



NORRTÄLJE
KOMMUN

Riktlinjer för godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg i Norrtälje kommun

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtaelje.se
www.norrtaelje.se



| Innehåll | sida |
|---|----------|
| 1. Inledning | 2 |
| 2. Krav och förutsättningar | 3 |
| 3. Ansökan | 4 |
| 3.1 Innehåll | 4 |
| 3.2 Prövningen | 5 |
| 4. Beslut | 7 |
| 4.1 Överklagande | 7 |
| 4.2 Förändringar | 7 |
| Anmälan om ändring i ägar- och ledningskrets | 7 |
| Ansökan om nytt godkännande för ändrat huvudmannaskap | 7 |
| Väsentliga förändringar av befintligt tillstånd | 7 |
| Andra ändringar av betydelse | 8 |
| 4.3 Avslut av verksamhet | 8 |
| 4.4 Återkallelse | 8 |
| 5. Undertecknande av villkor | 8 |
| 6. Tillsyn | 8 |



1. Inledning/sammanfattning

I 25 kap. skollagen (2010:800) regleras de verksamhetsformer som tillsammans benämns *annan pedagogisk verksamhet*. En av verksamhetsformerna är pedagogisk omsorg, ofta kallat familjedaghem.

Verksamheten i pedagogisk omsorg ska utgå från barnets bästa och var och en som verkar inom verksamheten ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Pedagogisk omsorg ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. I detta ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Pedagogisk omsorg kan drivas i olika former, till exempel som familjedaghem eller flerfamiljssystem. I Norrtälje kommun kan pedagogisk omsorg enbart bedrivas i hemmiljö. En ensam anordnare utan anställd personal kan ta emot max 5–7 barn i sin verksamhet.

Norrtälje kommun ingår i finskt förvaltningsområde. Det gör det möjligt för en fristående verksamhet att bedriva hela eller en väsentlig del av verksamheten på finska.

En fristående verksamhet är en verksamhet som inte drivs av kommunen utan i stället av en enskild firma, bolag eller förening. Den som driver en fristående verksamhet kallas *enskild huvudman*. Villkoren för att en enskild ska kunna godkännas som huvudman regleras i skollagen.

Ansökan om godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg är belagd med en avgift. För att en ansökan ska kunna tas upp till prövning behöver den vara komplett och korrekt undertecknad. Barn- och skolnämnden prövar därefter om sökanden har förutsättningar att uppfylla kraven i skollagen samt övriga lagar och regler som gäller för den sökta verksamheten. I samband med detta görs en ägar- och ledningsprövning, det vill säga en prövning av den enskildes insikt och lämplighet. Det krävs att samtliga personer som ingår i kretsen bedöms lämpliga.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med 25 kap. samt andra tillämpliga delar av skollagen. Det måste finnas tillgång till en ändamålsenlig bostad. Om verksamheten ska bedrivas där en person som är 15 år eller äldre är folkbokförd ska denne på begäran av kommunen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret. Läroplanen för förskolan (Lpfö 18) ska vara vägledande i den pedagogiska omsorgen. Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg beskriver hur ansvariga för och anställda i pedagogisk omsorg kan arbeta för att uppnå skollagens krav. De allmänna råden för pedagogisk omsorg är ett stöd för huvudmannen och syftar till att påverka utvecklingen i en viss riktning och till att främja en enhetlig rättstillämpning. Råden bör därför följas om inte enskilda huvudmän handlar på ett annat sätt som gör att kraven i bestämmelserna uppfylls. Det är sökanden som måste kunna visa att denne har förutsättningar att följa de lagar och regler som gäller och att verksamheten kommer leva upp till de krav som ställs.

Barn- och skolnämnden strävar efter att handläggningstiden ska vara högst 4 månader efter att en komplett ansökan kommit in.

En godkänd verksamhet förutsätts starta inom ett år från det att beslutet fattats, vilket innebär att det inom ett år måste finnas barn inskrivna i verksamheten. Den godkände huvudmannen ansvarar för att verksamheten genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser och regler för verksamheten som kan finnas i andra lagar. Kommunens regler för

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtaelje.se
www.norrtaelje.se



placering i pedagogisk omsorg och regler för utbetalning av bidrag till utförare i Norrtälje kommun ska också följas.

Ett beslut gäller för ett visst organisationsnummer, ett visst antal barn på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt. Det går inte att utöka platsantalet, flytta verksamheten till en annan bostad eller överlåta verksamheten till en annan juridisk person utan nytt godkännande.

En godkänd huvudman som gör förändringar inom den krets av personer som avses i skollagen är skyldig att anmäla detta till barn- och skolnämnden senast en månad efter förändringen.

