

# Ansökningsinbjudan

## Vårdval vårdcentral Norrtälje

---

**POSTADRESS**

Sjukvård och omsorg i Norrtälje  
Box 801, 761 28 Norrtälje  
Besök: Rubingatan 2

**KONTAKT**

Växel 0176 – 713 00  
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

**WEBBADRESS**

sjukvardomsorg.se

## Inledning

Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON, org. nr. 222000-1891) bildades 2016. KSON ansvarar för att invånarna i Norrtälje kommun erhåller den hälsovård, sjukvård och omsorg, inklusive hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, som framgår av gällande förbundsordning. Förbundsmedlemmar är Region Stockholm och Norrtälje kommun. Syftet med kommunalförbundet är att utveckla och fördjupa förbundsmedlemmarnas samarbete och samordna de gemensamma resurserna för Norrtäljes invånare genom innovativa samarbeten för att uppnå samordnings- och effektivitetsvinster

KSON har beslutat att införa valfrihetssystem, även benämnt vårdval, inom flera vårdområden. Syftet med vårdval är att stärka patientens ställning med ökade möjligheter att fritt välja vårdgivare och att öka tillgängligheten till vården. Vårdval införs enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem ("LOV") med den juridiska personen Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje som upphandlande myndighet. Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje benämns nedan den "Upphandlande Myndigheten".

Detta förfrågningsunderlag avser vårdcentralsverksamhet inom valfrihetssystemet Vårdval vårdcentral ("Vårdvalet").

Förfrågningsunderlaget består av denna *Ansökningsinbjudan* med tillhörande Bilaga A, *Ansökningsblankett* samt en Förlaga till avtal bestående av följande handlingar:

- Huvuddokument
- Bilaga 1, Uppdragsbeskrivning
- Bilaga 2, Förteckning över Basuppdrag, Valbara Uppdrag och lokaler som vid var tid omfattas av avtalet
- Bilaga 3, Ersättningsvillkor
- Bilaga 4, Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler
- Bilaga 5, Krav för att uppfylla god hygienisk standard i mottagningsverksamhet
- Bilaga 6, Uppföljningsplan
- Bilaga 7, Miljökrav

- Bilaga 8, Ansvarsförbindelse rörande anslutning till digitala tjänster och system
- Bilaga 9, Karta

De hälso-och sjukvårdstjänster som Vårdvalet omfattar är uppdelade i två Basuppdrag och fyra Valbara Uppdrag enligt följande.

**Basuppdrag:**

Basuppdrag 1: Digifysisk vårdcentralens verksamhet gällande både somatisk och psykisk hälsa, inklusive hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser samt rådgivning och hembesök.

Basuppdrag 2: Basal hemsjukvård - läkarinsatser

**Valbart/-a Uppdrag:**

Valbart uppdrag 1: Uppdraget omfattar etablering av en närmottagning i en lokal inom Norrtälje kommun, där mottagningsbesök och medicinska insatser utförda av specialist i allmänmedicin och sjuksköterska ska tillhandahållas. Utöver dessa får även insatser från andra legitimerade yrkesgrupper erbjudas vid närmottagningen.

För att en sökande ska godkännas för Valbart uppdrag 1 krävs att vissa krav är uppfyllda. Dessa krav anges i punkt 2.1.1.2 b) i denna Ansökningsinbjudan.

Valbart uppdrag 2: Uppdraget omfattar etablering av en närmottagning DSK i en lokal inom Norrtälje kommun, där mottagningsbesök och medicinska insatser utförda av distriktssjuksköterska och sjuksköterska ska tillhandahållas. Utöver dessa får även insatser från andra legitimerade yrkesgrupper erbjudas vid närmottagning DSK.

För att en sökande ska godkännas för Valbart uppdrag 2 krävs att vissa krav är uppfyllda. Dessa krav anges i punkt 2.1.1.2 b) i denna Ansökningsinbjudan.

Valbart uppdrag 3: Utökade öppettider vid vårdcentralens huvudmottagning (5 eller 10 timmar per vecka) där mottagningsbesök och medicinska insatser utförda av specialist i allmänmedicin eller sjuksköterska tillhandahållas. Utöver dessa får även insatser från andra legitimerade yrkesgrupper erbjudas vid de utökade öppettiderna.

Valbart uppdrag 4: Uppdraget omfattar etablering av en perifier vårdcentral DSK i en lokal inom Norrtälje kommun, där digifysisk vårdcentralsverksamhet gällande både somatisk och psykisk hälsa, inklusive hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser samt rådgivning och hembesök ska utföras.

För att en sökande ska godkännas för Valbart uppdrag 4 krävs att vissa krav är uppfyllda. Dessa krav anges i punkt 2.1.1.2 d) i denna Ansökningsinbjudan.

Mer detaljerade beskrivningar av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Basuppdragen och de Valbara Uppdragen finns i Uppdragsbeskrivningen, se Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

Denna del av förfrågningsunderlaget innehåller instruktioner om hur leverantörer kan ansöka om att bli godkända inom Vårdvalet ("Ansökningsinbjudan"). Därutöver innehåller Ansökningsinbjudan samtliga kvalificeringskrav och övriga krav som tillsammans utgör nödvändiga och tillräckliga förutsättningar för att en ansökan till Vårdvalet ska godkännas. Det innebär att samtliga sökande som uppfyller dessa krav ska godkännas och erbjudas att ingå avtal avseende tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet på de villkor som anges i Förлага till avtal, inklusive bilagor och de övriga handlingar som anges i punkt 4.1 i Förлага till avtal (*Huvuddokumentet*). Det innebär också att sökanden och ansökningar som inte uppfyller samtliga dessa krav inte kommer att godkännas eller erbjudas att ingå avtal.

De avtal som ingås inom Vårdvalet kommer att ingås mellan sökanden som godkänts i Vårdvalet och den juridiska personen Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje, org. nr. 222000-1891, (nedan benämnd "KSON").

## Anvisningar för inlämnande av ansökan och processen för godkännande

### Anvisningar för inlämnande av ansökan

#### 1.1.1 Ansökan

Leverantörer inbjuds att ansöka om att bli godkända för att få tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet. Ansökan sker genom att Bilaga A, *Ansökningsblanketten*, som finns sist i

Ansökningsinbjudan, tillsammans med övriga begärda handlingar lämnas in till den Upphandlande Myndigheten.

**1.1.1.1 En ansökan per mottagning**

Inom Vårdvalet gäller följande.

Varje avtal som ingås inom Vårdvalet kommer att avse en (1) mottagning, vilket innebär att sökande ska ge in en (1) ansökan per mottagning vid vilken sökanden avser att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet.

Ansökan ska avse rätt att tillhandahålla hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet vid en (1) vårdcentral/mottagning belägen inom Norrtälje kommun.

En (1) och samma vårdcentral/mottagning, och därmed ett (1) och samma avtal, kan omfatta lokaler belägna på högst två (2) olika fysiska platser/adresser. Notera dock att det föregående inte begränsar rätten att ha ytterligare en lokal i form av en närmottagning för sökanden som ansöker om och godkänns för Valbart uppdrag 1 – Närmottagning, Valbart uppdrag 2 - Närmottagning DSK, se punkt 2.1.1.2 b) nedan, eller Valbart uppdrag 4 – Perifer vårdcentral, se punkt 2.1.1.2 d) nedan. Sökanden ansvarar för att tillhandahålla för Uppdragets utförande ändamålsenliga och verksamhetsanpassade lokaler och utrustning.

Om vårdcentralen/mottagningen omfattar två olika fysiska platser/adresser gäller följande.

De två olika fysiska platserna/adresserna och den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs på de två platserna inom ramen för Vårdvalet kommer att, vid tillämpningen av avtalet och i övrigt, anses utgöra en och samma vårdcentral/mottagning. Det innebär bland annat att en vårdcentral/mottagning som är belägen i lokaler på två fysiska platser/adresser ska ha en gemensam verksamhetschef samt tillämpa ett gemensamt vårddokumentationssystem och ett gemensamt kvalitetsledningssystem.

Följande förutsättningar ska vara uppfyllda för att en vårdcentral/mottagning ska få omfatta två olika fysiska platser/adresser:

- Det ska vara möjligt för en person med nedsatt rörelseförmåga att gående förflytta sig mellan de två olika mottagningsadresserna utan orimlig ansträngning eller tidsutdräkt (som riktmärke anges att

avståndet mellan de två mottagningsadresserna inte bör överstiga 300 – 400 meter)

- En av mottagningsadresserna ska utgöra huvudmottagningsadress

Därutöver gäller bland annat följande krav avseende huvudmottagningsadressen, se vidare punkt 1.2.2.1 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

- Huvudmottagningsadressen ska under hela mottagningens öppettider vara bemannad med de personella resurser som krävs för att ta emot oplanerade besök och utföra oplanerad och akut vård. På huvudmottagningsadressen ska det finnas den utrustning som krävs för ett akut omhändertagande. Detta innefattar till exempel, men inte begränsat till, hjärtdefibrillator, utrustning för inhalation och oxygenbehandling samt utrustning för mindre kirurgiska ingrepp ("lilla kirurgin").
- På huvudmottagningsadressen ska det finnas möjlighet att ta emot ambulans under hela mottagningens öppettider.

Sökanden ska, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange om ansökan avser en vårdcentral/mottagning som omfattar lokal/-er på en (1) fysisk plats/adress eller en vårdcentral/mottagning som omfattar lokaler på två olika fysiska platser/adresser. Sökanden ska vidare, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange den adress eller, för det fall ansökan avser en vårdcentral/mottagning som omfattar två olika fysiska platser, de adresser där vårdcentralen/mottagningen är belägen. Sökanden vars ansökan omfattar en vårdcentral/mottagning belägen på två fysiska platser/adresser ska vidare i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange vilken av de två mottagningsadresserna som ska utgöra huvudmottagningsadress.

Den hälso- och sjukvård som utförs inom avtalet ska, med de undantag som anges nedan, i sin helhet utföras i de lokaler som omfattas av vårdcentralen/mottagningen. Till förtydligande anges att detta gäller oavsett om hälso- och sjukvårdstjänsterna utförs av sökanden själv eller av någon av sökanden anlitad underleverantör.

Följande hälso- och sjukvårdstjänster får utföras i andra lokaler ("Tilläggslokaler") än de som omfattas av vårdcentralen/mottagningen:

- a) Digital vård
- b) Fotsjukvård
- c) Samtalsbehandling inom Basuppdrag 1
- d) Rehabiliteringskoordination

**Från och med den 1 september 2026 gäller följande.** De hälso- och sjukvårdstjänster som avses i punkterna b) och c) ovan ska utföras i lokaler belägna inom samma kommun som vårdcentralen/mottagningen är belägen.

Till undvikande av eventuella missförstånd anges att nedanstående gäller från och med 1 september 2025.

Om sökanden i enlighet med bestämmelserna i stycket ovan, själv eller genom av sökanden anlitad underleverantör, avser att utföra sådana hälso- och sjukvårdstjänster som avses i punkterna b) och c) ovan i andra lokaler än de som omfattas av vårdcentralen/mottagningen ska sökanden, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange den adress/de adresser där dessa lokaler är belägna.

