

Kommunstyrelsen

§128

Dnr KS 2021-825

**Antagande av reviderad Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet
Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige anta kommunstyrelsekontorets reviderade förslag till Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Sammanfattning av ärendet

Det finns ett behov av att revidera Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR). De gällande Reglementen beslutades under 2015. Av flera skäl behövs en översyn genomföras som ändrat huvudmannaskap, anpassning till kommunens övriga styrdokument, språkbruk, benämningar på organisation och sammanställning av mandat och ledamöter samt vissa tillägg. Kommunala pensionärsrådets ledamöter har fått lämna sina synpunkter.

Beslutsunderlag

§96 KSAU Protokollsutdrag samt tjänsteutlåtande avseende Antagande av reviderad Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet

Beslutande sammanträde**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Samtliga nämnder i Norrtälje kommun
Samtliga kommunala bolag
Kommunalförbundet för Sjukvård och omsorg i Norrtälje
Trygghet i Norrtälje (TINK)
Äldreombudsman
Pensionärernas Riksorganisation (PRO)
Sveriges Pensionärsförbund (SPF)
Svenska Kommunalpensionärernas förbund (SKPF)
Norrtäljes finska föreningar

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§96

Dnr KS 2021-825

**Antagande av reviderad Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet
Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige anta kommunstyrelsekontorets reviderade förslag till Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Sammanfattning av ärendet

Det finns ett behov av att revidera Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR).

De gällande Reglementen beslutades under 2015. Av flera skäl behövs en översyn genomföras som ändrat huvudmannaskap, anpassning till kommunens övriga styrdokument, språkbruk, benämningar på organisation och sammanställning av mandat och ledamöter samt vissa tillägg.

Kommunala pensionärsrådets ledamöter har fått lämna sina synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande avseende antagande av reviderad Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet

Bilaga 1. Reviderade reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Bilaga 2. Ändrad lydelse för reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Beslutande sammanträde**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder i Norrtälje kommun

Samtliga kommunala bolag

Kommunalförbundet för sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON)

Trygghet i Norrtälje (TINK)

Äldreombudsman

Pensionärernas Riksorganisation (PRO)

Sveriges Pensionärsförbund (SPF)

Svenska Kommunalpensionärernas förbund (SKPF)

Norrtäljes finska föreningar



Förvaltning och avdelning

Handläggare: Madeleine Rietschel
Titel: Äldreombudsman/utredare
E-post: Madeleine.rietschel@norrtalje.se

Till: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av reviderad Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår:
Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige anta kommunstyrelsekontorets reviderade förslag till Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Det finns ett behov av att revidera Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR). De gällande Reglementen beslutades under 2015. Av flera skäl behövs en översyn genomföras som ändrat huvudmannaskap, anpassning till kommunens övriga styrdokument, språkbruk, benämningar på organisation och sammanställning av mandat och ledamöter samt vissa tillägg.

Kommunala pensionärsrådets ledamöter har fått lämna sina synpunkter.

Ärendet

Beskrivning

Det finns ett behov av att revidera Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR). De gällande Reglementen beslutades under 2015. Av flera skäl behövs en översyn genomföras.

- Anpassning till kommunens övriga styrdokument som reglerar kommunens verksamheter och anpassning till de rekommendationer som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ger vilket innebär ändrad ordning i paragraferna.
- Viss språkbruksändring och benämning på organisation p g a av namnbyte.
- Vissa tillägg som t ex adjungering av äldreombudsman och tjänsteman från TINK samt vilket verksamhet som ska belastas av ERS och att råden ska ha information om E-förslag som lämnas inom respektive verksamhetsområde.
- Ändrat huvudmannaskap och därmed även sekreterarskapet.
- Ändrat val av förste och andre vice ordförande till, val i början vid varje ny mandatperiod.
- Ingen förändring i syfte, sammansättning, verksamhetsområde eller arbetsformer.

Detta reglemente börjar gälla från och med 1 juli 2021.

Synpunkter har lämnats från ledamöterna och följande har framkommit och redovisas här vad som hänsyn har tagits till och vad som inte är beaktats.

Lagkrav

Inte gällande

Koppling till gällande styrdokument

Anpassning har skett till kommunens övriga styrdokument.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Sekreterarfunktionen i rådet som också delas med Rådet För Funktionshinder (RFF) motsvarande max 30-40 procents tjänst för båda återgår till Norrtälje kommun med placering i Kommunstyrelsens kansli.

Förvaltningens analys och slutsatser

Från 2015 har kommunen och dess organisation förändrats och benämningar på organisationer har ändrats samt att föreningar har gått ihop eller inte finns längre. Önskemål om ändrat huvudmannaskap har framförts.

