

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister vid tillsyn

För att Skolinspektionen ska kunna bedöma att vidtagna åtgärder är tillräckliga, och därmed bedöma att en brist är avhjälpst behöver redovisningen innehålla:

- De konkreta åtgärder som huvudmannen vidtagit. Detta innefattar vad som har gjorts, hur det har gjorts, vem eller vilka som har varit ansvariga för åtgärderna samt vilka personer och grupper som har varit involverade i arbetet.
- En beskrivning av resultatet av huvudmannens genomförda åtgärder utifrån den uppföljning som huvudmannen genomfört.
- En beskrivning av hur huvudmannen har följt upp och försäkrat sig om att åtgärderna har resulterat i att bristerna avhjälpst, samt vem som är ansvarig för att detta har gjorts.

Brist:

Särskilt stöd

1. Se till att vid minst ett tillfälle före den 30 september 2025 informera samtliga lärare om skyldigheten att anmäla till skolans rektor att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som ska minst uppfyllas.
Huvudmannen ska dokumentera skriftligt när och hur informationen har förmedlats. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (2 kap. 34 § andra stycket och 3 kap. 5 och 7 §§ skollagen).
2. Se till att ett beslut om att upprätta eller inte upprätta åtgärdsprogram fattas efter varje avslutad utredning av behov av särskilt stöd. Rektorn ska dokumentera för vilka elever sådana beslut fattats från datum till detta beslut fram till den 30 september 2025. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder. (3 kap. 7 och 9 §§ skollagen).
3. Se till att det av åtgärdsprogram framgår vilka elevens behov av särskilt stöd är och hur de ska tillgodoses. Detta innebär att både behov och åtgärder ska specificeras i åtgärdsprogrammen. Beslut om anpassad studiegång ska innehålla vilka ämnen eller delar av ämnen som eleven inte ska läsa och i vilken omfattning skolan har anpassat studietiden för eleven i förhållande till den garanterade undervisningstiden. Samtliga aktiva åtgärdsprogram med beslut om anpassad studiegång som fattats från datum till detta beslut fram till den 30 september 2025 ska bifogas redovisningen av vidtagna åtgärder. (3 kap. 12 § skollagen.)
4. Se till att elever som är i behov av särskilt stöd ges stöd i enlighet med elevens beslutade åtgärdsprogram. (3 kap. 7 och 9 §§ skollagen)

1. Ange tydligt vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa respektive påtalad brist. Ange följande:

- a) vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts
- b) vem eller vilka (person/funktion) som har varit ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet
- c) när arbetet inleddes och avslutades.

Svar: Samtliga lärare samt elevhälsoteamets personal har vid två tillfällen informerats om skyldigheten att anmäla till skolans rektor att en elev inte kommer att uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som ska minst uppfyllas. Den första informationen gavs under arbetslagsmöten den 12 augusti för samtliga arbetslag (F-6, Resursklass och 7-9) samt på APT den 14 augusti. Beslutet har lästs i sin helhet av rektor och biträdande rektor.

Rutinen för särskilt stöd ingår även i skolans samlade rutindokument, *ABC-rutiner*, vilket all personal tagit del av under uppstartsdagarna. Dokumentet ska framöver användas som en handbok för samtliga rutiner som gäller på skolan. I *ABC-rutiner* finns skolans samtliga rutiner.

All personal har nu kunskaper om hur skyldigheten att anmäla till rektor om en elev inte förväntas nå kunskapskraven i ett ämne.

Huvudmannen har genomfört en insats för att förbättra arbetet kring underlag för särskilt stöd, USS, tillsammans med alla skolor. En centralt anställd specialpedagog har ansvarat för fortbildningen.

Huvudmannen har ett centralt specialpedagogiskt nätverk som samlar samtliga specialpedagoger och speciallärare inom organisationen. I det nätverket pågår under hösten 2025 en kompetenshöjande insats för underlag för särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Avdelningschefen för grundskolan diskuterar och följer regelbundet upp med rektorsgruppen hur arbetet med särskilt stöd.

Beslutet för Wigulfskolan har kommunicerats i rektorsgruppen.

2. Beskriv hur ni har försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat.

Efter varje beslut gällande att upprätta eller inte upprätta åtgärdsprogram tas beslut av rektor som dokumenterar beslutet i vårt journalsystem, Prorenata.

Dokumentation bifogas till Skolinspektionen.

3. I det fall ni har utvärderat om åtgärderna gett avsett resultat, beskriv följande:

- a) resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts (bifoga ev. resultatsammanställningar eller motsvarande)
- b) vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering
- c) vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur eventuellt urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, eventuellt bortfall (bifoga eventuella enkäter eller motsvarande).

a) För att säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får det stöd de behöver har nya rutiner införts. Speciallärare och specialpedagog genomför löpande utvärderingar av åtgärdsprogrammen tillsammans med klasslärare eller mentor för att säkerställa att de insatser som beslutats får önskad effekt. Åtgärdsprogrammen utvärderas var 6–8:e vecka i löpande text, och ärenden tas även upp i elevhälsoteamet (EHT) varje måndag. Varje vecka går EHT igenom inkomna ärenden samt gör en bedömning om utredning av särskilt stöd eller åtgärdsprogram. Klasslärare, ämneslärare, mentor är ansvarig för att anpassningar dokumenteras, uppdateras och utvärderas i lärplattformen innan en utredning av särskilt stöd kan påbörjas. Ingen elev får ett åtgärdsprogram innan dessa steg har gjorts.

Utöver arbetet med särskilt stöd har rektor tydliggjort riktlinjerna i rutindokumentet ABC-rutiner och säkerställt att förändringarna blivit mer begripliga och användbara för personalen. Personalen har ett tydligt ansvar att anmäla när en elev riskerar att inte nå kunskapskraven eller uppvisar

andra behov och svårigheter. Dessa anmälningar görs digitalt via kommunens intranät direkt till rektor.

En ytterligare ny rutin är att behov och åtgärder nu ska specificeras mer detaljerat i åtgärdsprogrammen. Skolan har även tagit fram särskilda blanketter för rektorsbeslut gällande särskild undervisningsgrupp samt för anpassad studiegång till lärarna eftersom detta är ett beslut som bara rektor får ta.

b, Ansvariga- Rektor, Ledningsgrupp, EHT, klasslärare, mentorer

c, information och diskussion med lärare, elevhälsopersonal (EHT) och mentorer. Skolan har varit i gång i drygt en månad. Vid kommande kvalitetsdagar kommer rutinerna att följas upp på nytt.

4. Om bristen inte fullt ut är avhjälpt, beskriv följande:

- a) vad åtgärderna hittills har resulterat i
- b) det fortsatta arbetet
- c) när ni bedömer att bristen kommer att vara avhjälpt
- d) hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat.

A, Bättre och tydligare rutiner för särskilt stöd i verksamheten. Uppföljning av hur arbetet med åtgärdsprogrammen kommer att ske på kvalitetsdagarna under innevarande läsår.

B, Kontinuerligt följa upp arbetet med rutinerna på EHT, ledningsgrupp och arbetslagsmöten

C, Rutinerna har precis skapas och blivit tydliga för att personalen ska följa rutinerna.

D, På EHT varje vecka har skolan en punkt i protokollet där de kan följa upp samt utvärdera att insatserna kring bristerna ger resultat.

5. Dokument som bifogas redovisningen

- Åtgärdsprogram
- ABC- rutiner
- Prorenata, journalsystem