

## Bygg- och miljönämnden

Plats och tid Norrtäljesalen torsdagen den 12 december 2024 kl. 15:00-16:30

### Beslutande

#### Ledamöter

Marcus Granström (S) (ordförande)  
Kjell Jansson (M) (2:e vice ordförande)  
Ylva Sandström (S)  
Lennart Svenberg (S)  
Mats Hållén (L)  
Kai Larsson (MP)  
Annette Tagesson (M)  
Bertram Schmitterlöw (KD)  
Karl-Göran Edberg (SD)  
Britt Storm (S) ersätter Alexander Bejermyr (C) (vice ordförande)  
Bengt Jansson (C) ersätter Alexander Bejermyr (C) (vice ordförande)  
Åsa Malmström (M)

#### Ersättare

Anders Lidén (S)  
Tommy Kårlin (L)  
Susanne Hallqvist (M)  
Hans Burström (M)  
André Hallberg (M)  
Björn Sandberg (SD)  
Mikael Teir (SD)

### Övriga närvarande

Anna Keskitalo (samhällsbyggnadsdirektör)  
Gitte Binder (nämndsekreterare)  
Johan Andersson (bygglovchef)  
Martin Rodell (miljö- och hälsoskyddschef)  
Malin Olofsson (miljö- och hälsoskyddinspektör)  
Monica Lejon (SRMH)  
Anneli Andersson (Controller)  
Maj Åberg Palm (Kommunrevisionen) §§ 140-142  
Göran Härngren (Kommunrevisionen) §§ 140-142  
Said Ashrafi (PWC) §142

### Justerare

Kjell Jansson

### Justerings plats och tid

samhällsbyggnadskontoret , 2024-12-19 kl.12:30

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

Underskrifter

Sekreterare

Gitte Binder

Ordförande

Marcus Granström

Justerande

Kjell Jansson

Paragrafer

§§140-161

---

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum

2024-12-12

Datum då anslaget sätts upp

2024-12-20

Datum för anslags nedtagande

2025-01-10

Förvaringsplats för protokollet

samhällsbyggnadskontoret

Underskrift

Gitte Binder

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## Bygg- och miljönämnden

### Ärendelista

§140	Val av justerare
§141	Ändringar i föredragningslistan
§142	Information från revisorerna
§143	Uttagande av byggsanktionsavgift för uppförande av upplag utan bygglov och startbesked
§144	Ansökan om utdömande av vite enligt 6 § lagen om vite
§145	Förelägga om rättelse genom rivning och bortforsling av byggnad
§146	Ansökan om utdömande av vite
§147	Förbud mot utsläpp av avloppsvatten
§148	Ansökan om utdömande av vite
§149	Handlingsplan förorenade områden
§150	Tjänstegarantier Bygg- och miljönämnden 2025
§151	Tjänstegarantier Bygg- och miljönämnden 2025
§152	Hantera attesträtt vid bygg- och miljönämnden 2025
§153	Internkontrollplan BMN 2025
§154	Behovsutredning för miljö- och hälsoskyddsenheten 2025-2027
§155	Tillsynsplan för miljö- och hälsoskyddsenheten 2025-2027
§156	Ta fram mål och budget för bygg- och miljönämnden 2025-2027
§157	Remiss - jordbruksmarksstrategi
§158	Delgivningar/Meddelanden
§159	Anmälningar för kännedom
§160	Anmälan delegationsbeslut
§161	Allmän information



## Bygg- och miljönämnden

§140

### Val av justerare

Kjell Jansson utses till justerare. Justering sker på samhällsbyggnadskontoret kl. 12:30 den 19 december 2024.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§141

### Ändringar i föredragningslistan

Ärende 15 och 16 på föredragningslistan i kallelsen utgår.

