



Policy för representation

Policy vid representation, gåvor och personalförmåner

Dokumenttyp:	Styrdokument; HR-Policy
Beslutad av:	Kommunfullmäktige 2022-05-02,
Diarienummer:	KS 2022-50
Gäller från och med:	2022-04-15
Översyn för ev. revidering senast:	2025
Dokumentägare:	HR-Direktör

Inledning

Policyn utgår från nuvarande lagstiftning såsom Inkomstskattelagen (1999:1229) och Skatteverkets allmänna råd. Om lagstiftningen ändras gäller alltid lagstiftningen och Skatteverkets tolkning av denna. Policyn gäller vid representation såväl inom som utom Sveriges gränser. Policyn omfattar sammanhang där Norrtälje kommun såväl som extern part står för representationskostnaden. Frågan om muta kan aktualiseras i samband med representation både där Norrtälje kommuns anställda är mottagare av representationen och där Norrtälje kommun uppträder som givare av extern representation.

Norrtälje kommuns värdegrund ska alltid beaktas vid all förekommande representation:

Invånaren först

Allas lika värde

Höga förväntningar

Norrtälje kommuns invånare ska känna förtroende för alla som företräder Norrtälje kommun. Alla medarbetare och förtroendevalda inom Norrtälje kommun ska följa policyn för representation och gåvor samt personalförmåner och agera på ett etiskt försvarbart sätt vid alla former av representation.

Syfte

För offentligt finansierad verksamhet är säkerställandet och upprätthållandet av allmänhetens förtroende av central betydelse. Syftet med policyn är att klargöra Norrtälje kommuns ståndpunkt gällande extern och intern representation samt att ge riktlinjer till anställda och förtroendevalda för att vägleda dessa i frågor rörande representation.

Representation kan antingen vara extern eller intern. Extern representation riktar sig utåt och syftar till att inleda eller utveckla förbindelser som är viktiga för verksamheten eller som är ett led i Norrtälje kommuns marknadsföring och näringslivsfrämjande åtgärder.



Intern representation riktar sig inåt mot Norrtälje kommuns medarbetare och förtroendevalda och har främst karaktär av personalfrämjande åtgärder. All representation ska vara måttfull, ske kostnadsmedvetet och ha en klar målinriktning. Nyttan med varje representationstillfälle ska för den enskilde medarbetaren och ytterst för Norrtälje kommuns invånare vara tydlig.

Representation ska ha ett direkt samband med Norrtälje kommuns verksamhet. Kravet gäller både tidpunkt, plats för representationen och de personer som representationen omfattar.

Ansvar och ansvarsfördelning

Varje nämnd och förvaltning/kontor svarar för att denna policy med tillhörande riktlinje efterföljs. Policyn omfattar också kommunala bolag. I tillhörande riktlinjen regleras förutsättningarna.

Anställda och förtroendevalda ansvarar för att gällande lagstiftning, denna policy och interna anvisningar följs. Varje organisation och dess verksamhet inom den kommunala koncernen svarar för att denna policy efterlevs.

Kommunen och de kommunala bolagen ska bedriva sin verksamhet med iakttagande av att verksamheten är en del av det offentliga och vara restriktiva med representation.

Detta innebär att representation ska ske med gott omdöme, måttfullhet och kostnaderna ska hållas inom skäliga och försvarbara gränser. Av detta följer vidare att all representation ska vara till nytta för verksamheten, ha en klar målinriktning och ett direkt samband med verksamheten.

Representanter för kommunen och de kommunala bolagen ska alltid anstränga sig för att agera på ett korrekt sätt så att allmänhetens förtroende för verksamheten upprätthålls.

Utgångspunkten är att vid tveksamhet avstå från representation eller vända sig till närmsta chef för råd om representation är lämpligt.

Avsteg från denna policy kan innebära ett personligt betalningsansvar och i vad mån det bedöms vara otillbörligt kan även straffansvar aktualiseras.

Tillämpningsanvisningar

Riktlinje för representation, gåvor och personalförmåner

Översyn en gång per år av dokumentägare; eventuella revideringar beslutas av kommundirektör.

Krav på redovisningsunderlag och beslut om representation

Översyn en gång per år av dokumentägare i samverkan med ekonomiavdelning och eventuella revideringar beslutas av kommundirektör.