Kommunfullmäktige

§197 Dnr KS 2022-1550

Mål och budget 2023-2025
Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta kommunfullmäktiges långsiktiga mål för 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
2. Anta inriktningsmål med indikatorer 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
3. Anta uppdrag 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
4. Besluta att god ekonomisk hushållning bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av mål och mått för verksamheten och finansiella mål och mått för god ekonomisk hushållning.
5. Anta specifika uppdrag per målområde och nämnd.
6. Fastställa nämndgemensamma internkontrollområden för år 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
7. Bevilja kommunstyrelsen 518 420 tkr i driftbudget för år 2023.
8. Bevilja kommunstyrelsen 1 400 tkr i investeringsram, avseende inventarier och mindre investeringar, för år 2023.
9. Fastställa taxor och avgifter gällande brandskydds kontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga 1a.
10. Fastställa taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor i bilaga 1b.
11. Fastställa plan och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner enligt bilaga 1c.
12. I övrigt uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
13. Bevilja överförmyndaren 8 955 tkr i driftbudget för år 2023.
14. Bekräfta fastställd skattesats om 19,72 för år 2023.
15. Fastställa avgifter för schakt, TAplan och sanktionsavgifter enligt bilaga 7a.
16. Fastställa taxa för upplåtelse av offentlig plats enligt bilaga 7b.
17. Fastställa taxor för parkeringsgarage, felparkeringsavgift enligt bilaga 7c.

Gällande val- och demokratinämnd.

18. Bevilja val och demokratinämnden 1 420 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande kommunal revision

19. Bevilja revisionen 2 065 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande barn- och skolnämnd

20. Fastställa avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december och fastställa avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet enligt bilaga 2a.
21. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg och kvälls/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem enligt bilaga 2b.
22. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem enligt bilaga 2b.

23. Fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och lovskola enligt bilaga 2c.
24. Fastställa ersättningsnivå för självskjuts med båt 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 2c.
25. Bevilja barn och skolnämnden 1 319 330 tkr i driftbudget för år 2023.
26. Bevilja barn och skolnämnden 5 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
27. I övrigt uppdra åt barn och skolnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande utbildningsnämnd
28. Fastställa uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse enligt bilaga 3a.
29. Fastställa programpriser utanför Storstockholms rekommendation enligt bilaga 3b.
30. Bevilja utbildningsnämnden 299 020 tkr i driftbudget år 2023.
31. Bevilja utbildningsnämnden 1 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
32. I övrigt uppdra åt utbildningsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande bygg- och miljönämnd
33. Fastställa taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan och bygglovstaxa och strålskyddslagens område, enligt bilaga 4a, 4b, 4c, 4d och 4e.
34. Fastställa avgifter år 2023 för timavgift PBL och MB, timavgift livsmedel offentlig kontroll och timavgift livsmedel extra offentlig kontroll enligt bilaga 4d.
35. Bevilja bygg och miljönämnden 18 820 tkr i driftbudget för år 2023.
36. Bevilja bygg och miljönämnden 450 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
37. I övrigt uppdra åt bygg och miljönämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande kultur- och fritidsnämnd
38. Fastställa avgifter år 2023 för bad, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid och kulturskola enligt bilaga 5.
39. Bevilja kultur och fritidsnämnden 185 675 tkr i driftbudget år 2023.
40. Bevilja kultur och fritidsnämnden 700 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
41. I övrigt uppdra åt kultur och fritidsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande socialnämnd
42. Fastställa avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter enligt bilaga 6a.
43. Fastställa avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325 kr, enligt bilaga 6b.
44. Fastställa avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr, enligt bilaga 6c.
45. Bevilja socialnämnden 321 690 tkr i driftbudget år 2023.
46. Bevilja socialnämnden 200 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar år 2023.

47. I övrigt uppdra åt socialnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje

48. Fastställa avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 8.
49. Bevilja Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje 1 292 140 tkr i medlemsbidrag år 2023.
50. I övrigt hemställa till Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje att genomföra verksamhetsplanering för förbundets verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Övrigt

51. Fastställa resultatbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
52. Fastställa balansbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
53. Fastställa finansieringsbudget/kassaflödesanalys för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
54. Fastställa investeringsram för år 2023–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
55. Bevilja kommunstyrelsen att besluta om investeringar för motsvarande 150 000 tkr för år 2023.
56. Uppdra till kommunstyrelsen att genom dess kommunstyrelsekontor göra korrigeringar i budget materialet av teknisk karaktär.
57. Anta förslag till Mål och budget 2023–2025.
58. Norrtälje Kommunhus AB ska år 2023 lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 13,1 mnkr och under perioden 2024–2025 årligen lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 6,1 tkr under förutsättning att det ryms inom reglerna i aktiebolagslagen.
59. Uppdra till nämnderna att fastställa verksamhetsplaner för 2023 senast under februari 2023 utifrån Mål och budget 2023–2025 och anvisningar från kommunstyrelsen genom dess kommunstyrelsekontor.
60. Norrtälje Kommunhus AB:s borgensavgift till Norrtälje kommun är 1 procent.
61. Internbanken ska generellt lägga 1,1 procentenheter till den genomsnittliga räntan vid utlåning till dotterbolagen. För Roslagsbostäder gäller 0,9 procentenheter för lån för befintliga fastigheter. För den nyproduktion som sker och har skett sedan 2014 gäller 0,7 procent för Roslagsbostäder och Campus Roslagen. För Norrtälje Vatten och Avfall gäller inget påslag.
62. Fastställa internräntan till 1,5 procent.
63. För 2023 fastställs en total låneram för kommunen på 5 900 mnkr inklusive kommunens checkräkningskredit.
64. För 2023 fastställs en låneram för Norrtälje kommunhuskoncern på 4 600 mnkr inklusive extern upplåning för moderbolaget.
65. För 2023 fastställs borgensram för Norrtälje Kommunhus AB till 390 mnkr.
66. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna för koncernens behov inom fastställda låneramar, samt för kommunens eget behov nyupplåna, dvs öka kommunens låneskulder exkl. koncernkontokredit, under år 2023till maximalt 900 mnkr
67. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att köpa derivat motsvarande 1 500 mnkr.
68. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2023.
69. Kommunstyrelsen har under 2023 rätt att vid behov teckna avtal om lånelöften motsvarande 1 000 mnkr för användning som likviditetsreserv vid marknads finansiering.

70. Uppdra till kommunstyrelsen att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på Mål och budget 2024–2026 i juni 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens politiska ledning (M), (SD), (L) och (KD) har framlagt förslag
till Mål och budget 2023-2025 med förslag att bekräfta fastställd skattesats för 2023.
Budgetmaterialet redovisas i separata dokument.

Beslutsunderlag

§198 KS Mål och budget 2023-2025
Tjänsteutlåtande Mål och budget 2023-2025
Bilaga 1a-b taxor inom räddningstjänsten
Bilaga 1c taxor pbl
bilaga 2a avgifter inom bsn
bilaga 2b bidragsnivåer bsn
bilaga 2c övriga bidrag bsn
Bilaga 2d bsn beslut
bilaga 3a programpriser inom storsthlm un
bilaga 3b programpriser utanför storsthlm un
Bilaga 3c Protokollsutdrag §100 UN 221130
bilaga 4a internationella hot bmn
bilaga 4b livsmedel och foder bmn
bilaga 4c miljöbalken bmn
bilaga 4d pbl bmn
bilaga 4e strålskydd bmn
bilaga 5 taxor kfn
bilaga 6a serveringstillstånd sn
bilaga 6b serveringstillstånd sn
bilaga 6c dödsboanmälan sn
bilaga 7a schakt i allmän plats tkn
bilaga 7b upplåtelse allmän plats tkn
bilaga 7c parkeringsgarage tkn
Bilaga 8 Avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025
Bilaga 9 MålochBudget_2023-25_slutlig7
PPT KS 2022-12-05-Korr-ändringar i Mål o budget

Beslutande sammanträde

Reservationer

Socialdemokraterna, Miljöpartiet, Vänsterpartiet och Centerpartiet reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Yrkanden

Åsa Wennerfors (L) yrkar på att kommunstyrelsekontoret får i uppdrag att ändra beslutspunkt 66. "Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna 800 mnkr, d.v.s. öka kommunens låneskulder, exklusive koncernkontokredit, under år 2023 med 800 mnkr till maximalt 5 500 mnkr." till att lyda: "Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna för koncernens behov inom

fastställda låneramar, samt för kommunens eget behov nyupplåna, dvs öka kommunens låneskulder exkl. koncernkontokredit, under år 2023till maximalt 900 mnkr"
Bino Drummond (M), Andrea Kronvall (SD), Robert Beronius (L), Bo Wetterström (M) och Thomas Imeryd (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.
Ulrika Falk (S), Anna Söderblom (V) yrkar bifall till Socialdemokraternas förslag till budget.
Per Lodenius (C) yrkar bifall till Centerpartiets förslag till budget.
Camilla Rydstrand (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till budget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag, som bifalls av Bino Drummond (M), Andrea Kronvall (SD), Robert Beronius (L), Bo Wetterström (M) och Thomas Imeryd (KD).
Ordföranden frågar sedan om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med Socialdemokraternas budgetförslag som bifalls av Ulrika Falk (S) och Anna Söderblom (V).
Ordföranden frågar sedan om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med Centerpartiets budgetförslag som bifalls av Per Lodenius (C).
Ordföranden frågar sedan om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med Miljöpartiets budgetförslag som bifalls av Camilla Rydstrand (MP).
Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag med Åsa Wennerfors (L) ändringsyrkande.

Votering begärs och genomförs.
Ordföranden fastställer att kommunstyrelsens förslag är huvudförslag och för att finna ett motförslag ställer ordföranden de tre övriga förslagen mot varandra. Först ställer ordföranden Centerpartiets budgetförslag mot Miljöpartiets förslag.

Votering 1
Ordföranden instruerar att de som önskar stödja Centerpartiets budgetförslag röstar Ja och de som önskar stödja Miljöpartiets budgetförslag röstar Nej.
Resultat:
Ja: 4
Nej: 2
Avstår: 54

Efter genomförd votering finner ordföranden att Centerpartiets budgetförslag har större stöd än miljöpartiets förslag. Därefter ställer ordföranden Centerpartiets mot Socialdemokraternas budgetförslag.

Votering 2
Ordföranden instruerar sedan att de som önskar stödja Socialdemokraternas budgetförslag röstar Ja och den som önskar stödja Centerpartiets budgetförslag röstar Nej.
Resultat:
Ja: 20
Nej: 4
Avstår: 36
Efter denna omröstning finner ordföranden att Socialdemokraternas budgetförslag ska vara motförslag till kommunstyrelsens förslag. Därefter ställer ordföranden kommunstyrelsens förslag mot Socialdemokraternas.

Omgång 3
Ordföranden instruerar sedan att de som stödjer kommunstyrelsens förslag röstar Ja och de som stödjer Socialdemokraternas budgetförslag röstar Nej.
Resultat:
Ja: 34
Nej: 20
Avstår: 6

Ordföranden finner efter avslutad votering att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag med Åsa Wennerfors (L) ändringsyrkande.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder- och kommunala bolag
Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg i Norrtälje

Paragrafen är justerad

Kommunstyrelsen

§198 Dnr KS 2022-1550

Mål och budget 2023-2025
Beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta kommunfullmäktiges långsiktiga mål för 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
2. Anta inriktningsmål med indikatorer 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
3. Anta uppdrag 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
4. Besluta att god ekonomisk hushållning bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av mål och mått för verksamheten och finansiella mål och mått för god ekonomisk hushållning.
5. Anta specifika uppdrag per målområde och nämnd.
6. Fastställa nämndgemensamma internkontrollområden för år 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
7. Bevilja kommunstyrelsen 518 420 tkr i driftbudget för år 2023.
8. Bevilja kommunstyrelsen 1 400 tkr i investeringsram, avseende inventarier och mindre investeringar, för år 2023.
9. Fastställa taxor och avgifter gällande brandskydds kontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga 1a.
10. Fastställa taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor i bilaga 1b.
11. Fastställa plan och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner enligt bilaga 1c.
12. I övrigt uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
13. Bevilja överförmyndaren 8 955 tkr i driftbudget för år 2023.
14. Bekräfta fastställd skattesats om 19,72 för år 2023.
15. Fastställa avgifter för schakt, TAplan och sanktionsavgifter enligt bilaga 7a.
16. Fastställa taxa för upplåtelse av offentlig plats enligt bilaga 7b.
17. Fastställa taxor för parkeringsgarage, felparkeringsavgift enligt bilaga 7c.

Gällande val- och demokratinämnd.

18. Bevilja val och demokratinämnden 1 420 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande kommunal revision

19. Bevilja revisionen 2 065 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande barn- och skolnämnd

20. Fastställa avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december och fastställa avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet enligt bilaga 2a.
21. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg och kvälls/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem enligt bilaga 2b.

22. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem enligt bilaga 2b.
23. Fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och lovskola enligt bilaga 2c.
24. Fastställa ersättningsnivå för självskjuts med båt 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 2c.
25. Bevilja barn och skolnämnden 1 319 330 tkr i driftbudget för år 2023.
26. Bevilja barn och skolnämnden 5 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
27. I övrigt uppdra åt barn och skolnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande utbildningsnämnd
28. Fastställa uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse enligt bilaga 3a.
29. Fastställa programpriser utanför Storstockholms rekommendation enligt bilaga 3b.
30. Bevilja utbildningsnämnden 299 020 tkr i driftbudget år 2023.
31. Bevilja utbildningsnämnden 1 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
32. I övrigt uppdra åt utbildningsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande bygg- och miljönämnd
33. Fastställa taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan och bygglovstaxa och strålskyddslagens område, enligt bilaga 4a, 4b, 4c, 4d och 4e.
34. Fastställa avgifter år 2023 för timavgift PBL och MB, timavgift livsmedel offentlig kontroll och timavgift livsmedel extra offentlig kontroll enligt bilaga 4d.
35. Bevilja bygg och miljönämnden 18 820 tkr i driftbudget för år 2023.
36. Bevilja bygg och miljönämnden 450 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
37. I övrigt uppdra åt bygg och miljönämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande kultur- och fritidsnämnd
38. Fastställa avgifter år 2023 för bad, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid och kulturskola enligt bilaga 5.
39. Bevilja kultur och fritidsnämnden 185 675 tkr i driftbudget år 2023.
40. Bevilja kultur och fritidsnämnden 700 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
41. I övrigt uppdra åt kultur och fritidsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande socialnämnd
42. Fastställa avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter enligt bilaga 6a.
43. Fastställa avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325 kr, enligt bilaga 6b.
44. Fastställa avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr, enligt bilaga 6c.
45. Bevilja socialnämnden 321 690 tkr i driftbudget år 2023.

46. Bevilja socialnämnden 200 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar år 2023.
47. I övrigt uppdra åt socialnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje

48. Fastställa avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 8.
49. Bevilja Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje 1 292 140 tkr i medlemsbidrag år 2023.
50. I övrigt hemställa till Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje att genomföra verksamhetsplanering för förbundets verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Övrigt

51. Fastställa resultatbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
52. Fastställa balansbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
53. Fastställa finansieringsbudget/kassaflödesanalys för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
54. Fastställa investeringsram för år 2023–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
55. Bevilja kommunstyrelsen att besluta om investeringar för motsvarande 150 000 tkr för år 2023.
56. Uppdra till kommunstyrelsen att genom dess kommunstyrelsekontor göra korrigeringar i budget materialet av teknisk karaktär.
57. Anta förslag till Mål och budget 2023–2025.
58. Norrtälje Kommunhus AB ska år 2023 lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 13,1 mnkr och under perioden 2024–2025 årligen lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 6,1 tkr under förutsättning att det ryms inom reglerna i aktiebolagslagen.
59. Uppdra till nämnderna att fastställa verksamhetsplaner för 2023 senast under februari 2023 utifrån Mål och budget 2023–2025 och anvisningar från kommunstyrelsen genom dess kommunstyrelsekontor.
60. Norrtälje Kommunhus AB:s borgensavgift till Norrtälje kommun är 1 procent.
61. Internbanken ska generellt lägga 1,1 procentenheter till den genomsnittliga räntan vid utlåning till dotterbolagen. För Roslagsbostäder gäller 0,9 procentenheter för lån för befintliga fastigheter. För den nyproduktion som sker och har skett sedan 2014 gäller 0,7 procent för Roslagsbostäder och Campus Roslagen. För Norrtälje Vatten och Avfall gäller inget påslag.
62. Fastställa internräntan till 1,5 procent.
63. För 2023 fastställs en total låneram för kommunen på 5 900 mnkr inklusive kommunens checkräkningskredit.
64. För 2023 fastställs en låneram för Norrtälje kommunhuskoncern på 4 600 mnkr inklusive extern upplåning för moderbolaget.
65. För 2023 fastställs borgensram för Norrtälje Kommunhus AB till 390 mnkr.
66. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna 800 mnkr, d.v.s. öka kommunens låneskulder, exklusive koncernkontokredit, under år 2023 med 800 mnkr till maximalt 5 500 mnkr.
67. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att köpa derivat motsvarande 1 500 mnkr.
68. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2023.

69. Kommunstyrelsen har under 2023 rätt att vid behov teckna avtal om lånelöften motsvarande 1 000 mnkr för användning som likviditetsreserv vid marknads finansiering.
70. Uppdra till kommunstyrelsen att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på Mål och budget 2024–2026 i juni 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens politiska ledning (M), (SD), (L) och (KD) har framlagt förslag
till Mål och budget 2023-2025 med förslag att bekräfta fastställd skattesats för 2023.
Budgetmaterialet redovisas i separata dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Mål och budget 2023-2025
Bilaga 1a-b taxor inom räddningstjänsten
Bilaga 1c taxor pbl
bilaga 2a avgifter inom bsn
bilaga 2b bidragsnivåer bsn
bilaga 2c övriga bidrag bsn
Bilaga 2d bsn beslut
bilaga 3a programpriser inom storsthlm un
bilaga 3b programpriser utanför storsthlm un
Bilaga 3c Protokollsutdrag §100 UN 221130
bilaga 4a internationella hot bmn
bilaga 4b livsmedel och foder bmn
bilaga 4c miljöbalken bmn
bilaga 4d pbl bmn
bilaga 4e strålskydd bmn
bilaga 5 taxor kfn
bilaga 6a serveringstillstånd sn
bilaga 6b serveringstillstånd sn
bilaga 6c dödsboanmälan sn
bilaga 7a schakt i allmän plats tkn
bilaga 7b upplåtelse allmän plats tkn
bilaga 7c parkeringsgarage tkn
Bilaga 8 Avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025
Bilaga 9 MålochBudget_2023-25_slutlig7
PPT KS 2022-12-05-Korr-ändringar i Mål o budget

Beslutande sammanträde

Deltar ej i beslut

Ulrika Falk (S) meddelar att Socialdemokraterna ej deltar i beslutet.
Per Lodenius (C) meddelar att Centerpartiet ej deltar i beslutet.
Anna Söderblom (V) meddelar att Vänsterpartiet ej deltar i beslutet.
Camilla Rydstrand (MP) meddelar att Miljöpartiet ej deltar i beslutet.

Protokollsanteckningar

Ulrika Falk (S) lämnar in följande protokollsanteckning:

"Socialdemokraterna lägger idag inte fram något eget förslag till mål och budget, eftersom vi inte har getts rimliga förutsättningar att utföra budgetarbetet. Man har frångått kommunens styrmodell för budgetprocessen, och oppositionen har inte fått ett underlag för budgetarbetet förrän 30 november. Socialdemokraterna kommer därför att återkomma med ett eget budgetförslag till kommunfullmäktige 19 december."

Yrkanden

Robert Beronius (L) yrkar bifall till kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtandes förslag.

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtandes förslag, som bifalls av Robert Beronius (L), och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder- och kommunala bolag
Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg i Norrtälje

Paragrafen är justerad

NORRTÄLJE KOMMUN

Tjänsteutlåtande

2022-12-05
Ärendenummer/diarienummer: KS 2022-1550

Kommunstyrelsekontoret

Handläggare Germund Jonsson
Titel: Ekonomidirektör
E-post: germund.jonsson@norrtalje.se

Till
Kommunstyrelsen

Mål och budget 2023-2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta kommunfullmäktiges långsiktiga mål för 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
2. Anta inriktningsmål med indikatorer 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
3. Anta uppdrag 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
4. Besluta att god ekonomisk hushållning bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av mål och mått för verksamheten och finansiella mål och mått för god ekonomisk hushållning.
5. Anta specifika uppdrag per målområde och nämnd.
6. Fastställa nämndgemensamma internkontrollområden för år 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
7. Bevilja kommunstyrelsen 518 420 tkr i driftbudget för år 2023.
8. Bevilja kommunstyrelsen 1 400 tkr i investeringsram, avseende inventarier och mindre investeringar, för år 2023.
9. Fastställa taxor och avgifter gällande brandskydds kontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga 1a.
10. Fastställa taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor i bilaga 1b.
11. Fastställa plan och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner enligt bilaga 1c.
12. I övrigt uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
13. Bevilja överförmyndaren 8 955 tkr i driftbudget för år 2023.
14. Bekräfta fastställd skattesats om 19,72 för år 2023.
15. Fastställa avgifter för schakt, TAplan och sanktionsavgifter enligt bilaga 7a.
16. Fastställa taxa för upplåtelse av offentlig plats enligt bilaga 7b.
17. Fastställa taxor för parkeringsgarage, felparkeringsavgift enligt bilaga 7c.

Gällande val- och demokratinämnd.

18. Bevilja val och demokratinämnden 1 420 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande kommunal revision

19. Bevilja revisionen 2 065 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande barn- och skolnämnd

20. Fastställa avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december och fastställa avgift för

godkännande av fristående förskoleverksamhet enligt bilaga 2a.

21. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg och kvälls/natt/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem enligt bilaga 2b.
22. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem enligt bilaga 2b.
23. Fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och lovskola enligt bilaga 2c.
24. Fastställa ersättningsnivå för självskjuts med båt 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 2c.
25. Bevilja barn och skolnämnden 1 319 330 tkr i driftbudget för år 2023.
26. Bevilja barn och skolnämnden 5 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
27. I övrigt uppdra åt barn och skolnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande utbildningsnämnd

28. Fastställa uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse enligt bilaga 3a.
29. Fastställa programpriser utanför Storstockholms rekommendation enligt bilaga 3b.
30. Bevilja utbildningsnämnden 299 020 tkr i driftbudget år 2023.
31. Bevilja utbildningsnämnden 1 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
32. I övrigt uppdra åt utbildningsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande bygg- och miljönämnd

33. Fastställa taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan och bygglovstaxa och strålskyddslagens område, enligt bilaga 4a, 4b, 4c, 4d och 4e.
34. Fastställa avgifter år 2023 för timavgift PBL och MB, timavgift livsmedel offentlig kontroll och timavgift livsmedel extra offentlig kontroll enligt bilaga 4d.
35. Bevilja bygg och miljönämnden 18 820 tkr i driftbudget för år 2023.
36. Bevilja bygg och miljönämnden 450 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
37. I övrigt uppdra åt bygg och miljönämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande kultur- och fritidsnämnd

38. Fastställa avgifter år 2023 för bad, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid och kulturskola enligt bilaga 5.
39. Bevilja kultur och fritidsnämnden 185 675 tkr i driftbudget år 2023.
40. Bevilja kultur och fritidsnämnden 700 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
41. I övrigt uppdra åt kultur och fritidsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande socialnämnd

42. Fastställa avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter enligt bilaga 6a.
43. Fastställa avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325 kr, enligt bilaga 6b.
44. Fastställa avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr, enligt bilaga 6c.
45. Bevilja socialnämnden 321 690 tkr i driftbudget år 2023.
46. Bevilja socialnämnden 200 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar år 2023.
47. I övrigt uppdra åt socialnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje

48. Fastställa avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 8.
49. Bevilja Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje 1 292 140 tkr i medlemsbidrag år 2023.
50. I övrigt hemställa till Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje att genomföra verksamhetsplanering för förbundets verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Övrigt

51. Fastställa resultatbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
52. Fastställa balansbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
53. Fastställa finansieringsbudget/kassaflödesanalys för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
54. Fastställa investeringsram för år 2023–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
55. Bevilja kommunstyrelsen att besluta om investeringar för motsvarande 150 000 tkr för år 2023.
56. Uppdra till kommunstyrelsen att genom dess kommunstyrelsekontor göra korrigeringar i budget materialet av teknisk karaktär.
57. Anta förslag till Mål och budget 2023–2025.
58. Norrtälje Kommunhus AB ska år 2023 lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 13,1 mnkr och

under perioden 2024–2025 årligen lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 6,1 tkr under förutsättning att det ryms inom reglerna i aktiebolagslagen.

59. Uppdra till nämnderna att fastställa verksamhetsplaner för 2023 senast under februari 2023 utifrån Mål och budget 2023–2025 och anvisningar från kommunstyrelsen genom dess kommunstyrelsekontor.
60. Norrtälje Kommunhus AB:s borgensavgift till Norrtälje kommun är 1 procent.
61. Internbanken ska generellt lägga 1,1 procentenheter till den genomsnittliga räntan vid utlåning till dotterbolagen. För Roslagsbostäder gäller 0,9 procentenheter för lån för befintliga fastigheter. För den nyproduktion som sker och har skett sedan 2014 gäller 0,7 procent för Roslagsbostäder och Campus Roslagen. För Norrtälje Vatten och Avfall gäller inget påslag.
62. Fastställa internräntan till 1,5 procent.
63. För 2023 fastställs en total låneram för kommunen på 5 900 mnkr inklusive kommunens checkräkningskredit.
64. För 2023 fastställs en låneram för Norrtälje kommunhuskoncern på 4 600 mnkr inklusive extern upplåning för moderbolaget.
65. För 2023 fastställs borgensram för Norrtälje Kommunhus AB till 390 mnkr.
66. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna för koncernens behov inom fastställda låneramar, samt för kommunens eget behov nyupplåna, dvs öka kommunens låneskulder exkl koncernkontokredit, under år 2023 till maximalt 900 mnkr.
67. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att köpa derivat motsvarande 1 500 mnkr.
68. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2023.
69. Kommunstyrelsen har under 2023 rätt att vid behov teckna avtal om lånelöften motsvarande 1 000 mnkr för användning som likviditetsreserv vid marknads finansiering.
70. Uppdra till kommunstyrelsen att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på Mål och budget 2024–2026 i juni 2023.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Kommunens politiska ledning (M), (SD), (L) och (KD) har framlagt förslag till Mål och budget 2023-2025 med förslag att bekräfta fastställd skattesats för 2023. Budgetmaterialet redovisas i separata dokument.

Ärendet

Kommunens politiska ledning (M), (SD), (L) och (KD) har framlagt förslag till Mål och budget 2023-2025 med förslag att bekräfta fastställd skattesats för 2023. Budgetmaterialet redovisas i separata dokument.

Mål och budget är Norrtälje kommuns främsta styrdokument och innehåller kommunfullmäktiges inriktning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna samt kommunalförbundet och de kommunala bolagen. Det beskriver bland annat hur skattemedlen ska användas, vilka prioriteringar kommunen väljer att göra och vad kommuninvånarna kan förvänta sig av kommunen framöver. Här bestäms övergripande mål, skattesats, nivåer på taxor och avgifter samt hur resurser ska fördelas.

Koppling till gällande styrdokument

Kommunfullmäktige antog 2021 en styrmodell för Norrtälje kommun. Av den framgår hur det praktiska budgetarbetet ska genomföras och hur budgeten följs upp under verksamhetsåret. Mål och Budget 2023-2025 har arbetats fram under 2022 utifrån förutsättningarna vid ett valår.

Lagkrav

Formerna för kommunens budget anges av kommunallagens elfte kapitel och framförallt §§ 5-6. Enligt dessa ska kommuner varje år upprätta en budget. I den ska skattesatsen och anslagen anges. Av budgeten ska det vidare framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska också anges i budgeten.

Slutligen ska budgeten också innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Sedan ska även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år.

Ekonomiska konsekvenser och risker

I Mål och Budget fastställs hur kommunens samlade resurser ska prioriteras mellan olika verksamheter. Samtliga nämnder förväntas säkerställa en ekonomi i balans där verksamhet planeras och genomförs inom angivna ramar. Vissa risker finns avseende genomförandet av Mål och budget i ljuset av den osäkra utvecklingen i omvärlden. Osäkerheten har beaktats i form av anslag för oförutsett under åren 2023-2025.

Tidplan

Med utgångspunkt i Mål och budget 2023-2025 ska respektive nämnd ta fram och besluta om sin verksamhetsplan senast i februari 2023. Nämndernas och kommunkoncernens resultat rapporteras till kommunfullmäktige tre gånger om året.

- Delårsrapport mål och uppdrag samt ekonomi per 30 april
- Delårsbokslut mål och uppdrag samt ekonomi per 31 augusti
- Årsredovisning

Anette Madsen
kommundirektör
Kommunstyrelsekontoret

Germund Jonsson
ekonomidirektör
Kommunstyrelsekontoret

Bilagor

Bilaga 1a	Taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga.
Bilaga 1b	Taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
Bilaga 1c	Plan- och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner.
Bilaga 2a	Avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december, fastyställa avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet och övriga avgifter och ersättningar.

Bilaga 2b	Bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem och kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem.
Bilaga 2c	Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning, lovskola och ersättningsnivå för självskjuts med båt.
Bilaga 3a	Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse.
Bilaga 3b	Programpriser utanför Storstockholms rekommendation.
Bilaga 4a-e	Taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan- och bygglovstaxa och strålskyddslagens område.
Bilaga 5	Avgifter år 2023 för bad, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid, och kulturskola.
Bilaga 6a	Avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter.
Bilaga 6b	Avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325 kr.
Bilaga 6c	Avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr.
Bilaga 7a	Avgifter för schakt, TA-plan och sanktionsavgifter.
Bilaga 7b	Taxa för upplåtelse av offentlig plats.
Bilaga 7c	Taxor för parkeringsgarage och felparkeringsavgift.
Bilaga 8	Avgifter för omvårdnad och övriga avgifter, enligt förslag i Mål och budget 2023-2025.
Bilaga 9	Mål och budget 2023-2025.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder- och kommunala bolag
Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg Norrtälje

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 1a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med kommunstyrelsens beslut

Taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt övrig prislista

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-24
Diarienummer: KS 2022-1559

Räddningstjänsten

Handläggare: Jessica Hagdahl
Titel: Controller
E-post: jessica.hagdahl@norrtalje.se

Till: Kommunstyrelsen

Räddningstjänsten – Taxor, avgifter och prislista 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige fastställer taxor för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) enligt bilaga 1
2. Kommunfullmäktige fastställer taxor för brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) enligt bilaga 2
3. Kommunfullmäktige fastställer taxor för sotning (rengöring) enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) enligt bilaga 3
4. Kommunfullmäktige fastställer avgifter för automatiska brandlarm enligt bilaga 4
5. Kommunfullmäktige fastställer prislista enligt bilaga 5

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Underlag för godkännande och fastställande av taxor, avgifter och prislista 2023 enligt förslag till beslut och bilagor. Taxor och avgifter har justerats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) respektive sotningsindex som publiceras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats.

Taxorna för brandskyddskontroll har justerats enligt PKV. Tidigare har taxorna för brandskyddskontroll justerats enligt sotningsindex. Anledningen till att taxorna nu föreslås justeras enligt PKV är att verksamheten brandskyddskontroll sedan den 1 april 2022 genomförs i egen regi i Räddningstjänsten.

Prislistan har justerats så att intäkter ska täcka de kostnader som kan uppstå vid insats i annan kommun/räddningstjänstorganisation, deltagande i statlig räddningstjänst eller vid sanering och ersättning där kommunen har rätt till statlig ersättning. Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att justera taxor, avgifter och prislista med angiven procentsats för PKV respektive sotningsindex som är publicerad på SKR:s webbplats.

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder ska enligt gällande styrmodell föreslå taxor och avgifter utifrån sitt ansvarsområde. Taxor och avgifter kommer att vara en del i kommunens Mål och budget 2023-2025 och beslutas i kommunfullmäktige.

Taxor för tillsyn och brandskyddskontroll (i Norrtälje kommun utförs brandskyddskontroll i kommunal regi av Räddningstjänsten) enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt avseende tillstånd enligt LBE har inför 2023 justerats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som publiceras på SKR:s webbplats i oktober månad före det år taxan börjar gälla. Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår)

därefter besluta att justera taxor och avgifter med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Taxorna för brandskyddskontroll har tidigare justerats enligt sotningsindex. Anledningen till att taxorna nu föreslås justeras enligt PKV är att verksamheten brandskyddskontroll sedan den 1 april 2022 genomförs i egen regi i Räddningstjänsten. Verksamheten brandskyddskontroll är därmed tydligare förknippat med kommunalt myndighetsutövande och kommunal verksamhets löne- och kostnads-utveckling.

Kommunerna ska enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor genomföra rengöring, vanligen benämnd sotning. Sotning utförs av upphandlad entreprenör. Taxor för sotning har inför 2023 justerats enligt sotningsindex som publicerats på SKR:s webbplats. Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja taxor och avgifter med den procentsats för sotningsindex som är publicerad på SKR:s webbplats.

Avgifter för automatiska brandlarm samt prislista vid insats i annan kommun/räddningstjänst-organisation, deltagande i statlig räddningstjänst eller vid sanering och ersättning där kommunen har rätt till statlig ersättning har inför 2023 justerats enligt PKV.

Lagkrav

Kommunallagen
Lag om skydd mot olyckor
Lag om brandfarliga och explosiva varor

Koppling till gällande styrdokument

Mål och Budget 2023-2025 samt styrmodell.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Ej tillämpligt.

Förvaltningens analys och slutsatser

Ej tillämpligt.

Tidplaner

Kommunstyrelsen behandlar ärendet den 5 december 2022
Kommunfullmäktige behandlar ärendet den 19 december 2022

Anders Ahlström
Räddningschef
Räddningstjänsten

Emil Jorlin
Biträdande räddningschef
Räddningstjänsten

Bilagor

Bilaga 1 – Taxor för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)
Bilaga 2 – Taxor för brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)
Bilaga 3 – Taxor för sotning (rengöring) enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)
Bilaga 4 – Avgifter för automatiska brandlarm
Bilaga 5 – Prislista vid insats i annan kommun/räddningstjänst-organisation, deltagande i statlig räddningstjänst eller vid sanering och ersättning där kommunen har rätt till statlig ersättning

Beslut skickas till

Räddningstjänsten,
Ekonomiavdelningen, ekonomiavdelningen@norrtalje.se
Budgetteamet, budgetteamet@norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 1

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Taxor för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Taxan gäller från och med 2023-01-01 och är justerad enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla. PKV publiceras på Sveriges Kommuners och Regioners webbplats.

1	**Taxor för tillsyn enligt LSO**	
	Ärendetyp tillsyn	**Avgift**
1.1	Grundavgift tillsyn LSO nivå 1, timtaxa för besöket tillkommer	3 843 kr
1.2	Grundavgift tillsyn LSO nivå 2, timtaxa för besöket tillkommer	5 124 kr
1.3	Grundavgift tillsyn LSO nivå 3, timtaxa för besöket tillkommer	7 046 kr
1.4	Grundavgift tillsyn LSO nivå 4, timtaxa för besöket tillkommer	8 967 kr
1.5	Timtaxa för tillsynsbesök och arbete som inte täcks av grundavgift	1 281 kr

2	**Taxor för tillsyn enligt LBE**	
	Ärendetyp tillsyn	**Avgift**
2.1	Grundavgift tillsyn LBE nivå 1, timtaxa för besöket tillkommer	5 124 kr
2.2	Grundavgift tillsyn LBE nivå 2, timtaxa för besöket tillkommer	6 405 kr
2.3	Grundavgift tillsyn LBE nivå 3, timtaxa för besöket tillkommer	8 327 kr
2.4	Grundavgift tillsyn LBE nivå 4, timtaxa för besöket tillkommer	10 248 kr
2.5	Timtaxa för tillsynsbesök och arbete som inte täcks av grundavgift	1 281 kr

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 1

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

3	Taxor för samordnad tillsyn enligt LSO och LBE	
	Ärendetyp tillsyn	**Avgift**
3.1	Grundavgift samordnad tillsyn LSO/LBE nivå 1, timtaxa för besöker tillkommer	6 405 kr
3.2	Grundavgift samordnad tillsyn LSO/LBE nivå 2, timtaxa för besöker tillkommer	8 327 kr
3.3	Grundavgift samordnad tillsyn LSO/LBE nivå 3, timtaxa för besöker tillkommer	11 529 kr
3.4	Grundavgift samordnad tillsyn LSO/LBE nivå 4, timtaxa för besöker tillkommer	14 732 kr
3.5	Timtaxa för tillsynsbesök och arbete som inte täcks av grundavgift	1 281 kr

4	Taxor för tillstånd enligt LBE	
	Ärendetyp tillstånd	**Avgift**
4.1	Grundavgift nytt tillstånd	5 124 kr
4.2	Grundavgift förlängning av befintligt tillstånd	3 843 kr
4.3	Grundavgift godkännande av föreståndare för explosiva varor	1 281 kr
4.1	Timtaxa för arbete som inte täcks av grundavgift	1 281 kr

Timavgift räknas per påbörjad kvart (15 min).

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn, rengöring eller brandskyddskontroll skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 2

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Taxor för brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

För utförande av brandskyddskontroll i Norrtälje kommun, i enlighet med lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap. 4 § samt 6 §.

Taxan gäller från och med 2023-01-01. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla. PKV publiceras på Sveriges Kommuners och Regioners webbplats.

1 Brandskyddskontrollstaxa – Objekt i småhus

För brandskyddskontroll i småhus utgår grundavgift och objektsavgift enligt 1.1 och 1.2.

Grundavgift debiteras för brandskyddskontroll per byggnad enligt ”Hus 1”.

Inrymmer fastigheten fler byggnader vilkas avstånd understiger 100 meter från huvud-byggnaden debiteras grundavgiften enligt ”Hus 2 och 3”. Om avståndet från huvudbyggnaden överstiger 100 meter debiteras enligt ”Hus 1”.

Vid fler än tre hus inom fastigheten debiteras hus 4, 7, 10 osv. som ”Hus 1”. Övriga hus (2, 3, 5, 6, 8, 9 osv.) debiteras som ”Hus 2 och 3”.

1.1	**Grundavgift småhus**		**Avgift**
1.1.1	Grundavgift helårsbebott hus		
		Hus 1	955 kr
		Hus 2 och 3	477 kr
1.1.2	Grundavgift fritidshus		
		Hus 1	1 261 kr
		Hus 2 och 3	631 kr

1.2	**Brandskyddskontroll – Objektsavgift**		**Avgift**
1.2.1	Objektsavgift småhus		
		Per objekt	358 kr
1.2.2	Objektsavgift enklare rökkanaler Objektsavgift för enkla fristående utvändiga skorstenar eller invändiga murade skorstenar som endast passerar en byggnadskonstruktion.		
		Per objekt	91 kr

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 2

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

1.3	Brandskyddskontroll – Tilläggsavgift
	För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning tas ersättning för mertiden med pris som anges i 4.4.

