

Överenskommelse om kommunala sommarjobb hos kommunalt ägda företag samt föreningar

Norrtälje kommun erbjuder kommunalt ägda företag samt föreningar/organisationer utan vinstintresse möjlighet att ta emot sommarjobbare som är folkbokförda i kommunen och som är mellan 16 och 18 år gamla. Denna överenskommelse reglerar Norrtälje kommuns respektive företags/föreningens ansvar. En överenskommelse per arbetsplats skrivs, oavsett antalet sommarjobbare som tas emot.

Anställning och lön

Norrtälje kommun är ansvarig arbetsgivare som skriver anställningsavtal med sommarjobbare och betalar ut lön.

Rekrytering

Norrtälje kommun rekryterar och placerar ut sommarjobbare.

Arbetets omfattning

Arbetet ska uppgå till tre veckor och totalt 90 timmar. Det innebär arbetsdagar som är sex timmar långa, exklusive lunchrast. Arbetsdagarnas längd kan ändras för att kompensera för exempelvis midsommarafton, men ska följa arbetstidslagen (1982:673) och Allmänna föreskrifter för minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3). Arbetstiden kan förläggas till kvällar och helger, enligt gällande lagstiftning.

Arbetsmiljöansvar

Norrtälje kommun är arbetsgivare och har därmed övergripande ansvar för ungdomens arbetsmiljö. Som ansvarig för den specifika arbetsplatsen ska företaget/föreningen följa Allmänna föreskrifter för minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3). Företaget/föreningen ska säkerställa att det inte finns risk för olycksfall eller ohälsa samt att en god psykosocial miljö uppnås. Företaget/föreningen ska informera sommarjobbare om säkerhetsrutiner, om hur man hanterar eventuella redskap samt vem på arbetsplatsen hen ska vända sig till med frågor om arbetsmiljö och säkerhet. Personal på Norrtälje kommun kan komma att oanmält besöka arbetsplatsen under sommarjobsperioden.

Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna ska anpassas efter sommarjobbarens kunskaper och förmågor och tas fram i dialog med enheten för arbetsmarknad och integration på Norrtälje kommun. Sommarjobbare ska inte ersätta ordinarie personal utan ska fungera som ett tillskott till verksamheten.

Försäkring

Sommarjobbare omfattas av Norrtälje kommuns försäkringsskydd.

Handledare

Det ska finnas en handledare tillgänglig på arbetsplatsen. Denna person ska ha god kunskap om arbetsuppgifterna. Handledaren ska:

- I god tid innan jobbperiodens början ta kontakt med sommarjobbare och bjuda in till studiebesök.
- Informera om arbetsuppgifterna samt vad man får och inte får göra på arbetsplatsen.
- Se till att arbetsuppgifterna anpassas efter sommarjobbarens kunskaper och förmågor.

- Säkerställa att ensamarbete inte förekommer
- Säkerställa att arbetstidsmålet i anställningsavtalet inte överskrids.
- Instruera om hur verktyg och maskiner används.
- Informera om arbetsmiljöregler, säkerställa att nödvändig skyddsutrustning används och att sommarjobbarna vet om förekommande risker och hur man skyddar sig mot dem, informera om rutiner vid olyckor, brand etc samt berätta vem ungdomen kan vända sig till med frågor om arbetsmiljö och säkerhet.
- Anmäla olyckor och tillbud till kontaktperson på enheten för arbetsmarknad och integration.
- Lämna in tidrapport till kontaktperson på enheten för arbetsmarknad och integration.
- Informera kommunen om hur arbetsperioden har varit för sommarjobbarna.

Företag/Förening

Norrtälje och datum

Ort och datum

Enhetschef Arbetsmarknad och integration,
Norrtälje kommun

Firmatecknare

Katarina Rilegård

Namnförtydligande

Ort och datum

Firmatecknare

Namnförtydligande