Notera att de krav som ställs på lokaler i Bilaga 4, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*, gäller för samtliga lokaler i vilka sökanden, själv eller genom av sökanden anlitad underleverantör, tillhandahåller hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet, med undantag för lokaler från vilka endast digital vård tillhandahålls.

Notera vidare att de krav som ställs på lokaler i Bilaga 5, *Krav gällande vårdhygien*, gäller för samtliga lokaler i vilka sökanden, själv eller genom av sökanden anlitad underleverantör, tillhandahåller/utför hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet, med undantag för lokaler från vilka endast digital vård, samtalsbehandling inom Basuppdrag 1 och/eller rehabiliteringskoordination tillhandahålls.

Bestämmelser om vad som gäller under avtalstiden avseende byte och, i tillämpliga fall, tillägg av lokaler finns i punkterna 7.2 och 7.3, i *Huvuddokumentet*.

#### **1.1.1.2 Basuppdrag och Valbara Uppdrag**

##### **a) Allmänt om Basuppdrag och Valbara uppdrag**

Basuppdragen är obligatoriska och ska, om inte annat uttryckligen anges nedan, i sin helhet ingå i det uppdrag som sökanden åtar sig att utföra om sökanden godkänns i Vårdvalet och ingår avtal med KSON.

De Valbara uppdragen är frivilliga. Valbara uppdrag kan, men behöver inte, ingå i det uppdrag som sökanden åtar sig att utföra om sökanden godkänns i Vårdvalet och ingår avtal med KSON. Det innebär att sökanden kan välja om sökanden vill ansöka om Valbart uppdrag. En

förutsättning för att en ansökan om ett, eller flera, Valbart/-a uppdrag ska godkännas är att sökanden är, eller i samband med ansökan om det/de Valbara uppdragen/-n blir, godkänd för tillhandahållande av de Basuppdragen och att godkännandet av de Basuppdragen avser den mottagning för vilken sökanden ansöker om det/de Valbara uppdragen/-n.

En ansökan kan således avse enbart Basuppdragen;

- (i) Basuppdragen och ett (1), eller flera, Valbara uppdrag; eller
- (ii) enbart ett eller flera Valbart/-a uppdrag (under förutsättning att
- (iii) sökanden redan är godkänd för Basuppdragen).

Sökanden ska, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange vad ansökan avser: Basuppdragen, och/eller något eller några av de Valbara uppdragen. Om ansökan avser ett (1) eller flera Valbart/-a uppdrag ska sökanden därutöver, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange vilket eller vilka Valbara Uppdrag ansökan avser.

b) Särskilda krav för godkännande av Valbart uppdrag 1 –  
Närmottagning och Valbart uppdrag 2 – Närmottagning DSK

Syftet med närmottagningar är att öka den geografiska tillgängligheten till fysiska besök för invånare bosatta på ett längre avstånd från en vårdcentral.

Följande förutsättningar ska vara uppfyllda för att en ansökan om Valbart uppdrag 1 - Närmottagning och Valbart uppdrag 2 – Närmottagningar DSK ska godkännas.

En förutsättning för att godkännas för detta Valbara uppdrag är att sökanden har bedrivit Basuppdragen under minst 12 månader.

Närmottagningen kommer, om ansökan om Valbart uppdrag 1 eller 2 godkänns, anses utgöra en del av denna vårdcentral. Var närmottagningar får etableras inom respektive kommun framgår under punkt 1.2.3.1 och 1.2.3.2 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning* samt av listan på Vårdgivarguiden, *lista över tillåtna närmottagningsorter*.

Den lokal där sökanden ska utföra Valbart uppdrag 1 – Närmottagning eller Valbart uppdrag 2 - Närmottagning DSK (d.v.s. etablera en närmottagningen) får inte vara belägen på vårdcentralens mottagningsadress, eller om vårdcentralen omfattar två mottagningsadresser, någon av mottagningsadresserna.

I namnet för närmottagningen ska det framgå vilken vårdcentral som närmottagningen tillhör, exempelvis "Närmottagning till Stockholms vårdcentral".

Sökanden ska, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange

- (i) namn på närmottagningen
- (ii) inom vilken områdeskod sökanden ansöker att etablera en närmottagning
- (iii) adressen till den lokal där Valbart uppdrag 1 ska utföras (d. v. s. den adress där närmottagningen ska vara belägen); samt
- (iv) namn på och mottagningsadress/-er till den vårdcentral (inom samma kommun) som närmottagningen ska tillhöra.

Sökanden ska även inkomma med Bilaga 4, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler* samt Bilaga 5, *Krav gällande vårdhygien*.

- c) Särskilda krav för godkännande av Valbart uppdrag 3 – Utökade öppettider

Med utökade öppettider avses utökade öppettider i förhållande till de öppettider som anges i punkt 2.4.3 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

Notera att Valbart uppdrag 3 - Utökade öppettider gäller Vårdcentralens mottagningsadress eller, om vårdcentralen omfattar två mottagningsadresser, huvudmottagningsadressen.

Valbart uppdrag 2 är uppdelad i två (2) nivåer enligt följande.

Nivåer:

- (i) Utökade öppettider på vårdcentralen/mottagningen med minst fem (5) timmar per vecka under vald period: eller
- (ii) Utökade öppettider på vårdcentralen/mottagningen med minst tio (10) timmar per vecka under vald period.

Vidare är Valbart uppdrag 2 indelat i tre perioder enligt följande.

Perioder:

- Utökade öppettider Vår: Avser utökade öppettider under perioden fr. o. m. 1 januari t.o.m. den 31 maj (kan kombineras med Utökade öppettider Höst).
- Utökade öppettider Höst: Avser utökade öppettider under perioden fr. o. m. den 1 september t. o. m. den 31 december.
- Utökade öppettider Helår: Avser utökade öppettider fr. o. m. den 1 januari t. o. m. den 31 december.

Sökanden ska, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange om ansökan avser utökade öppettider med minst fem (5) timmar per vecka eller utökade öppettider med minst tio (10) timmar per vecka, samt vilken eller vilka perioder sökanden avser att utföra

Valbart uppdrag 3. Sökanden ska också, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange hur öppettiderna, fem eller tio timmar/vecka, ska fördelas under veckan.

Notera att under hela öppethållandetiden ska mottagningen vara bemannad med minst en (1) specialist i allmänmedicin och minst en (1) sjuksköterska. Leverantören ska vara tillgänglig per telefon för tidsbokning, rådgivning, bedömning och prioritering av vårdbehov samt kunna ta emot akuta och oplanerade besök på huvudmottagningen under hela öppethållandetiden. Det ska även vara möjligt för patienten att boka tid vid fysiskt besök under den utökade öppettiden. Se vidare punkt 1.2.3.2 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*.

d) Särskilda krav för godkännande av Valbart uppdrag 4 – Perifer vårdcentral

Syftet med perifer vårdcentral är att öka den geografiska tillgängligheten till för invånare.

Följande förutsättningar ska vara uppfyllda för att en ansökan om Valbart uppdrag 4 – Perifer vårdcentral ska godkännas.

En förutsättning för att godkännas för detta Valbara uppdrag är att sökanden har bedrivit Basuppdragen under minst 24 månader.

Sökande ska uppfylla alla krav som ställs vid en ansökan om att bli Leverantör inom vårdvalet även vid ansökan om perifer vårdcentral. Beställaren äger rätt att neka ansökan från leverantör som uppvisat tidigare eller pågående brister på samma sätt och grunder som vid en ansökan om att bli Leverantör inom vårdvalet (se Huvudavtalet) samt om pågående tidigare och/eller pågående brister kan antas ha negativt inverkan på möjligheterna att utföra uppdraget i sin helhet på den perifera vårdcentralen.

En perifer vårdcentral kommer, om ansökan om Valbart uppdrag 4 godkänns, anses inte utgöra en del av huvudmottagningen utan blir en separat vårdcentral, se punkt 1.2.3.4 i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*. Beställaren bedömer varje ansökan om att bedriva perifer vårdcentral utifrån vad det tillför invånarna i kommunen avseende servicenyttan. När ställning tas till ansökan bedöms även underlaget avseende invånarantal i närområdet samt huvudmottagningens kapacitet och geografiska läge.

Den lokal där sökanden ska utföra Valbart uppdrag 4 – Perifer vårdcentral (d.v.s. etablera en perifer vårdcentral) får inte vara belägen på vårdcentralens mottagningsadress, eller om vårdcentralen omfattar två mottagningsadresser, någon av mottagningsadresserna.

Sökanden ska, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange

- (i) namn på perifer vårdcentral
- (ii) inom vilken områdeskod sökanden ansöker att etablera en perifer vårdcentral
- (iii) adressen till den lokal där Valbart uppdrag 4 ska utföras (d. v. s. den adress där perifer vårdcentral ska vara belägen); samt
- (iv) namn på och mottagningsadress/-er till den vårdcentral (inom samma kommun) som perifer vårdcentral ska vara kopplad till.

Sökanden ska även inkomma med Bilaga 4, *Krav gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler* samt Bilaga 5, *Krav gällande vårdhygien*.

#### 1.1.2 Adress

Ansökan ska skickas till: Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje, Registrator, Box 801, 761 28 Norrtälje. Ange "Vårdval vårdcentral" på kuvertet.

E-post: [registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se](mailto:registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se). Ange "Vårdval vårdcentral" i ämnesraden.

#### 1.1.3 Svenska

Ansökan och samtliga efterfrågade bilagor/handlingar ska vara skrivna på svenska.

#### 1.1.4 Öppen ansökningstid

Ansökningstiden är öppen vilket innebär att det inte finns en sista dag som ansökan ska vara inlämnad.

#### 1.1.5 Godkännandekrav

För att sökanden ska bli godkänd måste, om inte annat uttryckligen anges, samtliga kvalificeringskrav och övriga krav som anges i Ansökningsinbjudan vara uppfyllda.

#### 1.1.6 Komplettering av ansökan

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att begära att sökanden kompletterar sin ansökan. Sökanden ska i sådana fall, inom den tid som den Upphandlande Myndigheten anger i sin begäran om komplettering, lämna de kompletteringar av ansökan som den Upphandlande Myndigheten efterfrågar.

Om ansökan inte är komplett, t.ex. genom att efterfrågade underlag saknas, ansökan inte är rätt ifylld eller om sökanden inte lämnar av den Upphandlande Myndigheten begärda kompletteringar kan handläggningstiden förlängas eller ansökan avslås.

#### 1.1.7 Sekretess

Inkommen ansökan utgör en allmän handling. Offentliga myndigheters verksamhet omfattas av offentlighetsprincipen. För att en uppgift i en allmän handling ska kunna sekretessbeläggas måste det finnas stöd i offentlighets- och sekretesslagen.

Om sökanden anser att någon del i ansökan ska omfattas av sekretess ombeds sökanden precisera vilka uppgifter som sökanden anser ska omfattas av sekretess och redogöra för på vilket sätt sökanden kan komma att lida skada om respektive uppgift röjs.

