



# Handlingsplan tillhörande Norrtälje kommuns näringslivsstrategi, 2025–2030

## Sammanfattning

Denna handlingsplan konkretiserar Norrtälje kommuns näringslivsstrategi för perioden 2025–2030. Den beskriver vilka åtgärder som ska genomföras, hur de ska genomföras, vem som ansvarar och hur resultat följs upp.

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa ett strukturerat och målinriktat arbete för att förbättra företagsklimatet i hela kommunen. Planen är uppdelad i sex målområden som speglar kommunens strategiska prioriteringar:

1. Effektiv service och myndighetsutövning
2. Innovation och entreprenörskap
3. Strategisk samhällsplanering
4. Kompetensförsörjning och arbetsmarknad
5. Hållbar och attraktiv plats
6. Dialog och samverkan med näringslivet

Varje målområde innehåller konkreta åtgärder med tydlig struktur: syfte, mål, aktiviteter, ansvar, tidplan, resurser och indikatorer. Uppföljning sker årligen och redovisas i en samlad rapport som ligger till grund för vidare prioriteringar.

Handlingsplanen är ett levande dokument som ska stödja samverkan – internt mellan kommunens förvaltningar och enheter, och externt med företag och andra aktörer. Genom gemensamma insatser skapas förutsättningar för ett växande, hållbart och inkluderande näringsliv i Norrtälje kommun.



## Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Läsanvisning	3
Syfte och mål	4
Övergripande mål och strategiska prioriteringar	4
Resurser och budget	5
Åtgärder i handlingsplanen	5
1. Effektiv service och myndighetsutövning	5
2. Innovation och entreprenörskap	10
3. Strategisk samhällsplanering för näringslivets utveckling	12
4. Kompetensförsörjning och arbetsmarknad	14
5. Hållbar och attraktiv plats	18
6. Dialog och samverkan med näringslivet	20
Uppföljning och utvärdering	24



## Läsanvisning

Handlingsplanen är indelad i följande kapitel och avsnitt:

### **Sammanfattning**

Inleder planen med en övergripande beskrivning av dess innehåll och syfte.

### **Syfte och mål, övergripande mål och strategiska prioriteringar samt resurser och budget**

I kapitel 3–5 förklaras varför handlingsplanen finns, vilka mål och prioriteringar som styr arbetet och hur åtgärderna ska finansieras. Dessa kapitel ger en helhetsbild av de grundläggande förutsättningarna för kommunens näringslivsarbete.

### **Åtgärder i handlingsplanen**

Kapitel 6 beskriver de konkreta insatserna som genomförs under perioden 2025–2030. Samtliga åtgärder följer samma struktur:

- Syfte och mål – varför åtgärden behövs och vad den ska leda till.
- Tidplan och ansvar – när åtgärden ska ske och vem som ansvarar.
- Resurser och aktiviteter – vilka resurser som krävs och vilka steg som ingår.
- Indikatorer och uppföljning – hur effekterna mäts och rapporteras.
- Kommentar – förtydliganden, kopplingar till andra insatser eller dokument.

Åtgärderna är sorterade efter sex prioriterade målområden:

1. Effektiv service och myndighetsutövning
2. Innovation och entreprenörskap
3. Strategisk samhällsplanering
4. Kompetensförsörjning och arbetsmarknad
5. Hållbar och attraktiv plats
6. Dialog och samverkan med näringslivet

### **3. Uppföljning och utvärdering**

Sista kapitlet redogör för hur uppföljning genomförs årligen – med tydlig metodik, indikatorer och ansvarsfördelning. Där beskrivs också hur resultaten sammanställs och används för vidare prioriteringar och eventuella justeringar av handlingsplanen.



## Syfte och mål

Syftet med handlingsplanen är att konkretisera och operationalisera Norrtälje kommuns näringslivsstrategi. Planen ska säkerställa att kommunen arbetar strukturerat och effektivt för att stärka Norrtälje kommuns företagsklimat genom riktade insatser och samverkan.

## Övergripande mål och strategiska prioriteringar

Ett förbättrat företagsklimat i hela kommunen skapar ringar på vattnet i form av fler jobb, ökade etableringar och ett starkare, mer attraktivt näringsliv.

Nedanstående mål och strategiska prioriteringar visar hur kommunen kan arbeta för att nå dit – och samtidigt skapa mervärde för både företag och invånare.

### 1. **Effektiv service och myndighetsutövning:**

Utveckla företagslotsen, förbättra uppföljning av företagsärenden och säkerställa ett serviceinriktat bemötande.

### 2. **Innovation och entreprenörskap:**

Skapa förutsättningar för nya företag, främja innovation och stimulera entreprenörskap genom utbildningar och samverkansinitiativ.

### 3. **Strategisk samhällsplanering:**

Säkerställa att infrastruktur och samhällsplanering beaktar näringslivets behov.

### 4. **Kompetensförsörjning och arbetsmarknad:**

Stärka samverkan med utbildningsinstitutioner och underlätta företagens tillgång till kompetent arbetskraft.

### 5. **Hållbar och attraktiv plats:**

Främja en attraktiv miljö för boende, företag och besökare i hela kommunen.

### 6. **Dialog och samverkan med näringslivet:**

Utveckla forum för samverkan, förbättra kommunikationskanaler och stärka samarbetet med företagarföreningar.



