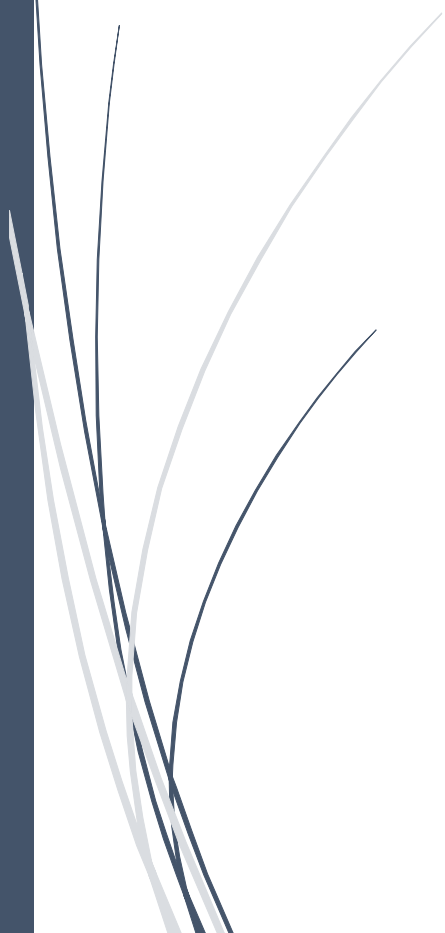


# Utredning avseende möjligheterna att utveckla e-tjänst för insamling och behandling av barn- och elevuppgifter i Norrtälje kommuns förskolor och grundskolor

2024-11-19

Jenny Öhman  
Avdelningen för verksamhetsstöd och kansli  
Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr BSN 2024-518





# Utredning avseende möjligheterna att utveckla e-tjänst för insamling och behandling av barn- och elevuppgifter i Norrtälje kommuns förskolor och grundskolor

## Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen gavs i verksamhetsplan 2023-2025 uppdraget att utreda förutsättningarna för att skapa en e-tjänst för vårdnadshavare utifrån Verksamhetsplanens inriktningsmål, 2.2, "Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag".

I samband med att uppdraget "Utredning avseende e-tjänst som ersätter blanketter" slutredovisades på barn- och skolnämnden (2024-02-19, §7) (Uppdraget återfinns i barn- och skolnämndens verksamhetsplan 2024-2026.). Lämnades nedan två tilläggsuppdrag, där det första av dem pågår och kommer att färdigställas och implementeras till höstterminen 2025.

1. Barn- och skolnämnden uppdrar till barn- och utbildningsförvaltningen att till läsårsstart augusti 2024 utveckla en e-tjänst för insamling och behandling av barn- och elevuppgifter samt samtycken, som ej klassas som känsliga personuppgifter enligt dataskyddsförordningen, från vårdnadshavare i enlighet med dataskyddsförordningen.
2. Barn- och skolnämnden uppdrar till barn- och utbildningsförvaltningen att under 2024 utreda möjligheterna att utveckla en e-tjänst för insamling och behandling av barn- och elevuppgifter, som enligt dataskyddsförordningen klassas som känsliga personuppgifter, i enlighet med dataskyddsförordningen.

Denna föreliggande utredning undersöker införandet av en digital e-tjänst för att samla in och hantera känsliga personuppgifter inom förskola och grundskola i syfte att ersätta manuella blanketter. Genom att jämföra tillgängliga tekniska plattformar föreslås Prorenata som den mest lämpliga lösningen. Plattformen är redan etablerad inom elevhälsan, vilket minskar behovet av nya integrationer och möjliggör en säker hantering av känsliga uppgifter.

En plan för implementering, testning och utbildning av skolpersonal föreslås, med målet att e-tjänsten ska vara i bruk från och med höstterminen 2025.

## 1. Inledning

---

### POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje

### BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

### KONTAKT

0176-71000

[kontaktcenter@norrtaelje.se](mailto:kontaktcenter@norrtaelje.se)

[www.norrtaelje.se](http://www.norrtaelje.se)



Utredningen gällande insamling även av känsliga personuppgifter har undersökt, dels de uppgifter som identifierats i tidigare utredning av blanketter som samlas in på förskola och grundskola vid läsårsstart, men även breddats till att se på andra samtycken och information som samlas in från elevhälsan som ofta behandlar känsliga personuppgifter på förskolor och skolor under ett läsår.