Det faktum att sökanden begärt sekretess utgör inte någon garanti för att de aktuella uppgifterna kommer att omfattas av sekretess, utan KSON kommer vid begäran om utlämnande av uppgifterna att göra en självständig sekretessprövning i varje enskilt fall och vid varje tillfälle. Sekretessen kan slutligen komma att avgöras av domstol med Kammarrätten i Stockholm som första instans.

### Processen för godkännande

#### 1.1.8 Beslut inom fyra (4) månader

Beslut om huruvida ansökan godkänns eller inte kommer att meddelas inom fyra (4) månader efter det att komplett och rätt ifylld ansökan inkommit till KSON. Vid beräkning av den angivna tidsfristen om fyra (4) månader kommer januari månad och juli månad inte att räknas med.

#### 1.1.9 Erbjudande om och ingående av avtal

Om ansökan godkänns kommer sökanden, förutsatt att samtliga krav som utgör nödvändiga förutsättningar för ingående av avtal är uppfyllda, se punkt 3 sista stycket, punkt 6.1 och punkt 6.2.6.2, att erbjudas att ingå avtal om tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet med det innehåll som framgår av Förlaga till avtal, inklusive bilagor och de övriga handlingar som anges i punkt 4.1 i Förlaga till avtal (*Huvuddokumentet*). Ett avtal kommer att upprättas och skickas till sökanden. Detta ska ske utan oskäligt dröjsmål efter det att beslut om godkännande fattats och samtliga krav som utgör nödvändiga förutsättningar för ingående av avtal är uppfyllda. Om sökanden accepterar erbjudandet ska sökanden inom fyra (4) veckor från det att avtalet

översändes till sökanden underteckna avtalet och återsända det till den Upphandlande Myndigheten. Om den Upphandlande Myndigheten inte inom fyra (4) veckor från det att avtalet översändes till sökanden har mottagit av sökanden undertecknat avtal ska erbjudandet om att ingå avtalet anses ha löpt ut och den Upphandlande Myndigheten har rätt att upphäva sitt godkännande av den ansökan till Vårdvalet som legat till grund för det avtal som översänts till sökanden.

Om samtliga krav som utgör nödvändiga förutsättningar för ingående av avtal inte är uppfyllda inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades har den Upphandlande Myndigheten rätt att upphäva sitt godkännande av ansökan.

Om ansökan endast avser ett (1) eller flera Valbart/-a uppdrag gäller dock följande. Om ansökan godkänns kommer sökanden att erbjudas att utvidga tidigare ingånget avtal inom Vårdvalet till att även omfatta det/de Valbara Uppdraget/-en. Detta sker genom att en uppdaterad Förteckning över Basuppdrag, Valbara uppdrag och lokaler som vid var tid omfattar Avtalet Bilaga 2, *Förteckning över Basuppdrag, Valbara uppdrag och lokaler som vid var tid omfattas av Avtalet*, upprättas och skickas till sökanden där det aktuella/de aktuella Valbara uppdraget/-en har lagts till. Om sökanden accepterar erbjudandet ska sökanden inom fyra (4) veckor från det att den uppdaterade förteckningen, Bilaga A, *Ansökningsblankett*, översändes till sökanden underteckna den uppdaterade förteckningen och återsända den till den Upphandlande Myndigheten. Om den Upphandlande Myndigheten inte inom fyra (4) veckor från det att den uppdaterade förteckningen översändes till sökanden har mottagit av sökanden undertecknad förteckning ska erbjudandet om att utvidga avtalet till att även omfatta det Valbara uppdraget/-en anses ha löpt ut och den Upphandlande Myndigheten har rätt att upphäva sitt godkännande av sökandens ansökan om Valbart/-a uppdrag.

Den Upphandlande Myndighetens beslut om att upphäva ett tidigare meddelat godkännande av en ansökan enligt bestämmelserna ovan innebär att ansökan ska anses ha avslagits.

#### **1.1.10 Ansökan om rättelse**

Sökande som inte godkänns har möjlighet att ansöka om rättelse av beslutet. Sådan ansökan om rättelse – med begäran om vilken ändring som yrkas – ska vara skriftlig och ha inkommit till Förvaltningsrätten i Stockholm inom tre veckor från det att underrättelse om beslutet att inte godkänna sökanden lämnats.

## Grupp av leverantörer

En ansökan kan enligt bestämmelserna i 5 kap. 1 § LOV lämnas av en grupp av leverantörer som avser att genomföra de åtaganden som Vårdvalet omfattar inom ramen för en gemensam organisation. Om en ansökan från en sådan grupp godkänns inom Vårdvalet ska gruppen formalisera samarbetet och bilda ett gemensamt ägt bolag. Detta bolag blir KSONs avtalspart i det avtal som ingås med KSON efter godkännandet. För det fall en ansökan från en grupp av leverantörer godkänns, förpliktar sig var och en av leverantörerna i gruppen, att före avtalstecknande ingå särskilt propriëborgensavtal med KSON, genom vilket var och en av leverantörerna i gruppen garanterar och åtar sig solidariskt ansvar för det gemensamma bolagets rätta fullgörande av samtliga åtaganden i avtalet.

Sökande som lämnar in en ansökan till Vårdvalet utifrån denna förutsättning ska till sin ansökan bifoga bevis som visar att deltagarna i gruppen lämnat varandra bindande förpliktelse om att bilda ett samägt bolag för det fall ansökan godkänns.

För ansökan som lämnas gemensamt av flera leverantörer gäller följande i fråga om krav enligt punkterna 4 och 5. Kraven gällande uteslutningsgrunder enligt punkt 4 och kraven gällande registreringsskyldighet i punkt 5.1.1 ska uppfyllas av var och en av leverantörerna i gruppen. Kraven gällande ekonomisk kapacitet i punkt 5.2 avser den sammantagna ekonomiska stabiliteten hos leverantörerna i gruppen. Avseende kraven i punkterna 5.3 – 5.4 gäller vad som anges i dessa punkter. Såvitt avser kravet i punkt 5.1.2 är det tillräckligt att detta krav uppfylls av det gemensamma bolaget, se sista stycket nedan i denna punkt 3.

Lämnas ansökan in av en grupp av leverantörer ska utöver vad som i övrigt framgår av denna Ansökningsinbjudan, följande bifogas ansökan:

- Uppgifter om namn och, i förekommande fall, organisationsnummer på de leverantörer som ingår i gruppen.
- Redovisning av vilken eller vilka av leverantörerna i gruppen som uppfyller respektive krav i avsnitt 4 och punkterna 5.1 – 5.2.
- Redovisning som visar att i gruppen delaktiga leverantörer har lämnat bindande utfästelser att bilda ett gemensamt bolag med uppgift att genomföra samtliga åtaganden som omfattas av det uppdrag som ansökan omfattar.

Då avtalet kommer att ingås med det gemensamma bolaget är det en nödvändig förutsättning för ingående av avtal att det gemensamma bolaget

har bildats och att bolaget uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handelsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där bolaget är etablerat samt att bolaget är registrerat som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Uppfyllelse av dessa krav utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kraven utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kraven är uppfyllda. Sökanden ska därför senast inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades inkomma med gällande registerutdrag eller annan dokumentation som visar att bolaget

- är bildat;
- uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där bolaget är etablerat; och
- är registrerat som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister.

## Uteslutning

### Allmänna uteslutningsgrunder

Sökanden kan komma att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om grund föreligger enligt vad som anges nedan för sökanden själv eller, i förekommande fall, för företag vars kapacitet åberopas enligt punkt 5.5 nedan.

- 1 a. Sökanden är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, är föremål för ackord, genomgår företagsrekonstruktion, tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
- 2 a. Sökanden är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord, företagsrekonstruktion eller något annat liknande förfarande.
- 3 a. Sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för och/eller nyckelperson hos sökanden genom en dom som fått laga kraft är dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- 4 a. Sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för sökanden och/eller nyckelperson hos sökanden har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den Upphandlande Myndigheten kan visa detta.

- 5 a. Sökanden har inte fullgjort sina skyldigheter i fråga om socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området.
- 6 a. Sökanden har i något väsentligt hänseende låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts för kontroll av att det inte finns grund för att utesluta sökanden från att delta i Vårdvalet.
- 7 a. Sökanden har i något väsentligt hänseende lämnat felaktiga upplysningar som begärts för kontroll av att sökanden uppfyller kvalificeringskraven i punkt 5 eller övriga godkännandekrav i punkt 6 nedan.
- 8 a. Sökanden eller, om sökanden är en juridisk person, företrädare för sökanden och/eller nyckelperson hos sökanden har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm och/eller KSON eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än KSON som tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen 2008:962) om valfrihetssystem.
- 9 a. Sökanden är föremål för utredning om allvarliga brister i annat uppdrag som sökanden har eller har haft inom vård- eller omsorgsverksamhet.
- 10 a. Den Upphandlande Myndigheten har tillräckligt sannolika indikationer på att sökanden har ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen.

Med företrädare för sökanden avses såväl legal som faktisk företrädare.

Med nyckelperson hos sökanden avses i detta sammanhang en person som är anställd eller på annat sätt anlitad av sökanden och som är av betydande vikt för bedrivandet av den hälso- och sjukvårdsverksamhet som sökanden ansöker om att få bedriva inom Vårdvalet till exempel på grund av den information personen besitter eller den kunskap, erfarenhet, ansvar och/eller förtroendeställning som personen har. Begreppet nyckelperson inkluderar, utan begränsning därtill, verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som sökanden avser att bedriva om sökanden godkänns och tilldelas avtal inom Vårdvalet.

Den Upphandlande Myndigheten kan själv, genom att söka i officiella register, komma att kontrollera om uteslutningsgrund föreligger.

Sökanden ska alltid på den Upphandlande Myndighetens anmodan inge bevis för att ingen av de omständigheter som anges i första stycket

punkterna 1 a., 2 a., 3 a., och 5 a. föreligger för sökanden eller, i förekommande fall, för företag vars kapacitet åberopas. Som bevis godtas, såvitt avser de omständigheter som anges i punkterna 1 a., 2 a. och 3 a. ovan, utdrag ur ett officiellt register eller annan likvärdig handling och, såvitt avser de omständigheter som avses i punkt 5 a., intyg från behörig myndighet. Bevis ska inte vara äldre än tre (3) månader räknat från inlämnande av beviset. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nämnda punkter får dokumenten ersättas av en sådan utsaga som avses i 7 kap 2 § LOV.

Sökanden kan vidare komma att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om grund föreligger enligt vad som anges nedan.

- 1 b. Den person som ska inneha rollen som verksamhetschef för den mottagning som ansökan avser är, enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete som verksamhetschef, sökandens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens hälso- och sjukvårdsverksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet;
- 2 b. Den person som ska inneha rollen som verksamhetschef för den mottagning som ansökan avser är föremål för utredning om sådana brott som anges i punkt 1 b. ovan;  
;
- 3 b. Den person som ska inneha rollen som verksamhetschef för den mottagning som ansökan avser har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm och/eller KSON eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än KSON som tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen 2008:962) om valfrihetssystem.
- 4 b. Den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig vid den mottagning som ansökan avser är, enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott mot person eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för den medicinskt ledningsansvariges förmåga att utföra sitt arbete, sökandens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller

- allmänhetens förtroende för sökandens hälso- och sjukvårdsverksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet;
- 5 b. Den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig vid den mottagning som ansökan avser är föremål för utredning om sådana brott som anges i punkt 5 b. ovan;
- 6 b. Den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig vid den mottagning som ansökan avser har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm och eller KSON eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än KSON som tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen 2008:962) om valfrihetssystem.