## Resurser och budget

Samtliga åtgärder i denna handlingsplan ska i första hand genomföras inom ramen för kommunens ordinarie verksamhet och befintliga resurser. Detta innebär att förvaltningarna, genom ökad samordning, prioritering och effektivisering, försöker realisera respektive åtgärd utan ytterligare budgettillskott.

När planerade insatser övergår från enklare samordning eller utredning till mer omfattande genomförande – till exempel evenemang, rekryteringsmässor, "tillväxtdagar" eller större marknadsföringskampanjer – kan dock extra resurser krävas för att uppnå önskad kvalitet och effekt. I dessa fall ska en budgetbedömning göras i samband med att åtgärden når en viss fas (till exempel när en utredning är slutförd), och om det visar sig nödvändigt ska ett förslag om ytterligare medel tas fram. På så vis skapas en tydlig koppling mellan hur långt genomförandet har kommit och vilka budgetbehov som faktiskt uppstår.

Vid genomförandet av handlingsplanen sker också en löpande uppföljning av både resurstillgång och prioriteringar. Om nya satsningar inte ryms inom befintlig budget, ska en prioriteringsordning föreslås för genomförandet – eller en anpassning av åtgärdens omfattning. Detta skapar förutsättningar för att handlingsplanen successivt kan justeras i takt med förändrade prioriteringar och kommunens ekonomiska förutsättningar.

## Åtgärder i handlingsplanen

Detta kapitel beskriver de konkreta åtgärder som Norrtälje kommun avser att genomföra för att uppnå de övergripande målen i näringslivsstrategin. Varje åtgärd är strukturerad för att säkerställa ett tydligt, systematiskt och resultatinriktat arbetssätt. Fokus ligger på att skapa mervärde för näringslivet genom insatser som främjar service, innovation, kompetensförsörjning och hållbar utveckling.

### 1. Effektiv service och myndighetsutövning

Norrtälje kommun ska främja tillgången till effektiv, transparent och rättssäker myndighetsutövning. Genom digitala lösningar, samordnade ärendeprocesser och ett kundorienterat bemötande ska kommunen möta företagens varierande behov på ett sätt som är både användarvänligt och hållbart.



### 1.1. Fortsatt utveckling av företagslotsen

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att underlätta företagens kontakter med kommunen och därigenom bidra till ett förbättrat företagsklimat. Målet är att fler företag ska känna till och använda företagslotsen som ett verktyg för vägledning och stöd.

**Tidplan:** Åtgärden ska genomföras under hösten 2025 med efterföljande uppföljning.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten samordnar. Samtliga förvaltningar och enheter med myndighetsutövning gentemot företag samverkar för att säkerställa en fungerande och samordnad företagslotsfunktion.

**Resurser och budget:** Detta arbete genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet, men kräver att tid avsätts och prioriteras för samordning, möten med interna avdelningar samt planerade företagslots. Ingen extra budget tillförs.

#### Aktiviteter och delmål:

- Etablera en arbetsgrupp med representanter från berörda avdelningar
- Tydliggöra roller och ansvar för respektive aktör inom företagslotsfunktionen
- Utveckla och dokumentera en övergripande process för företagslotsen
- Ta fram en vägledning/handledning som stöd för interna aktörer
- Marknadsföra tjänsten internt och externt för att öka kännedomen

#### Indikatorer och mätbara mål:

- Antal lotsande företag per år (registreras löpande för att följa efterfrågan och användning av tjänsten)
- Andel lotsande företag som upplever att det varit enkelt att komma i kontakt med rätt person i kommunen (baserat på uppföljande samtal)
- Upplevd nytta av lotsfunktionen – (baserat på uppföljande samtal)

**Uppföljning:** Uppföljning sker kvartalsvis och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Denna åtgärd är en del av kommunens arbete för att förbättra företagsklimatet och knyter an till NKI-undersökningen, där indikatorn *"Hur nöjd var du med möjligheten att komma i kontakt med rätt person(er)?"* används som mått på kommunens tillgänglighet. Åtgärden är även kopplad till kommunens verksamhetsplan för 2025, målområde 6: *Norrtälje ska vara en företagsvänlig*



*kommun där människor och entreprenörskap utvecklas*, inriktningsmål 6.1. Enligt uppdraget ska företagslotsens funktion utvecklas och göras mer tillgänglig för att fler företag i hela kommunen ska kunna ta del av vägledning och stöd.

### **1.2. Implementera regelbunden uppföljning av företagsärenden**

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att stärka kommunens service gentemot företag genom att systematiskt följa upp inkomna ärenden och identifiera förbättringsområden. Målet är att öka kundnöjdheten och säkerställa att företagens synpunkter och erfarenheter används som grund för utveckling av bemötande och handläggning.

**Tidplan:** Åtgärden ska påbörjas under hösten 2025 och vara implementerad i löpande verksamhet från och med q2 2026.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten samordnar och samverkar med Bygglövsavdelningen, Miljö- och hälsoskydd, Gata- och parkenheten, Räddningstjänsten, SRMH, Upphandlingsenheten.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. Genomförandet kräver avsatt tid för uppföljning, analys och samverkan mellan berörda enheter. Ingen extra budget tillförs.

