



Norrtälje kommun

# Reviderade riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet i Norrtälje kommuns förskolor och skolor



2023-05-22

**POSTADRESS**

Box 803, 761 28 Norrtälje  
Barn- och utbildningskontoret

**BESÖKSADRESS**

Estunavägen 14

**KONTAKT**

0176-710 00  
[kontaktcenter@norttalje.se](mailto:kontaktcenter@norttalje.se)  
[www.norttalje.se](http://www.norttalje.se)



# Riktlinjer för barn-och utbildningskontorets systematiska kvalitetsarbete

## Inledning

Enligt skollagen ska varje huvudman, skola, förskola och fritidshem bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete<sup>1</sup>. Inriktningen på kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen som beskrivs i skollag, läroplaner och andra styrande dokument. Allt kvalitetsarbete ska bedrivas enligt vetenskaplig grund eller beprövad erfarenhet. Styrningen av de olika utbildningsformerna är komplexa, med både nationella och kommunala intressen inblandade. Allt detta bidrar till att kvalitetsarbetet kan upplevas som komplicerat. Det systematiska kvalitetsarbetet är reglerat i skollagens 4 kapitel 3-8 § § och ställer krav på att huvudmannen och alla utbildningsformer reglerade i skollagen, systematiskt följer upp resultaten och utvecklar utbildningen.

Syftet med dessa riktlinjer är att klargöra hur verksamheterna inom barn-och utbildningskontoret ska arbeta med kvalitetsarbetet så att de nationella kraven uppfylls enligt skollagens krav. Riktlinjerna är så kallade reglerande dokument och konkretiserar hur medarbetare på de olika nivåerna i styrkedjan ska bedriva kvalitetsarbetet. Syftet är också att tydliggöra rektorernas ansvar såväl som huvudmannens. Utgångspunkten är att riktlinjerna underlättar skollagarnas arbete samt skapar förutsättningar för huvudmannen att identifiera aktuella behov. Det systematiska kvalitetsarbetet är lika viktigt oavsett om utbildningen genomförs av den egna verksamheten eller av en extern utförare. Det innebär ett ansvar för huvudmannen att de utbildningar som lagts ut på entreprenad kvalitetssäkras utifrån de nationella målen.

### *Nationell och kommunal styrning*

Skolan är en nationellt styrd verksamhet i en kommunal organisation. Regering och riksdag formulerar uppdraget och sätter målen medan kommunen fördelar resurserna. Det innebär en balansgång för verksamheterna att både förhålla sig till de statliga och de kommunala kraven.

Det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildningssektorn är inriktat på de nationella målen<sup>2</sup>. Norrtälje kommuns riktlinjer utgår från de nationellt satta målen. Skollagen ger även skolorna en möjlighet, om utrymme finns, att även ta med kommunala mål. Det gäller under förutsättning att de inte strider mot de nationella målen. De kommunala målen kan aldrig dominera över de nationella målen<sup>3</sup>.

Från och med läsåret 2018/2019 följer det systematiska kvalitetsarbetet skolans läsår i stället för kalenderår som tidigare. Det är ett led i att utforma kvalitetsarbetet efter de nationella målen. Det betyder samtidigt att kommunens ekonomiska år inte följer förskolorna och skolornas verksamhetsår. Det är av stor vikt att huvudmannen får tillgång till skolornas resultat så tidigt som möjligt i syfte att stödja och åtgärda de eventuella brister som uppkommer i kvalitetsarbetet. Det

<sup>1</sup> Skollagen 2010:800 4 kap.