---



## Bygg- och miljönämnden

§142

### Information från revisorerna

Maj Åberg Palm och Göran Härngren Kommunrevisionen samt Said Ashrafi PWC informerar om

- Granskningsrapporten november 2024 över Bygg- och miljönämndens myndighetsutövning

---



## Bygg- och miljönämnden

§149

Dnr BMN 2024-168

### Handlingsplan förorenade områden Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

Anta handlingsplan förorenade områden, Norrtälje kommun 4 oktober 2024

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Kommunen har ansvaret för tillsynen i fråga om föroreningskador och andra miljöskador som orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för. Handlingsplanen syftar till att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, resurser, ansvarsområden, mål för arbetet med förorenade områden samt anger strategi och tidsplan för de aktiviteter som behöver genomföras.

### Ärendet

#### Beskrivning

Denna uppdaterade handlingsplan beskriver statusen på de förorenade områden som finns inom Norrtälje kommun och hur dessa ska hanteras. Handlingsplanen syftar till att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, resurser, ansvarsområden, mål för arbetet med förorenade områden samt anger strategi och tidsplan för de aktiviteter som behöver genomföras. Handlingsplanen ska ge förutsättningar för ett mer strategiskt och systematiskt arbete för att uppnå miljömålet Giftfri miljö.

#### Lagkrav

Kommunen har ansvaret för tillsynen i fråga om föroreningskador och andra miljöskador som orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för enligt Miljötillsynsförordning (2011:13) 2 kap 31 §.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§149

Dnr BMN 2024-168

### Koppling till gällande styrdokument

Sveriges Miljökvalitetsmål Giffri miljö

Översiktsplanen 2040 Norrtälje kommun, antagen av KF 2013-12-09

Miljö- och klimatstrategi Norrtälje kommun, antagen av KF 2020-10-12

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-28 § 243

Tjänsteutlåtande

Förslag till uppdaterad handlingsplan för förorenade områden

Sammanfattning av uppdaterad handlingsplan för förorenade områden

---





## Bygg- och miljönämnden

§150

Dnr BMN 2024-191

### Tjänstegarantier Bygg- och miljönämnden 2025 Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

Godkänna samhällsbyggnadskontorets förslag på tjänstegarantier för företagare gällande tid från att tillståndsärende får en huvudhandläggare till att ärendet granskas. Granskningstiden ska ske inom 5 arbetsdagar.

#### Reservation

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för företagare vad kommunen utlovar för leverans från verksamheten, samt eventuella motkrav som måste uppfyllas för att tjänstegarantin ska kunna uppfyllas. Genom tjänstegarantins beskrivning minimeras förväntansgapet mellan förväntan och planerad leverans. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls.

Samhällsbyggnadskontoret har identifierat att en viktig indikator för våra företagare är granskningstiden, dvs tiden mellan att ärendet fått en huvudhandläggare till att ärendet granskas.

Att granska ett ärende innebär att handläggaren kontrollerar och säkerhetsställer att vi tagit emot korrekta och fullständiga handlingar, vilket i sin tur också ska säkerhetsställa att handlingarna harmoniserar med samhällets ställda krav. När granskningen är klar får den sökande företagaren ett tydligt besked om huruvida de inkomna handlingarna är kompletta eller om ärendet behöver kompletteras med något.

Om vi inte kan hålla vår utlovade tjänstegaranti gällande granskningstiden ges en avgiftsreducering om 0,5 timme från antagen timtaxa, för ärenden som kostar mindre än 10 000 kr. Är kostnaden för ett ärende mer än 10 000 kr ges en avgiftsreducering om 1 timme från antagen timtaxa.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§150

Dnr BMN 2024-191

### Bakgrund

Bygg- och miljönämnden fattade 2024-06-19 beslut om att inarbeta nya tjänstegarantier, kopplat till företagare, i kommande verksamhetsplan.

Tjänstegarantierna ska ge en ömsesidig förståelse för vilka krav och förväntningar som kan ställas på en specifik verksamhet eller myndighetsutövning. De ger även svar på vad som händer om dessa krav och förutsättningar inte infrias samt hur vi följer upp att vi lever upp till det som garanteras.