#### **Aktiviteter och delmål:**

- Arbetsgruppen för företagslots samordnar arbetet med fokus på service och kundnöjdhet
- Identifiera och analysera specifika inkomna företagsärenden varje kvartal
- Kartlägga förbättringspotential och föreslå åtgärder inom respektive förvaltning
- Implementera relevanta åtgärder och följa upp effekten över tid
- Säkerställa att insikter från NKI-råd tas tillvara och omsätts i praktiken

#### **Indikatorer och mätbara mål:**

- Förbättrat NKI-resultat för relevanta myndighetskontakter – målsättningar sätts årligen i kommunens mål- och budgetprocess
- Antal genomförda uppföljningar per kvartal
- Antal förbättringsåtgärder som identifierats och implementerats
- Andel företag som upplever att handläggningen varit tydlig och rättssäker (baserat på uppföljning)



**Uppföljning:** Uppföljning sker kvartalsvis i arbetsgruppen för företagslots. Årlig sammanställning och analys redovisas som en del av uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan. Resultaten används som underlag för utveckling inom berörda verksamheter. Resultaten dokumenteras och ingår även i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Åtgärden syftar till att skapa en systematisk struktur för lärande och förbättring i kommunens myndighetsutövning gentemot företag. Det är en direkt insats för att höja kvaliteten i service och handläggning – vilket är centralt för företagsklimatet.

### 1.3. Genomför handlingsplan för service genom intern utbildning

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att förbättra kommunens bemötande gentemot företag, med särskilt fokus på NKI-resultatet. Målet är att öka företagens nöjdhet i kontakten med kommunen.

**Tidplan:** Åtgärden ska genomföras under hösten 2025.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten samordnar och bjuder in till utbildning.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ordinarie budget för 2025. Tid och resurser behöver avsättas för planering, samordning och genomförande av utbildningstillfällen.

#### Aktiviteter och delmål:

- Genomföra fysisk utbildning för medarbetare som har direktkontakt med företag
- Utveckla digital utbildning som kan genomföras av samtliga medarbetare
- Säkerställa att utbildningen blir en del av introduktion för nya medarbetare
- Kommunera syftet med utbildningen tydligt till alla chefer och ledare
- Utvärdera effekter av utbildningen och justera innehåll vid behov

#### Indikatorer och mätbara mål:

- Antal deltagare i fysisk utbildning
- Andel medarbetare som genomfört den digitala utbildningen
- Förbättrat resultat i NKI-frågan: *"Hur nöjd var du med kommunens bemötande?"*



**Uppföljning:** Uppföljning sker årligen genom statistik över deltagande samt genom analys av NKI-resultat. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Utbildningsinsatsen genomförs i linje med den antagna handlingsplanen för service. Den ska bidra till att hela organisationen arbetar med ett gemensamt synsätt kring service gentemot företag. Utgångspunkten för utbildningen är att utvecklas inom servicekvalitet, bemötande och hur man hanterar målkonflikter mellan kundservice och lagstadgat ansvar.

#### **1.4. Genomföra utbildningsserier för företag kring upphandlingsprocesser och möjliggöra ökad tillgång till information om upphandlingar**

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att öka företagets kunskap om den kommunala upphandlingsprocessen och därigenom stärka deras möjlighet att delta i offentliga upphandlingar. Målet är att fler lokala företag ska känna sig trygga med att lämna anbud.

**Tidplan:** Åtgärden inleds under första kvartalet 2025. Därefter genomförs aktiviteterna i etapper med uppföljning och vidareutveckling under perioden för handlingsplanen, 2025–2030.

**Ansvarsfördelning:** Upphandlingsenheten i samarbete med näringslivsenheten.

**Resurser och budget:** Åtgärden finansieras inom ramen för befintlig budget för företagarräffar och frukostar. Resurser behövs för planering, föreläsare samt kommunikation och marknadsföring av utbildningstillfällena.

#### **Aktiviteter och delmål:**

- Utveckla ett utbildningskoncept i samarbete mellan upphandlings- och näringslivsenheten
- Anpassa innehåll och språk för att passa små och medelstora företag
- Marknadsföra utbildningarna i god tid via näringslivsnyheter, företagarräffar och sociala medier
- Genomföra tre utbildningstillfällen under 2025
- Erbjuder uppföljande dialogmöten efter varje utbildning

#### **Indikatorer och mätbara mål:**

- Antal deltagare per utbildningstillfälle
- Antalet lokala företag som lämnar anbud i kommunala upphandlingar



- Andel deltagare som upplever att utbildningen stärkte deras kunskap (mäts via kort utvärdering på plats)

**Uppföljning:** Månatliga möten mellan upphandlingsenheten och näringslivsenheten för att följa upp pågående och kommande upphandlingar samt behov av ytterligare stöd. Efter varje utbildning genomförs en uppföljning och förbättringsanalys. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Genom att stärka kunskapen om hur offentliga upphandlingar fungerar, skapas bättre förutsättningar för fler lokala företag att delta – vilket kan bidra till en ökad andel lokala leverantörer och ett mer levande näringsliv i kommunen.

## 2. Innovation och entreprenörskap

Norrtälje kommun ska främja innovation och entreprenörskap genom att erbjuda rådgivning, mentorskap och stöd till företag. Genom samverkan med utbildningsinstitutioner och externa aktörer, som inkubatorer och kluster, skapas förutsättningar för fler företag att etableras och växa.

