



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

Plats och tid Rimbo-rummet torsdagen den 28 november 2024 kl. 15:10-16:10

Beslutande  
Ledamöter  
Marcus Granström (S) (ordförande)  
Alexander Bejermyr (C) (vice ordförande) §§223-236, §§238-248  
Kjell Jansson (M) (2:e vice ordförande)  
Mats Hållén (L) §§223-236, §§238-248  
Kai Larsson (MP)  
Karl-Göran Edberg (SD)  
Ylva Sandström (S) §237 ersätter Alexander Bejermyr (C) (vice ordförande)  
Åsa Malmström (M) ersätter Bertram Schmiterlöv (KD)  
Ingela Brinkefeldt (V) (adjungerad) §237 ersätter Mats Hållén (L)

Adjungerad Ingela Brinkefeldt (V) (adjungerad) §§223-236, §§238-248

Övriga närvarande  
Anna Keskitalo (samhällsbyggnadsdirektör)  
Gitte Binder (nämndsekreterare)  
Johan Andersson (bygglovchef)  
Martin Rodell (miljö- och hälsoskyddschef)  
Malin Olofsson (miljö- och hälsoskyddinspektör)

Justerare Karl-Göran Edberg

Justeringens plats och tid Samhällsbyggnadskontoret , 2024-12-06 kl. 15:30

Underskrifter

Sekreterare	Paragrafer	§§223-248
Gitte Binder		
Ordförande		
Marcus Granström		
Justerande		
Karl-Göran Edberg		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

---

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Bygg- och miljönämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-11-28		
Datum då anslaget sätts upp	2024-12-07	Datum för anslags nedtagande	2024-12-28
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadskontoret		
Underskrift	Gitte Binder		

## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

### Ärendelista

- §223 Val av justerare
- §224 Ändringar i föredragningslistan
- §225 Förhandsbesked för nybyggnad av två enbostadshus
- §226 Förhandsbesked för nybyggnad av tre enbostadshus med tillhörande komplementbyggnader.
- §227 Uttagande av byggsanktionsavgift för trädfällning utan startbesked
- §228 Föreläggande om rättelse genom att klippa häck
- §229 Föreläggande om att inkomma med ansökan om bygglov samt uttagande av byggsanktionsavgift för container och 21 bodar
- §230 Föreläggande om rättelse genom att bortforsla föremål
- §231 Bygglov för tillbyggnad av fritidshus
- §232 Bygglov för nybyggnad av fritidshus och ändrad användning från fritidshus till komplementbyggnad samt installation av eldstad
- §233 Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus
- §234 Förhandsbesked för nybyggnad av två enbostadshus
- §235 Föreläggande om rättelse genom bortforsling av bryggor och pirer samt återställande av strandlinje
- §236 Föreläggande om rättelse genom att ta bort bilar, carporten, små byggnader och övriga föremål
- §237 Bygglov och strandskyddsdispens för nybyggnad av flerbostadshus (21 lägenheter) och parkeringsplatser samt rivning av befintlig huvudbyggnad
- §238 Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad samt installation av eldstad
- §239 Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad (garage)
- §240 Föreläggande om rättelse genom att avlägsna icke fungerande fordon, den blå containern med byggmaterial, maskiner och diverse föremål
- §241 Föreläggande om att inkomma med en slutgiltig tids- och åtgärdsplan för åtgärder i sjön Bollen
- §242 Handlingsplan för förorenade områden
- §243 Namn på naturlek
- §244 Tjänstegarantier Bygg- och miljönämnden 2025
- §245 Hantera attesträtt vid bygg- och miljönämnden 2025
- §246 Internkontrollplan BMN 2025
- §247 Ta fram mål och budget för bygg- och miljönämnden 2025-2027
- §248 Allmän information



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§223

### Val av justerare

Karl-Göran Edberg utses till justerare. Justering sker på samhällsbyggnadskontoret kl. 15:30 den 6 december 2024.

\_\_\_\_\_



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§224

### Ändringar i föredragningslistan

Ärende 12 på föredragningslistan i kallelsen utgår.

\_\_\_\_\_



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§242

Dnr BMN 2024-168

### Handlingsplan förorenade områden

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår Bygg- och miljönämnden besluta

1. Anta bilagd handlingsplan förorenade områden, Norrtälje kommun 4 oktober 2024

#### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Kommunen har ansvaret för tillsynen i fråga om föroreningskador och andra miljöskador som orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för. Handlingsplanen syftar till att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, resurser, ansvarsområden, mål för arbetet med förorenade områden samt anger strategi och tidsplan för de aktiviteter som behöver genomföras.

