



**Barn och skolnämndens arbetsutskott**

§74

Dnr BSN 2023-518

## Utredning avseende översyn gällande utdrag ur belastningsregistret Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår:

1. Barn- och skolnämnden har tagit del av barn- och utbildningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Barn- och skolnämnden beslutar att uppdraget därmed är slutfört.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2023–2025 uppdragit åt barn- och skolnämnden att se över rutinerna gällande begäran av utdrag ur belastningsregistret för personal med elevkontakt. Barn- och utbildningskontoret har genomfört denna utredning som presenteras i detta tjänsteutlåtande. Vid en nyanställning ska det enligt lag göras en kontroll i belastningsregistret. Ytterligare kontroller efter att en person har anställts får enligt lag inte genomföras. Befintlig rutin för registerkontroll bedöms uppfylla lagkraven och efterföljs.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Översyn gällande utdrag ur belastningsregistret  
Bilaga 1. Rutin för registerkontroll

## Beslutande sammanträde

### Protokollsanteckningar

Robert Beronius (L), Jacob Heitmann (SD), Janet Gudmunds Burström (M) och Ulrika Tigerhielm (KD) lämnar följande protokollsanteckning:

*I verksamhetsplanen för kommunstyrelsekontoret 2024-2026 ligger ett uppdrag om att utreda och ta fram en rutin för bakgrundskontroller för nyanställd personal, som kommer att bidra till målet om tryggare skolor.*

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om barn- och skolnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med barn- och utbildningskontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att barn- och skolnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.



**Beslutet ska skickas till**

Skolchef förskola

Skolchef grundskola och anpassad grundskola

Avdelningen för kvalitetsutveckling och strategisk planering

Enheten för resultat och analys

Centrala barn- och elevhälsan

Registrator BSN

**Paragrafen är justerad**



### Förvaltning och avdelning

Handläggare: Therese Wirback  
Titel: Statistiker  
E-post: [therese.wirback@norrtalje.se](mailto:therese.wirback@norrtalje.se)

Till: Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

## Översyn gällande utdrag ur belastningsregistret

### Förslag till beslut

1. Barn- och skolnämnden har tagit del av barn- och utbildningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Barn- och skolnämnden beslutar att uppdraget därmed är slutfört.

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Kommunfullmäktige har i mål och budget 2023–2025 uppdragit åt barn- och skolnämnden att se över rutinerna gällande begäran av utdrag ur belastningsregistret för personal med elevkontakt. Barn- och utbildningskontoret har genomfört denna utredning som presenteras i detta tjänsteutlåtande. Vid en nyanställning ska det enligt lag göras en kontroll i belastningsregistret. Ytterligare kontroller efter att en person har anställts får enligt lag inte genomföras. Befintlig rutin för registerkontroll bedöms uppfylla lagkraven och efterföljs.

### Ärendet

#### Beskrivning

Utifrån uppdrag från kommunfullmäktige i mål och budget 2023/25 har barn- och skolnämnden i verksamhetsplan 2023–2025<sup>1</sup> uppdragit åt barn- och utbildningskontoret att se över, och vid behov revidera rutinerna för att begära utdrag ur belastningsregistret. Detta ligger inom målet om att tryggheten och trivseln i skolan öka.

Enligt skollagen ska en registerkontroll göras innan en person kan erbjudas arbete eller praktik inom skolans verksamhet<sup>2</sup>. Obligatorisk registerkontroll gäller i förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan samt i annan pedagogisk verksamhet. För att huvudmannen ska få anställa, anlita eller ta emot någon i dessa verksamheter måste personen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret, ett så kallat registerutdrag. Utdraget visar uppgifter om en person fått påföljd för mord, dråp, grov misshandel, människorov, alla sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån<sup>3,4</sup>. Anledningen till detta är att kunna skydda barn och unga mot grova brott. Två viktiga skyddsintressen beaktas. Det ena är att minska riskerna för övergrepp mot barn<sup>5</sup> det andra är att skydda den personliga integriteten.