### 2.1. Samverka med aktörer för att erbjuda stöd och rådgivning för företag

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att skapa bättre förutsättningar för företag att starta, utvecklas och växa i Norrtälje kommun. Genom samverkan med andra aktörer ska företag få tillgång till rådgivning, nätverk, utbildning och innovationsstöd. Målet är att fler företag ska känna till och använda tillgängligt företagsstöd och att kommunen ska bidra till att stärka det lokala näringslivets utvecklingsmöjligheter.

**Tidplan:** Åtgärden genomförs i flera etapper under perioden 2025–2030. Tidsplanen omfattar planering, genomförande och uppföljning i steg, där aktiviteter anpassas utifrån behov och resultat i respektive fas.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten samordnar. Genomförandet sker i samverkan med berörda externa aktörer och interna enheter. Företagarföreningar, rådgivningsaktörer och utbildningsanordnare bidrar med sin respektive kompetens inom nätverk, mentorskap och utvecklingsstöd.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för befintlig verksamhet. Tid och resurser krävs för samordning, planering och genomförande



av samverkansinsatser. Möjliga externa medfinansiärer kan identifieras för vissa utvecklingsmoment.

**Aktiviteter och delmål:**

- Kartlägga och stärka befintliga stödfunktioner för befintliga företag
- Undersöka intresse för utbildningsserie inom innovation och företagsutveckling tillsammans med Campus Roslagen
- Utredda möjligheten att etablera ett AI-hubb som stöd till företag inom digitalisering och automatisering
- Utveckla ett mentorsprogram i samarbete med företagarföreningar
- Undersöka möjligheten att involvera ungdomar för att ge ett ungdomsperspektiv på företagsverksamhet
- Marknadsföra tillgängliga stödinsatser via kommunikation i samarbete med externa aktörer

**Indikatorer och mätbara mål:**

- Antal entreprenörer i inkubatorprogram
- Antal genomförda nyföretagsrådgivningar
- Antal deltagare i egen sommar

**Uppföljning:** Löpande uppföljning sker genom månatliga möten mellan näringslivsenheten, Campus Roslagen och övriga samverkansparter. Efter varje större aktivitet görs en kort utvärdering. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Åtgärden stärker förutsättningarna för att fler företag ska kunna utvecklas och växa i kommunen. Genom samverkan med lokala och regionala aktörer förbättras tillgången till rådgivning, mentorskap och kunskap – vilket är centralt för ett företagsvänligt klimat.

## **2.2. Utveckla initiativ likt "starta eget-dagen" för tillväxtföretag**

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att identifiera och möta behoven hos företag med ambition att växa. Genom att samla företag till en temadag med fokus på tillväxt skapas en plattform för att identifiera vilket stöd, vilken utbildning eller rådgivning som efterfrågas. Målet är att öka träffsäkerheten i framtida stödinsatser genom en kartläggning av företagens utvecklingsbehov.

**Tidplan:** Åtgärden ska vara genomförd senast år 2030.



**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten samordnar. Genomförandet sker i samverkan med berörda externa aktörer och interna enheter. Företagarföreningar, rådgivningsaktörer och utbildningsanordnare bidrar med sin respektive kompetens inom nätverk, mentorskap och utvecklingsstöd.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom befintlig budget. Resurser avsätts för planering, genomförande och uppföljning av träffen.

**Aktiviteter och delmål:**

- Planera och genomföra en temadag riktad till tillväxtföretag
- Identifiera stödbehov inom rådgivning, utbildning, mentorskap eller nätverk
- Genomföra behovskartläggning bland deltagarna
- Samverka med berörda aktörer kring möjliga uppföljande insatser
- Utvärdera dagen och besluta om fortsättning i form av årligen återkommande träff

**Indikatorer och mätbara mål:**

- Antal deltagande företag
- Antal uttryckta utvecklingsbehov
- Andel deltagare som upplevde träffen som relevant
- Beslut om fortsatt årligt format tas senast Q1 2026

**Uppföljning:** Efter träffen sammanställs resultat och analys av behov. Detta ligger till grund för beslut om och i vilken form framtida tillväxtinsatser ska genomföras. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Genom att samla tillväxtföretag och kartlägga deras utvecklingsbehov skapas bättre förutsättningar för träffsäkra stödinsatser. Det stärker det lokala näringslivets förutsättningar för expansion och innovation, vilket är en viktig del i ett företagsvänligt klimat.

### 3. Strategisk samhällsplanering för näringslivets utveckling

Norrtälje kommun ska arbeta för en långsiktig och hållbar samhällsplanering som beaktar näringslivets behov. Genom dialog med fastighetsägare, utvecklare och andra aktörer främjar kommunen att företag har tillgång till lämpliga affärslokaler, mark och nödvändig infrastruktur.



### 3.1. Starta upp årliga infrastrukturträffar med företagsföreningar

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att skapa en strukturerad dialog med näringslivet kring infrastrukturplanering. Målet är att säkerställa att företagens behov beaktas i planeringen av transporter, kommunikation och fysisk miljö – vilket är avgörande för etablering, tillväxt och logistik.

**Tidplan:** Förberedelser sker under 2025. Första träff hålls i samband med Trafikremissen för 2027 (mars 2026). Därefter hålls träffar årligen.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten samordnar och bjuder in trafikstrateg samt andra relevanta tjänstepersoner vid behov.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. För att möjliggöra genomförandet krävs att tid och resurser prioriteras för samordning, planering och genomförande.