#### Ärendet

##### Beskrivning

Denna uppdaterade handlingsplan beskriver statusen på de förorenade områden som finns inom Norrtälje kommun och hur dessa ska hanteras. Handlingsplanen syftar till att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, resurser, ansvarsområden, mål för arbetet med förorenade områden samt anger strategi och tidsplan för de aktiviteter som behöver genomföras. Handlingsplanen ska ge förutsättningar för ett mer strategiskt och systematiskt arbete för att uppnå miljömålet Giffri miljö.

##### Lagkrav

Kommunen har ansvaret för tillsynen i fråga om föroreningskador och andra miljöskador som orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för enligt Miljötillsynsförordning (2011:13) 2 kap 31 §.

##### Koppling till gällande styrdokument

Sveriges Miljökvalitetsmål Giffri miljö

Översiktsplanen 2040 Norrtälje kommun, antagen av KF 2013-12-09

Miljö- och klimatstrategi Norrtälje kommun, antagen av KF 2020-10-12

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Förslag till uppdaterad handlingsplan för förorenade områden

Sammanfattning av uppdaterad handlingsplan för förorenade områden



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§243

### Namn på naturlek

Dnr BoM 2024-2952

Tälje 5:46

### Beslut

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutar

1. namnge naturleken till **Granparkens äventyrsstig**.

### Motivering

Under 400-årsjubileumet skapade kommunens gatu- och parkenhet en naturlekstig i skogen i området Granparken. Nu behöver denna namnsättas. Namnförslaget signalerar tydligt både stigens karaktär och geografiska läge, varför samhällsbyggnadskontoret föreslår att namnet blir Granparkens äventyrsstig

### Samråds- och remissyttranden samt bemötanden

Samråd har skett med kommunens gatu- och parkenhet. Lantmäteriets ortnamnsfunktion är remitterad.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

\_\_\_\_\_



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§244

Dnr BMN 2024-191

### Tjänstegarantier Bygg- och miljönämnden 2025

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår Bygg- och miljönämnden besluta

1. godkänna samhällsbyggnadskontorets förslag på tjänstegarantier för företagare gällande tid från att ett tillståndsärende får en huvudhandläggare till att ärendet granskas. Granskningstiden ska ske inom 5 arbetsdagar.

#### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för företagare vad kommunen utlovar för leverans från verksamheten, samt eventuella motkrav som måste uppfyllas för att tjänstegarantin ska kunna uppfyllas. Genom tjänstegarantins beskrivning minimeras förväntansgapet mellan förväntan och planerad leverans. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls. Samhällsbyggnadskontoret har identifierat att en viktig indikator för våra företagare är granskningstiden, dvs tiden mellan att ärendet fått en huvudhandläggare till att ärendet granskas.

Att granska ett ärende innebär att handläggaren kontrollerar och säkerhetsställer att vi tagit emot korrekta och fullständiga handlingar, vilket i sin tur också ska säkerhetsställa att handlingarna harmoniserar med samhällets ställda krav. När granskningen är klar får den sökande företagaren ett tydligt besked om huruvida de inkomna handlingarna är kompletta eller om ärendet behöver kompletteras med något.

Om vi inte kan hålla vår utlovade tjänstegaranti gällande granskningstiden ges en avgiftsreducering om 0,5 timme från antagen timtaxa, för ärenden som kostar mindre än 10 000 kr. Är kostnaden för ett ärende mer än 10 000 kr ges en avgiftsreducering om 1 timme från antagen timtaxa.

#### Bakgrund

Bygg- och miljönämnden fattade 2024-06-19 beslut om att inarbeta nya tjänstegarantier, kopplat till företagare, i kommande verksamhetsplan.

Tjänstegarantierna ska ge en ömsesidig förståelse för vilka krav och förväntningar som kan ställas på en specifik verksamhet eller myndighetsutövning. De ger även svar på vad som händer om dessa krav och förutsättningar inte infrias samt hur vi följer upp att vi lever upp till det som garanteras.

Uppföljning av efterlevnaden av tjänstegarantierna kommer utgöra en viktig del i kommunens systematiska kvalitetsarbete.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§244

Dnr BMN 2024-191

### Koppling till gällande styrdokument

Framtagande och införande av tjänstegarantier i enlighet med beslut av bygg- och miljönämnden BMN 2024-84.

