



Revidering av Regler för placering i förskola

Allmänt

Norrtälje kommun tillämpar maxtaxa enligt beslut av kommunfullmäktige. Regler och avgifter gäller för alla som bedriver förskoleverksamhet och nyttjar förskolans verksamhet i kommunen. Avgiftsnivåerna för maxtaxan indexregleras och uppräknas årligen.

Plats i kommunens förskoleverksamhet erbjuds till barn som är folkbokförda i kommunen samt barn som i övriga fall ska räknas som bosatta i kommunen enligt skollagen.

Barn från andra kommuner kan erbjudas plats i kommunens förskoleverksamhet i mån av plats eller om det med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i kommunens förskola. Fristående förskolor beslutar själva om mottagande av barn från annan kommun.

Vid växelvis boende ska båda vårdnadshavarna vara platsinnehavare, om båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorg.

Norrtälje kommun godkänner inte dubbla förskoleplatser. Växelvis boende är *inte* ett skäl för att erbjudas plats i två olika förskolor.

Norrtälje kommun äger rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i förskola och omfattningen av platsbehovet.

Öppettider

Förskolorna ska erbjuda ett öppethållande om minst 12 timmar mellan kl. 6.00 - 18.00 eller klockan 6.30- 18.30, måndag till fredag. Tillfälliga avvikelser från ramtiden kan förekomma.

Undantag: Midsommarafton, julafton och nyårsafton då verksamheterna är stängda.

Barn i åldern 1- 6 år som har rätt till en plats i förskola

- Barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar.
- Barn till arbetslösa vårdnadshavare.
- Barn till föräldralediga vårdnadshavare.
- Barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola



Allmän förskola

Barn har från och med höstterminen det år de fyller tre år rätt till en avgiftsfri plats i förskolan. Omfattningen är 525 timmar per år och följer skolans läsårstider. Ingen vistelse medges under skolloven. Tiderna beslutas av rektor med barnet och verksamhetens bästa i fokus.

Stängningar

Förskolan har möjlighet att stänga sex dagar per år för personalutbildningar, utvärdering och kvalitetsarbete.

Förskolan har möjlighet att stänga en dag i månaden från och med tidigast klockan 16.00 för planering.

Rektor är skyldig att informera vårdnadshavarna om stängningen i god tid. Det innebär i Norrtälje Kommun minst två månader innan planerad stängning.

Rektorn är skyldig att ordna tillsyn för de barn, vars vårdnadshavare inte kan ordna ledighet.

Vårdnadshavare är skyldig att i god tid, minst två veckor innan, anmäla till verksamheten om tillsyn behövs under den tiden.

Semestrar och sommarledighet

Förskolan har skyldighet att ta emot barn under sommaren under förutsättning att vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa, föräldralediga eller sjukskrivna. En förskola har under semesterperioden möjlighet att samverka med en annan förskola med samma huvudman. Det kan innebära att barn får vistas i en annan förskola under perioden.

Föräldralediga vårdnadshavare som har valt upp till 20 timmar per vecka ska förlägga sommarledighet med *minst* fyra sammanhängande veckor under perioden vecka 25 – 32.

Barn vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar har inte rätt till vistelsetid i förskolan under vårdnadshavarnas semester.

Inskolning

I samband med att barn börjar i en ny förskola förutsätts att vårdnadshavare medverkar i inskolningen av sitt barn. Det datum vårdnadshavare erbjudits plats och tackat ja till, räknas som startdatum för placeringen oavsett om inskolningen påbörjas den dagen eller inte. Från det datumet betalar vårdnadshavare avgift och barnets inskolning i förskolan ska påbörjas inom en månad från det datumet.

Rektor för förskolan kan besluta om att speciella inskolningsperioder under terminen kan tillämpas.

Anmälan om platsbehov och köregler

Huvudregel:

Vårdnadshavare anmäler behov av plats i förskola via kommunens e-tjänst.



Ansökan om förskoleplats kan göras så fort barnet har ett personnummer.

Barnet ska ha fyllt 1 år när placeringen startar.

Det ködatum vårdnadshavare får vid anmälan används för att reglera turordningen vid kö.

Vid samma ködatum ska det barn som bor närmast verksamheten prioriteras (om inget undantag från huvudregeln föreligger för något av barnen)

Vårdnadshavare "abonnerar" på en plats och har inte rätt till något uppehåll i placeringen utan betalar för en plats 12 månader per år oavsett lov, semester, sjukdom och annan ledighet.

Vårdnadshavare väljer ut högst fem förskolor och anger önskad prioritetsordning. Om vårdnadshavare ändrar sina val av förskola kan ködatumet för respektive förskola ändras.

När vårdnadshavare tackar ja eller nej till ett erbjudande tas val av lägre prioritet bort.