Sökanden ska, genom att kryssa i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten, ange om uteslutningsgrund enligt någon eller några av punkterna 2 b., 3b., 5 b. eller 6 b. ovan föreligger eller inte. Om uteslutningsgrund enligt någon eller några av dessa punkter föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i den för detta ändamål avsedda rutan i ansökningsblanketten, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör sådan uteslutningsgrund.

Som bevis på att ingen av de omständigheter som anges i punkterna 1 b. och 4 b. ovan föreligger ska sökanden till sin ansökan bifoga utdrag ur belastningsregistret för den person som ska inneha rollen som verksamhetschef och, om denna inte uppfyller de krav som ställs på medicinskt ledningsansvarig (se punkt 5.3.1.1), den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från Polismyndigheten och får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av detsamma.

### **Uteslutningsgrunder med anledning av EU:s sanktioner mot Ryssland m.m.**

Upphandlande myndigheter är med anledning av artikel 1, punkt 23 i Rådets förordning (EU) av den 8 april 2022/576 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina, förbjuda att tilldela offentliga kontrakt som omfattas av bland annat det EU-rättsliga upphandlingsdirektiv som ligger till grund för lag (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU"), till eller i förhållande till

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland,
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
- c) fysiska eller juridiska personer som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b),

inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i LOU.

Av EU beslutade sanktioner medför även att KSON är förbjudet att köpa vissa varor/tjänster och erlagga betalning till vissa fysiska och juridiska personer.

Den Upphandlande Myndigheten gör bedömningen att förbudet och dess principer även bör gälla i vårdval dvs. kontrakt som ingås enligt LOV.

Med anledning därav gäller följande.

Sökanden kommer att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om sökanden:

- a) är rysk medborgare eller fysisk eller juridisk person som är etablerad i Ryssland,
- b) är en juridisk person, enhet eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
- c) är en fysisk eller juridisk person som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b).

Den Upphandlande Myndigheten gör vidare bedömningen att förbudet inte bara träffar sökanden utan även

- (i) alla eventuella företag vars kapacitet sökanden åberopar i kvalificeringshänseende (jfr punkt 5.5 nedan om Åberopande av annat företags kapacitet); och
- (ii) övriga underleverantörer (inklusive underleverantörer till dessa, osv. nedåt i leveranskedjan) som sökanden avser att anlita för utförande av uppdraget,

om de står för mer än 10 % av avtalets värde. De företag och övriga underleverantörer som avses i (i) och (ii) ovan benämns nedan gemensamt "Betydande Underleverantörer".

Sökanden kommer därför också att uteslutas vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om någon Betydande Underleverantör

- a) är rysk medborgare eller fysisk eller juridisk person som är etablerad i Ryssland,
- b) är en juridisk person, enhet eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av enhet som avses i led a, eller
- c) är en fysisk eller juridisk person som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b).

Sökanden kommer vidare att uteslutas, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om det i övrigt föreligger sådana omständigheter hos sökanden som innebär att KSON med anledning av någon av de sanktioner som EU beslutat om är förbjudet att köpa de tjänster som Vårdvalet omfattar av sökanden och/eller att erlagga betalning till sökanden i enlighet med bestämmelserna i Förklaga till avtal, inkluderande samtliga därtill hörande bilagor.

Som bevis för att uteslutningsgrund enligt vad som anges ovan i denna punkt 4.2 inte föreligger ska sökanden intyga

- att KSON har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om ingå avtal med sökanden inom Vårdvalet;
- att KSON har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om köpa de tjänster som Vårdvalet omfattar från sökanden; och
- att KSON har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om erlagga betalning till sökanden i enlighet med bestämmelserna i Förklaga till avtal, inkluderande samtliga därtill hörande bilagor.

Sådant intygande ska ske genom att sökanden sätter kryss i för detta ändamål avsedda rutor i ansökningsblanketten.

Sökanden ska utan dröjsmål upplysa den Upphandlande Myndigheten om sökandens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation före beslut om godkännande och erbjudande om att ingå avtal förändras på ett sådant sätt att ingående av avtal med denne inte längre är möjligt med beaktande av sanktionerna beslutade av EU.

Sökanden ska fullt ut samarbeta i frågor som rör tillämpligheten av sanktioner beslutade av EU och tillhandahålla den utredning och de upplysningar som är nödvändiga i detta avseende.

Vänligen notera att avtalet (se avsnitt 17 i Förлага till avtal, *Huvuddokumentet*) även innehåller avtalskrav kopplade till sanktioner beslutade av EU vilket bland annat innebär att avtalet kan komma att sägas upp i förtid eller Leverantören (sökanden benämns efter att avtal ingåtts "Leverantören") bli skyldig att byta ut underleverantörer under avtalstiden.

### **Uteslutning vid underlåtelse att byta ut eller avstå från underleverantör**

Sökanden kan komma att uteslutas från deltagande i Vårdvalet, vilket får till följd att ansökan i så fall kommer att avslås, om sökanden inte på anmodan från den Upphandlande Myndigheten byter ut, eller avstår från, underleverantör i enlighet med bestämmelserna i punkterna 6.2.3 - 6.2.5 nedan.

## **Kvalificeringskrav**

I detta avsnitt 5 anges de kvalificeringskrav som ställs på sökanden.

### **Registreringsskyldighet**

#### **1.1.11 Registrering i aktiebolags-, handels-, föreningsregister eller motsvarande register**

Sökanden ska uppfylla lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där sökandens verksamhet är etablerad.

Sökanden ska på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där sökandens verksamhet är registrerad som visar att sökanden är registrerad på det sätt som anges ovan.

Sökanden med bolag under bildande ska till ansökan bifoga diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras. Bolaget ska dock vara registrerat i respektive bolagsregister vid tidpunkten för avtalstecknandet.

#### **1.1.12 Registrering i IVO:s vårdgivarregister**

Samtliga aktörer som utför hälso- och sjukvårdstjänster inom Vårdvalet och som själva enligt gällande lagstiftning är att betrakta som vårdgivare ska vara registrerade som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Det innebär att sökanden, under förutsättning att denne själv ska utföra hälso- och

sjukvårdstjänster inom Vårdvalet, ska vara registrerad som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kravet är uppfyllt. Sökanden ska därför senast inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades inkomma med gällande registerutdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar att sökanden är registrerad som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister.

Om sökanden uppfyller kravet på registrering i IVO:s vårdgivarregister redan vid tidpunkten för sin ansökan ser den Upphandlande Myndigheten gärna att utdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar detta lämnas in tillsammans med ansökan.

### **Sökandens ekonomiska kapacitet**

Sökanden ska ha en stabil ekonomisk ställning.

Sökanden ska ha erforderlig ekonomisk kapacitet så att sökanden, utan ersättning från KSON, med avtalad kvalitet kan starta upp verksamheten och fullgöra uppdraget under de tre första månaderna räknat från driftstart. Sökanden ska därmed ha en lägsta kreditvärdighet/rating enligt minst ett av följande alternativ: A (Dun & Bradstreet/Bisnode), 50 (Creditsafe), 3 (UC), BBB (S&P), Baa3 (Moody's), BBB (Fitch).

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som KSON har avtal med, vilket för närvarande är Creditsafe.

Sökanden som inte är listad hos Creditsafe, ska på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med sådant utdrag ur det kreditratinginstitut som denna är listad hos.

Om sökanden (befintligt företag eller företag under bildande) innehar lägre kreditrating eller saknar kreditrating, ska denne ändå anses ha uppfyllt kravet om sökanden kan lämna en sådan förklaring, till exempel genom hänvisning till skriftligt intyg från oberoende revisor, bankintyg eller liknande, att det kan anses klarlagt att en lägre riskklass inte är hänförlig till faktorer som påverkar sökandens ekonomiska stabilitet och att sökanden innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Den Upphandlande Myndigheten bedömer huruvida en eventuell förklaring kan anses uppfylla kravet.

Sökanden (befintligt företag eller företag under bildande) anses även ha tillräcklig ekonomisk kapacitet om denne kan uppvisa ett kreditlöfte från ett finansieringsinstitut (exempelvis en bank) uppgående till minst 1,5 miljoner kr. Av kreditlöftet ska det framgå att finansieringsinstitutet utfäster sig att till sökanden lämna erforderlig finansiering så att sökandens ekonomiska kapacitet kan anses stabil, förutsatt att avtal tecknas med sökanden. Kreditlöftet ska vara undertecknat av behörig företrädare för finansieringsinstitutet. Kreditlöftet ska omfatta perioden från och med att avtalet träder ikraft till och med det datum som inträder tre (3) månader efter driftstart.

Sökanden kan även uppfylla kravet på erforderlig ekonomisk kapacitet genom att åberopa annat företags kapacitet. Sökanden ska då kunna uppvisa en garanti eller annat bindande åtagande från det företag vars kapacitet åberopas (exempelvis en moderbolagsgaranti). Garantin/åtagandet ska vara undertecknat av behörig företrädare för det företag vars kapacitet åberopas (exempelvis sökandens moderbolag). Det företag vars kapacitet åberopas ska åta sig ett solidariskt ansvar (proprieborgen) för sökandens fullgörande av avtalet och ska minst omfatta perioden från och med att avtalet träder ikraft till och med det datum som inträder tre (3) månader efter driftstart. Notera att det företag vars kapacitet åberopas ska uppfylla kravet på lägsta kreditvärdighet/rating i första stycket ovan, vilket kommer att kontrolleras av den Upphandlande Myndigheten.

## **Sökandens tekniska och yrkesmässiga kapacitet**

### **1.1.13 Krav på sökandes resurser**

#### ***1.1.13.1 Tillgång till nödvändiga personella resurser***

Det ska finnas en verksamhetschef för mottagningen. Sökanden ska därför själv, eller genom åberopande av annans kapacitet, förfoga över en person som uppfyller nedanstående krav.

Den person som innehar rollen som verksamhetschef ska ha minst fem (5) års erfarenhet av att leda hälso- och sjukvårdsverksamhet. Detta krav är uppfyllt om personen har minst fem (5) års erfarenhet av att inom hälso- och sjukvårdsverksamhet tjänstgöra som verksamhetschef, enhetschef, medicinskt ledningsansvarig läkare, överläkare eller motsvarande.

Det ska finnas en person som har medicinskt ledningsansvar för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs på mottagningen inom ramen för Vårdvalet. De krav som ställs på den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig framgår nedan, Om den person som innehar rollen som verksamhetschef inte uppfyller dessa krav ska sökanden själv,

eller genom återopande av annans kapacitet, förfoga över ytterligare en person som uppfyller nedanstående krav.