Vidare har utredningen tittat på val av teknisk plattform för insamlingen av samtycken och insamling av känslig information om barnen från vårdnadshavare.

## 2. Metod

Utredningen genomfördes genom dokumentanalys och systemutvärdering. En kartläggning av nuvarande blanketter och samtycken genomfördes för att identifiera behovet. De tekniska plattformarna Edlevo, ABOU och Prorenata analyserades utifrån säkerhet, användarvänlighet och kostnad. Valet av plattform baserades på dessa faktorer, med fokus på en lösning som säkerställer säker hantering av känsliga personuppgifter och smidig integrering i skolans befintliga system.

## 3. Utredningens innehåll

### 3.1. Bakgrund och syfte

Uppdraget gavs 2023 till barn- och utbildningsförvaltningen att utreda förutsättningarna för att skapa en e-tjänst för vårdnadshavare utifrån inriktningsmål 2.2 Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag i barn- och skolnämndens verksamhetsplan 2024-2026.

Tidigare utredning, (Tjänsteutlåtande Dnr. BSN 2024-15) visade att utveckla en e-tjänst för insamling av barn- och elevuppgifter och samtycken är tekniskt möjligt. Flertalet av de uppgifter som vårdnadshavare lämnar till för- och grundskolorna finns idag i befintliga system som verksamheterna har tillgång till och dessa uppgifter och samtycken behöver egentligen inte samlas in via en e-tjänst eller blankett.

Införandet av e-tjänst för uppgifter som inte är känsliga var tidigare planerad att införas till höstterminen 2024 och en fortsatt utredning avseende e-tjänst för insamling av uppgifter med mer känsliga personuppgifter skulle kunna genomföras under höstterminen 2024 under förutsättning att utvecklandet av en e-tjänst för icke-känsliga personuppgifter kunde genomföras under vårterminen 2024.

Implementeringen av e-tjänst för att ersätta blanketterna som samlas in vid läsårsstart skjuts fram och introduceras istället under 2025. Den inkluderar då även insamling av känsliga personuppgifter.

### 3.2. Utredningens frågeställningar

Utredningen har utgått utifrån nedan frågeställningar:

- Vilka ytterligare blanketter och samtycken används i skolans verksamhet utöver de som samlas in vid läsårsstart?



- Vilken teknisk plattform kan bäst hantera insamling av känsliga personuppgifter och säkerställa säker lagring?
- Vilka är mottagare av insamlad information och hur ska de ta del av uppgifterna?
- Vidare steg i införandet
- Vilka aktiviteter har hittills genomförts?

### 3.3. Besvarande av utredningens frågeställningar

### 3.4. Vilka ytterligare blanketter och samtycken används i skolans verksamhet utöver de som samlas in vid läsårsstart?

Blanketter och samtycken som i tidigare utredning inte togs med är information som elevhälsan på skolan samt centrala handläggare samlar in. Det är i dagsläget främst samtycken som tas in men även hälsofrågor från skolsköterska. Informationen som listas nedan är sådant som i nuläget samlas in vid behov och för utvalda årskurser.

#### Skolsköterskor

Samtycke vaccination DTP  
Samtycke vaccination HPV  
Samtycke vaccination MPR  
Samtycke vaccination Kompletterande vaccinationer  
Medgivande till rekvisition av journalhandlingar  
Hälsouppgifter förskoleklass vid skolstart  
Hälsofrågor inför hälsobesök förskoleklass  
Hälsouppgifter årskurs 4  
Hälsouppgifter årskurs 8  
Hälsouppgifter årskurs gymnasiet

#### Elevhälsoteam (EHT)

Samtycke med externa kontakter, för att kunna utbyta information rörande barnet med:

- Samtalsmottagnigen
- Barn- och ungdomspsykiatri, BUP
- Ungdomsmottagningen
- Barn och ungdomsmedicinsk mottagning, BUMM
- Socialtjänsten
- Barnavårdscentral, BVC
- Logopedmottagning
- Barnhörselhabilitering
- Syncentralen
- Habiliteringcenter för barn och ungdomar
- Mini Maria, beroendemottagning
- Tillfälligt boende/Särskilt boende
- Övergång till annan skolform
- Annan – anges manuellt

