



Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Therese Kaldén
Titel: Nämndsekreterare
Epost:therese.kalden@norrtalje.se

Till: barn- och skolnämnden

Redovisning inkomna klagomål och anmälningsärenden – 2024-03-11

Förslag till beslut

Barn- och skolnämnden godkänner redovisning av inkomna klagomål och anmälningar för perioden 9 februari 2024 – 1 mars 2024.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Barn- och skolnämnden beslutade 2012-09-03 § 83 att inkomna klagomål och anmälningsärenden ska redovisas för nämnden vid varje nämndsammanträde.

Förteckning över inkomna klagomål

Period: 9 februari 2024 – 1 mars 2024.

Klagomål enligt skollagen (2010:800) 4 kap. 7 – 8 §

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Mottagandet ska bekräftas, klagomålet skyndsamt utredas och återkopplas till den som framför klagomålet. Redovisningen avser endast kommunala förskolor och skolor.

Inkom datum	Besvarat	Dnr	Från	Ärende	Utredningen visar
2024-02-09	2024-02-22	BSN 2024-54	Privatperson	Klagomål gällande Norrgårdsskolan	Vårdnadshavare missuppfattat skolan rörande elev med omfattande behov av särskilt stöds möjligheter att vara på fritids. Inga identifierade brister.
2024-02-23	Pågående	BSN 2024-84	Privatperson	Klagomål gällande Västertorps förskola	
2024-02-23	Pågående	BSN 2024-83	Privatperson	Klagomål gällande Långsjöskolan	
2024-02-26	Pågående	BSN 2024-85	Privatperson	Klagomål gällande Rövarborgens förskola	.

Anmälan om kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier - (skollagen 2010-800) 6 kap 10 § samt diskrimineringslagen (2088:567) 2 kap. 7 §

Enligt skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev **anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier** i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att anmäla uppgiften till huvudmannen. Uppgifterna ska sedan utredas på förskolan eller skolan. Redovisningen avser endast kommunala enheter. Nedan redovisas uppgifter om de anmälningarna om inkommit till huvudmannen under perioden.

Antal anmälningar	Förskola	Grundskola/fritidshem	Anpassad grundskola/fritidshem	Av inkomna anmälningar rör följande antal att barn/elev känt sig utsatt av skolpersonal
9 februari 2023 – 1 mars 2023	2	200	0	4
9 februari 2024 – 1 mars 2024	0	146	0	5
Hittills under läsåret	15	1 120	5	31

Från 1 februari 2024 har hela kränkingsprocessen med anmälningar, utredningar och uppföljningar digitaliserats och hanteras numera enbart i journalföringssystemet Prorenata.

Ansvar för att skolplikten fullgörs - (Skollagen 2010-800) 7 kap. 19 a, 21 - 23 §. Hemkommunens respektive huvudmannens ansvar (Närvaroarbete)

Hemkommunen ska i frågor som rör elever med upprepade eller längre frånvaro se till att skolpliktiga elever fullgör sin skolplikt. Om behov finns ska hemkommunen samordna insatser med andra samhällsorgan, organisationer eller andra som är berörda. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra får hemkommunen vitesförelägga vårdnadshavare.

Huvudmannen ska se till att eleverna fullgör sin skolgång. Rektor ska oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig upprepade eller längre frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds. När en sådan utredning påbörjats ska frånvaro anmälas till hemkommunen (fristående huvudman) eller huvudmannen (skolor i egen regi).

Antal anmälningar från skolor i egen (kommunal) regi	8
Antal anmälningar från fristående huvudmän i Norrtälje kommun (hemkommun)	2
Antal anmälningar skola i annan kommun	

Anmälande skolor	Antal
Ekebyholmsskolan	1
Långsjöskolan	2
Montessoriskolan i Gustafslund	1
Norrgårdsskolan	2

Svanberga skola	1
Wigulfskolan	3

Elevers frånvaro i procent	Antal
10 - 20 procent	
20 - 30 procent	
30 - 40 procent	
40 - 50 procent	2
50 - 60 procent	4
60 - 70 procent	1
70 - 80 procent	
80 - 90 procent	1
90 - 100 procent	2

Årskurs för frånvarande elev	Antal
Förskoleklass	
Åk 1	
Åk 2	2
Åk 3	
Åk 4	
Åk 5	1
Åk 6	1
Åk 7	2
Åk 8	1
Åk 9	3

Närvaroteamet agerar enbart på uppdrag från skolor i egen regi. Teamets mål är att ta kontakt med skolorna efter att en anmälan till huvudmannen gjorts.

Aktivt= alla ärenden där närvaroteamet varit påkopplade under aktuell tidsperiod

Pausade= alla ärenden där skolan efter anmälan till huvudman avböjt stöd från närvaroteamet

Nytt= Skolan har uppgett att man vill ha kontakt med närvaroteamet, men sedan inte återkopplat önskan

Prioriterade ärenden= Närvaroteamet har direktkontakt med elev och vårdnadshavare

Avklarat= Statusen anges för ärenden där skolan inte önskar stöd av närvaroteamet.

Nedanstående ärenden har startats/avslutats under aktuell period. Totalt har närvaroteamet 66 ärenden som pågår under innevarande läsår.

Prio	Status	Skola	Antal
Standard	Aktivt	Länna skola	1
Standard	Nytt	Norrgårdsskolan	2
Standard	Aktivt	Långsjöskolan	1
Standard	Nytt	Långsjöskolan	1
Standard	Nytt	Svanberga skola	1
Standard	Avklarat	Wigulfskolan	1

Standard	Nytt	Wigulfskolan	1
Standard	Aktivt	Wigulfskolan	1

Jämförelser mellan höstterminen 2022 och höstterminen 2023.
Antal elever med omfattande frånvaro

	Ht-22	Ht-23
>50 %	61 st	46 st
>75%	19 st	10 st
>90%	10 st	5 st