### Lagkrav

Är inte tillämpligt

### Samberedning

Är inte tillämpligt

### Beskrivning av ärendet

Införande av tjänstegarantier är ett led i det förtydligade kvalitetsarbetet. Tjänstegarantin tydliggör för företagaren vad kommunen utlovar för leverans när det kommer till granskningstid, men även vilka eventuella motkrav som behöver uppfyllas för att detta ska kunna genomföras. Det tydliggörs även hur verksamheten följer upp att den levererar i enlighet med tjänstegarantin och vad som händer om tjänstegarantin inte uppfylls.

### Konsekvensanalys/riskanalys

Om tjänstegarantin inte uppfylls riskerar förtroendet för förvaltningen att skadas.

### Jämställdhetsanalys

Är inte tillämpligt

### Barnkonsekvensanalys

Är inte tillämpligt

### Ekonomisk analys

Den ekonomiska konsekvensen för förvaltningen är att intäkterna i ett ärende kan reduceras med 0,5 timme respektive 1 timme från antagen timtaxa om tjänstegarantin inte uppfylls.

### Tidplaner

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutar om tjänstegarantierna 2024-11-28, och nämndssammanträde 2024-12-12.

### Protokollsanteckning

Karl-Göran Edberg för oppositionen lämnar följande anteckning;  
Enkla bygglov ska vara klara på 10 dagar  
Normala bygglov klara på 30 dagar  
Svåra bygglov klara på 3 månader

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Tjänstegaranti

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§245

Dnr BMN 2024-192

### Hantera attesträtt vid bygg- och miljönämnden 2025 Beslut

Arbetsutskottet föreslår Bygg- och miljönämnden besluta

1. Godkänna attestbehörigheter inom bygg- och miljönämndens verksamheter enligt bifogad attestlista.  
Med följande beloppsgränser:  
Förvaltningsdirektör Anna Keskitalo 2 000 000 kr  
Geodatachef Joakim Schillen 500 000 kr  
Bygglovchef Johan Andersson 25 000 kr  
Miljö- och hälsoskyddschef Martin Rodell 25 000 kr
2. Godkänna att controller har generell attesträtt för uppbokningar och rättelser av kostnader och intäkter vid periodavslut.
3. Delegerar till samhällsbyggnadsdirektör att besluta om attesträtt för nya chefer inom bygg- och miljönämndens verksamheter samt besluta om ersättare för attestant fram till nästa beslut i bygg- och miljönämnden.

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt kommunens attestreglemente ska nämnden årligen besluta om attestbehörighet, beslut om tjänstepersoner med rätt att beslutsattestera fakturor samt beloppsgränser för attesträtten. Det föreslås att bygg- och miljönämnden godkänner attestbehörigheter enligt bifogad attestlista, att controller har generell attesträtt för uppbokningar och rättelser av kostnader och intäkter vid periodavslut. Vidare föreslås att bygg- och miljönämnden delegerar till samhällsbyggnadsdirektör att besluta om attesträtt för nya chefer inom bygg- och miljönämndens verksamheter samt besluta om ersättare för attestant fram till att nästa beslut om attestbehörigheter fattas i bygg- och miljönämnden.

### Ärendet

#### Beskrivning

Enligt kommunens attestreglemente ska nämnden årligen besluta om attestbehörighet. Inför varje nytt räkenskapsår behöver ett ärende skrivas fram till respektive nämnd där nämnden fastställer vilka attestanter som ska ha beslutsattest rätt för nämndens ansvarskoder.

Enligt rutinen ska det framgå namn på beslutsattestant, namn på ersättare samt beloppsgräns för varje ansvarskod. Överordnad chef behöver aldrig utses som ersättare då denne enligt attestreglemente ärver underställd personals behörigheter.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§245

Dnr BMN 2024-192

I syfte att standardisera beloppsgränser i organisationen anges i rutin från ekonomiavdelningen att enhetschef bör ha ett maxbelopp om 1,0 mnkr, avdelningschef 3,0 mnkr och förvaltningsdirektör 10,0 mnkr. Transaktioner därutöver atteras av kommundirektör alternativt ekonomidirektör med generell attesträtt utan beloppsbegränsning.

Personer som saknar budgetansvar ska som grundregel inte ha attesträtt.

### Lagkrav

Ej tillämpligt.