Den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig ska vara legitimerad läkare med specialistkompetens inom allmänmedicin. Personen ska vidare ha minst två (2) års dokumenterad erfarenhet av klinisk verksamhet inom specialiteten efter avslutad och av Socialstyrelsen godkänd specialistutbildning. Det innebär att den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig ska ha varit kliniskt verksam inom specialiteten allmänmedicin i en omfattning som minst motsvarar 75 procent av en normal heltidstidstjänst, exklusive längre ledigheter för till exempel studier, forskning, föräldraledighet eller sjukskrivning, under minst två (2) år.

Som bevis för att ovan angivna krav på nödvändiga personella resurser är uppfyllda ska sökanden

- (i) genom att fylla i för detta ändamål avsedd ruta i Bilaga A, *Ansökningsblanketten* ange namnet på och kontaktuppgifter till den person som ska inneha rollen som verksamhetschef, och, om denne inte uppfyller kraven på medicinskt ledningsansvarig, den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig; samt
- (ii) till sin ansökan bifoga nedanstående dokument av vilka det ska framgå att namngiven/-na person/-er uppfyller kraven på verksamhetschef respektive medicinskt ledningsansvarig:
  - a) kopia av utbildningsbevis eller motsvarande för den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig (kan vara den person som ska inneha rollen som verksamhetschef eller, om denne inte uppfyller kraven som ställs på medicinskt ledningsansvarig, annan person som sökanden förfogar över); och
  - b) CV/intyg från tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare för den person som ska inneha rollen som verksamhetschef och, i förekommande fall, den person som ska inneha rollen som medicinskt ledningsansvarig.

### Kvalitetsledningssystem

Sökande ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Det innebär att sökanden ska kunna visa hur sökanden avser att bedriva ett systematiskt kvalitetsledningsarbete med rutiner för avvikelshantering samt för ständigt förbättringsarbete utifrån patientrelaterade resultat.

Beskrivningen ska också omfatta hur dokumentation av insatta åtgärder ska ske samt hur mätningar av resultat över tid ska genomföras.

Som bevis för att ovanstående krav är uppfyllt ska sökanden till sin ansökan bifoga en beskrivning av sökandens kvalitetsledningssystem i enlighet med ovan.

Om en grupp av leverantörer lämnar in en gemensam ansökan ska den beskrivning som sökanden (gruppen av leverantörer) ska bifoga till sin ansökan avse hur det gemensamma bolaget, som gruppen åtar sig att bilda, avser att bedriva ett systematiskt kvalitetsledningsarbete i enlighet med första stycket ovan.

### **Åberopande av annat företags kapacitet**

Sökanden får vid behov åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla kraven på ekonomisk kapacitet i punkt 5.2 ovan och/eller kraven på teknisk och yrkesmässig kapacitet i punkt 5.3 ovan. Om annans kapacitet åberopas till styrkande av dessa krav ska det framgå av ansökan, genom att sökanden kryssar i för detta ändamål avsedd ruta i Bilaga A, *Ansökningsblanketten*.

I den utsträckning annans kapacitet åberopas ska sökanden visa att åberopade resurser står till förfogande när avtalet ska fullgöras. Sökanden ska därför till sin ansökan bifoga en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att sökanden kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras. En avsiktsförklaring eller motsvarande icke-bindande viljeförklaring är inte tillräckligt som bevis på att sökanden förfogar över annans kapacitet. Observera att om sökanden åberopar annat företags kapacitet för uppfyllandet av kvalificeringskraven avseende ekonomisk kapacitet enligt punkt 5.2 ovan ska det företag vars kapacitet åberopas åta sig ett solidariskt ansvar för sökandens fullgörande av avtalet.

Överenskommelsen, åtagandet eller motsvarande ska omfatta förhållandet mellan sökanden och det företag (den juridiska person) som tillhandahåller den åberopade kapaciteten.

Vänligen notera att de krav som enligt ovan ställs vid åberopande av annans kapacitet även gäller om det företag vars kapacitet sökanden åberopar är ett annat företag inom den egna koncernen.

## Övriga krav för godkännande och ingående av avtal

### F-skatt

Sökanden ska vara godkänd för F-skatt. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kravet är uppfyllt.

Prövningen av om detta krav är uppfyllt kommer att ske utifrån uppgifter som den Upphandlande Myndigheten kommer att inhämta från det kreditupplysningsföretag som KSON har avtal med, vilket för närvarande är Creditsafe. Sökanden ska dock på anmodan av den Upphandlande Myndigheten inkomma med gällande registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt. Sådant registerutdrag får inte vara äldre än fjorton (14) dagar räknat från dagen för sökandens mottagande av den Upphandlande Myndighetens anmodan.

Om en grupp av leverantörer lämnar in en gemensam ansökan innebär kravet avseende F-skatt ovan att det gemensamma bolaget, som gruppen åtar sig att bilda, ska vara godkänt för F-skatt.

### Underleverantörer

#### 1.1.14 Bestämmelsernas omfattning

Bestämmelserna nedan i detta avsnitt 6.2 avser endast vårdgivarunderleverantörer

- (i) som sökanden avser att anlita för att direkt medverka vid utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet; och
- (ii) som själva, enligt gällande lagstiftning, är att betrakta som vårdgivare.

Bestämmelserna nedan omfattar således inte underleverantörer som, enligt gällande lagstiftning, inte själva är att betrakta som vårdgivare, till exempel underleverantörer som tillhandahåller rena bemanningstjänster, d.v.s. endast "hyr ut" hälso- och sjukvårdspersonal till sökanden.

#### 1.1.15 Begränsningar i rätten att anlita underleverantörer

Vårdcentralerna ska utgöra navet för invånarnas hälso- och sjukvård. Vården vid vårdcentralerna ska bedrivas nära patienten, vara personcentrerad och präglas av ett teambaserat arbetssätt. Helhetssyn,

kontinuitet, närhet och tillgänglighet ska vara grundstenarna i den hälsooch sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom Vårdvalet.

För att uppnå ovanstående krävs bland annat att den hälso- och sjukvård som tillhandahålls vid en mottagning inom Vårdvalet ur ett invånar-/patientperspektiv upplevs som sammanhållen och tillgänglig. Det ska vara tydligt för invånaren/patienten vilken vårdgivare som ansvarar för den hälso- och sjukvård som tillhandahålls vid vårdcentralen. Detta är inte möjligt att uppnå om den hälso- och sjukvård som bedrivs inom en vårdcentral tillhandahålls vid ett stort antal olika fysiska platser eller är uppdelad mellan ett stort antal olika vårdgivare där endast en av dessa vårdgivare har avtal med den Upphandlande Myndigheten medan övriga agerar underleverantörer åt den vårdgivare som ingått avtalet med den Upphandlande Myndigheten.

Mot bakgrund av ovanstående gäller följande inom Vårdvalet.

Sökanden ska stå för arbetsledningen på vårdcentralen/mottagningen samt ha det övergripande och organisatoriska ansvaret för verksamheten som bedrivs vid vårdcentralen/mottagningen. Det innebär bland annat att det är sökanden som ska ha det övergripande ansvaret att besluta om vilka arbetsuppgifter som ska utföras av den hälso- och sjukvårdspersonal som utför hälso- och sjukvårdstjänsterna vid vårdcentralen/mottagningen.

Sökanden får med anledning därav inte, med nedan angivna undantag, anlita Vårdgivarunderleverantörer för att utföra de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet. Till klargörande erinras om att nu nämnda begränsning i rätten att anlita underleverantörer inte gäller anlitande av underleverantörer som tillhandahåller rena bemanningstjänster, d.v.s. endast "hyr ut" hälso- och sjukvårdspersonal till sökanden, se punkt 6.2.1 ovan.

Ovan angivna begränsning i rätten att anlita Vårdgivarunderleverantörer som avses i punkt 6.2.1 gäller inte för utförande av följande tjänster:

- Fotsjukvård
- Samtalsbehandlare
- Rehabiliteringskoordinator

Se dock bestämmelserna nedan i denna punkt 6.2 om skyldighet att redovisa och byta ut sådana Vårdgivarunderleverantörer m.m.

#### **1.1.16 Skyldighet att redovisa Vårdgivarunderleverantörer**

Sökanden ska, genom att kryssa i för detta ändamål avsedd ruta i Bilaga A, *Ansökningsblanketten*, ange om sökanden avser att anlita

vårdgivarunderleverantör/-er. Om sökanden avser att anlita vårdgivarunderleverantör/-er ska sökanden vidare, genom att fylla i för detta ändamål avsett utrymme i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange

- a) vilken/vilka vårdgivarunderleverantör/-er som kommer att anlitas;
- b) vilken/vilka del/-ar av uppdraget denna/dessa vårdgivarunderleverantör/-er kommer att utföra;
- c) namn på och kontaktuppgifter till verksamhetschefen hos respektive vårdgivarunderleverantör; och
- d) om medicinskt ledningsansvarig inte är densamme som verksamhetschefen, namn och kontaktuppgifter till den medicinskt ledningsansvarige hos respektive vårdgivarunderleverantör.

Sökande ombeds notera kravet på att sökanden, om denne godkänns i Vårdvalet och ingår avtal med KSON, ska

- ingå skriftliga samarbetsavtal/uppdragsavtal med var och en av sina underleverantörer som själva, enligt gällande lagstiftning, är att betrakta som vårdgivare; och
- på anmodan från KSON inkomma med kopia på ingånget samarbetsavtal/uppdragsavtal. Se punkt 14.2 i Förlaga till avtal (*Huvuddokumentet*).

**1.1.17 Skyldighet att byta ut underleverantör på grund av sådana omständigheter som avses i avsnitt 4.1 första stycket punkterna 1 a. – 10 a.**

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om kapaciteten hos underleverantören inte åberopas, avstår från att anlita av sökanden angiven underleverantör om det hos denne föreligger sådana omständigheter som, om de förelegat hos sökanden, skulle ha utgjort grund för att utesluta sökanden från att delta i Vårdvalet enligt avsnitt 4.1 första stycket punkterna 1 a. - 10 a. ovan.

Den Upphandlande Myndigheten kan själv, genom att söka i officiella register, komma att kontrollera att uteslutningsgrund enligt avsnitt 4.1 punkterna 1 a., 2 a. och 5 a. inte föreligger hos underleverantören/-erna.

Sökanden ska dock alltid på den Upphandlande Myndighetens anmodan inge bevis för att ingen av de omständigheter som anges i avsnitt 4.1 första stycket punkterna 1 a., 2 a., 3 a. och 5 a. föreligger hos underleverantören/-erna. Som bevis godtas, såvitt avser de omständigheter som anges i punkterna 1 a., 2 a. och 3 a. i avsnitt 4.1 första stycket, utdrag ur ett officiellt register eller annan likvärdig handling och, såvitt avser de omständigheter som avses i punkt 5 a. i avsnitt 4 första stycket, intyg från behörig myndighet. Bevis ska inte vara äldre än tre (3) månader räknat från

inlämnande av beviset. Om sådana bevis inte utfärdas eller inte omfattar alla de situationer som avses enligt nämnda punkter får dokumenten ersättas av en sådan utsaga som avses i 7 kap 2 § LOV.

