

# Upphandling av Riksfärdtjänst

## Avtalsvillkor

---

**POSTADRESS**

Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje

**BESÖKSADRESS**

Rubingatan 2

**KONTAKT**

0176-713 00 (vxl Norrtälje kommun)  
[registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se](mailto:registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se)  
[www.norrtalje.se/kson](http://www.norrtalje.se/kson)

## Innehåll

1.	OMFATTNING OCH EKONOMISKA VILLKOR.....	4
1.1	Avtalshandlingar, tillägg och ändringar .....	4
1.2	Kontaktuppgifter .....	4
1.3	Avtalsföremålet .....	4
1.4	Avtalets omfattning .....	4
1.5	Beställningar .....	4
1.6	Priser, ersättningar och avgifter .....	5
1.7	Fakturerings- och betalningsvillkor .....	5
1.8	Dröjsmålskostnader .....	6
1.9	Reklamationsrätt .....	6
2.	KRAV PÅ TJÄNSTEN.....	6
2.1	Krav på utförandet .....	6
2.2	Krav på fordon .....	6
2.2.1	Övriga krav som ställs på samtliga fordon .....	6
2.2.2	Övriga krav som ställs på specialfordon .....	7
2.2.3	Övriga krav som ställs på liggande transport/bårtaxi.....	7
2.2.4	Miljökrav på fordon.....	7
2.3	Krav på förare .....	7
2.4	Krav på personal .....	8
2.5	Tid för utförande av arbetet.....	8
2.6	E-handel.....	8
2.7	Leverantörens kundtjänst.....	8
2.8	Leveransadresser och kundnummer .....	8
2.9	Kvalitetssäkring .....	8
2.9.1	Attitydundersökning .....	9
2.9.2	Leverantörens egenkontroll .....	9
2.10	Statistik och uppgiftslämnande vid ny upphandling .....	9
2.11	Informationsskyldighet .....	9
2.12	Avtalsuppföljning .....	9
3.	ÖVRIGT .....	9
3.1	Överlåtelse av avtal och ägarskifte .....	9
4.	ANSVAR, SEKRETESS OCH VITE .....	10
4.1	GDPR.....	10
4.2	Ansvar för skada .....	10
4.3	Försäkringar .....	10
4.4	Tillstånd.....	10
4.5	Säkerhet och sekretess .....	10

---

### POSTADRESS

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

### KONTAKT

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardsorg@norrtalje.se

### WEBBADRESS

sjukvardsorg.se

4.6 Fel .....	11
4.7 Vite .....	11
5. UPPSÄGNING OCH TVISTELÖSNING .....	12
5.1 Uppsägning .....	12
5.2 Tvistelösning .....	12
6. BEFRIELSEGRUNDER .....	13
7. SIGNERING .....	13

---

**POSTADRESS**

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

**KONTAKT**

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtaelje.se

**WEBBADRESS**

sjukvardomsorg.se

## 1. OMFATTNING OCH EKONOMISKA VILLKOR

Mellan Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje med organisationsnummer 222000-1891 (Kommunalförbundet) och leverantören **Riksfärdtjänsten Sverige AB med organisationsnummer 556306-4590** har följande avtal (avtalet) slutits. Avtalet innebär att leverantören förbundit sig att utifrån de villkor som anges i avtalet leverera avtalade tjänster.

### 1.1 Avtalshandlingar, tillägg och ändringar

Vid avrop gäller att beställning tillsammans med godkänt beställningserkännande likställs med avtal. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

- 1 Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
- 2 Detta avtal
- 3 Anbudet

#### Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

### 1.2 Kontaktuppgifter

Riksfärdtjänsten Sverige AB  
Jessica Norström  
[jessica.norstrom@rft.se](mailto:jessica.norstrom@rft.se)  
Västermarksgatan 34  
632 20 Eskilstuna

Kommunalförbundet sjukvård och omsorg  
Mona Larsson  
[mona.larsson@norttalje.se](mailto:mona.larsson@norttalje.se)

### 1.3 Avtalsföremålet

Upphandlingen avser riksfärdtjänst för Norrtälje kommuns invånare enligt beskrivning i upphandlingsdokumenten.