Tidplaner

Det reviderade reglementet börjar gälla från och med 1 juli 2021. Sekreterarrollen regleras mellan Kommunalförbundet för Sjukvård och Omsorg och Norrtälje kommun under våren 2021.

Anette Madsen
Kommundirektör

Linda Börjesson
Avdelningschef
Plan- och strategiavdelningen

Bilagor

Bilaga 1. Reviderade reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Bilaga 2. Ändrad lydelse för reglemente för Kommunala Pensionärsrådet (KPR)

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder i Norrtälje kommun

Samtliga kommunala bolag

Kommunalförbundet för sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON)

Trygghet i Norrtälje (TINK)

Äldreombudsman

Pensionärernas Riksorganisation (PRO)

Sveriges Pensionärsförbund (SPF)

Svenska Kommunalpensionärernas förbund (SKPF)

Norrtäljes finska föreningar

Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet i Norrtälje kommun (KPR)

Antaget av kommunfullmäktige 1993-11-29

Reviderat av kommunkansliet 1996-01-10

Reviderat av kommunfullmäktige 2000-06-26, 2003-08-25, 2007-03-05

Reviderat av kommunfullmäktige 2015-05-04

Reviderat av kommunfullmäktige 2021-XX-XX

Utöver det som föreskrivs om de kommunala råden i kommunstyrelse och kommunfullmäktiges reglementen gäller följande bestämmelser.

§ 1 Organisation och mandatperiod

KPR är ett organ under kommunstyrelsens huvudmannaskap. Mandatperioden ska överensstämma med kommunens mandatperiod.

§ 2 Sammansättning

KPR består av 13 ordinarie ledamöter och 13 personliga ersättare som fördelas och utses av respektive organisation enligt bilaga 1. Pensionärsförening som ska ingå i rådet ska tillhöra en riksorganisation och vara en registrerad och bidragsberättigad förening hos kultur- och fritidsnämnden.

KPRs ledamöter och ersättare väljs vid varje ny mandatperiods första möte. Ledamöter och ersättare ska vara bosatta inom Norrtälje kommuns geografiska område.

Äldreombudsman och en tjänsteman från Trygg i Norrtälje är adjungerad till KPR.

§ 3 Syfte

KPR är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan Norrtälje kommun, Kommunalförbundet för sjukvård och omsorg i Norrtälje och företrädare för de äldres lokala intresseorganisationer.

KPR arbetar för att stärka de äldres levnadsvillkor och livskvalité och syftar till att bidra till beslutsprocesser i allmänna frågor som rör de äldre invånarna. Syftet är också att stärka det demokratiska inflytande och delaktighet.

§ 4 Verksamhetsområde

KPR ska verka för att kommunens nämnder och förvaltningar, bolag och kommunalförbund beaktar de äldre invånarnas intressen och önskemål som rör de allmänna intressena som kan ha betydelse för levnadsförhållanden, livskvalité och trygghet.

KPR ska vara remissorgan i frågor som kan vara av väsentlig betydelse för äldre som exempel hälsa, omsorg och sjukvård, trafik- och samhällsplanering, boendefrågor, kultur- och fritidsfrågor.

KPR ska medverka med synpunkter vid förfrågningsunderlag och upphandlingar inom kommunen och kommunalförbundets verksamhetsområde i de frågor som rör de äldre väsentligt.

KPR ska vara ett forum för ömsesidig kunskapsspridning och medverka i ett kontinuerligt informationsutbyte.

KPR ska beakta och informera om anhörigvårdares situation i syfte att påverka attityder och förhållningsätt till anhörigvårdare.

§ 5 Arbetsformer

Kommunstyrelsen utser ordförande. Rådet utser en förste vice ordförande (jämna år) och en andre vice ordförande (ojämna år) bland pensionärsorganisationernas ledamöter.

Sekreterare ska en tjänsteman av kommunen tillhandahållas

Ledamot och ersättare kallas genom sekreteraren. Är någon förhindrad att delta i sammanträdet ska ledamoten/ersättaren anmäla frånvaro till sekreteraren.

Företrädare för nämnder, bolag och förbund samt experter/sakkunniga kan adjungeras vid behov.

KPR sammanträder minst fyra gånger om året. Vid sammanträden som infaller runt maj och september ska kommunens ekonomiska företrädare ha en stående punkt kring ekonomi.

KPR kan kallas till extra sammanträde om minst hälften av ordinarie ledamöterna eller presidiet så önskar.

