

## Bygg- och miljönämnden

Plats och tid Norrtäljesalen torsdagen den 20 februari 2020 kl. 15:00-16:00

### Beslutande

#### Ledamöter

Ann Lewerentz (M) (ordförande)  
Stefan Lindskog (C) (vice ordförande)  
Marcus Granström (S) (2:e vice ordförande)  
Annette Tagesson (M)  
Åsa Malmström (M)  
Kjell Jansson (M)  
Boris Andersson (C)  
Veronika Areskoug (L)  
Sören Åkerblom (S)  
Ethel Söderman Sandin (S)  
Lennart Svenberg (S)  
Karl-Göran Edberg (SD)  
Roger Harvidsson (SD)  
Gabriel Liljenström (MP)  
Lars Nilsson (ROOP)  
Lars Hasselfeldt (KD) ersätter Louise Fredriksson (L)

#### Ersättare

Britt Storm (S)  
Björn Sandberg (SD)  
Kristina Westerlund (MP)

### Övriga närvarande

Anna Keskitalo (förvaltningsdirektör)  
Johan Andersson (bygglovchef)  
Carl Wesslén (miljö- och hälsoskyddschef)  
Gitte Binder (nämndsekreterare)  
Louise Svensson-Grape (miljö-och hälsoskyddsinspektör)  
Malin Olofsson (miljö-och hälsoskyddsinspektör)  
Emma Hårdsten-Jörndahl (miljö- och hälsoskyddsinspektör)  
Marie Rolkert (systemsamordnare) §§14-26

### Justerare

Marcus Granström

### Justerings plats och tid

, 2020-02-27 15:00

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

Underskrifter

Sekreterare

Gitte Binder

Paragrafer

§§14-27

Ordförande

Ann Lewerentz

Justerande

Marcus Granström

---

## Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum

2020-02-20

Datum då anslaget sätts upp

2020-02-28

Datum för anslags nedtagande

2020-03-20

Förvaringsplats för protokollet

Bygg- och miljökontoret

Underskrift

Gitte Binder

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Bygg- och miljönämnden

### Ärendelista

- |     |   |
|-----|---|
| §14 | Val av justerare  |
| §15 | Ändringar i föredragningslistan                               |
| §16 | Allmän information  |
| §17 | Förhandsbesked för nybyggnad av ett enbostadshus              |
| §18 | Förhandsbesked för nybyggnad av tre enbostadshus              |
| §19 | Uppdrag att se över taxan gällande tillsyn enligt miljöbalken |
| §20 | Tjänstegarantier för Bygg- och miljökontoret                  |
| §21 | Internkontroll bygg- och miljönämnden 2019                    |
| §22 | Uppföljning Mål och budget 2019 för bygg- och miljönämnden    |
| §23 | Delgivningar/Meddelanden                                      |
| §24 | Anmälningar för kännedom                                      |
| §25 | Anmälan delegationsbeslut                                     |
| §26 | Redovisning av delegeringsbeslut                              |
| §27 | Allmän information  |



## Bygg- och miljönämnden

§14

### Val av justerare

Marcus Granström utses att justera protokollet. Justeringen sker på bygg- och miljökontoret den 27 februari kl. 15.00.

---



## Bygg- och miljönämnden

§15

### Ändringar i föredragningslistan

Allmän information delas upp under mötet. Övriga punkter tas i annan ordning än enligt kallelsen.

---



## Bygg- och miljönämnden

§16

### Allmän information

Miljö- och hälsoskyddsinspektörerna Malin Olofsson och Emma Hårdsten Jörndahl informerar om

- Dricksvatten, avsaltning

Systemförvaltare Marie Rolkert informerar om

- Detaljbudget 2020

---

## Bygg- och miljönämnden

§19

Dnr BMN 2020-18

### Uppdrag att se över taxan gällande tillsyn enligt miljöbalken

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. Ge bygg- och miljökontoret i uppdrag att utreda ny taxa för tillsyn enligt miljöbalken.

#### Underlag till beslut

Arbetsutskottets protokoll 2020-02-06 § 31

Tjänsteskrivelse 2020-01-21

#### Bakgrund

Bygg- och miljökontoret har idag en taxa där verksamheter betalar en årlig avgift för den tillsyn som bedrivs. Ett flertal kommuner har nyligen gått över till en taxa där verksamheten debiteras en grundavgift och sedan för nedlagda timmar i tillsynsärendet.

