



Barn- och skolnämnden

§12

Dnr BSN 2023-12

Redovisning av inkomna klagomål och anmälningsärenden 2023 Beslut

Barn- och skolnämnden godkänner redovisning av inkomna klagomål och anmälningar för perioden 231208-240208.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningskontoret sammanställer och redovisar för barn- och skolnämnden inkomna klagomål mot utbildningen, inkomna anmälningar om kränkande behandling, samt anmälningar om olovlig frånvaro från utbildningen. Enligt skollagen ska varje huvudman för utbildning ha skriftligarutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Barn- och skolnämnden beslutade 2012-09-03 § 83 att inkomna klagomål och synpunkter ska redovisas för nämnden vid varje nämndsammanträde. Vidare gäller att en lärare, eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn som är skyldig att anmäla detta vidare till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Beslutsunderlag

Klagomål och anmälningsärenden BSN 8 dec 2023 - 8 februari 2024

Paragrafen är justerad



Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Therese Kaldén
Titel: Nämndsekreterare
Epost:therese.kalden@norrtalje.se

Till: barn- och skolnämnden

Redovisning inkomna klagomål och anmälningsärenden – 2024-02-19

Förslag till beslut

Barn- och skolnämnden godkänner redovisning av inkomna klagomål och anmälningar för perioden 8 dec 2023 – 8 februari 2024.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Barn- och skolnämnden beslutade 2012-09-03 § 83 att inkomna klagomål och anmälningsärenden ska redovisas för nämnden vid varje nämndsammanträde.

Förteckning över inkomna klagomål

Period: 8 dec 2023 – 8 februari 2024.

Klagomål enligt skollagen (2010:800) 4 kap. 7-8§

Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Mottagandet ska bekräftas, klagomålet skyndsamt utredas och återkopplas till den som framför klagomålet. Redovisningen avser endast kommunala förskolor och skolor.

Inkom datum	Besvarat	Dnr	Från	Ärende	Utredningen visar
2023-12-08	2024-02-02	BSN 2023-604	Privatperson	Klagomål gällande Wigulfskolan	Skolan har följt författningskraven rörande åtgärder vid ordningsstörande beteende och åtgärder för särskilt stöd.
2023-12-27	2024-01-08	BSN 2023-636	Privatperson	Klagomål gällande skolor i Rimbo	Klagomålet ställt på individnivå av icke-vårdnadshavare och svar kan därför inte erhållas. Åtgärder för eleven pågår.
2024-01-02	Pågående	BSN 2024-1	Privatperson	Klagomål gällande huvudmannens ansvar	
2024-01-23	Pågående	BSN 2024-32	Privatperson	Klagomål gällande Gottsta skola	.

2024-02-02	Pågående	BSN 2024-44	Privatperson	Klagomål gällande Rånäs skola	
------------	----------	-------------	--------------	-------------------------------	--

Anmälan om kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier - (skollagen 2010-800) 6 kap 10 § samt diskrimineringslagen (2088:567) 2 kap. 7 §

Enligt skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev **anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier** i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är i sin tur skyldig att anmäla uppgiften till huvudmannen. Uppgifterna ska sedan utredas på förskolan eller skolan. Redovisningen avser endast kommunala enheter. Nedan redovisas uppgifter om de anmälningarna om inkommit till huvudmannen under perioden.

Antal anmälningar	Förskola	Grundskola/fritidshem	Anpassad grundskola/fritidshem	Av inkomna anmälningar rör följande antal att barn/elev känt sig utsatt av skolpersonal
8 dec 2022-8 feb 2023	4	189	1	4
8 dec 2023 – 8 feb 2024	2	291	2	6
Hittills under läsåret	15	991	5	28

Från 1 februari 2024 har hela kränkingsprocessen med anmälningar, utredningar och uppföljningar digitaliserats helt och hållet och hanteras numera enbart i journalföringssystemet Prorenata.

Ansvar för att skolplikten fullgörs - (Skollagen 2010-800) 7 kap. 19 a, 21 - 23 §. Hemkommunens respektive huvudmannens ansvar (Närvaroarbete)

Hemkommunen ska i frågor som rör elever med upprepad eller längre frånvaro se till att skolpliktiga elever fullgör sin skolplikt. Om behov finns ska hemkommunen samordna insatser med andra samhällsorgan, organisationer eller andra som är berörda. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att vårdnadshavare inte gjort vad denne är skyldig att göra får hemkommunen vitesförelägga vårdnadshavare.

Huvudmannen ska se till att eleverna fullgör sin skolgång. Rektor ska oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig upprepad eller längre frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds. När en sådan utredning påbörjats ska frånvaro anmälas till hemkommunen (fristående huvudman) eller huvudmannen (skolor i egen regi).

Antal anmälningar från skolor i egen (kommunal) regi	20
Antal anmälningar från fristående huvudmän i Norrtälje kommun (hemkommun)	4
Antal anmälningar skola i annan kommun	

För 22 elever har skolorna startat en frånvaroutredning, Gottsta skola har anmält 2 elever till huvudman utan att utredning startats då anmälan gjordes.

Anmälande skolor	Antal
Bålbroskolan	1
Edsbro skola	2

Frötuna skola	4
Freinetskolan Mimer (G:a Tingshuset)	4
Gottsta skola	2
Kvisthamraskolan	1
Långsjöskolan	4
Norrsundsskolan	2
Rånäs skola	1
Skederids skola	1
Svanberga skola	2

Elevers frånvaro i procent	Antal
10 - 20 procent	
20 - 30 procent	5
30 - 40 procent	3
40 - 50 procent	3
50 - 60 procent	3
60 - 70 procent	1
70 - 80 procent	1
80 - 90 procent	2
90 - 100 procent	6

Årskurs för frånvarande elev	Antal
Förskoleklass	
Åk 1	2
Åk 2	1
Åk 3	
Åk 4	2
Åk 5	5
Åk 6	4
Åk 7	4
Åk 8	2
Åk 9	4

Närvaroteamet agerar enbart på uppdrag från skolor i egenregi. Teamets mål är att ta kontakt med skolorna efter att en anmälan till huvudmannen gjorts.

Aktivt= alla ärenden där närvaroteamet varit påkopplade under aktuell tidsperiod
Pausade= alla ärenden där skolan efter anmälan till huvudman avböjt stöd från närvaroteamet

Nytt= Skolan har uppgett att man vill ha kontakt med närvaroteamet, men sedan inte återkopplat önskan

Prioriterade ärenden= Närvaroteamet har direktkontakt med elev och vårdnadshavare

Avklarat= Statusen anges både för ärenden där skolan inte önskar stöd av närvaroteamet samt för ärenden som avslutas för att närvaroteamet inte behövs mer där eleven åter är i skolan.

Prio	Status	Skola	Antal
Standard	Nytt	Bålbro skolan	1
Standard	Avklarat	Drottningdals skola	1
Standard	Aktivt	Edsbro skola	2
Standard	Avklarat	Elmsta skola	1
Standard	Nytt	Frötuna skola	4
Standard	Aktivt	Kvisthamraskolan	1
Standard	Avklarat	Kvisthamraskolan	1
Standard	Nytt	Långsjöskolan	7
Standard	Aktivt	Långsjöskolan	2
Standard	Avklarat	Långsjöskolan	1
Prioriterat	Aktivt	Norrgårdsskolan	1
Standard	Nytt	Norrsundsskolan	2
Standard	Avklarat	Norrsundsskolan	1
Standard	Aktivt	Svanberga skola	1
Prioriterat	Avklarat	Svanberga skola	1
Totalt			27