Ordförande, förste och andre vice ordförande och sekreterare skall bereda rådets ärenden. Ordförande utfärdar kallelse inklusive föredragningslista som ska vara ledamoten och ersättaren tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas i kallelsen.

Ärenden som ska behandlas i rådet anmäls senast 14 dagar före ordförandeberedningens möte till sekreteraren. Brådskande ärenden kan i vissa fall behandlas om ordförande eller samtliga tjänstgörande ledamöter beslutar det.

KPR ska få information om de inkomna E-förslag till kommunstyrelsen som rör KPRs verksamhetsområde.

Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av ordföranden och en utsedd ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollen distribueras till ledamöter och ersättare i rådet samt till kommunstyrelsen och berörda nämnder, bolag, och förbund för kännedom och ska publiceras på kommunens webbsida. Protokollsutdrag delges dem som är berörda av protokollförda beslut.

I övrigt äger KPR rätt att själv besluta om sina arbetsformer, t ex att inom rådet tillsätta beredningsorgan/arbetsgrupper och att medge dessa organ yttranderätt å KPRs vägnar.

§ 6 Ersättningar

För deltagarna i KPRs verksamhet utgår ersättning enligt kommunens ersättningsbestämmelser för förtroendevalda, ERS och belastar kommunstyrelsens budget

§ 7 Offentlighet

KPRs sammanträden är offentliga om inte KPR beslutat om annat.

Bilaga 1

	Ord	Ers
Pensionärernas riksorganisation (PRO)	3	3
Sveriges pensionärsförbund (SPF)	2	2
Svenska Kommunalpensionärernas Förbund (SKPF)	2	2
Norrtälje Finska förening (SFP)	1	1
Kommunstyrelsen	1	1
Bygg- och miljönämnden	1	1
Kultur- och fritidsnämnden	1	1
Teknik- och klimatnämnden	1	1
Kommunalförbundet för sjukvård och omsorg	1	1

	13	13

Reglemente för Kommunala Pensionärsrådet i Norrtälje kommun (KPR)

Antaget av kommunfullmäktige 1993-11-29

Reviderat av kommunkansliet 1996-01-10

Reviderat av kommunfullmäktige 2000-06-26, 2003-08-25, 2007-03-05

Reviderat av kommunfullmäktige 2015-05-04

Reviderat av kommunfullmäktige 2021-XX-XX

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
§ 1 Rådets organisatoriska tillhörighet Rådet är ett organ under <i>Sjukvårds- och omsorgsnämndens</i> huvudmannaskap.	§ 1 Organisation och mandatperiod KPR är ett organ under kommunstyrelsens huvudmannaskap. Mandatperioden ska överensstämma med kommunens mandatperiod.
§ 2 Rådets syfte Rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information samt praktisk samverkan mellan <i>kommunen och Sjukvårds- och omsorgsnämndens</i> verksamheter och de äldre medborgares lokala intresseorganisationer. Rådet syftar till att förstärka beslutsprocessen i ärenden som berör de äldre medborgarnas demokratiska inflytande och delaktighet. Rådet skall arbeta för en förbättring av de äldres levnadsvillkor och livskvalité.	§ 2 Sammansättning KPR består av 13 ordinarie ledamöter och 13 personliga ersättare som fördelas och utses av respektive organisation enligt bilaga 1. Pensionärsförening som ska ingå i rådet ska tillhöra en riksorganisation och vara en registrerad och bidragsberättigad förening hos kultur- och fritidsnämnden. KPRs ledamöter och ersättare väljs vid varje ny mandatperiods första möte. Ledamöterna ska vara bosatta inom Norrtälje kommuns geografiska område. Äldreombudsman och en tjänsteman från Trygg i Norrtälje är adjungerad till KPR.
§ 3 Rådets verksamhetsområde Rådet skall <ol style="list-style-type: none">1. verka för att Norrtälje kommuns samtliga nämnder och förvaltningar, inklusive <i>Sjukvårds- och omsorgsnämnden</i> och dess förvaltning och bolag samt kommunala bolag beaktar de äldre kommunmedborgarnas intressen och önskemål i ärenden som kan vara av betydelse för deras levnadsförhållanden i kommunen2. vara remissorgan till alla nämnder i frågor som kan vara av väsentlig betydelse för de äldre. Det kan t ex vara ärenden som kan påverka deras ekonomiska och sociala intressen, hälso-sjuk- och omvårdnadsfrågor, trafik och samhällsplanering, boendefrågor samt kultur- och fritidsfrågor	§ 3 Syfte KPR är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan Norrtälje kommun och Kommunalförbundet för sjukvård och omsorg i Norrtälje och företrädare för de äldres lokala intresseorganisationer. KPR arbetar för att stärka de äldres levnadsvillkor och livskvalité och syftar till att bidra till beslutsprocesser i allmänna frågor som rör de äldre invånarna. Syftet är också att stärka det demokratiska inflytande och delaktighet.