## Bygg- och miljönämnden

§20

Dnr BMN 2020-33

### Tjänstegarantier för Bygg- och miljökontoret

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

Godkänna Bygg- och miljökontorets förslag på tjänstegarantier för handläggning av lov och anmälan enligt plan- och bygglagen samt anmälan och ansökan enligt miljöbalken.

#### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för invånaren/företagaren vad kommunen utlovar för leverans av verksamheten/myndighetsutövningen, samt eventuella motkrav som måste uppfyllas för att tjänstegarantin ska kunna uppfyllas. Genom tjänstegarantins beskrivning minimeras förväntansgapet mellan förväntan och planerad leverans. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls. Bygg- och miljökontoret har identifierat en viktig indikator för våra invånare och företagare gällande handläggningstider för ärende enligt plan- och bygglagen och miljöbalken.

#### Underlag till beslut

Arbetsutskottets protokoll 2020-02-20 § 34

Tjänsteskrivelse 2020-02-03

Tjänstegaranti för handläggning av lov och anmälan enligt plan- och bygglagen

Tjänstegarantier för handläggning av anmälan och ansökan enligt miljöbalken

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 7 oktober 2019 beslut om framtagande av tjänstegarantier.

Tjänstegarantierna ska ge en ömsesidig förståelse för vilka krav och förväntningar som kan ställas på en specifik verksamhet eller myndighetsutövning. De ger även svar på vad som händer om dessa krav och förutsättningar inte infrias samt hur vi följer upp att vi lever upp till det som garanteras. Uppföljning av efterlevnaden av tjänstegarantierna kommer utgöra en viktig del i kommunens systematiska kvalitetsarbete.

#### Koppling till gällande styrdokument

Framtagande och införande av tjänstegarantier i enlighet med Mål och budget 2020-2022

#### Lagkrav

Är inte tillämpligt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

### Samberedning

Framtagande av tjänstegarantier har beretts av kommunstyrelsekontoret. Bygg- och miljönämndens tjänstegarantier har samverkats med kvalitetschef.

### Beskrivning av ärendet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för invånaren/företagaren vad kommunen utlovar för leverans av verksamheten/myndighetsutövningen, men även vilka eventuella motkrav som behöver uppfyllas för att detta ska kunna genomföras. Genom tjänstegarantins beskrivning minimeras förväntansgapet mellan förväntad och planerad leverans. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls.

### Konsekvensanalys/riskanalys

Om tjänstegarantier inte uppfylls riskerar förtroende för förvaltningen att skadas gentemot invånare och politiker. Det kan också få ekonomiska konsekvenser om vi inte håller garantitiden, då vi inte kan ta fullt betalt för ärendehandläggningen.

### Jämställdhetsanalys

Är inte tillämpligt

### Barnkonsekvensanalys

Är inte tillämpligt

### Ekonomisk analys

Om vi inte kan hålla tiderna enligt tjänstegarantierna reduceras avgifterna för varje påbörjad vecka som en tidsfrist överskrids. Detta kan få stora ekonomiska konsekvenser för verksamheten. Kontoret arbetar förebyggande i ärendehanteringens genomgående visuella styrning, för att fånga upp ärenden som riskerar att gå över garantitiden.

### Tidplaner

Bygg- och miljönämnden beslutar om tjänstegarantier på nämnd i februari enligt mål och budget 2020-2022.

## Bygg- och miljönämnden

§21

Dnr BMN 2019-2

### Internkontroll bygg- och miljönämnden 2019

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. Anta internkontrollrapport per december 2019

#### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

För december sammanställs kontroller enligt plan för Bygg- och miljökontoret. I rapporten redovisas vilka kontrollpunkter som finns samt att det för ett par sker löpande kontroller förutom de schemalagda.