### Koppling till gällande styrdokument

Attestreglemente.

### Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Ärendet är framtaget för att kommunen ska ha likvärdiga rutiner avseende attesträtt.

### Förvaltningens analys och slutsatser

Rekommenderade beloppsgränser är tillräckliga för att chefer som arbetar inom bygg- och miljönämnden ska kunna sköta sitt dagliga ekonomiska arbete.

### Tidplaner

Beslut i bygg- och miljönämnden 12 december.

### Dagens sammanträde

#### Yrkande

Ordförande Marcus Granström (S) yrkar

- Enligt samhällsbyggnadskontorets förslag men med den ändringen att beloppsgränserna sätts till:

Förvaltningsdirektör Anna Keskitalo 2 000 000 kr

Geodatachef Joakim Schillen 500 000 kr

Bygglovchef Johan Andersson 25 000 kr

Miljö- och hälsoskyddschef Martin Rodell 25 000 kr

Övriga ledamöter instämmer i yrkandet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Delegation av attesträtt -attestanter lista

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§246

Dnr BMN 2024-139

### Internkontrollplan BMN 2025

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår Bygg- och miljönämnden besluta

1. anta internkontrollplan för bygg- och miljönämndens verksamhet 2025
- 2.

#### Sammanfattning

Den interna styrningen och kontrollen är en del av kommunens styrsystem och ett redskap för kommunens ledning att främja en effektiv ledning av organisationen, hantering av risker, utveckling av verksamheten och utvärdering av verksamhetens resultat - ytterst för att säkerställa att verksamhetens syfte och mål nås.

Nämnderna ska besluta om en internkontrollplan med kontrollmoment som bygger på en riskinventering och analys utifrån konsekvens och sannolikhet att de inträffar.

Kontrollmomenten är framtagna utifrån fyra övergripande internkontrollområden som beslutats av kommunfullmäktige:

- Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet
- Informationssäkerhet
- Ekonomi och hushållning av kommunens resurser
- Korruption och otillåten påverkan

En internkontrollplan för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2025 har utarbetats utifrån kommunfullmäktiges fyra övergripande mål. Planen ingår som bilaga i detta ärende.

#### Ärendet

##### Beskrivning

Nämnderna ska besluta om en internkontrollplan med kontrollmoment som bygger på en riskinventering och analys utifrån konsekvens och sannolikhet att de inträffar.

Kontrollmomenten är framtagna utifrån fyra övergripande internkontrollområden som beslutats av kommunfullmäktige:

- Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet
- Informationssäkerhet
- Ekonomi och hushållning av kommunens resurser
- Korruption och otillåten påverkan
- 

##### Bakgrund

Den interna styrningen och kontrollen är en del av kommunens styrsystem och ett redskap för kommunens ledning att främja en effektiv ledning av organisationen, hantering av risker, utveckling av verksamheten och utvärdering av verksamhetens resultat - ytterst för att säkerställa att verksamhetens syfte och mål nås.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§246

Dnr BMN 2024-139

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra övergripande internkontrollområden:

- Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet (internkontrollområdet syftar till att säkerställa rättssäkerhet och kontinuitet genom följsamhet gentemot kommunens styrdokument, befintliga processer och framställande av korrekta beslutsunderlag)
- Informationssäkerhet (internkontrollområdet syftar till att säkerställa att kommunen på ett tillfredställande sätt hanterar informationssäkerheten utifrån de lagkrav som ställs i GDPR (General Data Protection Regulation)).
- Ekonomi och hushållning av kommunens resurser (internkontrollområdet syftar till att säkra kommunens tillgångar, en god ekonomisk hushållning och rättvisande redovisning)
- Korruption och otillåten påverkan (internkontrollområdet syftar till att säkerställa att det finns adekvat kunskap i organisationen samt att styrdokument gällande området korruption och otillåten påverkan efterlevs).

Målet med internkontrollen är att kontrollera att verksamheten som bedrivs:

- Är ändamålsenlig
- Är kostnadseffektiv
- Har tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlever tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer mm

En effektiv internkontroll innebär att egen granskning och uppföljning genomförs i samtliga dessa avseenden, med fokus på:

- Att system och rutiner finns så att budgeterade medel och andra resurser används i överrensstämmelse med tagna beslut.
- Att säkerställa att lagar, bestämmelser, anvisningar, riktlinjer och överenskommelser följs.
- Att minimera risken för missbruk och avsiktliga eller oavsiktliga fel som leder till extrakostnader eller att kommunens tillgångar äventyras.
- Att säkerställa en rättvisande redovisning genom kontroll av riktigheten och tillförlitligheten i räkenskaperna.
- Att skydda politiker och tjänstepersoner mot oerättigade misstankar om oegentligheter.