2 Brandskyddskontrollstaxa – Övriga byggnader (ej småhus)

2.1	Brandskyddskontroll – Avgift övriga byggnader
	För byggnader som inte är småhus utgår kontrollavgift med pris som anges i 4.4.

3 Brandskyddskontrollstaxa – Efterkontroll

3.1	Brandskyddskontroll – Avgift för efterkontroll
	För separat efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med en halv grundavgift enligt punkt 1.1 samt timersättning för tid på objektet enligt punkt 4.4.

3.2	Brandskyddskontroll – Administrationsavgift efterkontroll	Avgift
	Per objekt	161 kr

4 Brandskyddskontrolltaxa – Särskilda bestämmelser

4.1	Avgift för sen avbokning och uteblivet tillträde
4.1.1	Vid sen avbokning utgår en halv grundavgift enligt punkt 1.1. Sen avbokning innebär att tiden av/ombokas senare än två helgfria vardagar innan aviserad tid.
4.1.2	När inställelse har skett men tillträde till sotningsobjektet ej varit möjligt, utgår en halv grundavgift enligt punkt 1.1.
4.1.3	När fastigheten är lokaliserad på en ö som saknar fast landförbindelse och inställelse har skett men tillträde till sotningsobjektet ej varit möjligt, utgår en hel grundavgift enligt punkt 1.1.
4.1.4	Vid sen avbokning alternativt uteblivet tillträde gällande brandskyddskontroll av imkanal, utgår en ersättning som motsvarar timersättning för en (1) timme under ordinarie arbetstid.

4.2	Brandskyddskontroll – Transportavgifter
	Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad kilometer av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och

lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den faktiska kostnaden.

4.3 Avgifter för arbete utanför ordinarie arbetstid

För kontroll, som inte kan utföras ordinarie arbetstid, orsakat av att husägaren eller den som bor i fastigheten inte kan ta emot på annan tid, tas en ersättning ut per person och timme med pris som anges i punkt 4.4 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet ger.

4.4 Timavgift

Timersättning utgår per person. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvart som hel kvart. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädsel. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

Per timme	1 071 kr

4.5 Samtliga avgifter

I angivna avgifter ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt administration kring tjänsteanteckningar, förelägganden etc.

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 3

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Taxor för sotning (rengöring) enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

För utförande av sotning och rengöring i Norrtälje kommun, i enlighet med lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap. 4 § samt 6 §.

Taxan gäller från och med 2023-01-01[1]. Årlig justering av taxan sker med start 2023 enligt sotningsindex som publiceras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats.

1 Sotningstaxa – Objekt i småhus

För sotning av objekt i småhus utgår grundavgift och objektsavgift enligt 1.1 och 1.2.

Grundavgift debiteras för sotning per byggnad enligt ”Hus 1”.

Har fastigheten fler byggnader vilkas avstånd understiger 100 meter från huvudbyggnaden debiteras grundavgiften enligt ”Hus 2 och 3”. Om avståndet från huvudbyggnaden överstiger 100 meter debiteras enligt ”Hus 1”.

Vid fler än tre hus inom fastigheten debiteras hus 4, 7, 10 osv. som ”Hus 1”. Övriga hus (2, 3, 5, 6, 8, 9 osv.) debiteras som ”Hus 2 och 3”.

1.1	Grundavgift småhus		Avgift	Moms 25%	Summa
1.1.1	Grundavgift helårsbebott hus				
		Hus 1	331 kr	83 kr	414 kr
		Hus 2 och 3	165 kr	41 kr	207 kr
1.1.2	Grundavgift fritidshus				
		Hus 1	418 kr	105 kr	523 kr
		Hus 2 och 3	209 kr	52 kr	261 kr

1.2	Objektsavgift småhus		Avgift	Moms 25%	Summa
	Sotning och rengöring av ett sotningsobjekt med tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal i småhus. Finns slingor för uppvärmning av rum debiteras detta som ett separat objekt.				
1.2.1	Objektsavgift småhus				
		Per objekt	101 kr	25 kr	126 kr

[1] Summan av avgiften + moms i tabellerna kan differera med en (1) krona uppåt eller neråt beroende på öresavrundning.

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

2 Sotningstaxa – Övriga byggnader (ej småhus)

För sotning och rengöring av objekt i byggnader som inte är småhus utgår grundavgift och objektsavgift enligt 2.1 och 2.2.

2.1	Grundavgift övriga byggnader
	Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 20 km från arbetslokalerna. För mer avlägsna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per person och timme med pris som anges i 3.6.

2.2	Objektsavgift övriga byggnader	Avgift	Moms 25%	Summa
2.2.1	Objektsavgift värmepanna max 360 kW Sotning av värmepanna om högst 360 kW med tillhörande rökkanal och förbindelsekanal.			
	Per objekt	535 kr	134 kr	669 kr
2.2.2	Objektsavgift övriga objekt För sotning eller rensning av annat objekt än som anges i 2.2.1 uttas ersättning per person och timme med pris, som anges i 3.6. Parterna kan träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.			

3 Sotningstaxa – Särskilda bestämmelser

3.1	Avgift vid avvikelser
	Om arbetet enligt punkten 1.2 eller punkten 2.2.1 försvåras av någon av nedanstående avvikelser utgår en ersättning enligt avsnitt 3.6.
3.1.1	Eldstad och skorsten är placerade så att rensluckor är svåråtkomliga (jämför åtkomlighetsregler i SBN[2])
3.1.2	Det finns anordningar och konstruktionsdetaljer som hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg.
3.1.3	Det krävs nedmontering och montering av luckor och andra detaljer i en omfattning som orsakar mer arbete än normalt.
3.1.4	Blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka.
3.1.5	Användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomster av svåra blanksotbeläggningar eller förekomst av större sotmängd än normalt.
3.1.6	Det krävs fastsättning av arbetsredskap i kanal, förtäppning eller liknande.

[2] SBN – Svensk byggnorm.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

3.2	**Avgifter för övrigt arbete**				
	För undersökningsarbete, tjärrensning eller annat beställt arbete inom ramen för den förskrivna sotningen tas en ersättning per person och timme med pris enligt 3.6 samt transportersättning enligt 3.4.				
3.3	**Avgift för sen avbokning och uteblivet tillträde**				
3.3.1	Vid sen avbokning utgår en halv grundavgift enligt punkt 1.1. Sen avbokning innebär att tiden av/ombokas senare än två helgfria vardagar innan aviserad tid.				
3.3.2	När inställelse har skett men tillträde till sotningsobjektet ej varit möjligt, utgår en halv grundavgift enligt punkt 1.1.				
3.3.3	När fastigheten är lokaliserad på en ö som saknar fast landförbindelse och inställelse har skett men tillträde till sotningsobjektet ej varit möjligt, utgår en en hel grundavgift enligt punkt 1.1.				
3.3.4	Vid sen avbokning alternativt uteblivet tillträde gällande rengöring av imkanal, utgår en ersättning som motsvarar timersättning för en (1) timme per personal som skulle ha deltagit vid rengöringen.				
3.4	**Transportavgifter**				
	Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till fastigheten/platsen där sotningen ska utföras som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden.				
3.5	**Avgifter för arbete utanför ordinarie arbetstid**				
	För arbete, som inte kan utföras på ordinarie arbetstid, orsakat av att husägaren eller den som bor i fastigheten inte kan ta emot på annan tid, tas en ersättning ut per person och timme med pris som anges i punkten 3.6 samt ett tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet ger.				
3.6	**Timavgift**		**Avgift**	**Moms 25%**	**Summa**
	Timersättning innefattar även ersättning för nödvändig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvart som en hel kvart. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädning. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.				
		Per timme	502 kr	125 kr	627 kr

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

3.7	Utrustning och förbrukningsmaterial
	I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. Sotsug anses vara konventionell utrustning. I avgiften ingår omhändertagande av de produkter (sot från konvektionsdelar och rökkanaler) som genererats vid sotningen.
	Vid rengöring av imkanaler ingår det i avgiften ingår kostnaden för den tekniska utrustning som rengöringen kräver samt för allt förbrukningsmaterial såsom rengöringsmedel, täckplast etc.

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 4

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Avgifter för automatiska brandlarm

Avgifterna gäller från och med 2023-01-01 och justeras enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla. PKV publiceras på Sveriges Kommuners och Regioners webbplats.

1	Nyteckningsavgift (per kund)	Avgift
1.1	Anslutningsavgift	6 331 kr
1.2	Tillkommande larmadresser (per larmadress)	2 562 kr

2	Årsavgift	Avgift
2.1	Abonnemangsavgift	7 758 kr
2.2	Ytterligare larmadresser (per år och larmadress)	3 537 kr

3	Avgift baserat på resursalternativ	Avgift Påbörjad åtgärd	Avgift Fullbordad åtgärd
3.1	A Räddningscentral Stockholms län	903 kr	903 kr
3.2	B Räddningscentral Stockholms län	914 kr	914 kr
3.3	C XX1	2 962 kr	3 820 kr
3.4	D XX1 + XX1/3	5 457 kr	7 127 kr
3.5	E XX1 + XX2/5	3 932 kr	4 984 kr
3.6	F XX1 + XX1/3 + XX8	5 958 kr	7 930 kr
3.7	G XX1 + XX2/5 + XX8	4 568 kr	5 931 kr
3.8	H XX1 + XX1/3 + XX2/5 + XX8	7 072 kr	9 243 kr
3.9	I XX3	2 673 kr	3 452 kr

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 5

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Prislista vid insats i annan kommun/räddningstjänst-organisation, deltagande i statlig räddningstjänst eller vid sanering och ersättning där kommunen har rätt till statlig ersättning

Prislistan gäller från och med 2023-01-01.

1	Personal	Avgift
1.1	Brandman	400 kr/tim
1.2	Styrkeledare	480 kr/tim
1.3	Insatsledare	580 kr/tim

2	Fordon	Avgift
2.1	Höjdfordon	1 590 kr/tim
2.2	Släckbil	1 270 kr/tim
2.3	Tankbil	1 060 kr/tim
2.4	Transportbil (person- eller lätt lastbil)	640 kr/tim

3	Pumpar	Avgift
3.1	Brandpump < 500 liter/minut exkl. bränsle	900 kr/tim

Onormalt slitage debiteras extra. Minimiersättning för pumpar utgår för ett (1) dygn.

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 1c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med kommunstyrelsens beslut

Fastställa taxor för PBL kring detaljplaner.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-22
Diarienummer: KS 2022-1551

Samhällsbyggnadskontoret

Handläggare: Christian Hedborg
Titel: Samhällsbyggnadsdirektör
E-post: anna.keskitalo@norrtalje.se

Till: Kommunstyrelsens

Taxa för Kommunstyrelsens ärenden enligt plan- och bygglagen i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår:

Kommunstyrelsen hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av 12 kap 10 § plan- och bygglagen (2010:900) anta bilagd PBL-taxa kring detaljplaner, tabell nr 24

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Timavgiften är beslutad i enlighet med bygg- och miljönämndens förslag till taxor 2023.

5. Kommunstyrelsen ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramar och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av kommunstyrelsen i en verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.
Taxa enligt plan- och bygglagen samt geodata består dels av bygglov- och geodataärenden vilket hanteras av Bygg- och miljönämnden samt ärenden för detaljplaner som lyder under kommunstyrelsen. Bygg- och miljönämnden beslutade den 9 september 2021 §95 om hemställan till kommunfullmäktige för taxan rörande ärenden om bygglov samt geodata.

Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022. Några övriga ändringar i taxan görs inte.

Ärendet

Lagkrav

Plan- och bygglagen
Kommunen ska enligt plan- och bygglagen handlägga ärenden om bland annat lov, anmälan, förhandsbesked och detaljplaner. Handläggningen kräver resurser från kommunens sida.

För att kommunen ska kunna ta ut avgifter måste kommunen ha en taxa beslutad i kommunfullmäktige enligt 12 kap 10 § PBL. Taxan har en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området. Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8 eller 9 §§ PBL inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Kommunen kan välja att inte ta ut en avgift, eller att ta ut en avgift som inte täcker kostnaderna för handläggningen. Handläggningen måste då istället finansieras med skattemedel.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:
”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa för Norrtälje kommun är en förutsättning för Mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Om förändringar görs i förslaget av taxan medför detta konsekvenser för Mål och budget 2023-2025.

Anna Keskitalo
Förvaltningsdirektör
Samhällsbyggnadskontoret

Bilagor

Bilaga 1. PBL-Taxa 2023, tabell nr 24

Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa

Kommunnamn	Norrtälje
Datum	2022-08-25
Upprättad av	BoM
Handläggningskostnad per timme	1 320 kr

Timavgiften 2023 kommer att bli (1 320 kr + uppräkning med PKV oktober 2022). Samtliga avgifter i taxan som bygger på timavgift kommer därmed för 2023 att indexuppräknas med PKV oktober 2022.

Plan- och bygglovstaxa inklusive mät- och karttaxa för Norrtälje kommun

Taxebestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna 1-25 i kommunens beslut att anta taxan.

Inledande bestämmelser

1 §

Enligt denna taxa utgår avgift för

A.

1. Handläggning och beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. Arbetsplatsbesök, mätningsuppdrag och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor, grundkartor och andra kartprodukter,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

B.

kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser genom täcknande av civilrättsligt planavtal.

C.

kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när:

- kostnader för upprättande av detaljplanen eller områdesbestämmelser inte har reglerats i civilrättsligt planavtal, och

nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovpliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna

Allmänna bestämmelser

2 §

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1-25.

Beloppen i tabellerna 1-23 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

I tabell 2 multipliceras en tilläggsfaktor med avgiften. Detta gäller för åtgärder med typen nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder med tekniskt samråd, samt nybyggnad av övriga byggnader med tekniskt samråd.
Tilläggsfaktorn är baserad på bruttoarean (BTA) + öppenarea (OPA) enligt matris i tabell 2. Tabell för tilläggsfaktor finns under fliken Taxetabeller

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

I tabell 24 beräknas avgiften i vissa fall i enlighet med en formel. Prisbasbeloppet, som för 2021 är fastställt till 47 600 kronor, benämns ”milliprisbasbelopp” (mPBB) i taxesystemet och motsvarar då 47,6 i beräkningarna.

Planavgift tas inte ut för byggnationer eller komplementbyggnader under 50 kvadratmeter.

För permanenta användare som använder kommunens primärkarta i sin verksamhet kan användaravtal tecknas som löper på minst 2 år.

Gällande taxa
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när beslut i ärendet fattas.

Timdebitering
För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Tidsdebitering görs för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning
Om en ansökan/anmälan avslås tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att gå in i tabellen ”Tidsuppskattning” och räkna samman de handläggningsåtgärder som har vidtagits. Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar Bygg- och miljönämnden och kommunstyrelsen om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Höjning/sänkning av avgift

Finner nämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

Timavgiften och de avgifter som följer av denna (tid x timavgift) ska för varje kalenderår (avgiftsår) höjas med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2021.

3 §
Betalning av avgift
Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Avgift kan alternativt tas ut i förskott.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

För avräkning av i förskott erlagda avgifter gäller att om sökande så begär ska nämnden återbetala avgifter för åtgärder som inte har vidtagits inom föreskriven tid.

De åtgärder som då kan bli aktuella är erlagd avgift för tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd och utfärdande av slutbesked.
Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Vid mätningsuppdrag, som inte är myndighetsutövning, på öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse tillkommer självkostnadspris för transport med taxibåt tur och retur.

Denna taxa träder i kraft den 2023-01-01

Timavgiften 2023 kommer att bli (1 320 kr + uppräkning med PKV oktober 2022). Samtliga avgifter i taxan som bygger på timavgift kommer därmed för 2023 att indexuppräknas med PKV oktober 2022.

Tabell nr	Rubrik	Länk till taxetabell	Länk till tidsuppskattning
1.	Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader	→	→
2.	Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader	→	→
3.	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar	→	→
4.	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	→	→
5.	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)	→	→
6.	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	→	→
7.	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	→	→
8.	Anmälningspliktiga åtgärder	→	→
9.	Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	→	→
10.	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	→	→
11.	Förhandsbesked	→	→
12.	Villkorsbesked	→	→
13.	Ingripandebesked	→	→
14.	Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder	→	→
15.	Upprättande av nybyggnadskarta	→	→
16.	Utstakning	→	→
17.	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	→	→
18.	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	→	→
19.	Avslag	→	→
20.	Avskrivning	→	→
21.	Avvisning	→	→
22.	Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked	→	→
23.	Planbesked	→	→
24.	Detaljplan	→	→
25.	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	→	→

Taxetabeller

Se bilaga, Förklaringar till vissa ärendetyper och tabeller

1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	19 272 kr
1.2		Liten avvikelse	22 242 kr
1.3		Med givet förhandsbesked	20 262 kr
1.4		Utanför planlagt område	25 212 kr
1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	15 807 kr
1.6		Liten avvikelse	17 787 kr
1.7		Med givet förhandsbesked	16 797 kr
1.8		Utanför planlagt område	21 747 kr
1.9	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder (enkel byggnad), utan tekniskt samråd	Planenligt	6 864 kr
1.10		Liten avvikelse	9 900 kr
1.11		Med givet förhandsbesked	7 920 kr
1.12		Utanför planlagt område	12 804 kr
1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	9 900 kr
1.14		Liten avvikelse	12 375 kr
1.15		Utanför planlagt område	9 900 kr
1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 884 kr
1.17		Liten avvikelse	7 392 kr
1.18		Utanför planlagt område	4 884 kr
1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	9 900 kr
1.20		Liten avvikelse	12 375 kr
1.21		Utanför planlagt område	9 900 kr
1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 917 kr
1.23		Liten avvikelse	7 392 kr
1.24		Utanför planlagt område	4 884 kr
1.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.26		Liten avvikelse	4 950 kr

1.27	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
1.28		Liten avvikelse	Timdebitering
1.29		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
1.30		Utanför planlagt område	Timdebitering
1.31	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
1.32		Liten avvikelse	Timdebitering
1.33		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
1.34		Utanför planlagt område	Timdebitering
1.35	Gruppbebygglese, per styck för nybyggnad av flera lika en- eller tvåbostadshus (med tillhörande komplement), utöver det första, i en och samma ansökan		50% av full avgift
1.36	Nybyggnad av komplementbyggnad <= 15 kvm, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.37		Liten avvikelse	5 544 kr
1.38		Utanför planlagt område	2 904 kr
1.39	Tillbyggnad <= 15 kvm, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.40		Liten avvikelse	5 544 kr
1.41		Utanför planlagt område	2 904 kr

2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader			
Ärendetyp			**(Grund)Avgift**
2.1	Nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	33 594 kr
2.2		Liten avvikelse	36 564 kr
2.3		Med givet förhandsbesked	34 584 kr
2.4		Utanför planlagt område	38 544 kr
2.5	Nybyggnad av övriga byggnader, med tekniskt samråd	Planenligt	25 674 kr
2.6		Liten avvikelse	28 644 kr
2.7		Med givet förhandsbesked	26 664 kr
2.8		Utanför planlagt område	31 119 kr
2.9	Nybyggnad av övriga byggnader, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 887 kr
2.10		Liten avvikelse	11 352 kr
2.11		Med givet förhandsbesked	9 372 kr

2.12		Utanför planlagt område	13 827 kr
2.13	Tillbyggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	15 840 kr
2.14		Liten avvikelse	18 216 kr
2.15		Utanför planlagt område	17 292 kr
2.16	Tillbyggnad som innehåller bostäder, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 369 kr
2.17		Liten avvikelse	8 844 kr
2.18		Utanför planlagt område	6 864 kr
2.19	Tillbyggnad i övrigt, med tekniskt samråd	Planenligt	14 289 kr
2.20		Liten avvikelse	16 764 kr
2.21		Utanför planlagt område	14 784 kr
2.22	Tillbyggnad i övrigt, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 369 kr
2.23		Liten avvikelse	8 844 kr
2.24		Utanför planlagt område	6 864 kr
2.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 600 kr
2.26		Liten avvikelse	2 904 kr
2.27		Inglasning av en balkong	2 904 kr
2.28	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
2.29		Liten avvikelse	Timdebitering
2.30		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
2.31		Utanför planlagt område	Timdebitering
2.32	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
2.33		Liten avvikelse	Timdebitering
2.34		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
2.35		Utanför planlagt område	Timdebitering
2.36	Gruppbebygglese, per styck för varje huvudbyggnad (med tillhörande komplement) vid åtgärder för flera lika huvudbyggnader (med tillhörande komplement) utöver den första, i en och samma ansökan		50 % av full avgift

*För flerbostadshus med en yta större än 199 kvm krävs speciell uträkning av avgift. Vänd er till Norrtälje kommun, Bygg- och miljökontoret, tel 0176 - 710 00

3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Avgift
3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 960 kr
3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	6 600 kr

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

	Ärendetyp		Avgift
4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av	Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
4.2		Upplag och materialgårdar	Timdebitering
4.3		Tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
4.4		Fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
4.5		Radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering

4.6		Vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
4.7		Parkeringsplatser utomhus	Timdebitering
4.8		Begravningsplatser	Timdebitering

5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)			
Ärendetyp			**Avgift**
5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 280 kr
5.2		Liten avvikelse	6 600 kr
5.3		Utanför planlagt område	6 600 kr
5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 280 kr
5.5		Liten avvikelse	6 600 kr
5.6		Utanför planlagt område	6 600 kr

6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
Ärendetyp		**Avgift**
6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	50 % avdrag från full avgift

7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		
Ärendetyp		**Avgift**
7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	50 % avdrag från full avgift

8 Anmälningspliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
8.1	Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd	10 560 kr
8.2	Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	14 520 kr
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	3 960 kr
8.8	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.10	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	3 960 kr
8.12	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.14	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, med tekniskt samråd	19 800 kr
8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, utan tekniskt samråd	6 600 kr
8.16	Nybyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.17	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.18	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr

8.19	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.20	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr
8.21	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.22	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr
8.23	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.24	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	15 840 kr
8.25	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	6 600 kr

9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
9.1	Marklovpliktig schaktning / fyllning, utan tekniskt samråd	6 600 kr
9.2	Marklovpliktig trädfällning, utan tekniskt samråd	7 920 kr

10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Avgift
10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	10 560 kr
10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	5 280 kr
10.3	Åtgärd avseende komplementbyggnad som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	3 960 kr

11 Förhandsbesked

	Ärendetyp		Avgift
11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	14 520 kr
11.2		Utanför planlagt område	17 160 kr
11.3	Gruppbebyggelse, per styck för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera likvärdiga huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.		50 % av full avgift

12 Villkorsbesked

	Ärendetyp	Avgift
12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

13 Ingripandebesked

	Ärendetyp	Avgift
13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

14 Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder		
	Ärendetyp	**Avgift**
14.1	Ytterligare tekniska samråd, utöver det första, per styck	3 960 kr
14.2	Ytterligare arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3 960 kr
14.3	Ytterligare slutsamråd, utöver det första, per styck	3 960 kr

15 Upprättande av nybyggnadskarta

Ärendetyp			Avgift
15.1	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad inom område med anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastighetens yta: 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	9 240 kr
15.2	Tillägg nybyggnadskarta typ A per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	2 640 kr
15.3	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad eller teknikbyggnad ≥25 kvm i område utan anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastigheten eller tomtplatsens yta 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	5 280 kr
15.4	Tillägg nybyggnadskarta typ B per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	1 320 kr
15.5	För ny- och tillbyggnad små enkla byggnader, eller mindre tillbyggnader av huvudbyggnad, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.4 inte krävs. Förutsätter att fastighetens gränser finns beräknade i Sweref99 18 00 och att fastigheten inte berörs av strandskydd. Levereras endast som PDF karta.	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ C	1 716 kr
15.6	Kontroll/uppdatering av befintlig nybyggnadskarta A eller B		Timdebitering

16	Utstakning		
Ärendetyp			Avgift (inkl moms)
16.1	Sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus och industri 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	9 900 kr
16.2		Finutstakning	10 725 kr
16.3	Huvudbyggnad (enbostadshus) , 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	6 600 kr
16.4		Finutstakning	7 425 kr
16.5	Huvudbyggnad (enbostadshus) + annan byggnad som utstakas vid samma tillfälle	Utstakning	Utstaknings-avgift + extra punkter (16.11)
16.6		Finutstakning	Utstaknings-avgift + extra punkter (16.11)
16.7	Annat mindre byggnadsverk (stödmur, plank etc), 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	4 125 kr
16.8	Utfärdande av tillstånd för egen sakkunning utstakare, samt beräkning, redovisning och kontroll. (avgiften ej moms)	Utstakning, enligt 16.3-7	1 584 kr
16.9		Utstakning, enligt 16.1-2	2 244 kr
16.10	Tillägg per punkt utöver de första 6 punkterna (inkl moms)		495 kr
16.11	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (inkl moms)		Timdebitering
16.12	Rabatt för utstakning av 16.1-6 om beslutad situationsplan i bygglovsbeslutet är ritad med gilltig Nybyggnadskarta typ A eller B, upprättad av Norrtälje kommun, som grund. (inkl moms)	Utstakningsrabatt	-495 kr
16.13	Vid mätningsuppdrag, som inte är myndighetsutövning, på öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse tillkommer självkostnadspris för transport med taxibåt tur och retur		

17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
18.2	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder Relationshandling	Timdebitering

19 Avslag

	Ärendetyp	Avgift
19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

20 Avskrivning

	Ärendetyp	Avgift

20.1	Avskrivning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

21 Avvisning		
	Ärendetyp	**Avgift**
21.1	Avvisning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

22 Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked		
	Ärendetyp	**Avgift**
22.1	Nedsättning av avgift vid ansökan/anmälan via E-tjänst	Ärenden med avgift <= 10 000 kr, halv timmes avdrag. Ärenden med avgift >=10 000 kr, hel timmes avdrag

22.2	Nedsättning av avgift vid ny prövning på grund av ändringar från tidigare beviljat, och med fortfarande gällande beslut om, lov	50 % avdrag från full avgift
22.3	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för lov och förhandsbesked	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § överskrids
22.4	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för anmälan	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § överskrids

23	Planbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
23.1	Om handläggning av planbeskedet påbörjas utgår avgift. För enkla planbesked utgår en fast avgift (t.ex. fastighetsindelningsbestämmelser, eller en enklare ändring av detaljplanen).	21 120 kr
23.2	Planbesked för mera komplicerade ärenden som behöver utredas av kommunen. Rörlig avgift per timme, upp till ett maxbelopp på 66 000 kr	Timdebitering
23.3	Återkallande av ansökan om planbesked, maxbelopp 66 000 kr	Timdebitering

24	Detaljplan	
	Ärendetyp	**Avgift**
24.1	Detaljplan, alla förfaranden	Avtal
24.2	För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)	mPBB×OF×PF

Planavgift tas inte ut för byggnationer eller komplementbyggnader under 50 kvadratmeter.

mPBB = Milliprisbasbelopp (Gällande Prisbasbelopp / 1000)
OF = Objektsfaktor (storleken är beroende av objektets area)
PF = Planfaktor

25	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	
	Ärendetyp	**Avgift (inkl moms)**
25.1	Tillfälligt nyttjande av primärkarta, minsta beställning 3 ha	635×ha
25.2	Tillfälligt nyttjande av grundkarta för detaljplan (debiteras minst 6 ha)	1805×ha
25.3	Vid upplåtelse av kartor som täcker stora områden lämnas 50 % rabatt på den yta som överstiger 25 hektar och 70 % rabatt på den yta som överstiger 70 hektar.	
25.4	LAS-data (debiteras minst 6 ha)	45×ha
25.5	Höjdmarkgrid (debiteras minst 6 ha)	35×ha
25.6	Stompunkter 1-8 stycken (koordinatlista)	675 kr
25.7	Tillägg per punkt utöver den åttonde	50 kr
25.8	Digitalt flygfotografi per digitalbild (TIFF eller JPG) inkl orienteringsdata	1 250 kr
25.9	Ortofoto (georefererad TIFF eller JPG) per bild (1*1 km)	600 kr
25.10	Gränspåvisning (ej rättsverkande)	Timdebitering
25.11	Lägeskontroll	Timdebitering
25.12	Mätningsuppdrag	Timdebitering
25.13	Ersättning för gränsmarkeringsrör vid KFF (per rör, ej moms)	80 kr
25.14	Långsiktiga avtal om nyttjande av primärkarta	Avtal
25.15	För posterna 25.10-25.12 tillkommer självkostnadspris för taxibåt vid uppdrag till öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse	0 kr

ha = hektar

1 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

	Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	2,25	0,75	2,5	1
1.2		Liten avvikelse	0,75	4,5	0,75	2,5	1
1.3		Med givet förhandsbesked	0,75	3	0,75	2,5	1
1.4		Utanför planlagt område	0,75	6,75	0,75	2,5	1
1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	1,875	0,75	2,5	1
1.6		Liten avvikelse	0;75	4,125	0,75	2,5	1
1.7		Med givet förhandsbesked	0,75	2,625	0,75	2,5	1
1.8		Utanför planlagt område	0,75	6,375	0,75	2,5	1
1.9	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder (enkel byggnad), utan tekniskt samråd	Planenligt	0,75	1,875	0,75	0	0,325
1.10		Liten avvikelse	0,75	4,125	0,75	0	0,375
1.11		Med givet förhandsbesked	0,75	2,625	0,75	0	0,375
1.12		Utanför planlagt område	0,75	6,375	0,75	0	0,325
1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.14		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	1,75	0,25
1.15		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.17		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	0	0,35

1.18		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.20		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	1,75	0,25
1.21		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	0	0,35
1.23		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	0	0,35
1.24		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
1.26		Liten avvikelse					
1.27	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt					
1.28		Liten avvikelse					
1.29		Med givet förhandsbesked					
1.30		Utanför planlagt område					
1.31	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
1.32		Liten avvikelse					
1.33		Med givet förhandsbesked					
1.34		Utanför planlagt område					
1.35	Gruppbebygglese, per styck för nybyggnad av flera lika en- eller tvåbostadshus (med tillhörande komplement), utöver det första, i en och samma ansökan						

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
2,25	2,85	1,875	0,375	**14,6**	**19 272 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**16,85**	**22 242 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**15,35**	**20 262 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**19,1**	**25 212 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**11,975**	**15 807 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**13,475**	**17 787 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**12,725**	**16 797 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**16,475**	**21 747 kr**
0	0	1,125	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	0	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	1,125	0,375	**6**	**7 920 kr**
0	0	1,125	0,375	**9,7**	**12 804 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**9,375**	**12 375 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,6**	**7 392 kr**

0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**9,375**	**12 375 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,725**	**4 917 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,6**	**7 392 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
				2,2	**2 904 kr**
				3,75	**4 950 kr**
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
				50 % av full avgift	

2 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

	Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
2.1	Nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	5,25	0,75	3,75	1,5
2.2		Liten avvikelse	0,75	7,5	0,75	3,75	1,5
2.3		Med givet förhandsbesked	0,75	6	0,75	3,75	1,5
2.4		Utanför planlagt område	0,75	9	0,75	3,75	1,5
2.5	Nybyggnad av övriga byggnader, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	4,125	0,75	3,375	1,5
2.6		Liten avvikelse	0,75	6,375	0,75	3,375	1,5
2.7		Med givet förhandsbesked	0,75	4,875	0,75	3,375	1,5
2.8		Utanför planlagt område	0,75	8,25	0,75	3,375	1,5
2.9	Nybyggnad av övriga byggnader, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,75	3	0,75	0	0,35
2.10		Liten avvikelse	0,75	5,625	0,75	0	0,35
2.11		Med givet förhandsbesked	0,75	4,125	0,75	0	0,35
2.12		Utanför planlagt område	0,75	7,5	0,75	0	0,35
2.13	Tillbyggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,625	0,75	2,625	1,125
2.14		Liten avvikelse	0,375	4,5	0,75	2,625	1,05
2.15		Utanför planlagt område	0,375	3,75	0,75	2,625	1,1
2.16	Tillbyggnad som innehåller bostäder, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	0	0,325
2.17		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	0	0,325

2.18		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	0	0,325
2.19	Tillbyggnad i övrigt, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	2,625	1,075
2.20		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	2,625	1,075
2.21		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	2,625	1,075
2.22	Tillbyggnad i övrigt, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	0	0,325
2.23		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	0	0,325
2.24		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	0	0,325
2.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	2	1	0	0,5
2.26		Liten avvikelse	0,5	4	1	0	0,5
2.27		Inglasning av en balkong					
2.28	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt					
2.29		Liten avvikelse					
2.30		Med givet förhandsbesked					
2.31		Utanför planlagt område					
2.32	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
2.33		Liten avvikelse					
2.34		Med givet förhandsbesked					
2.35		Utanför planlagt område					

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
5,25	4,825	3	0,375	**25,45**	**33 594 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**27,7**	**36 564 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**26,2**	**34 584 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**29,2**	**38 544 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**19,45**	**25 674 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**21,7**	**28 644 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**20,2**	**26 664 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**23,575**	**31 119 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,975**	**7 887 kr**
0	0	0,75	0,375	**8,6**	**11 352 kr**
0	0	0,75	0,375	**7,1**	**9 372 kr**
0	0	0,75	0,375	**10,475**	**13 827 kr**
0	3	1,125	0,375	**12**	**15 840 kr**
0	3	1,125	0,375	**13,8**	**18 216 kr**
0	3	1,125	0,375	**13,1**	**17 292 kr**
0	0	0,75	0,375	**4,825**	**6 369 kr**
0	0	0,75	0,375	**6,7**	**8 844 kr**

0	0	0,75	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**10,825**	**14 289 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**12,7**	**16 764 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**11,2**	**14 784 kr**
0	0	0,75	0,375	**4,825**	**6 369 kr**
0	0	0,75	0,375	**6,7**	**8 844 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**7**	**9 240 kr**
				2,2	**2 904 kr**
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering

3 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan							
3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan							

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
		3	**3 960 kr**
		5	**6 600 kr**

4	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
	Ärendetyp		**Avgift**
4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av	Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
4.2		Upplag och materialgårdar	Timdebitering
4.3		Tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
4.4		Fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
4.5		Radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
4.6		Vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
4.7		Parkeringsplatser utomhus	Timdebitering
4.8		Begravningsplatser	Timdebitering

5 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)

	Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	1	1	0	0,5
5.2		Liten avvikelse	0,5	2	1	0	0,5
5.3		Utanför planlagt område	0,5	2	1	0	0,5
5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	1	1	0	0,5
5.5		Liten avvikelse	0,5	2	1	0	0,5
5.6		Utanför planlagt område	0,5	2	1	0	0,5

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
0	0	0,5	0,5	**4**	**5 280 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**4**	**5 280 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**

6	Tidsuppskattning Förlängning av tidsbegränsat bygglov	
	Ärendetyp	**Avgift**
6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	50 % avdrag från full avgift

7	Tidsuppskattning Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	
	Ärendetyp	**Avgift**
7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	50 % avdrag från full avgift

8 Tidsuppskattning

Anmälningspliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Start av ärende	Handläggning av anmälan	Tekniskt samråd	Startbesked	Expediering	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
8.1	Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd	0,5	1	2,5	0,5	0,5	0	1,5
8.2	Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	0,5	1	3,5	0,5	0,5	0	3
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd		3					
8.8	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.10	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd							
8.12	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0

8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.14	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, med tekniskt samråd	0,5	2	3,5	0,5	0,5	3	3
8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, utan tekniskt samråd	0,5	2	0	0,5	0,5	0	0
8.16	Nybyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.17	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.18	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.19	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.20	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.21	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.22	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.23	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.24	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	0,5	2	3,5	0,5	0,5	0	3
8.25	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	0,5	2	0	0,5	0,5	0	0

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1	0,5	**8**	**10 560 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**11**	**14 520 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
		3	**3 960 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
		3	**3 960 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**

1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**15**	**19 800 kr**
1	0,5	**5**	**6 600 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
1,5	0,5	**12**	**15 840 kr**
1	0,5	**5**	**6 600 kr**

9 Tidsuppskattning

Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
9.1	Marklovpliktig schaktning / fyllning, utan tekniskt samråd	0,5	2	1	0	0,5	0	0
9.2	Marklovpliktig trädfällning, utan tekniskt samråd	0,5	3	1	0	0,5	0	0

10 Tidsuppskattning

Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	0,5	1	2,5	0,5	0,5	0	1,5
10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0,5	0,5	**6**	**7 920 kr**

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1	0,5	**8**	**10 560 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**

Ärendetyp			Start av ärende	Prövning av ansökan	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	**Summa tid**
11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	0,5	9	1	0,5	**11**
11.2		Utanför planlagt område	0,5	11	1	0,5	**13**
11.3	Gruppbebyggelse, per styck för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera likvärdiga huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.						