#### Underlag till beslut

Arbetsutskottets protokoll 2020-02-20 § 35

Tjänsteskrivelse 2020-01-03

Internkontrollrapport 2019

#### Bakgrund

Syftet med internkontroll är att kartlägga om lagar och andra föreskrifter samt kommunens mål och riktlinjer följs. Internkontroll, kvalitetssäkring och styrning är en viktig del i vägen till att nå god ekonomisk hushållning, genom kontinuerlig uppföljning och utvärdering.

Internkontroll ger ett ramverk för en pågående intern process som syftar till att leva upp till kraven på verksamheten på ett riskmedvetet sätt.

#### Koppling till gällande styrdokument

Genom kontrollerna visar kontoret utifrån Internkontrollplanen för 2019 att verksamheten sköter de uppdrag som finns.

## Bygg- och miljönämnden

§22

Dnr BMN 2019-1

### Uppföljning Mål och budget 2019 för bygg- och Miljönämnden

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

Godkänna samt till kommunfullmäktige lämna årsredovisning, daterad 2019-12-31, för bygg- och miljönämndens verksamhet 2019.

#### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Under året bedöms målnöjdhetsgraden sammantaget vara god, enstaka mål och mått har inte riktigt nått de resultat som planerats.

Målen för handläggningstider och ärendebalanser har uppnåtts samt att kundnöjdheten är fortsatt mycket hög inom samtliga enheter. Under 2019 har ca 30 000 samtal inkommit till bygg- och miljökontoret som återkopplats i snitt på 1,16 dagar.

Kvaliteten i besluten som mäts i andel rätt vid överprövade ärenden, ligger strax under det önskade målet. Bygg- och miljökontoret har påbörjat ett arbete för detta ändamål, som ska verka för att bygg- och miljökontorets beslut står sig vid en överprövning.

Bygg- och miljökontoret har inhämtat uppgifter till årsbokslutet ifrån SRMH (Södra Roslagens Miljö och Hälsoskyddskontor i Täby). Den tillsyn- och kontrollfrekvens som planerats under året har inte riktigt uppnått 100% enligt plan. Detta p g a en del tekniska problem med ärendehanteringssystemet samt nyrekryteringar.

Redan vid ingången av 2019 stod det klart att intäkterna för 2019 inte skulle sluta på den nivå som ramen var satt till. Efter analys beräknades intäkterna bli 9 150 tkr lägre än budget. Detta beror på att antalet inkommande ärenden minskade drastiskt med början redan under 2018. Kontoret arbetade fram en plan för en besparing i motsvarande grad. Resultatet för 2019 slutade med ett överskott om 711 tkr vilket är något bättre än prognosen i oktober som var 513 tkr. Genomgången visar att intäkterna i stort sett slutade med det underskott som beräknades. Till detta kom extra bidrag för sysselsättningsåtgärder på 249 tkr. Resultatet för intäkterna blev därmed 8 934 tkr lägre än budget. På kostnadssidan har besparingar genomförts bland annat genom att föra ut administrativ personal till enheterna. Här sparades 5 tjänster in inklusive en enhetschef för staben. Bland övriga besparingar som har gjorts är att senarelägga en del av de projekt som planerats för 2019. Detta blir en mindre bra lösning då det påverkar tillgängligheten till ärenden och beslut för allmänheten. Då kontoret under hösten konstaterade att utrymme fanns har en överföring av medel till 2020 gjorts för de projekt som startats upp sent under året. Detta med 750 tkr för digitalisering i ärendehantering och 740 tkr för kartering av strandlinjer och åar samt att slutföra flygfotograferingen vilken inte utfördes i sin helhet 2019. Resultatet slutade därmed med ett överskott jämfört med budget på 9 645 tkr.

Under sommaren 2019 prövades ett nytt koncept i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen. Bygg- och miljökontoret åkte på sommarturné med biblioteksbusen. Det speglade tidigare års upplägg med Bygglov och Va-bussen fast i en mindre skala. En representant från bygglovenheten samt miljöskyddsenheten slog följe med biblioteksbusen och tog emot frågor och besök från invånare runt om i kommunen. Antalet besökare var drygt 60 personer. Det blygsamma antalet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Bygg- och miljönämnden

besökare kan eventuellt kopplas till den konjunktur som råder inom byggområdet samt bristande marknadsföring. Kundnöjdheten var hög.