#### Aktiviteter och delmål:

- Etablera en struktur för infrastruktureldialog
- Genomföra två träffar per år med dokumenterade synpunkter
- Samla in synpunkter från företag och företagarföreningar
- Sammanställa och återkoppla inspel till trafikstrategen

#### Indikatorer och mätbara mål:

- Minst två träffar per år
- Förbättrat resultat i svenskt näringslivs undersökning under faktorn "infrastruktur"

**Uppföljning:** Uppföljning sker i anslutning till varje träff och sammanfattas i ett årligt remissyttrande som redovisas till trafikstrategen. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Genom att systematisera dialogen kring infrastruktur skapas bättre förutsättningar för företagen att påverka beslut som berör deras villkor.



#### 4. Kompetensförsörjning och arbetsmarknad

Norrtälje kommun ska arbeta för att främja och stödja tillgången till arbetskraft med rätt kompetens. Genom samverkan med utbildningsinstitutioner och näringslivet ska kommunen bidra till utvecklingen av praktikplatser, utbildningsmöjligheter och arbetsmarknadsinsatser som möter företagets behov. Inom ramen för ordinarie verksamhet arbetar näringslivsenheten dessutom med att erbjuda sommarjobb, där indikatorn "antal erbjudna sommarjobb" mäts inom ramen för mål- och budget. Denna integreras även som en indikator och ska rapporteras i den årliga rapporten avseende handlingsplanen för näringslivsstrategin till kommunstyrelsen.

##### 4.1. Underlätta för företag att anställa med stöd

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att minska långtidsarbetslösheten genom att underlätta för företag att ta del av stödformer.

**Tidplan:** Åtgärden är en del av den löpande verksamheten. Genomförandet sker kontinuerligt och integreras i ordinarie processer inom berörda enheter.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten i samverkan med enheten för arbetsmarknadscenter, Norrtälje kompetenscentrum och arbetsförmedlingen.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. För att möjliggöra genomförandet krävs att tid och resurser prioriteras för samordning, planering och genomförande.

##### Aktiviteter och delmål:

- Samla information från arbetsförmedlingen och kommunen om alla möjligheter till anställning med stöd och paketera den i ett format som är lätt att förstå och använda för företagen.
- Skapa en samordnad process för att sprida information om anställning med stöd till företag och säkerställa att aktörer delar relevant information om arbetsgivare med intresse av att anställa.

##### Indikatorer och mätbara mål:

- Antal individer i jobb och utvecklingsgarantin
- Antal jobbspår
- Antal anställnings- och lönestöd
- Antal nystartsjobb
- Antal introduktionsjobb
- Antal lönebidrag
- Antalet individer i jobb - och utvecklingsgarantin ska minska
- Antalet ungdomar i jobb- och utvecklingsgarantin ska minska
- Antalet jobbspår ska öka



- Antal anställnings- och lönestöd ska öka

**Uppföljning:** Gemensam månadsvis uppföljning av indikatorer med näringslivsenheten, enheten för ekonomiskt bistånd, Norrtälje kompetenscentrum och arbetsförmedlingen. Årlig utvärdering av samverkan. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Arbetsförmedlingen har uppdraget att minska långtidsarbetslösheten, vilket genomförs lokalt i samverkan med kommunen. Detta samarbete stärker det lokala näringslivets tillgång till arbetskraft.

#### 4.2. Kartlägg lokalt kompetensbehov

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att säkerställa att kommunen har en aktuell bild av näringslivets kompetensbehov. Målet är att genomföra kartläggning som kan ligga till grund för riktade utbildningsinsatser.

**Tidplan:** Åtgärden inleds under Q2 2025. Därefter genomförs aktiviteterna i etapper med uppföljning och vidareutveckling under perioden 2025–2027.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten i samverkan med Campus Roslagen och Norrtälje kompetenscentrum

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. För att möjliggöra genomförandet krävs att tid och resurser prioriteras för samordning, planering och genomförande.

#### Aktiviteter och delmål:

- Utred lämplig metod för kartläggning
- Genomför kartläggning
- Utvärdera metoden
- Gör plan för årlig kartläggning

#### Indikatorer och mätbara mål:

- Antal företag som tillfrågats
- Antal företag som svarat
- Senast hösten 2027 ska kartläggning av lokalt kompetensbehov vara genomförd



**Uppföljning:** Kartläggning genomförs årligen. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Kartläggningen skapar ett faktabaserat underlag för utbildningsplanering och arbetsmarknadsinsatser, vilket gör det lättare för kommunen att möta näringslivets behov. Det stärker företagens långsiktiga förutsättningar att hitta rätt kompetens lokalt.

#### 4.3. Undersök intresset för en rekryteringsmässa

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att undersöka intresset för en rekryteringsmässa som matchar företag med potentiella medarbetare. Målet är att utvärdera effekterna och fatta beslut om eventuellt återkommande mässor.

**Tidplan:** Åtgärden genomförs under hösten 2025.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten i samverkan med arbetsförmedlingen.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. För att möjliggöra genomförandet krävs att tid och resurser prioriteras för samordning, planering och genomförande.