12 Tidsuppskattning Villkorsbesked

Ärendetyp		**Avgift**
12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

13 Tidsuppskattning Ingripandebesked

Ärendetyp		**Avgift**
13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

Avgift
14 520 kr
17 160 kr
50 % av full avgift

14	Tidsuppskattning Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder			
	Ärendetyp	Utförande	**Summa tid**	**Avgift**
14.1	Ytterligare tekniska samråd, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**
14.2	Ytterligare arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**
14.3	Ytterligare slutsamråd, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**

15 Tidsuppskattning

Upprättande av nybyggnadskarta

	Ärendetyp		Start av ärende	Fältkontroll	Utredning och mätning	Kartritning	Införande av anslutnings-punkt
15.1	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad inom område med anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastighetens yta: 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	0,2	3	2	1	0,3
15.2	Tillägg nybyggnadskarta typ A per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A		0,4	0,8	0,8	
15.3	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad eller teknikbyggnad ≥25 kvm i område utan anslutning till kommunalt vatten och avlopp.	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	0,2		1,7	1,6	
15.4	Tillägg nybyggnadskarta typ B per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B			0,5	0,5	
15.5	För ny- och tillbyggnad små enkla byggnader, eller mindre tillbyggnader av huvudbyggnad, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.4 inte krävs. Förutsätter att fastighetens	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ C	0,2			1	

Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
0,5	7	9 240 kr
	2	**2 640 kr**
0,5	4	5 280 kr
	1	**1 320 kr**
0,1	**1,3**	1 716 kr

16 Tidsuppskattning

Utstakning

Ärendetyp			Start av ärende	Utredning och beräkning	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid
16.1	Sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus och industri 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,5	1,5	3	1	**6**
16.2		Finutstakning	0,5	1,5	3,5	1	**6,5**
16.3	Huvudbyggnad (enbostadshus) , 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,5	1	2	0,5	**4**
16.4		Finutstakning	0,5	1	2,5	0,5	**4,5**
16.5	Huvudbyggnad (enbostadshus) + annan byggnad som utstakas vid samma tillfälle	Utstakning					
16.6		Finutstakning					
16.7	Annat mindre byggnadsverk (stödmur, plank etc), 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,2	0,5	1,3	0,5	**2,5**
16.8	Utfärdande av tillstånd för egen sakkunning utstakare, samt beräkning, redovisning och kontroll. (avgiften ej moms)	Utstakning, enligt 16.3-7	0,2	0,5		0,5	**1,2**
16.9		Utstakning, enligt 16.1-2	0,2	1		0,5	**1,7**
16.10	Tillägg per punkt utöver de första 6 punkterna (inkl moms)			0,2	0,1		**0,3**
16.11	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (inkl moms)						**0**

	Avgift (inkl moms)
	9 900 kr
	10 725 kr
	6 600 kr
	7 425 kr
Utstaknings-avgift + extra punkter	
Utstaknings-avgift + extra punkter	
	4 125 kr
	1 584 kr
	2 244 kr
	495 kr
Timdebitering	

17 Tidsuppskattning

Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

18 Tidsuppskattning

Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
18.2	Relationshandling, mindre justeringar i beviljat giltigt lov	Timdebitering

19 Tidsuppskattning

Avslag

	Ärendetyp	Avgift
19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

20 Tidsuppskattning

Avskrivning

	Ärendetyp	Avgift

20.1	Avskrivning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

21	Tidsuppskattning Avvisning	
	Ärendetyp	**Avgift**
21.1	Avvisning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

← Till Översikt

22 Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked

	Ärendetyp	Avgift
22.1	Nedsättning av avgift vid ansökan/anmälan via E-tjänst	Ärenden med avgift <= 10 000 kr, halv timmes avdrag. Ärenden med avgift >=10 000 kr, hel timmes avdrag
22.2	Nedsättning av avgift vid ny prövning på grund av ändringar från tidigare beviljat, och med fortfarande gällande beslut om, lov	50 % avdrag från full avgift
22.3	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för lov och förhandsbesked	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § överskrids
22.4	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för anmälan	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § överskrids

23	Tids- och kostnadsuppskattning Planbesked					
	Ärendetyp	**23.1**		**23.2**		**23.3**
		Om handläggning av planbeskedet påbörjas utgår avgift. För enkla planbesked utgår en fast avgift (t.ex. fastighetsindelningsbestämmelser, eller en enklare ändring av detaljplanen).		Planbesked för mera komplicerade ärenden som behöver utredas av kommunen. Rörlig avgift per timme, upp till ett maxbelopp på 66 000 kr		Återkallande av ansökan om planbesked, maxbelopp 66 000 kr
	Tidsuppskattning (timmar)					
	Summa (timmar)	**16**		**50**		**50**
	Kostnad	**21 120 kr**		**Timdebitering**		**Timdebitering**

	Kostnadsuppskattning					
	Utredningar, konsulter					
	Kostnad	**0 kr**		**0 kr**		**0 kr**

	Avgift	**0 kr**		**0 kr**		**0 kr**

← Till Översikt

24 Tids-och kostnadsuppskattning

Detaljplan

	Ärendetyp	Kostnad
24.1	Detaljplan, alla förfaranden	Avtal
24.2	För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)	mPBB×OF×PF

24.2 OF

För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)

Area (m^2) - BTA+OPA	OF
0-15	2
16-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	1
300-499	14
500-799	20

800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000- För byggnader, anläggningar och komplementbyggnader som överstiger 10 000 m^2 höjs OF med 1 per 1000 m^2	

24.2 PF

Detaljplan, program och områdesbestämmelser utan tecknat avtal

Ärendetyp	PF Nybyggnad och tillbyggnader överstigande 50% av huvudbyggnadens BTA	PF tillbyggnad	PF Ändring
Detaljplan inklusive program	200	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

25	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	
	Ärendetyp	**Kostnad (inkl moms)**
25.1	Tillfälligt nyttjande av primärkarta, minsta beställning 3 ha	635×ha
25.2	Tillfälligt nyttjande av grundkarta för detaljplan (debiteras minst 6 ha)	1805×ha
25.3	Vid upplåtelse av kartor som täcker stora områden lämnas 50 % rabatt på den yta som överstiger 25 hektar och 70 % rabatt på den yta som överstiger 70 hektar.	
25.4	LAS-data (debiteras minst 6 ha)	45×ha
25.5	Höjdmarkgrid (debiteras minst 6 ha)	35×ha
25.6	Stompunkter 1-8 stycken (koordinatlista)	675 kr
25.7	Tillägg per punkt utöver den åttonde	50 kr
25.8	Digitalt flygfotografi per digitalbild (TIFF eller JPG) inkl orienteringsdata	1 250 kr
25.9	Ortofoto (georefererad TIFF eller JPG) per bild (1*1 km)	600 kr
25.10	Gränspåvisning (ej rättsverkande)	Timdebitering
25.11	Lägeskontroll	Timdebitering
25.12	Mätningsuppdrag	Timdebitering

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med barn- och skolnämndens beslut

Fastställa avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem, avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet, och övriga ersättningar och avgifter.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-28
Diarienummer: BSN 2022-496

Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Agneta Brus
Titel: Verksamhetschef
E-post: Agneta.brus@norrtalje.se

Till: Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämndens underlag till Mål och budget 2023–25

Förslag till beslut

1. Barn- och skolnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budgetunderlag 2023–25 för barn- och skolnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.

2. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt föreliggande förslag med uppräkning av det av Skolverket fastställda taket för högsta avgiftsgrundande inkomst från 1 januari 2023.

3. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem enligt föreliggande förslag.

4. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg föreliggande förslag.

5. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för prövning av betyg enligt föreliggande förslag.

6. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning/peng till utförare av förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola[1] enligt föreliggande förslag.

7. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa tilläggsbelopp för lovskola och modersmålsundervisning enligt föreliggande förslag.

8. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning för självskjuts med båt enligt föreliggande förslag.

9. Barn- och skolnämnden uppdrar till barn- och utbildningskontoret att i senast i verksamhetsplan för 2023 föreslå fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan och redovisa användning av statsbidraget för likvärdig skola 2023.

[1] Anpassad grundskola från och med 1 juli 2023

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” till de olika skolformerna.

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder, KSON och de kommunala bolagen ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025 utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med respektive nämnd.

Barn- och utbildningskontoret har i september lämnat in ett utkast till mål- och budgetunderlag med verksamhetsbeskrivning och inriktning för budgetperioden, beräknade volymer samt jämförelsetal och förslag till indikatorer för 2023–25.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Dock ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” för respektive skolform.

I den påföljande verksamhetsplaneringen för 2023 ska nämnderna precisera hur de kan bidra till måluppfyllelse genom uppdrag från kommunfullmäktige och åtgärder och indikatorer som nämnderna beslutar om i respektive verksamhetsplan. Kvarvarande uppdrag från barn- och skolnämnden i verksamhetsplan 2023–25 ingår inte i dessa mål- och budgetunderlag, men kan läggas till i nämndens verksamhetsplan.

Förslag till taxor och avgifter

Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Inga förändringar i barnomsorgstaxans sammansättning föreslås för 2023 utöver ordinarie höjning av maxtaxans avgiftstak. Skolverket beslutar i november-december årligen om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad för första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet. Skolverket meddelade den 15 november avgiftsnivåerna för maxtaxa år 2023. Med utgångspunkt från den fastställda högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad 2023 föreslås följande avgifter för 2023:

Förskola 1–6 år	**Avgiftstak**[2]	***Högsta avgift/månad*** **2023**	***Efter avdrag 3–6 år*** ***2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	3 %	*1 645 kr*	*1 234 kr*
Barn 2	2 %	*1 097 kr*	*685 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*	*137 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*	*0 kr*

[2] Inkomsttak 2023 = 54 830 kr/månad

Förskola 3–6 år	**Avgiftstak**	***Högsta avgift/månad 2023***
Max 15 h/vecka under skolans läsår – inga lov	0 %	*0 kr*
Schemalagt max 15 h/v januari-december (inkl. skollov)	1 %	*548 kr*

Pedagogisk omsorg (familjedaghem) 1–6 år	**Procent av månadsinkomst**	***Högsta avgift/månad 2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	3 %	*1 645 kr*
Barn 2	2 %	*1 097 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*

Fritidshem	**Procent av månadsinkomst**	***Högsta avgift/månad 2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	2 %	*1 097 kr*
Barn 2	1 %	*548 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*

Avgift för godkännande som huvudman för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Utöver taxor för förskole- och fritidshemsverksamhet ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till avgift för godkännande som huvudman för fristående förskola, och från 1 januari 2023 även fristående pedagogisk omsorg. Avgiften ska spegla kommunens självkostnad enligt kommunallagens bestämmelser. Möjligheten att ta ut avgift följer av att kommunerna ska bedöma ytterligare omständigheter, bland annat s.k. ägar- och ledningsprövning i ansökningsprocessen och vid tillsyn av fristående huvudmän. Avgiften för godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem föreslås bli uppräknad med ca 2% 2023. Avgiften för godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg har beräknats till 25 % av avgiften för förskola. Huvudman för fristående pedagogisk omsorg utgörs oftast av enskild firma eller aktiebolag med begränsad ägar- och ledningskrets, varför prövningen bedöms bli mindre tidskrävande.

Följande avgiftsnivåer föreslås för 2023:

Avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående verksamhet	**Avgift**
Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem. (nyetablering eller ändrat huvudmannaskap)	26 000 kr
Ansökan om väsentlig förändring av befintligt tillstånd fristående förskola eller fritidshem (med väsentlig förändring avses t ex. byte av adress och/eller stadigvarande förändring av lokalyta eller platsantal)	13 000 kr
Ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg (nyetablering eller ändrat huvudmannaskap)	6 500 kr
Ansökan om väsentlig förändring av befintligt tillstånd fristående pedagogisk omsorg (med väsentlig förändring avses t ex. byte av adress och/eller stadigvarande förändring av lokalyta eller platsantal)	3 250 kr

Avgift för prövning av betyg

Vidare ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till avgift för prövning av betyg. Avgiften får enligt förordning (1991:1124) uppgå till högst 500 kronor vilket är oförändrat jämfört med 2022.

Avgift för prövning av betyg	**Avgift per ämne**
Prövning av betyg i grundskolan exklusive prövning efter genomgången lovskola	500 kr

Förändringar till följd av förslag till ny resursfördelningsmodell

Förslag till ny resursfördelningsmodell är framtagen, och kommer att behandlas i barn- och skolnämnden under första kvartalet 2023.

Vissa av de förändringar som föreslås i utredningen tillämpas redan från 2023. Andra förslag kräver mer framförhållning för att ge utförare tillräckligt goda planeringsförutsättningar och införs först från 2024. De förslag som arbetats in i detta mål- och budgetunderlag har därför ingen stor påverkan på budgetramen totalt sett. I utredningen lämnas också några förslag till områden som behöver utredas ytterligare under 2023, t ex.:

- Genomföra en större genomlysning av beräkning av grundbeloppen. I budget 2023 gör endast mindre justeringar.
- Se över modermålsverksamheten/studiehandledning på modersmål och dess organisation kopplad till finansieringsmodellen.
- Rörligheten inom och det löpande inflödet till förskolan bör analyseras under kommande verksamhetsår för att se om den socioekonomiska strukturen påverkas på ett sådant sätt att betydande konsekvenser för resursfördelning uppstår.
- Utredning av resursförskola är ännu inte genomförd och förslag till finansiering ingår inte i projektet.
- Rörligheten inklusive in-/utflyttning under året mellan grundskolenheter bör analyseras under kommande verksamhetsår för att se om den socioekonomiska strukturen påverkas på ett sådant sätt att betydande konsekvenser för resursfördelning uppstår.
- Undersöka om nyanländas ursprungsland (i form av HDI, Human Development Index) bör vara en faktor i resursfördelningen, såväl i förskola som grundskola
- Se över kostnadsfördelning och resultat över grundskola/fritidshem respektive grundsärskola/ fritidshem, och därefter utredning av socioekonomisk viktning i fritidshemmet.

Följande förändringar har arbetats in i detta mål- och budgetunderlag:

Ändrade intervaller i ersättning till förskolorna
I föreliggande förslag har en revidering av ”intervallerna” i ersättningen till utförare av förskola genomförts. Åldersintervallerna 1–2 år respektive 3–5 år kvarstår. Däremot utgår tidsintervallet 0–15 timmar och endast två tidsintervaller föreslås för 2023; 0–30 timmar och över 30 timmar.

Det är endast en mindre andel barn som är inskrivna upp till 15 timmar, och majoriteten av barnen är inskrivna över 30 timmar per vecka. I dagsläget har också barn till vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga rätt till 20 timmar förskola per vecka. Genom förändringen underlättas rektorernas planering, budget- och prognosarbete. Det underlättar också hanteringen av ansökningar om utökad tid på grund av barnets eget behov då dessa kan handläggas direkt av rektor upp till 30 timmar per vecka.

Mars 2022	Antal	Samtliga	1–2 år	3–5 år
0–15 timmar	228	7,5%	6,3%	8,0%
15–30 timmar	495	16,2%	21,7%	13,4%
över 30 timmar	2 331	76,3%	72,0%	78,5%
Summa	3 054	100%	100%	100%

Förslaget bedöms bli kostnadsneutralt för barn- och skolnämnden genom att beloppsnivån i det lägre intervallet (0-30 h) har justerats ner med ca 5%, vilket då kompenserar för den högre ersättning som kommer att betalas ut för barn som tidigare haft närvaro under 15 timmar.

Ändrad finansieringsmodell för omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
Ersättningsmodellen för omsorg på tid så förskola eller fritidshem inte erbjuds föreslås bli förändrad från 1 januari 2023. Nuvarande ”pengmodell” säkerställer inte en likvärdig verksamhet mellan utförarna, då det är stora skillnader mellan barnens nyttjandegrad och närvarotider. I stället föreslås en modell där utförare får ersättning per genomförd timme och gruppstorlek.

Samtidigt utreds om nattsomsorgen bör koncentreras till Norrtälje tätort, och att det i Hallstavik- och Rimboområdet endast erbjuds kvälls- och helgöppen verksamhet. Denna förändring innebär att befintliga resurser används mer effektivt och att fler barn kan erbjudas omsorg inom ramen för samma ersättningsnivåer. Detta beslut behandlar dock endast ersättningsmodellen.

Generella justeringar mellan årskurser i grundskolan
Vissa justeringar i elevpengens olika komponenter har gjorts mellan grundskolans olika stadier/ årskurser för att bättre motsvara den resursåtgång som följer skillnader i timplanen, gruppstorlekar, stödbehov m.m.

Förhöjt grundbelopp i grundskola och fritidshem för elever i skolor som begränsat utbildningen till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola)
Barn- och utbildningskontoret genomförde under 2021 en utredning gällande eventuell etablering av en kommunal grundskoleverksamhet för elever som är i behov av särskilt stöd, s.k. resursskola. Från och med 2 juli 2022 har skollagen förtydligats att även kommuner kan begränsa mottagandet vid en viss skolenhet till målgruppen elever i behov av särskilt stöd, och benämningen resursskola för kommunala resursskolor återfinns nu i skollagen.

Under 2022 har barn- och utbildningskontoret haft i uppdrag att ta fram en finansieringsmodell för en kommunal resursskola. Uppdraget har arbetats in i översynen av resursfördelningsmodellen. Förslaget är att ett förhöjt grundbelopp för elever i grundskola och fritidshem i s.k. ”resursskolor”. Ersättningen är beräknad utifrån den kalkyl som redovisats i utredningen med vissa justeringar, vilket innebär högre personaltäthet och tillgång till de specialkompetenser som krävs för målgruppen.

Genom att fastställa ett förhöjt grundbelopp blir modellen konkurrensneutral mellan kommunala och fristående huvudmän i eller utanför kommunen. För att få del av det förhöjda grundbeloppet kan kommunen ställa vissa kvalitetskrav, och mottagande huvudman ska kunna visa att dessa är uppfyllda. Kommunen ska även ha insyn i verksamheten för att kunna följa upp elevens utbildning.

Nytt grundbelopp grundsärskola / anpassad grundskola
För grundsärskolan har ett nytt grundbelopp i fem nivåer arbetats fram, där nivå fem utgörs av ett helt individuellt fastställt belopp. Modellen bedöms bli kostnadsneutral jämfört med nuvarande modell med grundskolepeng och nivåpeng.

Förändrad modell för beräkning av ”strukturtillägg” (socioekonomiskt tillägg)
Barn- och utbildningskontoret har i arbetet med ny resursfördelningsmodell tagit fram ett förslag till förändrad modell för beräkning av strukturtillägg. Inför 2023 avser barn- och utbildningskontoret att inhämta data från SCB utifrån den så kallade ”riksmodellen” för beräkning av strukturtillägg i grundskolan. Även för förskolan kommer data att inhämtas utifrån ”riksmodellen”, men för att ytterligare stärka språkutvecklingen i barns tidiga ålder avser barn- och utbildningskontoret också att pröva en modell där del av resurserna till förskolan fördelas för insatser riktade till förskoleenheter i Norrtälje kommun som har en hög andel barn med utländsk bakgrund.

Då modellen ännu inte är beslutad, och processen med att inhämta data från SCB har försenats 2022 föreslås ingen fördelning per skolenhet i detta underlag. Det totala anslaget som fördelas i modellen bedöms dock bli kostnadsneutralt jämfört med 2022 (inklusive årlig uppräkning). Barn- och skolnämnden kommer få ta ställning till en fördelning per skolenhet för 2023 vid nämndens sammanträde den 12 december.

Familjefritidshem för elever 6–12 år
Barn- och utbildningskontoret föreslår barn- och skolnämnden att revidera regler för placering i pedagogisk omsorg på så sätt att mottagande i pedagogisk omsorg (dagtid) begränsas till barn i åldern 1–5 år. Det innebär att elever i förskoleklass och grundskola inte längre erbjuds s.k. ”familjefritidshem” utan endast fritidshemsverksamhet. Dessa förslag behandlas i separat ärende, men innebär att detta mål- och budgetunderlag inte innehåller något förslag till ”peng” för s.k. ”familjefritidshem”.

Statsbidrag
Inom barn- och skolnämndens verksamheter hanteras en stor mängd riktade statsbidrag. Ett av de större bidragen är statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan, där en första bidragsram uppgår till 10 mnkr 2023. Statsbidraget ska användas till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan såsom mindre barngrupper, bibehålla eller rekrytera personal eller kompetens-utveckling för personal som arbetar i barngrupper i förskolan. Bidraget fördelas till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Skolverket kommer att fördela ytterligare bidragsram inom statsbidraget, men information om denna andra bidragsram saknas i nuläget.

För grundskolan ansöker Norrtälje kommun som *huvudman* om 30,6 mnkr i statsbidrag för likvärdig skola 2023. Bidraget ska användas till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.

Barn- och utbildningskontoret avser att senast i samband med verksamhetsplan 2023 återkomma till barn- och skolnämnden med förslag till fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan, och redovisning av användningen av statsbidraget för likvärdig skola.

Ersättning/”peng” till utförare av förskola, pedagogisk omsorg (dagtid), omsorg på tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola/anpassad grundskola

Barn- och utbildningskontoret har räknat fram ersättningar/”peng” till utförare enligt anvisningar och direktiv från kommunstyrelsekontoret avseende pris- och löneuppräkningar samt övriga ramjusteringar för 2023.

FÖRSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Under 30 h per vecka		
1–2 år	*163 776*	*173 604*
3–5 år	*120 096*	*127 296*
Över 30 timmar per vecka		
1–2 år	*185 184*	*196 296*
3–5 år	*140 280*	*148 692*

PEDAGOGISK OMSORG 1–5 ÅR DAG 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Upp till 15,0 timmar/vecka		
1–2 år	*88 464*	*93 768*
3–5 år	*64 284*	*68 136*
15,1–30,0 timmar/vecka		
1–2 år	*132 732*	*140 700*
3–5 år	*91 188*	*96 660*
Över 30 timmar/vecka		
1–2 år	*139 884*	*148 272*
3–5 år	*98 328*	*104 232*

OMSORG PÅ TID DÅ FÖRSKOLA ELLER FRITIDSHEM INTE ERBJUDS 2023 (Kr/timme)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
1 till och med 5 barn	*475*	*504*
6 till och med 10 barn	*825*	*875*
11 till och med 15 barn	*1 175*	*1 246*
Vid frånvaro från schemalagd närvaro:*		
Natt	*2 000*	*2 120*
Dag helg	*2 000*	*2 120*
Storhelg (jul, nyår, påsk, midsommar)	*3 000*	*3 180*

**Ersättning som betalas ut om inget barn varit närvarande trots att de varit schemalagda för närvaro*

FRITIDSHEM 6–12 ÅR 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Fritidshem		
6–9 år (förskoleklass-årskurs 3)	*31 260*	*33 132*
10–12 år (årskurs 4–6)	*19 080*	*20 220*
Förhöjt grundbelopp (resursskola fritidshem)		
6–9 år (förskoleklass-årskurs 3)	*55 260*	*58 572*
10–12 år (årskurs 4–6)	*43 080*	*45 660*

FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Förskoleklass	*79 332*	*84 096*
Grundskola årskurs 1–3	*86 880*	*92 088*
Grundskola årskurs 4–6	*95 076*	*100 776*
Grundskola årskurs 7–9	*104 676*	*110 952*
Förhöjt grundbelopp (resursskola)		
Förskoleklass	*205 332*	*217 656*
Grundskola årskurs 1–3	*212 880*	*225 648*
Grundskola årskurs 4–6	*221 076*	*234 336*
Grundskola årskurs 7–9	*230 676*	*244 512*

GRUNDSÄRSKOLA/ANPASSAD GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Årskurs 1–3		
Nivå 1	*231 948*	*245 868*
Nivå 2	*298 800*	*316 728*
Nivå 3	*433 848*	*459 876*
Nivå 4	*515 448*	*546 372*
Årskurs 4–6		
Nivå 1	*240 144*	*254 556*
Nivå 2	*306 996*	*325 416*
Nivå 3	*442 044*	*468 564*
Nivå 4	*523 644*	*555 060*
Årskurs 7–9		
Nivå 1	*249 744*	*264 732*
Nivå 2	*316 596*	*335 592*
Nivå 3	*451 644*	*478 740*
Nivå 4	*533 244*	*565 236*

Nivå 5 i samtliga årskurser innebär särskild handläggning

FRITIDSHEM ELEVER I GRUNDSÄRSKOLA/ANPASSAD GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
6–9 år (åk 1–3)		
Nivå 1	*119 112*	*126 264*
Nivå 2	*162 972*	*172 752*
Nivå 3	*293 688*	*311 304*
Nivå 4	*293 688*	*311 304*
10–12 år (åk 4–6)		
Nivå 1	*62 940*	*66 720*
Nivå 2	*106 812*	*113 220*
Nivå 3	*237 516*	*251 772*
Nivå 4	*237 516*	*251 772*

Nivå 5 i samtliga årskurser innebär särskild handläggning

ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR 2023 (kr/år)	Kommunal utförare[3]	Fristående utförare[4] inkl. momskomp 6%
Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	*8 040*	*8 520*
Tilläggsbelopp för lovskola	*3 225**	*3 420*

**Tilläggsbelopp för lovskola betalas ut med 43 kr per genomförd elevtimme, max 75 h per läsår. För fristående huvudmän tillkommer 6% moms.*

Ersättningar till vårdnadshavare	***Per påbörjad tur***	***Per Sjömil***
Ersättning för självskjuts med båt	*50 kr*	*50 kr*

[3] Avser endast interkommunal ersättning till andra kommuner

[4] Avser endast fristående grundskolor för elever i modersmålsundervisning och obligatorisk lovskola årskurs 8-9, för verksamhet som huvudmannen själv anordnar.

Volymer

Antalet barn och elever i Norrtälje kommun fortsätter att öka. Enligt den senaste befolkningsprognosen från mars 2022 beräknas antalet barn i förskoleålder att öka från drygt 3 200 barn 2020 till ca 3 530 barn år 2025. År 2027 beräknas antalet barn uppgå till ca 3 750.

Antalet elever i grundskoleålder ökar från ca 6 600 elever 2020 till ca 7 500 elever 2025, och ca 7 830 år 2027

Antal barn i förskola	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	***Plan 2022***	***Plan 2023***	***Plan 2024***	***Plan 2025***
Kommunal regi Norrtälje	1 544	1 473	1 440	*1 480*	*1 480*	*1 490*
Fristående regi	1 279	1 353	1455	*1 470*	*1 520*	*1 570*
Annan kommun	35	33	45	40	40	40
Summa barnantal förskola	**2 855**	**2 859**	***2 940***	***2 990***	***3 040***	***3 100***

Volymerna är beräknade utifrån befolkningsprognosen per april 2022. För förskola beräknas en inskrivningsgrad på ca 84% av antalet barn i åldersgruppen 1–2 år, och 97% av antalet barn i åldersgruppen 3–5 år. Detta innebär sammantaget en inskrivningsgrad på 92% av samtliga barn i åldersgruppen. Andelen barn i fristående regi förväntas öka under perioden genom etableringen av Jensens förskola i Vigelsjö och Norlandia förskolor Knivsta AB som ansökt om godkännande som huvudman för förskola i Norrtälje tätort med 60 platser från januari 2023. Beslut om godkännande behandlas i barn- och skolnämndens arbetsutskott tidigast i december 2022.

Antal barn i pedagogisk omsorg	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	***Plan 2022***	***Plan 2023***	***Plan 2024***	***Plan 2025***
Fristående regi	70	75	*80*	*60*	*65*	*70*
Nattomsorg (1-12 år)	*20*	*23*	*25*	*25*	*25*	*25*

Från och med 1 januari 2023 införs bestämmelser i skollagen som skärper kvalitetskraven på pedagogisk omsorg och ägar- och ledningsprövning för fristående huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg införs. Samtidigt har flera utförare av pedagogisk omsorg aviserat att de avser att avsluta verksamheten under 2023. Det är svårt att bedöma vilka konsekvenser den nya lagstiftningen får på eventuella nyetableringar varför barnantalet är osäkert.

Antal elever i grundskola (inkl. förskoleklass)	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	4 850	4 915	5 055	5 065	5 145	4 965
Fristående regi	1 440	1 551	1 600	1 655	1 790	2 140
Annan kommun	95	109	115	120	120	120
Summa elevantal grundskola	**6385**	**6 575**	**6 770**	**6 840**	**7 055**	**7 225**

Antalet elever i grundskolan beräknas enligt den senaste befolkningsprognosen från april i år öka med ca 200 elever mellan hösten 2022 och hösten 2023. Från 2023 och framåt sker enligt befintliga prognoser en fortsatt ökning med ca 200 elever per år.

Elevantalet beräknas från budget 2022 som genomsnittligt antal barn i åldersgruppen 6–15 år enligt befolkningsprognosen per december innevarande år och nästföljande år. Detta speglar bättre beräknat elevtal under höst- respektive vårtermin.

Antalet elever i ovanstående tabell bygger på befolkningsprognosen per april 2022. Antalet folkbokförda/ inskrivna elever i grundskolan i september 2022 understiger dock senaste befolknings-prognosen med ca 70 elever, och prognoserna framåt är osäkra. Det kan alltså bli aktuellt att justera ner prognosen för 2023 något för att undvika en för stor ”volymreserv” i egen regin.

En ytterligare osäkerhetsfaktor är etableringen av Internationella Engelska skolan (IES). I ovanstående tabell ingår etablering av IES från hösten 2024. Enligt tidigare uppgifter ska IES ansöka hos Skolinspektionen om nytt godkännande från höstterminen 2024. Besked om godkännande beräknas i så fall till sommaren 2023.

Antal elever i grundsärskola/ anpassad grundskola	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	32	51	70	68	68	70
Extern regi (fristående och annan kommun)	13	18	20	*27*	*27*	30
Summa elevantal	**45**	**69**	**90**	**95**	**95**	**100**

Från och med år 2022 har andelen elever i åldersgruppen 6–15 år som är inskrivna i grundsärskola räknats upp till att omfatta ca 1,3% av antalet elever i åldersgruppen

Antal elever i fritidshem	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	2 044	2 004	2 129	*2 140*	*2 185*	*2 105*
Fristående regi	729	743	793	*825*	*860*	*1 005*
Annan kommun	67	76	73	*70*	*60*	*60*
Summa elevantal fritidshem	**2 840**	**2 823**	**2 995**	***3 035***	***3 105***	***3 170***

För barn i fritidshem beräknas en genomsnittlig inskrivningsgrad på 88% för barn mellan 6–9 år och 27 % för 10–12 år, vilket innebär en inskrivningsgrad på knappt 62% av samtliga barn i åldersgruppen 6–12 år.

Andelen barn inskrivna i fritidshemmet sjönk under 2020 och 2021 till följd av pandemin. Framför allt sjönk inskrivningsgraden i åldersgruppen 10–12 år. Från hösten 2022 ses en ökning av antalet inskrivna elever och för 2023 budgeteras med samma inskrivningsgrad som före pandemin.

Lagkrav

Skollagen 2 kap. 8b§
Skolförordningen (2011:185) 14 kap

Koppling till gällande styrdokument

- Styrmodell för Norrtälje kommun Kf 2019-11-11 § 259, rev. 2021-11-15 § 253
- Planeringsförutsättningar för Mål- och budget 2023–25 med kommunstyrelsekontoret anvisningar inför framtagande av mål- och budgetunderlag

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Det är i dagsläget svårt att bedöma konsekvenserna av inflation och löneökningar i relation till föreliggande förslag. Den senaste prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som uppdaterats av Sveriges kommuner och landsting i oktober 2022 visar på löne- och prisutveckling på 6 % 2023. Del av detta utgörs dock av revidering av det kalkylerade pålägget avseende pensioner.

Förvaltningens analys och slutsatser

Barn- och utbildningskontoret har räknat fram ersättningar/”peng” till utförare enligt anvisningar och direktiv från kommunstyrelsekontoret avseende pris- och löneuppräkningar samt övriga ramjusteringar för 2023. Pengbeloppen har räknats upp med i genomsnitt mellan 4–5 %, men nivån varierar mellan skolformer och åldersintervaller/årskurser.

Tidplaner

Ärendet behandlas i barn- och skolnämnden den 28 november. Mål- och budget fastställs av kommunfullmäktige den 19 december.

Barn- och skolnämnden antar verksamhetsplan för 2023 vid sammanträdet i februari 2023.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Barn- och utbildningskontoret

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 2b enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med barn- och skolnämndens beslut

Fastställa bidragsnivåer för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem, kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-28
Diarienummer: BSN 2022-496

Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Agneta Brus
Titel: Verksamhetschef
E-post: Agneta.brus@norrtalje.se

Till: Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämndens underlag till Mål och budget 2023–25

Förslag till beslut

1. Barn- och skolnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budgetunderlag 2023–25 för barn- och skolnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.

2. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt föreliggande förslag med uppräkning av det av Skolverket fastställda taket för högsta avgiftsgrundande inkomst från 1 januari 2023.

3. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem enligt föreliggande förslag.

4. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg föreliggande förslag.

5. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för prövning av betyg enligt föreliggande förslag.

6. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning/peng till utförare av förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola[1] enligt föreliggande förslag.

7. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa tilläggsbelopp för lovskola och modersmålsundervisning enligt föreliggande förslag.

8. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning för självskjuts med båt enligt föreliggande förslag.

9. Barn- och skolnämnden uppdrar till barn- och utbildningskontoret att i senast i verksamhetsplan för 2023 föreslå fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan och redovisa användning av statsbidraget för likvärdig skola 2023.

[1] Anpassad grundskola från och med 1 juli 2023

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” till de olika skolformerna.

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder, KSON och de kommunala bolagen ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025 utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med respektive nämnd.

Barn- och utbildningskontoret har i september lämnat in ett utkast till mål- och budgetunderlag med verksamhetsbeskrivning och inriktning för budgetperioden, beräknade volymer samt jämförelsetal och förslag till indikatorer för 2023–25.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Dock ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” för respektive skolform.

I den påföljande verksamhetsplaneringen för 2023 ska nämnderna precisera hur de kan bidra till måluppfyllelse genom uppdrag från kommunfullmäktige och åtgärder och indikatorer som nämnderna beslutar om i respektive verksamhetsplan. Kvarvarande uppdrag från barn- och skolnämnden i verksamhetsplan 2023–25 ingår inte i dessa mål- och budgetunderlag, men kan läggas till i nämndens verksamhetsplan.

Förslag till taxor och avgifter

Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Inga förändringar i barnomsorgstaxans sammansättning föreslås för 2023 utöver ordinarie höjning av maxtaxans avgiftstak. Skolverket beslutar i november-december årligen om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad för första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet. Skolverket meddelade den 15 november avgiftsnivåerna för maxtaxa år 2023. Med utgångspunkt från den fastställda högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad 2023 föreslås följande avgifter för 2023:

Förskola 1–6 år	**Avgiftstak**[2]	***Högsta avgift/månad*** **2023**	***Efter avdrag 3–6 år*** ***2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	3 %	*1 645 kr*	*1 234 kr*
Barn 2	2 %	*1 097 kr*	*685 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*	*137 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*	*0 kr*

[2] Inkomsttak 2023 = 54 830 kr/månad

Förskola 3–6 år	Avgiftstak	*Högsta avgift/månad 2023*
Max 15 h/vecka under skolans läsår – inga lov	0 %	*0 kr*
Schemalagt max 15 h/v januari-december (inkl. skollov)	1 %	*548 kr*

Pedagogisk omsorg (familjedaghem) 1–6 år	**Procent av månadsinkomst**	***Högsta avgift/månad 2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	3 %	*1 645 kr*
Barn 2	2 %	*1 097 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*

Fritidshem	**Procent av månadsinkomst**	***Högsta avgift/månad 2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	2 %	*1 097 kr*
Barn 2	1 %	*548 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*

Avgift för godkännande som huvudman för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Utöver taxor för förskole- och fritidshemsverksamhet ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till avgift för godkännande som huvudman för fristående förskola, och från 1 januari 2023 även fristående pedagogisk omsorg. Avgiften ska spegla kommunens självkostnad enligt kommunallagens bestämmelser. Möjligheten att ta ut avgift följer av att kommunerna ska bedöma ytterligare omständigheter, bland annat s.k. ägar- och ledningsprövning i ansökningsprocessen och vid tillsyn av fristående huvudmän. Avgiften för godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem föreslås bli uppräknad med ca 2% 2023. Avgiften för godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg har beräknats till 25 % av avgiften för förskola. Huvudman för fristående pedagogisk omsorg utgörs oftast av enskild firma eller aktiebolag med begränsad ägar- och ledningskrets, varför prövningen bedöms bli mindre tidskrävande.

Följande avgiftsnivåer föreslås för 2023:

Avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående verksamhet	**Avgift**
Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem. (nyetablering eller ändrat huvudmannaskap)	26 000 kr
Ansökan om väsentlig förändring av befintligt tillstånd fristående förskola eller fritidshem (med väsentlig förändring avses t ex. byte av adress och/eller stadigvarande förändring av lokalyta eller platsantal)	13 000 kr
Ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg (nyetablering eller ändrat huvudmannaskap)	6 500 kr
Ansökan om väsentlig förändring av befintligt tillstånd fristående pedagogisk omsorg (med väsentlig förändring avses t ex. byte av adress och/eller stadigvarande förändring av lokalyta eller platsantal)	3 250 kr

Avgift för prövning av betyg

Vidare ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till avgift för prövning av betyg. Avgiften får enligt förordning (1991:1124) uppgå till högst 500 kronor vilket är oförändrat jämfört med 2022.

Avgift för prövning av betyg	**Avgift per ämne**
Prövning av betyg i grundskolan exklusive prövning efter genomgången lovskola	500 kr

Förändringar till följd av förslag till ny resursfördelningsmodell

Förslag till ny resursfördelningsmodell är framtagen, och kommer att behandlas i barn- och skolnämnden under första kvartalet 2023.

Vissa av de förändringar som föreslås i utredningen tillämpas redan från 2023. Andra förslag kräver mer framförhållning för att ge utförare tillräckligt goda planeringsförutsättningar och införs först från 2024. De förslag som arbetats in i detta mål- och budgetunderlag har därför ingen stor påverkan på budgetramen totalt sett. I utredningen lämnas också några förslag till områden som behöver utredas ytterligare under 2023, t ex.:

- Genomföra en större genomlysning av beräkning av grundbeloppen. I budget 2023 gör endast mindre justeringar.
- Se över modermålsverksamheten/studiehandledning på modersmål och dess organisation kopplad till finansieringsmodellen.
- Rörligheten inom och det löpande inflödet till förskolan bör analyseras under kommande verksamhetsår för att se om den socioekonomiska strukturen påverkas på ett sådant sätt att betydande konsekvenser för resursfördelning uppstår.
- Utredning av resursförskola är ännu inte genomförd och förslag till finansiering ingår inte i projektet.
- Rörligheten inklusive in-/utflyttning under året mellan grundskolenheter bör analyseras under kommande verksamhetsår för att se om den socioekonomiska strukturen påverkas på ett sådant sätt att betydande konsekvenser för resursfördelning uppstår.
- Undersöka om nyanländas ursprungsland (i form av HDI, Human Development Index) bör vara en faktor i resursfördelningen, såväl i förskola som grundskola
- Se över kostnadsfördelning och resultat över grundskola/fritidshem respektive grundsärskola/ fritidshem, och därefter utredning av socioekonomisk viktning i fritidshemmet.

Följande förändringar har arbetats in i detta mål- och budgetunderlag:

Ändrade intervaller i ersättning till förskolorna
I föreliggande förslag har en revidering av ”intervallerna” i ersättningen till utförare av förskola genomförts. Åldersintervallerna 1–2 år respektive 3–5 år kvarstår. Däremot utgår tidsintervallet 0–15 timmar och endast två tidsintervaller föreslås för 2023; 0–30 timmar och över 30 timmar.

Det är endast en mindre andel barn som är inskrivna upp till 15 timmar, och majoriteten av barnen är inskrivna över 30 timmar per vecka. I dagsläget har också barn till vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga rätt till 20 timmar förskola per vecka. Genom förändringen underlättas rektorernas planering, budget- och prognosarbete. Det underlättar också hanteringen av ansökningar om utökad tid på grund av barnets eget behov då dessa kan handläggas direkt av rektor upp till 30 timmar per vecka.

Mars 2022	Antal	Samtliga	1–2 år	3–5 år
0–15 timmar	228	7,5%	6,3%	8,0%
15–30 timmar	495	16,2%	21,7%	13,4%
över 30 timmar	2 331	76,3%	72,0%	78,5%
Summa	3 054	100%	100%	100%

Förslaget bedöms bli kostnadsneutralt för barn- och skolnämnden genom att beloppsnivån i det lägre intervallet (0-30 h) har justerats ner med ca 5%, vilket då kompenserar för den högre ersättning som kommer att betalas ut för barn som tidigare haft närvaro under 15 timmar.