Barn- och skolnämnden ansvarar för tillsynen av den verksamhet som nämnden har godkänt vilket innebär att kommunen även inom ramen för sitt tillsynsuppdrag kommer att pröva om huvudmannen uppfyller kraven. För tillsyn av fristående verksamhet i Norrtälje kommun finns särskilda riktlinjer.

2. Krav och förutsättningar

I 25 kap. 2 §§ skollagen regleras den verksamhetsform som benämns pedagogisk omsorg. De övergripande kraven på verksamheten anges i 25 kap. 6–9 §§ skollagen. Enskilda huvudmän och bidrag regleras i 25 kap. 10–16 §§ skollagen.

Enligt 25 kap. 10 § skollagen får en enskild efter ansökan godkännas som huvudman för pedagogisk omsorg om

1. den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. den enskilde i övrigt bedöms lämplig,
3. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
4. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
5. avgifterna inte är oskäligt höga.

Godkännandet att vara huvudman ska avse verksamhet på ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt. Om verksamheten ska bedrivas där någon är folkbokförd kan en sökande inte anses lämplig utan att en registerkontroll enligt 2 a § har gjorts.

Kommunen får godkänna en enskild som huvudman trots att villkoret i första stycket 4 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Av 25 kap. 10 a § framgår att i fråga om en juridisk person ska prövningen enligt 10 § första stycket 1 sammantaget avse

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Vid lämplighetsbedömningen av den enskilde enligt 10 § första stycket 2 ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se



omständigheter av betydelse beaktas. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga i den krets av personer som anges i första stycket bedöms lämpliga.

En enskild huvudman ska enligt 25 kap 10 b § anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 10 a § första stycket till kommunen senast en månad efter förändringen.

Enligt 25 kap 10 c § får kommunen få ta ut en avgift för en ansökan om godkännande enligt 10 §.

3. Ansökan

En enskild som vill bedriva pedagogisk omsorg i Norrtälje kommun måste först godkännas som huvudman för verksamheten. Ansökan om godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg är belagd med en avgift. En sökande som avser starta flera verksamheter behöver ansöka separat för varje verksamhet.

Ansökan görs i kommunens E-Tjänst i god tid innan planerad verksamhetstart och undertecknas med e-legitimation. Det är behörig firmatecknare som ska underteckna ansökan, det vill säga den/de som undertecknar ansökan måste ha laglig rätt att företräda sökanden. Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Om ansökan inte är korrekt undertecknad, och den/de som ansöker inte kompletterar med rätt underskrift, kan ansökan komma att avvisas.

En komplett ansökan där alla uppgifter fyllts i och samtliga efterfrågade bilagor bifogats underlättar handläggningen. Om något saknas kommer sökanden att erbjudas tillfälle att komplettera ansökan. Om ansökan efter detta fortfarande är ofullständig kan en prövning komma att göras på befintligt underlag.

Ansökan ska vara formulerad på så sätt att den visar sökandens insikt i de föreskrifter som gäller för den sökta verksamheten. Det ska således framgå på vilket sätt sökanden har tänkt utforma verksamheten så att den uppfyller kraven samt hur barnen kommer att erbjudas en trygg omsorg i en god miljö. Ge tydliga och konkreta svar på frågorna och hänvisa inte enbart till skollagen, läroplanen, de allmänna råden och/eller bilagor när en beskrivning efterfrågas.

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenlig bostad i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. Eventuellt bygglov samt utlåtande avseende brandskydd ska bifogas. Barnen ska erbjudas en trygg omsorg i en god inne- och utemiljö. Dokumentation, rutiner och handlingsplaner för barnsäkerhet ska finnas, de ska vara väl kända av personalen samt finnas tillgängliga.

I verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Sökanden ansvarar för att verksamheten uppfyller kraven på tystnadsplikt enligt skollagen, anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen samt att den som erbjuds anställning lämnar ett registerutdrag enligt skollagen.

3.1 Innehåll

En ansökan ska innehålla:

1. Uppgift om vad ansökan avser.
2. Uppgifter om sökanden och dess ägar- och ledningskrets.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se



3. Uppgifter om verksamheten (namn, adress, startdatum, antal barn, ålder på barnen och öppettider).
4. Ekonomisk kalkyl för den planerade verksamheten och sökandens årsredovisning/årsbokslut om sådan finns.
5. Uppgifter om personal, vikarieberedskap, personalens utbildning och/eller erfarenhet av arbete med barn, kompetensutveckling samt olika rutiner.
6. En beskrivning av verksamheten och dess utformning.
7. En beskrivning av bostaden, utemiljön och barnsäkerhet.
8. En beskrivning av verksamhetens arbete med barnens lärande och personliga utveckling, särskilt stöd samt information till vårdnadshavare.
9. En beskrivning av sökandens rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet, klagomålshantering och det målinriktade arbetet för att motverka och förhindra trakasserier, kränkande behandling samt diskriminering.
10. En beskrivning av barngrupperna och miljön samt samverkan med andra.
11. Uppgifter om mottagande, urval och avgifter.

