



Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Margita Jeminen
Titel: Controller
E-post: Margita.jeminen@norrtalje.se

Till: Barn- och skolnämndens arbetsutskott

Fastställande av beslutsattestanter och ersättare i barn- och skolnämndens verksamheter 2024

Förslag till beslut

1. Barn- och skolnämnden godkänner beslutsattestanter och ersättare enligt bilaga 1-3.
2. Barn- och skolnämnden godkänner att controller har generell attesträtt för uppbokningar och rättelser av kostnader och intäkter vid periodavslut.
3. Barn- och skolnämnden godkänner att särskilt utsedda ekonomihandläggare enligt förteckning har attesträtt vad avser löpande rättelser genom bokföringsorder av kostnader och intäkter.
4. Barn- och skolnämnden delegerar till förvaltningsdirektör att besluta om nya beslutsattestanter och ersättare under löpande verksamhetsår fram till nästa beslut i barn- och skolnämnden.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt rutin som tagits fram av kommunens ekonomiavdelning ska nämnden årligen besluta om beslutsattestanter och ersättare, beslut om tjänstepersoner med rätt att beslutsattestera fakturor samt beloppsgränser för attesträtten. Det föreslås att barn- och skolnämnden godkänner attestanter enligt bifogad attestlista, controller har generell attesträtt för uppbokningar och rättelser av kostnader och intäkter vid periodavslut samt att särskilt utsedda ekonomihandläggare har rätt att upprätta bokföringsorder avseende rättelser av felbokförda transaktioner.

Vidare föreslås att barn- och skolnämnden delegerar till förvaltningsdirektör att besluta om nya beslutsattestanter och ersättare under löpande verksamhetsår fram till att nästa beslut i barn- och skolnämnden.

Ärendet

Enligt rutin som tagits fram av kommunens ekonomiavdelning ska nämnden årligen besluta om attestbehörighet. Inför varje nytt räkenskapsår behöver ett ärende skrivas fram till respektive nämnd där nämnden fastställer vilka attestanter som ska ha beslutsattestträtt för nämndens ansvarskoder.

Enligt rutinen ska det framgå namn på beslutsattestant, namn på ersättare samt beloppsgräns för varje ansvarskod. Överordnad chef behöver aldrig utses som ersättare då denne enligt attestreglemente ärver underställd personals behörigheter.

I syfte att standardisera beloppsgränser i organisationen anges vidare i rutinen att enhetschef bör ha ett maxbelopp om 1,0 mnkr, avdelningschef 3,0 mnkr och förvaltningschef 10,0 mnkr. Transaktioner därutöver attesteras av kommundirektör alternativt ekonomidirektör med generell attesträtt utan beloppsbegränsning.

Personer som saknar budgetansvar ska som grundregel inte ha attesträtt.

Det föreslås att barn- och skolnämnden godkänner attestanter enligt bifogad attestlista samt att barn- och skolnämnden delegerar till förvaltningsdirektören att besluta om nya beslutsattestanter och ersättare fram tills nästa beslut fattas i barn- och skolnämnden.

Lagkrav

Ej tillämpligt

Koppling till gällande styrdokument

Norrtälje kommuns attestreglemente
Delegationsordning för barn- och skolnämnden

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Ärendet är framtaget för att kommunen ska ha likvärdiga rutiner avseende attesträtt.

Förvaltningens analys och slutsatser

Föreliggande förslag följer de rekommenderade beloppsgränserna, vilka bedöms tillräckliga för att chefer som arbetar med barn- och skolnämndens verksamhet ska kunna sköta sitt dagliga ekonomiska arbete.

Tidplaner

Barn- och skolnämndens arbetsutskott beslutar i ärendet måndag den 4 december, barn- och skolnämnden beslutar i ärendet måndag den 18 december.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Magnus Lindblå
Avdelningschef
Barn- och utbildningskontoret

Bilagor

Bilaga 1: Beslutsattestanter
Bilaga 2: Ersättare
Bilaga 3: Generell attesträtt för controllers samt särskilt utsedda ekonomihandläggare

Beslut skickas till

Kommunstyrelsekontoret/Ekonomiavdelningen