<ol style="list-style-type: none"> 3. medverka med synpunkter vid framtagande av förfrågningsunderlag inför upphandling av vårdgivare inom <i>Sjukvårds- och omsorgsnämndens</i> verksamhetsområde 4. vara ett forum för kunskapsspridning till Kommunens och <i>Sjukvårds- och omsorgsnämnden</i> olika verksamheter rörande frågor om äldre medborgare 5. medverka i ett kontinuerligt informationsutbyte mellan å ena sidan kommunens äldre medborgare och andra sidan kommunens nämnder och förvaltningar, <i>Sjukvårds- och omsorgsnämnden</i> och dess verksamheter samt kommunal bolag om planerade förändringar i sådan verksamhet som kan påverka levnadsvillkoren för de äldre medborgarna Informationsutbytet ska ske i sådant skede att rådets synpunkter kan beaktas i den kommunala beslutsprocessen 6. informera om anhöriga/vårdares situation i syfte att öka kunskap om och påverka attityder kring anhörigvårdarens belägenhet 	
<p>§ 4 Arbetsformer och sammansättning Pensionärsrådet skall bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.</p> <p>Av dessa utser de fem kommunverksamma pensionärsföreningarna bland sina lokala medlemmar åtta ledamöter jämte åtta ersättare enligt bilaga 1.</p> <p>Pensionärsföreningarna som ska ingå i rådet ska tillhöra en riksorganisation, föreningen ska vara registrerad som en bidragsberättigad förening hos kultur- och fritidsnämnden samt vara registrerad som pensionärsförening hos kultur- och fritidsnämnden. Kommunen utser fem ledamöter jämte ersättare, varvid Kommunstyrelsen, Bygg- och miljönämnden, Kultur- och fritidsnämnden, <i>Teknik- och klimatnämnden, Sjukvårds- och omsorgsnämnden</i> vardera utser en ledamot jämte ersättare. Varje ledamot har en personlig ersättare.</p> <p><i>I övrigt äger pensionärsrådet rätt att själv besluta om sina arbetsformer, t ex att inom rådet tillsätta beredningsorgan/arbetsgrupper och att medge dessa yttranderätt å rådets vägnar.</i></p>	<p>§ 4 Verksamhetsområde</p> <p>KPR ska verka för att kommunens nämnder och förvaltningar, bolag, kommunalförbund och förvaltningar beaktar de äldre invånarnas intressen och önskemål som rör de allmänna intressena som kan ha betydelse för levnadsförhållanden, livskvalité och trygghet.</p> <p>KPR ska vara remissorgan i frågor som kan vara av väsentlig betydelse för äldre som exempel hälsa, omsorg och sjukvård, trafik- och samhällsplanering, boendefrågor, kultur- och fritidsfrågor.</p> <p>KPR ska medverka med synpunkter vid förfrågningsunderlag och upphandlingar inom kommunen och kommunalförbundets verksamhetsområde i de frågor som rör de äldre väsentligt.</p> <p>KPR ska vara ett forum för ömsesidig kunskapsspridning och medverka i ett kontinuerligt informationsutbyte.</p> <p>KPR ska beakta och informera om anhörigvårdares situation i syfte att påverka attityder och förhållningsätt till anhörigvårdare.</p>
<p>§ 5</p>	<p>§ 5 Arbetsformer</p>

