

Bygg- och miljönämnden

Plats och tid Sportcentrum torsdagen den 7 oktober 2021 kl. 15:00-16:10

Beslutande

Ledamöter

Ann Lewerentz (M) (ordförande)
Stefan Lindskog (C) (vice ordförande)
Marcus Granström (S) (2:e vice ordförande)
Annette Tagesson (M)
Åsa Malmström (M)
Kjell Jansson (M)
Boris Andersson (C)
Roine Wallin (L)
Sören Åkerblom (S)
Karl-Göran Edberg (SD)
Roger Harvidsson (SD)
Gabriel Liljenström (MP) (Distans)
Ola Nordstrand (V)
Alexander Bejermyr (C) ersätter Ulf Zakrisson (L)
Britt Storm (S) ersätter Ethel Söderman Sandin (S)
Holger Forsberg (S) ersätter Lennart Svenberg (S)

Ersättare

Susanne Hallqvist (M)
Björn Sandberg (SD)
Ingela Brinkefeldt (V) (Distans)
Kai Larsson (MP) (Distans)
Lars Hasselfeldt (KD) §§104-117

Övriga närvarande

Gitte Binder (nämndsekreterare)
Anna Keskitalo (samhällsbyggnadsdirektör)
Johan Andersson (bygglovchef)
Carl Wesslén (miljö- och hälsoskyddschef)
Monica Lejon (SRMH)
Marie Österman (handläggare)
Fredrik Lidby (ROOP) (politisk sekreterare)

Justerare Marcus Granström

Justeringsplats och tid samhällsbyggnadskontoret , 2021-10-07 17:00

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Underskrifter		Paragrafer	§§102-117
	Sekreterare		
		Gitte Binder	
	Ordförande		
		Ann lewerentz	
	Justerande		
		Marcus Granström	

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Bygg- och miljönämnden		
Sammanträdesdatum	2021-10-07		
Datum då anslaget sätts upp	2021-10-08	Datum för anslags nedtagande	2021-10-29

Förvaringsplats för protokollet samhällsbyggnadskontoret

Underskrift

Gitte Binder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Ärendelista

§102	Val av justerare
§103	Ändringar i föredragningslistan
§104	Allmän information
§105	Delgivningar/Meddelanden
§106	Anmälningar för kännedom
§107	Anmälan delegationsbeslut
§108	Redovisning av delegeringsbeslut
§109	Föreläggande om rättelse avseende bastuflotte
§110	Förbud vid vite gällande utsläpp av avloppsvatten
§111	Förbud vid vite gällande utsläpp av avloppsvatten
§112	Förbud vid vite gällande utsläpp av avloppsvatten
§113	Val av ledamot till arbetsutskottet
§114	Tjänstegaranti Geodata
§115	Internkontroll Bygg- och miljönämnden 2021
§116	Uppföljning Mål och budget 2021 för bygg- och miljönämnden
§117	Distans upprop



Bygg- och miljönämnden

§102

Val av justerare

Marcus Granström utses till justerare. Justering sker på samhällsbyggnadskontoret den 7 oktober 2021 kl.17:00.



Bygg- och miljönämnden

§103

Ändringar i föredragningslistan

Inga ändringar i föredragningslistan.



Bygg- och miljönämnden

§104

Allmän information

Förvaltningsdirektör Anna Keskitalo informerar om

- Överklagade beslut samt principiellt viktiga beslut
- Delegationsbeslut
- Delår 2 (under punkt 16)

Handläggare Marie Österman informerar om

- Internkontroll Delår 2 (under punkt 15)



Bygg- och miljönämnden

§105

Delgivningar/Meddelanden

Beslut

Delgivningar/Meddelanden läggs till handlingarna



Bygg- och miljönämnden

§106

Anmälningar för kännedom

Beslut

Anmälningarna läggs till handlingarna.

Anmälningar

BMN 2021-429-1	Länsstyrelsens beslut 2021-08-04 om tillstånd till markingrepp invid fornlämning på Markdal 1:1 och Västerkulla 1:16
BMN 2021-430-1	Länsstyrelsens beslut 2021-08-04 om tillstånd till markingrepp vid fornlämning på Östra Eka 1:4 och Västra Eka 3:7
BMN 2021-472-2	Länsstyrelsens beslut 2021-08-31 beteckning 521-56882-2019 gällande strandskyddsdispens i efterhand för brygga på Arholma 1:138
BMN 2021-473-1	Länsstyrelsens yttrande 2021-09-03 i ärende 525-43788-2021 gällande nyförläggning av markkabel i Riddersholm
BMN 2020-145-4	Beslut från Länsstyrelsen 2021-09-13 om allmänna vattentjänster



Bygg- och miljönämnden

§107

Anmälan delegationsbeslut

Beslut

Delegationsbeslut enligt aktbilagor antecknas till protokollet.