**1.1.18 Skyldighet att byta ut underleverantör på grund av omständigheter hänförliga till underleverantörs verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig**

**1.1.18.1 Utbyte på grund av bristande lämplighet**

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om underleverantörens kapacitet inte åberopas, avstår från att anlita av sökanden angiven underleverantör om dennes verksamhetschef

- 1 a. enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott som avser yrkesutövningen eller för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete som verksamhetschef, underleverantörens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens eller underleverantörens hälso- och sjukvårdsverksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet;
- 2 a. är föremål för utredning om sådana brott som avses i punkten ovan;
- 3 a. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen; eller
- 4 a. har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm och/eller KSON eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än KSON som tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen 2008:962) om valfrihetssystem.

Sökanden ska, genom att sätta kryss i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten, ange om sådana omständigheter som anges ovan föreligger. Om uteslutningsgrund enligt någon eller några punkterna ovan föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i den för detta ändamål avsedda rutan i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör uteslutningsgrund enligt dessa punkter.

Sökanden ska vidare på den Upphandlande Myndighetens anmodan, som bevis för att sådana omständigheter som anges i punkt 1 a. ovan inte föreligger, inge utdrag ur belastningsregistret för den person som är

verksamhetschef hos underleverantören. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av detsamma.

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om underleverantörens kapacitet inte åberopas, avstår från att anlita av sökanden angiven underleverantör om den medicinskt ledningsansvarige hos underleverantören

- 1 b. enligt lagakraftvunnen dom, dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brott mot person eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för den medicinskt ledningsansvariges förmåga att utföra sitt arbete, sökandens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens hälso- och sjukvårdsverksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet;
- 2 b. är föremål för utredning om sådana brott som avses i punkten ovan;
- 3 b. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen; eller
- 4 b. har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm och/eller KSON eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än KSON Ssom tilldelats enligt lagen (2026:1145) om offentlig upphandling, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lagen 2008:962) om valfrihetssystem.

Sökanden ska, genom att sätta kryss i för ändamålet avsedd ruta i Bilaga A, Ansökningsblankett, ange om sådana omständigheter som anges ovan föreligger. Om uteslutningsgrund enligt någon eller några punkterna ovan föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i den för detta ändamål avsedda rutan i ansökningsblanketten, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta i ansökningsblanketten kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör uteslutningsgrund enligt dessa punkter.

Sökanden ska vidare på den Upphandlande Myndighetens anmodan, som bevis för att sådana omständigheter som anges i punkt 1 b. ovan inte föreligger, inge utdrag ur belastningsregistret för den person som är medicinskt ledningsansvarig hos underleverantören. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av detsamma.

**1.1.18.2 Utbyte på grund av bristande uppfyllnad av kompetens- och erfarenhetskrav**

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om underleverantörens kapacitet inte åberopas, avstår från att anlita av sökanden angiven underleverantör om dennes verksamhetschef och/eller medicinskt ledningsansvarige

- 1 a. enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott som avser yrkesutövningen eller för brott mot person, förmögenhetsbrott eller annat brott som är ägnat att allvarligt rubba förtroendet för verksamhetschefens förmåga att utföra sitt arbete som verksamhetschef, Vårdgivarunderleverantörens förmåga att utföra uppdraget, patienternas eller allmänhetens förtroende för sökandens eller Vårdgivarunderleverantörens hälso- och sjukvårdsverksamhet eller för hälso- och sjukvården i allmänhet;
- 2 a. är föremål för utredning om sådana brott som avses i punkten ovan;
- 3 a. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen; eller
- 4 a. har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av pågående eller tidigare uppdrag för Region Stockholm och/eller KSON eller i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt med annan än KSON som tilldelats enligt lag (2026:1145) om offentlig upphandling, lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet eller lag (2008:962) om valfrihetssystem.

Sökanden ska, genom att sätta kryss i för ändamålet avsedd ruta i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ange om sådana omständigheter som anges ovan föreligger. Om uteslutningsgrund enligt någon eller några punkterna ovan föreligger, d.v.s. om sökanden kryssar i "Ja" i den för detta ändamål avsedda rutan i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör uteslutningsgrund enligt dessa punkter.

Sökanden ska vidare på den Upphandlande Myndighetens anmodan, som bevis för att sådana omständigheter som anges i punkt 1 a. ovan inte föreligger, inge utdrag ur belastningsregistret för den person som är verksamhetschef hos Vårdgivarunderleverantören. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från Polismyndigheten och får

inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av detsamma.

### **1.1.19 Registreringsskyldighet för underleverantörer**

#### ***1.1.19.1 Registrering i aktiebolags-, handels-, föreningsregister eller motsvarande register***

Sökanden får endast anlita underleverantörer som uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där underleverantörens verksamhet är etablerad.

Sökanden ska därför på den Upphandlande Myndighetens anmodan inkomma med gällande registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där underleverantörens verksamhet är registrerad som visar att underleverantören är registrerad på det sätt som anges ovan.

Om underleverantör som sökanden avser att anlita utgörs av ett bolag under bildande ska sökanden till ansökan bifoga diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras. Bolaget ska dock vara registrerat i respektive bolagsregister vid tidpunkten för avtalstecknandet.

Den Upphandlande Myndigheten har rätt att kräva att sökanden byter ut eller, om underleverantörens kapacitet inte åberopas, avstår från att anlita underleverantör som inte uppfyller kraven i detta avsnitt 6.2.6.

#### ***1.1.19.2 Registrering i IVO:s vårdgivarregister***

Vårdgivarunderleverantörer som sökanden avser att anlita ska vara registrerade som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän kravet är uppfyllt. Sökanden ska därför senast inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades inkomma med gällande registerutdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar att samtliga vårdgivarunderleverantörer som sökanden avser att anlita är registrerade som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister.

Om vårdgivarunderleverantören/-erna uppfyller kravet på registrering i IVO:s vårdgivarregister redan vid tidpunkten för sin ansökan ser den

Upphandlande Myndigheten gärna att utdrag från IVO:s vårdgivarregister som visar detta lämnas in tillsammans med ansökan.

#### 1.1.20 Krav på ansvarsförbindelse

För att av sökanden anlitade vårdgivarunderleverantörer ska kunna utföra hälso- och sjukvårdstjänster inom ramen för Vårdvalet krävs att vårdgivarunderleverantörerna är anslutna till av Region Stockholm tillhandahållna IT-system. För att få ansluta sig till dessa IT-system krävs att vårdgivarunderleverantörerna själva åtar sig visst ansvar gentemot Region Stockholm avseende sin anslutning till och sitt nyttjande av dessa IT-system. En förutsättning för att Leverantören ska få anlita en vårdgivarunderleverantör är därför att vårdgivarunderleverantören undertecknar en ansvarsförbindelse utställd till Region Stockholm med det innehåll som framgår av Bilaga 8, *Ansvarsförbindelse rörande anslutning till IT-system*. Sådan ansvarsförbindelse ska undertecknas av behörig företrädare för vårdgivarunderleverantören och ges in till den Upphandlande Myndigheten. Kravet ska vara uppfyllt innan avtal ingås. Uppfyllelse av kravet utgör således inte en förutsättning för godkännande. Uppfyllelse av kravet utgör dock en nödvändig förutsättning för ingående av avtal. Det innebär att sökande som godkänts i Vårdvalet och som avser att anlita vårdgivarunderleverantör som själv, enligt gällande lagstiftning, är att betrakta som vårdgivare inte kommer att erbjudas att ingå avtal enligt bestämmelserna därom i punkt 2.2.2 förrän sökanden, genom att till den Upphandlande Myndigheten ge in av vårdgivarunderleverantören undertecknad ansvarsförbindelse, har uppfyllt kravet. Sökanden ska därför senast inom sex (6) månader från det datum då beslut om godkännande av ansökan fattades inkomma med en av vårdgivarunderleverantören undertecknad ansvarsförbindelse enligt ovan.

#### Utförandebeskrivning

Sökande som godkänns och ingår avtal med KSON inom Vårdvalet ska vid utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet uppfylla de krav på uppdraget och dess utförande som anges i Förlaga till avtal, inklusive därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 1 *Uppdragsbeskrivning*.

Det innebär bland annat att sökanden vid utförandet av de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet ska

- Ge en beskrivning av hur sökanden avser att säkerställa bemanning av samtliga uppdrag i enlighet med kraven i Uppdragsbeskrivningen samt vilka åtgärder som planeras att vidtas för att säkerställa kravställd bemanning till Driftstart.

En förutsättning för att sökanden ska godkännas för att delta i Vårdvalet är att sökande kan göra sannolikt att sökanden kommer att uppfylla villkoren och kraven som anges i listan ovan samt bemanningskraven som anges i Bilaga 1, *Uppdragsbeskrivning*. Sökanden ska därför i för ändamålet avsedd ruta i Bilaga A, *Ansökningsblankett* kort redogöra för hur sökanden avser att tillse att villkoren och kraven ovan uppfylls.

### Muntlig redovisning

Som komplement till de skriftliga bevis som sökanden enligt punkterna 5.4, 6.2 och 6.4 ovan ska ge in för att visa (göra sannolikt) att sökanden kommer att kunna uppfylla avtalskraven som anges i punkterna 5.4, 6.2 och 6.4 kan den Upphandlande Myndigheten kalla till ett möte med sökanden vid vilket sökanden ges tillfälle att muntligen redovisa hur sökanden avser att säkerställa att kraven kommer att kunna uppfyllas. En sådan muntlig redovisning kan komma att ingå i den Upphandlande Myndighetens bedömning av ansökan.

### Acceptans av avtalsvillkor

Sökanden ska acceptera samtliga krav och villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive samtliga därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 4, *Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler* och 5, *Krav för att uppfylla god hygienisk standard i mottagningsverksamhet*. Sökanden ska därför genom att sätta kryss i för detta ändamål avsedd ruta i Bilaga A, *Ansökningsblankett*, bekräfta att sökanden accepterar samtliga dessa krav och villkor.

## Bilaga A, Ansökan om godkännande enligt lag om valfrihetssystem

### Sökande

Uppgifter om sökanden	
Namn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer till sökanden	
E-postadress till sökanden	
Kontaktperson för ansökan (namn och befattning)	
Telefonnummer till kontaktperson (fast och mobil)	
E-postadress till kontaktperson	

### Ansökan avser

Vårdval vårdcentral Norrtälje	
Uppdrag	Ansökan avser
Basuppdrag	<input type="checkbox"/>
Valbart uppdrag 1 - Närmottagning	<input type="checkbox"/>
Valbart uppdrag 2 – Närmottagning DSK	<input type="checkbox"/>
Valbart uppdrag 3 – Utökade öppettider på vårdcentralens huvudmottagning	<input type="checkbox"/>

Valbart uppdrag 4 – Perifer vårdcentral	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

## Lokaler i vilka uppdraget ska utföras

Mottagningens lokalisering (en eller två fysiska platser/adresser)	
Ansökan avser en mottagning på en fysisk plats/adress	<input type="checkbox"/>
Ansökan avser en mottagning på två fysiska platser/adresser	<input type="checkbox"/>

Ange mottagningens adress

"Angiven besöksadress ska finnas tillgänglig i Lantmäteriets söktjänst. Innan du anger adressen, sök upp den på: <https://minkarta.lantmateriet.se>. Kontrollera att adressen går till rätt plats."