<p>Mandatperioden skall överensstämma med den som gäller för kommunens nämnder.</p>	<p>Kommunstyrelsen utser ordförande. Rådet utser en förste vice ordförande (jämna år) och en andre vice ordförande (ojämna år) bland pensionärsorganisationernas ledamöter.</p> <p>Sekreterare ska en tjänsteman av kommunen tillhandahållas</p> <p>Ledamot och ersättare kallas genom sekreteraren. Är någon förhindrad att delta i sammanträdet ska ledamoten/ersättaren anmäla det till sekreteraren.</p> <p>Företrädare för nämnder, bolag och förbund samt experter/sakkunniga kan adjungeras vid behov.</p> <p>KPR sammanträder minst fyra gånger om året. Vid sammanträden som infaller runt maj och september ska kommunens ekonomiska företrädare ha en stående punkt kring ekonomi.</p> <p>KPR kan kallas till extra sammanträde om minst hälften av ordinarie ledamöterna eller presidiet så önskar.</p> <p>Ordförande, förste och andre vice ordförande och sekreterare skall bereda rådets ärenden. Ordförande utfärdare kallelse inklusive föredragningslista som ska vara ledamoten och ersättaren tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas i kallelsen.</p> <p>Ärenden som ska behandlas i rådet anmäls senast 14 dagar före ordförandeberedningens möte till sekreterare. Brådskande ärenden kan i vissa fall behandlas om ordförande eller samtliga tjänstgörande ledamöter/ersättare beslutar det.</p> <p>KPR ska få information om de inkomna E-förslag till kommunstyrelsen som rör KPRs verksamhetsområde.</p> <p>Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av ordföranden och en utsedd ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollen distribueras till ledamöter och ersättare i rådet samt till kommunstyrelsen och berörda nämnder, bolag, förbund för kännedom och ska publiceras på kommunens webbsida. Protokollsutdrag delges dem som är berörda av protokollförda beslut.</p> <p>I övrigt äger KPR rätt att själv besluta om sina arbetsformer, t ex att inom rådet tillsätta</p>
---	---

	beredningsorgan/arbetsgrupper och att medge dessa organ yttranderätt å KPRs vägnar.
<p>§ 6 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig eller vidare delta i sammanträdet skall ersättaren tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamot som är förhindrad att delta kallar själv sin ersättare.</p>	<p>§ 6 Ersättningar För deltagarna i KPRs verksamhet utgår ersättning enligt kommunens ersättningsbestämmelser för förtroendevalda, ERS och belastar kommunstyrelsens budget.</p>
<p>§ 7 <i>Sjukvårds- och omsorgsnämnden</i> utser ordförande och en ersättare i rådet. Rådet utser en förste vice ordförande (jämna år) och en andre vice ordförande (ojämna år) bland pensionärsorganisationernas representanter. Sekreterare ska vara en <i>tjänsteman på Sjukvårds- och omsorgskontoret</i>.</p>	<p>§ 7 Offentlighet KPRs sammanträden är offentliga om inte KPR beslutat om annat.</p>
<p>§ 8 Företrädare för övriga nämnder samt experter/sakkunnig kan adjungeras vid behov.</p>	
<p>§ 9 Rådet skall sammanträda minst fyra gånger om året. Ett sammanträde ska hållas i anslutning till <i>Sjukvårds- och omsorgsnämndens</i> och kultur- och fritidsnämndens budgetbehandling. Rådet kan kallas till extra sammanträde om minst hälften av ledamöterna eller presidiet så önskar.</p>	
<p>§ 10 Ordförande, förste och andre vice ordförande och sekreterare skall bereda rådets ärenden. Ordförande utfärdar kallelse som skall vara ledamöter och ersättare tillhanda senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen</p>	
<p>§ 11 Ärenden som skall behandlas i rådet anmäles i god tid till sekreteraren. Brådskande ärenden kan ändå behandlas om samtliga närvarande ledamöter eller tjänstgörande ersättare beslutar det.</p>	
<p>§ 12 Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av ordföranden och en ledamot, senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollen distribueras till ledamöter och ersättare i rådet, samt till kommunstyrelsen och berörda nämnder för kännedom. Protokollsutdrag delges dem som är berörda av protokollförda beslut.</p>	

<p>§ 13 För deltagare i rådets verksamhet utgår ersättning enligt kommunens ersättningsbestämmelser för förtroendevalda, ERS.</p>	
<p>§ 14 Rådets sammanträden är offentliga, om rådet ej beslutat annat.</p>	
<p>Bilaga 1</p> <p>Pensionärernas riksorganisation 3 Sveriges pensionärsförbund (SPF) 2 Sveriges pensionärers Riksförbund (SPRF)1 Allkristna pensionärers Riksförbund (APR)1 Norrtälje Finska förening (SFP)1 Kommunstyrelsen 1 Bygg- och miljönämnden 1 Kultur- och fritidsnämnden 1 <i>Teknik- och klimatnämnden 1</i> <i>Sjukvårds- och omsorgsnämnden 1</i></p> <p>13</p>	<p>Bilaga 1</p> <p>Pensionärernas riksorganisation (PRO) 3+3 Sveriges pensionärsförbund (SPF) 2+2 Svenska Kommunalpensionärernas Förbund (SKPF) 2+2 Norrtälje Finska förening (SFP)1+1 Kommunstyrelsen 1+1 Bygg- och miljönämnden 1+1 Kultur- och fritidsnämnden 1+1 Teknik- och klimatnämnden 1+1 Kommunalförbundet för sjukvård och omsorg 1+1</p> <p>13 + 13</p>