

**Huvudman**

Norrtälje kommun  
kontaktcenter@norrtalje.se

**Beslut**

Datum 2024-12-02

Dnr 2024:8008

Sida 1 (4)

## Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Norrgårdsskolan i Norrtälje kommun.

## Beslut

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Norrtälje kommun att senast den **fredag den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Norrtälje kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

### Norrtälje kommun ska vidta följande åtgärder

#### Kontroll av registerutdrag

1. Se till att det är den som erbjuder anställningen som kontrollerar registerutdraget samt att det är den som beslutar om anställningen som dokumenterar att registerutdrag visats upp. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)
2. Se till att registerutdrag alltid uppvisas innan beslut om anställning fattas. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)

### Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8008) i de handlingar som sänds in.

## Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Norrgårdsskolan i Norrtälje kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 24 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor och biträdande rektor. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts möjlighet att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### Föreläggande

#### Kontroll av registerutdrag

#### **Omständigheter som ligger till grund för bedömningen**

Av intervju med rektorn och biträdande rektorn samt granskning av dokument framgår att 21 personer som omfattas av tillsynen har anställts sedan den 1 juli 2023. Dokumentationen kring att skolan har kontrollerat utdrag från belastningsregistret har antecknats digitalt i lönesystemet Winlas för samtliga personer. Där framgår att registerutdraget har uppvisats, vem som har gjort anteckningen och vilket datum den har gjorts. Inte något registerutdrag har sparats.

Vidare framgår av intervjun att det finns en rutin som är gemensam för skolorna i Norrtälje kommun som beskriver hur kontrollen av registerutdrag ska gå till. I samband med att en person anställs ombeds personen att uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret. Administratören är ansvarig för att anställa timvikarier och att kontrollera deras utdrag. För annan personal som anställs är det den som håller intervjun som kontrollerar utdraget alternativt att det uppvisas för administratören.

Rektorn uppger att det alltid är administratören som gör anteckningen att registerutdraget är uppvisat och ser till att det är korrekt infört i systemet Winlas.

Om en person som ska erbjuds anställning inte har med sig utdraget när det fattas beslut om att erbjuda en tjänst så beslutas att tjänsten erbjuds under förutsättning att det uppvisas utdrag innan anställningen påbörjas. Då visar personen upp registerutdraget för administratören som gör en notering i lönesystemet Winlas om att det är uppvisat och vilket datum det uppvisats.

### **Rättslig reglering**

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

### **Skolinspektionens bedömning**

Skolinspektionen bedömer att skolan inte fullt ut uppfyller författningarnas krav på dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag. Av utredningen framgår visserligen att kontroll har gjorts för samtliga personer som anställts och att kontrollen har dokumenterats genom en anteckning om att utdraget har visats upp.

Utredningen visar dock att anteckningen inte alltid görs av den person som beslutat om en anställning. Även när det är rektorn som beslutar om en anställning så är det administratören som dokumenterar att registerutdrag har uppvisats samt även i vissa fall kontrollerar registerutdraget. Av skollagen framgår att registerutdraget ska uppvisas för den som erbjuder anställningen samt att anteckningen ska göras av den inom verksamheten

som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Det är således en brist att någon annan än den som erbjuder anställningen kontrollerar registerutdraget samt att någon annan än den som beslutar om anställningen gör anteckningen om att utdraget har visats upp.

Vidare framgår av utredningen att det kan fattas beslut om anställning innan registerutdrag har uppvisats, då under förutsättning att det uppvisas innan anställningen påbörjas. Enligt skollagen får en person som inte har uppvisat ett giltigt registerutdrag anställas. Det är därmed en brist att fatta beslut om anställning innan dess att registerutdrag uppvisats, även om det sker med förbehåll om att registerutdraget ska uppvisas.

### **Val av ingripande**

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Norrtälje kommuns verksamhet vid Norrgårdsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Norrtälje kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Beslutet har fattats av Erik Almqvist.

Utredaren Cecilia Winberg har varit föredragande ärendet.