Ändrad finansieringsmodell för omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
Ersättningsmodellen för omsorg på tid så förskola eller fritidshem inte erbjuds föreslås bli förändrad från 1 januari 2023. Nuvarande ”pengmodell” säkerställer inte en likvärdig verksamhet mellan utförarna, då det är stora skillnader mellan barnens nyttjandegrad och närvarotider. I stället föreslås en modell där utförare får ersättning per genomförd timme och gruppstorlek.

Samtidigt utreds om nattsomsorgen bör koncentreras till Norrtälje tätort, och att det i Hallstavik- och Rimboområdet endast erbjuds kvälls- och helgöppen verksamhet. Denna förändring innebär att befintliga resurser används mer effektivt och att fler barn kan erbjudas omsorg inom ramen för samma ersättningsnivåer. Detta beslut behandlar dock endast ersättningsmodellen.

Generella justeringar mellan årskurser i grundskolan
Vissa justeringar i elevpengens olika komponenter har gjorts mellan grundskolans olika stadier/ årskurser för att bättre motsvara den resursåtgång som följer skillnader i timplanen, gruppstorlekar, stödbehov m.m.

Förhöjt grundbelopp i grundskola och fritidshem för elever i skolor som begränsat utbildningen till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola)
Barn- och utbildningskontoret genomförde under 2021 en utredning gällande eventuell etablering av en kommunal grundskoleverksamhet för elever som är i behov av särskilt stöd, s.k. resursskola. Från och med 2 juli 2022 har skollagen förtydligats att även kommuner kan begränsa mottagandet vid en viss skolenhet till målgruppen elever i behov av särskilt stöd, och benämningen resursskola för kommunala resursskolor återfinns nu i skollagen.

Under 2022 har barn- och utbildningskontoret haft i uppdrag att ta fram en finansieringsmodell för en kommunal resursskola. Uppdraget har arbetats in i översynen av resursfördelningsmodellen. Förslaget är att ett förhöjt grundbelopp för elever i grundskola och fritidshem i s.k. ”resursskolor”. Ersättningen är beräknad utifrån den kalkyl som redovisats i utredningen med vissa justeringar, vilket innebär högre personaltäthet och tillgång till de specialkompetenser som krävs för målgruppen.

Genom att fastställa ett förhöjt grundbelopp blir modellen konkurrensneutral mellan kommunala och fristående huvudmän i eller utanför kommunen. För att få del av det förhöjda grundbeloppet kan kommunen ställa vissa kvalitetskrav, och mottagande huvudman ska kunna visa att dessa är uppfyllda. Kommunen ska även ha insyn i verksamheten för att kunna följa upp elevens utbildning.

Nytt grundbelopp grundsärskola / anpassad grundskola
För grundsärskolan har ett nytt grundbelopp i fem nivåer arbetats fram, där nivå fem utgörs av ett helt individuellt fastställt belopp. Modellen bedöms bli kostnadsneutral jämfört med nuvarande modell med grundskolepeng och nivåpeng.

Förändrad modell för beräkning av ”strukturtillägg” (socioekonomiskt tillägg)
Barn- och utbildningskontoret har i arbetet med ny resursfördelningsmodell tagit fram ett förslag till förändrad modell för beräkning av strukturtillägg. Inför 2023 avser barn- och utbildningskontoret att inhämta data från SCB utifrån den så kallade ”riksmodellen” för beräkning av strukturtillägg i grundskolan. Även för förskolan kommer data att inhämtas utifrån ”riksmodellen”, men för att ytterligare stärka språkutvecklingen i barns tidiga ålder avser barn- och utbildningskontoret också att pröva en modell där del av resurserna till förskolan fördelas för insatser riktade till förskoleenheter i Norrtälje kommun som har en hög andel barn med utländsk bakgrund.

Då modellen ännu inte är beslutad, och processen med att inhämta data från SCB har försenats 2022 föreslås ingen fördelning per skolenhet i detta underlag. Det totala anslaget som fördelas i modellen bedöms dock bli kostnadsneutralt jämfört med 2022 (inklusive årlig uppräkning). Barn- och skolnämnden kommer få ta ställning till en fördelning per skolenhet för 2023 vid nämndens sammanträde den 12 december.

Familjefritidshem för elever 6–12 år
Barn- och utbildningskontoret föreslår barn- och skolnämnden att revidera regler för placering i pedagogisk omsorg på så sätt att mottagande i pedagogisk omsorg (dagtid) begränsas till barn i åldern 1–5 år. Det innebär att elever i förskoleklass och grundskola inte längre erbjuds s.k. ”familjefritidshem” utan endast fritidshemsverksamhet. Dessa förslag behandlas i separat ärende, men innebär att detta mål- och budgetunderlag inte innehåller något förslag till ”peng” för s.k. ”familjefritidshem”.

Statsbidrag
Inom barn- och skolnämndens verksamheter hanteras en stor mängd riktade statsbidrag. Ett av de större bidragen är statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan, där en första bidragsram uppgår till 10 mnkr 2023. Statsbidraget ska användas till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan såsom mindre barngrupper, bibehålla eller rekrytera personal eller kompetens-utveckling för personal som arbetar i barngrupper i förskolan. Bidraget fördelas till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Skolverket kommer att fördela ytterligare bidragsram inom statsbidraget, men information om denna andra bidragsram saknas i nuläget.

För grundskolan ansöker Norrtälje kommun som *huvudman* om 30,6 mnkr i statsbidrag för likvärdig skola 2023. Bidraget ska användas till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.

Barn- och utbildningskontoret avser att senast i samband med verksamhetsplan 2023 återkomma till barn- och skolnämnden med förslag till fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan, och redovisning av användningen av statsbidraget för likvärdig skola.

Ersättning/”peng” till utförare av förskola, pedagogisk omsorg (dagtid), omsorg på tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola/anpassad grundskola

Barn- och utbildningskontoret har räknat fram ersättningar/”peng” till utförare enligt anvisningar och direktiv från kommunstyrelsekontoret avseende pris- och löneuppräkningar samt övriga ramjusteringar för 2023.

FÖRSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Under 30 h per vecka		
1–2 år	*163 776*	*173 604*
3–5 år	*120 096*	*127 296*
Över 30 timmar per vecka		
1–2 år	*185 184*	*196 296*
3–5 år	*140 280*	*148 692*

PEDAGOGISK OMSORG 1–5 ÅR DAG 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Upp till 15,0 timmar/vecka		
1–2 år	*88 464*	*93 768*
3–5 år	*64 284*	*68 136*
15,1–30,0 timmar/vecka		
1–2 år	*132 732*	*140 700*
3–5 år	*91 188*	*96 660*
Över 30 timmar/vecka		
1–2 år	*139 884*	*148 272*
3–5 år	*98 328*	*104 232*

OMSORG PÅ TID DÅ FÖRSKOLA ELLER FRITIDSHEM INTE ERBJUDS 2023 (Kr/timme)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
1 till och med 5 barn	*475*	*504*
6 till och med 10 barn	*825*	*875*
11 till och med 15 barn	*1 175*	*1 246*
Vid frånvaro från schemalagd närvaro:*		
Natt	*2 000*	*2 120*
Dag helg	*2 000*	*2 120*
Storhelg (jul, nyår, påsk, midsommar)	*3 000*	*3 180*

**Ersättning som betalas ut om inget barn varit närvarande trots att de varit schemalagda för närvaro*

FRITIDSHEM 6–12 ÅR 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Fritidshem		
6–9 år (förskoleklass-årskurs 3)	*31 260*	*33 132*
10–12 år (årskurs 4–6)	*19 080*	*20 220*
Förhöjt grundbelopp (resursskola fritidshem)		
6–9 år (förskoleklass-årskurs 3)	*55 260*	*58 572*
10–12 år (årskurs 4–6)	*43 080*	*45 660*

FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Förskoleklass	*79 332*	*84 096*
Grundskola årskurs 1–3	*86 880*	*92 088*
Grundskola årskurs 4–6	*95 076*	*100 776*
Grundskola årskurs 7–9	*104 676*	*110 952*
Förhöjt grundbelopp (resursskola)		
Förskoleklass	*205 332*	*217 656*
Grundskola årskurs 1–3	*212 880*	*225 648*
Grundskola årskurs 4–6	*221 076*	*234 336*
Grundskola årskurs 7–9	*230 676*	*244 512*

GRUNDSÄRSKOLA/ANPASSAD GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Årskurs 1–3		
Nivå 1	*231 948*	*245 868*
Nivå 2	*298 800*	*316 728*
Nivå 3	*433 848*	*459 876*
Nivå 4	*515 448*	*546 372*
Årskurs 4–6		
Nivå 1	*240 144*	*254 556*
Nivå 2	*306 996*	*325 416*
Nivå 3	*442 044*	*468 564*
Nivå 4	*523 644*	*555 060*
Årskurs 7–9		
Nivå 1	*249 744*	*264 732*
Nivå 2	*316 596*	*335 592*
Nivå 3	*451 644*	*478 740*
Nivå 4	*533 244*	*565 236*

Nivå 5 i samtliga årskurser innebär särskild handläggning

FRITIDSHEM ELEVER I GRUNDSÄRSKOLA/ANPASSAD GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
6–9 år (åk 1–3)		
Nivå 1	*119 112*	*126 264*
Nivå 2	*162 972*	*172 752*
Nivå 3	*293 688*	*311 304*
Nivå 4	*293 688*	*311 304*
10–12 år (åk 4–6)		
Nivå 1	*62 940*	*66 720*
Nivå 2	*106 812*	*113 220*
Nivå 3	*237 516*	*251 772*
Nivå 4	*237 516*	*251 772*

Nivå 5 i samtliga årskurser innebär särskild handläggning

ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR 2023 (kr/år)	Kommunal utförare[3]	Fristående utförare[4] inkl. momskomp 6%
Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	*8 040*	*8 520*
Tilläggsbelopp för lovskola	*3 225**	*3 420*

**Tilläggsbelopp för lovskola betalas ut med 43 kr per genomförd elevtimme, max 75 h per läsår. För fristående huvudmän tillkommer 6% moms.*

Ersättningar till vårdnadshavare	***Per påbörjad tur***	***Per Sjömil***
Ersättning för självskjuts med båt	*50 kr*	*50 kr*

[3] Avser endast interkommunal ersättning till andra kommuner

[4] Avser endast fristående grundskolor för elever i modersmålsundervisning och obligatorisk lovskola årskurs 8-9, för verksamhet som huvudmannen själv anordnar.

Volymer

Antalet barn och elever i Norrtälje kommun fortsätter att öka. Enligt den senaste befolkningsprognosen från mars 2022 beräknas antalet barn i förskoleålder att öka från drygt 3 200 barn 2020 till ca 3 530 barn år 2025. År 2027 beräknas antalet barn uppgå till ca 3 750.

Antalet elever i grundskoleålder ökar från ca 6 600 elever 2020 till ca 7 500 elever 2025, och ca 7 830 år 2027

Antal barn i förskola	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	***Plan 2022***	***Plan 2023***	***Plan 2024***	***Plan 2025***
Kommunal regi Norrtälje	1 544	1 473	1 440	*1 480*	*1 480*	*1 490*
Fristående regi	1 279	1 353	1455	*1 470*	*1 520*	*1 570*
Annan kommun	35	33	45	40	40	40
Summa barnantal förskola	**2 855**	**2 859**	***2 940***	***2 990***	***3 040***	***3 100***

Volymerna är beräknade utifrån befolkningsprognosen per april 2022. För förskola beräknas en inskrivningsgrad på ca 84% av antalet barn i åldersgruppen 1–2 år, och 97% av antalet barn i åldersgruppen 3–5 år. Detta innebär sammantaget en inskrivningsgrad på 92% av samtliga barn i åldersgruppen. Andelen barn i fristående regi förväntas öka under perioden genom etableringen av Jensens förskola i Vigelsjö och Norlandia förskolor Knivsta AB som ansökt om godkännande som huvudman för förskola i Norrtälje tätort med 60 platser från januari 2023. Beslut om godkännande behandlas i barn- och skolnämndens arbetsutskott tidigast i december 2022.

Antal barn i pedagogisk omsorg	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	***Plan 2022***	***Plan 2023***	***Plan 2024***	***Plan 2025***
Fristående regi	70	75	*80*	*60*	*65*	*70*
Nattomsorg (1-12 år)	*20*	*23*	*25*	*25*	*25*	*25*

Från och med 1 januari 2023 införs bestämmelser i skollagen som skärper kvalitetskraven på pedagogisk omsorg och ägar- och ledningsprövning för fristående huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg införs. Samtidigt har flera utförare av pedagogisk omsorg aviserat att de avser att avsluta verksamheten under 2023. Det är svårt att bedöma vilka konsekvenser den nya lagstiftningen får på eventuella nyetableringar varför barnantalet är osäkert.

Antal elever i grundskola (inkl. förskoleklass)	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	4 850	4 915	5 055	5 065	5 145	4 965
Fristående regi	1 440	1 551	1 600	1 655	1 790	2 140
Annan kommun	95	109	115	120	120	120
Summa elevantal grundskola	**6385**	**6 575**	**6 770**	**6 840**	**7 055**	**7 225**

Antalet elever i grundskolan beräknas enligt den senaste befolkningsprognosen från april i år öka med ca 200 elever mellan hösten 2022 och hösten 2023. Från 2023 och framåt sker enligt befintliga prognoser en fortsatt ökning med ca 200 elever per år.

Elevantalet beräknas från budget 2022 som genomsnittligt antal barn i åldersgruppen 6–15 år enligt befolkningsprognosen per december innevarande år och nästföljande år. Detta speglar bättre beräknat elevtal under höst- respektive vårtermin.

Antalet elever i ovanstående tabell bygger på befolkningsprognosen per april 2022. Antalet folkbokförda/ inskrivna elever i grundskolan i september 2022 understiger dock senaste befolknings-prognosen med ca 70 elever, och prognoserna framåt är osäkra. Det kan alltså bli aktuellt att justera ner prognosen för 2023 något för att undvika en för stor ”volymreserv” i egen regin.

En ytterligare osäkerhetsfaktor är etableringen av Internationella Engelska skolan (IES). I ovanstående tabell ingår etablering av IES från hösten 2024. Enligt tidigare uppgifter ska IES ansöka hos Skolinspektionen om nytt godkännande från höstterminen 2024. Besked om godkännande beräknas i så fall till sommaren 2023.

Antal elever i grundsärskola/ anpassad grundskola	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	32	51	70	68	68	70
Extern regi (fristående och annan kommun)	13	18	20	*27*	*27*	30
Summa elevantal	**45**	**69**	**90**	**95**	**95**	**100**

Från och med år 2022 har andelen elever i åldersgruppen 6–15 år som är inskrivna i grundsärskola räknats upp till att omfatta ca 1,3% av antalet elever i åldersgruppen

Antal elever i fritidshem	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	2 044	2 004	2 129	*2 140*	*2 185*	*2 105*
Fristående regi	729	743	793	*825*	*860*	*1 005*
Annan kommun	67	76	73	*70*	*60*	*60*
Summa elevantal fritidshem	**2 840**	**2 823**	**2 995**	***3 035***	***3 105***	***3 170***

För barn i fritidshem beräknas en genomsnittlig inskrivningsgrad på 88% för barn mellan 6–9 år och 27 % för 10–12 år, vilket innebär en inskrivningsgrad på knappt 62% av samtliga barn i åldersgruppen 6–12 år.

Andelen barn inskrivna i fritidshemmet sjönk under 2020 och 2021 till följd av pandemin. Framför allt sjönk inskrivningsgraden i åldersgruppen 10–12 år. Från hösten 2022 ses en ökning av antalet inskrivna elever och för 2023 budgeteras med samma inskrivningsgrad som före pandemin.

Lagkrav

Skollagen 2 kap. 8b§
Skolförordningen (2011:185) 14 kap

Koppling till gällande styrdokument

- Styrmodell för Norrtälje kommun Kf 2019-11-11 § 259, rev. 2021-11-15 § 253
- Planeringsförutsättningar för Mål- och budget 2023–25 med kommunstyrelsekontoret anvisningar inför framtagande av mål- och budgetunderlag

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Det är i dagsläget svårt att bedöma konsekvenserna av inflation och löneökningar i relation till föreliggande förslag. Den senaste prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som uppdaterats av Sveriges kommuner och landsting i oktober 2022 visar på löne- och prisutveckling på 6 % 2023. Del av detta utgörs dock av revidering av det kalkylerade pålägget avseende pensioner.

Förvaltningens analys och slutsatser

Barn- och utbildningskontoret har räknat fram ersättningar/”peng” till utförare enligt anvisningar och direktiv från kommunstyrelsekontoret avseende pris- och löneuppräkningar samt övriga ramjusteringar för 2023. Pengbeloppen har räknats upp med i genomsnitt mellan 4–5 %, men nivån varierar mellan skolformer och åldersintervaller/årskurser.

Tidplaner

Ärendet behandlas i barn- och skolnämnden den 28 november. Mål- och budget fastställs av kommunfullmäktige den 19 december.

Barn- och skolnämnden antar verksamhetsplan för 2023 vid sammanträdet i februari 2023.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Barn- och utbildningskontoret

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 2c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med barn- och skolnämndens beslut

Fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning, lovskola och ersättningsnivå för självskjuts med båt.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Övriga ersättningar 2023	Kommunal utförare[1]	Fristående utförare[2] inkl. momskomp 6%
Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	8 040 kr	8 520 kr
Tilläggsbelopp för lovskola	3 225kr*	3 420 kr
Ersättningar till vårdnadshavare	**Per påbörjad tur**	**Per Sjömil**
Ersättning för självskjuts med båt	50 kr	50 kr

Tilläggsbelopp för lovskola betalas ut med 43 kr per genomförd elevtimme, max 75 h per läsår. För fristående huvudmän tillkommer 6% moms.

[1] Avser endast interkommunal ersättning till andra kommuner

[2] Avser endast fristående grundskolor för elever i modersmålsundervisning och obligatorisk lovskola årskurs 8-9, för verksamhet som huvudmannen själv anordnar.

Barn- och skolnämnden

Plats och tid

Norrtäljesalen måndagen den 28 november 2022 kl. 15-16.10

Beslutande ledamöter i Norrtäljesalen
Robert Beronius (L) (ordf)
Linda Hiort af Ornäs (M)
Albin Viktorsson (M), tj ers
Michelle Jones (M), tj ers
Christina Frisk (L)
Alexandra Oscarsson (C), tj ers
Margareta Lundgren (S)
Conny Andersson (S)
Margareta Sundström (S)
Marita Jeansson (S)
Tina Sandberg (SD)
Andrea Kronvall (SD)
Anna Söderblom (V)
Johan Österberg (ROOP)

Beslutande ledamöter via Teams (särskilda skäl)
Janet Gudmunds Burström (M)
Henrik Eriksson (C)

Ersättare i Norrtäljesalen
Nina Jones (M)
Peter Grafström (ROOP)
Linda Lundeborg (KD)
Henning Larsson (S)
Margit Hedin Livstedt (S)
Lenneke Sundblom (S)
Susanna Åsensjö (SD)
Ingela Nordström (SD)
Andreas Hagstedt (MP)

Ersättare via Teams (särskilda skäl)
Sofia Ringqvist (C), §90-§95

Övriga närvarande i Norrtäljesalen
Erik Lundin, enhetschef och nämndsekreterare

Övriga närvarande via Teams
Jenny Nordström, förvaltningsdirektör
Johan Kant, verksamhetschef grundskola
Agneta Brus, verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Niclas Gustafsson, bitr vc grundskola
Henrik Sundbom, verksamhetschef förskolan
Ewa Poznanska, controller

Barn- och skolnämnden

Margita Jeminen, controller
Per Berndtsson, arkivarie
Malin Tärnström, verksamhetschef elevhälsan
Elisabet Sjöö-Pers, projektledare
Michael Eriksson, kvalificerad utredare
Gun Hedman Champdavoine, tillsynsinspektör
Therésa Hammarberg, tillsynsinspektör/lokalsamordnare
Ulla Wredle, enhetschef resultat och analys

Barn- och skolnämnden

Justerare	Margareta Lundgren
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningskontoret, 2022-11-28

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer §§77-95

Erik Lundin

Ordförande

Robert Beronius

Justerande

Margareta Lundgren

Barn- och skolnämnden

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och skolnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-11-28		
Datum då anslaget sätts upp	2022-12-01	Datum för anslags nedtagande	2022-12-23
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	Erik Lundin		

Barn- och skolnämnden

§80 Dnr BSN 2022-496

Underlag för mål och budget 2023-2025, Barn- och skolnämnden

Beslut

1. Barn- och skolnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budgetunderlag 2023–25 för barn- och skolnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.
2. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt föreliggande förslag med uppräkning av det av Skolverket fastställda taket för högsta avgiftsgrundande inkomst från 1 januari 2023 (beslutas av Skolverket i december årligen).
3. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem enligt föreliggande förslag.
4. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg föreliggande förslag.
5. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för prövning av betyg enligt föreliggande förslag.
6. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning/peng till utförare av förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola enligt föreliggande förslag.
7. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa tilläggsbelopp för lovskola och modersmålsundervisning enligt föreliggande förslag.
8. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning för självskjuts med båt enligt föreliggande förslag.
9. Barn- och skolnämnden beslutar att
10. Barn- och skolnämnden uppdrar till barn- och utbildningskontoret att i verksamhetsplan för 2023-25 föreslå fördelning av socioekonomisk ersättning per förskole- och skolenhet samt fördelning av särskilt bidrag för de mindre skärgårds- och landsbygdsskolorna.

Deltar ej i beslut

Margareta Lundgren (S), Conny Andersson (S), Marita Jeansson (S), Margareta Sundström (S) och Anna Söderblom (V) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Barn- och skolnämnden

I mål- och budgetunderlaget som ska ligga till grund för Mål- och budget 2023–2025 ska nämnderna göra en första tolkning av de i direktiven angivna uppdragen, beskriva konsekvenserna av deras genomförande, samt kvittera att de kommer att kunna genomföras inom föreslagen ram. Vidare ska mål- och budgetunderlagen innehålla ekonomiska förutsättningar och beskrivning av verksamhetsförändringar, volymförändringar samt taxor och avgifter.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” till de olika skolformerna.

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens underlag till Mål och budget 2023-25(429612) (0)_TMP

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 3a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med utbildningsnämndens beslut

Uppräkning av programpriser inom Storsthlm.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-23
Diarienummer: UN 2022-138

Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Agneta Brus
Titel: Verksamhetschef
E-post: Agneta.brus@norrtalje.se

Till: Utbildningsnämnden

Underlag för mål- och budget 2023–2025 för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budget-underlag 2023-2025 för utbildningsnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.

2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa prislista för gymnasieskolans nationella program och programinriktat val för 2023 enligt rekommendation från Storsthlms styrelse den 9 juni 2022 (S/22/0079-5).

3. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa programpriser för språkintroduktion, individuellt alternativ, yrkesintroduktion, gymnasiesärskolan och särskilt tillägg för mindre undervisningsgrupp med specialpedagogisk verksamhet.

4. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till avgift för prövning av betyg i gymnasieskolan.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ersättningar till utförare (”programpeng”)

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder, KSON och de kommunala bolagen ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025 utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med respektive nämnd.

Barn- och utbildningskontoret har i september lämnat in ett utkast till mål- och budgetunderlag med verksamhetsbeskrivning och inriktning för budgetperioden, beräknade volymer samt jämförelsetal och förslag till indikatorer för 2023–25.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Dock ska utbildningsnämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” för respektive skolform. I den påföljande verksamhetsplaneringen för 2023 ska nämnderna precisera hur de kan bidra till måluppfyllelse genom uppdrag från kommunfullmäktige och åtgärder och indikatorer som nämnderna beslutar om i respektive verksamhetsplan. Kvarvarande uppdrag från utbildningsnämnden i verksamhetsplan 2023–25 ingår inte i dessa mål- och budgetunderlag, men kan läggas till i nämndens verksamhetsplan.

Förslag till taxor och avgifter

Elev som vill ha betyg från gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning för betyg. En elev har rätt att genomgå prövning vid den egna skolenheten i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, om eleven inte tidigare har fått betyg på kursen eller gymnasiearbetet, eller om eleven har fått betyget F.

Elev som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå prövning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, med vissa undantag. Prövning får göras vid en skolenhet som anordnar den aktuella kursen.

Enligt förordning (1991:1124) får en huvudman (med vissa undantag) ta ut en avgift för den som vill gå igenom särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan Avgiften får uppgå till högst 500 kronor. Elever i gymnasieskolan som läser grundskoleämnen inom ramen för ett introduktionsprogram har rätt att pröva för betyg i dessa ämnen på sin skolenhet. För denna prövning tas ingen avgift ut.

Avgift för prövning av betyg	Avgift per ämne/kurs
Prövning av betyg i gymnasieskolan	500 kr

Ersättning/peng till utförare

Ersättningar till utförare beslutas i Mål & Budget 2023-25. Programpriserna följer Storsthlms rekommendation till kommunerna i den gemensamma gymnasieregionen i Stockholms län. Storsthlms styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta prislistan för 2023 i sin helhet med följande förändringar:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent.

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräkningen av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlms styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Även strukturtillägget ingår i uppräkningen för 2022. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningen för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent.

De program som inte ingår i den gemensamma prislistan i Stockholms län föreslås även dessa upp med 1,8%. Det gäller:

- Språkintroduktion
- Individuellt alternativ
- Yrkesintroduktion
- Gymnasiesärskolans program

Programpengen för yrkesintroduktion fastställs till motsvarande programpeng för programinriktat val med ett tillägg om 20%. Programpengen för individuellt alternativ och språkintroduktion fastställs till genomsnittlig programpeng för programinriktat val.

Tabeller programpeng

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	88 412	93 717
Fritid- och hälsa (BFFRI)	88 412	93 717
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	88 412	93 717
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	119 817	127 006
Husbyggnad (BAHUS)	119 817	127 006
Mark och anläggning (BAMAR)	119 817	127 006
Måleri (BAMAL)	119 817	127 006
Plåtslageri (BAPLA)	119 817	127 006
Anläggningsfordon (BAANL) År 1	119 817	127 006
Anläggningsfordon (BAANL) År 2 och 3	224 291	237 748
Ekonomiprogrammet (EK)	81 692	86 594
Ekonomi (EKEKO)	81 692	86 594
Juridik (EKJUR)	81 692	86 594
El- och energiprogrammet (EE)	114 548	121 421
Automation (EEAUT)	114 548	121 421
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	114 548	121 421
Elteknik (EEELT)	114 548	121 421
Energiteknik (EEENE)	121 605	128 901
Estetiska programmet (ES)	111 377	118 060
Bild och formgivning (ESBIL)	111 377	118 060
Dans (ESDAN)	111 377	118 060
Teater (ESEST)	111 377	118 060
Estetik och media (ESEST)	115 825	122 775
Musik (ESMUS)	129 529	137 301

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Försäljnings- och serviceprogrammet	92 524	98 075
Inga nationella inriktningar		
Fordon- och transport-programmet (FT)	138 702	147 024
Karosseri och lackering (FTKAR)	138 702	147 024
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	138 702	147 024
Personbil (FTBIL)	138 702	147 024
Transport (FTTRA) År 1	138 702	147 024
Transport (FTTRA) År 2 och 3	209 231	221 785
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	92 524	98 075
Administrativ service (HAADM)	92 524	98 075
Handel och service (HAHAN)	92 524	98 075
Hantverksprogrammet (HV)	111 995	118 715
Finsnickeri (HVFIN)	111 995	118 715
Florist (HVFLO)	111 995	118 715
Frisör (HVFRS)	111 995	118 715
Textil Design (HVTEX)	111 995	118 715
Övriga hantverk	111 995	118 715
Guldsmed (HVGUL) Erbjuds ej. Riksprislitan gäller.		
Hotell- och turismprogrammet (HT)	92 780	98 347
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	92 780	98 347
Humanistiska programmet (HU)	82 010	86 931
Kultur (HUKUL)	82 010	86 931
Språk (HUSPR)	82 010	86 931

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Industritekniska programmet (IN)	147 858	156 729
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	147 858	156 729
Processteknik (INPRO)	147 858	156 729
Produkt och maskinteknik (INPRK)	147 858	156 729
Svetsteknik (INSVE)	147 858	156 729
Naturbruksprogrammet (NB)	172 468	182 816
Djurvård (NBDJU)	172 468	182 816
Lantbruk (NBLAN)	213 869	226 701
Trädgård (NBTRA) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Skogsbruk (NBSKG) Erbjuds ej. Riksprislisstan gäller.	-	-
Hästhållning (NBHAT) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Naturturism (NBNAT) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	90 333	95 753
Naturvetenskap (NANAT)	90 333	95 753
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	90 333	95 753
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	132 777	140 744
Bageri och konditor (RLBAG)	132 777	140 744
Kök och servering (RLKOK)	132 777	140 744
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	81 513	86 404
Beteendevetenskap (SABET)	81 513	86 404
Samhällsvetenskap (SASAM)	81 513	86 404
Medier, info och kommunikation (SAMED) År 1	81 513	86 404
Medier, info och kommunikation (SAMED) År 2 och3	97 125	102 953
Samhällsvetenskap ”Flex” */	238 513	252 824

Program gymnasieskolan	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Teknikprogrammet (TE)	94 645	100 324
Design och produktionsteknik (TEDES)	94 645	100 324
Informations- och mediateknik (TEINF)	94 645	100 324
Produktionsteknik (TEPRO)	94 645	100 324
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	94 645	100 324
Teknikvetenskap (TETEK)	94 645	100 324
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	115 958	122 915
Fastighet (VFFAS)	115 958	122 915
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	115 958	122 915
VVS (VFVVS)	115 958	122 915
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	92 851	98 422
Inga nationella inriktningar		
Tilläggsersättningar	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Tilläggsersättning Lagidrott (NIU)	18 194	19 286
Tilläggsersättning Individuell idrott (NIU)	21 833	23 143
Tilläggsersättning Modersmål	9 001	9 541
Språkintroduktion/ Individuellt alternativ	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Språkintroduktion (IMSPR)	133 012	140 992
Individuellt alternativ (IMIND)	133 012	140 992
Individuellt alternativ ”Flex”*	238 513	252 824

Programinriktat val (IMV) **Programpris exkl. avdrag för strukturtillägg. Tillkommer ersättning enl. Skollagen 17 kap. 24§ 1 st. p. 2/ 35 § 2 st. p.2**	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	91 753	97 258
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	123 406	130 810
Ekonomiprogrammet (EK)	83 177	88 168
El- och energiprogrammet (EE)	117 577	124 632
Estetiska programmet (ES)	113 223	120 016
Fordons- och transportprogrammet (FT)	142 287	150 824
Försäljnings- och serviceprogrammet	96 188	101 959
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	96 188	101 959
Hantverksprogrammet (HV)	115 094	122 000
Hotell- och turismprogrammet (HT)	96 188	101 959
Humanistiska programmet (HU)	83 177	88 168
Industriprogrammet IN)	150 465	159 493
Naturbruksprogrammet (NB)	175 111	185 618
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	83 177	88 168
Teknikprogrammet (TE)	96 424	102 209
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	119 448	126 615
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	96 188	101 959
IMY Yrkesintroduktion (programinriktning)	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Ej programinriktad yrkesintroduktion	145 937	154 694
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	110 104	116 710
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	148 087	156 972
El- och energiprogrammet (EE)	141 092	149 558
Fordons- och transportprogrammet (FT)	170 744	180 989
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	115 426	122 351

IMY Yrkesintroduktion (programinriktning)	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Hantverksprogrammet (HV)	138 113	146 400
Hotell- och turismprogrammet (HT)	115 426	122 351
Industriprogrammet (IN)	180 558	191 391
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	162 802	172 570
Naturbruksprogrammet (NB)	210 133	222 741
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	143 338	151 938
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	115 426	122 351
Program gymnasiesärskolan	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Skog, mark och djur	313 081	331 866
Hotell, restaurang och bageri	229 593	243 368
Administration, handel och varuhantering	229 593	243 368
Individuellt program (inkl. nivåpeng)	521 801	553 109

**Särskilt tillägg till mindre undervisningsgrupper*
Fram till 2021 fanns ett särskilt tillägg för studievägsvariant ”mindre undervisningsgrupp” med specialpedagogisk verksamhet inom ramen för den gemensamma prislistan i Stockholms län. Tillägget togs bort 2022 och ersattes av särskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

Flera kommuner, inklusive Stockholms stad har därefter beslutat om egna tillägg för målgruppen, men förenat med vissa kvalitetskrav som mottagande huvudman ska uppfylla. Detta förenklar administrationen och bidrar till stabilare planeringsförutsättningar för de utförare som organiserar utbildning för målgruppen. Det gäller t ex. kommunens egen s.k. ”Flex-verksamhet” vid Rodengymnasiet med 40 platser.

En förutsättning för att få del av tillägget är att:
- Eleverna i målgruppen har efter utredning bedömts ha rätt till särskilt stöd, och behovet ska kunna styrkas genom dokumentation eller på annat sätt.
- Eleverna behöver och får del av specialpedagogiska insatser
- Eleverna får undervisning av minst en (1) legitimerad lärare/grupp och har tillgång till specialpedagog och utökade resurser för elevhälsa.
- Undervisning sker i särskilt anpassad lärmiljö med adekvata mindre undervisningsgrupper (8-10 elever)
- Antalet platser ska anmälas till Storsthlm (Indra) inför varje nytt läsår

Tillägget som uppgår till 157 tkr ska täcka merkostnader för personella resurser, skolhälsovård, material, lokalhyra och lokalvård samt utökad administration till följd av att gruppen kräver många kontakter och utökad samverkan med andra. För IA Flex fastställs ersättningen till samma belopp som SA Flex.

Volymer

Antalet elever i gymnasieålder beräknas enligt senaste befolkningsprognosen att öka med ca 130 elever mellan 2022–2025, där den största ökningen förväntas mellan 2024-2025. Därefter sker en tillväxt med 20-90 elever per år fram till 2030.

Från och med 2022 räknas elevantalet som genomsnitt mellan innevarande år och kommande år för att bättre spegla faktiskt antal vår- respektive hösttermin.

Från och med 2023 beräknas underlaget som 100 % av eleverna i åldersgruppen 16-18 år. Elevantalet för 2023 understiger genomsnittligt utfall för 2022 trots viss ökning av antalet elever i åldersgruppen.

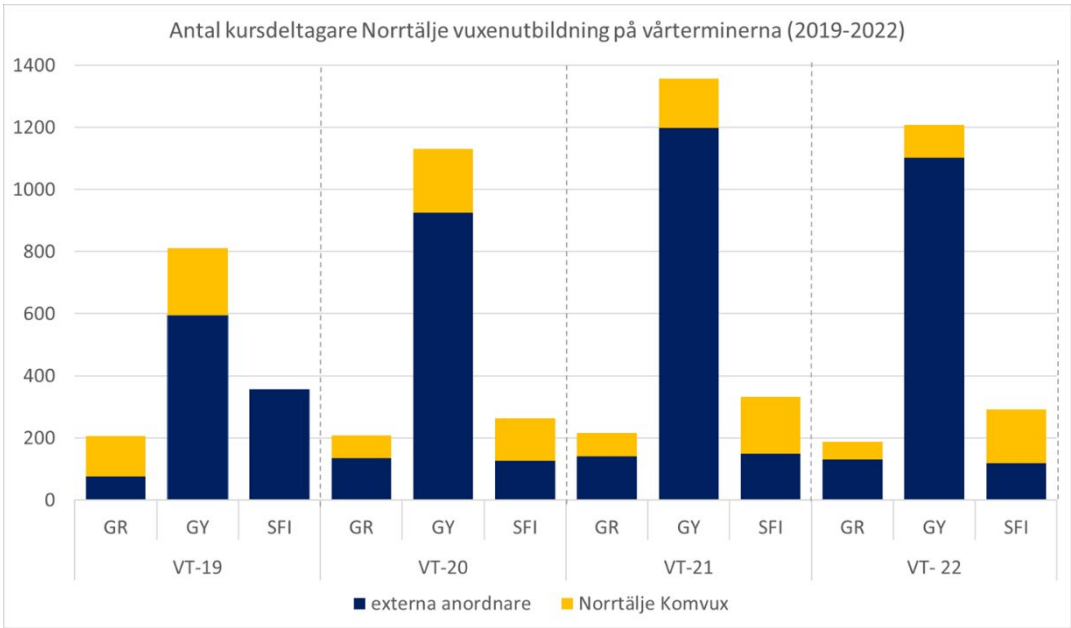
Utfallet per oktober 2022 är ca 1 970 elever.

Elever i gymnasieskolan	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Rodengymnasiet	1 179	1 160	1 210	1 135	1 150	1 190
Fristående gymnasieskola	615	611	625	610	620	640
Annan kommun	201	189	200	185	185	195
Landsting	8	10	5	10	10	10
Summa elever	**2 003**	**1 970**	**2 040**	**1 940**	**1 965**	**2 035**

Elever i gymnasiesärskolan	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Norrtälje	18	20	23	25	25	25
Fristående gymnasieskola	9	14	12	10	10	10
Annan kommun	5	1	5	5	5	5
Summa elever	**32**	**35**	**40**	**40**	**40**	**40**

Summa elever Gy+Gysär	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Samtliga elever	**2 012**	**2 005**	**2 080**	**1 980**	**2 005**	**2 075**

Vuxenutbildningen
Elevstatistiken för vuxenutbildningen har visat på en kraftigt ökad efterfrågan under pandemiperioden, vilken mattades av något från våren 2022. Antalet elever är dock fortsatt högre än före pandemin, och en allt större andel elever studerar hos externa utbildningsanordnare. Detta gäller dock inte elever i SFI.



Lagkrav

Skollagen 2 kap. 8b§
Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap

Koppling till gällande styrdokument

- Styrmodell för Norrtälje kommun Kf 2019-11-11 § 259, rev. 2021-11-15 § 253
- Planeringsförutsättningar för Mål- och budget 2023–25 med kommunstyrelsekontoret anvisningar inför framtagande av mål- och budgetunderlag

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Utbildningsnämndens ram i planeringsdirektiv har justerats ner till följd av lägre elevvolymer. Volymreserv hanteras av kommunstyrelsen.

Förvaltningens analys och slutsatser

Uppräkning av programpengen följer rekommendationen i den gemensamma gymnasieregionen i Storsthlm.

Tidplaner

Ärendet behandlas i utbildningsnämnden den 30 november. Mål- och budget fastställs av kommunfullmäktige den 19 december.

Utbildningsnämnden antar verksamhetsplan för 2023 vid sammanträdet i februari 2023.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Barn- och utbildningskontoret

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

STORSTHLM

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr S/22/0079-2

Jonas Hagetoft

Styrelsen
2022-06-09

Programpriser gymnasieskola 2023

Förslag till beslut

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent.
- Styrelsen rekommenderar kommunerna inom samverkansområdet att med dessa förändringar anta prislistan för 2023 i sin helhet.