<sup>2</sup> Skollagen 2010:800 4 kap. 4§

<sup>3</sup> Skollagen 2010:800 4 kap. 5§

---

#### POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje  
Barn- och utbildningskontoret

#### BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

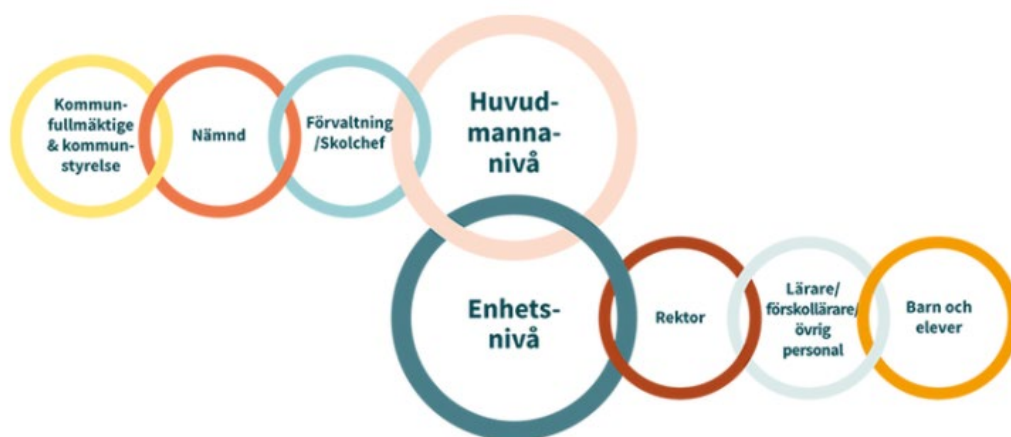
#### KONTAKT

0176-710 00  
[kontaktcenter@norttalje.se](mailto:kontaktcenter@norttalje.se)  
[www.norttalje.se](http://www.norttalje.se)



medför att nämnden kan inkludera större utvecklingsområden i verksamhetsplanen påföljande år.

### Styrkedjan



Figur 1. Styrkedjan. Skolverket.

I kommunen är fullmäktige ytterst ansvarig för att alla elever får den utbildning de har rätt till. I Norrtälje kommun är det ansvaret delegerat till barn- och skolnämnden.

Barn- och utbildningskontoret har i lagens mening ingen uppgift men är den funktion som leder verksamheten för nämndernas räkning tillsammans med skolcheferna. Skolcheferna är länken mellan enheterna och huvudmannen.

Enheterna är de enskilda förskolorna och skolorna. Det är av största vikt att kommunikationen mellan de olika nivåerna fungerar tillfredställande så att huvudmannen kan sätta in de åtgärder som behövs beroende på enheternas behov.

Figur 1 visar att alla nivåer är beroende av varandra i kvalitetsarbetet så att barn- och elever ska kunna erbjudas en utbildning enligt de nationella målen. Samarbetet mellan nivåerna är nödvändigt för att nå en utbildning av hög kvalitet.

#### Systematiskt kvalitetsarbete

Skolverket har utgivit *Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete*<sup>4</sup>. De allmänna råden ska följas om huvudmannen inte fullföljer skollagens krav på annat sätt. I Norrtälje kommun ligger de allmänna råden till grund för riktlinjerna inom kvalitetsarbetet. Råden vänder sig till huvudmän och skolledare inom samtliga utbildningsformer.

<sup>4</sup> Skolverket, 2012. Allmänna råd. Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet.



Det systematiska hjulet illustrerar det arbete som ska pågå kontinuerligt både kort-och långsiktigt.

Modellen visar hur kvalitetsarbetet ska ske under ett läsår. Alla medarbetare ska medverka till att utveckla och kvalitetssäkra utbildningen.

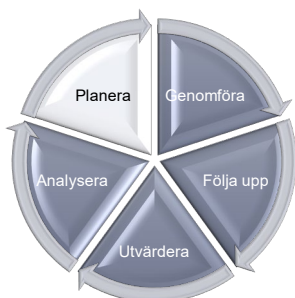
För att kunna erbjuda en kvalitativ utbildning ska varje medarbetare delta i kvalitetsprocessen. Skollagen preciserar att varje medarbetare ska dokumentera, utvärdera, analysera, planera och utveckla sin verksamhet kontinuerligt<sup>5</sup>.

Figur 2. Skolverkets allmänna råd<sup>6</sup>.

### Planera

#### *Förskola och skola*

Inför varje läsår planeras verksamheten upp på både lång och kort sikt. Utgångsläget är de nationella målen samt resultaten föregående år.



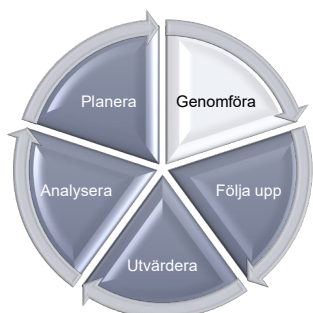
Utifrån den analys som varje enhet genomfört av resultaten föregående läsår identifieras ett antal utvecklingsområden för att höja kvaliteten i utbildningen. Varje förskola och skola har efter tidigare analys prioriterat ett antal utvecklingsmål. Till varje mål ska även aktiviteter planeras in för bästa möjliga måluppfyllelse. Målen ska vara konkreta och uppföljningsbara. De kopplade aktiviteterna ska vara möjliga att genomföra och regelbundet utvärderas under

läsåret. Målen kan vara kortsiktiga, en termin eller läsår, de kan också löpa över flera år.