### 1.4 Avtalets omfattning

Avtalstiden löper under perioden 2024-11-01 – 2025-02-28.  
Takvolym för avtalet är 200 000 kr.

Avtal upphör att gälla utan föregående uppsägning vid avtalstidens utgång.

### 1.5 Beställningar

Beställningar sker varefter behov uppstår. Vid beställning ska leverantören alltid tillse att referens finns, med namn på beställare eller rekvisitionsnummer och vilken enhet som beställt samt leveransadress.

Beställningar ska kunna ske under ordinarie arbetstid (09:00-16:00).  
Orderbekräftelse ska sändas till beställaren samt resenären. Av orderbekräftelse ska bland annat framgå tid för resa, resesätt, utförare (taxibolag eller liknande) samt kontaktuppgifter till utföraren.

---

#### POSTADRESS

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

#### KONTAKT

Växel 0176 – 713 00  
[registrator.sjukvardomsorg@norttalje.se](mailto:registrator.sjukvardomsorg@norttalje.se)

#### WEBBADRESS

[sjukvardomsorg.se](http://sjukvardomsorg.se)

Leverantören ska, efter att kommunalförbundet beviljat resan, utföra all bokning av beviljat färdmedel enligt Lag om Riksfärdtjänst (1997:735). Detta innebär således att leverantören ska ha ett sammanhållande ansvar för alla resor som sker inom ramen för riksfärdtjänst. Den leverantör som kommunalförbundet har för avsikt att sluta avtal med ska ha tillgång till bokning och utfärdande av resedokument till samtliga förekommande färdmedel, såsom taxi, specialfordon, tåg och flyg.

Egenavgift tas ut av resenären enligt gällande regler, avgiften beslutas av regeringen. Egenavgiften beräknas efter den kortaste färdvägen. Tillsammans med biljetten ska det följa med en information där det framgår vilken egenavgift resenären ska betala.

### 1.6 Priser, ersättningar och avgifter

För utställande av resor med tåg, flyg, buss och båt har leverantören rätt att debitera en avgift på 200 kr per enkelresa inkluderande samtliga anslutningsresor. För restitution av utställda biljetter som är återbetalningsbara har leverantören rätt att debitera en avgift på 100 kr.

För resor med taxi och specialfordon har leverantören rätt att debitera beställaren en serviceavgift utöver självkostnadspriset för de taxiresor som avtalas. Leverantören har till uppdrag att samordna resor i den mån det går och på så sätt hålla nere kostnaderna för varje enskild resa. Beställaren erhåller 50% av den samordningsvinst som leverantörens planering genererar, resterande 50% tillfaller leverantören.

Utöver bokningsavgift tar leverantören ut självkostnadspris för samtliga genomförda resor.

### 1.7 Fakturerings- och betalningsvillkor

Betalning sker 30 dagar efter ankomststämplad och godkänd faktura.

Faktureringsfår ske månadsvis efter utfört arbete. Av faktura ska framgå organisationsnummer, registreringsnummer för mervärdesskatt samt F-skattebevis. På fakturan ska även anges:

- Beställare (avropande enhet)
- Beställarens referensnummer
- Vad uppdraget avser (art och mängd)
- Antal körningar/annan specifikation
- Pris och mervärdesskatt
- Datum

Fakturan får inte innehålla information som enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) är att betrakta som känslig.

Samtliga fakturor ska skickas elektroniskt. Med elektronisk faktura menas Svefaktura (XML-format) eller fulltextfaktura (EDI-format) enligt SFTI-standard. Kommunalförbundet friskriver sig från eventuella kostnader som kan uppstå för leverantören att skicka elektroniska fakturor. Kommunalförbundet samarbetar i första hand med Pagero i införandet av elektroniska fakturor. Kommunalförbundet använder sig av ett elektroniskt faktureringsystem för att skicka order och ta emot fakturor.