Bilagor som efterfrågas:

1. Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga och andra handlingar utifrån vald associationsform.
2. Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret samt en redogörelse över hur finansieringen ska lösas.
3. Årsredovisning/årsbokslut om detta finns.
4. Bostadsritning med uppgifter om yta och utrymningsvägar.
5. Beslut om bygglov och slutbesked, eller handling som styrker att bygglov inte krävs.
6. Utlåtande från auktoriserad brandkonsult.
7. Anmälan av livsmedelsanläggning till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor.
8. Underlag från Skatteverket för godkänd F-skatt och eventuell arbetsgivarregistrering.
9. Underlag från bank om konto tillhörande sökanden (om ny huvudman).

Sökanden ansvarar för eventuellt bygglov, registrering av livsmedelsanläggning, kontakt avseende brandskydd och andra myndigheter samt de kostnader som följer av detta.

3.2 Prövningen

Om något saknas eller är oklart kommer sökanden att erbjudas tillfälle att komplettera ansökan. KommunikERING sker via E-tjänsten. När ansökan är komplett prövar barn- och skolnämnden denna utifrån kraven i skollagen samt övriga lagar och regler för verksamhetsformen. För att kunna bli godkänd som huvudman måste sökanden kunna visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtaelje.se
www.norrtaelje.se



En prövning görs av ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet. I samband med prövningen kan uppgifter från exempelvis Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar komma att hämtas in. Beslut efter tillsyn och anmälningar av verksamheter som sökanden sedan tidigare har godkännande för kan också komma att inhämtas och vägas in vid bedömningen av en ansökan. Bostaden och utemiljön kommer att granskas utifrån barns säkerhet och registerutdrag ur polisens belastningsregister för personer folkbokförda på verksamhetsadressen som är 15 år eller äldre ska visas upp.

Personer i ägar- och ledningskretsen

Strukturen för ägande kan se olika ut och bedömningen av vem som har ett väsentligt inflytande görs samlat utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Med väsentligt inflytande över verksamheten avses som huvudregel ett ägande om minst tio procent av det röstberättigade aktiekapitalet. Om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även ledning och ägare hos denna. Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska han eller hon prövas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen.

Insikt och förutsättningar

Att den enskilde ska ha insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten är av vikt för verksamhetens kvalitet och likvärdighet. Kravet innebär att huvudmannen ska vara förtrogen med innehållet i de författningar som reglerar pedagogisk omsorg, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljö samt ekonomi. Bedömningen görs samlat för hela den berörda ägar- och ledningskretsen. Det vill säga att kravet ska vara uppfyllt av ägare och ledning tillsammans, varje enskild person behöver inte ha kunskap på varje område.

Lämplighet

Den enskilde och de personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Omständigheter som enligt förarbetena (prop. 2021/22:78) bör läggas till grund vid prövningen är framför allt tidigare brottslighet och ekonomisk misskötsamhet. Varje person i den formella ledningskretsen och ägare som har ett väsentligt inflytande över verksamheten måste bedömas som lämplig.

Förutsättningar att i övrigt följa de föreskrifter som gäller för verksamheten

Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att uppfylla föreskrifternas krav. Beskrivningarna ska därför inte redogöra för vad som redan finns angivet i de nationella styrdokumenterna. Ansökan ska genom tydliga och konkreta beskrivningar av den planerade verksamheten klargöra och visa sökandens insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt sökandens förmåga att skapa förutsättningar för att verksamheten kan uppfylla och nå författningarnas krav och mål. Det ska således framgå på vilket sätt sökanden har tänkt utforma verksamheten samt hur barnen kommer att erbjudas en trygg omsorg i en god miljö.

Lokalernas ändamålsenlighet bedöms utifrån gällande lagstiftning. I utredningen ingår en bedömning av hur många platser de planerade lokalerna maximalt kan ha utifrån lokalernas storlek och ändamålsenlighet samt en bedömning utifrån ett barnsäkerhetsperspektiv.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrталje.se
www.norrталje.se



Påtagliga negativa följder

För att godkännande ska lämnas krävs, utöver de krav som ställs på den enskilde, att verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet (25 kap. 10 § skollagen).