Uppföljning av efterlevnaden av tjänstegarantierna kommer utgöra en viktig del i kommunens systematiska kvalitetsarbete.

### Koppling till gällande styrdokument

Framtagande och införande av tjänstegarantier i enlighet med beslut av bygg- och miljönämnden BMN 2024-84.

### Lagkrav

Är inte tillämpligt

### Samberedning

Är inte tillämpligt

### Beskrivning av ärendet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för företagaren vad kommunen utlovar för leverans när det kommer till granskningstid, men även vilka eventuella motkrav som behöver uppfyllas för att detta ska kunna genomföras. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls.

### Konsekvensanalys/riskanalys

Om tjänstegarantin inte uppfylls riskerar förtroendet för förvaltningen att skadas.

### Jämställdhetsanalys

Är inte tillämpligt

### Barnkonsekvensanalys

Är inte tillämpligt

### Ekonomisk analys

Den ekonomiska konsekvensen för förvaltningen är att intäkterna i ett ärende kan reduceras med 0,5 timme respektive 1 timme från antagen timtaxa om tjänstegarantin inte uppfylls.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§150

Dnr BMN 2024-191

### Tidplaner

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutar om tjänstegarantierna 2024-11-28, och nämndssammanträde 2024-12-12.

### Dagens sammanträde

#### Yrkande

Ordförande Marcus Granström (S) yrkar

- godkänna samhällsbyggnadskontorets förslag på tjänstegarantier.

Kjell Jansson (M) yrkar

- godkänna samhällsbyggnadskontorets förslag på tjänstegarantier men med det tillägget att;

Enkla bygglov ska vara klara på 10 dagar

Normala bygglov klara på 30 dagar

Större bygglov klara på 3 månader

#### Propositionsordning

Ordförande Marcus Granström (S) ställer proposition på dels eget yrkande att godkänna samhällsbyggnadskontorets förslag på tjänstegarantier dels Kjell Jansson (M) yrkande att godkänna samhällsbyggnadskontorets förslag på tjänstegarantier men med det tillägget att;

Enkla bygglov ska vara klara på 10 dagar

Normala bygglov klara på 30 dagar

Större bygglov klara på 3 månader

Efter ställd proposition finner ordförande att nämnden beslutat godkänna samhällsbyggnadskontorets förslag på tjänstegarantier.

#### Reservation

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

#### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-28 § 245

Tjänsteskrivelse

Tjänstegaranti för företagare gällande tid från att tillståndsärende har en huvudhandläggare till att det granskas

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§151

Dnr BMN 2024-191

### Tjänstegarantier Bygg- och miljönämnden 2025

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. Godkänna revidering av samhällsbyggnadskontorets förslag på tjänstegarantier för handläggning av anmälan och ansökan enligt miljöbalken.
- 2.

#### Sammanfattning

Under hösten 2024 har det beslutats att alla ansökningar om tillstånd för enskilt avlopp ska remitteras till NVAA för att säkerställa möjligheterna för slamtömning, vilket innebär att de fastigheter som är belägna på skärgårdsöar inte kan besökas av NVAA mellan oktober och april. Eftersom dessa remisser inte kan besvaras förrän NVAA har besökt fastigheten kommer tjänstegarantin på 10 veckor att överskridas och det resulterar i ett inkomstbortfall för verksamheten.

#### Ärendet

För att säkerställa att det inte blir ett inkomstbortfall på grund av faktorer som miljö- och hälsoskyddsmyndigheten inte kan kontrollera behövs ett tillägg i tjänstegarantin i form av ett undantag från denna.

#### Ärendets beredning

Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten har deltagit i beredningen av ärendet.

#### Ekonomiska konsekvenser

Det finns inte några ekonomiska konsekvenser att ta hänsyn till.

#### Konsekvenser för barn

Är inte tillämpligt.

#### Landsbygds- och skärgårdsperspektiv

Är inte tillämpligt.