### Genomföra

#### *Förskola och skola*

När planeringen för läsåret är beslutad och kommunicerad på enheterna genomför alla medarbetare utbildningen enligt fastställd plan. Vid varje kvalitetsdag, och andra tillfällen, följer skolledare, lärare, medarbetare inom elevhälsa samt all annan personal som är involverade i barnen- och elevernas utbildning, upp resultaten. Det sker i barngrupp, klassrummen och i elevhälsan såväl som i enhetens ledningsgrupp.



<sup>5</sup> Skollagen 2010:800 4 kap. 4-6§§

<sup>6</sup> Skolverket, 2012. Allmänna råd. Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet.



### *Huvudman*

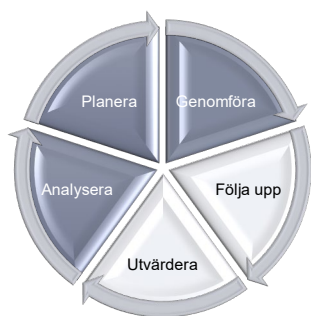
Barn- och utbildningskontoret genomför de åtgärder och insatser som planerats med utgångspunkt från skolans resultat föregående år i verksamhetsplanen. Åtgärderna följs upp i delår 1 och 2 samt i årsredovisningen.

### **Uppföljning och utvärdering**

#### *Förskola och skola*

För att kunna säkerställa att förskolan- och skolan uppfyller styrdokumentens krav ska varje verksamhet kontinuerligt utvärdera och följa upp utbildningen. Det innebär att varje enhet samt samlar in både kvantitativa och kvalitativa resultat på några på förhand bestämda områden. Vid varje kvalitetsdag, och andra tillfällen, följer skolledare, lärare, förskollärare, barnskötare, fritislärare, medarbetare inom elevhälsa samt all annan personal som är involverade i elevernas utbildning, upp resultaten.

Skollagen, skolförordningen, läroplanerna samt andra reglerande dokument för de olika utbildningsformerna avgör tillsammans med enhetens utvecklingsområden vad som skall utvärderas.



Vid läsårets början planeras verksamheten på varje enhet. Under pågående läsår följer förskollärare, fritidslärare, lärare, skolledare, elevhälsopersonal och annan personal upp resultaten för att kunna säkerställa att de planerade insatserna genomförs. Vid behov ändras innehållet efter en utvärdering.

#### *Huvudman*

För att skapa möjlighet för alla verksamheter att följa upp resultaten lägger barn- och utbildningskontoret ut specifika dagar under läsåret som är viktiga för kvalitetsarbetet.

förskolorna, fritidshemmet, grundskolan och anpassad grundskola har fem kvalitetsdagar avsatta för kvalitetsarbetet.

För att kunna dokumentera och följa processer har olika system köpts in för olika ändamål. Unikum, Rodret, Tempus och Skola 24 är några av de system som barn- och skolnämnden tillhandahåller så att förskollärare, lärare och annan personal kan dokumentera och följa upp barn-och elevers lärande och bedöma kvaliteten på utbildningen.

### **Analysera**

#### *Förskola och skola*

Utifrån de uppföljningsområden som bestämts analyseras utbildningens resultat på varje enhet. Alla medarbetare analyserar tillsammans med skolledningen varför ett visst resultat uppnåtts.

Analysen sker under läsåret minst vid varje kvalitetsdag. Det kan innebära att de insatser som genomförts fram till utvärdering behöver förändras eller ändra riktning. Det kan också resultera i att de aktiviteter som valts visar sig fungera bra och inga förändringar i arbetssättet krävs. I slutet på läsåret analyseras hela läsårets arbete.

