



Handlingsplan vid problematisk skolfrånvaro (utkast)

Utgångspunkt

Grundskolan är viktig för alla barn. Genom grundskolan skapas socialisering med andra människor samt att eleverna får grundläggande kunskaper i olika ämnen. Skolans uppgift är att skapa en grund för framtida demokratiska och självständiga samhällsmedborgare. En bra skolgång är en skyddsfaktor för utanförskap och bidrar till delaktighet i samhället vilket innebär att elevens närvaro i skolan är av största vikt.

All form av frånvaro behöver klasslärare/mentor vara uppmärksam på och kommunicera med vårdnadshavaren. All form av frånvaro ska anmälas av vårdnadshavaren till skolan.

Definition av problematisk frånvaro

- den överstiger 20 % som ströfrånvaro av undervisningen under en månad
- är mer än fem tillfällen som omfattar minst 25% av skoldagen under en 4-veckors period
- Sammanhängande giltig eller ogiltig frånvaro överstiger tio skoldagar
- Frånvaro mer än 15% över ett tidspann på 60 dagar

(Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera. SOU 2016:94 : Betänkande från Att vända frånvaro till närvaro - en utredning om problematisk elevfrånvaro)

I arbetet med problematisk skolfrånvaro är det av största vikt att skolan dokumenterar statistik, mötesanteckningar samt EHT- och EVK-protokoll. Vid svåra fall även diariet för dokumenten.

Kommunikation

1. Utgångspunkten är att klasslärare/mentor har en god kommunikation med elev och vårdnadshavare, både fysiskt och via telefonsamtal och e-post.
2. Skulle kommunikationen vara problematisk kontaktar klasslärare/mentor rektor. Eventuellt behöver klasslärare/mentor kalla vårdnadshavaren till möte, möjligtvis med rektors deltagande.
3. Klasslärare/mentor samtalar med vårdnadshavaren om vad frånvaron beror på och tydliggör att skolan är mycket viktig. Klasslärare/mentor samtalar med vårdnadshavaren om hur skolan kan bli bättre för att möta elevens behov så att närvaron förbättras.
4. Klasslärare/mentor tydliggör vårdnadshavarens ansvar att barnet fullgör skolplikten (7kap 20§ och 23§ Skollagen), det vill säga att eleven närvarar. Skolan kan hjälpa till att hitta goda lösningar för mottagande i skolan, men kan inte ta ansvaret att få eleven till skolan.
5. Klasslärare/mentor meddelar rektor som informerar skolhuvudman enligt rutiner, se Powerpoint, samt verksamhetschefen ifall skolfrånvaron tangerar ovanstående definition.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se



Kartläggning

1. Hur ser frånvaron ut på skolan? Statistik finns att tillgå på Skola 24. Klasslärare/mentor behöver ha sin klass/grupp under kontroll.
2. Vilka namn och i vilka klasser?
3. Går det att se ett mönster? När är eleverna borta? Är vissa elever borta vid särskilda veckodagar eller vissa lektioner? Ströfrånvaro? Skolk?

Åtgärder

1. Klasslärare/mentor kallar vårdnadshavaren och elev till möte i skolan ifall närvaron inte har förbättrats sedan tidigare kontakt. Fokus är att hitta lösningar för att öka elevens närvaro. Handlingsplan upprättas.
2. Klasslärare/mentor kommer överens med vårdnadshavaren hur kommunikation ska ske, t.ex. veckovis avstämning via e-post.
3. Ifall förbättring inte sker anmäler klasslärare/mentor ärendet till elevhälsoteamet (EHT). EHT tar upp ärendet för att se på elevens frånvarounderlag och för att diskutera vilka åtgärder som behöver vidtas. Inom skolans EHT-team fördelas ärendet på lämplig yrkeskategori, t.ex. kurator eller socialpedagog, som vidtar lämplig åtgärd för att få eleven till skolan. Vid behov kallas vårdnadshavaren till skolan. Tidigare handlingsplan revideras och ny sätts upp.
4. EHT följer upp ärendet efter några veckor, maximalt fyra veckor. Utvärdering av handlingsplan och eventuellt upprättande av ny handlingsplan.
5. Vid svåra fall kan även hjälp begäras av Socialtjänstens ambulerande team och/eller centrala elevhälsan för rådgivning.
6. Ifall mycket liten eller ingen förbättring har skett kallas vårdnadshavare och elev till rektor för elevvårdskonferens (EVK). Rektor tydliggör allvaret av frånvaron och vårdnadshavarens ansvar. Rektor tydliggör även vikten av en sammanhängande skolgång. Rektor tydliggör dessutom att det är skolans skyldighet att göra en orosanmälan till socialtjänsten ifall inte eleven avsevärt förbättrar närvaron.
7. Rektor avrapporterar till skolhuvudman, det vill säga verksamhetschef.

Utvidgade åtgärder

1. Ifall ovanstående vidtagna åtgärder inte får någon effekt behöver ärendet lyftas till nästa nivå. Orosanmälan till socialtjänsten och ett omsorgsmöte där vårdnadshavarens bristande föräldransvar lyfts fram. All kartläggning, åtgärder och dokumentation presenteras.
2. Ett SIP-möte (Samordnad individuell plan) behöver anordnas för att tydliggöra vilka resurser som finns runt barnet (eleven). Vem gör vad så att eleven återkommer till skolan. SIP-mötet ska resultera i åtgärder och ett uppföljningsdatum ska bokas innan första mötet är slut. Socialtjänst kan i första hand kalla till SIP-möte, i andra hand rektor.
3. Skolhuvudman, det vill säga verksamhetschefen, begär av barn och utbildningsnämnden att vite ska begäras av vårdnadshavaren.

Johan Kant

Verksamhetschef Grundskolans

Norrtälje Kommun

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se