#### Övrigt

För tjänstegarantin i sin helhet hänvisas till BMN 2020–33.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§151

Dnr BMN 2024-191

### Protokollsanteckning

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning:

**Ärende:** Besök till skärgårdsöar för att bedöma ansökningar om enskilt avlopp även under perioden oktober–april

M, KD och SD anser att det är av stor vikt att genomföra platsbesök på skärgårdsöar året runt, inklusive under perioden oktober–april, för att säkerställa en rättvis och korrekt bedömning av ansökningar om enskilt avlopp.

Detta motiveras av följande skäl:

1. **Helårsperspektiv:** Förhållandena på en skärgårdsö kan skilja sig avsevärt mellan sommar- och vinterhalvåret. Genom att göra bedömningar även under höst och vinter kan en mer komplett bild av markens och terrängens egenskaper, vattenförhållanden och potentiella miljörisker erhållas.
2. **Objektiv bedömning:** Genom att besöka platsen även under svårare förhållanden säkerställs att bedömningar inte begränsas till de gynnsammare förhållanden som råder under vår- och sommarmånaderna. Detta bidrar till en rättssäker hantering av ansökningar.
3. **Effektiv handläggning:** Genom att utföra platsbesök löpande under året kan handläggningstider kortas, vilket gynnar både sökande och miljön genom snabbare åtgärder och beslut.
4. **Miljöhänsyn:** Under vintermånaderna kan det vara lättare att identifiera faktorer som påverkar vattentäkter och avrinning, exempelvis snösmältning och ökad markfuktighet. Dessa är viktiga att beakta vid beslut om tillstånd för enskilt avlopp.
5. **Tillgänglighet och praktisk genomförbarhet:** Även om tillgängligheten till vissa skärgårdsöar kan vara begränsad under vinterhalvåret, går det ofta att använda alternativa transportmedel som isvägar, båt med isbrytarfunktion eller helikopter. Dessa lösningar bör övervägas för att möjliggöra besöken.

Sammanfattningsvis ser M, KD och SD det som nödvändigt att besök på skärgårdsöar sker året runt för att säkerställa att tillståndsprocessen för enskilda avlopp sker på ett rättvist, effektivt och miljömässigt hållbart sätt.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-12-12 § 253

Tjänsteskrivelse

Revidering av tjänstegaranti för miljöbalken

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§152

Dnr BMN 2024-192

### Hantera attesträtt vid bygg- och miljönämnden 2025 Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. godkänna attestbehörigheter inom bygg- och miljönämndens verksamheter enligt bifogad attestlista. Med följande beloppsgränser:  
Förvaltningsdirektör Anna Keskitalo 2 000 000 kr  
Geodatachef Joakim Schillen 500 000 kr  
Bygglovchef Johan Andersson 25 000 kr  
Miljö- och hälsoskyddschef Martin Rodell 25 000 kr
2. godkänna att controller har generell attesträtt för uppbokningar och rättelser av kostnader och intäkter vid periodavslut.
3. delegerar till samhällsbyggnadsdirektör att besluta om attesträtt för nya chefer inom bygg- och miljönämndens verksamheter samt besluta om ersättare för attestant fram till nästa beslut i bygg- och miljönämnden.

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt kommunens attestreglemente ska nämnden årligen besluta om attestbehörighet, beslut om tjänstepersoner med rätt att beslutsattestera fakturor samt beloppsgränser för attesträtten. Det föreslås att bygg- och miljönämnden godkänner attestbehörigheter enligt bifogad attestlista, att controller har generell attesträtt för uppbokningar och rättelser av kostnader och intäkter vid periodavslut. Vidare föreslås att bygg- och miljönämnden delegerar till samhällsbyggnadsdirektör att besluta om attesträtt för nya chefer inom bygg- och miljönämndens verksamheter samt besluta om ersättare för attestant fram till att nästa beslut om attestbehörigheter fattas i bygg- och miljönämnden.