---

#### **POSTADRESS**

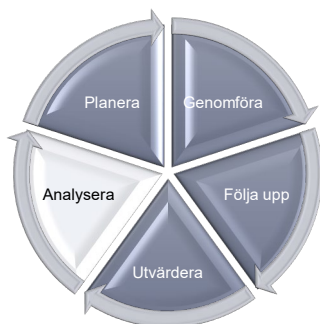
Box 803, 761 28 Norrtälje  
Barn- och utbildningskontoret

#### **BESÖKSADRESS**

Estunavägen 14

#### **KONTAKT**

0176-710 00  
[kontaktcenter@norttalje.se](mailto:kontaktcenter@norttalje.se)  
[www.norttalje.se](http://www.norttalje.se)



Inom förskola, fritidshem, grundskola och anpassad grundskolan genomför personalen en SKA-enkät innan kvalitetsdagen i maj eller juni.

### **Kvalitetsrapport och kvalitetsredovisning**

Vid läsårets slut genomförs en utvärdering och en samlad analys av hela läsårets resultat. Den analysen sammanfattas i en kvalitetsrapport från varje förskola och skola. Utifrån kvalitetsrapportens resultat väljer varje enskild

verksamhet de utvecklingsmål som följande läsår bör arbeta med för att höja kvaliteten. All personal deltar i detta arbete för att tillsammans nå en samsyn över hur väl verksamheten når upp till styrdokumentens krav.

Alla verksamheter arbetar efter liknande kvalitetsrapportsmall. Den ska arbetslagen utgå ifrån när de analyserar sitt arbete från föregående läsår. Rektor skriver därefter en sammanfattande kvalitetsrapport till skolchefen för respektive verksamhetsområde. Den kvalitetsrapport som rektorerna skickar till skolchefen är en sammanfattande rapport över det rektorsområde som respektive rektor ansvarar för.

#### *Huvudman*

Skolchefen inom varje utbildningsområde sammanställer en kvalitetsredovisning utifrån de olika verksamheternas resultat på övergripande nivå som presenteras för barn- och skolnämnden. Kvalitetsredovisningen ger förslag till utvecklingsområden till huvudmannen att ta ställning till. Med utgångspunkt av förskolan och skolornas resultat analyseras också förvaltningens arbete. I rapporten kan lärdomar från läsåret inkluderas.

Kvalitetsredovisningen presenteras för nämnden så tidigt på hösten som möjligt. Utifrån det presenterade resultatet kan huvudmannen sätta nya mål för att utveckla och säkerställa att utbildningen följer de nationella målen. Kvalitetsredovisningen ligger till grund till nämndens verksamhetsplan för kommande år.

### **Kvalitetsdialoger**

Ordinarie ledamöterna från barn- och skolnämnden genomför en kvalitetsdialog med rektorerna för varje utbildningsform. Förvaltningsdirektör och skolchef deltar också på kvalitetsdialogerna.

Det huvudsakliga syftet med diskussionerna under dialogerna är föregående läsårs resultatanalys samt planering inför nästkommande läsår. Läsårets andra kvalitetsdialog fokuserar på uppföljning av tidigare diskussioner. Dialogerna bidrar därmed med kunskap om hur nämnden kan fullgöra sitt uppdrag som huvudman. Det innebär framför allt att säkerställa att utbildningen följer de bestämmelser som finns, samt att se till att förskolan- och skolan har de resurser som krävs för att alla barn- och elever ska nå målen. Ambitionen är att enheterna, förvaltning och huvudman över tid ska utveckla en samsyn över hur utbildningarna ska genomföras inom huvudmannens ansvarsområde

#### *Huvudman*

Det är av vikt att även barn- och utbildningskontorets åtagande och aktiviteter analyseras i förhållande till utbildningarnas resultat. Analyserna bör inkludera hur väl de beslut som

---

#### **POSTADRESS**

Box 803, 761 28 Norrtälje  
Barn- och utbildningskontoret

#### **BESÖKSADRESS**

Estunavägen 14

#### **KONTAKT**

0176-710 00  
[kontaktcenter@norrtaelje.se](mailto:kontaktcenter@norrtaelje.se)  
[www.norrtaelje.se](http://www.norrtaelje.se)



tagits och insatser som genomförts under läsåret bidragit till verksamhetens möjlighet att uppfylla de nationella målen.

Utifrån de mål som fastställdes i kvalitetsredovisningen, och utifrån förvaltningens utvärdering av de egna insatserna, planerar och prioriterar skolcheferna sina egna åtagande och utvecklingsområden inför kommande läsår.

**Slut**