---

#### POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje

#### BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

#### KONTAKT

0176-71000

[kontaktcenter@norrtalje.se](mailto:kontaktcenter@norrtalje.se)

[www.norrtalje.se](http://www.norrtalje.se)



### Skolpsykologer

Samtycke remiss

Samtycke skolpsykologisk utredning

### Handläggare

Samtycke till ansökan om plats i resursklass

Samtycke till att utreda rätten till mottagande i anpassad grundskola

Samtycke till att utreda rätten till mottagande i anpassad gymnasieskola

Samtycke till att utreda rätten till mottagande i anpassad gymnasieskola - myndig elev

### 3.5. Vilken teknisk plattform kan bäst hantera insamling av känsliga personuppgifter och säkerställa säker lagring?

Utredningen har undersökt vilka tekniska plattformar som finns i systemportföljen redan idag och som kan hantera blanketter och samtycken som en e-tjänst.

De system som undersökts är:

- **Edlevo** – barn och elevregister
- **ABOU** – kommunens gemensamma e-tjänsteplattform
- **Prorenata** – Journalsystem och dokumentationssystem

**Edlevo** –har en samtyckesmodul som kan köpas till. Den hanterar enbart samtycken med ja/nej, ej fritext från vårdnadshavarna. Behovet är att även kunna samla in fritextsvar.

**Prorenata** –har en vårdnadshavarportal där samtycken och information i fritext kan samlas in. Barnens personuppgifter, vårdnadshavare med kontaktuppgifter, förskola/skola avdelning/klass finns i systemet och systemet har en säker lagring. Användare behöver logga in med stark autentisering.

**ABOU** – är en e-tjänsteplattform som kan samla in både samtycken och information i fritext. Saknar information om barnets förskola/skola och avdelning/klass vilket skulle innebära ett extra arbete och kostnad i att sätta upp informationsöverföring. Plattformen är inte en lagringsyta utan uppgifterna behöver tas ut till annat system. Exempelvis information som måste journalföras behöver överföras till Prorenata vilket medför mer administration och risken för personuppgiftsincidenter ökar då uppgifterna behöver tas ut och mellanlagras vid överföringen.

Med bakgrund i ovan systembeskrivning så föll valet av teknisk plattform på Prorenata utifrån att det är ett säkert system som redan används i verksamheten och alla nödvändiga person- och



kontaktuppgifter till barn och vårdnadshavare redan finns i systemet. Det behöver inte sättas upp några nya integrationer för informationsöverföring vare sig till eller från systemet. Kostnaden för att införa portalen i Prorenata består av ett utökat antal inloggningar och signeringar med BankID, något som skulle tillkomma oavsett teknisk plattform. Övriga kostnader är den personalinsats (tid) för att införa, utföra och upprätthålla lösningen, inklusive intern utbildning av personal och löpande förvaltning. Med Prorenata minimeras dock både tekniska och administrativa risker jämfört med andra alternativ, vilket gör det till ett kostnadseffektivt och hållbart val för hantering av känsliga personuppgifter.

### 3.6. Vilka är mottagare av insamlad information och hur ska de ta del av uppgifterna

En av utmaningarna i införandet av att digitalisera blanketter är att ge åtkomst till de insamlade uppgifterna när de är digitala.

De uppgifter som samlas in av mentor/lärare på pappersblankett i nuläget vid skolstart förvaras i en pärm som personalen kan titta i. I digital form krävs en inloggning för att ta del av informationen.

De blanketter som i nuläget samlas in av elevhälsans personal hanteras redan delvis digitalt, det kan vara via digitala formulär eller pappersblanketter som skannas in i systemet och användarna har åtkomst till att hantera uppgifterna. Där krävs inga större förändringar, införandet av portalen i Prorenata kommer att underlätta och effektivisera processen ytterligare för elevhälsans personal då informationen kan samlas in direkt till systemet.

Vem ska hantera utskick och inkomna blanketter på skolan.

Utredningen förslår att rektor utser 1-3 personer per förskola/skola som hanterar utskick och insamling av de digitala blanketterna, samt hanteringen av de pappersblanketter som fortsatt kommer komma in från vårdnadshavare som inte har möjlighet att logga in digitalt. Förutsättningarna ser olika ut på enheterna beroende på förskolan/skolans barnantal och bemanning.