### Ärendet

#### Beskrivning

Enligt kommunens attestreglemente ska nämnden årligen besluta om attestbehörighet. Inför varje nytt räkenskapsår behöver ett ärende skrivas fram till respektive nämnd där nämnden fastställer vilka attestanter som ska ha beslutsatteststrätt för nämndens ansvarskoder.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§152

Dnr BMN 2024-192

Enligt rutinen ska det framgå namn på beslutsattestant, namn på ersättare samt beloppsgräns för varje ansvarskod. Överordnad chef behöver aldrig utses som ersättare då denne enligt attestreglemente ärver underställd personals behörigheter.

I syfte att standardisera beloppsgränser i organisationen anges i rutin från ekonomiavdelningen att enhetschef bör ha ett maxbelopp om 1,0 mnkr, avdelningschef 3,0 mnkr och förvaltningsdirektör 10,0 mnkr. Transaktioner därutöver atteras av kommundirektör alternativt ekonomidirektör med generell attesträtt utan beloppsbegränsning.

Personer som saknar budgetansvar ska som grundregel inte ha attesträtt.

### Lagkrav

Ej tillämpligt.

### Koppling till gällande styrdokument

Attestreglemente.

### Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Ärendet är framtaget för att kommunen ska ha likvärdiga rutiner avseende attesträtt.

### Förvaltningens analys och slutsatser

Rekommenderade beloppsgränser är tillräckliga för att chefer som arbetar inom bygg- och miljönämnden ska kunna sköta sitt dagliga ekonomiska arbete.

### Tidplaner

Beslut i bygg- och miljönämnden 12 december.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-28 § 245

Tjänsteutlåtande

Delegation av attesträtt -attestanter lista



## Bygg- och miljönämnden

§153

Dnr BMN 2024-139

### Internkontrollplan BMN 2025

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. anta internkontrollplan för bygg- och miljönämndens verksamhet 2025

#### Sammanfattning

Den interna styrningen och kontrollen är en del av kommunens styrsystem och ett redskap för kommunens ledning att främja en effektiv ledning av organisationen, hantering av risker, utveckling av verksamheten och utvärdering av verksamhetens resultat - ytterst för att säkerställa att verksamhetens syfte och mål nås.

Nämnderna ska besluta om en internkontrollplan med kontrollmoment som bygger på en riskinventering och analys utifrån konsekvens och sannolikhet att de inträffar.

Kontrollmomenten är framtagna utifrån fyra övergripande internkontrollområden som beslutats av kommunfullmäktige:

- Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet
- Informationssäkerhet
- Ekonomi och hushållning av kommunens resurser
- Korruption och otillåten påverkan

En internkontrollplan för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2025 har utarbetats utifrån kommunfullmäktiges fyra övergripande mål. Planen ingår som bilaga i detta ärende.

#### Ärendet

##### Beskrivning

Nämnderna ska besluta om en internkontrollplan med kontrollmoment som bygger på en riskinventering och analys utifrån konsekvens och sannolikhet att de inträffar.

Kontrollmomenten är framtagna utifrån fyra övergripande internkontrollområden som beslutats av kommunfullmäktige:

- Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet
- Informationssäkerhet
- Ekonomi och hushållning av kommunens resurser
- Korruption och otillåten påverkan

##### Bakgrund

Den interna styrningen och kontrollen är en del av kommunens styrsystem och ett redskap för kommunens ledning att främja en effektiv ledning av organisationen, hantering av risker, utveckling av verksamheten och utvärdering av verksamhetens resultat - ytterst för att säkerställa att verksamhetens syfte och mål nås.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





## Bygg- och miljönämnden

§153

Dnr BMN 2024-139

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra övergripande internkontrollområden:

- Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet (internkontrollområdet syftar till att säkerställa rättssäkerhet och kontinuitet genom följsamhet gentemot kommunens styrdokument, befintliga processer och framställande av korrekta beslutsunderlag)
- Informationssäkerhet (internkontrollområdet syftar till att säkerställa att kommunen på ett tillfredställande sätt hanterar informationssäkerheten utifrån de lagkrav som ställs i GDPR (General Data Protection Regulation).
- Ekonomi och hushållning av kommunens resurser (internkontrollområdet syftar till att säkra kommunens tillgångar, en god ekonomisk hushållning och rättvisande redovisning)
- Korruption och otillåten påverkan (internkontrollområdet syftar till att säkerställa att det finns adekvat kunskap i organisationen samt att styrdokument gällande området korruption och otillåten påverkan efterlevs).