Fakturerings- och expeditonsavgifter och liknande godtages ej.

---

#### POSTADRESS

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

#### KONTAKT

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

#### WEBBADRESS

sjukvardomsorg.se

### 1.8 Dröjsmålskostnader

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Eventuell räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (fr.o.m/t.o.m.) då räntan beräknas samt antalet räntedagar.

### 1.9 Reklamationsrätt

Betalning av faktura innebär inte att köpare avstått från rätten att påtala fel eller brister i tjänstens utförande.

## 2. KRAV PÅ TJÄNSTEN

### 2.1 Krav på utförandet

Leverantören ska, efter att kommunalförbundet beviljat resan, utföra all bokning av beviljat färdmedel enligt Lag om Riksfärdtjänst (1997:735). Detta innebär således att leverantören ska ha ett sammanhållande ansvar för alla resor som sker inom ramen för riksfärdtjänst. Leverantören ska ha tillgång till bokning och utfärdande av resedokument till samtliga förekommande färdmedel, såsom taxi, specialfordon, tåg och flyg.

Egenavgift tas ut av resenären enligt gällande regler, avgiften beslutas av regeringen. Egenavgiften beräknas efter den kortaste färdvägen. Tillsammans med biljetten ska det följa med en information där det framgår vilken egenavgift resenären ska betala.

Förarna ska vid utförandet av uppdraget vara behjälplig vid i- och urlastning och hjälpmedel och bagage. Föraren ska även vid behov ledsaga och tillse så att resenärerna blir mottagna vid institution eller boende. Taxilegitimation ska finnas väl synlig i fordonet.

Leverantören är ansvarig för att resenären anländer på ett säkert sätt till vald destination. Det innebär bland annat att resenär som blivit försenad och missar eventuell förbindelse ska få omedelbar hjälp med att boka om resa, eventuell övernattnings samt bistå med eventuell övrig hjälp som är nödvändig för den enskilde resenären. Förare får aldrig lämna resenär utan att säkerställa att denne på ett säkert sätt gått ombord på anslutande färdmedel.

### 2.2 Krav på fordon

De fordon som ska användas för att utföra detta uppdrag är främst personbil/liten buss. En del av de fordon som leverantören har ska vara lämpande för rullstolar och en del för transport med bår/liggande transport. Vidare ska leverantören ha fordon av kombityp då en större flexibilitet medges t.ex. vid transport av hjälpmedel. Erforderlig fordonsreserv ska finnas tillgänglig, samma krav gäller för dessa fordon som ordinarie fordon.

Leverantören ska inneha erforderliga tillstånd för fordon och för den trafik som ska bedrivas med fordonen.

#### 2.2.1 Övriga krav som ställs på samtliga fordon

- Fordonen ska vara helt rökfria.

---

#### POSTADRESS

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

#### KONTAKT

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

#### WEBBADRESS

sjukvardomsorg.se

- Fordonen ska vara utrustade med kommunikationsutrustning, t.ex. mobiltelefon.
- Fordonen ska vara utrustade med förbandslåda.
- Fordonen ska vara utrustade med fyra dörrar, som medger att resenär lätt kan stiga i och ur fordonen.
- Fordonen ska vara utrustade med godkänd kvittoskrivande taxameter samt kreditkortsläsare.
- Fordonen ska ha plats för minst fyra passagerare.
- Fordon ska vara godkända av Svensk Bilprovning eller annan ackrediterad fordonsbesiktning.
- Fordonens bagageutrymme ska rymma rullstolar, rullatorer m.m.
- Fordonen ska ha nackstöd på samtliga platser (gäller ej klass I-bussar)
- Fordonen ska vara utrustade med bilbälten på samtliga platser (minst tvåpunktsbälten) i bussregistrerade fordon (gäller ej klass I-bussar).
- De fordon som är klassade som personbilar ska vara utrustade med trepunktsbälten.