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal för gymnasieregionen ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell. Därefter görs en politisk bedömning utifrån kommunernas ekonomiska läge och andra aspekter som påverkar utvecklingen av gymnasieregionen.

Efter beslut skickas programpriserna ut på rekommendation till samverkansområdets kommuner. Kommunerna ska ha tagit ställning till förslaget senast den 15 december 2022.

Styrelsen beslutar om ett andra steg för differentierad uppräkning enligt förslag från Expertgruppen för prislistan. Fyra program med låga programpriser i förhållande till riksprislistan och i jämförelse med andra gymnasieregioner får högre uppräkningar än genomsnittet. Ett program har ett högt pris i jämförelse med riksprislistan och andra gymnasieregioner och får därför en lägre uppräkning än genomsnittet.

Styrelsen beslutar om uppräkning av strukturtillägget i samma nivå som programpriserna.

Beskrivning av ärendet

Programpriser (bilaga 2)

I samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning regleras ekonomiska villkor och förutsättningar i §9. Där står att programpengen ska innehålla posterna undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration samt lokalkostnader.

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning. Kostnadsutvecklingen av dessa poster följs årligen upp via beräkningar av SCB:s fem index: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel. Med utgångspunkt från kostnadsutvecklingen görs därefter en gemensam politisk bedömning baserat på kommunernas ekonomiska förutsättningar och andra aspekter som påverkar utvecklingen inom gymnasieregionen.

Den politiska bedömningen föregås av dialog och förankring i relevanta nätverk inom Storsthlm. Den politiska styrgruppen för gymnasieregionen bedömer att det behövs en uppräkning av programpriserna 2023.

I ärendets hantering i det strategiska nätverket för utbildning och i motsvarande nätverk för ekonomichefer lyftes frågor om inflation, statsbidrag och personalomkostnadspålägget (PO-pålägg). Inflationen ligger på en hög nivå och det finns flera signaler om ökade priser för t ex mat och material i gymnasieskolan. Under 2023 inleds utfasningen av statsbidraget för lärarlönelyftet, vilket påverkar gymnasieskolornas ekonomi. Förändringar i PO-pålägget föreslås av SKR, framför allt till följd av högre pensionskostnader och har även det påverkan på gymnasieskolans ekonomi.

Vid kommunstyrelseordförandegruppens möte 24 maj diskuterades frågan. Flera förordade en uppräkning kring 1,5 – 2,0 procent. Några menade att det skulle behövas uppräkningar uppemot 2 procent, andra att det snarare bör handla om 1 procent och några förordade maximalt 1,5 procent. Även inflation, statsbidrag och pensionskostnader diskuterades vid mötet.

Förslag om differentierade uppräkningar

I beslutet kring priserna 2022 behandlades frågan om differentierade programpriser. Då gjordes en större höjning av programpriset för fyra program och en begränsning av höjningen för ett program. Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet höjs med 3 procent. Fordonsprogrammets höjning begränsades till 1 000 kronor. Förslaget från expertgruppen som tog fram underlaget om differentiering, var att göra denna differentiering två år i rad (bilaga 3).

Efter avstämningar i expertgruppen, politisk styrgrupp, strategiskt nätverk för utbildning, samt tjänstemannastyrgruppen för gymnasieregionen så är den samlade bedömningen att differentiering bör genomföras på samma sätt som föregående år och i enlighet med expertgruppens förslag.

Strukturtillägg

Strukturtillägget är en resursfördelningsmodell för att ge extra ekonomiskt stöd till gymnasieskolor baserat på elevers meritvärde från årskurs 9. Inför förslag till uppräkning av strukturtillägget används samma underlag som inför uppräkningen av programpriserna baserat på index från SCB. Däremot är uppräkningen ett fristående beslut från programpriserna.

Statistik om gymnasieskolans resultat

Under KSO-gruppens möte 15 mars diskuterades samverkan inom gymnasieregionen. Då framfördes önskemål om att ta fram underlag om gymnasieskolans resultat som en del av beslutsunderlaget för prislistan. I bilaga 4 finns statistik om genomströmning och betygspoäng i gymnasiet. Det bygger på samma metod att redovisa statistiken som används av Skolverket på nationell nivå. Det bör dock framhållas att detta är uppgifter som inte har analyserats och där orsakssambanden är komplexa.

Bilaga 1. Rekommendation uppräkning av programpriser och strukturtillägg 2023

Bilaga 2. Förslag prislista för gymnasieskolan 2023

Bilaga 3. Expertgruppens bedömningar och förslag – rapport (2020)

Bilaga 4. Statistik om studieresultat i gymnasiet 2021

STORSTHLM

Beslutad av Storsthlm styrelse 2023-06-09

Rekommendation

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023

Innehåll

Samverkansavtalet utgör grunden 3
Prislistans uppbyggnad....3
Strukturtillägg infördes VT 2015 3
Belopp för strukturtillägget under 2023 4
Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg? 4
Ersättning till fristående huvudmän 4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola....4
Elev folkbokförd i Storsthlms samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet....5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlms samverkansområde 5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlms samverkansområde 6
Priser beslutade av Skolverket m.fl. 6
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV) 6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet 7
Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper 10
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning 10
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val 11
OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23 12
Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare). 12

Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräkning togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i programpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräkning görs på dessa sju olika kostnadsslag baserat på kostnadsutveckling definierad av givna index som hämtas från SCB. Kostnadsökningarna appliceras därefter på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Avslutningsvis görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlms styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel/vikt inom respektive program. Det innebär att pengen för vissa program ökar mer och andra mindre.

Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Det är rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör vidtas.

För att finansiera införandet av strukturtillägg, motsvarar ca 1,5 procent av den samlade kostnaden för programpengen, drogs av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med

antagningsgränserna till gymnasieskolan. Läs mer om strukturtillägget på Storsthlm hemsida.

Belopp för strukturtillägget under 2023

Meritvärdesintervall	Belopp kalenderår 2023 (kr)	Belopp per termin 2023 (kr)
0 – saknar meritvärde	7 590	3 795
1 – 79	10 715	5 358
80 – 119	10 715	5 358
120 – 159	9 378	4 689
160 – 199	6 028	3 014

Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

Ersättning till fristående huvudmän

Programpriserna är exklusive momskompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent. Programpriser beslutade av Skolverket i riksprislistan är inklusive moms.

Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

Sär här går det till: Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

Elev folkbokförd i Storsthlms samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) utanför samverkansområdet. Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller regiondriven) utanför vårt samverkansområde. Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlms samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) inom Storsthlms samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande samverkansområdets strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlms samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte, är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

Så här går det till: Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet.

Priser beslutade av Skolverket m.fl.

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2023 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2022. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. Priset som uppdateras med skolindex uppdateras i UEDB i december 2022 och rikspris i slutet av januari 2023. Riksprislistan avser priser inklusive moms.

Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)

Ersättningen för IMV utgår från det programpris som finns för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25 §§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36 §§ för fristående anordnare).

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommunal huvudman eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är 4 200 kronor per elev och ämne 17 kap. 16 § skollagen.

Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda inom Storsthlms samverkansområde och som går i skola inom samverkansområdet samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda inom samverkansområdet, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför Storsthlms samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris.

Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2023
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	88 412
Fritid- och hälsa (BFFRI)	88 412
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	88 412
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	119 817
Husbyggnad (BAHUS)	119 817
Mark och anläggning (BAMAR)	119 817
Måleri (BAMAL)	119 817
Plåtslageri (BAPLA)	119 817
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 och 3 – eget pris	224 291
Ekonomiprogrammet (EK)	81 692
Ekonomi (EKEKO)	81 692
Juridik (EKJUR)	81 692
El- och energiprogrammet (EE)	114 548
Automation (EEAUT)	114 548
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	114 548
Elteknik (EEELT)	114 548
Energiteknik (EEENE) – eget pris	121 605
Estetiska programmet (ES)	111 377
Bild och formgivning (ESBIL)	111 377
Dans (ESDAN)	111 377
Teater (ESTEA)	111 377

Estetik och media (ESEST) – eget pris	115 825
Musik (ESMUS) – eget pris	129 529
Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)	92 524
Inga nationella inriktningar	
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	138 702
Karosseri och lackering (FTKAR)	138 702
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	138 702
Personbil (FTPER)	138 702
Transport (FTTRA) –åk 2 och 3 – eget pris	209 231
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	92 524
Administrativ service (HAADM)	92 524
Handel och service (HAHAN)	92 524
Hantverksprogrammet (HV)	111 995
Finsnickeri (HVFIN)	111 995
Florist (HVFLO)	111 995
Frisör, barberare och hår- och makeupstylist (HVFRS)	111 995
Textil design (HVTEX)	111 995
Övriga hantverk (Skolverket har koder)	111 995
Guldsmed (HVGUL) – erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	92 780
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	92 780
Humanistiska programmet (HU)	82 010
Kultur (HUKUL)	82 010

Språk (HUSPR)	82 010
Industritekniska programmet (IN)	147 858
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	147 858
Processteknik (INPRO)	147 858
Produkt och maskinteknik (INPRK)	147 858
Svetsteknik (INSVE)	147 858
Naturbruksprogrammet (NB)	172 468
Djurvård (NBDJR)	172 468
Lantbruk (NBLAN) – eget pris	213 869
Trädgård (NBTRA) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Skogsbruk (NBSKG) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hästhållning (NBHAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturturism (NBNAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	90 333
Naturvetenskap (NANAT)	90 333
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	90 333
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	132 777
Bageri och konditor (RLBAG)	132 777
Kök och servering (RLKOK)	132 777
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - samtliga inriktningar årskurs 1	81 513
Beteendevetenskap (SABET)	81 513
Samhällsvetenskap (SASAM)	81 513
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 och 3 – eget pris	97 125

Teknikprogrammet (TE)	94 645
Design och produktutveckling (TEDES)	94 645
Informations- och medieteknik	94 645
Produktionsteknik (TEPRO)	94 645
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	94 645
Teknikvetenskap (TETEK)	94 645
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	115 958
Fastighet (VFFAS)	115 958
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	115 958
VVS (VFVVS)	115 958
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	92 851
Inga nationella inriktningar	

Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper

Under perioden från och med prislistan 2020 till 2021 fanns ett fastställt pris för elever som är antagna till ett nationellt program inom samverkansområdet och har behov av att gå studievägsvarianten mindre undervisningsgrupper med specialpedagogisk verksamhet. Det gemensamma priset är från och med prislistan 2022 borttagen och ersätts av enskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och elever i klass med hörselanpassning.

Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	**2023**
Rör ett stort antal godkända utbildningar	

Tilläggsersättning Lagidrott	18 194
Tilläggsersättning Individuell idrott	21 833
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	**2023**
Ersättning kr/elev/läsår	9 001
Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning **Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)**	**2023**
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	357 391
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	357 014
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	319 908
Teknikprogrammet – Thorildsplans gymnasium	375 656
El- och energiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	460 348

Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val

Ersättningen för IMV ska utgå från de programpris för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Program	**Pris 2023**
Barn- och fritidsprogrammet	91 753
Bygg-och anläggningsprogrammet	123 406
Ekonomiprogrammet	83 177
El- och energiprogrammet	117 577

Estetiska programmet	113 223
Fordons- och transportprogrammet	142 287
Försäljnings- och serviceprogrammet	96 188
Handels- och administrationsprogrogrammet	96 188
Hantverksprogrammet	115 094
Hotell- och turistprogrammet	96 188
Humanistiska programmet	83 177
Industriprogrammet	150 465
Naturbruksprogrammet	175 111
Naturvetenskapliga programmet	91 280
Restaurang - och livsmedelsprogrammet	135 668
Samhällsvetenskapsprogrammet	83 177
Teknikprogrammet	96 424
VVS - och fastighetsprogrammet	119 448
Vård -och omsorgsprogrammet	96 188

OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23

Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex är uppdaterad med 2023 års skolindex. Skolindex för 2023 är x,xxxx. Studievägar som följer riksprislistan är uppdaterad med 2023 års pris (inkl moms). Även Stockholm Stads pris för yrkesdansare är uppdaterad för 2023.

Program och inriktning	**Pris 2023**
Estetiska programmet (ES)	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS)	

Botkyrka – (ESEST0S/ESBIL0S)	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK1+ÅK2	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK3	
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD) Stockholmspris	
Stockholm – S:t Eriks gymnasium (ESEST0S)	
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE)	
Lilla Akademin – Musikgymnasium (ESMUS0S)	
Nordiska musikgymnasiet (ESMUS0S)	
Örjanskolan (ESWALVE)	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK1	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK2 och ÅK3	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK1	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK2 och ÅK3	
Fordons- och transportprogrammet (FT)	
Sjömansskolan Långholmen (SX)	
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	
Industritekniska programmet (IN)	
Teknik och servicegymnasiet (INDRI00R)	
Naturbruksprogrammet (NB)	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE)	
Örjanskolan i Järna (NAWALVE)	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMATVS) (Riksprislistan)	

Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK3	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK1+ ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK3	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (NABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (NADESVE)	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Täby – Åva Gymnasium (NANASVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK3	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK3	
Kulturama (NANASVE) ÅK1+ÅK2	
Kulturama (NANASVE) ÅK3	

Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK3	
Teknikprogrammet (TE)	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	
Nacka gymnasium (TEINFVE)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAM0S) (Riksprislistan)	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	
Stockholm –Anna Whitlocks gymnasium (SABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (SADESVE)	
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK3	
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE)	
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE)	
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) (Riksprislistan)	
Psykologigymnasiet (SABETVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Kristofferskolan (SAWALVE)	

Viktor Rydberg, Djursholm (SABET0S) (Riksprislistan)	
Ekonomiprogrammet (EK)	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEK0VE)	
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	
Flygteknikutbildningen (FX)	
Sigtuna kommun Arlanda gymnasiet (FXFLY FXHEL)	

STORSTHLM

REKOMMENDATION UT
2022-06-09
S/22/0079-5

Kommunstyrelser i Stockholms län
samt Håbo kommun, Uppsala län

För kännedom
Nämnder med ansvar för gymnasieskolan
Storsthlms strategiska nätverk Kommunal ekonomi

Förslag till uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023

Rekommendation

Storsthlms styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent.

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning. Storsthlms styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och strukturtillägget räknas upp med i genomsnitt 1,8 procent inför 2023.

Uppräkningen av programpriserna differentieras så att priserna för Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet justeras upp med 3 procent i förhållande till 2022 års priser.

Programpriserna för Fordonsprogrammen får en uppjustering med ett fast belopp på 1 000 kronor i förhållande till programpriserna 2022. Det motsvarar en justering av programpriset på 0,7 procent.

Programpriserna för övriga program justeras ned med beaktande av de justeringarna som görs i differentieringen. Den genomsnittliga uppräkningen av programpriserna blir således 1,76 procent.

Uppräkning programpriser 2023

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021 och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräkningen av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlms styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen

Storsthlm, Box 38145, 100 64 Stockholm
Besöksadress: Södermalmsallén 36, Stockholm
08-615 94 00 info@storsthlm.se storsthlm.se Org.nr. 222000-0448

prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Uppräkning strukturtillägg 2023

Även strukturtillägget ingår i uppräkningen för 2022. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningen för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent (se bilaga s 4).

Årlig beslutsprocess

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning på nationellt program samt strukturtillägg inför nästa budgetår. För att beslutsprocessen ska hinna ha sin gång fattar därför styrelsen innan sommaren beslut om rekommendation till kommunerna att anta prislistan.

Kommunernas beslut att anta uppräkningen av prislistan samt strukturtillägg ska vara fattade före 15 december 2022.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlms styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt sin gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2023

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 15 december 2022 med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Jonas Hagetoft,
jonas.hagetoft@storsthlm.se

Med vänlig hälsning

Mats Gerdau
Ordförande Storsthlm

Johan von Sydow
Förbundsdirektör Storsthlm

Bilaga *Rekommendation Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023*

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 3a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med utbildningsnämndens beslut

Uppräkning av programpriser utanför Storsthlm.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-23
Diarienummer: UN 2022-138

Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Agneta Brus
Titel: Verksamhetschef
E-post: Agneta.brus@norrtalje.se

Till: Utbildningsnämnden

Underlag för mål- och budget 2023–2025 för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budget-underlag 2023-2025 för utbildningsnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.

2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa prislista för gymnasieskolans nationella program och programinriktat val för 2023 enligt rekommendation från Storsthlms styrelse den 9 juni 2022 (S/22/0079-5).

3. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa programpriser för språkintroduktion, individuellt alternativ, yrkesintroduktion, gymnasiesärskolan och särskilt tillägg för mindre undervisningsgrupp med specialpedagogisk verksamhet.

4. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till avgift för prövning av betyg i gymnasieskolan.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ersättningar till utförare (”programpeng”)

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder, KSON och de kommunala bolagen ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025 utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med respektive nämnd.

Barn- och utbildningskontoret har i september lämnat in ett utkast till mål- och budgetunderlag med verksamhetsbeskrivning och inriktning för budgetperioden, beräknade volymer samt jämförelsetal och förslag till indikatorer för 2023–25.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Dock ska utbildningsnämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” för respektive skolform. I den påföljande verksamhetsplaneringen för 2023 ska nämnderna precisera hur de kan bidra till måluppfyllelse genom uppdrag från kommunfullmäktige och åtgärder och indikatorer som nämnderna beslutar om i respektive verksamhetsplan. Kvarvarande uppdrag från utbildningsnämnden i verksamhetsplan 2023–25 ingår inte i dessa mål- och budgetunderlag, men kan läggas till i nämndens verksamhetsplan.

Förslag till taxor och avgifter

Elev som vill ha betyg från gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning för betyg. En elev har rätt att genomgå prövning vid den egna skolenheten i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, om eleven inte tidigare har fått betyg på kursen eller gymnasiearbetet, eller om eleven har fått betyget F.

Elev som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå prövning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, med vissa undantag. Prövning får göras vid en skolenhet som anordnar den aktuella kursen.

Enligt förordning (1991:1124) får en huvudman (med vissa undantag) ta ut en avgift för den som vill gå igenom särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan Avgiften får uppgå till högst 500 kronor. Elever i gymnasieskolan som läser grundskoleämnen inom ramen för ett introduktionsprogram har rätt att pröva för betyg i dessa ämnen på sin skolenhet. För denna prövning tas ingen avgift ut.

Avgift för prövning av betyg	Avgift per ämne/kurs
Prövning av betyg i gymnasieskolan	500 kr

Ersättning/peng till utförare

Ersättningar till utförare beslutas i Mål & Budget 2023-25. Programpriserna följer Storsthlms rekommendation till kommunerna i den gemensamma gymnasieregionen i Stockholms län. Storsthlms styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta prislistan för 2023 i sin helhet med följande förändringar:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent.

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräkningen av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlms styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Även strukturtillägget ingår i uppräkningen för 2022. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningen för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent.

De program som inte ingår i den gemensamma prislistan i Stockholms län föreslås även dessa upp med 1,8%. Det gäller:

- Språkintroduktion
- Individuellt alternativ
- Yrkesintroduktion
- Gymnasiesärskolans program

Programpengen för yrkesintroduktion fastställs till motsvarande programpeng för programinriktat val med ett tillägg om 20%. Programpengen för individuellt alternativ och språkintroduktion fastställs till genomsnittlig programpeng för programinriktat val.

Tabeller programpeng

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	88 412	93 717
Fritid- och hälsa (BFFRI)	88 412	93 717
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	88 412	93 717
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	119 817	127 006
Husbyggnad (BAHUS)	119 817	127 006
Mark och anläggning (BAMAR)	119 817	127 006
Måleri (BAMAL)	119 817	127 006
Plåtslageri (BAPLA)	119 817	127 006
Anläggningsfordon (BAANL) År 1	119 817	127 006
Anläggningsfordon (BAANL) År 2 och 3	224 291	237 748
Ekonomiprogrammet (EK)	81 692	86 594
Ekonomi (EKEKO)	81 692	86 594
Juridik (EKJUR)	81 692	86 594
El- och energiprogrammet (EE)	114 548	121 421
Automation (EEAUT)	114 548	121 421
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	114 548	121 421
Elteknik (EEELT)	114 548	121 421
Energiteknik (EEENE)	121 605	128 901
Estetiska programmet (ES)	111 377	118 060
Bild och formgivning (ESBIL)	111 377	118 060
Dans (ESDAN)	111 377	118 060
Teater (ESEST)	111 377	118 060
Estetik och media (ESEST)	115 825	122 775
Musik (ESMUS)	129 529	137 301

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Försäljnings- och serviceprogrammet	92 524	98 075
Inga nationella inriktningar		
Fordon- och transport-programmet (FT)	138 702	147 024
Karosseri och lackering (FTKAR)	138 702	147 024
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	138 702	147 024
Personbil (FTBIL)	138 702	147 024
Transport (FTTRA) År 1	138 702	147 024
Transport (FTTRA) År 2 och 3	209 231	221 785
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	92 524	98 075
Administrativ service (HAADM)	92 524	98 075
Handel och service (HAHAN)	92 524	98 075
Hantverksprogrammet (HV)	111 995	118 715
Finsnickeri (HVFIN)	111 995	118 715
Florist (HVFLO)	111 995	118 715
Frisör (HVFRS)	111 995	118 715
Textil Design (HVTEX)	111 995	118 715
Övriga hantverk	111 995	118 715
Guldsmed (HVGUL) Erbjuds ej. Riksprislitan gäller.		
Hotell- och turismprogrammet (HT)	92 780	98 347
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	92 780	98 347
Humanistiska programmet (HU)	82 010	86 931
Kultur (HUKUL)	82 010	86 931
Språk (HUSPR)	82 010	86 931

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Industritekniska programmet (IN)	147 858	156 729
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	147 858	156 729
Processteknik (INPRO)	147 858	156 729
Produkt och maskinteknik (INPRK)	147 858	156 729
Svetsteknik (INSVE)	147 858	156 729
Naturbruksprogrammet (NB)	172 468	182 816
Djurvård (NBDJU)	172 468	182 816
Lantbruk (NBLAN)	213 869	226 701
Trädgård (NBTRA) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Skogsbruk (NBSKG) Erbjuds ej. Riksprislisstan gäller.	-	-
Hästhållning (NBHAT) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Naturturism (NBNAT) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	90 333	95 753
Naturvetenskap (NANAT)	90 333	95 753
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	90 333	95 753
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	132 777	140 744
Bageri och konditor (RLBAG)	132 777	140 744
Kök och servering (RLKOK)	132 777	140 744
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	81 513	86 404
Beteendevetenskap (SABET)	81 513	86 404
Samhällsvetenskap (SASAM)	81 513	86 404
Medier, info och kommunikation (SAMED) År 1	81 513	86 404
Medier, info och kommunikation (SAMED) År 2 och3	97 125	102 953
Samhällsvetenskap ”Flex” */	238 513	252 824

Program gymnasieskolan	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Teknikprogrammet (TE)	94 645	100 324
Design och produktionsteknik (TEDES)	94 645	100 324
Informations- och mediateknik (TEINF)	94 645	100 324
Produktionsteknik (TEPRO)	94 645	100 324
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	94 645	100 324
Teknikvetenskap (TETEK)	94 645	100 324
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	115 958	122 915
Fastighet (VFFAS)	115 958	122 915
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	115 958	122 915
VVS (VFVVS)	115 958	122 915
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	92 851	98 422
Inga nationella inriktningar		
Tilläggsersättningar	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Tilläggsersättning Lagidrott (NIU)	18 194	19 286
Tilläggsersättning Individuell idrott (NIU)	21 833	23 143
Tilläggsersättning Modersmål	9 001	9 541
Språkintroduktion/ Individuellt alternativ	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Språkintroduktion (IMSPR)	133 012	140 992
Individuellt alternativ (IMIND)	133 012	140 992
Individuellt alternativ ”Flex”*	238 513	252 824

Programinriktat val (IMV) **Programpris exkl. avdrag för strukturtillägg. Tillkommer ersättning enl. Skollagen 17 kap. 24§ 1 st. p. 2/ 35 § 2 st. p.2**	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	91 753	97 258
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	123 406	130 810
Ekonomiprogrammet (EK)	83 177	88 168
El- och energiprogrammet (EE)	117 577	124 632
Estetiska programmet (ES)	113 223	120 016
Fordons- och transportprogrammet (FT)	142 287	150 824
Försäljnings- och serviceprogrammet	96 188	101 959
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	96 188	101 959
Hantverksprogrammet (HV)	115 094	122 000
Hotell- och turismprogrammet (HT)	96 188	101 959
Humanistiska programmet (HU)	83 177	88 168
Industriprogrammet IN)	150 465	159 493
Naturbruksprogrammet (NB)	175 111	185 618
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	83 177	88 168
Teknikprogrammet (TE)	96 424	102 209
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	119 448	126 615
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	96 188	101 959
IMY Yrkesintroduktion (programinriktning)	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Ej programinriktad yrkesintroduktion	145 937	154 694
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	110 104	116 710
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	148 087	156 972
El- och energiprogrammet (EE)	141 092	149 558
Fordons- och transportprogrammet (FT)	170 744	180 989
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	115 426	122 351

IMY Yrkesintroduktion (programinriktning)	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Hantverksprogrammet (HV)	138 113	146 400
Hotell- och turismprogrammet (HT)	115 426	122 351
Industriprogrammet (IN)	180 558	191 391
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	162 802	172 570
Naturbruksprogrammet (NB)	210 133	222 741
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	143 338	151 938
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	115 426	122 351
Program gymnasiesärskolan	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Skog, mark och djur	313 081	331 866
Hotell, restaurang och bageri	229 593	243 368
Administration, handel och varuhantering	229 593	243 368
Individuellt program (inkl. nivåpeng)	521 801	553 109

**Särskilt tillägg till mindre undervisningsgrupper*
Fram till 2021 fanns ett särskilt tillägg för studievägsvariant ”mindre undervisningsgrupp” med specialpedagogisk verksamhet inom ramen för den gemensamma prislistan i Stockholms län. Tillägget togs bort 2022 och ersattes av särskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

Flera kommuner, inklusive Stockholms stad har därefter beslutat om egna tillägg för målgruppen, men förenat med vissa kvalitetskrav som mottagande huvudman ska uppfylla. Detta förenklar administrationen och bidrar till stabilare planeringsförutsättningar för de utförare som organiserar utbildning för målgruppen. Det gäller t ex. kommunens egen s.k. ”Flex-verksamhet” vid Rodengymnasiet med 40 platser.

En förutsättning för att få del av tillägget är att:
- Eleverna i målgruppen har efter utredning bedömts ha rätt till särskilt stöd, och behovet ska kunna styrkas genom dokumentation eller på annat sätt.
- Eleverna behöver och får del av specialpedagogiska insatser
- Eleverna får undervisning av minst en (1) legitimerad lärare/grupp och har tillgång till specialpedagog och utökade resurser för elevhälsa.
- Undervisning sker i särskilt anpassad lärmiljö med adekvata mindre undervisningsgrupper (8-10 elever)
- Antalet platser ska anmälas till Storsthlm (Indra) inför varje nytt läsår

Tillägget som uppgår till 157 tkr ska täcka merkostnader för personella resurser, skolhälsovård, material, lokalhyra och lokalvård samt utökad administration till följd av att gruppen kräver många kontakter och utökad samverkan med andra. För IA Flex fastställs ersättningen till samma belopp som SA Flex.

Volymer

Antalet elever i gymnasieålder beräknas enligt senaste befolkningsprognosen att öka med ca 130 elever mellan 2022–2025, där den största ökningen förväntas mellan 2024-2025. Därefter sker en tillväxt med 20-90 elever per år fram till 2030.

Från och med 2022 räknas elevantalet som genomsnitt mellan innevarande år och kommande år för att bättre spegla faktiskt antal vår- respektive hösttermin.

Från och med 2023 beräknas underlaget som 100 % av eleverna i åldersgruppen 16-18 år. Elevantalet för 2023 understiger genomsnittligt utfall för 2022 trots viss ökning av antalet elever i åldersgruppen.

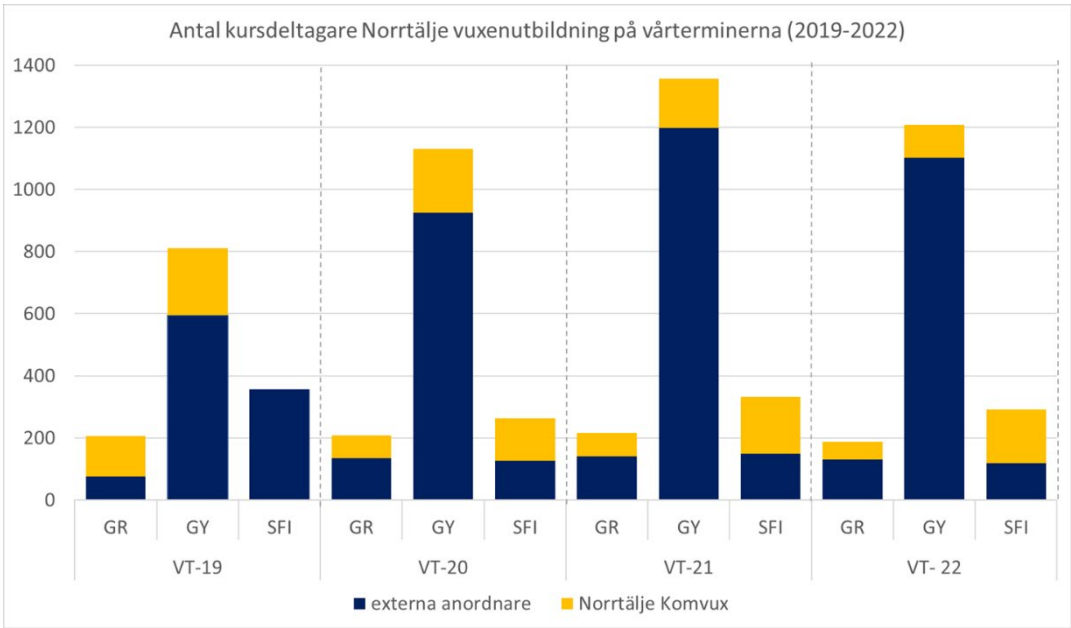
Utfallet per oktober 2022 är ca 1 970 elever.

Elever i gymnasieskolan	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Rodengymnasiet	1 179	1 160	1 210	1 135	1 150	1 190
Fristående gymnasieskola	615	611	625	610	620	640
Annan kommun	201	189	200	185	185	195
Landsting	8	10	5	10	10	10
Summa elever	**2 003**	**1 970**	**2 040**	**1 940**	**1 965**	**2 035**

Elever i gymnasiesärskolan	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Norrtälje	18	20	23	25	25	25
Fristående gymnasieskola	9	14	12	10	10	10
Annan kommun	5	1	5	5	5	5
Summa elever	**32**	**35**	**40**	**40**	**40**	**40**

Summa elever Gy+Gysär	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Samtliga elever	**2 012**	**2 005**	**2 080**	**1 980**	**2 005**	**2 075**

Vuxenutbildningen
Elevstatistiken för vuxenutbildningen har visat på en kraftigt ökad efterfrågan under pandemiperioden, vilken mattades av något från våren 2022. Antalet elever är dock fortsatt högre än före pandemin, och en allt större andel elever studerar hos externa utbildningsanordnare. Detta gäller dock inte elever i SFI.



Lagkrav

Skollagen 2 kap. 8b§
Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap

Koppling till gällande styrdokument

- Styrmodell för Norrtälje kommun Kf 2019-11-11 § 259, rev. 2021-11-15 § 253
- Planeringsförutsättningar för Mål- och budget 2023–25 med kommunstyrelsekontoret anvisningar inför framtagande av mål- och budgetunderlag

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Utbildningsnämndens ram i planeringsdirektiv har justerats ner till följd av lägre elevvolymer. Volymreserv hanteras av kommunstyrelsen.

Förvaltningens analys och slutsatser

Uppräkning av programpengen följer rekommendationen i den gemensamma gymnasieregionen i Storsthlm.

Tidplaner

Ärendet behandlas i utbildningsnämnden den 30 november. Mål- och budget fastställs av kommunfullmäktige den 19 december.

Utbildningsnämnden antar verksamhetsplan för 2023 vid sammanträdet i februari 2023.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Barn- och utbildningskontoret

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Plats och tid	Norrtäljesalen onsdagen den 30 november 2022 kl. 14-15.10

Beslutande ledamöter i Norrtäljesalen
Patrik Dahl (C), ordf
Ann-Charlotte Lindblad Söderman (M)
Gustav Palm (M)
Karin Beronius (L)
Louise Fredriksson (L)
Ingrid Markström (S)
Katrine Mattsson (S)
Marie-Louise Asp (S)
Leif Bertilson (SD)
Bo Jirsjö (SD), tj ers
Malin Wedberg (V), tj ers

Beslutande ledamöter via teams
Kenneth Hagström (M)
Sören Forslund (M)
Stefan Törnkvist (C), tj ers
Catharina Erdtman (S)
Anja Skogberg Lundin (MP)

Ersättare via Teams
Björn Rudolfsson (ROOP)

Övriga närvarande i Norrtäljesalen
Erik Lundin, enhetschef kansli och juridikenheten

Övriga närvarande via Teams
Jenny Nordström, förvaltningsdirektör
Gustav Johansson, rektor Rodengymnasiet, skolchef och verksamhetschef
Tariq Mohammadi, controller
Per Berndtsson, arkivarie
Malin Tärnström, verksamhetschef elevhälsan
Thomas Imeryd (KD)

Utbildningsnämnden

Justerare Ingrid Markström

Justeringens plats och tid Barn- och utbildningskontoret, 2022-11-30

Underskrifter

Paragrafer §§96-109

Sekreterare

Erik Lundin

Ordförande

Patrik Dahl

Justerande

Ingrid Markström

Utbildningsnämnden

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-11-30		
Datum då anslaget sätts upp	2022-11-30	Datum för anslags nedtagande	2022-12-22
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	Erik Lundin		

Utbildningsnämnden

§100 Dnr UN 2022-138

Underlag för mål- och budget 2023-25, Utbildningsnämnden

Beslut

1. Utbildningsnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budget-underlag 2023-2025 för utbildningsnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa prislista för gymnasieskolans nationella program och programinriktat val för 2023 enligt rekommendation från Storsthlms styrelse den 9 juni 2022 (S/22/0079-5).
3. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa programpriser för språkintroduktion, individuellt alternativ, yrkesintroduktion, gymnasiesärskolan och särskilt tillägg för mindre undervisningsgrupp med specialpedagogisk verksamhet.
4. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till avgift för prövning av betyg i gymnasieskolan.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.
Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ersättningar till utförare (”programpeng”)

Beslutsunderlag

05a Underlag för mål- och budget för utbildningsnämnden 2023-25_TMP

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Taxor enligt internationella hot.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§125

Dnr BMN 2022-433

Taxa 2023 Enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar
hemställa om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa 25 § antar bilagd taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften med PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp enligt PKV för oktober 2022.

Bygg- och miljönämnden

§125

Dnr BMN 2022-433

Lagkrav

Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
Enligt 25 § Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa får kommuner och regioner ta ut avgifter för åtgärder enligt denna lag enligt vad som närmare föreskrivs av regeringen.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument
Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys
Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet inom skydd mot internationella hot mot människors hälsa är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser
Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner
Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Beslutsunderlag

Arbetsutskott protokoll 2022-09-29 § 240
Tjänsteutlåtande
Taxa internationella hot

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-09-12
Diarienummer: BMN 2022-433

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Louise Svensson-Grape
Titel: Tillförordnad avdelningschef
E-post: louise.svensson-grape@norrtalje.se

Till: Bygg- och miljönämnden

Taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa 25 § antar bilagd taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften med PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp enligt PKV för oktober 2022.

Lagkrav

Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
Enligt 25 § Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa får kommuner och regioner ta ut avgifter för åtgärder enligt denna lag enligt vad som närmare föreskrivs av regeringen.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet inom skydd mot internationella hot mot människors hälsa är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner

Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Handläggare i ärendet har varit Louise Svensson-Grape, tillförordnad avdelningschef, miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

Anna Keskitalo
Förvaltningsdirektör
Samhällsbyggnadskontoret

Bilagor

1. Förslag till taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa 2023

Beslut skickas till

Författningssamlingen
Kommunstyrelsekontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

Taxa 2023

Enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Fastställd av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, X §, att gälla från och med 2023-01-01.

Enligt 25 § lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa och i 8 § förordning (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, får kommunen ta ut avgifter för undersökning och åtgärder som avses i 17 och 23 §§ samma lag. Avgiften ska motsvara den faktiska kostnaden.

Bygg- och miljönämndens timtaxa

För år 2023 är Bygg- och miljönämndens timtaxa 1 320 kronor (+ uppräkning med PKV i oktober 2022).

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Norrtälje kommuns kostnader för undersökningar och åtgärder enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, samt de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 §

Avgiftsskyldig är ägaren till fartyget som är föremål för undersökningar eller åtgärder, vilket följer av 8 § förordning (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

3 §

Kommunfullmäktige beslutar om taxan. Kommunfullmäktige har delegerat till bygg- och miljönämnden att för varje kalender år (avgiftsår) ändra de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad föregående år

5 §

Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Bygg- och miljönämnden. Betalning av avgiften ska ske till Norrtälje kommun, Samhällsbyggnadskontoret. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

6 §

Vid tillämpning av denna taxa är den gällande timavgiften den senast fastställda timavgiften för verksamhet inom miljöbalkens område.

Undersökningsavgift

7 §

För undersökning (inspektion) av fartyg enligt 23 § lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, tidsdebiteras nedlagd handläggningstid. I avgiften ingår resa till och från undersökningen, inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner samt beredning i övrigt av ärendet.

NORRTÄLJE KOMMUN

8 §

För undersökningar enligt 7 § och för övriga inspektioner, mätningar och kontroller som utförs vardag mellan klockan 19:00 och 07:00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, trettondagsafton, påskafton, midsommarafton eller helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie undersökningsavgift.

Avgift för åtgärder

9 §

För andra åtgärder enligt 17 eller 22 § lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, tas avgift ut i form av tidsdebitering för faktisk nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid Bygg- och miljönämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, resor, revi-sioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för varje påbörjad halvtimme av nedlagd handläggningstid.

10 §

Av 32 § lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa följer att beslut om avgift gäller omedelbart, om inte något annat anges i beslutet, samt att beslut om avgift överklagas hos länsrätt.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4b enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Taxor för kontroll enligt livsmedel och foderlagstiftning

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§124

Dnr BMN 2022-395

Taxa för kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftningen SRMH 2023

Bygg- och miljönämnden hemställer om att
Kommunfullmäktige antar ny taxa, enligt bilaga, för offentlig kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftning.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny taxa för livsmedelskontrollen i Norrtälje, Täby och Vaxholm. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll.

Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedelsområdet, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll.

Timavgiften föreslås med den nya taxan fortsättningsvis vara 1 250 kronor per timme.
Den föreslagna taxan innebär även att modellen med differentierad avgift slopas. I stället för att ha olika avgifter för planerad och uppföljande kontroll föreslås ett enklare och tydligare upplägg med samma timavgift oavsett typ av kontroll.

