

Direktavtal Biståndsbedömt trygghetsboende Avtal Tiohundra AB

Avtalsvillkor

Diarienummer KSON 2025-43

POSTADRESS

Box 801, 761 28 Norrtälje

ORGANISATIONSNUMMER

222000-1891

BESÖKSADRESS

Rubingatan 2

TELEFON

+46 17 67 10 00

TELEFAX

+46 17 67 10 55

E-POST

registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se

WEBB

norrtalje.se

PLUSGIRO

4761002-7

BANKGIRO

5063-8394

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Innehåll

1.	INLEDNING OCH AVTALSFÖREMÅL	4
1.1	Inledning	4
1.2	Bilagor till detta avtal	4
1.3	Avtalsföremålet	4
1.4	Målgrupp	4
1.5	Avtalets gränsdragning	5
1.6	Kapacitetstak	5
1.7	Kontaktuppgifter	5
1.8	Avtalstid	5
2.	PERSONAL OCH KOMPETENS	6
3.	EKONOMISKA VILLKOR	6
3.1	Uppstartsvillkor	6
3.2	Avrop från avtalet	6
3.2.1	Avrop	6
3.2.2	Avropsrutin	6
3.3	Priser, ersättningar och avgifter	6
3.4	Ersättning vid avslut av placering	7
3.5	Tilläggstjänster	7
3.6	Hyreskontrakt	7
3.7	Fakturerings- och betalningsvillkor	7
4.	KRAV PÅ TJÄNSTEN	8
4.1	Innehåll i verksamheten	8
4.2	Kost och måltider	8
4.3	Service från trygghetsvård	9
4.4	Metoder och arbetssätt	9
4.5	Tillgänglighet	10
4.6	Kultur och fritid	10
4.7	Inflyttning och utflyttning	10
5.	LOKALER, UTRUSTNING	11
5.1	Lokaler	11
5.2	Utrustning	11
5.2.1	Städning	11
6.	UPPFÖLJNING OCH EGENKONTROLLER	11

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

6.1	Avtalsuppföljning	11
6.2	Informationsskyldighet	11
7.	ANSVAR, SEKRETESS OCH BRISTER	12
7.1	Ansvar för skada	12
7.2	Försäkringar	12
7.3	Tillstånd	12
7.4	Säkerhet och sekretess	12
8.	BRISTER I UTFÖRANDET	13
8.1	Brister i utförandet	13
8.2	Tvisteslösning	13
9.	BEFRIELSEGRUNDER	13
10.	SIGNERING	13

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

1. INLEDNING OCH AVTALSFÖREMÅL

Mellan Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje med organisationsnummer 212000-1891 (KSON) och Tiohundra AB med organisationsnummer 556595-7395 (Leverantören) har följande Avtal slutits innebärande att Leverantören förbundit sig att till de villkor som anges i avtalet leverera avtalade tjänster.

1.1 Inledning

Ett biståndsbedömt trygghetsboende består av ett antal lägenheter som har tillgång till gemensam service och trygghetsvård. Lägenheterna ska vara anpassade efter den enskildes behov och ligga samlade i samma hus eller i kringliggande hus med en gemensamhets- och personallokal i nära anslutning. Lägenheterna är fullvärdiga och boendeformen är tänkt för dem som har ett behov av social samvaro och gemenskap med samordnade aktiviteter.

1.2 Bilagor till detta avtal

Vid avrop gäller att beställning tillsammans med godkänt beställningserkännande likställs med avtal. Förekommer i handlingarna mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de inbördes i nedan angiven ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av avtalets parter
2. Detta avtal
3. KSON:s Uppdragsbeskrivning särskilt boende för äldre

Tillägg och ändringar

Alla tillägg och/eller ändringar till avtalet, kräver parternas samtycke och ska ske skriftligen.

1.3 Avtalsföremålet

Biståndsbedömt trygghetsboende i Elmstagårdens äldreboende avses med gemensam matsal. Lägenheterna är utrustade med eget kök och badrum med dusch. Tvättmöjligheter ska finnas på boendet. Avtalets avser lägenheter som avses för biståndsbedömt trygghetsboende, gemensam matsal och rum för aktiviteter.

