

## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

Plats och tid Norrtälje-salen torsdagen den 20 februari 2020 kl. 14:55-15:00

Beslutande

Ledamöter  
Ann Lewerentz (M) (ordförande)  
Stefan Lindskog (C) (vice ordförande)  
Marcus Granström (S) (2:e vice ordförande)  
Annette Tagesson (M)  
Veronika Areskoug (L)  
Sören Åkerblom (S)  
Karl-Göran Edberg (SD)  
Kristina Westerlund (MP) ersätter Gabriel Liljenström (MP)

Övriga närvarande

Anna Keskitalo (förvaltningschef)  
Johan Andersson (bygglovchef)  
Carl Wesslén (miljö- och hälsoskyddchef)  
Gitte Binder (nämndsekreterare)  
Louise Svensson-Grape (miljö- och hälsoskyddinspektör)

Justerare Marcus Granström

Justeringens plats och tid Bygg- och miljökontoret , 2020-02-27 kl.15:00

Underskrifter

Sekreterare	Gitte Binder	Paragrafer	§§33-36
Ordförande	Ann Lewerentz		
Justerande	Marcus Granström		



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

---

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Bygg- och miljönämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2020-02-20		
Datum då anslaget sätts upp	2020-02-28	Datum för anslags nedtagande	2020-03-20
Förvaringsplats för protokollet	Bygg- och miljökontoret		

Underskrift

Gitte Binder

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Bygg- och miljönämndens arbetsutskott**

Ärendelista

- |     |  |
|-----|--|
| §33 | Val av justerare   |
| §34 | Tjänstegarantier för Bygg- och miljökontoret               |
| §35 | Internkontroll bygg- och miljönämnden 2019                 |
| §36 | Uppföljning Mål och budget 2019 för bygg- och miljönämnden |



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§33

### Val av justerare

Marcus Granström utses att justera protokollet. Justering sker på bygg- och miljökontoret den 27 februari kl. 15.00.

---

## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§34

Dnr BMN 2020-33

### Tjänstegarantier för Bygg- och miljökontoret

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår Bygg- och miljönämnden besluta

1. Godkänna bygg- och miljökontorets förslag på tjänstegarantier för handläggning av lov och anmälan enligt plan- och bygglagen samt anmälan och ansökan enligt miljöbalken.

#### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för invånaren/företagaren vad kommunen utlovar för leverans av verksamheten/myndighetsutövningen, samt eventuella motkrav som måste uppfyllas för att tjänstegarantin ska kunna uppfyllas. Genom tjänstegarantins beskrivning minimeras förväntansgapet mellan förväntan och planerad leverans. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls.

Bygg- och miljökontoret har identifierat en viktig indikator för våra invånare och företagare gällande handläggningstider för ärende enligt plan- och bygglagen och miljöbalken.

#### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse 2020-02-03

Tjänstegaranti för handläggning av lov och anmälan enligt plan- och bygglagen

Tjänstegarantier för handläggning av anmälan och ansökan enligt miljöbalken

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade 7 oktober 2019 beslut om framtagande av tjänstegarantier.

Tjänstegarantierna ska ge en ömsesidig förståelse för vilka krav och förväntningar som kan ställas på

en specifik verksamhet eller myndighetsutövning. De ger även svar på vad som händer om dessa krav

och förutsättningar inte infrias samt hur vi följer upp att vi lever upp till det som garanteras.

Uppföljning av efterlevnaden av tjänstegarantierna kommer utgöra en viktig del i kommunens systematiska kvalitetsarbete.

#### Koppling till gällande styrdokument

Framtagande och införande av tjänstegarantier i enlighet med Mål och budget 2020-2022

#### Lagkrav

Är inte tillämpligt

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§34

Dnr BMN 2020-33

### Samberedning

Framtagande av tjänstegarantier har beretts av kommunstyrelsekontoret. Bygg- och miljönämndens tjänstegarantier har samverkats med kvalitetschef.

### Beskrivning av ärendet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för invånaren/företagaren vad kommunen utlovar för leverans av verksamheten/myndighetsutövningen, men även vilka eventuella motkrav som behöver uppfyllas för att detta ska kunna genomföras.

Genom

tjänstegarantins beskrivning minimeras förväntansgapet mellan förväntad och planerad leverans. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls.