##### Aktiviteter och delmål:

- Stötta arbetsförmedlingen i anordnandet av mindre rekryteringsmässor
- Säkerställ att förfrågan om att ställa ut vid mässan når ut brett till företag
- Delta vid mässa
- Utvärdera intresset att ställa ut samt utställarnas upplevelse
- Besluta om kommunen ska anordna fler rekryteringsmässor

##### Indikatorer och mätbara mål:

- Antal företag som anmäler sig som utställare
- Utställares utvärdering
- Antal anställningar genom mässan
- Senast 31 december 2025 ska en intresseinventering vara genomförd

**Uppföljning:** Uppföljning sker i samverkan mellan berörda interna och externa aktörer. Regelbundna avstämningar hålls under året. Resultat och lärdomar dokumenteras och redovisas i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.



**Kommentar:** Arbetsförmedlingen planerar att genomföra en minde rekryteringsmässan i Norrtälje under hösten 2025. Arbetsgivarnas intresse att delta utvärderas för att bedöma behovet och möjligheterna för liknande framtida aktiviteter. Näringslivsenheten planerar att använda mässan som ett sätt att inventera intresset för rekryteringsmässan, om mässan eventuellt skulle bli inställd så kommer en intresseinventering att göras genom enkätundersökning.

#### **4.4. Underlätta för företag att erbjuda praktikplatser**

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att öka antalet elever som erbjuds praktikplatser, vilket ger dem arbetslivserfarenhet och stärker företagets framtida kompetensförsörjning. Målet är att fler företag ska erbjuda praktik i samverkan med grund- och gymnasieskolan samt vuxenutbildningen.

**Tidplan:** Åtgärden genomförs i flera etapper under perioden 2025–2026 och därefter integreras i löpande verksamhet. Tidsplanen omfattar planering, genomförande och uppföljning i steg, där aktiviteter anpassas utifrån behov och resultat i respektive fas.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. För att möjliggöra genomförandet krävs att tid och resurser prioriteras för samordning, planering och genomförande.

#### **Aktiviteter och delmål:**

- Säkra att det finns en enkel lösning för företag som vill erbjuda praktikplatser
- Sprid information till företag om praktik genom kampanjer och träffar
- Genomför företagsbesök med praktiksamordnare
- Genomför informationsträffar om praktik för företag utifrån gymnasieprogrammets behov

#### **Indikatorer och mätbara mål:**

- Antal elever i praktik
- Antal företag som erbjudet praktikplatser i samverka.nu ska öka

**Uppföljning:** Uppföljning sker i samverkan mellan berörda interna och externa aktörer. Gemensamma avstämningar sker regelbundet. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.



**Kommentar:** Genom att sänka trösklarna för att ta emot praktikanter ökar möjligheterna för företag att forma framtida medarbetare. Detta stärker både kompetensförsörjningen och relationen mellan skola och näringsliv, vilket är viktigt för ett hållbart företagsklimat.

## 5. Hållbar och attraktiv plats

Norrtälje kommun ska främja en attraktiv miljö för boende, företag och besökare i hela kommunen. Genom planering som tar hänsyn till säsongsvariationer, vilket innebär betydande ökning av turister och fritidsboende under vissa perioder, ska kommunen skapa förutsättningar för flexibel och långsiktig utveckling som möter variationen i behov över året.

### 5.1. Etablera bransch/klusterträffar för verksamma inom besöksnäringen

**Mål och syfte:** Syftet är att skapa en långsiktig plattform för dialog och samverkan för aktörer verksamma inom besöksnäringen. Målet är att stärka branschens konkurrenskraft genom erfarenhetsutbyte, samordning och gemensam utveckling av produkter och tjänster som möter besökares behov.

**Tidplan:** Åtgärden är beslutad inom ramen för den antagna handlingsplanen för destinationsutveckling. Under 2025 integreras den i det samlade arbetet med näringslivsutveckling. Träffarna genomförs årligen och vidareutvecklas utifrån deltagarnas behov och input.

**Ansvarsfördelning:** Team för turistverksamheten i samverkan med näringslivsenheten och kultur- och fritidskontoret.

**Resurser och budget:** Genomförs inom ordinarie verksamhet. Budget behövs för samordning, möteslokaler och dokumentation.

#### Aktiviteter och delmål:

- Kartlägga aktörer inom besöksnäringen
- Boka och genomföra första träffen (Q1 2025)
- Identifiera gemensamma behov och utvecklingsområden
- Etablera en struktur för återkommande klusterträffar
- Dokumentera resultat och förslag till fortsatt arbete

#### Indikatorer och mätbara mål:



- Minst en klusterträff per år
- Antal deltagande företag och aktörer
- Dokumenterade förslag till samverkans- och utvecklingsinsatser

**Uppföljning:** Uppföljning sker årligen. Resultat från träffarna sammanställs och återkopplas till deltagarna. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Kopplas till åtgärd 6.1: Översyn av dialogstruktur med näringslivet – syftet är att skapa en enhetlig plan för samverkan.

## **5.2. Ta fram en sammanhållen strategisk kommunikations- och marknadsföringsplan**

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att skapa en sammanhållen plan för hur Norrtälje kommun kommunicerar platsens kvaliteter, värden och attraktionskraft. Målet är att i nära dialog med lokala aktörer ta fram en plan som stärker bilden av Norrtälje som en attraktiv plats att bo, verka och besöka.