1.4 Målgrupp

Kriterier för målgruppen:

- Behovet av insatser ska vara varaktiga eller återkommande, omfatta minst 15 och maximalt 80 timmar per månad och understiga heldygnsvård.

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

- Målgruppen ska uppleva otrygghet eller orolighet som inte kan tillgodoses med andra insatser samt ha ett litet eller inget socialt nätverk.
- Invånare skrivna i Norrtälje kommun sedan minst tre månader som har en ålder över 75 år vid ansökningstillfället

1.5 Avtalets gränsdragning

Hur många brukare Leverantören får beror på hur många brukare som väljer Leverantören. Leverantör kan inom ramen för detta avtal inte garanteras några brukare.

I ett biståndsbedömt trygghetsboende har inte KSON hälso- och sjukvårdsansvaret som i andra särskilda boendeformer, däremot får KSON erbjuda hemsjukvård och hemrehabilitering vid behov.

1.6 Kapacitetstak

Utifrån de fastställda kriterierna för målgruppen ska behovet av insatser omfatta minst 15 och maximalt 80 timmar per månad och understiga heldygnsvård. En individuell bedömning görs och avsteg från detta kan ske i samråd med individ, verksamhet och biståndsbedömare.

I de fall där Leverantören uppmärksammar ett förändrat omvårdnad- och omsorgsbehov ska Leverantören vara behjälplig med en anmälan till ansvarig biståndshandläggare.

1.7 Kontaktuppgifter

Kontaktperson Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Elham Pourmand

elham.pourmand@norttalje.se

0176-71 463

Leverantörens kontaktperson

Tiohundra AB

Verksamhetschef namn

Ulrika Karlsson

ulrika.karlsson@tiohundra.se

08-123 267 45

1.8 Avtalstid

Avtalet planeras att gälla fyra år från och med 2025-05-01 till och med 2029-04-29 med möjlighet till förlängning i tre (3) + två (2) år, total avtalstid inklusive eventuella förlängningar drygt nio (9) år. En förutsättning är att IVO ansökan (Inspektionen av vård och omsorg) har godkänts.

Exakta datum regleras vid avtalstecknandet. Avtalstiden börjar gälla efter driftstart. Vid förlängning av avtalet ska överenskommelse skriftligen träffas senast nio (9) månader före avtalsperiodens utgång. Leverantören ska då meddela IVO om förändringen.

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

2. PERSONAL OCH KOMPETENS

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden ha erforderlig personal (trygghetsvård och chef) för att kunna genomföra Uppdraget.

Leverantören ska senast trettio (30) dagar innan avtalsstart lämna namn på chef och ansvarig för verksamheten, samt trygghetsvård.

Leverantören ska kunna beskriva/kvalitetssäkra kompetens för personal för KSON vid behov och vid uppföljning.

Leverantören ansvarar för att personal, som ska utföra hela eller delar av uppdraget och som av den anledningen vistas och arbetar inom verksamheten är kontrollerade mot belastningsregistret. Enligt lag får ingen personal arbeta inom dessa områden om de har dömts för brott mot minderåriga.

3. EKONOMISKA VILLKOR

3.1 Uppstartsvillkor

Kompensation för uppstartskostnader utgår enligt följande:

- Kostnad för IVO ansökan
- 20 tusen kr för städ och iordningsställande
- 10 tusen kr för inköp av spel och andra inventarier

Omställningsperiod

Under ett halvår (6 månader) från driftstart utgår 14 dagars tomdygnersättning vid flytt/avliden utifrån ersättningsmodell för säbo.

3.2 Avrop från avtalet

3.2.1 Avrop

KSON fattar beslut om trygghetsboende och insatsen ska beviljas efter ansökan från enskilde. Biståndsbeslutet grundas på den utredning som biståndsavdelningen gör. Utredningen bygger på individens förmåga och oförmågor.