Bakgrund
Regelverket för livsmedelskontrollen har de senaste åren förändrats för att anpassa svensk livsmedelslagstiftning till EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625. Utöver begreppsförändringar och förtydliganden gällande kontrollområden innehåller EU:s kontrollförordning direktiv om finansieringen av livsmedelskontrollen.

Regeringen har därför i förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter förändrat finansieringsmodellen för livsmedelskontrollen i Sverige. Med den nya förordningen är det inte möjligt att debitera livsmedelsföretag i förskott. I stället ska kontrollavgifterna faktureras efter genomförd kontroll.

Avgiftsuttag kan ske antingen som en fast schablon eller genom debitering av faktisk nedlagd tid. Enligt förordningen ska det nya avgiftssystemet tillämpas senast vid utgången av 2023.

Samberedning
Motsvarande ärende hanteras i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd för att anta taxan som avser livsmedelskontroll i Täby och Vaxholm, samt notera delarna som rör livsmedelskontroll i Norrtälje.

Bygg- och miljönämnden

§124

Dnr BMN 2022-395

Beskrivning av ärendet
Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter trädde i kraft den 1 april 2021. Den reglerar hur statliga och kommunala kontrollmyndigheters kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet med enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel samt lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion ska finansieras. Ikraftträdandet innebar även att förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter upphävdes.

I övergångsbestämmelserna anges att bestämmelserna i den upphävda förordningen får tillämpas till utgången av 2023.

Förordningen anger även att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen (livsmedelskontroll) ska finansieras genom avgifter.

Avgifter för livsmedelskontroll
I EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625 definieras vad livsmedelskontrollen består av och vilka kostnader som ska betalas av livsmedelsföretagare.

Offentlig kontroll är den verksamhet som Bygg- och miljönämnden utför för att kontrollera att aktörer i livsmedelskedjan följer bestämmelserna i lagstiftningen och de varor som säljs eller på annat sätt tillhandahålls uppfyller lagkraven. Inom begreppet ryms förutom inspektions- eller granskningsmomentet även för- och efterarbetet som hör till en tillsynsaktivitet.

I lagstiftningen finns även begreppet annan offentlig verksamhet. Med det menas andra uppgifter som en kontrollmyndighet utför, till exempel när Bygg- och miljönämnden registrerar en anläggning, fattar beslut, eller utfärdar intyg.

I ett tillsynsärende ska förberedelser, tillsynsbesök och dokumentation av tillsynen ses som offentlig kontroll, medan beslut om åtgärdskrav och uppföljande kontroller av brister är en del av annan offentlig verksamhet.

Avgift för annan offentlig verksamhet som härrör ur kontrollen ska beräknas på samma sätt som avgiften för offentlig kontroll vid anläggningen.

Timavgiftens storlek
Timavgiften ska täcka nämndens kostnader för att genomföra livsmedelskontroll. EU:s kontrollförordning (2017/625) reglerar hur avgifter för livsmedelskontrollen ska beräknas. Utöver kontrollförordningen gäller även självkostnadsprincipen i kommunallagen (2017:725). Den skyldighet att ge råd och service som följer av förvaltningslagen (2017:900) kan inte avgiftsfinansieras.

§124

Dnr BMN 2022-395

Nuvarande taxa är differentierad, Det innebär att nämnden debiterar livsmedelsföretagare med en timavgift på 1 250 kronor för offentlig kontroll och en lägre timavgift, 1 100 kronor, för det som definieras som annan offentlig verksamhet. Differentieringen beror på att det med de tidigare reglerna inte var tillåtet för kontrollmyndigheter att ta betalt för restid vid genomförandet av planerad livsmedelskontroll.

Timavgiften föreslås i den nya taxan vara 1 250 kr för både offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet och att kostnader för resor ingår i avgiften. Att endast ha en enhetlig timavgift gör kontrollavgifterna mer förutsägbara och transparenta för företagarna.

Vid beräkning av timavgiftens storlek har kontoret utgått ifrån att inga förändringar sker i fråga om de kommuner som ingår i den gemensamma nämnden. Beräkningen bygger även på att den pågående samverkan inom livsmedelsområdet som Täby ingått med Norrtälje kommuns bygg- och miljönämnd fortsätter i nuvarande form med likalydande taxor.

Förändringar i företagens kostnader med den nya taxan
Med nuvarande taxa beslutar nämnden om en fast årlig avgift för varje livsmedelsföretagare. Som underlag används Livsmedelsverkets modell för riskklassning. Nämnden beslutar även om en kontrollfrekvens (antal tillsynsbesök per år) för varje företagare.

De fasta årliga avgifterna som debiteras med nuvarande taxa är schabloner. Brytpunkterna i nuvarande modell innebär ett visst mått av orättvisa då avgiften ett företag betalar kan avvika från nämndens nedlagda kontrolltid. Kortfattat gäller att livsmedelsföretag med låg risk och låg kontrollfrekvens inte betalar för all tid nämnden lägger ner vid tillsyn, medan det motsatta gäller för företag med hög risk och hög frekvens.

Med föreslagen taxa ersätts den fasta årliga avgiften med debitering av faktisk nedlagd tid efter genomförd tillsynsinsats. Kontrollfrekvensen kommer dock inte att ändras. Eftersom tillsynsavgifterna alltid debiteras för nedlagd tid blir följden att avgiftsuttaget blir mer rättvist sett till hela företagarkollektivet.
I tabell 1 redovisas några exempel på hur taxeförslaget förändrar tillsynsavgifterna för olika typer av livsmedelsföretag. För att göra jämförelsen enklare visas i tabellen vilken företagens årliga kostnad förväntas bli med föreslagen taxa. Ett tillsynsbesök tar i snitt fyra timmar vilket med taxeförslaget kommer innebära en kostnad på 5 000 kronor per besök. Av tabellen framgår kostnaden per år med nuvarande taxa samt är per år vilket är det samma som den årliga tillsynsavgiften. För föreslagen taxa har kostnaden för ett tillsynsbesök delats med livsmedelsanläggningens kontrollfrekvens.

§124

Dnr BMN 2022-395

Typ av anläggning	Kontrollfrekvens	Kostnad/år nuvarande taxa	Kostnad/år föreslagen taxa	Kostnad efter tillsynsbesök
Tobakskiosk	1 gång per 3 år	1 250 kronor	1 667 kronor	5 000 kronor
Pizzeria	1 gång per 1 år	5 000 kronor	5 000 kronor	5 000 kronor
Stormarknad	4 gånger per 1 år	25 000 kronor	20 000 kronor	5 000 kronor

Tabell 1. Exempel på kontrollavgifter med nuvarande taxa och föreslagen taxa

Nämnden kommer under 2022 att utföra den livsmedelskontroll som företagen betalat för. Kontoret bedömer därför att införandet av en ny taxa inte kommer medföra att en kontrollskuld gentemot livsmedelsföretag.

Ekonomiska konsekvenser

Övergången till efterhandsdebitering kommer medföra att en osäkerhetsfaktor tillkommer när det gäller planering av budget och resurser för livsmedelskontrollen. Effekterna är dock marginella så länge nuvarande riskklassningsmodell för att fastställa kontrollfrekvens ska användas. Livsmedelskontrollens självfinansieringsgrad bedöms inte förändras om föreslagen taxa antas.

Tidplaner

Bygg- och miljönämnden i Norrtälje beslutar den 6 oktober 2022 att föreslår kommunfullmäktige den 19 december 2022 att anta den reviderade livsmedelstaxan. Ärendet behandlas av kommunstyrelsen den 5 december 2022.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-09-29 § 239
Tjänsteskrivelse
Taxa för kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen 2023

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum 2022-09-19

Diarienummer BMN 2022-395

Handläggare: Monica Lejon
Titel: Gruppchef livsmedelskontrollen
E-post: monica.lejon@srmh.se

Till
Bygg- och miljönämnden

Underlag till taxa för kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut:

- Kommunfullmäktige antar ny taxa, enligt bilaga, för offentlig kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftning.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny taxa för livsmedelskontrollen i Norrtälje, Täby och Vaxholm. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll.

Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedelsområdet, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll.

Timavgiften föreslås med den nya taxan fortsättningsvis vara 1 250 kronor per timme. Den föreslagna taxan innebär även att modellen med differentierad avgift slopas. I stället för att ha olika avgifter för planerad och uppföljande kontroll föreslås ett enklare och tydligare upplägg med samma timavgift oavsett typ av kontroll.

Bakgrund

Regelverket för livsmedelskontrollen har de senaste åren förändrats för att anpassa svensk livsmedelslagstiftning till EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625. Utöver begreppsförändringar och förtydliganden gällande kontrollområden innehåller EU:s kontrollförordning direktiv om finansieringen av livsmedelskontrollen.

Regeringen har därför i förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter förändrat finansieringsmodellen för livsmedelskontrollen i Sverige. Med den nya förordningen är det inte möjligt att debitera livsmedelsföretag i förskott. I stället ska kontrollavgifterna faktureras efter genomförd kontroll.

Avgiftsuttag kan ske antingen som en fast schablon eller genom debitering av faktisk nedlagd tid. Enligt förordningen ska det nya avgiftssystemet tillämpas senast vid utgången av 2023.

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum	Diarienummer
2022-09-133	BMN 2022-395

Samberedning
Motsvarande ärende hanteras i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd för att anta taxan som avser livsmedelskontroll i Täby och Vaxholm, samt notera delarna som rör livsmedelskontroll i Norrtälje.

Beskrivning av ärendet
Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter trädde i kraft den 1 april 2021. Den reglerar hur statliga och kommunala kontrollmyndigheters kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet med enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel samt lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion ska finansieras. Ikraftträdandet innebar även att förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter upphävdes.

I övergångsbestämmelserna anges att bestämmelserna i den upphävda förordningen får tillämpas till utgången av 2023.

Förordningen anger även att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen (livsmedelskontroll) ska finansieras genom avgifter.

Avgifter för livsmedelskontroll
I EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625 definieras vad livsmedelskontrollen består av och vilka kostnader som ska betalas av livsmedelsföretagare.

Offentlig kontroll är den verksamhet som Bygg- och miljönämnden utför för att kontrollera att aktörer i livsmedelskedjan följer bestämmelserna i lagstiftningen och de varor som säljs eller på annat sätt tillhandahålls uppfyller lagkraven. Inom begreppet ryms förutom inspektions- eller granskningsmomentet även för- och efterarbetet som hör till en tillsynsaktivitet.

I lagstiftningen finns även begreppet annan offentlig verksamhet. Med det menas andra uppgifter som en kontrollmyndighet utför, till exempel när Bygg- och miljönämnden registrerar en anläggning, fattar beslut, eller utfärdar intyg.

I ett tillsynsärende ska förberedelser, tillsynsbesök och dokumentation av tillsynen ses som offentlig kontroll, medan beslut om åtgärdskrav och uppföljande kontroller av brister är en del av annan offentlig verksamhet.

Avgift för annan offentlig verksamhet som härrör ur kontrollen ska beräknas på samma sätt som avgiften för offentlig kontroll vid anläggningen.

Timavgiftens storlek
Timavgiften ska täcka nämndens kostnader för att genomföra livsmedelskontroll. EU:s kontrollförordning (2017/625) reglerar hur avgifter för livsmedelskontrollen ska beräknas. Utöver kontrollförordningen gäller även självkostnadsprincipen i kommunallagen

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum	Diarienummer
2022-09-133	BMN 2022-395

(2017:725). Den skyldighet att ge råd och service som följer av förvaltningslagen (2017:900) kan inte avgiftsfinansieras.

Nuvarande taxa är differentierad, Det innebär att nämnden debiterar livsmedelsföretagare med en timavgift på 1 250 kronor för offentlig kontroll och en lägre timavgift, 1 100 kronor, för det som definieras som annan offentlig verksamhet. Differentieringen beror på att det med de tidigare reglerna inte var tillåtet för kontrollmyndigheter att ta betalt för restid vid genomförandet av planerad livsmedelskontroll.

Timavgiften föreslås i den nya taxan vara 1 250 kr för både offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet och att kostnader för resor ingår i avgiften. Att endast ha en enhetlig timavgift gör kontrollavgifterna mer förutsägbara och transparenta för företagarna.

Vid beräkning av timavgiftens storlek har kontoret utgått ifrån att inga förändringar sker i fråga om de kommuner som ingår i den gemensamma nämnden. Beräkningen bygger även på att den pågående samverkan inom livsmedelsområdet som Täby ingått med Norrtälje kommuns bygg- och miljönämnd fortsätter i nuvarande form med likalydande taxor.

Förändringar i företagens kostnader med den nya taxan

Med nuvarande taxa beslutar nämnden om en fast årlig avgift för varje livsmedelsföretagare. Som underlag används Livsmedelsverkets modell för riskklassning. Nämnden beslutar även om en kontrollfrekvens (antal tillsynsbesök per år) för varje företagare.

De fasta årliga avgifterna som debiteras med nuvarande taxa är schabloner. Brytpunkterna i nuvarande modell innebär ett visst mått av orättvisa då avgiften ett företag betalar kan avvika från nämndens nedlagda kontrolltid. Kortfattat gäller att livsmedelsföretag med låg risk och låg kontrollfrekvens inte betalar för all tid nämnden lägger ner vid tillsyn, medan det motsatta gäller för företag med hög risk och hög frekvens.

Med föreslagen taxa ersätts den fasta årliga avgiften med debitering av faktisk nedlagd tid efter genomförd tillsynsinsats. Kontrollfrekvensen kommer dock inte att ändras. Eftersom tillsynsavgifterna alltid debiteras för nedlagd tid blir följden att avgiftsuttaget blir mer rättvist sett till hela företagarkollektivet.

I tabell 1 redovisas några exempel på hur taxeförslaget förändrar tillsynsavgifterna för olika typer av livsmedelsföretag. För att göra jämförelsen enklare visas i tabellen vilken företagens årliga kostnad förväntas bli med föreslagen taxa. Ett tillsynsbesök tar i snitt fyra timmar vilket med taxeförslaget kommer innebära en kostnad på 5 000 kronor per besök. Av tabellen framgår kostnaden per år med nuvarande taxa samt är per år vilket är det samma som den årliga tillsynsavgiften. För föreslagen taxa har kostnaden för ett tillsynsbesök delats med livsmedelsanläggningens kontrollfrekvens.

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum 2022-09-133
Diarienummer BMN 2022-395

Typ av anläggning	Kontrollfrekvens	Kostnad/år nuvarande taxa	Kostnad/år föreslagen taxa	Kostnad efter tillsynsbesök
Tobakskiosk	1 gång per 3 år	1 250 kronor	1 667 kronor	5 000 kronor
Pizzeria	1 gång per 1 år	5 000 kronor	5 000 kronor	5 000 kronor
Stormarknad	4 gånger per 1 år	25 000 kronor	20 000 kronor	5 000 kronor

Tabell 1. Exempel på kontrollavgifter med nuvarande taxa och föreslagen taxa

Nämnden kommer under 2022 att utföra den livsmedelskontroll som företagen betalat för. Kontoret bedömer därför att införandet av en ny taxa inte kommer medföra att en kontrollskuld gentemot livsmedelsföretag.

Ekonomiska konsekvenser

Övergången till efterhandsdebitering kommer medföra att en osäkerhetsfaktor tillkommer när det gäller planering av budget och resurser för livsmedelskontrollen. Effekterna är dock marginella så länge nuvarande riskklassningsmodell för att fastställa kontrollfrekvens ska användas.
Livsmedelskontrollens självfinansieringsgrad bedöms inte förändras om föreslagen taxa antas.

Tidplaner

Bygg- och miljönämnden i Norrtälje beslutar den 6 oktober 2022 att föreslår kommunfullmäktige den 19 december 2022 att anta den reviderade livsmedelstaxan.
Ärendet behandlas av kommunstyrelsen den 5 december 2022.

Monica Lejon
Gruppchef livsmedelskontrollen
Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor

Bilaga

- Förslag på taxa enligt livsmedelslagstiftningen

Beslut skickas till

- Kommunstyrelsen i Norrtälje kommun
- miljokontoret@srmh.se

Södra Roslagens
miljö- och hälsoskyddsnämnd

2022-09-20

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen i Norrtälje

Bygg- och miljönämnden i Norrtälje

Taxan gäller från och med den 2023-01-01

Beslut i Bygg- och miljönämnden § 22/XX, 2022-10-06,
Dnr: BMN 2022-395 och SRMH 2022-1604

Beslut i kommunstyrelsen: 2022-12-05 § XX

Beslut i kommunfullmäktige 2022-12-19, § XX

Timtaxan från år 2023 är 1 250 kr.

Innehåll

Inledande bestämmelser 3
Särskilda bestämmelser om avgifter 3
Timavgift 4
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter 4
Avgift för uppföljande kontroll 5
Avgift för utredning av klagomål 5
Avgift för korrigerande åtgärder 5
Avgift för exportkontroll 6
Avgift för importkontroll 6
Avgift för inköp under dold identitet 6
Justering av avgift i enskilt fall 6
Avgiftens erläggande 7
Överklaganden 7
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 7

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Norrtälje kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för Bygg- och miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet i Norrtälje som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.

Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av nämnd efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–15 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter
2. uppföljande kontroll
3. utredning av klagomål
4. kostnader för korrigerande åtgärder
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll samt
7. avgift för inköp under dold identitet

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 250 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som handläggare vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Avgift ska enligt denna taxa tas ut för varje påbörjad kvart (15 minuter) nedlagd kontrolltid om inte annat anges.

För uppföljande kontroll samt annan offentlig kontroll som hänger samman med uppföljande kontroll, och som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton samt helgdagar, tas avgift ut med 2 gånger ordinarie timavgift.

7 § Avgiftsuttag enligt denna taxa sker i förhållande till faktisk nedlagd kontrolltid i varje ärende, eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

8 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala en avgift motsvarande 2 timmars kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.

Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan.

Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

10 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

11 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

12 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift för exportkontroll

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift för importkontroll

14 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10-11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får nämnd i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

17 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Täby kommun genom Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor. Betalning ska ske inom tid som anges på fakturan.

Överklaganden

§ 19 Bygg- och miljönämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 20 Denna taxa träder i kraft den 2023-01-01 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§123

Dnr BMN 2022-432

Taxa för ärenden enligt miljöbalken (2023)

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar
hemställa om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av miljöbalken 27 kap. 1 § anta bilagd taxa och taxebestämmelser, för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt miljöbalken upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften med PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp enligt PKV för oktober 2022.

Bygg- och miljönämnden

§123

Dnr BMN 2022-432

Lagkrav

Miljöbalken
Enligt 27 kap 1 § miljöbalken får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader för

1. prövning och tillsyn enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt för prövning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde,

2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 §, och

3. utbildning som krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 14 kap.

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om sådana avgifter som avses i första stycket 1 och 2 när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

"Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning".

Koppling till gällande styrdokument
Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys
Förslag till taxa och taxebestämmelser för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser
Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Bygg- och miljönämnden

§123

Dnr BMN 2022-432

Tidplaner
Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-09-29 § 238
Tjänsteskrivelse
Taxa miljöbalken 2023

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-09-12
Diarienummer: BMN 2022-432

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Louise Svensson-Grape
Titel: Tillförordnad avdelningschef
E-post: louise.svensson-grape@norrtalje.se

Till: Bygg- och miljönämnden

Taxa och taxebestämmelser för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av miljöbalken 27 kap. 1 § anta bilagd taxa och taxebestämmelser, för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt miljöbalken upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften med PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp enligt PKV för oktober 2022.

Lagkrav

Miljöbalken

Enligt 27 kap 1 § miljöbalken får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader för

1. prövning och tillsyn enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt för prövning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde,

2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 §, och

3. utbildning som krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 14 kap.

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om sådana avgifter som avses i första stycket 1 och 2 när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Förslag till taxa och taxebestämmelser för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner

Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Handläggare i ärendet har varit Louise Svensson-Grape, tillförordnad avdelningschef, miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

Anna Keskitalo
Förvaltningsdirektör
Samhällsbyggnadskontoret

Bilagor

1. Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken 2023

Beslut skickas till

Författningssamlingen
Kommunstyrelsekontoret

TAXA 2023

Taxa och taxebestämmelser för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken

Fastställda av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, X §.



NORRTÄLJE KOMMUN

Innehållsförteckning

Sid 1 - 4	**Taxebestämmelser**
Sid 5 - 9	**Bilaga 1** Avgifter för verksamheter med mera
Sid 10 - 32	**Bilaga 2** Avgifter - Miljöfarlig verksamhet, Hälsoskyddsverksamhet
Sid 33	**Bilaga 3** Taxa för bygg- och miljönämndens uppdragsverksamhet

Taxebestämmelser

Meddelad med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808)

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Norrtälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom följande områden: miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, förorenade områden, vattenverksamhet, täkter, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera samt enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 §

Kommunfullmäktige beslutar om taxan. Kommunfullmäktige har delegerat till bygg- och miljönämnden att för varje kalenderår (avgiftsår) ändra de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad föregående år.

5 §

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Avgifter för prövning

6 §

Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag tas ut med gällande timavgift multiplicerad med den tid som anges i taxebilaga 1 (fast avgift) eller med gällande timavgift multiplicerad med nedlagd handläggningstid i ärendet (tidsdebitering) eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

7 §
Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

8 §
Tidsdebitering görs för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid bygg- och miljönämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl. 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 §
Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

10 §
Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

11 §
Avgift för prövning tas ut även om ärendet återkallas men då med tidsdebitering.

12 §
Avgift tas ut enligt timtaxa för ärenden som påbörjas men av någon anledning inte fullföljs, t ex om begärda handlingar inte inkommer.

13 §
I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 §
Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 §
Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd tas ut med gällande timavgift multiplicerad med den tid som anges i taxebilaga 1 (fast avgift) eller med gällande timavgift multiplicerad med nedlagd handläggningstid i ärendet (tidsdebitering) eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan. Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

16 §
Vid bestämmandet av timavgiften tillämpas bestämmelserna i 8 §.

17 §
Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

18 §
Avgift för anmälan tas ut även om ärendet återkallas men då enligt timtaxa.

19 §
Avgift tas ut enligt timtaxa för ärenden som påbörjas men av någon anledning inte fullföljs, t.ex. om begärda handlingar inte inkommer.

20 §
Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

21 §
Miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som omfattas av avgiftsklass 2 i taxebilaga 2 ska betala en årlig administrativ avgift.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska endast en årlig administrativ avgift betalas.

22 §
Avgifter för tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i 8 § och taxebilaga 1.

Tillsynsavgiften tas ut när tillsynsärendet avslutas. Om tillsynsärendet överskrider årsskiftet kommer deldebitering ske vid kalenderårets slut för den tid som lagts ner i ärendet under kalenderåret.

23 §
Årlig administrativ avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp, motsvarande 1 x timavgift, för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

I den årliga administrativa avgiften ingår planering av regelbunden tillsyn av verksamheten samt registerhållning och uppdatering av verksamhetens uppgifter.

24 §
Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller

kostnader.

25 §
Vid bestämmandet av timavgift tillämpas bestämmelserna i 8 §.

Nedsättning av avgift

26 §
Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

Avgiftens erläggande med mera

27 §
Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Norrtälje kommun, Samhällsbyggnadskontoret, miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor med mera

28 §
Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

29 §
Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

30 §
Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

I ärenden med schablonavgift beräknas avgiften efter den taxa som gäller när beslut i ärendet fattas. I ärenden med timavgift beräknas avgiften genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med aktuellt kalenderårs timtaxa.

Bilaga 1
Avgift för verksamheter med mera

Skydd av naturen enligt 7 kap. miljöbalken

Prövning	Avgift
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna. Normal prövning.	8 x timavgift
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna. Enkel prövning exempelvis kompletteringsåtgärder inom befintlig tomtplatsavgränsning, skyltar, transformatorstationer och VA-ledningar.	5 x timavgift
Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Tidsdebitering
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde.	Tidsdebitering

Anmälan	Avgift
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Tidsdebitering
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	Tidsdebitering

Tillsyn	Avgift
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten.	Tidsdebitering

Miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. miljöbalken

Prövning	Avgift
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Inrättande av vattentoalett med mindre än 1 liter spolvattenmängd per spolning eller med en genomsnittlig spolvattenmängd på 1 liter samt anslutning till sluten tank.	5 x timavgift
2. Inrättande av vattentoalett med anslutning till sluten tank som har en genomsnittlig spolvattenmängd över 1 liter per spolning.	7 x timavgift
3. Inrättande av avloppsanordning med vattentoalett där utsläpp sker till mark eller vatten.	8 x timavgift
4. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT-avlopp), med undantag för fastigheter belägna öster om longituden 19^0 15`samt inom Kallskärs skärgård.	6 x timavgift
5. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2, eller 4 på samma fastighet och vid samma tillfälle.	8 x timavgift
6. Inrättande av flera avloppsanordningar som renar avloppsvatten från både vattentoalett, bad-, disk- och tvätt vid samma tillfälle och samma fastighet.	Tidsdebitering

7. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning ej tidigare belastad av avloppsvatten från vattentoalett.	Tidsdebitering
8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6-25 personekvivalenter.	Tidsdebitering
9. Inrättande av anmälningspliktig avloppsanordning för 26-200 personekvivalenter.	Tidsdebitering
Inrättande av berg-, ytvatten-, och jordvärmepump inom fastställt vattenskyddsområde enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende berg-, ytvatten- och jordvärmepump.	5 x timavgift
Nedsättning av avgift för prövning av ansökan enligt punkt 1-5 ovan som inkommit via e-tjänst.	0,5 x timavgift i avdrag

Anmälan **Avgift**

Avgift för anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Tidsdebitering
Handläggning av anmälan avseende:	
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för fastigheter belägna öster om longituden 19^0 15`samt inom Kallskärs skärgård.	7 x timavgift
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Tidsdebitering
3. Ändring av prövad ansökan om avloppsanläggning före färdigställande.	Tidsdebitering
Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende berg-, ytvatten- och jordvärmepump.	3 x timavgift
Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende berg-, ytvatten- och jordvärmepump inom förorenat område (MIFO-klassat).	Tidsdebitering
Övrig prövning enligt miljöbalken (1998:808)	Tidsdebitering

Tillsyn i övrigt **Avgift**

Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) samt återkommande tillsyn över U-objekt beläggs med fast årlig avgift.	Se bilaga 2
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt.	Tidsdebitering

Miljösanktionsavgift **Avgift**

Handläggning av ärenden enligt 30 kap. miljöbalken (1998:808) och förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter	
Beslut om miljösanktionsavgift	2 x timavgift

Hälsoskydd enligt 9 kap. miljöbalken

Prövning **Avgift**

Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet.	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin.	Tidsdebitering

2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur.	Tidsdebitering
3. Ormhållning.	Ej avgift
Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Tidsdebitering

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan om att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
1. Urinseparerande torrtoalett, förmultningstoalett eller därmed jämförbar toalett.	1 x timavgift
2. Latrinkompost/Samkompost.	1 x timavgift
3. Komplett anmälan enligt punkt 1 eller 2 som inkommer i samband med ansökan/(anmälan) om avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättavlopp (BDT-avlopp).	Ej avgift
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Tidsdebitering
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera följande verksamheter:	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunkturnålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.	Tidsdebitering
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som används av många människor.	Tidsdebitering
3. Skola, förskola och fritidsverksamhet.	Tidsdebitering

Dispens	**Avgift**
Handläggning av dispens från vad som gäller enligt Norrtälje kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Tidsdebitering

Tillsyn	**Avgift**
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om badvatten (NFS 2008:8). Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt. För anläggningar som behöver återkommande tillsyn tas även årlig avgift ut enligt vad som anges nedan.	Tidsdebitering
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Se bilaga 2
Tillsyn i övrigt av hälsoskyddsverksamheter enligt 45 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
1. Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen.	Tidsdebitering
2. Lokaler för vård eller annat omhändertagande.	Tidsdebitering
3. Samlingslokaler där många människor brukar samlas.	Tidsdebitering

4. Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad.	Tidsdebitering
5. Idrottsanläggningar och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor.	Tidsdebitering
6. Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling.	Tidsdebitering
7. Lokaler för förvaring av djur.	Tidsdebitering
Tillsyn av Norrtälje kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Tidsdebitering
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd.	Tidsdebitering

Miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan om avhjälpningsåtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Tidsdebitering
Handläggning enligt 10 kap 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått.	Tidsdebitering

Tillsyn	**Avgift**
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken.	Tidsdebitering

Jordbruk och annan verksamhet enligt 12 kap. miljöbalken

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	Tidsdebitering

Tillsyn	**Avgift**
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken.	Tidsdebitering
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet.	Tidsdebitering

Kemiska produkter enligt 14 kap. miljöbalken

Prövning	**Avgift**
Prövning av ansökan enligt 7 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel.	Tidsdebitering

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan enligt 7 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel.	Tidsdebitering

Information	**Avgift**
Handläggning av information enligt 3 kap. 1 § samt 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenföroreningar vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor.	Tidsdebitering

Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerande växthusgaser.	Tidsdebitering

Tillsyn	**Avgift**
Återkommande tillsyn av anläggningar som omfattas av rapporteringsskyldighet enligt 15 § förordningen (2016:1128) om fluorerande växthusgaser.	2 x timavgift/ kontrollrapport och år
Tillsyn enligt förordningen SFS (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken och SFS (1998:955) om kosmetiska och hygieniska produkter.	Tidsdebitering
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter.	Tidsdebitering

Avfall och producentansvar enligt 15 kap. miljöbalken

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan om kompostering av matavfall enligt 31 § Norrtälje kommuns avfallsföreskrifter.	1 x timavgift
Handläggning av anmälan om att själv återvinna och bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall, latrin eller matavfall inom den egna fastigheten enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614).	Tidsdebitering

Tillsyn i övrigt	**Avgift**
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall för vilka tillstånds- eller anmälningsplikt föreligger enligt 5 kap. 1 respektive 7 §§ avfallsförordningen (2020:614).	Tidsdebitering
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar.	Tidsdebitering

Övrig dispens och prövning	**Avgift**
Prövning av ansökan om dispens från kommunens ansvar att hämta avfall i enlighet med 15 kap. 25 § miljöbalken.	Tidsdebitering
Prövning av ansökan om dispens från hämtning av hushållsavfall enligt Norrtälje kommuns avfallsföreskrifter.	1 x timavgift
Prövning av övrig ansökan om dispens/undantag från bestämmelser i Norrtälje kommuns avfallsföreskrifter.	Tidsdebitering

Bilaga 2

Miljöfarliga verksamheter

Förteckning över miljöfarliga verksamheter som ska anmälas enligt 9 kap miljöbalken (1998:808) samt övriga verksamheter där avgift kan beslutas.

VK = Verksamhetskod KK = Klassningskod
AK = Avgiftsklass PN = Prövningsnivå
1 = Timavgift 2 = Årlig administrativ avgift + timavgift
C = Anmälningspliktig U = Utan prövning

VK/KK	Verksamhetsbeskrivning	PN	AK
	JORDBRUK **Djurhållning**		
1.20	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.	C	-
1.20-1	Mer än 200 djurenheter	C	2
1.20-2	Mer än 100 djurenheter	C	2
1.2001	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.	U	2
1.2002	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.	U	1
	Fiskodling och övervintring av fisk		
5.20	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
5.2001	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.	U	1

	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion		
1.30	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	C	2
	Odling		
1.3001	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.	U	2
1.3002	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.	U	2
1.3003	Anläggning för torkning av gödsel.	U	2
1.3004	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	U	2
1.3005	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	U	1
1.3006	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.	U	2
	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT		
	Berg, naturgrus och andra jordarter		
10.1001	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.	U	2
10.2001	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.	U	2
10.2002	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.	U	1
10.2003	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.	U	2
10.30	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.	C	2
10.3001	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).	U	2
10.40	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.	C	2
10.4001	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).	U	1
10.50	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period.	C	1
10.5001	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	U	1
10.60	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.	C	2

10.6001	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.	U	2
	Råpetroleum, naturgas och kol		
11.30	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.	C	2
	Annan utvinningsindustri		
13.70	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.	C	2
	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER **Lackering m.m.**		
100.1001	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.	U	2
100.1002	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.	U	2
	Hantering av brom- eller fluorkarboner		
101.1001	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	2
101.1002	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	2
101.1003	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	1
101.1004	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	2
101.1005	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	2
101.1006	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	1
	LIVSMEDEL OCH FODER **Livsmedel av vegetabiliska råvaror**		
15.101	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.	C	2
	Kvarnprodukter		
15.125	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.	C	-
15.125-1	Mer än 50 000 ton per kalenderår.	C	2
15.125-2	Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.	C	2
15.12501	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
15.12502	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.	U	2

	Livsmedel av kombinerade råvaror		
15.13101	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.	U	2
15.151	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.	C	2
	Mjölkprodukter		
15.180	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.	C	-
15.180-1	Mer än 50 000 ton per kalenderår.	C	2
15.180-2	Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.	C	2
15.180-3	Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.	C	2
15.18001	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
	Oljor och fetter		
15.200	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.	C	2
15.20001	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
	Glass		
15.220	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.	C	2
15.22001	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
	Råsprit och alkoholhaltiga drycker		
15.240	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	C	-
15.240-1	Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.	C	2
15.240-2	Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.	C	2
15.240-3	Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.	C	2
15.24001	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1

15.24002	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Malt, maltdrycker och läskedrycker		
15.260	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	C	2
15.26001	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Jäst		
15.27001	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.	U	2
	Kafferostning		
15.280	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	C	-
15.280-1	Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.	C	2
15.280-2	Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.	C	2
15.28001	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
	Slakterier		
15.30	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår	C	2
15.3001	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Paketering av livsmedel		
15.310	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.	C	2
	Foder av animaliska råvaror		
15.340	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.	C	-
15.340-1	Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.	C	2
15.340-2	Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.	C	2
15.34001	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.	U	1
	Foder av vegetabiliska råvaror		
15.360	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är	C	2

	tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering		
15.36001	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.	U	1
	Foder av kombinerade råvaror		
15.380	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 33 § eller endast innebär paketering. Förordning (2018:1460).	C	-
	Livsmedel av animaliska råvaror		
15.50	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.	C	-
15.50-1	Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.	C	2
15.50-2	Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.	C	2
15.5001	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Rökeri		
15.80	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.	C	-
15.80-1	Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.	C	2
15.80-2	Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.	C	2
15.8001	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Livsmedel av vegetabiliska råvaror		
15.9001	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	TEXTILVAROR		
17.30	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
17.3001	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.	U	2
	PÄLS, SKINN OCH LÄDER		
18.30	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
18.3001	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.	U	1

	TRÄVAROR **Kemikaliebehandling av trä och träprodukter**		
20.10	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.	C	2
	Sågning, hyvling och svarvning av trä		
20.30	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.	C	-
20.30-1	Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.	C	2
20.30-2	Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.	C	2
20.3001	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.	U	2
20.3002	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.	U	1
	Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter		
20.40	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.	C	-
20.40-1	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.	C	2
20.40-2	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.	C	2
20.40-3	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.	C	2
20.40-4	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.	C	2
20.40-5	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.	C	2
20.40-6	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.	C	2
20.40-7	I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.	C	2
20.4001	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.	U	1
20.4002	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.	U	1
20.4003	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.	U	1

	Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån		
20.60	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	C	-
20.60-1	Fanér eller plywood	C	2
20.60-2	Mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	C	2
20.60-3	Högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	C	2
	Lagring av timmer		
20.80	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.	C	-
20.80-1	Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning	C	2
20.80-2	Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.	C	2
20.80-3	Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.	C	2
20.80-4	Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.	C	2
20.80-5	Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.	C	2
20.8001	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.	U	2
20.8002	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) i vatten.	U	1
20.90	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) i vatten.	C	2
20.9001	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) i vatten.	U	1
	Behandling av blånadssvamp		
20.91	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.	C	2
	MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR		
21.1001	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§	U	2
21.4001	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.	U	2
	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		
22.10	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.	C	2
22.20	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.	C	2

22.40	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.	C	-
22.40-1	Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.	C	2
22.40-2	Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.	C	2
22.40-3	Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.	C	2
22.4001	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.	U	2
22.4002	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.	U	1
22.4003	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.	U	1
22.4004	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.	U	2
22.4005	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.	U	1
	KEMISKA PRODUKTER **Läkemedel**		
24.40	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.	C	-
24.40-1	Mer än 100 ton kalenderår.	C	2
24.40-2	Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.	C	2
24.40-3	Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.	C	2
24.40-4	Högst 500 kg per kalenderår.	C	2
24.41	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.	C	2
	Annan kemisk tillverkning		
24.44	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.	C	2
24.46	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.	C	-

24.46-1	Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.	C	2
24.46-2	Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.	C	2
24.46-3	Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.	C	2
24.46-4	Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.	C	2
24.4601	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.	U	2
24.4602	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.	U	2
24.4603	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.	U	2
24.47	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.	C	2
24.4701	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår	U	2
	GUMMI OCH PLASTVAROR		
25.11	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.	C	-
25.11-1	Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	C	2
25.11-2	Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	C	2
25.11-3	Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	C	2
25.11-4	Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	C	2
25.1101	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	U	1
25.30	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.	C	2
25.3001	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.	U	1
25.50	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.	C	-
25.50-1	Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.	C	2
25.50-2	Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.	C	2
25.50-3	Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.	C	2

25.50-4	Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.50-5	Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.50-6	Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.50-7	Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.50-8	Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.5001	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.	U	1
25.5002	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.	U	1
	MINERALISKA PRODUKTER		
	Cement, betong, kalk, krita och gips		
26.100	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.	C	2
26.10001	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.	U	2
26.110	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	C	2
26.11001	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	U	2
26.120	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.	C	2
26.12001	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.	U	2
26.7001	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.	U	2
	Andra mineraliska produkter		
26.150	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	C	-
26.150-1	Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.	C	2
26.150-2	Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	C	2
26.15001	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	U	1
26.160	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt	C	2
26.17001	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.	U	2
26.180	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning.	C	2
	Glas, glasvaror och keramiska produkter		
26.1001	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.	U	2

26.30	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.	C	2
26.3001	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.	U	2
26.40	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
26.5101	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.	U	2
26.60	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.	C	2
26.6001	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.	U	2
	STÅL OCH METALL		
27.10001	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.	U	2
27.140	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.	C	2
27.14001	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.	U	1
27.60	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.	C	2
27.6001	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.	U	1
	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		
28.25	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.	C	-
28.25-1	Om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.	C	2
28.25-2	Om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.	C	2
28.40	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.	C	2
28.4001	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.	U	1
28.71	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.	C	1
28.7101	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.	U	1

28.90	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.	C	2
28.95	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.	C	-
28.95-1	Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.	C	2
28.95-2	Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.	C	2
28.9501	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.	U	1
	ELEKTRISKA ARTIKLAR		
31.30	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.	C	2
31.60	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.	C	2
	METALLBEARBETNING		
	Motorer, turbiner och reaktorer		
34.10	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.	C	2
34.1001	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.	U	2
34.20	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.	C	2
	Motorfordon		
34.40	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.	C	2
34.4001	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.	U	2
	Järnvägsutrustning och flygplan		
34.50	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.	C	2
	Maskinell metallbearbetning		
34.80	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.	C	-
34.80-1	Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.	C	2

34.80-2	Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.	C	2
34.80-3	Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.	C	2
34.8001	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.	U	1
	Gas- och oljeplattformar		
35.1001	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.	U	2
	Skeppsvarv		
35.20	Skeppsvarv.	C	2
	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		
39.30	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.	C	2
39.35	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.	C	2
39.50	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.	C	-
39.50-1	Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.	C	2
39.50-2	Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.	C	2
39.50-3	Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.	C	2
39.5001	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel	U	2
39.5002	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.	U	2
39.5003	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.	U	2
39.5004	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.	U	1

	HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		
39.70	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.	C	2
39.7001	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.	U	1
39.8001	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.	U	1
39.90	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	C	2
39.9001	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	U	1

	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN **Anaerob biologisk behandling**		
40.02	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.	C	2
	Vindkraft		
40.100	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.	C	2
40.10001	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.	U	1
	Värme- och kylanläggningar		
40.110	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.	C	2
40.120	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.	C	2
40.12001	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.	U	1
	Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen		
40.20	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.	C	2
	Förbränning		
40.60	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.	C	-
40.60-1	Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	C	2
40.60-2	Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	C	2
40.60-3	Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	C	2
40.6001	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	U	2
40.70	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.	C	2
	VATTENFÖRSÖRJNING		
41.9001	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.	U	2

41.9002	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.	U	2
41.9003	Vattenverk för högst 5 000 personer.	U	2
	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		
50.10	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	C	-
50.10-1	Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	C	2
50.10-2	Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår..	C	2
50.1001	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.	U	2
50.1002	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.	U	2
50.1003	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.	U	1
50.1004	Anläggning för båtbottentvätt.	U	1
50.20	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.	C	-
50.20-1	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.	C	2
50.20-2	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.	C	2
50.20-3	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.	C	2
50.20-4	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.	C	2
50.2001	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.	U	1
50.2002	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.	U	1
50.2003	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.	U	2
50.2004	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.	U	1
50.2005	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.	U	1
	HAMNAR OCH FLYGPLATSER **Annan trafikinfrastruktur**		
63.10001	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner fordonskilometer per kalenderår. (Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn)	U	2
63.10002	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner fordonskilometer per kalenderår. (Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn)	U	2

63.10003	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner fordonskilometer per kalenderår. (Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn)	U	2
63.10004	Parkering	U	1
	Hamnar		
63.1001	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.	U	2
63.20	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
63.2001	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag	U	2
63.2002	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag	U	2
63.2003	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag	U	2
63.2004	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag	U	1
63.2005	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag	U	1
	Annan trafikinfrastruktur		
63.10101	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.	U	2
63.10102	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.	U	2
63.10103	Övriga spåranläggningar.	U	2
	Flygplatser		
63.4001	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.	U	2
63.50	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.	C	2
63.5001	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.	U	1
	LABORATORIER		
73.10	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	C	2
73.1001	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.	U	2
73.1002	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.	U	2
73.1003	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.	U	1
	TANKRENGÖRING		
74.20	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		
85.10	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.	C	2
85.1001	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.	U	2

85.20	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.	C	2
85.3001	Tandläkarmottagning.	U	1
85.4001	Djursjukhus och liknande	U	1
	AVFALL **Mekanisk bearbetning och sortering**		
90.110	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.	C	-
90.110-1	Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.	C	2
90.110-2	Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.	C	2
90.110-3	Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsandamål	C	1
	Uttjänta fordon		
90.120	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.	C	2
	AVFALL **Återvinning för anläggningsändamål**		
90.141	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	C	1
	Biologisk behandling		
90.17001	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.	U	1
90.171	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §	C	-
90.171-1	Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.	C	2
90.171-2	Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.	C	2
90.171-3	Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.	C	2
	Förbränning		
90.230	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall	C	2
90.23001	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punken gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall	U	2
	Animaliskt avfall		

90.251	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.	C	2
	Deponering		
90.28001	Uppläggning av snö från gaturenhållning.	U	1
90.281	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, och 2. föroreningsrisken endast är ringa.	C	2
90.341	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.	C	2
90.34101	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.	U	1
	Förberedelse för återanvändning		
90.29	Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning.	C	1
	Uppgrävda massor		
90.370	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.	C	1
	Avvattning		
90.375	Avvattning av icke-farligt eller farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.	C	2
	Konvertering av smittförande avfall		
90.382	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus	C	1
	Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet		
90.391	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning	C	2
	Lagring som en del av att samla in avfall		
90.40	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.	C	2
90.4001	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.	U	2
90.4002	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten	U	2
90.60	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.	C	2
90.6001	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.	U	1
	Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande		
90.430	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.	C	2

	Lagring och avskiljning av koldioxid		
90.520	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid	C	2
	Mekanisk bearbetning och sortering		
90.80	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.	C	2
90.8001	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.	U	1
	Elavfall		
90.90	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.	C	2
	RENING AV AVLOPPSVATTEN		
90.16	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter.	C	-
90.16-1	Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.	C	2
90.16-2	Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.	C	2
90.2001	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.	U	2
90.2002	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.	U	2
90.2003	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm	U	1
	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		
92.10001	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.	U	2
92.10002	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.	U	2
92.10003	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.	U	2
92.20	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	C	-
92.20-1	Mer än 100 000 skott per kalenderår.	C	2
92.20-2	Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.	C	2
92.20-3	Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.	C	2
92.2001	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.	U	1
92.30	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.	C	2
	TEXTILTVÄTTERIER		
93.10	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.	C	2
93.1001	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	U	2
93.1002	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.	U	1

Hälsoskyddsverksamheter

Förteckning över hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt 38 § Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) samt övriga verksamheter där avgift kan beslutas.