I den kommunala utbildningsverksamheten i Norrtälje upprätthålls lagkraven enligt intern rutin för registerkontroll (se bilaga 1). Registerutdraget får ej sparas och några egna anteckningar får inte tas. Kontrollen noteras dock i personalsystemet Winlas. Behörig personal på skolorna kan se andra

<sup>1</sup> Barn- och skolnämnden. Verksamhetsplan 2023 – 2025. [Online] <https://www.norrtalje.se/globalassets/kommun--politik/politik-och-fortroendevalda/kommunens-namnder/verksamhetsplan-20232025-bsn.pdf>.

<sup>2</sup> Skolverket. Regler och ansvar. [Online] 2023. <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/registerkontroll>.

<sup>3</sup> Om påföljden även inkluderar något annat brott kommer även uppgifter om det brottet med i utdraget.

<sup>4</sup> Polisen. Registerkontroll. [Online] 2023. <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/>.

<sup>5</sup> Med barn menas personer under 18 år

skolors noteringar och noteringen beaktas om en person anställs på en annan skola än den ursprungliga om huvudmannen är densamma.

Begäran om utdraget ska göras när personen erbjudits arbete men innan anställningsbeslutet tas<sup>6</sup>. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Det är reglerat i skollagen samt lagen om registerkontroll att arbetsgivaren inte har rätt att begära in nya registerutdrag vid senare tillfällen om personen redan anställts/anlitats.

Barn- och skolnämnden samt utbildningsnämnden ansvarar för all utbildningsverksamhet som lyder under kommunen. Inom den kommunala organisationen arbetar omkring 2 100 medarbetare varav cirka 2 000 kan betraktas ha direktkontakt med barn vilket är kravet för att begära registerkontroll<sup>7</sup>.

### **Lagkrav**

2 kapitlet 31 § skollagen (2010:800)

1, 3 och 4 §§ lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn (2013:852).

### **Koppling till gällande styrdokument**

Verksamhetsplan 2023, barn- och skolnämnden. Målområde 4.

### **Ekonomiska konsekvenser och riskanalys**

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska konsekvenserna. Det finns inte lagstöd för att genomföra registerkontroller oftare och/eller vid andra tillfällen än vid nyanställning. Det innebär att medarbetare kan begå brott efter att anställningen påbörjats utan att arbetsgivaren har möjlighet att kontrollera det. Utdraget kan dessutom vara upp till ett år gammalt. Registerutdraget är begränsat till vissa kategorier vilket medför att personen kan ha dömts för brott utan att det kommer huvudmannen till känna.

## **Förvaltningens analys och slutsatser**

Informationen i registerutdraget är en del av bedömningsunderlaget vid nyanställning. Många olika aspekter behöver vägas in, däribland referenstagning. Registerutdraget ger en begränsad information eftersom det inte behöver betyda att personen är olämplig för arbetet om den tidigare är straffad. I ett utdrag från belastningsregistret står det inte heller om en person begått brott som hen inte dömts för. Ett godkänt registerutdrag är inte någon garanti för att en person inte begår brott efter att hen anställts.

Om personen byter arbetsgivare kan en ny kontroll genomföras. Så blir dock inte fallet om personen till exempel byter skola inom kommunens kommunala verksamhet eftersom huvudmannen förblir densamma.

Det är reglerat i skollagen samt i lagen om registerkontroll att arbetsgivaren inte har rätt att begära nya registerutdrag efter att en person anställts/anlitats. Att införa en frivillig kontroll är förmodligen av ringa värde eftersom personer som begått brott troligen skulle vara mindre benägna att lämna in ett sådant.