#### **2.2.2 Övriga krav som ställs på specialfordon**

- Specialfordon ska ha plats för minst fyra passagerare varav minst två rullstolsplatser.
- Specialfordon ska vara utrustade med av Trafikverket godkända fastsättningsanordningar för rullstolar inklusive elrullstolar vilka ska användas enligt gällande föreskrifter.
- Specialfordon ska vara utrustade med ramp för att överbygga nivåskillnader, t.ex. lyftplatta eller motsvarande.
- Specialfordon ska vara utrustade med trepunktsbälten för rullstolar.

#### **2.2.3 Övriga krav som ställs på liggande transport/bårtaxi**

- Fordon ska vara utrustade med anordningar för att resor ska kunna företas på ett säkert sätt.

#### **2.2.4 Miljökrav på fordon**

Från avtalsstart ska fordon inklusive däck som används i uppdraget uppfylla de baskrav som tagits fram av Upphandlingsmyndigheten eller motsvarande myndighet för respektive fordonstyp.

### **2.3 Krav på förare**

Samtliga förare ska inneha erforderliga tillstånd. Vid utförande av riksfärdtjänsten ska förare vara väl förtrogen med alla lagar och bestämmelser som rör denna typ av uppdrag.

---

#### **POSTADRESS**

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

#### **KONTAKT**

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

#### **WEBBADRESS**

sjukvardomsorg.se

Förarnas klädsel ska vara korrekt och enhetlig och förarna ska bära namnbricka innehållande minst förarens namn. Taxilegitimation ska finnas väl synlig i fordonet.

Leverantören ansvarar för att samtliga förare har tillräcklig kunskap och utbildning i lyftteknik, kunskap och erfarenhet av arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning.

Leverantören ansvarar för att all personal som transporterar barn och/eller utför resor till eller från skola har lämnat in godkänt utdrag ur belastningsregistret. Observera att det krävs ett särskilt utdrag för arbete med barn med funktionsnedsättning. I det fall en förare ej uppvisat registerutdrag ska leverantören avstänga eller omplacera föraren tills ett registerutdrag uppvisats.

Kommunalförbundet förbehåller sig rätten att under avtalstiden begära att viss förare inte får utföra tjänsten åt kommunalförbundet.

## 2.4 Krav på personal

All personal ska ha erforderlig kompetens för sina arbetsuppgifter. Personalen ska vara väl förtrogen med uppdragets karaktär. Personalen ska kunna läsa, tala och förstå svenska.

## 2.5 Tid för utförande av arbetet

Resor kan förekomma samtliga årets dagar, och leverantören erhåller ingen särskild ersättning för resor på obekväm arbetstid.

## 2.6 E-handel

Kommunalförbundet kan komma att införa ett e-handelssystem under avtalsperioden, genom vilket beställningar ska kunna ske. Leverantör ska inom 3 månader från det att kommunalförbundet så begär det kunna ta emot beställningar och skicka fakturor elektroniskt. Den standard som ska användas är i första hand den i offentliga sektorn använda SFTI (Singel Face To Industry), se [www.sfti.se](http://www.sfti.se).

## 2.7 Leverantörens kundtjänst

Leverantören ska ha öppettider för kundkontakt och beställningar under ordinarie kontorstid (ca 09:00-16:00). Långa svarstider (över en minut) innan man når en handläggare ska i möjligaste mån undvikas. När väntetiden överstiger en minut ska beställaren erbjudas möjlighet att bli uppringd av handläggare. Detta bör då i normalfallet ske inom 30 minuter.

## 2.8 Leveransadresser och kundnummer

Leverantören ska, utan avgift, kunna hantera flera faktureringsadresser, kundnummer och leveransadresser till behöriga beställare inom kommunalförbundet.

## 2.9 Kvalitetssäkring

Kommunalförbundet får göra löpande stickprovskontroller under året och kan begära att leverantören deltar i dessa minst en gång per år. Protokoll ska när leverantören deltar föras av leverantören men undertecknas av båda parter. Kommunalförbundet kan även själv genomföra stickprovskontroller. Om kommunalförbundet därvidlag upptäcker fel, ska leverantören omedelbart kontaktas för att vita rättelse.