Målet med internkontrollen är att kontrollera att verksamheten som bedrivs:

- Är ändamålsenlig
- Är kostnadseffektiv
- Har tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlever tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer mm

En effektiv internkontroll innebär att egen granskning och uppföljning genomförs i samtliga dessa avseenden, med fokus på:

- Att system och rutiner finns så att budgeterade medel och andra resurser används i överrensstämmelse med tagna beslut.
- Att säkerställa att lagar, bestämmelser, anvisningar, riktlinjer och överenskommelser följs.
- Att minimera risken för missbruk och avsiktliga eller oavsiktliga fel som leder till extrakostnader eller att kommunens tillgångar äventyras.
- Att säkerställa en rättvisande redovisning genom kontroll av riktigheten och tillförlitligheten i räkenskaperna.
- Att skydda politiker och tjänstepersoner mot oberättigade misstankar om oegentligheter.

I nämndens internkontrollplan ska minst två internkontrollmoment finnas till respektive internkontrollområde.

### Ärendets beredning

Bygg- och miljönämndens internkontrollmoment har tagits fram tillsammans med samhällsbyggnadskontorets internkontrollombud och samberedning har skett tillsammans med samhällsbyggnadsdirektör och samtliga enhetschefer inom samhällsbyggnadskontoret.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§153

Dnr BMN 2024-139

### Lagkrav

Enligt kommunallagen 6 kap 7§ ska nämnderna säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. I nämndernas internkontrollplaner ska minst två internkontrollmoment finnas till respektive internkontrollområde.

### Koppling till gällande styrdokument

Internkontrollreglementet, Mål- och budget och Norrtälje kommuns styrmodell.

### Ekonomiska konsekvenser

Internkontroll ska säkerställa god ekonomisk hushållning genom kontinuerlig uppföljning och utvärdering. Internkontroll ger ramverk för en pågående intern process som syftar till att leva upp till kraven på verksamheten på ett riskmedvetet sätt.

### Konsekvenser för barn

Förslaget medför inga konsekvenser för barn.

### Landsbygds- och skärgårdsperspektiv

Förslaget medför inga konsekvenser för landsbygd och skärgård.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-28 § 246

Tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2025

---



**Bygg- och miljönämnden**

§154

Dnr BMN 2024-182

Behovsutredning för miljö- och hälsoskyddsområdet 2025-2027

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

---



**Bygg- och miljönämnden**

§155

Dnr BMN 2024-183

Tillsynsplan för miljö- och hälsoskyddsområdet 2025-2027

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

\_\_\_\_\_



## Bygg- och miljönämnden

§156

Dnr BMN 2024-190

### Ta fram mål och budget för bygg- och miljönämnden 2025-2027

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. anta verksamhetsplan för år 2025.

#### Reservation

Moderaterna, Sverigedemokraterna samt Kristdemokraterna reserverar sig mot nämndens beslut till förmån för eget yrkande.

#### Sammanfattning

Samhällsbyggnadskontoret har arbetat fram en verksamhetsplan för bygg- och miljönämndens verksamhetsår 2025. Verksamhetsplanen är framtagen och baserad på Mål och budget 2025-2027 fastställd av kommunfullmäktige.

I verksamhetsplanen ingår bland annat bygg- och miljönämndens verksamhetsidé, verksamhetsområde och inriktning för år 2025. Även mål, indikatorer och uppdrag finns redovisade. Planen innehåller också de ekonomiska förutsättningarna och ramar för bygg- och miljönämnden.

