

Huvudman

Norrtälje kommun
kontaktcenter@norrtalje.se

Beslut

Datum 2024-12-02

Dnr 2024:8009

Sida 1 (4)

Ärendet

Tematisk tillsyn av kommunala skolors kontroll av utdrag ur belastningsregistret (nedan kallat registerutdrag) vid grundskolan Wigulfskolan i Norrtälje kommun.

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Norrtälje kommun att senast den **fredag den 31 januari 2025** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brister rörande kontroll av registerutdrag. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Norrtälje kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Norrtälje kommun ska vidta följande åtgärder

Kontroll av registerutdrag

1. Se till att registerutdrag alltid uppvisas innan beslut om anställning fattas och den anställda arbetar sin första dag på skolan. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)
2. Se till att den som beslutar om att anställa någon på skolenheten dokumenterar att ett registerutdrag har visats upp. Av dokumentationen ska även framgå av vem och när kontroll har gjorts. (2 kap. 31–32 §§ skollagen)

Redovisning av åtgärder

Redovisningen av de vidtagna åtgärderna skickas via e-post till skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se, eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för ärendet (dnr 2024:8009) i de handlingar som sänds in.

Om ärendet

Skolinspektionen har under hösten 2024 inlett en tematisk tillsyn av Wigulfskolan i Norrtälje kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om kontroll av registerutdrag från belastningsregistret genomförs innan personal anställs vid skolenheten samt om dokumentation av kontrollen genomförts. Den tematiska tillsynen omfattar personalkategorierna lärare, fritidspedagoger och annan resurspersonal vilka är anställda vid skolan från och med den 1 juli 2023. Även anställd vikarierande personal med motsvarande arbetsuppgifter omfattas av tillsynen.

Tillsynen har genomförts genom ett oanmält besök på skolenheten den 24 oktober 2024. Skolinspektionen har intervjuat skolans rektor och biträdande rektor. En av skolans administratörer närvarade under en del av intervjun. Som en del i tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Huvudmannen har getts möjlighet att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Föreläggande

Kontroll av registerutdrag

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Av intervju med rektorn, biträdande rektorn och administratör samt granskning av dokument framgår att elva personer som omfattas av tillsynen har anställts sedan den 1 juli 2023. Dokumentationen kring att skolan har kontrollerat utdrag från belastningsregistret har antecknats digitalt i lönesystemet Winlas för sju av personerna. Där framgår att registerutdraget har uppvisats, vem som har gjort anteckningen och vilket datum den har gjorts. För tre personer är det inte antecknat i Winlas utan enbart i en pärm på skolan, även där framgår vem som gjort anteckningen och när utdraget uppvisats. För en person har det inte gjorts någon anteckning om att registerutdraget har uppvisats varken i Winlas eller i anställningspärmerna. Inte något registerutdrag har sparats.

Vidare framgår av intervjun att det finns en rutin i personalhandboken som är gemensam för skolorna i Norrtälje kommun som beskriver hur kontrollen av registerutdrag ska gå till. I samband med att en person

anställs ombeds personen att uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret. Ibland har personen utdraget med sig redan vid intervjun, men oftast tas det med det när personen ska skriva anställningsavtal. Personen som ska anställas visar upp utdraget för rektorn eller för administratören. Rektorn uppger att det är den som anställer en person som gör kontrollen av utdraget och dokumenterar att utdraget är uppvisat. Administratören är ansvarig för att ta in timvikarier och informerar dem om att de måste visa ett utdrag från belastningsregistret. Administratören uppger att om personen inte har med sig utdraget första gången den ska jobba så får personen visa upp det den andra gången den ska jobba. Rektorn uppger att det kan hända om det är riktig panik, men att det är sällan som skolan får in folk som man inte vet vilka det är.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Av 2 kap. 33 § skollagen framgår att den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare eller en förnyad möjlighet att på ett sådant sätt som avses i 31 § andra stycket delta i verksamheten får anställas, anlitas eller tas emot utan att han eller hon har visat upp ett registerutdrag.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte fullt ut uppfyller författningarnas krav på dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag. Av utredningen framgår visserligen att kontroll har gjorts för de flesta personer som anställts och att kontrollen i de flesta fall har dokumenterats genom en anteckning om att utdraget har visats upp.

Utredningen visar dock att kontroll av registerutdrag inte alltid sker innan en person anställs och arbetar sitt första pass på skolan. Av skollagen framgår att en person som inte har uppvisat ett giltigt registerutdrag inte

får anställas. Även om det sker sällan och endast vid akut tillsättning av timvikarier så är det en brist.

Vidare framgår av utredningen att det för en person inte har gjorts någon anteckning om att registerutdraget har visats upp, vilket är en brist. Av skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget visats upp. När kontrollen inte har dokumenterats kan det inte säkerställas att personen har uppvisat registerutdrag innan personen har erbjudits anställning.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Norrtälje kommuns verksamhet vid Wigulfskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Det finns därför skäl att förelägga Norrtälje kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Beslutet har fattats av Erik Almqvist.

Utredaren Cecilia Winberg har varit föredragande ärendet.