



Barn- och utbildningsförvaltningen

Handläggare: Ulla Wredle
Titel: Enhetschef
E-post: ulla.wredle@norrtaelje.se

Till: Barn- och skolnämnden

Svar till Skolinspektionen efter föreläggande av kontroll av registerutdrag på Norrgårdsskolan

Förslag till beslut

Barn- och skolnämnden besvarar Skolinspektionens föreläggande (SI 2024:8008) med barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2025-01-17.

Sammanfattning

Skolinspektionen har den 24 oktober 2024 genomfört en tematisk tillsyn av Norrgårdsskolan där kontroll av registerutdrag har inspekterats.

Skolinspektionen bedömer att skolan inte fullt ut uppfyller författningarnas krav på dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag.

Norrgårdsskolan har ändrat sina rutiner utifrån de brister som Skolinspektionen identifierade. Rektor är den som tar emot registerutdrag och den som skriver in att kontrollen skett i huvudmannens system Winlas. Vidare kommer inte någon person att erbjudas anställning innan den processen genomförs

Ärendet

Skolinspektionen har den 24 oktober 2024 genomfört en tematisk tillsyn av Norrgårdsskolan där kontroll av registerutdrag har inspekterats. Tillsynen genomfördes som ett oanmält besök där skolans rektor, biträdande rektor och administratör har intervjuats. Som en del av tillsynen har även dokumentationen granskats, bland annat de anteckningar som dokumenterar att registerutdrag har visats upp.

Av intervju med rektorn och biträdande rektor samt granskning av dokument framgår att 21 personer som omfattas av tillsynen har anställts sedan den 1 juli 2023. Dokumentationen kring att skolan har kontrollerat utdrag från belastningsregistret har antecknats digitalt i lönesystemet Winlas för samtliga personer. Där framgår att registerutdraget har uppvisats, vem som har gjort anteckningen och vilket datum den har gjorts. Inte något registerutdrag har sparats.

I samband med att en person anställs ombeds personen att uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret. Administratören är ansvarig för att anställa timvikarier och att kontrollera deras utdrag. För annan personal som anställs är det den som håller intervjun som kontrollerar utdraget alternativt att det uppvisas för administratören. Rektorn uppger att det alltid är administratören som gör anteckningen att registerutdraget är uppvisat och ser till att det är korrekt infört i systemet Winlas.

Rättslig reglering

Av 2 kap. 31 § skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och den anpassade grundskolan ska visa upp ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister för den som erbjuder anställningen. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har visat upp ett sådant registerutdrag får inte anställas.

Av 2 kap. 32 § skollagen framgår att en kontroll av ett registerutdrag enligt 31 § ska dokumenteras genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Någon annan dokumentation om kontrollen får inte göras.

Skolinspektionens granskning

Skolinspektionen bedömer att skolan inte fullt ut uppfyller författningarnas krav på dokumentation vid kontroll av registerutdrag samt hantering av registerutdrag. Av utredningen framgår visserligen att kontroll har gjorts för samtliga personer som anställts och att kontrollen har dokumenterats genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Utredningen visar dock att anteckningen inte alltid görs av den person som beslutat om en anställning. Även när det är rektorn som beslutar om en anställning så är det administratören som dokumenterar att registerutdrag har uppvisats samt även i vissa fall kontrollerar registerutdraget.

Av skollagen framgår att registerutdraget ska uppvisas för den som erbjuder anställningen samt att anteckningen ska göras av den inom verksamheten som beslutar om att anställa, anlita eller ta emot någon. Det är således en brist att någon annan än den som erbjuder anställningen kontrollerar registerutdraget samt att någon annan än den som beslutar om anställningen gör anteckningen om att utdraget har visats upp.

Vidare framgår av utredningen att det kan fattas beslut om anställning innan registerutdrag har uppvisats, då under förutsättning att det uppvisas innan anställningen påbörjas. Enligt skollagen får en person som inte har uppvisat ett giltigt registerutdrag anställas. Det är därmed en brist att fatta beslut om anställning innan dess att registerutdrag uppvisats, även om det sker med förbehåll om att registerutdraget ska uppvisas.

Skolinspektionen bedömer att Norrtälje kommuns verksamhet vid Norrgårdsskolan inte uppfyller författningarnas krav vad gäller kontroll av registerutdrag. Skolinspektionen förelägger Norrtälje kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

Norrtälje kommuns åtgärder för att avhjälpa brister

Barn- och utbildningsförvaltningen har sen tidigare beslutat om rutiner för registerkontroll. Utifrån Skolinspektionens föreläggande har den skriftliga rutinen förtydligats i de områden som brister identifierats.

I rutinen stod det tidigare:

- Den som inte visat upp ett registerutdrag får inte anställas, anlitas eller tas emot i verksamheten.

Det har nu ändrats till:

- Den som inte visat upp ett registerutdrag får inte erbjudas anställning, anlitas eller tas emot i verksamheten. **Det är inte möjligt att fatta beslut om anställning innan registerutdrag har uppvisats även om det sker med förbehåll att det ska visas upp innan anställningen startar.**

Vidare har texten ändrat så att det nu är tydligt att det är anställande chef som gör en anteckning i systemet Winlas. Tidigare stod det att anteckningen kunde göras av rektor utsedd person.

Norrgårdsskolan har ändrat sina rutiner utifrån de brister som Skolinspektionen identifierade. Rektor är den som tar emot registerutdrag och den som skriver in att kontrollen skett i Winlas med en anteckning och datering. Vidare kommer inte någon att erbjudas anställning innan den processen genomförs. På grundskolans rektorsmöte den 5 februari kommer tjänstepersoner från förvaltningen att gå igenom rutinen för samtliga rektorer.

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer under 2025 att följa upp att samtliga skolenheter följer de reviderade riktlinjerna inom det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet.

Vid akuta situationer där vikarier behöver tillsättas omgående kan endast befintliga vikarier som redan uppvisat registerutdrag att komma i fråga. Om det inte går att få tag i vikarier vid akuta situationer kommer rektor att omorganisera med befintlig personal.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts med rektor på Norrgårdsskolan.

Ekonomiska konsekvenser

Inte tillämpligt

Konsekvenser för barn

Inte tillämpligt

Landsbygds- och skärgårdsperspektiv

Inte tillämpligt

Niclas Gustafsson
Tf. Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Magnus Lindblå
Avdelningschef
Barn- och utbildningskontoret

Bilaga/Bilagor

Bilaga 1. Rutiner för registerkontroll

Bilaga 2. Beslut av Skolinspektionen angående kontroll av registerutdrag Norrgårdsskolan

Beslut skickas till

Statens Skolinspektion
Rektor på Norrgårdsskolan
Avdelningschef grundskola
Avdelningschef kvalitet, hälsa och lärande
Enhetschef för resultat och analys