#### **Mentorer och lärare**

För den information som berör mentorer och lärare så handlar det om de blanketter som tas in vid skolstart och hanterar samtycke kring fotografering, kontakt till annan anhörig och eventuella allergier.

För att initialt underlätta för målgruppen är förslaget att dessa blanketter när de inkommit digitalt även skrivs ut i pappersform och hanteras på motsvarande sätt som tidigare med en säker förvaring av uppgifterna i dokumentskåp. Att ha dessa viktiga uppgifter även på papper kan vara en del i kontinuitetshanteringen om digitala system skulle vara otillgängliga i en krissituation. Målgruppen mentorer och lärare kommer alltså inte att logga in i något system för att ta del av uppgifterna i ett första skede.



Det är möjligt att i senare skede ge även mentorer och lärare inloggning till Prorenata men det finns i nuläget inget beslut om detta.

### 3.7. Vidare steg i införandet

För att implementera Prorenata som system för att ersätta blanketter gällande insamling av känsliga personuppgifter föreslås nedan tillvägagångssätt

- Uppdatera de dokumenterade processer och rutiner som påverkas
- Testa/verifiera de nya blankettmallarna, samt förändrade pappersblanketter
- Utbilda och informera förskolor/skolor initialt vid införandet och senare vid behov
- Förvaltning av lösningen framåt för att säkerställa att blanketter är aktuella, bevaras och gallras i enlighet med hanteringsanvisningar

Arbetet med att sätta upp och testa de nya blankettmallarna i portalen beräknas vara klart under hösten 2024. Utbildning för användare på skolorna planeras under våren 2025 och implementerat och klart till läsårsstarten ht25.

### 3.8. Vilka aktiviteter har hittills genomförts

Inför skolstarten höstterminen 2024 har ett pilotarbete genomförts tillsammans med skolsköterskorna, som sedan tidigare hanterat digitala samtycken för vaccinationer och hälsofrågor, men via andra processer. Genom att aktivera portalen i Prorenata kunde hanteringen smidigt flyttas in i systemet tack vare redan existerande mallar och skolsköterskornas vana vid systemet. Resultatet har upplevts som effektivare, svar från vårdnadshavare har inkommit snabbare än tidigare och det har varit mindre administration än med tidigare digitala lösningar och pappersblanketter. Det har därmed redan gjorts tester av hanteringen med den nya lösningen som fallit väl ut och ger bra förutsättningar för fortsatt implementering av den digitala lösningen i hela verksamheten. Erfarenheterna från skolsköterskornas användning av portalen visar att systemet inte bara förenklar arbetsflödet utan också förbättrar kvaliteten och snabbheten i informationsinsamlingen. Den minskade administrativa bördan frigör tid för personalen att fokusera på kärnuppgifterna, samtidigt som säkerheten i hanteringen av känsliga personuppgifter förbättras. Testets resultat ger goda förutsättningar för en bredare implementering av Prorenata-portalen och att digitalt kunna samla in även känsliga uppgifter om barnen i hela verksamheten.

## 4. Analys

Utredningen visar att en digital lösning för hantering av känsliga personuppgifter är både tekniskt möjlig och verksamhetsmässigt fördelaktig. Valet av Prorenata-portalens framstår som det mest hållbara alternativet tack vare befintliga integrationer och funktioner som möter verksamhetens behov.



Piloten med skolsköterskor har bekräftat fördelarna med lösningen, inklusive snabbare insamling av svar, minskad administration och förbättrad säkerhet. Dock krävs tydlig utbildning av personal, samt väl dokumenterade rutiner för åtkomst och hantering för att uppfylla GDPR-krav.

## 5. Slutsats

Utredningen visar att övergången till en digital lösning för insamling och hantering av känsliga personuppgifter inte bara är tekniskt möjlig, utan även medför förbättringar i effektivitet, säkerhet och arbetsflöden.

Valet av Prorenata-portalen är välgrundat, eftersom systemet redan är etablerat inom verksamheten och kräver minimala tekniska anpassningar. Pilotprojektet med skolsköterskor bekräftar att lösningen är användarvänlig och att vårdnadshavare snabbt och enkelt kan lämna nödvändiga uppgifter digitalt.

Viktiga förutsättningar för fortsatt arbete är en tydlig utbildning av personal, dokumenterade rutiner för hantering och efterlevnad av GDPR, samt en plan för långsiktig förvaltning.