Undantag från huvudregeln:

- Förtur ska ges till barn i behov av särskilt stöd. Beslut fattas av respektive huvudman.
- Förtur ska i mån av plats ges för syskon, om plats önskas på samma förskola där syskonet har en pågående placering när det andra barnet ska börja.
- Förtur ska ges till barn från verksamheter som har upphört.
- Norrtälje kommun som finskt förvaltningsområde ger förtur till finskspråkig förskola om vårdnadshavare begär det.
- Barn som har behov av nattomsorg har förtur till sådana förskolor som också bedriver nattomsorg.

Platserbjudande

Erbjudande om placering skickas till vårdnadshavare via e-post.

Vårdnadshavare ska svara på platserbjudande inom 8 dagar.

Vid växelvis boende ska båda vårdnadshavarna svara på platserbjudandet.

När vårdnadshavare tackar ja till ett platserbjudande, innebär det att vårdnadshavare accepterar de regler för placering i förskola som Norrtälje kommun beslutat.

Vårdnadshavare som har tackat ja till en plats har två månaders uppsägningstid oavsett om platsen har påbörjats eller inte. Vårdnadshavare har dock rätt att ångra sitt accepterande av platserbjudandet inom en vecka utan att uppsägningstid räknas.

Vårdnadshavare ska ha accepterat platserbjudandet innan inskolning påbörjas.

Förskolan ska sträva efter att erbjuda plats i enlighet med vårdnadshavarnas önskade startdatum. Rektor får besluta om mindre avvikelser från önskat startdatum om det finns särskilda skäl utifrån förskolans förutsättningar



Vårdnadshavaren ansvarar för att lämna schema och aktuella inkomstuppgifter på e-tjänsten. Inkomstuppgifterna kontrolleras årligen med Skatteverket, vilket betyder att kommunen kan komma att reglera avgiften i efterhand.

Platsgaranti

Platsgaranti innebär att när en vårdnadshavare har anmält önskemål om förskoleplats ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader, under förutsättning att barnet det datum förskoleplats önskas fyllt ett år.

För att omfattas av platsgarantin ska vårdnadshavare önska plats i minst en kommunal förskola. Kommunen kan dock uppfylla platsgarantin genom att plats erbjuds i en fristående förskola. När vårdnadshavare fått ett erbjudande om plats upphör platsgarantin

Exempel 1: vårdnadshavare gör ansökan den 14 januari, då blir datum för platsgaranti 14 april.

Exempel 2: Vårdnadshavare kan önska plats längre fram i tiden. Vårdnadshavare gör ansökan 14 januari och vill ha plats om fem månader, då blir datum för platsgaranti senast 14 juni.

Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavares önskemål om val av förskola. Om plats inte kan erbjudas vid den förskola vårdnadshavare valt att stå i kö till, ska plats erbjudas så nära hemmet som möjligt där barnet är folkbokfört.

Föräldralediga vårdnadshavare

I Norrtälje kommun finns följande *alternativ* för föräldralediga vårdnadshavare med äldre barn i förskola:

- Femton timmar per vecka i förskola. Rätten till en plats omfattar hela året. Tiderna i förskolan beslutas av rektor med barnet och verksamhetens bästa i fokus, inom tidsspannet kl. 8-14 per dag. Avgiftsfritt för barn mellan 3-6 år enligt reglerna för allmän förskola under september till och med maj. Avgift debiteras under juni-augusti.
- Upp till 20 timmar per vecka i förskola. Under veckorna 25-32 ska *minst* fyra veckors ledighet förläggas. Tiderna i förskolan beslutas av rektor med barnet och verksamhetens bästa i fokus, inom tidsspannet kl. 8-14 per dag.

I samband med föräldraledighet är vårdnadshavare ansvarig för att ändra schema på e-tjänsten senast 30 dagar efter syskonets födelse. Under den 30-dagarsperioden har barnet rätt till en närvarotid i samma omfattning som innan syskonets födelse.

Undantag: Barn i hushåll där den som ska vara föräldraledig *inte* är vårdnadshavare. De barnen har rätt att närvara i verksamheterna utifrån vårdnadshavarens schematider.



Arbetslösa vårdnadshavare

I Norrtälje kommun finns följande *alternativ* för arbetslösa vårdnadshavare med barn i förskola:

- Femton timmar per vecka i förskola. Rätten till en plats omfattar hela året. Tiderna i förskolan beslutas av rektor med barnet och verksamhetens bästa i fokus. Avgiftsfritt för barn mellan 3-6 år under september till och med maj. Avgift under juni-augusti, inom tidsspannet kl. 8-14 per dag.
- Upp till 20 timmar per vecka i förskola. Under veckorna 25-32 ska *minst* fyra veckors ledighet förläggas. Tiderna i förskolan beslutas av rektor med barnet och verksamhetens bästa i fokus, inom tidsspannet kl. 8-14 per dag. Rektorn kan besluta att vistelsetiden läggs på fyra eller fem dagar per vecka.

När förhållanden varaktigt förändras, till exempel för att arbete eller studier påbörjas, ska vårdnadshavaren omgående göra en schemaändring på e-tjänsten.

Närvarotider

Vårdnadshavare är ansvarig för att ändra vistelsetiden på e-tjänsten.