Ange mottagningsadress 1

Postadress	
Besöksadress	
Postnummer och ort	
Kommun	

De två närmast nedanstående tabellerna (Mottagningsadress 2 och Huvudmottagning) fylls endast i om ansökan avser en mottagning på två fysiska platser/adresser.

Ange mottagningsadress 2

Postadress	
------------	--

Besöksadress	
Postnummer och ort	
Kommun	

Ange vilken av ovanstående två mottagningsadresser som ska utgöra huvudmottagning. Detta anges genom att sökanden i rutan nedan fyller i Mottagningsadress 1 eller Mottagningsadress 2.

Huvudmottagning	
-----------------	--

Ytterligare lokaler	Ja	Nej
Kommer hälso- och sjukvårdstjänsterna till någon del att utföras i andra lokaler än de som omfattas av mottagningen, se punkt 2.1.1.1 i <i>Ansökningsinbjudan</i> där det framgår i vilken utsträckning det är tillåtet att utföra de hälso- och sjukvårdstjänster som omfattas av Vårdvalet i andra lokaler än på mottagningsadresserna. Lokaler från vilka endast digital vård och basal hemsjukvård avses tillhandahållas ska inte anges.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Om sökanden kryssat Ja i tabellen ovan, ska sökanden ange de uppgifter som efterfrågas nedan. Efterfrågade uppgifter ska anges för samtliga lokaler (som inte omfattas av mottagningen) i vilka sökanden, själv eller genom av sökanden anlita underleverantör, avser att utföra uppdraget. Dessa lokaler benämns nedan "Tilläggslokaler". Lokaler från vilka endast digital vård ska tillhandahållas ska inte anges.

Ytterligare lokaler	Antal
Ange på hur många fysiska platser/adresser som uppdraget ska utföras (utöver mottagningsadressen)	

Tilläggslokal 1

Ange efterfrågade uppgifter om Tilläggslokal 1 i tabellen nedan.

Postadress	
Besöksadress	
Postnummer och ort	
Kommun	
Ange vilken del av uppdraget som ska utföras i Tilläggslokal 1. Kryssa i tillämplig ruta.	<input type="checkbox"/> Fotsjukvård <input type="checkbox"/> Samtalsbehandling inom Basuppdrag 1, vårdcentralsverksamhet <input type="checkbox"/> Rehabiliteringskoordination
Sätt kryss i rutan om Tilläggslokal 1 tillhandahålls av sökanden själv	<input type="checkbox"/>
Sätt kryss i rutan om Tilläggslokal 1 tillhandahålls av underleverantör som sökanden avser att anlita	<input type="checkbox"/>
Om Tilläggslokal 1 tillhandahålls av underleverantör, ange underleverantörens namn och org. nr.	

Tilläggslokal 2

Ange efterfrågade uppgifter om Tilläggslokal 2 i tabellen nedan.

Postadress	
Besöksadress	
Postnummer och ort	
Kommun	
Ange vilken del av uppdraget som ska utföras i Tilläggslokal 1. Kryssa i tillämplig ruta.	<input type="checkbox"/> Fotsjukvård <input type="checkbox"/> Samtalsbehandling inom Basuppdrag 1, vårdcentralsverksamhet <input type="checkbox"/> Rehabiliteringskoordination

Sätt kryss i rutan om Tilläggslokal 2 tillhandahålls av sökanden själv	<input type="checkbox"/>
Sätt kryss i rutan om Tilläggslokal 2 tillhandahålls av underleverantör som sökanden avser att anlita	<input type="checkbox"/>
Om Tilläggslokal 2 tillhandahålls av underleverantör, ange underleverantörens namn och org. nr.	

## Tilläggslokal 3

Ange efterfrågade uppgifter om Tilläggslokal 3 i tabellen nedan.

Postadress	
Besöksadress	
Postnummer och ort	
Kommun	
Ange vilken del av uppdraget som ska utföras i Tilläggslokal 1. Kryssa i tillämplig ruta.	<input type="checkbox"/> Fotsjukvård <input type="checkbox"/> Samtalsbehandling inom Basuppdrag 1, vårdcentralsverksamhet <input type="checkbox"/> Rehabiliteringskoordination
Sätt kryss i rutan om Tilläggslokal 3 tillhandahålls av sökanden själv	<input type="checkbox"/>
Sätt kryss i rutan om Tilläggslokal 3 tillhandahålls av underleverantör som sökanden avser att anlita	<input type="checkbox"/>
Om Tilläggslokal 3 tillhandahålls av underleverantör, ange underleverantörens namn och org. nr.	

Om sökanden avser att utföra uppdraget i ytterligare Tilläggslokaler läggs ytterligare tabeller in ovan.

**Valbart uppdrag 1 och 2 – Närmottagning/DSK**

Nedanstående ifylles endast om ansökan avser Valbart uppdrag 1 eller 2.  
Notera att en förutsättning för att godkännas för Valbart uppdrag 1 och 2 är att sökanden har bedrivit Basuppdragen under minst 12 månader vid den vårdcentral som ansökan avser.

Ange närmottagningens namn (obs! namnet ska inledas med "Närmottagning till" eller "Närmottagning DSK till" i kombination med namnet på den vårdcentral som närmottagningen är knuten till, exempelvis "Närmottagning till Stockholms vårdcentral")	
Ange i vilken områdeskod sökanden avser etablera en närmottagning	
Ange adressen till den lokal där Valbart uppdrag 1 eller 2 ska utföras (d. v. s. den adress där närmottagningen ska vara belägen)	
Ange namn på den vårdcentral (inom samma kommun) som närmottagningen ska tillhöra	

### Valbart uppdrag 3 - Utökade öppettider

Nedanstående ifylles endast om ansökan avser Valbart uppdrag 3.

Ansökan avser utökade öppettider på vårdcentral med minst fem (5) timmar per vecka	<input type="checkbox"/>
Ansökan avser utökade öppettider på vårdcentral med minst tio (10) timmar per vecka	<input type="checkbox"/>
Ange namn på den vårdcentral som ansökan om Valbart uppdrag 2 avser. Om mottagningen omfattar två mottagningsadresser ska adressen till huvudmottagningen anges.	<input type="checkbox"/>

Fyll i nedanstående period ansökan avser. Observera att ansökan kan avse en (1) eller två (2) perioder.

Utökade öppettider Vår (1 januari – 31 maj)	<input type="checkbox"/>
Utökade öppettider Höst (1 september – 31 december)	<input type="checkbox"/>
Utökade öppettider Helår (1 januari – 31 december)	<input type="checkbox"/>

Ange öppettider mottagningen kommer att ha nedan:

Öppettider:
-------------

### Valbart uppdrag 4 – Perifer vårdcentral

Vid ansökan om valbart uppdrag 4 ifylles hela ansökningsblanketten i sin helhet tillsammans med nedanstående. Nedanstående ifylles endast om ansökan avser Valbart uppdrag 4. Notera att en förutsättning för att godkännas för Valbart uppdrag 4 är att sökanden har bedrivit Basuppdragen under minst 24 månader vid den vårdcentral som ansökan avser.

Ansökan avser Valbart uppdrag 4 – Perifer vårdcentral	<input type="checkbox"/>
Ange huvudmottagningens namn, adress samt avtalsnummer:	
Valbart uppdrag 4 kommer ha egen verksamhetschef och/eller medicinskt ledningsansvarig: (namn anges längre ned)	<input type="checkbox"/> Verksamhetschef <input type="checkbox"/> Medicinskt ledningsansvarig

## Verksamhetschef

<b>Verksamhetschef</b>	
Namn	
Personnummer	
E-postadress	
Telefonnummer	

## Medicinskt ledningsansvarig

Nedanstående tabell ifylls om den person som utsetts till verksamhetschef inte uppfyller kraven på medicinskt ledningsansvarig och sökanden därför utsett annan person till medicinskt ledningsansvarig.

<b>Medicinskt ledningsansvarig</b>	
Namn	
Personnummer	

E-postadress	
Telefonnummer	

**Uteslutningsgrund hänförlig till verksamhetschef/medicinskt ledningsansvarig för mottagningen (avsnitt 4.1, punkterna 2b., 3 b., 5 b., eller 6 b.. i Ansökningsinbjudan)**

Sökanden ska, genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan ange om uteslutningsgrund enligt avsnitt 4, punkterna 2 b., 3 b., 5 b., eller 6 b. i Ansökningsinbjudan föreligger eller inte.

Uteslutningsgrund enligt någon av punkterna ovan föreligger	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---	--

Om uteslutningsgrund enligt någon av punkterna 2 b., 3 b., 5 b. eller 6 b. i avsnitt 4 i Ansökningsinbjudan föreligger, dvs. om sökanden kryssat i Ja i rutan ovan, ska sökanden i rutan nedan kort beskriva de omständigheter som enligt sökandens bedömning utgör sådan uteslutningsgrund.

Beskrivning:
--------------

**Intygande om att uteslutningsgrund enligt avsnitt 4.2 i Ansökningsinbjudan inte föreligger**

Sökanden ska, genom att sätta kryss i rutorna nedan, intyga att sådana omständigheter som enligt punkt 4.2 i Ansökningsinbjudan utgör grund för att utesluta sökanden inte föreligger.

Sökanden intygar härmed	Ja
-------------------------	----

att KSON har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om ingå avtal med sökanden inom Vårdvalet;	<input type="checkbox"/>
att KSON har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om köpa de tjänster som Vårdvalet omfattar från sökanden; och	<input type="checkbox"/>
att KSON har rätt att med beaktande av de sanktioner som EU har beslutat om erlagga betalning till sökanden i enlighet med bestämmelserna i Förlaga till avtal, inklusive därtill hörande bilagor.	<input type="checkbox"/>

## Underleverantörer

Om sökanden avser att anlita sådan/-a underleverantör/-er som avses i avsnitt 6.2.1 i Ansökningsinbjudan ska sökanden fylla i tabellerna nedan.

Sökanden avser att anlita underleverantör/-er	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Sökanden ska, genom att fylla i tabellerna nedan, ange samtliga underleverantörer som sökanden avser att anlita. Om sökanden avser att anlita fler underleverantörer än det finns tabeller nedan ska sökanden lägga till fler tabeller så att efterfrågade uppgifter om samtliga underleverantörer anges.

### Vårdgivarunderleverantör 1

Uppgifter om Vårdgivarunderleverantör	
Namn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Ange vilken/vilka del/-ar av uppdraget som underleverantören ska utföra	

Namn på underleverantörens verksamhetschef	
Telefonnummer till verksamhetschefen	
E-postadress till verksamhetschefen	
Namn på medicinskt ledningsansvarig hos underleverantören	
Telefonnummer till medicinskt ledningsansvarig	
E-postadress till medicinskt ledningsansvarig	

Sökanden ska, genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan, ange om sådana omständigheter som, enligt avsnitt 6.2.5.1, punkterna 1 a. – 4 a. och 1 b. – 4 b. i Ansökningsinbjudan, utgör grund för den Upphandlande myndigheten att byta ut underleverantör 1, föreligger eller inte hos underleverantör 1.