3.2.2 Avropsrutin

Avrop kommer att ske anpassat till individens behov, och placering sker utifrån följande rutiner:

Handläggare fattar, efter samråd med individen eller dennes företrädare, beslut om insatsen biståndsbedömt trygghetsboende.

3.3 Priser, ersättningar och avgifter

Leverantören ska meddela biståndshandläggare datum för inflytt.

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Anslag för trygghetsboendet per år enligt följande:

318 tusen kronor personalkostnad, trygghetsvård

12 tusen kr. aktivitet

16 tusen kr. lokaler

Ersättningen ska vara fast. Uppräkningar beslutas av Direktionen för Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje.

Uppräkningen får ske högst en gång om året. Uppräkningen sker inte retroaktivt.

Individens avgifter:

De individer som bor på boendet betalar för hyreskostnad som omfattar hyra inklusive värme och el enligt samma hyresvillkor som för särskilda boendeformer för äldre. Individen betalar för vård- och omsorgsinsatser de får, exempelvis hemtjänst samt måltiderna.

3.4 Ersättning vid avslut av placering

Uppsägningen ska vara skriftligt för att äga giltighet och lämnas till ansvarig för hyreskontrakt (kommunens fastighetsenhet) samt till Beställaren som ansvarar för hjälpinsatserna. Vid avslut av placering är uppsägningstiden en månad oavsett beslutets längd. Leverantören meddelar en ledig plats till boendesamordnaren enligt rutin.

Vid avslut av placering utgår från och med nästkommande dag, tomtygnsersättning, till dess att ny kund flyttat in, dock längst i 14 dagar. Vid dödsfall har anhöriga fram till uppsägningstiden i hyresavtalet på sig att tömma lägenheten från dagen för dödsfall.

3.5 Tilläggstjänster

Utöver de tjänster som omfattas av denna upphandling har Leverantören rätt att erbjuda så kallade tilläggstjänster till brukaren. Tilläggstjänsterna får inte vara en del av Leverantörens åtaganden i enlighet med denna upphandlingsföreskrift och får inte vara obligatoriska för brukaren för att denne ska kunna välja en Leverantör. Om tilläggstjänster erbjuds ska det för brukaren tydligt framgå att det är fråga om en tjänst utöver vad som ingår i Leverantörens åtaganden. Leverantören fakturerar brukaren direkt för tjänsten.

3.6 Hyreskontrakt

Leverantören ansvarar inte för hyresförhållandet med brukaren, det gör fastighetsenheten hos kommunen. Leverantören får inte ta ut övrig avgift av brukaren för åtaganden och skyldigheter som omfattas av denna upphandling som till exempel boendemiljön i allmänna utrymmen, utrustning, lokalinventarier och förbrukningsmaterial i gemensamhetsutrymmen.

3.7 Fakturering- och betalningsvillkor

Kommunfullmäktige i Norrtälje kommun beslutar om och Beställaren debiterar avgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning. De individer som bor på boendet betalar för

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

hyreskostnad. Internet ingår ej och basutbud av tv-kanaler finns. Individen betalar för vård- och omsorgsinsatser de får, motsvarande hemtjänst samt måltiderna som beställs via boendet.

Betalning sker mot faktura, 30 kalenderdagar efter ankomststämplad och godkänd faktura. Fakturering ska ske månadsvis i efterskott. Av faktura ska framgå organisationsnummer, registreringsnummer för mervärdesskatt samt F-skattebevis. På fakturan ska även anges:

- Beställare (avropande enhet)
- Beställarens referensnummer, till berörd fakturamottagare.
- Vad uppdraget avser (art och mängd och period)
- Antal timmar eller annan specifikation.
- Pris och datum

Fakturan får inte innehålla information som enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) är att betrakta som känslig.

Samtliga fakturor ska skickas elektroniskt. Med elektronisk faktura menas Svefaktura (XML-format) eller fulltextfaktura (EDI-format) enligt SFTI-standard.

