



Rutiner vid betygsättning

Skola

Två månader innan terminsslut:

- Barn- och elevadministrationen skickar ut inloggningar till personalwebben där betygsättningen äger rum.
- Varje enskild lärare försäkras sig om att inloggningen och bifogade länkar fungerar samt att alla elevgrupper och elever som läraren undervisar finns registrerade.

Två månader innan betygsättning fram till en vecka innan terminsslut:

- Betyg och resultat vid de Nationella proven kan registreras av lärare i personalwebben.
- Obehörig lärare bistås av behörig lärare. Se bilaga 1.
- Rektor kan kontrollera betygsregistreringar i Hypergene.

Två veckor innan terminsslut:

- Barn- och elevadministrationen skickar ut betygskataloger för elever med skyddade personuppgifter.

En vecka innan terminsslut:

- Ifyllt betygskatalog för elever med skyddade personuppgifter skickas tillbaka av skolan till Barn- och elevadministrationen. Elever med alias registreras i personalwebben.

Tre dagar innan terminsslut:

- Personalwebben stänger för registrering.
- Barn- och elevadministrationen skickar ut betygskataloger.
- Skolan skriver ut betygskatalogen.
- Lärare signerar katalogen.
- Ifyllt betygskatalog skickas tillbaka av skolan till Barn- och elevadministrationen.

Betygskatalog

- Betygskatalog ska föras i enlighet med Skolförordningen (2011:185) kap.6, 10§.
- Rättelser och ändringar ska anges i betygskatalogen. Om ett betyg rättas eller ändras ska såväl det gamla som det nya betyget framgå. Rättelser och ändringar ska dateras och signeras med egenhändig signatur. Det ska framgå av betygskatalogen om det är en rättelse eller ändring som är beslutad.

Dagen innan terminsslut:

- Barn- och elevadministrationen skickar betygen till skolan.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se



Bilaga 1.

Fördelning av arbetsuppgiften att bistå obehöriga lärare vid betygsättning

Lärare som saknar legitimation får inte sätta betyg självständigt

En lärare som saknar lärarlegitimation får inte sätta betyg självständigt utan ska göra det tillsammans med en legitimerad lärare. Båda lärarna ska signera i betygskatalogen.

Medbedömande lärare

Den legitimerade läraren behöver inte delta i undervisningen eller samla in eget bedömningsunderlag. Vid betygssättningen utgår lärarna i samtalet framförallt från en sammanfattande dokumentation som summerar de kunskaper eleverna visat i olika bedömningssituationer. Detta ställer krav på den sammanfattande dokumentationen och rektorn har ett ansvar att skapa förutsättningar för och stödja lärarna i arbetet med att utveckla effektiva rutiner och former för dokumentation. Den legitimerade läraren går inte i god för sin kollegas arbete i sin helhet utan intygar att betyget kan motiveras utifrån den sammanfattande dokumentationen och annan information om elevens kunskaper som har diskuterats vid samtalet.

Skola:

Läsår/termin:

Obehörig lärare:

Ämne/ämnena:

Medbedömande lärare:

Fördelningen är utfärdad av:

Rektor/Biträdande rektor
Skola
Barn- och utbildningsförvaltningen
Norrtälje kommun