I nämndens internkontrollplan ska minst två internkontrollmoment finnas till respektive internkontrollområde.

### Ärendets beredning

Bygg- och miljönämndens internkontrollmoment har tagits fram tillsammans med samhällsbyggnadskontorets internkontrollombud och samberedning har skett tillsammans med samhällsbyggnadsdirektör och samtliga enhetschefer inom samhällsbyggnadskontoret.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§246

Dnr BMN 2024-139

### Lagkrav

Enligt kommunallagen 6 kap 7§ ska nämnderna säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig. I nämndernas internkontrollplaner ska minst två internkontrollmoment finnas till respektive internkontrollområde.

### Koppling till gällande styrdokument

Internkontrollreglementet, Mål- och budget och Norrtälje kommuns styrmodell.

### Ekonomiska konsekvenser

Internkontroll ska säkerställa god ekonomisk hushållning genom kontinuerlig uppföljning och utvärdering. Internkontroll ger ramverk för en pågående intern process som syftar till att leva upp till kraven på verksamheten på ett riskmedvetet sätt.

### Konsekvenser för barn

Förslaget medför inga konsekvenser för barn.

### Landsbygds- och skärgårdsperspektiv

Förslaget medför inga konsekvenser för landsbygd och skärgård.

### Dagens sammanträde

En reviderad Internkontrollplan 2025 väntas beslutas om under året för att ta tillvara på de synpunkter revisionen haft.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Internkontrollplan 2025

---

## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§247

Dnr BMN 2024-190

### Ta fram mål och budget för bygg- och miljönämnden 2025-2027

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår Bygg- och miljönämnden besluta

1. anta verksamhetsplan för år 2025.

#### Sammanfattning

Samhällsbyggnadskontoret har arbetat fram en verksamhetsplan för bygg- och miljönämndens verksamhetsår 2025. Verksamhetsplanen är framtagen och baserad på Mål och budget 2025-2027 fastställd av kommunfullmäktige.

I verksamhetsplanen ingår bland annat bygg- och miljönämndens verksamhetsidé, verksamhetsområde och inriktning för år 2025. Även mål, indikatorer och uppdrag finns redovisade. Planen innehåller också de ekonomiska förutsättningarna och ramar för bygg- och miljönämnden.

Samhällsbyggnadskontorets organisation och ledningsstruktur finns beskrivet i verksamhetsplanen likaså kommunens värdegrund och vision.

#### Ärendet

Verksamhetsplanen är nämndens styrdokument som konkretiserar kommunens målstyrning.

I verksamhetsplanen sammanställs nämndens mål, uppdrag och budget.

De intäkter som bygg- och miljönämnden budgeterar för utgår från uppskattad mängd av inkommande ärenden samt ärendetyp. Då nämnden inte kan styra över vilka ärenden som kommer in vet vi erfarenhetsmässigt att det blir avvikelser, detta är en risk som är identifierad.

#### Ärendets beredning

De enheter som deltagit i beredningen är, bygglovenheten, geodataenheten, miljö- och hälsoskydds-enheten samt Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor.

#### Ekonomiska konsekvenser

I verksamhetsplanen framgår att verksamheten utförs i önskad riktning så att den förda politiken får genomslag och att resurserna används effektivt.

De intäkter som bygg- och miljönämnden budgeterar för utgår från uppskattad mängd av inkommande ärenden samt ärendetyp. Då nämnden inte kan styra över vilka ärenden som kommer in vet vi erfarenhetsmässigt att det blir avvikelser, detta är en risk som är identifierad.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Bygg- och miljönämndens arbetsutskott**

§247

Dnr BMN 2024-190

**Deltar ej i beslutet**

Moderaterna och Sverigedemokraterna deltar ej i beslutet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan BMN 2025-2027

---





## Bygg- och miljönämndens arbetsutskott

§248

### Allmän information

Förvaltningsdirektör Anna Keskitalo och miljö- och hälsoskyddsinspektör Malin Olofsson informerar om

- Revision av Bygg- och miljönämnden
- Think Pinkrättegången
- Nydalstäkten
- Extra arbetsutskott
- Jordbruksmarkstrategin

---