Rapporterade delegationsbeslut;

- fattade av bygg- och miljönämndens arbetsutskott (diarium ByggR) under tiden 2021-08-16--2021-09-15 (bil.1)
- fattade av delegat (diarium ByggR) under tiden 2021-08-16--2021-09-15 (bil.2)
- fattade av delegat miljö- och hälsoskyddsenheten, BMN:s arbetsutskott (diarium Ecos) under tiden 2021-08-16--2021-09-15 (bil.3)
- fattade av delegat livsmedel SRMH under tiden 2021-08-16--2021-09-15 (bil.4)
- fattade personal 2021-01-01--2021-06-30 (bil. 5)



Bygg- och miljönämnden

§108

Redovisning av delegeringsbeslut

Beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Delegeringsbeslut

BMN 2021-355-3
BMN 2021-354-2

Yttrande detaljplan för Kv Smeden 1 mfl
Yttrande granskning detaljplan Marknadshagen 15-17 m fl



Bygg- och miljönämnden

§113

Val av ledamot till arbetsutskottet

Beslut

1. Roine Wallin (L) utses som ordinarie ledamot i bygg- och miljönämndens arbetsutskott.
2. Ulf Zachrisson (L) utses som personlig ersättare i bygg- och miljönämndens arbetsutskott.

Beredning

Martin André (L) har blivit entledigad från sitt uppdrag i nämnden. Roine Wallin (L) har ersatt Martin André (L) i nämnden.

Martin André (L) var ordinarie ledamot i arbetsutskottet och Roine Wallin (L) föreslås utses som ordinarie ledamot i bygg- och miljönämndens arbetsutskott.

Ulf Zachrisson (L) föreslås utses som personlig ersättare i bygg- och miljönämndens arbetsutskott.

Bygg- och miljönämnden

§114

Dnr BMN 2021-477

Tjänstegaranti Geodata

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. godkänna tjänstegaranti för framställande av nybyggnadskarta.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för invånaren/företagaren vad kommunen utlovar för leverans av verksamheten/myndighetsutövningen, samt eventuella motkrav som måste uppfyllas för att tjänstegarantin ska kunna uppfyllas. Genom tjänstegarantins beskrivning minimeras förväntansgapet mellan förväntan och planerad leverans. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls.

Samhällsbyggnadskontoret har identifierat en viktig indikator för våra invånare och företagare gällande handläggningstider för ärende enligt plan- och bygglagen och miljöbalken.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 7 oktober 2019 beslut om framtagande av tjänstegarantier.

Tjänstegarantierna ska ge en ömsesidig förståelse för vilka krav och förväntningar som kan ställas på en specifik verksamhet eller myndighetsutövning. De ger även svar på vad som händer om dessa krav och förutsättningar inte infrias samt hur vi följer upp att vi lever upp till det som garanteras. Uppföljning av efterlevnaden av tjänstegarantierna kommer utgöra en viktig del i kommunens systematiska kvalitetsarbete.

Bygg- och miljönämnden införde 2020 tjänstegarantier gällande PBL och MB. I och med detta förslag kompletteras dessa med ytterligare en tjänstegaranti gällande geodataavdelningens verksamhet för framställande av nybyggnadskarta

Koppling till gällande styrdokument

Framtagande och införande av tjänstegarantier i enlighet med Mål och budget 2022-2024

Lagkrav

Är inte tillämpligt

Samberedning

Framtagande av tjänstegarantier har beretts av kommunstyrelsekontoret.

Beskrivning av ärendet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för invånaren/företagaren vad kommunen utlovar för leverans av verksamheten/myndighetsutövningen,



Bygg- och miljönämnden

§114

Dnr BMN 2021-477

men även vilka eventuella motkrav som behöver uppfyllas för att detta ska kunna genomföras. Genom tjänstegarantins beskrivning minimeras förväntansgapet mellan förväntad och planerad leverans. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls.