Varje vårdnadshavare ska även lämna schema till sin förskola som omfattar den tid som motsvarar vårdnadshavares arbets- eller studietid samt resor till och från arbetet. Varje förskola informerar vårdnadshavarna hur schema ska lämnas. Ändring av fastlagt schema ska göras senast en vecka innan förändringen.

Semester eller annan ledighet är inte ett skäl för att ändra vistelsetiden i e-tjänsten.

Förändringar som avser enstaka tillfällen ska *inte* registreras på e-tjänsten, utan ändringen sker i samråd med verksamheten.

Barn till vårdnadshavare som arbetar natt har rätt till skälig sov- och vilotid både inför och efter arbetspasset.

Närvarotid för barn beviljats plats i förskola enligt skollagen (2010:800) 8 kap. 7 §, förläggs utifrån barnets behov.

För vårdnadshavare som är arbetslös eller har tillfälliga anställningar med olika varaktighet ska ett flexibelt förhållningssätt gälla i förskolorna, för att vårdnadshavare ska ha möjlighet att snabbt komma i arbete.

Vid växelvis boende ansvarar vårdnadshavarna var för sig för inlämnande av aktuellt schema.

Om en vårdnadshavare, utan att i förväg meddela förskolan, inte nyttjar platsen på en månad ska förskolan avisera vårdnadshavaren om uppsägning av platsen. Uppsägningstiden är därefter två månader, och avgift debiteras vårdnadshavare under hela perioden.

Vårdnadshavare kan ansöka skriftligen om dispens för ledighet upp till 3 månader.



Uppsägning av plats

Uppsägning kan endast göras på e-tjänsten eller till Norrtälje kommuns kontaktcenter.

Vårdnadshavare som har tackat ja till en plats har två månaders uppsägningstid oavsett om platsen har påbörjats eller inte. Vårdnadshavare har dock rätt att ångra uppsägningen inom en vecka.

Vid växelvis boende ska respektive vårdnadshavare säga upp sin plats.

Avgift ska betalas för platsen under uppsägningstiden oavsett om den nyttjas eller inte.

Automatisk uppsägning sker den 30 juni det år barnet fyller 6 år.

Avgifter

Kommunen tillämpar maxtaxa och inga extra avgifter får tas ut.

Det datum vårdnadshavare erbjudits plats och tackat ja till, räknas som startdatum för placeringen oavsett om inskolningen påbörjas den dagen eller inte. Från det datumet betalar vårdnadshavare avgift. Månadsavgiften debiteras i efterskott.

Månadsavgift betalas 12 månader per år. Avgift betalas även om vårdnadshavares barn inte varit närvarande med anledning av ledighet eller sjukdom.

Avgiften betalas månadsvis och beräkningen grundar sig på 30 dagar, oavsett hur många dagar aktuell månad har.

Avgiften för en plats fastställs utifrån det schema och de inkomstuppgifter som vårdnadshavare registrerat på e-tjänsten.

En plats enligt reglerna för allmän förskola (525 timmar per år) för barn i åldern 3-6 år är avgiftsfri. Det betyder att från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år, om vårdnadshavare abonnerar på en plats året om, reduceras avgiften motsvarande allmän förskola.

Inkomstuppgift begärs in en gång per år. Begärd inkomst ska lämnas på e-tjänsten inom 14 dagar. Vid en nyanmälan ska vårdnadshavaren själv uppge inkomst när man tackar ja till platsen. I annat fall debiteras högsta avgift.

Vårdnadshavare ansvarar för att omgående anmäla ändrad inkomst via e-tjänsten. Då justeras avgiften från det datum ändringen avser, dock högst 2 månader bakåt i tiden.

Inlämnad inkomstuppgift kontrolleras mot Skatteverket, vilket innebär att om de inkomstuppgifter som lämnats är felaktiga kan avgiften justeras i efterhand. Vid sådan kontroll kan avgiften komma att justeras för ett längre tidsintervall.

Om vårdnadshavare inte betalar avgiften i tid debiterar kommunen dröjsmålsränta från och med förfallodagen enligt gällande lagstiftning.



Avgiftsgrundande inkomst

Hushållets gemensamma ekonomi ligger till grund för avgiften. Det är hushållets sammanlagda bruttoinkomster per månad, lön före skatt, och alla andra skattepliktiga inkomster som ska anges. Anmälan ska göras på e-tjänsten.

Förändrade familjeförhållanden påverkar avgiften vid till exempel skilsmässa, giftermål eller nytt samboförhållande. Platsinnehavaren ska omgående anmäla ändrade familjeförhållanden som påverkar avgiften.

Om ett barn har växelvis boende debiteras avgift till båda vårdnadshavarna om båda vårdnadshavare är platsinnehavare. Avgiften grundar sig på respektive vårdnadshavares schema och respektive hushålls inkomster. Den sammanlagda avgiften kan dock inte överstiga högsta avgiften för en plats, enligt reglerna för maxtaxa.

Slut