### Underlag till beslut

Arbetsutskottets protokoll 2020-02-20 § 36

Tjänsteskrivelse 2020-02-01

Årsredovisning daterad 2019-12-31

### Bakgrund

I enlighet med kommunens styrmodell ska nämndens verksamhet följas upp efter årets slut.

### Koppling till gällande styrdokument

Mål och budget 2019-2021, uppföljning.

### Lagkrav

Är inte tillämplig

### Samberedning

Är inte tillämplig

### Beskrivning av ärendet

Bygg- och miljökontoret har under året sett en stabilisering av inkommande och beslutande ärenden både gällande bygglov- och miljöbalksärenden. Även inkommande beställningar av nybyggnadskartor har efter 2018 års minskning stabiliserats.

Under året har invånarna fått:

- Hög effektivitet (som mäts utifrån handläggningstider)
- Hög produktivitet (som mäts utifrån ärendebalanser)
- Hög tillgänglighet (som mäts utifrån svarstider)
- Nöjdhet (som mäts i kundenkäter både för företag och privatpersoner)
- Bättre miljö (som mäts utifrån flera faktorer men internt i form av pappersåtgång)
- Attraktiv arbetsplats (som målformuleras och mäts i arbetsmiljöplanen)

Under året har miljö- och hälskydds enheten lanserat integrerade e-tjänster gällande enskilda avlopp, värmepumpar och eget omhändertagande av latrin. Ca 40 % inkommer via de nya e-tjänsterna.

### Konsekvensanalys/riskanalys

Verksamheten är beroende av konjunktursvängningarna.

### Jämställdhetsanalys

I de nyckeltal som kontoret följer ses inga skillnader i resultat för kvinnor jämfört med män.



## Bygg- och miljönämnden

### Barnkonsekvensanalys

De åtgärder som kontoret planerat att genomföra under 2019 under målet "Barn och ungas framtid" följer plan.

### Ekonomisk analys

Resultatet för 2019 slutade med ett överskott om 711 tkr vilket är något bättre än prognosen i oktober som var 513 tkr. Genomgången visar att intäkterna i stort sett slutade med det underskott som beräknades. Till detta kom extra bidrag för sysselsättningsåtgärder på 249 tkr. Resultatet för intäkterna blev därmed 8 934 tkr lägre än budget. På kostnadssidan har besparingar genomförts bland annat genom att föra ut administrativ personal till enheterna. Här sparades 5 tjänster in inklusive en enhetschef för staben. Bland övriga besparingar som har gjorts är att senarelägga en del av de projekt som planerats för 2019. Detta blir en mindre bra lösning då det påverkar tillgängligheten till ärenden och beslut för allmänheten. Då kontoret under hösten konstaterade att utrymme fanns har en överföring av medel till 2020 gjorts för de projekt som startats upp sent under året. Detta med 750 tkr för digitalisering i ärendehantering och 740 tkr för kartering av strandlinjer och åar samt att slutföra flygfotograferingen vilken inte utfördes i sin helhet 2019. Resultatet slutade därmed med ett överskott jämfört med budget på 9 645 tkr.

### Tidplaner

Nämndbehandlat protokoll avseende årsredovisning 2019 ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 5 mars 2020.