Sådana omständigheter som avses ovan föreligger hos Vårdgivarunderleverantör 1	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
--	--

Om någon eller några av de omständigheter som avses i avsnitt 6.2.5.1, punkterna 1 a. – 4 a. och/eller 1 b. – 4 b. i Ansökningsinbjudan föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i rutan i tabellen ovan, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta nedan kort beskriva dessa omständigheter.

Beskrivning:
--------------

Vårdgivarunderleverantör 2

<b>Uppgifter om Vårdgivarunderleverantör</b>	
Namn	

Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Ange vilken/vilka del/-ar av uppdraget som underleverantören ska utföra	
Namn på underleverantörens verksamhetschef	
Telefonnummer till verksamhetschefen	
E-postadress till verksamhetschefen	
Namn på medicinskt ledningsansvarig hos underleverantören	
Telefonnummer till medicinskt ledningsansvarig	
E-postadress till medicinskt ledningsansvarig	

Sökanden ska, genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan, ange om sådana omständigheter som, enligt avsnitt 6.2.5.1, punkterna 1 a. – 4 a. och 1 b. – 4 b. i Ansökningsinbjudan, utgör grund för den Upphandlande myndigheten att byta ut underleverantör 2, föreligger eller inte hos underleverantör 2.

Sådana omständigheter som avses ovan föreligger hos underleverantör 2	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---	--

Om någon eller några av de omständigheter som avses i avsnitt 6.2.5.1, punkterna 1 a. – 4 a. och/eller 1 b. – 4 b. i Ansökningsinbjudan föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i rutan i tabellen ovan, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta nedan kort beskriva dessa omständigheter.

Beskrivning:
--------------

## Vårdgivarunderleverantör 3

Uppgifter om Vårdgivarunderleverantör	
Namn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	
Ange vilken/vilka del/-ar av uppdraget som underleverantören ska utföra	
Namn på underleverantörens verksamhetschef	
Telefonnummer till verksamhetschefen	
E-postadress till verksamhetschefen	
Namn på medicinskt ledningsansvarig hos underleverantören	
Telefonnummer till medicinskt ledningsansvarig	
E-postadress till medicinskt ledningsansvarig	

Sökanden ska, genom att sätta kryss i tillämplig ruta nedan, ange om sådana omständigheter som, enligt avsnitt 6.3.5.1, punkterna 1 a. – 4 a. och 1 b. – 4 b. i Ansökningsinbjudan, utgör grund för den Upphandlande myndigheten att byta ut underleverantör 3, föreligger eller inte hos underleverantör 3.

Sådana omständigheter som avses ovan föreligger hos underleverantör 3	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---	--

Om någon eller några av de omständigheter som avses i avsnitt 6.2.5.1, punkterna 1 a. – 4 a. och/eller 1 b. – 4 b. i Ansökningsinbjudan föreligger, dvs. om sökanden kryssar i Ja i rutan i tabellen ovan, ska sökanden i för ändamålet avsedd ruta nedan kort beskriva dessa omständigheter.

Beskrivning:

### Utförandebeskrivning

Sökanden ska i rutan nedan redogöra för hur sökanden avser att tillse att kraven och villkoren som anges i punkt 6.3 i Ansökningsinbjudan uppfylls.

Redogörelse:

### Beräknad driftstart

Ange datum när sökanden planerar att påbörja utförande av uppdraget. Slutligt datum för driftstart överenskommes mellan parterna vid ingåendet av avtalet. Notera i detta sammanhang att Uppstartsperioden, som löper från och med det datum då avtalet träder i kraft till driftstart ska uppgå till minst 18 veckor om parterna inte överenskommer om annat. Notera i detta sammanhang att den Upphandlande Myndigheten kan behöva upp till 90 dagar från det att avtalet träder i kraft (dvs. från det att båda parter har undertecknat avtalet) för att färdigställa anslutningar till de IT-system som är nödvändiga för utförandet av uppdraget. När slutligt datum för driftstart överenskommes måste hänsyn tas till detta. (Se Förlaga till avtal, punkt 6.3 i *Huvuddokumentet*)

### Ange namn på mottagningen

Mottagningen får inte benämnas på ett sätt som kan leda till missförstånd eller förväxling med annan verksamhet. Mottagningen ska därför ha ett namn som innehåller uttrycket "vårdcentral" eller "hälsocentral". Vidare rekommenderas att namnet innehåller koppling till den geografiska plats där mottagningen är belägen.

## Åberopande av annans kapacitet

Om sökanden åberopar annat företags kapacitet enligt punkt 5.5 i Ansökningsinbjudan ska sökanden fylla i tabellerna nedan.

Sökanden åberopar annans kapacitet	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------

Uppgifter om det företag vars kapacitet åberopas	
Företagets namn	
Organisationsnummer	
Postadress	
Postnummer och ort	

## Godkännande av avtalsvillkor

Sökanden ska, genom att sätta kryss i rutan nedan, bekräfta att sökanden accepterar samtliga krav och villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive samtliga därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 4 (*Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler*) och Bilaga 5 (*Krav för att uppfylla god hygienisk standard i mottagningsverksamhet*)

Sökanden bekräftar att sökanden accepterar samtliga krav och villkor som anges i Förlaga till avtal, inklusive samtliga därtill hörande bilagor, däribland Bilaga 4 ( <i>Kravlista gällande fysisk tillgänglighet avseende lokaler</i> ) och Bilaga 5 ( <i>Krav för att uppfylla god hygienisk standard i mottagningsverksamhet</i> )	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

## Bilagor till ansökan

Sökande ska till ansökan bifoga följande handlingar:

- Beskrivning av ägarförhållanden med utdrag ur aktiebok eller motsvarande.
- Kopia av utbildningsbevis för den person som utsetts till medicinskt ledningsansvarig läkare (kan vara den person som utsetts till verksamhetschef eller, om denne inte uppfyller kraven som ställs på medicinskt ledningsansvarig, annan av sökanden utsedd person).
- CV/intyg från tidigare arbetsgivare/uppdragsgivare för den person som utsetts till verksamhetschef och, om denne inte uppfyller kraven på medicinskt ledningsansvarig, den person som utsetts till medicinskt ledningsansvarig.
- Utdrag ur belastningsregistret<sup>1</sup> för den person som sökanden utsett till verksamhetschef och, om denna inte uppfyller de krav som ställs på medicinskt ledningsansvarig, den person som sökanden utsett till medicinskt ledningsansvarig. Utdrag ur belastningsregistret ska inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av ansökan.
- En beskrivning av sökandens kvalitetsledningssystem och hur sökande i enlighet med punkt 5.4 i Ansökningsinbjudan avser att bedriva ett systematiskt kvalitetsledningsarbete med rutiner för avvikelshantering samt för ständigt förbättringsarbete utifrån patientrelaterade resultat.
- Bifogas i tillämpliga fall: Om sökanden, eller någon sådan underleverantör som avses i punkt 6.2 i Ansökningsinbjudan och som sökanden avser att anlita, är ett bolag under bildande, ska sökanden till sin ansökan bifoga uppgift om diarienummer från Bolagsverket eller motsvarande register i Sverige eller i det land eller den stat där det bolag som är under bildande ska registreras.
- Bifogas i tillämpligt fall: Om sökanden avser att anlita sådan/-a underleverantör/-er som avses i punkt 6.2 ska sökanden till sin ansökan bifoga följande:
  - Utdrag ur belastningsregistret<sup>2</sup> för den person som hos respektive underleverantör innehar rollen som verksamhetschef och, om denna inte uppfyller de krav som ställs på medicinskt ledningsansvarig, den person som hos respektive underleverantör innehar rollen som medicinskt ledningsansvarig. Utdrag ur belastningsregistret ska

<sup>1</sup> Det registerutdrag som avses är "Utdrag för att kontrollera egna uppgifter i belastningsregistret".

<sup>2</sup> Det registerutdrag som avses är "Utdrag för att kontrollera egna uppgifter i belastningsregistret".

inges i obrutet brev från polismyndigheten och får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från dagen för inlämnande av ansökan.

- Bifogas i tillämpligt fall: Om sökanden åberopar annans kapacitet, ska sökanden även till sin ansökan bifoga en bindande överenskommelse, ett bindande åtagande eller motsvarande som visar att sökanden kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras.

Om sökanden utgörs av en grupp av leverantörer ska även följande bifogas ansökan:

- Uppgifter om namn och, i förekommande fall, organisationsnummer på de leverantörer som ingår i gruppen.
- Redovisning av vilken eller vilka av leverantörerna i gruppen som uppfyller respektive krav i avsnitt 4 och punkterna 5.1 – 5.2 i *Ansökningsinbjudan*.
- Redovisning som visar att i gruppen delaktiga leverantörer har lämnat bindande utfästelser att bilda ett gemensamt bolag med uppgift att genomföra samtliga åtaganden som omfattas av det uppdrag som ansökan omfattar.

Därutöver ska en grupp av leverantörer som lämnar in en gemensam ansökan senast sex (6) månader efter det att beslut om godkännande av sökandens ansökan fattades inkomma med registerutdrag eller annan dokumentation som visar att det gemensamma bolag som avses i punkt 3 i Ansökningsinbjudan, har bildats, uppfyller lagenligt ställda krav avseende aktiebolags-, handels- eller motsvarande register som förs i det land eller den stat där bolaget är etablerat samt är registrerat som vårdgivare i IVO:s vårdgivarregister.

Sökanden ska vidare för att erbjudas att ingå avtal ge in följande till den Upphandlande Myndigheten (ska ges in senast 6 månader efter beslut om godkännande):

- Utdrag ur IVO:s vårdgivarregister som visar att sökanden är registrerad som vårdgivare ska ges in av sökanden senast sex (6) månader efter det att beslut om godkännande av sökandens ansökan fattades.
- Om sökanden avser att anlita sådan/-a underleverantör/-er som avses i punkt 6.2 i Ansökningsinbjudan ska sökanden senast sex (6) månader efter det att beslut om godkännande av sökandens ansökan fattades ge in utdrag ur IVO:s vårdgivarregister som visar att underleverantören/-erna är registrerad/-e som vårdgivare.

- Om sökanden avser att anlita sådan/-a underleverantör/-er som avses i avsnitt 6.2 i Ansökningsinbjudan ska sökanden senast sex (6) månader efter det att beslut om godkännande av sökandens ansökan fattades inkomma med av denna/dessa underleverantör/-er undertecknad/-e ansvarsförbindelse/-r.

## Underskrift

---

Ort och datum

---

Underskrift av behörig företrädare för sökanden

---

Namnförtydligande

---

Adress och telefon till den som skrivit under ansökan (om annan person än kontaktperson för ansökan)

Ansökan insänds till:

**Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje**  
**Registrator**  
**Box 801**  
**761 28 Norrtälje**

Ange ”Här ska namnet på det aktuella Vårdvalet anges” på kuvertet.