---

### POSTADRESS

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

### KONTAKT

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

### WEBBADRESS

[sjukvardomsorg.se](http://sjukvardomsorg.se)



### **2.9.1 Attitydundersökning**

Kommunalförbundet förbehåller sig rätten att inom leverantörens verksamhetsområde inom kommunalförbundet undersöka uppfattning via enkätfrågor.

### **2.9.2 Leverantörens egenkontroll**

Leverantören ska utföra egenkontroll enligt kvalitetsplan. Leverantören ska redovisa rapporter från sin egenkontroll. Redovisningen görs enligt överenskommelse med kommunalförbundet.

## **2.10 Statistik och uppgiftslämnande vid ny upphandling**

Statistik med uppgifter över levererad volym och belopp ska konstadsfritt sändas till kommunalförbundet vid begäran och vid avtalets upphörande.

Statistik ska levereras inom 10 kalenderdagar från och med den dag begäran härom skickats till leverantören.

Leverantören förbinder sig att vid förnyad förhandling lämna in samtliga uppgifter som har betydelse för att kommande anbudsgivare ska ges likvärdiga förutsättningar att beräkna sina anbud eller för att ta över uppdraget.

## **2.11 Informationsskyldighet**

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter det att kommunalförbundet framställt en begäran härom, till kommunalförbundet lämna sådan information som avses i kommunallagen (2017:725). Sådan information ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

Leverantören är inte skyldig att lämna över informationen om utlämnandet icke kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för leverantören eller om utlämnandet skulle strida mot lag eller annan författning.

Information som lämnats kommunalförbundet enligt ovan ska ej anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

## **2.12 Avtalsuppföljning**

Avtalet ska följas upp vid behov, dock minst en gång per år. Leverantören ska delta i sådan uppföljning. Uppföljning kan innehålla samtliga avtalskrav, överenskommelser och genomgång av från leverantören inlämnas statistik.

# **3. ÖVRIGT**

## **3.1 Överlåtelse av avtal och ägarskifte**

Leverantören äger ej utan kommunalförbundet skriftliga godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta detta avtal, varken helt eller delvis.

Vid underlåtenhet att inhämta kommunalförbundets godkännande föreligger grund för omedelbar uppsägning av avtalet.

## **3.2 Leverantörens avtal med underleverantörer**

Leverantören ansvarar för underleverantörers arbete i alla led som för sitt eget. Kommunalförbundet förbehåller sig rätten att begära att viss underleverantör inte längre ska utföra uppdrag till följd av avtalet.

---

#### **POSTADRESS**

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

#### **KONTAKT**

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

#### **WEBBADRESS**

sjukvardomsorg.se

Som underleverantörer räknas förutom anlitade taxibolag eller liknande även flygbolag, tågbolag och liknande.  
Leverantörer ska på uppmaning kunna redovisa anlitade underleverantörer per ort och vid behov peka ut underleverantör för viss resa.

## 4. ANSVAR, SEKRETESS OCH VITE

### 4.1 GDPR

Leverantören är ansvarig för att all hantering av personuppgifter inklusive bokningar sker på ett sätt som är förenligt med GDPR och övriga lagar, regler och författningar som reglerar hantering av personuppgifter.

Kommunalförbundet har rätt att ta del av rutiner för hantering av personuppgifter och vid behov lämna ytterligare instruktioner till leverantören.

### 4.2 Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för skada på egendom och person om skadan orsakats av vållande hos leverantören eller dennes underleverantör.

### 4.3 Försäkringar

Leverantören förbinder sig att teckna och vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt detta avtal så att inga ersättningsanspråk kan riktas mot kommunalförbundet. Nivån på försäkringen ska under avtalsperioden vara minst lika hög som vid tiden för avtalets ingång. Leverantören ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma på grund av leverantörens uppdrag. Leverantören ska på anmodan kunna uppvisa bevis på erlagda försäkringsavgifter. Om part orsakar skada som täcks av den andra partens försäkring, ersätts självriskerna av den part som orsakat skadan.