Samhällsbyggnadskontorets organisation och ledningsstruktur finns beskrivet i verksamhetsplanen likaså kommunens värdegrund och vision.

#### Ärendet

Verksamhetsplanen är nämndens styrdokument som konkretiserar kommunens målstyrning.

I verksamhetsplanen sammanställs nämndens mål, uppdrag och budget.

De intäkter som bygg- och miljönämnden budgeterar för utgår från uppskattad mängd av inkommande ärenden samt ärendetyp. Då nämnden inte kan styra över vilka ärenden som kommer in vet vi erfarenhetsmässigt att det blir avvikelser, detta är en risk som är identifierad.

#### Ärendets beredning

De enheter som deltagit i beredningen är, bygglovenheten, geodataenheten, miljö- och hälsoskyddsenheten samt Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§156

Dnr BMN 2024-190

### Ekonomiska konsekvenser

I verksamhetsplanen framgår att verksamheten utförs i önskad riktning så att den förda politiken får genomslag och att resurserna används effektivt.

De intäkter som bygg- och miljönämnden budgeterar för utgår från uppskattad mängd av inkommande ärenden samt ärendetyp. Då nämnden inte kan styra över vilka ärenden som kommer in vet vi erfarenhetsmässigt att det blir avvikelser, detta är en risk som är identifierad.

### Dagens sammanträde

#### Yrkande

Ordförande Marcus Granström (S) yrkar  
-anta verksamhetsplan för år 2025

Kjell Jansson (M) yrkar

- anta verksamhetsplan för år 2025 men med följande ändringar;

- Målområde 6 sid.13: service; svarstiden på telefon max 2 timmar.
- Ny text: Tjänstegarantier Service och Bemötande och rättssäker hantering ska vara vägledande i arbetet.

### Propositionsordning

Ordförande Marcus Granström (S) ställer proposition på dels eget yrkande att anta verksamhetsplan för år 2025 dels Kjell Jansson (M) yrkande att anta verksamhetsplan för år 2025 men med ändringar.

Efter ställd proposition finner ordförande att arbetsutskottet beslutat anta verksamhetsplan för år 2025.

### Reservation

Moderaterna, Sverigedemokraterna samt Kristdemokraterna reserverar sig mot nämndens beslut till förmån för eget yrkande.

### Protokollsanteckning

Moderaterna, Sverigedemokraterna samt Kristdemokraterna lämnar följande protokollsanteckning;

Målområde 6 sid.23: nämnden har inga indikatorer eller uppdrag kopplat till inriktningsmålet?

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-28 § 247

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan BMN 2025-2027

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§157

Dnr BMN 2024-193

### Internremiss – jordbruksmarksstrategi för Norrtälje kommun

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

1. inte inkomma med några synpunkter på Norrtälje kommuns förslag till jordbruksstrategi.

#### Reservation

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

#### Ärendet

I Mål och budget 2024-2026 gavs samhällsbyggnadskontoret i uppdrag, under 2024, att ta fram en strategi för hur jordbruksmarkens värden ska beaktas i kommunens planering och utveckling.

Jordbruksstrategin har tagits fram av planenhetens översiktsplanerare. Översiktsplanerare, Johan Mattsson, har 2024-11-21 haft en redovisning av framtagen jordbruksstrategi för bygg- och miljönämnden.

Samhällsbyggnadskontoret föreslår bygg- och miljönämnden att inte inkomma med några synpunkter på förslaget då strategin ger en bra och uppdaterad vägledning kontra de tidigare framtagna jordbruksgraderingarna som utfördes i mitten av 1970-talet. Även om syftet med den framtagna strategin är att ge vägledning, är det viktigt att poängtera att huvudregleringen av jordbruksmarkens lagskydd återfinns i miljöbalken (3 kap 4 § miljöbalken) – och i redan laga kraftvunna domar som behandlas av mark- och miljödomstolen och mark- och miljööverdomstolen. Det är således viktigt framgent att följa upp och ta del av kommande domar för att hålla sig uppdaterad för att då kunna göra korrekta bedömningar i varje enskilt fall.