Konsekvensanalys/riskanalys

Om tjänstegarantier inte uppfylls riskerar förtroende för förvaltningen att skadas gentemot invånare och politiker. Det kan också få ekonomiska konsekvenser om vi inte håller garantitiden, då vi inte kan ta fullt betalt för ärendehandläggningen.

Jämställdhetsanalys

Är inte tillämpligt

Barnkonsekvensanalys

Är inte tillämpligt

Ekonomisk analys

Om vi inte kan hålla tiderna enligt tjänstegarantierna reduceras avgifterna för varje påbörjad vecka som en tidsfrist överskrids. Detta kan få ekonomiska konsekvenser för verksamheten. Kontoret arbetar förebyggande i ärendehantering genom bl a visuell styrning, för att fånga upp ärenden som riskerar att gå över garantitiden.

Tidplaner

Bygg- och miljönämnden beslutar om tjänstegarantier på nämnd i februari enligt mål och budget 2022-2024.

Underlag till beslut

Arbetsutskottets protokoll 2021-09-30 § 173

Tjänsteskrivelse

Tjänstegaranti vid beställning av nybyggnadskarta

Dagens sammanträde

Yrkande

Kjell Jansson (M) yrkar

Tjänstegarantin ska tydligt visa antal dagar inom vilken nybyggnadskartan ska vara färdigställd för innevarande år.

Övriga ledamöter instämmer i yrkandet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

§115

Dnr BMN 2020-454

Internkontroll Bygg- och miljönämnden 2021

Beslut

Bygg- och miljönämnden antar "Internkontrollrapport delår 2 för Bygg- och miljönämnden verksamhetsåret 2021" i enlighet med tjänsteutlåtande.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Bygg- och miljönämnden redovisar 3 stycken kontrollpunkter kopplat till de tre kontrollområdena effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet, informationssäkerhet samt ekonomiska processer och hushållning av kommunens resurser. En avvikelse rapporteras i internkontrollen för delår 2. Åtgärder finns redovisat i internkontrollrapporten samt nedan under rubriken förvaltningens analys och slutsatser.

Ärendet

Beskrivning

Bygg- och miljönämnden har beslutat om en internkontrollplan som bygger på en riskinventering och analys utifrån konsekvenser och sannolikhet att de inträffar. Avrapporteringar ska göras i samband med delår 1 och 2 samt i en slutrapport per december över kontrollens resultat, inklusive eventuell åtgärdsplan.

Lagkrav

Enligt Kommunallagen 6 kap 6§ ska nämnderna säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. Nämnderna ansvarar för att ett system för intern kontroll upprättas inom respektive verksamhetsområde. KL 6:6 föreskriver att "nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten". De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Detsamma gäller när värden av en kommunal angelägenhet med stöd av KL 3:16-19 har lämnats över till någon annan.

Koppling till gällande styrdokument

Kommunfullmäktige har beslutat om tre övergripande internkontrollområden i Mål och Budget;

- Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet
- Trygghet och säkerhet
- Ekonomi och hushållning av kommunens resurser.

Nämnden har därefter antagit en internkontrollplan.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

I internkontrollrapporten finns resultat och åtgärdsförslag redovisade. Om föreslagna åtgärder inte genomförs kan det få vissa ekonomiska konsekvenser för kund och kontoret.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

§115

Dnr BMN 2020-454

Förvaltningens analys och slutsatser

De avvikelser och åtgärder som identifierats är följande:

1 - Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet

Delegationsordning

- Kontrolleras i delår 1 samt bokslut för 2021.

2 – Informationssäkerhet

Kontroll av behörigheter till verksamhetsstöd

- Resultat: Inga avvikelser hittades vid kontroll av verksamhetssystemens AD-konton.
- Åtgärd: Fortsatt kontroll utifrån internkontrollplan samt justering av guide för avslut av tjänst.

Oaktsamma användare

- Kontrolleras i delår 1 samt bokslut för 2021.
- Åtgärd: En uppmaning har gått ut till samtliga anställda att tänka på hantering av datorer och ipads per mail trots att ingen kontroll genomförs i delår 2.

3 - Ekonomiska processer och hushållning av kommunens resurser

Debiteringsrutin

- Resultat: 30 ärenden har slumpats fram och i ett har avgiften avvikit mot gällande taxa.