Kommunalförbundet friskriver sig från eventuella kostnader som kan uppstå för Leverantören att skicka elektroniska fakturor. Kommunalförbundet samarbetar i första hand med Pagero i införandet av elektroniska fakturor. Kommunalförbundet använder sig av ett elektroniskt faktureringsystem för att skicka order och ta emot fakturor. Fakturerings- och expeditonsavgifter och liknande godtages ej.

Betalning av faktura innebär inte att Kommunalförbundet avstått från rätten att påtala fel eller brister i tjänsten.

4. KRAV PÅ TJÄNSTEN

4.1 Innehåll i verksamheten

Bostaden för biståndsbedömt trygghetsboende ska uppfylla krav på en meningsfull vistelse för varje enskild individ. Behoven och önskemålen kan skilja sig mycket åt och det ska finnas ett grundutbud av aktiviteter som kan appliceras vid verkställighet.

4.2 Kost och måltider

Innehållet i genomförandeplanen blir avgörande för planering för måltiderna. Oavsett vald form för mathållning ska den enskildes självbestämmande och delaktighet maximeras.

Leverantören ska se till att varje enskild individ ges möjligheten att äta lunch gemensamt genom att lunch beställs till verksamheten. För matkostnaderna ansvarar den enskilde. Kostnaden ska baseras på självkostnadspris och regleras av leverantören. Den enskilde faktureras för måltider av avgiftshandläggarna på KSON. Det är utföraren som har ansvaret att skicka informationen till

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

avgiftshandläggarna senast den 4:e varje månad om antal dagar som den enskilde har ätit.

4.3 Service från trygghetsvård

Servicen från trygghetsvärden omfattar minst:

- visning av lägenheterna, besök hos hyresgästen i dennes hem innan flytt
- avsatt tid för varje individ
- Erbjudna och ta fram genomförandeplan tillsammans med varje individ på boendet
- stöd i kontakten med hemtjänsten
- anordnande av gemensamma aktiviteter för individerna på boendet med anslaget för aktiviteter
- trygghetsvärden beställer lagad lunch enligt önskemål och möjliggör dagliga gemensamma måltider, möjlighet att nyttja gemensam matsal vid övriga måltider
- beställning av lunch alla dagar i veckan och fika vid storhelger
- trygghetsvärden ombesörjer för fika vid storhelger och födelsedagar (varje enskild individ betalar för sin fika).
- stöd att fira högtider och födelsedagar
- att skapa trygghet i den nya bostaden
- stödja senioren i kontakten med fastighetsägaren,
- skapa social gemenskap mellan hyresgästerna
- ordna aktiviteter

Trygghetsvärden är i tjänst under vardagar.

4.4 Metoder och arbetssätt

Leverantören ska ansvara för att verksamheten använder sig av rätt bemötande och kommunikationssätt för respektive individ.

Leverantören ska ansvara för att stödet utformas så att varje enskild individ på bästa sätt får använda sina fysiska, intellektuella, emotionella och sociala förmågor

Leverantören ska ansvara för att verksamheten stödjer och motiverar varje enskild individ att uppnå de mål som är uppsatta i genomförandeplanen.

Leverantören ska ansvara för att verksamheten arbetar med metoder och arbetssätt som förebygger och minskar självskadande eller annat destruktivt beteende.

Rutin ska tas fram gällande hur verksamheterna ska arbeta med:

- Förebyggande arbete.
- Inhämtade och dokumentation.
- Uppföljning av åtgärder.

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

4.5 Tillgänglighet

Leverantören ska ansvara för att information om verksamheten är tillgänglig för individer på boendet.

Leverantören ska i samband med start av insats och vid förändringar överlämna skriftliga kontaktuppgifter till verksamheten samt information om vem den enskilde individen eller dennes anhörig ska kontakta vid eventuella synpunkter eller klagomål. Leverantören bör vara tillgänglig via olika kommunikationssätt, såsom telefon och e-post.

Leverantören ska informera varje enskild individ och dennes företrädare om praktiska frågor kring verksamheten och insatsens utförande. Vid frågor gällande insatser ska Leverantören hänvisa till ansvarig handläggare.