4. Beslut

En ansökan om godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg kan avslås om barn- och skolnämnden bedömer att den enskilde inte uppfyller kraven och/eller inte har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Ett sådant beslut kan överklagas.

Ett beslut om godkännande som huvudman avser en viss huvudman, ett visst antal barn vid en viss adress. Verksamheten ska ha registrerats som livsmedelsanläggning. Huvudmannen ansvarar för att detta sker samt för de kostnader som följer.

En enskild som godkänts som huvudman för verksamheten blir juridiskt ansvarig för denna. Den enskilde huvudmannen blir arbetsgivare för eventuellt anställd personal och ansvarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

En godkänd verksamhet förutsätts starta senast ett år efter beslutsdatum och pågå löpande.

Verksamheten ska utföras i Norrtälje kommun och ska följa kommunens regler och riktlinjer för den aktuella verksamheten. Utbetalning av bidrag kan bara göras till den som har godkänts som huvudman för verksamheten och som är registrerad för F-skatt.

4.1 Överklagande

Ett beslut om godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg kan överklagas till förvaltningsrätten. Med beslutet följer en anvisning om hur man överklagar.

4.2 Förändringar

Anmälan om ändring i ägar- och ledningskretsen

En enskild huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen ska enligt 25 kap. 10 b § skollagen anmäla det till barn- och skolnämnden senast en månad efter förändringen. Barn- och skolnämnden prövar i samband med anmälan att kraven är fortsatt uppfyllda. Särskild E-Tjänst finns för denna anmälan.

Ansökan om nytt godkännande för ändrat huvudmannaskap

Ett tillstånd är kopplat till ett visst organisationsnummer. En godkänd huvudman får inte överlåta verksamheten till en annan juridisk person (annat organisationsnummer). Detta gäller även i de fall en befintlig huvudman vill byta till en annan associationsform. Det blir då en ny huvudman som ska prövas. Ansökan ska göras i god tid i kommunens E-Tjänst. Den befintliga huvudmannen ska i samband med ansökan lämna in en avsiktsförklaring om sin önskan att överlåta verksamheten under förutsättning att nämnden godkänner den nya huvudmannen.

Väsentliga förändringar av befintligt tillstånd

Ett godkännande gäller för ett visst antal barn i en viss bostad. En huvudman får inte göra en väsentlig förändring av befintligt tillstånd utan ett nytt godkännande. Med

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se



väsentlig förändring avses till exempel flytt till ny bostad och/eller stadigvarande förändring av yta eller platsantal. En huvudman som avser genomföra en väsentlig förändring enligt ovan måste ansöka om detta. Ansökan ska göras i god tid i kommunens E-Tjänst.

Andra ändringar av betydelse

Om andra ändringar av betydelse planeras ska barn- och skolnämnden kontaktas i god tid innan den planerade ändringen är tänkt att genomföras.

4.3 Avslut av verksamhet

En huvudman ska skriftligen och i god tid informera barn- och skolnämnden om avslut av verksamheten på särskild blankett minst sex månader innan verksamheten upphör. Huvudmannen ska även, minst sex månader innan avvecklingen, skriftligen informera vårdnadshavare (inklusive de vårdnadshavare som ställt sina barn i kö till verksamheten), om att verksamheten kommer att avvecklas.

Huvudmannen ska hålla kommunen informerad om hur huvudmannen går till väga inför verksamhetens avveckling. Huvudmannen ska också hålla barnens vårdnadshavare uppdaterade med information om den planerade avvecklingen.

4.4 Återkallelse

Kommunens möjligheter att återkalla ett godkännande framgår av 26 kap. skollagen. Det kan till exempel ske vid allvarliga brister och/eller upprepade brister i tillsyn, om huvudmannen inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande, om den enskilde har försatts i konkurs eller om beslut har fattats om tvångslikvidation. Vidare framgår att en kommun ska återkalla ett godkännande om verksamheten inte har startat senast två år efter den första tidpunkt som godkännandet avser, om verksamheten i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år eller om den enskilde begär det.

5. Undertecknande av villkor

Behörig firmatecknare för verksamheten ska underteckna att denne kommer att följa samtliga lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten samt Norrtälje kommuns olika regler och riktlinjer för den aktuella verksamheten.

6. Tillsyn

Barn- och skolnämnden är tillsynsmyndighet för enskild pedagogisk omsorg som finns i kommunen. Särskilda riktlinjer för tillsynen finns på kommunens hemsida.

Slut