**Tidplan:** Åtgärden är beslutad inom ramen för den antagna handlingsplanen för destinationsutveckling. Under 2025 integreras den i det övergripande arbetet med näringslivs- och destinationsutveckling. Planen tas fram etappvis med start våren 2025 och fastställs under Q4 2025.

**Ansvarsfördelning:** Team för turistverksamheten i samverkan med näringslivsenheten och kultur- och fritidskontoret.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs initialt med intern tid från kommunikationsavdelningen, näringslivsenheten och berörda förvaltningar. För specifika aktiviteter För implementering av kommunikations- och marknadsföringsplanen krävs att en separat budget tillsätts. Kostnaderna förväntas bland annat avse produktion, spridning och synlighet i relevanta kanaler och miljöer.

### **Aktiviteter och delmål:**

- Samla in och strukturera platsens befintliga värden och goda exempel
- Utredda hur olika kommunala enheter och lokaler kan användas för marknadsföring av platsen
- Ta fram en övergripande kommunikationsplan med riktade insatsförslag
- Förankra och besluta om planens genomförande



#### Indikatorer och mätbara mål:

- Plan färdigställd och fastställd senast Q4 2025
- Minst tre konkreta kommunikationsinsatser genomförda 2026 baserat på planen

**Uppföljning:** Årlig uppföljning sker av planens genomförande. Resultat, lärdomar och nya behov dokumenteras och används som grund för vidareutveckling. Koppling sker till både näringslivsstrategin och destinationsutvecklingsplanen. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Åtgärden kommer från handlingsplanen för destinationsutveckling (åtgärd 1.4a) och synkroniseras nu med det bredare arbetet med näringslivsstrategin. Insatserna ska bidra till att marknadsföra kommunen både som besöksmål och som plats att leva, bo och verka i.

## 6. Dialog och samverkan med näringslivet

Norrtälje kommun ska aktivt verka för en kontinuerlig dialog och samverkan med näringslivet. Genom att erbjuda plattformar och mötesplatser för dialog och samverkan ska kommunen bättre förstå företagens behov och utmaningar.

### 6.1. Översyn av struktur för dialog och samverkan mellan Norrtälje kommun och näringslivet

**Mål och syfte:** Skapa en tydlig och effektiv struktur för dialog och samverkan mellan Norrtälje kommun och näringslivet. Syftet är att säkerställa att kommunen har kontinuerlig insikt i näringslivets aktuella läge och behov samt att näringslivets perspektiv beaktas i frågor som påverkar dess utveckling.

**Tidplan:** Åtgärden genomförs under hösten 2025.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. För att möjliggöra genomförandet krävs att tid och resurser prioriteras för samordning, planering och genomförande.

**Aktiviteter och delmål:**



- Kartlägg befintliga forum för dialog med näringslivet
- Kartlägg ett nytt forum för IOP-bundet partnerskap med fokus på trygghetsskapande insatser
- Utred om befintliga forum räcker för att säkerställa en representativ och effektiv dialog
- Fastställa en långsiktig plan för vilka forum som bör finnas och hur de ska organiseras
- Genomföra och implementera den beslutade planen

**Indikatorer och mätbara mål:**

- Resultatet på frågan “dialog mellan företag och kommunens beslutsfattare” i svenskt näringslivs ranking ska öka
- Senast 31 december 2025 ska planen för vilka forum som bör finnas och hur de ska organiseras vara beslutad

**Uppföljning:** Årlig uppföljning av forum för samverkan och dess effektivitet. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Denna aktivitet bidrar till att stärka dialogen mellan företag och kommunens beslutsfattare. Dock går dess effekt inte att direkt avläsa genom indikatorn “dialog mellan företag och kommunens beslutsfattare”. Översynen ska undersöka både befintliga forum så som företagsfrukostar och inkludera nya önskade forum som exempelvis fastighetsägarforum.

## 6.2. Översyn av företagarrträffar

**Mål och syfte:** Syftet med åtgärden är att säkerställa att företagarrträffarnas innehåll och format är relevanta. Målet är att öka företagarnas engagemang och skapa träffar med hög kvalitet och strategisk nytta.

**Tidplan:** Åtgärden genomförs i flera etapper under perioden 2025–2026. Tidsplanen omfattar planering, genomförande och uppföljning i steg, där aktiviteter anpassas utifrån behov och resultat i respektive fas.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. För att möjliggöra genomförandet krävs att tid och resurser prioriteras för samordning, planering och genomförande.

**Aktiviteter och delmål:**

Aktivitet 1: Översyn av företagarrträffar

- Kartlägg befintliga träffar och dess syfte



- Utred om nuvarande upplägg är i linje med företagens behov och kommunens långsiktiga mål
- Utforma en plan för vilka forum som ska finnas och riktlinjer för val av teman och innehåll.
- Implementera beslutad plan

#### Aktivitet 2: Översyn av upplägg för företagsträffar

- Utred om upplägget av nuvarande träffar är ändamålsenliga utifrån forumets syfte
- Gör en plan för upplägg för respektive forum
- Implementera planer för respektive forum

#### Indikatorer och mätbara mål:

- Antal träffar
- Antal företag närvarande
- Deltagarnas utvärdering i slutet av varje träff
- Senast 31 december 2025 ska plan för vilka forum som ska finnas och riktlinjer för val av teman och innehåll vara klar

**Uppföljning:** Löpande uppföljning sker efter varje större aktivitet. Resultaten analyseras och ligger till grund för eventuella justeringar och framtida planering. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Genom att anpassa träffarnas innehåll och format efter företagens behov säkerställs att dialogen med näringslivet blir relevant, engagerande och strategiskt värdefull. Åtgärden bidrar till ökad delaktighet och förbättrad dialog med företagen.