Om kommunalförbundet framställer krav på skadestånd ska leverantören inom tre månader lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsrådgivande.

Saknas föreskriven försäkring är detta att betrakta som ett väsentligt avtalsbrott och utgör skäl för omedelbar uppsägning.

### 4.4 Tillstånd

Leverantören ska, vid utförandet av detta uppdrag, uppfylla kraven enligt lag om riksfärdtjänst (1997:735), Yrkestrafiklag (2012:210) och Yrkestrafikförordning (2012:237) och inneha de erforderliga tillstånd som krävs för att bedriva de efterfrågade transportuppdragen.

Leverantören ska ha kännedom om samt följa och tillämpa övriga lagar, författningar, tillämpningsföreskrifter och övriga anvisningar som gäller för detta uppdrag.

### 4.5 Säkerhet och sekretess

Leverantören förbinder sig att inte till någon enskild eller juridisk person röja uppgifter som leverantören tar del av i samband med uppdraget, vare sig det sker muntligen, genom att en handling lämnas ut eller på annat sätt. Leverantören förbinder sig även att inte nyttja sådan uppgift utan särskilt, skriftligt, tillstånd från kommunalförbundet. Leverantören ansvarar för att personalen har erforderlig information gällande sekretessregler och att avtal om tystnadsplikt tecknas med leverantörens personal. Vidare förbinder sig

---

#### POSTADRESS

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

#### KONTAKT

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

#### WEBBADRESS

sjukvardomsorg.se

leverantören att informera personal och eventuella underleverantörer om tystnadsplikten.

Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört.

#### 4.6 Fel

Fel ska anses föreligga om tjänsten avviker från vad som avtalats, eller vad kommunalförbundet av andra skäl har anledning att förvänta sig.

Fel ska påtalas inom sextio dagar efter det att felet upptäckts eller borde ha upptäckts.

#### 4.7 Vite

Kommunalförbundet kan utkräva vite om:

- Leverantören inte inom angiven tid hörsammar begäran från kommunalförbundet om rättelse av fel. Kommunalförbundet har i sådant fall rätt att utkräva vite på tvåtusen (2 000) kronor per dag och fel till och med den dag leverantören på ett tillfredställande sätt åtgärdat felet och meddelat kommunalförbundet om vidtagen åtgärd.
- Resenär blir upphämtad mer än 15 minuter för sent, eller på grund av försening hos leverantören eller underleverantör missar förbindelse. Kommunalförbundet har i så fall rätt att utkräva vite på ettusen (1 000) kronor per tillfälle.
- Leverantören eller underleverantör uteblir helt vid hämtning. Kommunalförbundet har i så fall rätt att utkräva vite på tvåtusen (2 000) kronor per tillfälle.
- Förare inte följt instruktioner i detta avtal eller eventuella ytterligare instruktioner i samband med bokning. Kommunalförbundet har i så fall rätt att utkräva vite om tvåtusen (2 000) kronor per tillfälle.
- Tjänsten i övrigt avviker från vad kommunalförbundet har rätt att förvänta sig med hänsyn till detta avtal. Kommunalförbundet har i så fall rätt att utkräva vite som motsvarar den skada felet inneburit.
- Vid försening eller utebliven hämtning som innebär att resenären missar bokad förbindelse eller får tillkommande kostnader som en följd ska leverantören utöver vite på egen bekostnad ombesörja ombokning av resa samt eventuell övernattnings och ersätta övriga tillkommande kostnader som uppstår för resenären eller kommunalförbundet.

Krav på vite eller skadestånd ska skriftligen framställas senast tre månader efter det att felet, förseningen eller skadan upptäckts. Endera part äger ej rätt att begära skadestånd vid eventuell ogiltigförklaring av avtalet för det fall parten kände till ogiltighetsgrunden vid avtalets tecknande.