Leverantören ska ansvara för att verksamhetens lokaler är tillgängliga för individer med olika funktionsnedsättningar.

4.6 Kultur och fritid

I biståndsbedömt trygghetsboende ska individen ha möjligheter att ta del av olika fritids- och kulturella aktiviteter. Leverantören ska erbjuda aktiviteter och stimulans anpassade efter individens behov och önskemål. Trygghetsvärden tillsammans med de individer som bor på boendet planerar för aktiviteter utifrån förutsättningar, önskemål och förmågor hos individerna. Leverantören ska möjliggöra detta genom stöd gruppvis och med individuell utformning av stöd.

En för individen passande balans med aspekter såsom spontanitet och planering, på boendet och även utanför, samt gruppvisa aktiviteter ska eftersträvas. Trygghetsvärden möjliggör passande aktiviteter utifrån förutsättningar, önskemål och förmågor hos individer på boendet.

4.7 Inflyttning och utflyttning

Vid inflyttning ska den enskilde ges skriftlig information om den enskildes rättigheter, skyldigheter och de mål som finns för boendeformen. Informationen ska innehålla rutin för synpunkter och klagomål samt kontaktuppgifter till enheten och dess ledning.

Vid utflyttning ska Leverantören medverka till att processen går så bra som möjligt. I förekommande fall ingår att samverka med andra enheter och allmän stöttning om den enskilde flyttar till SÄBO.

Brukaren har rätt att flytta till ett annat biståndsbedömt trygghetsboende. Det är boendesamordnaren som ombesörjer bytet av Leverantör och meddelar tidigare och ny Leverantör om bytet.

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

5. LOKALER, UTRUSTNING

5.1 Lokaler

Lokalen ska vara ändamålsenlig för verksamheten och vara i gott skick och erbjuda en trivsamt miljö. Lokalerna ska städas och vårdas så att god hygienisk standard och trivsel upprätthålls.

5.2 Utrustning

Leverantören ska tillhandahålla och bekosta de arbetsredskap och den utrustning som behövs för att fullgöra uppdraget.

5.2.1 Städning

Lokalerna ska städas och vårdas av leverantören så att god hygienisk standard och trivsel upprätthålls.

6. UPPFÖLJNING OCH EGENKONTROLLER

6.1 Avtalsuppföljning

Avtalet ska följas upp vid behov. Leverantören ska delta i sådan uppföljning.

Avtalsuppföljning av avtalet genomförs av KSONs kontaktperson. Uppföljningen syftar till att säkerställa att avtalet följs samt att köpt tjänst håller utlovad kvalitet och levereras på det sätt som överenskommits.

KSON har rätt att när som helst följa upp verksamheten kvantitativt och kvalitativt och/eller kontrollera verksamheten. Leverantören ska bistå KSON i detta arbete och ge den insyn som bedöms nödvändig.

Uppföljning av verksamheten kan ske både förannmält och oanmält till Leverantören. Leverantören ska medverka vid eventuella uppföljningsmöten som KSON kallar till, kostnadsersättning härför utgår ej.

KSON ska hållas informerad under utredningen vid en anmälan enligt Lex Sarah samt informeras om avvikelserapport. Rapportering till KSON ska ske snarast.

KSON ska med beaktande av varje enskild individs integritet vid behov ha tillträde till lägenheter och övriga verksamhetslokaler, samt rätt att med beaktande av varje enskild individs integritet göra intervjuer med de individer som bor på boendet och anhöriga.

6.2 Informationsskyldighet

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, efter det att KSON framställt en begäran härom, till KSON lämna sådan information som avses i 3 kap 19 a § kommunallagen (1991:900). Sådan information ska i normalfallet vara skriftlig.

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet icke kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för Leverantören eller om utlämnandet skulle strida mot lag eller annan författning.

7.ANSVAR, SEKRETESS OCH BRISTER

7.1 Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för skada på egendom och person om skadan orsakats av vållande hos leverantören eller dennes underleverantör.