#### Ärendets beredning

Jordbruksstrategin har tagits fram av samhällsbyggnadskontorets planenhet.

Bygglovsenheten har tagit fram denna tjänsteskrivelse som ska behandlas på ett extra arbetsutskott 2024-12-12, och därefter på bygg- och miljönämndens sammanträde.

#### Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämnden

§157

Dnr BMN 2024-193

### Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

### Dagens sammanträde

#### Yrkande

Ordförande Marcus Granström (S) yrkar

- Inte inkomma med några synpunkter, enligt kontorets förslag.

Kjell Jansson (M) yrkar

- Avslå jordbruksstrategin i sin helhet.

#### Propositionsordning

Ordförande Marcus Granström (S) ställer proposition på dels eget yrkande att inte inkomma med några synpunkter dels Kjell Jansson (M) yrkande att avslå jordbruksstrategin.

Efter ställd proposition finner ordförande att arbetsutskottet beslutat enligt ordförandes förslag till beslut.

#### Reservation

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-12-12 § 254

Jordbruksmarksstrategi

Remiss Jordbruksmarksstrategi

---





## Bygg- och miljönämnden

§158

Delgivningar/Meddelanden

Beslut

Delgivningar/Meddelanden läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delgivningar-Meddelanden ByggR 2024-12-12

Delgivningar-Meddelanden Ecos 2024-12-12

---

## Bygg- och miljönämnden

§159

### Anmälningar för kännedom

### Beslut

Anmälningar läggs till handlingarna.

### Anmälningar

BMN 2024-185-2	Beslut från Länsstyrelsen 2024-11-13, bifall med villkor för åtgärder på klockstapel tillhörande Frötuna kyrka
BMN 2024-186-2	Rapportering av initiativ – Förberedelser inför digitalisering av äldre detaljplaner
BMN 2024-186-3	Rapportering av initiativ - Förberedelser inför digitalisering av äldre detaljplaner
BMN 2024-187-2	Uppdragsrapportering - Utredda möjligheten att på ett snabbt, enkelt och billigt sätt upphäva gamla detaljplaner för fritidshusområden så att fler kan bygga om och till sina hus
BMN 2024-187-4	Uppdragsrapportering - Utredda möjligheten att på ett snabbt, enkelt och billigt sätt upphäva gamla detaljplaner för fritidshusområden så att fler kan bygga om och till sina hus
BMN 2024-187-3	Uppdragsrapportering - Utredda möjligheten att på ett snabbt, enkelt och billigt sätt upphäva gamla detaljplaner för fritidshusområden så att fler kan bygga om och till sina hus
BMN 2024-189-2	Samråd enligt 12 kap 6 § Miljöbalken för anläggande av väg
BMN 2024-170-4	Länsstyrelsens beslut i ärende gällande tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter
BMN 2024-200-2	Beskärning av alléträd i Norrtälje kommun



## Bygg- och miljönämnden

§160

### Anmälan delegationsbeslut

Delegationsbeslut enligt aktbilagor antecknas till protokollet.

### Rapporterade delegationsbeslut;

- fattade av delegat (diarium ByggR) under tiden 2024-11-01—2024-11-15 (bil.1)
- fattade av delegat miljö- och hälsoskyddsenheten, BMN:s arbetsutskott (diarium Ecos) under tiden 2024-11-01—2024-11-15 (bil.2)
- fattade av delegat SRMH livsmedel under tiden 2024-11-01—2024-11-15 (bil.3)

---



## Bygg- och miljönämnden

### Allmän information

Förvaltningsdirektör Anna Keskitalo, bygglovchef Johan Andersson och Monica Lejon SRMH informerar om

1. Överklagade beslut samt principiellt viktiga beslut.
2. Delegationsbeslut.

---