### Konsekvensanalys/riskanalys

Om tjänstegarantier inte uppfylls riskerar förtroende för förvaltningen att skadas gentemot invånare och politiker. Det kan också få ekonomiska konsekvenser om vi inte håller garantitiden, då vi inte kan ta fullt betalt för ärendehandläggningen.

### Jämställdhetsanalys

Är inte tillämpligt

### Barnkonsekvensanalys

Är inte tillämpligt

### Ekonomisk analys

Om vi inte kan hålla tiderna enligt tjänstegarantierna reduceras avgifterna för varje påbörjad vecka som en tidsfrist överskrids. Detta kan få stora ekonomiska konsekvenser för verksamheten. Kontoret arbetar förebyggande i ärendehanteringens genomgående visuella styrning, för att fånga upp ärenden som riskerar att gå över garantitiden.

### Tidplaner

Bygg- och miljönämnden beslutar om tjänstegarantier på nämnd i februari enligt mål och budget 2020-2022.

\_\_\_\_\_

## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§35

Dnr BMN 2019-2

### Internkontroll bygg- och miljönämnden 2019

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår Bygg- och miljönämnden besluta

1. Anta internkontrollrapport per december 2019

#### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

För december sammanställs kontroller enligt plan för bygg- och miljökontoret. I rapporten redovisas vilka kontrollpunkter som finns samt att det för ett par sker löpande kontroller förutom de schemalagda.

#### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse 2020-01-03  
Internkontrollrapport 2019

#### Bakgrund

Syftet med internkontroll är att kartlägga om lagar och andra föreskrifter samt kommunens mål och riktlinjer följs. Internkontroll, kvalitetssäkring och styrning är en viktig del i vägen till att nå god ekonomisk hushållning, genom kontinuerlig uppföljning och utvärdering.

Internkontroll ger ett ramverk för en pågående intern process som syftar till att leva upp till kraven på verksamheten på ett riskmedvetet sätt.

#### Koppling till gällande styrdokument

Genom kontrollerna visar kontoret utifrån Internkontrollplanen för 2019 att verksamheten sköter de uppdrag som finns.

## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§36

Dnr BMN 2019-1

### Uppföljning Mål och budget 2019 för bygg- och Miljönämnden

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår Bygg- och miljönämnden besluta

1. Godkänna samt till kommunfullmäktige lämna årsredovisning, daterad 2019-12-31, för bygg- och miljönämndens verksamhet 2019.

#### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Under året bedöms målnöjdheden sammantaget vara god, enstaka mål och mått har inte riktigt nått de resultat som planerats.

Målen för handläggningstider och ärendebalanser har uppnåtts samt att kundnöjdheten är fortsatt mycket hög inom samtliga enheter. Under 2019 har ca 30 000 samtal inkommit till bygg- och miljökontoret som återkopplats i snitt på 1,16 dagar.

Kvaliteten i besluten som mäts i andel rätt vid överprövade ärenden, ligger strax under det önskade målet. Bygg- och miljökontoret har påbörjat ett arbete för detta ändamål, som ska verka för att bygg- och miljökontorets beslut står sig vid en överprövning.

Bygg- och miljökontoret har inhämtat uppgifter till årsbokslutet ifrån SRMH (Södra Roslagens Miljö och Hälsoskyddskontor i Täby). Den tillsyn- och kontrollfrekvens som planerats under året har inte riktigt uppnått 100% enligt plan. Detta p g a en del tekniska problem med ärendehanteringssystemet samt nyrekryteringar.

Redan vid ingången av 2019 stod det klart att intäkterna för 2019 inte skulle sluta på den nivå som ramen var satt till. Efter analys beräknades intäkterna bli 9 150 tkr lägre än budget. Detta beror på att antalet inkommande ärenden minskade drastiskt med början redan under 2018. Kontoret arbetade fram en plan för en besparing i motsvarande grad. Resultatet för 2019 slutade med ett överskott om 711 tkr vilket är något bättre än prognosen i oktober som var 513 tkr. Genomgången visar att intäkterna i stort sett slutade med det underskott som beräknades. Till detta kom extra bidrag för sysselsättningsåtgärder på 249 tkr. Resultatet för intäkterna blev därmed 8 934 tkr lägre än budget. På kostnadssidan har besparingar genomförts bland annat genom att föra ut administrativ personal till enheterna. Här sparades 5 tjänster in inklusive en enhetschef för staben. Bland övriga besparingar som har gjorts är att senarelägga en del av de projekt som planerats för 2019. Detta blir en mindre bra lösning då det påverkar tillgängligheten till ärenden och beslut för allmänheten. Då kontoret under hösten konstaterade att utrymme fanns har en överföring av medel till 2020 gjorts för de projekt som startats upp sent under året. Detta med 750 tkr för digitalisering i ärendehantering och 740 tkr för kartering av strandlinjer och åar samt att slutföra flygfotograferingen vilken inte utfördes i sin helhet 2019. Resultatet slutade därmed med ett överskott jämfört med budget på 9 645 tkr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§36