### **6.3. Utveckla ett sätt att samla och kommunicera information som är relevant för näringslivet**

**Syfte och mål:** Syftet med åtgärden är att förbättra struktur och innehåll på kommunens webbplats för företag. Målet är att all information ska vara lättillgänglig, uppdaterad och relevant.

**Tidplan:** Åtgärden genomförs i flera etapper under perioden 2025–2026. Tidsplanen omfattar planering, genomförande och uppföljning i steg, där aktiviteter anpassas utifrån behov och resultat i respektive fas.



**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten i samverkan med kommunikationsavdelningen.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. För att möjliggöra genomförandet krävs att tid och resurser prioriteras för samordning, planering och genomförande.

#### **Aktiviteter och delmål**

- Kartlägg och utvärdera nuvarande kommunikationsytor mellan kommunen och näringslivet.
- Utredda effektiva metoder för att samla in och sprida relevant kommunal information.
- Skapa en rutin för kontinuerlig insamling och kommunikation av viktig information till företagen.
- Implementera rutin.

#### **Indikatorer och mätbara mål:**

- Antal visningar
- Antal klick
- Antal interaktioner
- Antal deltagare vid evenemang

**Uppföljning:** Löpande uppföljning av arbetssätt och indikatorer. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** När företag snabbt och enkelt får tillgång till aktuell och relevant information från kommunen minskar risken för missförstånd och ökar upplevelsen av tillgänglighet och transparens – båda centrala delar av ett starkt företagsklimat.

#### **6.4. Se över och uppdatera innehållet på näringslivssidorna på kommunens hemsida**

**Syfte och mål:** Säkerställa att företag enkelt och snabbt hittar den information de behöver på kommunens hemsida samt att all information är relevant och uppdaterad.



**Tidplan:** Åtgärden genomförs i flera etapper under perioden 2025–2026. Tidsplanen omfattar planering, genomförande och uppföljning i steg, där aktiviteter anpassas utifrån behov och resultat i respektive fas.

**Ansvarsfördelning:** Näringslivsenheten i samverkan med kommunikationsavdelningen.

**Resurser och budget:** Åtgärden genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet. För att möjliggöra genomförandet krävs att tid och resurser prioriteras för samordning, planering och genomförande.

**Aktiviteter och delmål:**

- Se över nuvarande information på näringslivssidorna
- Utvärdera vilka sidor som ska finnas kvar och vilka som kan tas bort
- Se över vilken information som saknas på näringslivssidorna
- Förtydliga strukturen på landningssidan för näringsliv
- Se över och uppdatera innehållet på alla informationssidor på näringslivssidan

**Indikatorer och mätbara mål:**

- Förbättrat resultat i NKI-frågan: *“Hur nöjd var du med informationen på vår webbplats?”*

**Uppföljning:** Årlig översyn av innehållet på näringslivssidorna på webben utifrån relevans och aktualitet. Resultaten dokumenteras och ingår i den årliga uppföljningen av näringslivsstrategins handlingsplan.

**Kommentar:** Åtgärden stärker kommunens digitala service till företag och underlättar för nya och befintliga företag att ta del av stöd och vägledning. En tydlig, uppdaterad och användarvänlig webbplats är en viktig grund för ett modernt företagsklimat.

## Uppföljning och utvärdering

För att säkerställa att handlingsplanen bidrar till ett förbättrat företagsklimat genomförs årliga uppföljningar av samtliga åtgärder, med start hösten 2026. Syftet är att följa upp genomförande, resultat och lärdomar – samt att identifiera förbättringsbehov.

### Årlig uppföljning



Varje åtgärd följs upp i ett särskilt kapitel i uppföljningsrapporten. Där redovisas:

- Genomförandestatus (ej påbörjad, pågående, genomförd, avslutad)
- Resultat och måluppfyllelse
- Indikatorvärden
- Samverkan med andra åtgärder
- Eventuella behov av justering

Uppföljningen ska också ge en samlad bild av hur handlingsplanen påverkar företagsklimatet, med stöd av både siffror och kvalitativa analyser (till exempel NKI-resultat, verksamhetsplaner och dialoger med företag).

### **Metod och ansvar**

Uppföljningen samordnas av näringslivsenheten i samverkan med ansvariga enheter och externa aktörer. Varje åtgärd har en tydlig metod för uppföljning – exempelvis årligen, kvartalsvis eller efter genomförd aktivitet.

Resultaten dokumenteras i en standardmall med uppföljningsperiod, status, indikatorer och kommentarer från ansvarig.

### **Samlad analys**

I varje årsrapport sammanställs:

- Övergripande måluppfyllelse per målområde
- Förändringar i företagsklimatet (till exempel NKI, ranking)
- Lärdomar och förbättringsförslag
- Eventuellt behov av att justera handlingsplanen

Rapporten lämnas till kommunstyrelsen och fungerar som underlag för fortsatt prioritering inom näringslivsarbetet.