7.2 Försäkringar

Leverantören förbinder sig att teckna och vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande enligt detta avtal så att inga ersättningsanspråk kan riktas mot KSON. Nivån på försäkringen ska under avtalsperioden vara minst lika hög som vid tiden för avtalets ingång. Leverantören ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma på grund av leverantörens uppdrag. Leverantören ska på anmodan kunna uppvisa bevis på erlagda försäkringsavgifter. Självrisken ska vara högst ett prisbasbelopp. Med prisbasbelopp avses prisbasbeloppet vid tiden för avtalets tecknande. Om part orsakar skada som täcks av den andra partens försäkring, ersätts självrisken av den part som orsakat skadan.

Om KSON framställer krav på skadestånd ska leverantören inom tre månader lämna in en skadeanmälan till sin försäkringsrådgivare.

Brukarna är försäkrade genom KSON.

Saknas föreskriven försäkring är detta att betrakta som ett väsentligt avtalsbrott och utgör skäl för hävning.

7.3 Tillstånd

Leverantören ansvarar för att verksamheten bedrivs med eventuella vederbörliga tillstånd.

7.4 Säkerhet och sekretess

Leverantören ska iaktta sekretess avseende förhållanden (t.ex. affärs-, yrkes-, och/eller personhemligheter) och andra uppgifter som, om de kommer till utomståendes kännedom, kan innebära skada för enskild person eller KSON. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget har upphört.

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

8. BRISTER I UTFÖRANDET**8.1 Brister i utförandet**

Om påtagliga brister förekommer med regelbundenhet eller om leverantören missköter uppdraget har KSON rätt att låta avhjälpa felet eller bristen på leverantörens risk och bekostnad eller begära sådant prisavdrag som motsvarar felet eller bristen. Exempel på brister:

Leverantören ska ansvara för att tjänsten/tjänsterna uppfyller de krav som ställs i avtalet. Leverantören svarar för underleverantörers arbete i alla led som för sitt eget.

Båda parter är skyldiga att göra motparten uppmärksam på brister och avvikelser från avtalade krav.

Omständigheter som ses som brister i utförandet:

- Vid upprepad förekomst av brister på individnivå utan att åtgärder företas enligt upprättad handlingsplan kan avtalet sägas upp med omedelbar verkan.
- Upprepade indikationer på att verksamheten inte uppfyller vad KSON har rätt att förvänta sig, typiskt sett att två eller fler individer väljer att sluta i förtid/efter en kort tid, ska innebära att en utredning genomföres och en handlingsplan upprättas. Om Leverantören inte deltar i detta arbete eller inte följer upprättad handlingsplan kan avtalet sägas upp med tre månaders uppsägningstid.
- Möjlighet till fritidsaktiviteter inte kan tillgodoses.
- Trygghetsvärdens kompetens inte säkerställer god kvalitet i stöd och service utifrån de enskilda individernas behov.
- Uppföljning av synpunkter och klagomål inte skett
- Rapportering om avvikelse enligt Lex Sarah inte skett.

8.2 Tvisteslösning

Tvister ska i första hand lösas mellan Beställare och Leverantör.

9.BEFRIELSEGRUNDER

Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll som denne inte skäligen brukar förväntas ha räknat med före avtalsstart och vars följderna denne inte heller skäligen brukar ha undvikit eller övervunnit, till exempel krigshändelse, strejk, bojkott eller blockad.

10.SIGNERING

För KSON

För leverantören

Datum: 2025-0-0

Datum:2025-0-0

Ann-Sophie Holgersson

Towa Jexmark

SJUKVÅRD OCH OMSORG I NORRTÄLJE

Ann-Sophie Holgersson
Förbundsdirektör

Towa Jexmark
VD

Dokumentet har skrivits under digitalt. Du kan verifiera underskriftens äkthet genom att ladda upp PDF-filen på <https://underskriftstjanst.norrtalje.se/validate>. Om du endast har en utskriven papperskopia av dokumentet eller har problem med underskriftstjänsten kontakta registrator på Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje. Registrator går att nå via e-post registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se eller via telefon 0176-713 25.