---



**Bygg- och miljönämnden**

§23

**Delgivningar/Meddelanden**

Delgivningar/meddelanden läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

## Bygg- och miljönämnden

§24

### Anmälningar för kännedom

Anmälningarna läggs till handlingarna

#### Anmälningar

|                  |  |
|------------------|--|
| BMN 2019-294-1.1 | Beslut från Länsstyrelsen gällande arkeologisk utredning   |
| BMN 2019-294-1.2 | Förfrågningsunderlag 2019-10-24  |
| BMN 2019-294-1.3 | Undersökningsplan (bil.4)  |
| BMN 2019-299-1.1 | Protokollsutdrag för Delårsrapport 2 2019 från fullmäktige den 11 november   |
| BMN 2019-301-1.1 | Beslut i kommunfullmäktige den 11 november § 263, sammanträdesdagar för 2020   |
| BMN 2019-301-1.2 | Sammanträdesdagar 2020 - kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott   |
| BMN 2019-303-1   | Länsstyrelsens beslut i ärende 432-22422-2019, beslut om upphävande av föreläggande, Häverödals tingshus   |
| BMN 2019-304-1   | För kännedom Yttrande från Länsstyrelsen   |
| BMN 2019-306-1.1 | Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 191202 § 159, antagande av strategisk lokalförsörjningsplan  |
| BMN 2019-307-1.1 | Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 191202 § 182, Utnämning av dataskyddsombud för kommunstyrelsen   |
| BMN 2019-312-1   | Länsstyrelsens yttrande 2019-12-15 i ärende 525-53097-2019 Site ID TA0024B   |
| BMN 2020-4-1     | Länsstyrelsens yttrande 2019-12-20 i ärende 525-45110-2019 om förläggning av fibernät  |
| BMN 2020-3-1     | Länsstyrelsens yttrande 2020-01-07 i ärende 525-45883-2019   |
| BMN 2020-7-1     | Beslut i fullmäktige § 288, antagande av reviderat internkontrollreglemente  |
| BMN 2020-8-1     | Beslut i fullmäktige § 296, Antagande av reviderade ägardirektiv för Norrtälje kommunhus AB och NKAB-koncernen   |
| BMN 2019-123-9   | Beslut i fullmäktige § 297, Lokala föreskrifter för skydd av människors hälsa och miljö  |
| BMN 2019-123-9   | Beslut i fullmäktige § 297, Lokala föreskrifter för skydd av människors hälsa och miljö  |
| BMN 2019-123-10  | Beslut i fullmäktige § 297, Lokala föreskrifter för skydd av människors hälsa och miljö  |
| BMN 2020-9-1     | Beslut i fullmäktige § 320, avsägelse av uppdrag i BMN, samt val av ny ledamot   |
| BMN 2020-10-1    | Beslut i fullmäktige § 298, Antagande av mål och riktlinjer för Norrtälje kommun gällande arbetet med nationella minoriteter i enlighet med Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk |



## Bygg- och miljönämnden

|                |   |
|----------------|---|
| BMN 2020-11-2  | Yttrande från Länsstyrelsen i anmälan för samråd angående rasering av luftledning och byte till markkabel                           |
| BMN 2019-286-5 | Beslut gällande tillsynsplaner och kontrollplaner för SRMH:s tillsyns och kontrollområden 2019-12-11 § 84                           |
| BMN 2020-22-2  | Yttrande från Länsstyrelsen i anmälan för samråd gällande rasering av telenät och luftledningar i Penningby Tranviks Naturreservat. |
| BMN 2020-23-2  | Yttrande från Länsstyrelsen i anmälan för samråd gällande rasering av telenät i naturreservat Oxnäset.                              |
| BMN 2019-235-4 | Beslut gällande planbesked för del av fastigheten Löparö 1:122, SBU 200122 § 5  |

\_\_\_\_\_



## Bygg- och miljönämnden

§25

### Anmälan delegationsbeslut

Delegationsbeslut enligt aktbilagor antecknas till protokollet.

#### Rapporterade delegationsbeslut;

- fattade av bygg- och miljönämndens arbetsutskott (diarium ByggR) under tiden 2020-01-01--2020-01-31 (bil.1)
- fattade av delegat (diarium ByggR) under tiden 2020-01-01--2020-01-31 (bil.2)
- fattade av delegat /miljö- och hälsoskydds enheten och BMN:s arbetsutskott (diarium Ecos2) under tiden 2020-01-01--2020-01-31 (bil.3)
- fattade av delegat livsmedelsenheten SRMH under tiden 2020-01-01--2020-01-31 (bil.4)

\_\_\_\_\_



## Bygg- och miljönämnden

§26

### Redovisning av delegeringsbeslut

Delegeringsbeslut läggs till handlingarna.

### Delegeringsbeslut

BMN 2019-317-4

Yttrande från Bygg- och miljönämnden gällande detaljplan för kvarteret Åkeriet, fastigheten Brännäset 15 mfl

---



## Bygg- och miljönämnden

§27

### Allmän information

Förvaltningsdirektör Anna Keskitalo, bygglovchef Johan Andersson och miljö-och hälsoskyddschef Carl Wesslén informerar om

- Överklagade beslut samt principiellt viktiga beslut
- Delegationsbeslut

---