VK = Verksamhetskod KK = Klassningskod
AK = Avgiftsklass PN = Prövningsnivå
1 = Timavgift 2 = Årlig administrativ avgift + timavgift
C = Anmälningspliktig U = Utan prövning

VK/KK	Verksamhetsbeskrivning	PN	AK
	Utbildningsverksamhet och liknande		
200.10-3	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever	C	2
200.10-4	Internationell skola	C	2
200.10-5	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola	C	2
200.10-6	Förskola	C	2
200.10-7	Förskoleklass, öppen förskola	C	1
200.10-8	Familjedaghem	U	1
	Samlingslokaler och liknande		
200.20-1	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor	U	1
200.20-2	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet	C	1
200.20-3	Fritidsgård och liknande	U	1
	Skönhetsvård och liknande		
200.30-1	Solarium	U	2
200.30-2	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr	U	1
200.30-3	Frisersalong	U	1
	Vård och hälsa		
200.40-1	Lokaler för vård eller annat omhändertagande >5 boende	U	2
200.40-2	Fotvård	C	2
200.40-3	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet	C	2
200.40-4	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande	U	1
200.40-5	Övriga alternativa behandlingar	U	2
	Idrott och liknande		
200.50-1	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande	U	2
200.50-2	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	C	2
200.50-3	Strandbad	U	2
	Boende		
200.60-1	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde	U	2
200.60-2	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde	U	2
200.60-3	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde	U	2
200.60-4	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde	U	2
200.60-5	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård	U	2
200.60-6	Camping/stuganläggning	U	2

200.60-7	Bed & breakfast	U	2
200.60-8	Övrigt tillfälligt boende	U	2
	Förvaring av djur		
200.70-1	Lokaler för förvaring av djur	U	1

Bilaga 3

Taxa för bygg- och miljönämndens uppdragsverksamhet

Inledande bestämmelser

1 §
Denna taxa gäller avgifter för bygg- och miljönämndens tjänster av servicekaraktär inom miljö- och hälsoskyddsavdelningen respektive verksamhetsområden, som utförs på uppdrag och som inte avser myndighetsutövning.

2 §
Avgift enligt denna taxa ska erläggas av uppdragsgivare sedan uppdraget genomförts.

3 §
Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Bygg- och miljönämnden. Betalning av avgiften ska ske till Norrtälje kommun, Samhällsbyggnadskontoret, miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

4 §
Vid tillämpning av denna taxa är den gällande timavgiften den senast fastställda timavgiften för respektive verksamhetsområde.

5 §
Om det finns särskilda skäl får Bygg- och miljönämnden, med hänsyn till verksamhetens omfattning och övriga omständigheter, sätta ned avgiften.

Avgifter

6 §
Avgift tas ut i form av tidsdebitering för uppdrag såsom utbildningar, utredningar, undersökningar, mätningar, provtagningar, beräkningar, information, arkivsökningar och liknande arbetsuppgifter, utöver lagstadgad skyldighet. Timavgift tas ut för varje påbörjad halvtimme.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4d enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Taxa för plan- och bygglov.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§122

Dnr BMN 2022-425

Taxa för ärenden enligt plan- och bygglagen (2023)

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar hemställa om att kommunfullmäktige beslutar *

1. Med stöd av 12 kap 10 § plan- och bygglagen (2010:90) anta bilagd taxa, plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt plan- och bygglagen samt geodatataxa upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

*Rättelse enl. FUL 36§ 22.10.13 Gille Bünder

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Utifrån de politiska direktiven, ramar och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för bygg- och miljönämndens verksamhet för år 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av bygg- och miljönämnden i en verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022.

Alla ändringar gulmarkeras i bilaga 1.

Under pandemiperioden kunde samhällsbyggnadskontoret ställa om och erbjuda möten digitalt som är kopplade till det tekniska förfarandet i bygglovsprocessen. Upplägget har fungerat mycket bra och har varit uppskattat av både invånare, kontrollansvariga samt medarbetare. Att genomföra dessa möten digitalt är något som kommer att fortsätta och innebär en effektivisering i tidsåtgång som medför reducering i taxan med 1,5 timmar i följande poster;
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.13, 1.14, 1.15, 1.19, 1.20 samt 1.21.
Till exempel kommer kostnaden för en ansökan om ett bygglov som omfattar nybyggnad av enbostadshus att reduceras från ca 21 300 kr till ca 19 000 kr.

Bygg- och miljönämnden

§122

Dnr BMN 2022-425

Ny post för förhandsbesked, 11.3, gruppbebyggelse för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.
Ny punkt behöver införas så att taxan motsvarar nedlagd tid då fler enheter än en medför en mer komplex och betydande vatten- och avloppsutredning, som krävs för att nå dagens högt ställda krav.

Ny post, 2.27, adderas till ärenden som rör fasadändringar, inglasning av en balkong. Åtgärder som omfattas av inglasning av en balkong har tidigare omfattats av pkt 2.25, vilket medfört en kostnad för den sökande om 6 750 kr. Åtgärden kan reduceras med 2,8 timmar och kostnaden blir då istället ca 2 900 kr.

Posterna för nybyggnadskartor har i vissa delar formulerats om för att bli mer tydliga och handläggningstider har justerats för att bättre motsvara faktisk genomsnittlig handläggningstid.

Handläggningstiden för posten 15.1 (Nybyggnadskarta A) justeras från 6 till 7 timmar och posten 15.7 (Nybyggnadskarta B) justeras från 2.7 till 4 timmar. Handläggningstiden för posten 15.13 (Nybyggnadskarta C) justeras från 0.5 till 1.3 timmar

Posterna 15.2-3, 15.5-6, 15.8-9, 15.11-12 och 15.14-15 avser samma produkt och slås ihop till en post.

Posterna för utstakning har i vissa delar formulerats om för att bli tydligare.

Till posterna 16.3 och 16.4 har komplementbyggnader och tillbyggnader lagts till då det är samma arbetsinsats att staka ut dessa som för ett bostadshus.

Prissättningen har ändrats för samtidig utstakning av flera byggnader från fast pris för en extra byggnad till grundpris för en utstakning plus pris för antal extra utstakade punkter.

Posterna för kart- och mättjänster har justerats utifrån vilka data vi har tillgång till och kan leverera.

Posterna 25.1.2, 25.4, och 25.5 utgår eftersom det är data som vi inte har tillgång till. 25.8 formuleras om till att endast avse stompunkter då vi framöver inte kommer att sälja gränspunkter. 25.11 utgår för att orienteringsdata ingår vid beställning av flygbilder. 25.12 ändras från anbud till fast pris. 25.13.1 utgår då denna förutsättning endast har försumbar påverkan på hur lång tid en gränspåvisning tar. Denna post faller in under 25.13.

Vid mätningsarbeten på öar utan färjeförbindelse eller fast förbindelse med land, som inte är kopplade till myndighetsutövning, får den sökande stå för kostnaderna för sjötaxi eller svävare till ön. Idag står kommunen för dessa resor.

Bygg- och miljönämnden

§122

Dnr BMN 2022-425

Ärendet

Lagkrav

Plan- och bygglagen
Kommunen ska enligt plan- och bygglagen handlägga ärenden om bland annat lov, anmälan, förhandsbesked och detaljplaner. Handläggningen kräver resurser från kommunens sida.
Kommunen får enligt 12 kap 8 § PBL ta ut avgifter för
1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap 41-41b §§ PBL, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

För att kommunen ska kunna ta ut avgifter måste kommunen ha en taxa beslutad i kommunfullmäktige enligt 12 kap 10 § PBL. Taxan har en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området. Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8 eller 9 §§ PBL inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Kommunen kan välja att inte ta ut en avgift, eller att ta ut en avgift som inte täcker kostnaderna för handläggningen. Handläggningen måste då istället finansieras med skattemedel.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:
"Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning".

Koppling till gällande styrdokument
Politiska planeringsdirektiv 2023–2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023–2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys
Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa för Norrtälje kommun är en förutsättning för mål och budget 2023–2025.

Bygg- och miljönämnden

§122

Dnr BMN 2022-425

Förvaltningens analys och slutsatser
Om förändringar görs i förslaget av taxan medför detta konsekvenser för mål och budget 2023–2025.

Dagens sammanträde

Yrkanden
Ordförande Ann Lewerentz (M) yrkar
- Timavgift, 1320:-, i enlighet med förvaltningens förslag.

Karl-Göran Edberg (SD) yrkar
- Timavgift 1290:- .

Propositionsordning
Ordförande Ann Lewerentz (M) ställer proposition på dels eget yrkande dels Karl-Göran Edberg (SD) yrkande.
Efter ställd proposition finner ordförande att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-09-29 § 237
Tjänsteutlåtande Taxa för PBL 2023
PBL-Taxa 2023 - Bygg- och miljönämnden

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-08-06
Diarienummer: BMN 2022-425425

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Johan Andersson & Joakim Schillén
Titel: Avdelningschef
E-post: Johan.andersson@norrtalje.se

Till: Bygg- och miljönämnden

Taxa för Bygg- och miljönämndens ärenden enligt plan- och bygglagen samt geodata i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av 12 kap 10 § plan- och bygglagen (2010:900) anta bilagd taxa, Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt plan- och bygglagen samt geodatataxa upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramar och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för bygg- och miljönämndens verksamhet för år 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av bygg- och miljönämnden i en verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022.

Alla ändringar gulmarkeras i bilaga 1.

Under pandemiperioden kunde samhällsbyggnadskontoret ställa om och erbjuda möten digitalt som är kopplade till det tekniska förfarandet i bygglovsprocessen. Upplägget har fungerat mycket bra och har varit uppskattat av både invånare, kontrollansvariga samt medarbetare. Att genomföra dessa möten digitalt är något som kommer att fortsätta och innebär en effektivisering i tidsåtgång som medför reducering i taxan med 1,5 timmar i följande poster;
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.13, 1.14, 1.15, 1.19, 1.20 samt 1.21.

Till exempel kommer kostnaden för en ansökan om ett bygglov som omfattar nybyggnad av enbostadshus att reduceras från ca 21 300 kr till ca 19 000 kr.

Ny post för förhandsbesked, 11.3, gruppbebyggelse för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.
Ny punkt behöver införas så att taxan motsvarar nedlagd tid då fler enheter än en medför en mer komplex och betydande vatten- och avloppsutredning, som krävs för att nå dagens högt ställda krav.

Ny post, 2.27, adderas till ärenden som rör fasadändringar, inglasning av en balkong. Åtgärder som omfattas av inglasning av en balkong har tidigare omfattats av pkt 2.25, vilket medfört en kostnad för den sökande om 6 750 kr. Åtgärden kan reduceras med 2,8 timmar och kostnaden blir då istället ca 2 900 kr.

Posterna för nybyggnadskartor har i vissa delar formulerats om för att bli mer tydliga och handläggningstider har justerats för att bättre motsvara faktisk genomsnittlig handläggningstid.

Handläggningstiden för posten 15.1 (Nybyggnadskarta A) justeras från 6 till 7 timmar och posten 15.7 (Nybyggnadskarta B) justeras från 2.7 till 4 timmar. Handläggningstiden för posten 15.13 (Nybyggnadskarta C) justeras från 0.5 till 1.3 timmar

Posterna 15.2-3, 15.5-6, 15.8-9, 15.11-12 och 15.14-15 avser samma produkt och slås ihop till en post.

Posterna för utstakning har i vissa delar formulerats om för att bli tydligare.

Till posterna 16.3 och 16.4 har komplementbyggnader och tillbyggnader lagts till då det är samma arbetsinsats att staka ut dessa som för ett bostadshus.

Prissättningen har ändrats för samtidig utstakning av flera byggnader från fast pris för en extra byggnad till grundpris för en utstakning plus pris för antal extra utstakade punkter.

Posterna för kart- och mättjänster har justerats utifrån vilka data vi har tillgång till och kan leverera.

Posterna 25.1.2, 25.4, och 25.5 utgår eftersom det är data som vi inte har tillgång till. 25.8 formuleras om till att endast avse stompunkter då vi framöver inte kommer att sälja gränspunkter. 25.11 utgår för att orienteringsdata ingår vid beställning av flygbilder. 25.12 ändras från anbud till fast pris. 25.13.1 utgår då denna förutsättning endast har försumbar påverkan på hur lång tid en gränspåvisning tar. Denna post faller in under 25.13.

Vid mätningsarbeten på öar utan färjeförbindelse eller fast förbindelse med land, som inte är kopplade till myndighetsutövning, får den sökande stå för kostnaderna för sjötaxi eller svävare till ön. Idag står kommunen för dessa resor.

Ärendet

Lagkrav

Plan- och bygglagen
Kommunen ska enligt plan- och bygglagen handlägga ärenden om bland annat lov, anmälan, förhandsbesked och detaljplaner. Handläggningen kräver resurser från kommunens sida.
Kommunen får enligt 12 kap 8 § PBL ta ut avgifter för
1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,

6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap 41-41b §§ PBL, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
För att kommunen ska kunna ta ut avgifter måste kommunen ha en taxa beslutad i kommunfullmäktige enligt 12 kap 10 § PBL. Taxan har en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området. Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8 eller 9 §§ PBL inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Kommunen kan välja att inte ta ut en avgift, eller att ta ut en avgift som inte täcker kostnaderna för handläggningen. Handläggningen måste då istället finansieras med skattemedel.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:
”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023–2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023–2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa för Norrtälje kommun är en förutsättning för mål och budget 2023–2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Om förändringar görs i förslaget av taxan medför detta konsekvenser för mål och budget 2023–2025.

Tidplaner

Ärendet behandlas av kommunfullmäktige i november.

Johan Andersson & Joakim Schillén
Avdelningschef
Samhällsbyggnadskontoret

Anneli Andersson
Controller
Kommunstyrelsekontoret

Bilagor

1. PBL-taxa samt geodata-gäller från 20230101

Beslut skickas till

Kommunstyrelsekontoret

Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa

Kommunnamn	Norrtälje
Datum	2022-08-25
Upprättad av	BoM
Handläggningskostnad per timme	1 320 kr

Timavgiften 2023 kommer att bli (1 320 kr + uppräkning med PKV oktober 2022). Samtliga avgifter i taxan som bygger på timavgift kommer därmed för 2023 att indexuppräknas med PKV oktober 2022.

Plan- och bygglovstaxa inklusive mät- och karttaxa för Norrtälje kommun

Taxebestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna 1-25 i kommunens beslut att anta taxan.

Inledande bestämmelser

1 §

Enligt denna taxa utgår avgift för

A.

1. Handläggning och beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. Arbetsplatsbesök, mätningsuppdrag och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor, grundkartor och andra kartprodukter,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

B.

kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser genom täcknande av civilrättsligt planavtal.

C.

kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när:

- kostnader för upprättande av detaljplanen eller områdesbestämmelser inte har reglerats i civilrättsligt planavtal, och

nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovpliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna

Allmänna bestämmelser

2 §

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1-25.

Beloppen i tabellerna 1-23 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

I tabell 2 multipliceras en tilläggsfaktor med avgiften. Detta gäller för åtgärder med typen nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder med tekniskt samråd, samt nybyggnad av övriga byggnader med tekniskt samråd.
Tilläggsfaktorn är baserad på bruttoarean (BTA) + öppenarea (OPA) enligt matris i tabell 2. Tabell för tilläggsfaktor finns under fliken Taxetabeller

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

I tabell 24 beräknas avgiften i vissa fall i enlighet med en formel. Prisbasbeloppet, som för 2021 är fastställt till 47 600 kronor, benämns ”milliprisbasbelopp” (mPBB) i taxesystemet och motsvarar då 47,6 i beräkningarna.

Planavgift tas inte ut för byggnationer eller komplementbyggnader under 50 kvadratmeter.

För permanenta användare som använder kommunens primärkarta i sin verksamhet kan användaravtal tecknas som löper på minst 2 år.

Gällande taxa
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när beslut i ärendet fattas.

Timdebitering
För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Tidsdebitering görs för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning
Om en ansökan/anmälan avslås tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att gå in i tabellen ”Tidsuppskattning” och räkna samman de handläggningsåtgärder som har vidtagits. Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar Bygg- och miljönämnden och kommunstyrelsen om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Höjning/sänkning av avgift

Finner nämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

Timavgiften och de avgifter som följer av denna (tid x timavgift) ska för varje kalenderår (avgiftsår) höjas med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2021.

3 §
Betalning av avgift
Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Avgift kan alternativt tas ut i förskott.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

För avräkning av i förskott erlagda avgifter gäller att om sökande så begär ska nämnden återbetala avgifter för åtgärder som inte har vidtagits inom föreskriven tid.

De åtgärder som då kan bli aktuella är erlagd avgift för tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd och utfärdande av slutbesked.
Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Vid mätningsuppdrag, som inte är myndighetsutövning, på öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse tillkommer självkostnadspris för transport med taxibåt tur och retur.

Denna taxa träder i kraft den 2023-01-01

Timavgiften 2023 kommer att bli (1 320 kr + uppräkning med PKV oktober 2022).
Samtliga avgifter i taxan som bygger på timavgift kommer därmed för 2023 att indexuppräknas med PKV oktober 2022.

Tabell nr	Rubrik	Länk till taxetabell	Länk till tidsuppskattning
1.	Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader	→	→
2.	Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader	→	→
3.	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar	→	→
4.	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	→	→
5.	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)	→	→
6.	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	→	→
7.	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	→	→
8.	Anmälningspliktiga åtgärder	→	→
9.	Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	→	→
10.	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	→	→
11.	Förhandsbesked	→	→
12.	Villkorsbesked	→	→
13.	Ingripandebesked	→	→
14.	Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder	→	→
15.	Upprättande av nybyggnadskarta	→	→
16.	Utstakning	→	→
17.	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	→	→
18.	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	→	→
19.	Avslag	→	→
20.	Avskrivning	→	→
21.	Avvisning	→	→
22.	Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked	→	→
23.	Planbesked	→	→
24.	Detaljplan	→	→
25.	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	→	→

Taxetabeller

Se bilaga, Förklaringar till vissa ärendetyper och tabeller

1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

	Ärendetyp		Avgift
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	19 272 kr
1.2		Liten avvikelse	22 242 kr
1.3		Med givet förhandsbesked	20 262 kr
1.4		Utanför planlagt område	25 212 kr
1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	15 807 kr
1.6		Liten avvikelse	17 787 kr
1.7		Med givet förhandsbesked	16 797 kr
1.8		Utanför planlagt område	21 747 kr
1.9	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder (enkel byggnad), utan tekniskt samråd	Planenligt	6 864 kr
1.10		Liten avvikelse	9 900 kr
1.11		Med givet förhandsbesked	7 920 kr
1.12		Utanför planlagt område	12 804 kr
1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	9 900 kr
1.14		Liten avvikelse	12 375 kr
1.15		Utanför planlagt område	9 900 kr
1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 884 kr
1.17		Liten avvikelse	7 392 kr
1.18		Utanför planlagt område	4 884 kr
1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	9 900 kr
1.20		Liten avvikelse	12 375 kr
1.21		Utanför planlagt område	9 900 kr
1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 917 kr
1.23		Liten avvikelse	7 392 kr
1.24		Utanför planlagt område	4 884 kr
1.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.26		Liten avvikelse	4 950 kr

1.27	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
1.28		Liten avvikelse	Timdebitering
1.29		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
1.30		Utanför planlagt område	Timdebitering
1.31	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
1.32		Liten avvikelse	Timdebitering
1.33		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
1.34		Utanför planlagt område	Timdebitering
1.35	Gruppbebygglese, per styck för nybyggnad av flera lika en- eller tvåbostadshus (med tillhörande komplement), utöver det första, i en och samma ansökan		50% av full avgift
1.36	Nybyggnad av komplementbyggnad <= 15 kvm, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.37		Liten avvikelse	5 544 kr
1.38		Utanför planlagt område	2 904 kr
1.39	Tillbyggnad <= 15 kvm, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.40		Liten avvikelse	5 544 kr
1.41		Utanför planlagt område	2 904 kr

2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader			
Ärendetyp			**(Grund)Avgift**
2.1	Nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	33 594 kr
2.2		Liten avvikelse	36 564 kr
2.3		Med givet förhandsbesked	34 584 kr
2.4		Utanför planlagt område	38 544 kr
2.5	Nybyggnad av övriga byggnader, med tekniskt samråd	Planenligt	25 674 kr
2.6		Liten avvikelse	28 644 kr
2.7		Med givet förhandsbesked	26 664 kr
2.8		Utanför planlagt område	31 119 kr
2.9	Nybyggnad av övriga byggnader, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 887 kr
2.10		Liten avvikelse	11 352 kr
2.11		Med givet förhandsbesked	9 372 kr

2.12		Utanför planlagt område	13 827 kr
2.13	Tillbyggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	15 840 kr
2.14		Liten avvikelse	18 216 kr
2.15		Utanför planlagt område	17 292 kr
2.16	Tillbyggnad som innehåller bostäder, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 369 kr
2.17		Liten avvikelse	8 844 kr
2.18		Utanför planlagt område	6 864 kr
2.19	Tillbyggnad i övrigt, med tekniskt samråd	Planenligt	14 289 kr
2.20		Liten avvikelse	16 764 kr
2.21		Utanför planlagt område	14 784 kr
2.22	Tillbyggnad i övrigt, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 369 kr
2.23		Liten avvikelse	8 844 kr
2.24		Utanför planlagt område	6 864 kr
2.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 600 kr
2.26		Liten avvikelse	2 904 kr
2.27		Inglasning av en balkong	2 904 kr
2.28	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
2.29		Liten avvikelse	Timdebitering
2.30		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
2.31		Utanför planlagt område	Timdebitering
2.32	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
2.33		Liten avvikelse	Timdebitering
2.34		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
2.35		Utanför planlagt område	Timdebitering
2.36	Gruppbebygglese, per styck för varje huvudbyggnad (med tillhörande komplement) vid åtgärder för flera lika huvudbyggnader (med tillhörande komplement) utöver den första, i en och samma ansökan		50 % av full avgift

*För flerbostadshus med en yta större än 199 kvm krävs speciell uträkning av avgift. Vänd er till Norrtälje kommun, Bygg- och miljökontoret, tel 0176 - 710 00

3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Avgift
3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 960 kr
3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	6 600 kr

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

	Ärendetyp		Avgift
4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av	Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
4.2		Upplag och materialgårdar	Timdebitering
4.3		Tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
4.4		Fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
4.5		Radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering

4.6		Vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
4.7		Parkeringsplatser utomhus	Timdebitering
4.8		Begravningsplatser	Timdebitering

5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)			
Ärendetyp			**Avgift**
5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 280 kr
5.2		Liten avvikelse	6 600 kr
5.3		Utanför planlagt område	6 600 kr
5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 280 kr
5.5		Liten avvikelse	6 600 kr
5.6		Utanför planlagt område	6 600 kr

6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
Ärendetyp		**Avgift**
6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	50 % avdrag från full avgift

7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		
Ärendetyp		**Avgift**
7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	50 % avdrag från full avgift

8 Anmälningspliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
8.1	Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd	10 560 kr
8.2	Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	14 520 kr
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	3 960 kr
8.8	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.10	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	3 960 kr
8.12	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.14	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, med tekniskt samråd	19 800 kr
8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, utan tekniskt samråd	6 600 kr
8.16	Nybyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.17	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.18	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr

8.19	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.20	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr
8.21	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.22	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr
8.23	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.24	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	15 840 kr
8.25	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	6 600 kr

9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
9.1	Marklovpliktig schaktning / fyllning, utan tekniskt samråd	6 600 kr
9.2	Marklovpliktig trädfällning, utan tekniskt samråd	7 920 kr

10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Avgift
10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	10 560 kr
10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	5 280 kr
10.3	Åtgärd avseende komplementbyggnad som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	3 960 kr

11 Förhandsbesked

	Ärendetyp		Avgift
11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	14 520 kr
11.2		Utanför planlagt område	17 160 kr
11.3	Gruppbebyggelse, per styck för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera likvärdiga huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.		50 % av full avgift

12 Villkorsbesked

	Ärendetyp	Avgift
12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

13 Ingripandebesked

	Ärendetyp	Avgift
13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

14 Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder		
	Ärendetyp	**Avgift**
14.1	Ytterligare tekniska samråd, utöver det första, per styck	3 960 kr
14.2	Ytterligare arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3 960 kr
14.3	Ytterligare slutsamråd, utöver det första, per styck	3 960 kr

15 Upprättande av nybyggnadskarta			
Ärendetyp			**Avgift**
15.1	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad inom område med anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastighetens yta: 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	9 240 kr
15.2	Tillägg nybyggnadskarta typ A per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	2 640 kr
15.3	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad eller teknikbyggnad ≥25 kvm i område utan anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastigheten eller tomtplatsens yta 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	5 280 kr
15.4	Tillägg nybyggnadskarta typ B per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	1 320 kr
15.5	För ny- och tillbyggnad små enkla byggnader, eller mindre tillbyggnader av huvudbyggnad, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.4 inte krävs. Förutsätter att fastighetens gränser finns beräknade i Sweref99 18 00 och att fastigheten inte berörs av strandskydd. Levereras endast som PDF karta.	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ C	1 716 kr
15.6	Kontroll/uppdatering av befintlig nybyggnadskarta A eller B		Timdebitering

16	Utstakning		
Ärendetyp			Avgift (inkl moms)
16.1	Sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus och industri 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	9 900 kr
16.2		Finutstakning	10 725 kr
16.3	Huvudbyggnad (enbostadshus) , 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	6 600 kr
16.4		Finutstakning	7 425 kr
16.5	Huvudbyggnad (enbostadshus) + annan byggnad som utstakas vid samma tillfälle	Utstakning	Utstaknings-avgift + extra punkter (16.11)
16.6		Finutstakning	Utstaknings-avgift + extra punkter (16.11)
16.7	Annat mindre byggnadsverk (stödmur, plank etc), 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	4 125 kr
16.8	Utfärdande av tillstånd för egen sakkunning utstakare, samt beräkning, redovisning och kontroll. (avgiften ej moms)	Utstakning, enligt 16.3-7	1 584 kr
16.9		Utstakning, enligt 16.1-2	2 244 kr
16.10	Tillägg per punkt utöver de första 6 punkterna (inkl moms)		495 kr
16.11	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (inkl moms)		Timdebitering
16.12	Rabatt för utstakning av 16.1-6 om beslutad situationsplan i bygglovsbeslutet är ritad med gilltig Nybyggnadskarta typ A eller B, upprättad av Norrtälje kommun, som grund. (inkl moms)	Utstakningsrabatt	-495 kr
16.13	Vid mätningsuppdrag, som inte är myndighetsutövning, på öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse tillkommer självkostnadspris för transport med taxibåt tur och retur		

17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
18.2	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder Relationshandling	Timdebitering

19 Avslag

	Ärendetyp	Avgift
19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

20 Avskrivning

	Ärendetyp	Avgift

20.1	Avskrivning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

21 Avvisning		
	Ärendetyp	**Avgift**
21.1	Avvisning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

22 Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked		
	Ärendetyp	**Avgift**
22.1	Nedsättning av avgift vid ansökan/anmälan via E-tjänst	Ärenden med avgift <= 10 000 kr, halv timmes avdrag. Ärenden med avgift >=10 000 kr, hel timmes avdrag

22.2	Nedsättning av avgift vid ny prövning på grund av ändringar från tidigare beviljat, och med fortfarande gällande beslut om, lov	50 % avdrag från full avgift
22.3	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för lov och förhandsbesked	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § överskrids
22.4	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för anmälan	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § överskrids

23	Planbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
23.1	Om handläggning av planbeskedet påbörjas utgår avgift. För enkla planbesked utgår en fast avgift (t.ex. fastighetsindelningsbestämmelser, eller en enklare ändring av detaljplanen).	21 120 kr
23.2	Planbesked för mera komplicerade ärenden som behöver utredas av kommunen. Rörlig avgift per timme, upp till ett maxbelopp på 66 000 kr	Timdebitering
23.3	Återkallande av ansökan om planbesked, maxbelopp 66 000 kr	Timdebitering

24	Detaljplan	
	Ärendetyp	**Avgift**
24.1	Detaljplan, alla förfaranden	Avtal
24.2	För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)	mPBB×OF×PF

Planavgift tas inte ut för byggnationer eller komplementbyggnader under 50 kvadratmeter.

mPBB = Milliprisbasbelopp (Gällande Prisbasbelopp / 1000)
OF = Objektsfaktor (storleken är beroende av objektets area)
PF = Planfaktor

25	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	
	Ärendetyp	**Avgift (inkl moms)**
25.1	Tillfälligt nyttjande av primärkarta, minsta beställning 3 ha	635×ha
25.2	Tillfälligt nyttjande av grundkarta för detaljplan (debiteras minst 6 ha)	1805×ha
25.3	Vid upplåtelse av kartor som täcker stora områden lämnas 50 % rabatt på den yta som överstiger 25 hektar och 70 % rabatt på den yta som överstiger 70 hektar.	
25.4	LAS-data (debiteras minst 6 ha)	45×ha
25.5	Höjdmarkgrid (debiteras minst 6 ha)	35×ha
25.6	Stompunkter 1-8 stycken (koordinatlista)	675 kr
25.7	Tillägg per punkt utöver den åttonde	50 kr
25.8	Digitalt flygfotografi per digitalbild (TIFF eller JPG) inkl orienteringsdata	1 250 kr
25.9	Ortofoto (georefererad TIFF eller JPG) per bild (1*1 km)	600 kr
25.10	Gränspåvisning (ej rättsverkande)	Timdebitering
25.11	Lägeskontroll	Timdebitering
25.12	Mätningsuppdrag	Timdebitering
25.13	Ersättning för gränsmarkeringsrör vid KFF (per rör, ej moms)	80 kr
25.14	Långsiktiga avtal om nyttjande av primärkarta	Avtal
25.15	För posterna 25.10-25.12 tillkommer självkostnadspris för taxibåt vid uppdrag till öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse	0 kr

ha = hektar

1 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

	Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	2,25	0,75	2,5	1
1.2		Liten avvikelse	0,75	4,5	0,75	2,5	1
1.3		Med givet förhandsbesked	0,75	3	0,75	2,5	1
1.4		Utanför planlagt område	0,75	6,75	0,75	2,5	1
1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	1,875	0,75	2,5	1
1.6		Liten avvikelse	0;75	4,125	0,75	2,5	1
1.7		Med givet förhandsbesked	0,75	2,625	0,75	2,5	1
1.8		Utanför planlagt område	0,75	6,375	0,75	2,5	1
1.9	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder (enkel byggnad), utan tekniskt samråd	Planenligt	0,75	1,875	0,75	0	0,325
1.10		Liten avvikelse	0,75	4,125	0,75	0	0,375
1.11		Med givet förhandsbesked	0,75	2,625	0,75	0	0,375
1.12		Utanför planlagt område	0,75	6,375	0,75	0	0,325
1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.14		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	1,75	0,25
1.15		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.17		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	0	0,35

1.18		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.20		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	1,75	0,25
1.21		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	0	0,35
1.23		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	0	0,35
1.24		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
1.26		Liten avvikelse					
1.27	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt					
1.28		Liten avvikelse					
1.29		Med givet förhandsbesked					
1.30		Utanför planlagt område					
1.31	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
1.32		Liten avvikelse					
1.33		Med givet förhandsbesked					
1.34		Utanför planlagt område					
1.35	Gruppbebygglese, per styck för nybyggnad av flera lika en- eller tvåbostadshus (med tillhörande komplement), utöver det första, i en och samma ansökan						

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
2,25	2,85	1,875	0,375	**14,6**	**19 272 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**16,85**	**22 242 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**15,35**	**20 262 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**19,1**	**25 212 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**11,975**	**15 807 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**13,475**	**17 787 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**12,725**	**16 797 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**16,475**	**21 747 kr**
0	0	1,125	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	0	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	1,125	0,375	**6**	**7 920 kr**
0	0	1,125	0,375	**9,7**	**12 804 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**9,375**	**12 375 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,6**	**7 392 kr**

0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**9,375**	**12 375 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,725**	**4 917 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,6**	**7 392 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
				2,2	**2 904 kr**
				3,75	**4 950 kr**
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
				50 % av full avgift	

2 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

	Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
2.1	Nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	5,25	0,75	3,75	1,5
2.2		Liten avvikelse	0,75	7,5	0,75	3,75	1,5
2.3		Med givet förhandsbesked	0,75	6	0,75	3,75	1,5
2.4		Utanför planlagt område	0,75	9	0,75	3,75	1,5
2.5	Nybyggnad av övriga byggnader, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	4,125	0,75	3,375	1,5
2.6		Liten avvikelse	0,75	6,375	0,75	3,375	1,5
2.7		Med givet förhandsbesked	0,75	4,875	0,75	3,375	1,5
2.8		Utanför planlagt område	0,75	8,25	0,75	3,375	1,5
2.9	Nybyggnad av övriga byggnader, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,75	3	0,75	0	0,35
2.10		Liten avvikelse	0,75	5,625	0,75	0	0,35
2.11		Med givet förhandsbesked	0,75	4,125	0,75	0	0,35
2.12		Utanför planlagt område	0,75	7,5	0,75	0	0,35
2.13	Tillbyggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,625	0,75	2,625	1,125
2.14		Liten avvikelse	0,375	4,5	0,75	2,625	1,05
2.15		Utanför planlagt område	0,375	3,75	0,75	2,625	1,1
2.16	Tillbyggnad som innehåller bostäder, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	0	0,325
2.17		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	0	0,325

2.18		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	0	0,325
2.19	Tillbyggnad i övrigt, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	2,625	1,075
2.20		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	2,625	1,075
2.21		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	2,625	1,075
2.22	Tillbyggnad i övrigt, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	0	0,325
2.23		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	0	0,325
2.24		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	0	0,325
2.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	2	1	0	0,5
2.26		Liten avvikelse	0,5	4	1	0	0,5
2.27		Inglasning av en balkong					
2.28	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt					
2.29		Liten avvikelse					
2.30		Med givet förhandsbesked					
2.31		Utanför planlagt område					
2.32	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
2.33		Liten avvikelse					
2.34		Med givet förhandsbesked					
2.35		Utanför planlagt område					

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
5,25	4,825	3	0,375	**25,45**	**33 594 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**27,7**	**36 564 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**26,2**	**34 584 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**29,2**	**38 544 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**19,45**	**25 674 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**21,7**	**28 644 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**20,2**	**26 664 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**23,575**	**31 119 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,975**	**7 887 kr**
0	0	0,75	0,375	**8,6**	**11 352 kr**
0	0	0,75	0,375	**7,1**	**9 372 kr**
0	0	0,75	0,375	**10,475**	**13 827 kr**
0	3	1,125	0,375	**12**	**15 840 kr**
0	3	1,125	0,375	**13,8**	**18 216 kr**
0	3	1,125	0,375	**13,1**	**17 292 kr**
0	0	0,75	0,375	**4,825**	**6 369 kr**
0	0	0,75	0,375	**6,7**	**8 844 kr**

0	0	0,75	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**10,825**	**14 289 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**12,7**	**16 764 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**11,2**	**14 784 kr**
0	0	0,75	0,375	**4,825**	**6 369 kr**
0	0	0,75	0,375	**6,7**	**8 844 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**7**	**9 240 kr**
				2,2	**2 904 kr**
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering

3 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan							
3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan							

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
		3	**3 960 kr**
		5	**6 600 kr**

4	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
	Ärendetyp		**Avgift**
4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av	Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
4.2		Upplag och materialgårdar	Timdebitering
4.3		Tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
4.4		Fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
4.5		Radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
4.6		Vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
4.7		Parkeringsplatser utomhus	Timdebitering
4.8		Begravningsplatser	Timdebitering

5 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)

Ärendetyp			Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	1	1	0	0,5
5.2		Liten avvikelse	0,5	2	1	0	0,5
5.3		Utanför planlagt område	0,5	2	1	0	0,5
5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	1	1	0	0,5
5.5		Liten avvikelse	0,5	2	1	0	0,5
5.6		Utanför planlagt område	0,5	2	1	0	0,5

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
0	0	0,5	0,5	**4**	**5 280 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**4**	**5 280 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**

6 Tidsuppskattning

Förlängning av tidsbegränsat bygglov

	Ärendetyp	Avgift
6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	50 % avdrag från full avgift

7 Tidsuppskattning

Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

	Ärendetyp	Avgift
7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	50 % avdrag från full avgift

8 Tidsuppskattning

Anmälningspliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Start av ärende	Handläggning av anmälan	Tekniskt samråd	Startbesked	Expediering	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
8.1	Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd	0,5	1	2,5	0,5	0,5	0	1,5
8.2	Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	0,5	1	3,5	0,5	0,5	0	3
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd		3					
8.8	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.10	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd							
8.12	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0

8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.14	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, med tekniskt samråd	0,5	2	3,5	0,5	0,5	3	3
8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, utan tekniskt samråd	0,5	2	0	0,5	0,5	0	0
8.16	Nybyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.17	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.18	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.19	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.20	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.21	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.22	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.23	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.24	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	0,5	2	3,5	0,5	0,5	0	3
8.25	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	0,5	2	0	0,5	0,5	0	0

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1	0,5	**8**	**10 560 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**11**	**14 520 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
		3	**3 960 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
		3	**3 960 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**

1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**15**	**19 800 kr**
1	0,5	**5**	**6 600 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
1,5	0,5	**12**	**15 840 kr**
1	0,5	**5**	**6 600 kr**

9 Tidsuppskattning

Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
9.1	Marklovpliktig schaktning / fyllning, utan tekniskt samråd	0,5	2	1	0	0,5	0	0
9.2	Marklovpliktig trädfällning, utan tekniskt samråd	0,5	3	1	0	0,5	0	0

10 Tidsuppskattning

Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	0,5	1	2,5	0,5	0,5	0	1,5
10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0,5	0,5	**6**	**7 920 kr**

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1	0,5	**8**	**10 560 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**

Ärendetyp			Start av ärende	Prövning av ansökan	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid
11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	0,5	9	1	0,5	**11**
11.2		Utanför planlagt område	0,5	11	1	0,5	**13**
11.3	Gruppbebyggelse, per styck för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera likvärdiga huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.						