I det ärendet användes fel yta vid beräkning av avgift för grundkarta.

- Åtgärd: Fakturan är makulerad och nytt underlag är skapat för debitering.

Tidplaner

Bygg- och miljönämnden behandlar ärendet 2021-10-07 och därefter beslutas ärendet i

Kommunstyrelsen 2021-10-25 och i Kommunfullmäktige 2021-11-15.

Underlag till beslut

Arbetsutskottets protokoll 2021-09-30 § 174

Tjänsteskrivelse

Internkontrollrapport för bygg- och miljönämnden per delår 2 2021.

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljönämnden beslutar

godkänna Internkontrollrapport delår 2 för Bygg-och miljönämnden verksamhetsåret 2021 i enlighet med tjänsteutlåtande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

§116

Dnr BMN 2021-128

Uppföljning Mål och budget 2021 för bygg- och miljönämnden

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. Godkänna rapport för delår 2 per augusti 2021

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Majoriteten av målen uppnås inte till denna delrapportering. De indikatorer som klarar målen bäst är andel ansökningar som inkommer via e-tjänst. Orsaken till att indikatorer som till exempel handläggningstider, ärendebalansen och NKI:erna inte helt klarar målen beror till stor del på att ärendeingången varit enormt hög under en längre tid (ca 1,5 år). Nu när ärendeingången börjat plana ut har kontoret fått möjlighet att jobba ikapp den "ryggsäck" av ärenden som skapats. I samband med pandemiutbrottet ökade den totala ärendeingången till rekordhöga nivåer och denna trend har fortsatt under början av 2021. De senaste månaderna, från och med maj, har nivån på ärendeingången däremot planat ut. Det är svårt att förutspå utvecklingen framöver.

Prognosen för helåret är att måluppfyllnaden kommer att vara bättre än vid delår 2 men att en del indikatorer inte riktigt kommer klara målvärdet:

- Handläggningstid för PBL (en- och tvåbostadshus)
- Ärendebalans PBL
- Andel rätt vid överprövning (exkl. strandskydd)
- Minska växthusgasutsläppen för tjänsteresor.

Bygg- och miljönämnden redovisar en positiv avvikelse om +9 213 tkr i utfallet per augusti. Till största del består periodens avvikelse av högre intäkter som är kopplade till den fortsatt höga ärendeingången.

Helårsprognosen visar en positiv avvikelse om +4 855 tkr. Intäkterna beräknas bli högre på grund av hög ärendeingång samt två större sanktionsavgifter. Personalkostnader beräknas bli lägre än budgeterat på grund av senare tillsättning av vakant tjänst samt att avdelningschef för Geodataavdelningen kommer att avsluta sin anställning under hösten. Konsultkostnader beräknas bli högre än budgeterat. Konsulter tas in för att hantera arbetstoppar i perioder med hög ärendeingång och kostnader för dessa balanseras upp av de ökade intäkterna. En nedskrivning av vissa befintliga investeringar gjordes i slutet av 2020 vilket innebär att kapitalkostnader kommer att bli lägre än budgeterat för 2021.

Ärendet

Beskrivning

Enligt Norrtälje kommuns styrmodell ska nämnden per 31 augusti delår 2 följa upp ekonomin och måluppfyllnad med prognos över utfallet vid årets slut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

§116

Dnr BMN 2021-128

Lagkrav

Är inte tillämpligt.

Koppling till gällande styrdokument

Mål- och budget 2021-2023.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

I delår 2 rapporteringen ser vi att den höga ärendeingången har börjat plana ut försiktigt. Ärendeingången ligger fortsatt på en hög nivå och har en positiv påverkan på nämndens intäkter, framför allt inom bygglov. Det är dock svårt att förutsäga hur ärendeingången kommer att se ut framöver med tanke på pandemin och konjunkturen. Helårsprognosen visar en positiv avvikelse om +4 855 tkr.

Tidplaner

Au 30 sept, BMN 7 okt, Ks 25 okt, Kf 15 nov

Underlag till beslut

Arbetsutskottets protokoll 2021-09-30 § 175

Tjänsteskrivelse

Rapport för delår 2 2021 för Bygg- och miljönämnden

Sammanfattning av ärendet

Bygg- och miljönämnden beslutar
godkänna rapport för delår 2 per augusti 2021



Bygg- och miljönämnden

§117

Distans upprop

Distansupprop utförs.