Om det totala värdet av viten överstiger 25% av det beräknade avtalsvärdet för kommunalförbundet under en sexmånadersperiod, eller 10% av det beräknade avtalsvärdet för kommunalförbundet under en 30-dagarsperiod har kommunalförbundet rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet.

---

#### POSTADRESS

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

#### KONTAKT

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

#### WEBBADRESS

sjukvardomsorg.se

Kommunalförbundet förbehåller sig rätten att lägst debitera femhundra (500) kronor som administrationsavgift vid varje tillfälle som vitesklausulen utnyttjas.

## 5. UPPSÄGNING OCH TVISTELÖSNING

### 5.1 Uppsägning

Kommunalförbundet har utöver vad som nämnts ovan rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet helt eller delvis och få ersättning för skada om leverantören:

- väsentligt misskött uppdraget
- misskött uppdraget och inte utan dröjsmål efter skriftlig anmodan (varning) vidtagit rättelse
- i väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål efter skriftlig anmodan vidtagit rättelse. Det utgör ett kontraktsbrott mot ett viktigt intresse för kommunalförbundet om leverantören bryter mot lagstiftning med förbud om diskriminering
- kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande
- inte fullgör eller på annat sätt missköter redovisning och betalning av skatter och avgifter
- utan medgivande från kommunalförbundet överlåter avtalet på annan
- anlitar underleverantör som inte uppfyller ställda krav
- saknar föreskriven försäkring
- lämnat oriktiga uppgifter i anbudsansökan eller i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtal

Om påtagliga brister förekommer med regelbundenhet oavsett om de var för sig åtgärdas inom rimlig tid kan en sådan regelbundenhet utgöra grund för såväl skadestånd som uppsägning av avtal. Om leverantören missköter uppdraget har kommunalförbundet rätt att låta avhjälpa felet eller bristen på leverantörens risk och bekostnad eller begära sådant prisavdrag som motsvarar felet eller bristen.

Uppsägning av avtal ska ske skriftligen och kostnadsfritt för kommunalförbundet. Kommunalförbundet äger därutöver rätt att erhålla ersättning för uppkomna kostnader i samband med hävning.

Leverantören har rätt att säga upp avtalet och få ersättning för skada om kommunalförbundet:

- väsentligt misskött uppdraget

Leverantören är i detta fall berättigad till ersättning för utförd del av uppdraget, skäligen kostnad för avveckling. Uppsägning ska ske skriftligen och kostnadsfritt.

### 5.2 Tvistelösning

Tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist i stället avgöras i allmän domstol, enligt svensk rätt och med Norrtälje tingsrätt som första instans. Leverantören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av tvisteförfarande inletts eller pågår.

---

#### POSTADRESS

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

#### KONTAKT

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

#### WEBBADRESS

sjukvardomsorg.se

## 6. BEFRIELSEGRUNDER

Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med före avtalsstart och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller överunnit, till exempelvis krigshändelse, strejk, bojkott eller blockad.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal, eller av att leverantören ej följer på marknaden gängse tillämpande regler och principer, får inte åberopas som befrielsegrund. Det åligger leverantören att visa att arbetskonflikt inte beror på denne.

Beror dröjsmålet på någon som part anlitat för att helt eller delvis fullgöra avtalet, är parten fri från skadeståndsskyldighet endast om också den som han anlitat skulle vara fri enligt första stycket.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtal när händelsen av här angivet slag upphör.

Föreligger ovan nämnda omständigheter har beställaren rätt att så länge de består, själva utgöra leverantörens åtaganden. Ersättning till leverantören reduceras i förhållande till i vilken grad han inte kan fullgöra sin åtaganden.

## 7. SIGNERING

För Kommunalförbundet

För leverantören

Datum:

Datum:

---

Ann-Sophie Holgersson  
Förbundsdirektör

---

Jessica Norström  
VD

---

### POSTADRESS

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

### KONTAKT

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

### WEBBADRESS

sjukvardomsorg.se

Det här dokumentet är elektroniskt underskrivet. Var vänlig verifiera dokumentet på  
<https://underskriftstjanst.norrtalje.se/validate>