Dnr BMN 2019-1

Under sommaren 2019 prövades ett nytt koncept i samarbete med kultur- och fritidsförvaltningen. Bygg- och miljökontoret åkte på sommarturné med biblioteksbusen. Det speglade tidigare års upplägg med Bygglov och Va-bussen fast i en mindre skala. En representant från bygglovenheten samt miljöskydds-enheten slog följe med biblioteksbusen och tog emot frågor och besök från invånare runt om i kommunen. Antalet besökare var drygt 60 personer. Det blygsamma antalet besökare kan eventuellt kopplas till den konjunktur som råder inom byggområdet samt bristande marknadsföring. Kundnöjdheten var hög.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse 2020-02-01

Årsredovisning daterad 2019-12-31

## Bakgrund

I enlighet med kommunens styrmodell ska nämndens verksamhet följas upp efter årets slut.

### Koppling till gällande styrdokument

Mål och budget 2019-2021, uppföljning.

### Lagkrav

Är inte tillämplig

### Samberedning

Är inte tillämplig

## Beskrivning av ärendet

Bygg- och miljökontoret har under året sett en stabilisering av inkommande och beslutande ärenden både gällande bygglov- och miljöbalksärenden. Även inkommande beställningar av nybyggnadskartor har efter 2018 års minskning stabiliserats.

Under året har invånarna fått:

- Hög effektivitet (som mäts utifrån handläggningstider)
- Hög produktivitet (som mäts utifrån ärendebalanser)
- Hög tillgänglighet (som mäts utifrån svarstider)
- Nöjdhet (som mäts i kundenkäter både för företag och privatpersoner)
- Bättre miljö (som mäts utifrån flera faktorer men internt i form av pappersåtgång)
- Attraktiv arbetsplats (som målformuleras och mäts i arbetsmiljöplanen)

Under året har miljö- och hälskydds-enheten lanserat integrerade e-tjänster gällande enskilda avlopp, värmepumpar och eget omhändertagande av latrin. Ca 40 % inkommer via de nya e-tjänsterna.

## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§36

Dnr BMN 2019-1

### Konsekvensanalys/riskanalys

Verksamheten är beroende av konjunktursvängningarna.

#### Jämställdhetsanalys

I de nyckeltal som kontoret följer ses inga skillnader i resultat för kvinnor jämfört med män.

#### Barnkonsekvensanalys

De åtgärder som kontoret planerat att genomföra under 2019 under målet "Barn och ungas framtid" följer plan.

#### Ekonomisk analys

Resultatet för 2019 slutade med ett överskott om 711 tkr vilket är något bättre än prognosen i oktober som var 513 tkr. Genomgången visar att intäkterna i stort sett slutade med det underskott som beräknades. Till detta kom extra bidrag för sysselsättningsåtgärder på 249 tkr. Resultatet för intäkterna blev därmed 8 934 tkr lägre än budget. På kostnadssidan har besparingar genomförts bland annat genom att föra ut administrativ personal till enheterna. Här sparades 5 tjänster in inklusive en enhetschef för staben. Bland övriga besparingar som har gjorts är att senarelägga en del av de projekt som planerats för 2019. Detta blir en mindre bra lösning då det påverkar tillgängligheten till ärenden och beslut för allmänheten. Då kontoret under hösten konstaterade att utrymme fanns har en överföring av medel till 2020 gjorts för de projekt som startats upp sent under året. Detta med 750 tkr för digitalisering i ärendehantering och 740 tkr för kartering av strandlinjer och åar samt att slutföra flygfotograferingen vilken inte utfördes i sin helhet 2019. Resultatet slutade därmed med ett överskott jämfört med budget på 9 645 tkr.

#### Tidplaner

Nämndsbehandlat protokoll avseende årsredovisning 2019 ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 5 mars 2020.