Den befintliga registerkontrollen är viktig och hindrar i viss utsträckning otillbörliga personer från att arbeta inom utbildningsverksamheten. Det behövs dock även andra typer av insatser för att säkerställa att utbildningsmiljön är trygg och säker. Förskolans och skolans systematiska säkerhetsarbete utgör grunden och där ingår bland annat arbete med tillitsfulla relationer, trygghetskartläggningar och krisplaner<sup>8</sup>.

Redaktionella ändringar på grund av att grundsärskola bytt namn till anpassad grundskola har genomförts i den interna rutinen för registerkontroll.

---

<sup>6</sup> Skolverket. Regler och ansvar (n1).

<sup>7</sup> Kravet på registerkontroll omfattar personal som har direktkontakt med barn, till exempel rektorer, lärare och fritidspedagoger. Men även administrativ personal, vaktmästare, lokalvårdare, kökspersonal och annan personal omfattas. Ytterst är det arbetsgivaren som får avgöra om en persons arbetsuppgifter innebär direkta och regelbundna kontakter med barn.

<sup>8</sup> Skolverket. Regler och ansvar (n1).

## Tidplaner

Ärendet behandlas i barn- och skolnämndens arbetsutskott den 4 december, 2023 och i barn- och skolnämnden den 18 december, 2023.

Jenny Nordström  
Förvaltningsdirektör  
Barn- och utbildningskontoret

Magnus Lindblå  
Avdelningschef  
Barn- och utbildningskontoret

## Bilagor

Bilaga 1. Befintlig rutin för registerkontroll

## Beslut skickas till

Skolchef förskola  
Skolchef grundskola och anpassad grundskola  
Avdelningen för kvalitetsutveckling och strategisk planering  
Enheten för resultat och analys  
Centrala barn- och elevhälsan  
Registrator BSN

# Bilaga 1. Rutin för registerkontroll



NORRTÄLJE  
KOMMUN

2023-10-25

## Rutin för registerkontroll, BoU

Enligt Skollagen 2 kapitlet 31 § gäller obligatorisk registerkontroll i

- förskolan
- förskoleklassen
- fritidshemmet
- grundskolan
- anpassad grundskola
- specialskolan
- sameskolan
- gymnasieskolan
- anpassad gymnasieskola
- annan pedagogisk verksamhet.

För att arbetsgivare ska få anställa, anlita eller ta emot någon i dessa verksamheter måste personen visa upp ett utdrag ur belastningsregistret, ett så kallat registerutdrag. Registerutdraget får vara högst ett år gammalt.

Den som inte visat upp ett registerutdrag får inte anställas, anlitas eller tas emot i verksamheten.

Kravet på registerkontroll omfattar personal som har direktkontakt med barn, till exempel rektorer, lärare och fritidspedagoger. Men det gäller också administrativ personal, vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal med flera.

Ibland anställs inte personer, men de erbjuds eller tilldelas ett arbete inom verksamheten på i huvudsak samma villkor som vid en anställning. De ska också visa upp ett registerutdrag.

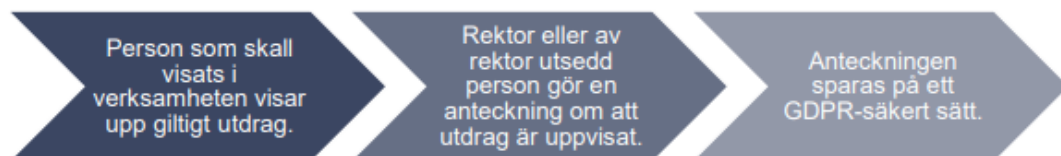
En kontroll av ett registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Någon annan dokumentation av kontrollen får inte göras. Det får alltså inte göras några anteckningar om innehållet i registerutdraget.



## Obligatorisk registerkontroll vid nyanställning



## Obligatorisk registerkontroll för personer sin ska vistas i verksamheten, till exempel praktikanter, VFU-studenter och uppdragstagare



Mer information finns här

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/registerkontroll>

\* Skriv följande text under "händelser" i Winlas "*Giltigt registerutdrag uppvisat AÄMMDD*"