12 Tidsuppskattning Villkorsbesked

Ärendetyp		Avgift
12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

13 Tidsuppskattning Ingripandebesked

Ärendetyp		Avgift
13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

Avgift
14 520 kr
17 160 kr
50 % av full avgift

14 Tidsuppskattning

Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder

	Ärendetyp	Utförande	Summa tid	Avgift
14.1	Ytterligare tekniska samråd, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**
14.2	Ytterligare arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**
14.3	Ytterligare slutsamråd, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**

15 Tidsuppskattning

Upprättande av nybyggnadskarta

	Ärendetyp		Start av ärende	Fältkontroll	Utredning och mätning	Kartritning	Införande av anslutnings-punkt
15.1	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad inom område med anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastighetens yta: 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	0,2	3	2	1	0,3
15.2	Tillägg nybyggnadskarta typ A per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A		0,4	0,8	0,8	
15.3	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad eller teknikbyggnad ≥25 kvm i område utan anslutning till kommunalt vatten och avlopp.	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	0,2		1,7	1,6	
15.4	Tillägg nybyggnadskarta typ B per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B			0,5	0,5	
15.5	För ny- och tillbyggnad små enkla byggnader, eller mindre tillbyggnader av huvudbyggnad, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.4 inte krävs. Förutsätter att fastighetens	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ C	0,2			1	

Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
0,5	7	9 240 kr
	2	**2 640 kr**
0,5	4	5 280 kr
	1	**1 320 kr**
0,1	**1,3**	1 716 kr

16 Tidsuppskattning

Utstakning

	Ärendetyp		Start av ärende	Utredning och beräkning	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid
16.1	Sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus och industri 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,5	1,5	3	1	**6**
16.2		Finutstakning	0,5	1,5	3,5	1	**6,5**
16.3	Huvudbyggnad (enbostadshus) , 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,5	1	2	0,5	**4**
16.4		Finutstakning	0,5	1	2,5	0,5	**4,5**
16.5	Huvudbyggnad (enbostadshus) + annan byggnad som utstakas vid samma tillfälle	Utstakning					
16.6		Finutstakning					
16.7	Annat mindre byggnadsverk (stödmur, plank etc), 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,2	0,5	1,3	0,5	**2,5**
16.8	Utfärdande av tillstånd för egen sakkunning utstakare, samt beräkning, redovisning och kontroll. (avgiften ej moms)	Utstakning, enligt 16.3-7	0,2	0,5		0,5	**1,2**
16.9		Utstakning, enligt 16.1-2	0,2	1		0,5	**1,7**
16.10	Tillägg per punkt utöver de första 6 punkterna (inkl moms)			0,2	0,1		**0,3**
16.11	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (inkl moms)						**0**

	Avgift (inkl moms)
	9 900 kr
	10 725 kr
	6 600 kr
	7 425 kr
Utstaknings-avgift + extra punkter	
Utstaknings-avgift + extra punkter	
	4 125 kr
	1 584 kr
	2 244 kr
	495 kr
Timdebitering	

17 Tidsuppskattning

Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

18 Tidsuppskattning

Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
18.2	Relationshandling, mindre justeringar i beviljat giltigt lov	Timdebitering

19 Tidsuppskattning

Avslag

	Ärendetyp	Avgift
19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

20 Tidsuppskattning

Avskrivning

	Ärendetyp	Avgift

20.1	Avskrivning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

21	Tidsuppskattning Avvisning	
	Ärendetyp	**Avgift**
21.1	Avvisning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

← Till Översikt

22 Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked

	Ärendetyp	Avgift
22.1	Nedsättning av avgift vid ansökan/anmälan via E-tjänst	Ärenden med avgift <= 10 000 kr, halv timmes avdrag. Ärenden med avgift >=10 000 kr, hel timmes avdrag
22.2	Nedsättning av avgift vid ny prövning på grund av ändringar från tidigare beviljat, och med fortfarande gällande beslut om, lov	50 % avdrag från full avgift
22.3	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för lov och förhandsbesked	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § överskrids
22.4	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för anmälan	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § överskrids

23	Tids- och kostnadsuppskattning Planbesked					
	Ärendetyp	**23.1**		**23.2**		**23.3**
		Om handläggning av planbeskedet påbörjas utgår avgift. För enkla planbesked utgår en fast avgift (t.ex. fastighetsindelningsbestämmelser, eller en enklare ändring av detaljplanen).		Planbesked för mera komplicerade ärenden som behöver utredas av kommunen. Rörlig avgift per timme, upp till ett maxbelopp på 66 000 kr		Återkallande av ansökan om planbesked, maxbelopp 66 000 kr
	Tidsuppskattning (timmar)					
	Summa (timmar)	**16**		**50**		**50**
	Kostnad	**21 120 kr**		**Timdebitering**		**Timdebitering**

	Kostnadsuppskattning					
	Utredningar, konsulter					
	Kostnad	**0 kr**		**0 kr**		**0 kr**

	Avgift	**0 kr**		**0 kr**		**0 kr**

← Till Översikt

24 Tids-och kostnadsuppskattning

Detaljplan

	Ärendetyp	Kostnad
24.1	Detaljplan, alla förfaranden	Avtal
24.2	För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)	mPBB×OF×PF

24.2 OF

För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)

Area (m^2) - BTA+OPA	OF
0-15	2
16-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	1
300-499	14
500-799	20

	800-1199	26
	1 200-1 999	36
	2 000-2 999	46
	3 000-3 999	56
	4 000-4 999	64
	5 000-5 999	72
	6 000-7 999	88
	8 000-9 999	100
	10 000- För byggnader, anläggningar och komplementbyggnader som överstiger 10 000 m^2 höjs OF med 1 per 1000 m^2	

24.2 PF

Detaljplan, program och områdesbestämmelser utan tecknat avtal

Ärendetyp	PF Nybyggnad och tillbyggnader överstigande 50% av huvudbyggnadens BTA	PF tillbyggnad	PF Ändring
Detaljplan inklusive program	200	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

25	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	
	Ärendetyp	**Kostnad (inkl moms)**
25.1	Tillfälligt nyttjande av primärkarta, minsta beställning 3 ha	635×ha
25.2	Tillfälligt nyttjande av grundkarta för detaljplan (debiteras minst 6 ha)	1805×ha
25.3	Vid upplåtelse av kartor som täcker stora områden lämnas 50 % rabatt på den yta som överstiger 25 hektar och 70 % rabatt på den yta som överstiger 70 hektar.	
25.4	LAS-data (debiteras minst 6 ha)	45×ha
25.5	Höjdmarkgrid (debiteras minst 6 ha)	35×ha
25.6	Stompunkter 1-8 stycken (koordinatlista)	675 kr
25.7	Tillägg per punkt utöver den åttonde	50 kr
25.8	Digitalt flygfotografi per digitalbild (TIFF eller JPG) inkl orienteringsdata	1 250 kr
25.9	Ortofoto (georefererad TIFF eller JPG) per bild (1*1 km)	600 kr
25.10	Gränspåvisning (ej rättsverkande)	Timdebitering
25.11	Lägeskontroll	Timdebitering
25.12	Mätningsuppdrag	Timdebitering

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4e enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Taxor inom strålskyddslagens område.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§126

Dnr BMN 2022-434

Taxa 2023 För verksamhet inom strålskyddslagens område

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar
hemställa om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av 14 § strålskyddsförordningen (SFS 2018:506) antar bilagd taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område upphör att gälla den 31 december 2022.

Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften enligt PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning
Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp med PKV för oktober 2022.

Bygg- och miljönämnden

§126

Dnr BMN 2022-434

Lagkrav

Strålskyddsförordningen
Enligt 14 § får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

"Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning".

Koppling till gällande styrdokument
Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys
Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet inom strålskyddslagens område är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser
Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner
Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-09-29 § 241
Tjänsteutlåtande gällande taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område 2023
Taxa strålskydd

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-09-12
Diarienummer: BMN 2022-434

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Louise Svensson-Grape
Titel: Tillförordnad avdelningschef
E-post: louise.svensson-grape@norrtalje.se

Till: Bygg- och miljönämnden

Taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av 14 § strålskyddsförordningen (SFS 2018:506) antar bilagd taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften enligt PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp med PKV för oktober 2022.

Lagkrav

Strålskyddsförordningen
Enligt 14 § får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet inom strålskyddslagens område är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner

Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Handläggare i ärendet har varit Louise Svensson-Grape, tillförordnad avdelningschef, miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

Anna Keskitalo
Förvaltningsdirektör
Samhällsbyggnadskontoret

Bilagor

1. Förslag till taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område 2023

Beslut skickas till

Författningssamlingen
Kommunstyrelsekontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

Taxa 2023

För verksamhet inom strålskyddslagens område

Meddelad med stöd av strålskyddsförordningen (SFS 2018:506) 14 § och Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier 10 §.

Fastställda av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, X §, att gälla från och med 2023-01-01.

Bygg- och miljönämndens timtaxa

För år 2023 är Bygg- och miljönämndens timtaxa 1 320 kronor (+ uppräkning med PKV i oktober 2022).

Inledande bestämmelser

1 §
Avgift enligt denna taxa erläggs för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagen. Gällande timavgift är den senast fastställda timavgiften för verksamhet inom miljöbalkens område.

2 §
Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje handläggare har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

3 §
Avgiftsskyldig är den som driver solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor av kategori UV-typ 3 enligt Statens strålskyddsinstituts nomenklatur.

4 §
Kommunfullmäktige beslutar om taxan. Kommunfullmäktige har delegerat till Bygg- och miljönämnden att för varje kalender år (avgiftsår) ändra de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad föregående år.

5 § Avgift för anmälan
Handläggning av anmälan enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier 10 §.
Avgift: Tidsdebitering

6 § Avgift för tillsyn
För kommunens tillsyn i övrigt av solarium.
Avgift: Tidsdebitering

7 § Nedsättning av avgift
Bygg- och miljönämnden får sätta ned eller efterskänka avgift om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständligheter.

8 § Avgiftens erläggande
Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Bygg- och miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till Norrtälje kommun, Samhällsbyggnadskontoret. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 5 enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med kultur- och fritidsnämndens beslut

Fastställa avgifter för simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum, konsthall, ung fritid och kulturskola.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Kultur- och fritidsnämnden

§81 Dnr KFN 2022-189

Avgifter och taxor 2023

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter och taxor för 2023 enligt bifogat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa och besluta om avgifter och taxor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

§52 KFNAU Avgifter och taxor 2023

Beslutande sammanträde

Reservationer & protokollsanteckningar

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.
Sverigedemokraterna och Miljöpartiet deltar ej i beslutet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen/ekonomi

Paragrafen är justerad

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§52 Dnr KFN 2022-189

Avgifter och taxor 2023

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår utan eget ställningstagande:
Kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter och taxor för 2023 enligt bifogat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa och besluta om avgifter och taxor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande avgifter och taxor 2023
Förslag till taxor och avgifter 2023

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen/ekonomi

Paragrafen är justerad

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-08-24
Diarienummer: KFN 2022-189

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Adam Persson
Titel: Förvaltningsdirektör
E-post: adam.persson@norrtalje.se

Till: Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Avgifter och taxor 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår:
Kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter och taxor för 2023 enligt bifogat förslag.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa och besluta om avgifter och taxor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Ärendet

Beskrivning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa och besluta om avgifter och taxor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Lagkrav

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse: ”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Enligt kommunens senaste styrmodell så skall avgifter fastställas i nämnd och därefter överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.
Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Kultur- och fritidskontoret ger förslag på avgifter för år 2023 i bilaga till tjänsteutlåtandet.

Tidplaner

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar i ärendet den 13 september 2022 och den 22 september 2022 beslutar kultur- och fritidsnämnden i ärendet.
.

Adam Persson
Förvaltningsdirektör
Kultur- och fritidskontoret

Bilagor

Förslag till avgifter och taxor för 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen/ekonomi

Page 38 of 45

NORRTÄLJE KOMMUN

Kultur- och fritidskontoret
Avgifter 2023

Innehåll

Kommunens badhus
Friluftsbad
Idrottsanläggningar och skolsalar
Lokaler kultur och bibliotek
Bibliloteksverksamhet
Kulturskolan
Central administration, Norrtälje konsthall och Ung fritid

Gul - ändrat pris

Grön - ny kategori

Röd - produkt utgår alt. ersä

Förslag på avgifter 2023 från 1 januari 2023
Taxor för kommunala badhus

Gul - ändrat pris | Grön - ny kategori | Röd - produkt utgår alt. erstätts

Enkelbad	Norrtälje 2022	Norrtälje 2023	Hallsta ute 2022	Hallsta ute 2023	Hallsta inne 2022	Hallsta inne 2023	Rimbo 2022	Rimbo 2023	Allkort 2022	Allkort 2023
Vuxen från 19 år	110 kr	120 kr	110 kr	120 kr	80 kr	90 kr	80 kr	90 kr		
Pensionär – studerande - arbetslös	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr		
Barn 3-18 år (två kategorier slås ihop till en)	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	40 kr	40 kr	40 kr	40 kr		
Familj, 1 vuxen + 2 barn/ungdom under 19 år	180 kr	190 kr	180 kr	190 kr	130 kr	140 kr	130 kr	140 kr		
Familj, 2 vuxna + 2 barn/ungdom under 19 år	270 kr	290 kr	270 kr	290 kr	180 kr	210 kr	180 kr	210 kr		
Skola (*kan endast köpas som 100 klipp kort - annars fullt pris*)	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr
Klippkort 10 ggr *(5% rabatt)*										
Vuxen från 19 år	990 kr	1 140 kr	990 kr	1 140 kr	720 kr	855 kr	720 kr	855 kr	990 kr	1 140 kr
Pensionär – studerande	720 kr	760 kr	720 kr	760 kr	540 kr	570 kr	540 kr	570 kr	720 kr	760 kr
Barn 3-18 år	450 kr	475 kr	450 kr	475 kr	360 kr	380 kr	360 kr	380 kr	450 kr	475 kr
Säsongs kort *(beräknat på 11 bad per säsong)*										
Vuxen från 19 år			1 100 kr	1 300 kr						
Pensionär – studerande			800 kr	900 kr						
Barn 3-18 år			500 kr	550 kr						
Årskort (direktköp)			*Gäller för Hallsta inne & ute*		*Gäller för Hallsta inne & ute*					
Vuxen bad från 19 år *(beräknat på 22 bad per år)*	2 400 kr	2 600 kr	1 900 kr	2 200 kr	1 900 kr	2 200 kr	1 750 kr	1 950 kr	2 400 kr	2 600 kr
Pensionär bad – studerande *(beräknat på 22 bad per år)*	1 750 kr	1 750 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 300 kr	1 300 kr	1 750 kr	1 750 kr
Barn bad 3-18 år *(beräknat på 18 bad per år)*	900 kr	900 kr	800 kr	800 kr	800 kr	800 kr	720 kr	720 kr	900 kr	900 kr
Årskort (autogiro - uppbindningstid 12 mån)			*Gäller för Hallsta inne & ute*		*Gäller för Hallsta inne & ute*					
Vuxen bad från 19 år, per månad *(30 kr administrativ avgift per månad)*	215 kr	245 kr	175 kr	215 kr	175 kr	215 kr	160 kr	190 kr	215 kr	245 kr
Pensionär bad – studerande, per månad	160 kr	160 kr	140 kr	140 kr	140 kr	140 kr	125 kr	125 kr	160 kr	160 kr
Barn bad 3-18 år, per månad	90 kr	90 kr	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr	75 kr	75 kr	90 kr	90 kr
Vattenträning										
Enkelpris, vuxen från 19 år	110 kr	120 kr	110 kr	120 kr	110 kr	120 kr	110 kr	120 kr		
Enkelpris, ungdom 12-18 år	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr		
Passbokningskort 10 ggr, vuxen från 19 år (giltigt ett år, 5% rabatt)	990 kr	1 140 kr	990 kr	1 140 kr	990 kr	1 140 kr	990 kr	1 140 kr		1 140 kr
Passbokningskort 30 ggr, vuxen från 19 år (giltigt ett år, 10% rabatt)		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr
Passbokningskort *kombi* 10 ggr, vuxen från 19 år (en timmes bad före och efter vattenträning, 25% rabatt på bad)		2 100 kr								
Passbokningskort *kombi* 30 ggr, vuxen från 19 år (en timmes bad före och efter vattenträning, 50% rabatt på bad)		5 400 kr								
Simundervisning										
Simskola 5 ggr: nybörjare, fortsättning och märkestagning (30 min)	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr		
Simskola 10 ggr: nybörjare, fortsättning och märkestagning (30 min)	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr		
Simskola med medföljande vuxen 10 ggr: nybörjare (30 min)	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr		
Vuxensimskola, klippkort 5 ggr (45 min)	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr		
Privatlektion 1 pers: funktionsvariationer (30 min)		360 kr		360 kr		360 kr		360 kr		
Privatlektion 1 pers: nybörjare (30 min)	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.		
Privatlektion 2 pers: nybörjare (30 min)	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.		
Privatlektion 1-2 pers: nybörjare (30 min)		490 kr		490 kr		490 kr		490 kr		
Privatlektion 3 pers: nybörjare (30 min)	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr		
Aromabad										

Temakväll i Relaxen inkl badentré	360 kr	360 kr										
Avgift borttappat kort												
Borttappat kort (ursprungligt kort ingån i köpet)	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr			50 kr	50 kr
Armband	100 kr	100 kr			100 kr	100 kr						100 kr

Förslag på avgifter 2023 från 1 juli 2023
Hyresavgifter för kommunala badhus

Föreningar som är bidragsberättigade under kultur- och fritidsnämnden betalar en upplåtelseavgift för nyttjande av lokaler till ordinarie verksamhet under huvudsäsong. Utanför säsong och vid upplåtelse av lokal för tävlingar, bingo, basarer, fester och andra kommersiella arrangemang debiteras föreningar ordinarie hyreskostnad.
Ungdomstaxa = 4-20 år. / Seniortaxa = från 21 år och för de grupper som deltar i seniorserier.
Övriga aktörer betalar en ordinarie avgift per timme.
Samtliga avgifter är per timme och fastställs varje år - se nedan.

Hyra banor - pris per timme								
Bidragsberättigad förening - ungdom, 1-2 banor (v.34-22)	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr
Bidragsberättigad förening - ungdom, 1-2 banor (v.23-33)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Bidragsberättigad förening - senior, 1-2 banor (v.34-22)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Bidragsberättigad förening - senior, 1-2 banor (v.23-33)	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr
Extern ungdomsverksamhet, per bana (hela året)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Extern vuxenverksamhet, per bana (hela året)	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr
Hyra simhall / bassäng - pris per timme								
Undervisningsbassäng: Undervisningsbassäng: bidragserättigad förening, rehab- och habiliteringsutförare certifierade av KOSON samt skola	700 kr	700 kr					700 kr	700 kr
Undervisningsbassäng: extern aktör	1 600 kr	1 600 kr					1 200 kr	1 200 kr
Hel simhall (ej undervisningsbassäng), bidragsberättigad förening					1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr
Hel anläggning vid tävling, bidragsbeerättigad förening (max tre ggr/år)	500 kr	500 kr						
Bidragsbeerättigad förening, hel anläggning (utöver maxantalet på tre ggr/år)	3 000 kr	3 000 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr
Extern aktör, hel anläggning	10 000 kr	10 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr
Särskilda avgifter								
Personal, hyra badpersonal, per timme	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr
Personal, hyra badpersonal, per timme under storhelg / röda dagar		900 kr		900 kr		900 kr		900 kr

Friluftsbad	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Hyra av kommunal badplats, del av badplats.		
Simverksamhet för barn, ideell förening	0 kr/timme	0 kr/timme
Simverksamhet för barn, privata aktör	100 kr/timme	100 kr/timme
Simverksamhet för vuxen, ideell förening/privata aktör	200 kr/timme	200 kr/timme

Förslag på avgifter 2023 från 1 juli 2023
Hyresavgifter kommunala idrottsanläggningar och skolsalar

Föreningar som är bidragsberättigade under kultur- och fritidsnämnden betalar en upplåtelseavgift för nyttjande av lokaler till ordinarie verksamhet under huvudsäsong. Utanför säsong och vid upplåtelse av lokal för tävlingar, bingo, basarer, fester och andra kommersiella arrangemang debiteras föreningar ordinarie hyreskostnad.
Ungdomstaxa = 4-20 år. / Seniortaxa = från 21 år och för de grupper som deltar i seniorserier.
Övriga aktörer betalar en ordinarie avgift per timme.
Samtliga avgifter är per timme och fastställs varje år - se nedan.
Bokningsperiod för hallarna flyttas från v24 tom v22.

Sporthallar - strl. ca 36*18 m	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)		v.23-33		v.34-24
	Träning	Match/cup	Träning	Match/cup	All verksamhet		All verksamhet
Sparbankshallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Lännahallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Rådmansöhallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Norrtälje sportcentrum, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Långsjöskolan, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Hallstavik sporthall, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Roslagsskolans sporthall, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Campushallen	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Rodengymnasiets sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Skebo sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Edsbro sporthall, 27*16 m	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Svanberga sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Truppgymnastik hall, Campus	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr

Gymnastiksalar	Pris per timme				
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar			Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)	Senior (v.34-22)	v.23-33		v.34-24
Frötuna skola 15*7 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Gottsta skola 17*10 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Hallsta skola 16*'10 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Kvisthamraskolan 16*10 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Lommarskolan 20 *19 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Rodengymnasiets gymnastikhall 21,5*13 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Skederid skola	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Vigelsjöskolan (Montessori) 18*12 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Vätö skola	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Övriga sporthallar/gymnastiksalar hänvisas til respektive enhet (skola).					

Brottarlokal/kampsportslokal	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)		v.23-33		v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match	All verksamhet		All verksamhet
Norrtälje sportcentrum	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr

Ishallar	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-14 Utanför säsong: v.15-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-14)		Senior (v.34-14)		v.15-33		v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match/cup	All verksamhet		Regelbunden
Norrtälje sportcentrum	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr	750 kr	1 100 kr	400 kr

Bandybanor	Pris per timme						
Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.44-9	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.44-9)		Senior (ca. v.44-9)				ca v.44-9
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbunden
Norrtälje sportcentrum (helplan)	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum (halvplan)	60 kr		150 kr			550 kr	200 kr

Fotbollsplaner konstgräs	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.5-45 Utanför säsong: v.46-4 Stängt: måndag v.50 - söndag v.2. v4-20 - ont om tider	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom		Senior				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (helplan)	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (halvplan)	60 kr						
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (kvartsplan)	60 kr						
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (helplan)	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (halvplan)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr		550 kr	
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (kvartsplan)	150 kr	150 kr	150 kr	150 kr		275 kr	

Fotbollsplaner naturgräs	Pris per timme

Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.18-39	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.18-39)		Senior (ca. v.18-39)				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum - Sportfältet	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr		300 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - Gräsplan IP	60 kr		300 kr			600 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - hela IP		200 kr		400 kr		600 kr	400 kr

Friidrottsfält	Pris per timme						
Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.18-39	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.18-39)		Senior (ca. v.18-39)				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum - Löparbanor IP	60 kr		150 kr			600 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - hela IP	60 kr	200 kr	150 kr	400 kr		600 kr	400 kr

Övriga lokaler, idrottshallar	Pris per timme			
	Bidragsberättigade föreningar		Ordinarie	Skola
	Ungdom	Senior		
Omklädningsrum	35 kr	35 kr	60 kr	
Bastu	60 kr	100 kr	100 kr	
Badmintonbana			100 kr	
Norrtälje sportcentrum, Stora konfensen	60 kr	60 kr	300 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Pucken (1/2 stora konf.)	60 kr	60 kr	200 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Bollen (1/2 stora konf.)	60 kr	60 kr	200 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Båset	60 kr	60 kr	150 kr	100 kr
Kiosk, Sparbankshallen	100 kr/gång eller 500 kr/år			
Årsavgift för hyra av förråd	300 kr/kvm			
Årsavgift för hyra av kansli	750 kr/kvm		2000 kr/kvm	

Särskilda avgifter			
	Bidragsberättigade föreningar	Ordinarie	
Täckning av sporthallsgolv	6 000 kr	6 000 kr	Pris innan: 4000 kr
Personal, hyra vaktmästare	460 kr/timme	460 kr/timme	Pris innan: 440 kr
Personal, hyra vaktmästare storhelg/röda dagar	900 kr/timme	900 kr/timme	
Klisterborttagning utanför ordinarie klisterdagar	1500 kr/tillfälle	1500 kr/tillfälle	
Tilläggsavgift för ej nyttjad tid	500 kr	500 kr	
Verksamhet på tid som ej är bokad	500 kr	500 kr	
Ny tagg för inpassering	50 kr	50 kr	
Fysiska eller digiatala nycklar	300 kr	300 kr	
Uppställd/ olåst ytterdörr	500 kr	500 kr	
Uppställd/olåst fönster	500 kr	500 kr	
Ej återställt material	500 kr	500 kr	
Utebliven grovstädning efter bokad tid	500 kr	500 kr	
Utebliven grovstädning efter genomfört arrangemang	1 800 kr	1 800 kr	
Skadegörelse, bristande tillsyn eller handhavandefel som medför extra kostnader	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad	
Utryckning av jourpersonal / fastighetsskötare	1 500 kr	1 500 kr	
Utlöst brandlarm	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad	

Skolsalar	Pris per timme			
	Bidragsberättigade föreningar		Ordinarie	Skola
	Ungdom	Senior		
Lärosal skola (litet konferensrum)	60 kr	150 kr	150 kr	
Specialsalar	60 kr	150 kr	200 kr	
Aula	60 kr	150 kr	650 kr	
Aula + matsal, Roslagsskolan	60 kr	300 kr	850 kr	
Liten matsal	60 kr	150 kr	200 kr	
Stor matsal (stort konferensrum)	60 kr	150 kr	300 kr	
Cafeteria Rodengymnasiet	60 kr	150 kr	200 kr	

Ordinarie taxa debiteras vid konserter, teaterföreställningar eller andra evenemang vid bokning av aulan. Ej vid repetitionstid.

Hyresavgifter för övernattning i kommunala lokaler		
	Bidragsberättigade föreningar	Ordinarie
Skolsal	400 kr/dygn	800 kr/dygn
Idrottshall, stor sal	600 kr/dygn	1200 kr/dygn
Matsal	600 kr/dygn	1200 kr/dygn

Förslag på avgifter 2023
Hyresavgifter kommunala lokaler, kultur och bibliotek

Norrtälje konsthall	Pris per timme		
Studion - kommersiell aktör (under ordinarie öppettider)	300 kr		300 kr
Studion - ideell förening som ej har direkt koppling till konsthallens verksamhet (utaför ordinarie öppettider)	300 kr		300 kr
Studion - ideell förening som har direkt koppling till konsthallens verksamhet (utaför ordinarie öppettider)	0 kr		0 kr
Utomhusscen	Pris per påbörjad timme		
Societetspaviljongen - bidragsberättigad förening/kommunal verksamhet	150 kr		150 kr
Societetspaviljongen - bidragsberättigad förening, barn/ungdomsverksamhet	60 kr		60 kr
Societetspaviljongen - ej bidragsberättigad förening/kommersiell hyresgäst	650 kr		650 kr
Societetsparken, dygnshyra	8 500 kr		8 500 kr
Norrtälje stadsbibliotek - hyra av grupprum	Pris per timme		
Bibliotekets grupprum (endast under ordinarie öppettid)	0 kr		0 kr
Bibliotekets grupprum - kommersiell verksamhet (endast under ordinarie öppettid)	130 kr		130 kr
Hyra av konferensrum (Alf Olsson-rummet)	Pris per timme		
Bidragsberättigad förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, verksamhet för funktionshindrade, föreningsmöte såsom årsmöte eller liknande	60 kr		60 kr
Övrig bidragsberättigad förening	100 kr		100 kr
Bibliotekets konferensrum. För verksamhet som pågår när biblioteket är öppet	300 kr		300 kr
Övriga/ej bidragsberättigad förening. Bibliotekets konferensrum, när bilioteket är stängt eller från kl 18:30 (avgift för låsning och larmning av lokalerna ingår i priset liksom tillgång till kök)	400 kr		400 kr
Hyra av konferensrum (Gevärsfaktoriet)	Pris per timme		
Bidragsberättigad förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, verksamhet för funktionshindrade, föreningsmöte såsom årsmöte eller liknande	60 kr		60 kr
Övrig bidragsberättigad förening	100 kr		100 kr
Faktoriets konferensrum. För verksamhet som pågår när verksamheten är öppen	300 kr		300 kr
Övriga/ej bidragsberättigad förening. Faktoriets konferensrum, när verksamheten är stängt eller från kl 18:30 (avgift för låsning och larmning av lokalerna ingår i priset liksom tillgång till kök)	400 kr		400 kr
Verket			
Hyra av lokaler i Verket	Enligt ö.k		Enligt ö.k

Föreningsregister över bidragsberättigade föreningar finns på kommunens webbplats.

Rimbo scen	Pris per påbörjad timme		
Bidragsberättigad förening/kommunal verksamhet			200 kr
Bidragsberättigad förening, barn/ungdomsverksamhet			60 kr
Ej bidragsberättigad förening/kommersiell hyresgäst			650 kr
Dygnstaxa			8500 kr per dygn
Scentekniker			700 kr

Biblioteksverksamhet	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Förseningsavgifter		
Försenade lån med lånetid 4 veckor	10 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 50 kr/verk	10 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 50 kr/verk
7-dagars lån, 14-dagars lån och fjärrlån	15 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 100 kr/verk	15 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 100 kr/verk
Maximal avgift vid sen återlämning: 300 kr. För barn och ungdomar under 18 år utgår ingen förseningsavgift. För vuxna som lånar barn- och ungdomsböcker utgår ingen förseningsavgift. Avgifter som enbart registrerats i biblioteksdatasystemet, men inte överlämnats till inkasso, preskiberas efter tre år.		
Ersättning av förkomna eller förstörda medier		
Vuxenbok	200 kr	200 kr
Barnbok	100 kr	100 kr
Pocketbok	100 kr	100 kr
CD-skiva	150 kr	150 kr
CD-skiva dubbel	200 kr	200 kr
Tidskrift	75 kr	75 kr
CD-bok	250 kr	250 kr
Språkkurs	250 kr	250 kr
DVD	500 kr	500 kr
Övriga avgifter		
Fjärrlån	45 kr/verk	45 kr/verk
Nytt bibliotekskort	10 kr	10 kr
Kopieringskort	20 kr	20 kr
Utskrifter	3 kr	3 kr
Skanning	10 kr	10 kr
Fax inrikes	10 kr	10 kr
Fax utrikes	20 kr	20 kr
P-skiva	10 kr	10 kr
Plastpåsar	3 kr	10 kr
Kopior	Pris per styck	
Svartvit A4	3 kr	3 kr
Svartvit A3	4 kr	5 kr
Färg A4	6 kr	7 kr
Färg A3	8 kr	10 kr
Dubbelsidig svartvit A4	6 kr	6 kr
Dubbelsidig svatrvit A3	8 kr	8 kr
Dubbelsidig färg A4	12 kr	12 kr
Dubbelsidig färg A3	16 kr	16 kr
Avgift gällande biblioteksavtal mellan folkbibliotek och privata grund- och gymnasieskolor (avser rätten att få ange ett folkbibliotek som sitt skolbibliotek)		
Avgift per år, för varje elev och pedagog på skolan *	400 kr	400 kr

Dröjsmålshantering - påminnelseavgift, dröjsmålsavgift, inkassokrav och betalningsföreläggande m.m. sker enligt kommunens instruktioner för fakturering och kravverksamhet.

** Avgiften är baserad på jämförelser med andra avtal mellan folkbibliotek och skolor i Sverige.*

Förslag på avgifter 2023, från 1 juli 2023

Avgifter Kulturskolan	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Ämneskurs *	900 kr / termin	900 kr / termin
Ämneskurs för elever utanför kommunen **	1800 kr / termin	1800 kr / termin
Endast ensemble/kör	450 kr / termin	450 kr / termin
Instrumenthyra	300 kr / termin	300 kr / termin
Vuxenundervisning	2500 kr / termin	2500 kr / termin
Lägerverksamhet	Enligt ö.k	Enligt ö.k
Vuxen ensemble/kör		1250 kr / termin
Drop in lektion		350 kr / termin
Seniorundervisning (från 65 år och äldre)		1500 kr / termin

* Deltagande i minst en ensemble ingår i kostnad

** Undantag gäller i enlighet med samverkansavtal med andra kommuner samt för elever där minst en förälder är folkbokförd i kommunen. Gäller i mån av plats, elever folkbokförda i Norrtälje kommun prioriteras.

Avgifter central administration, Norrtälje konsthall och Ung fritid	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Central administration		
Lotteritillstånd, avgift för tillstånd/registrering	300 kr	300 kr
Annonsering i kultuurspalten, Norrtälje tidning	600 kr + moms	600 kr + moms
Norrtälje konsthall		
Entréavgift	0 kr	0 kr
Visningsavgift	Grupper upp till 25 personer, 1 tmme	
Vardagar	1 000 kr	1 000 kr
Helger och kvällar efter 17:00	1 500 kr	1 500 kr
Visningsavgift för kommunala skolklasser	0 kr	0 kr
Ung Fritid		
Yngre enheten		
Entré- och deltagaravgifter vid verksamhetens evenemang	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet
Äldre enheten		
Skolungdom upp till gymnasiet: entré- och deltagaravgifter vid verksamhetens evenemang	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet
Avgift workshops med egen personal: Vuxna		50 kr
Avgift workshops med egen personal: Pensionär		30 kr
Avgift workshop med inhyrd handledare: Vuxna		200 kr
Avgift workshop med inhyrd handledare: Pensionär		100 kr
Avgift lokalhyra		
Mötesrum/ateljén		200 kr
Ateljén/keramik		300 kr
Café/samlingssal		200 kr
Café/scen/teknik		850 kr
Aktivitetshall		200 kr

NORRTÄLJE KOMMUN

Kultur- och fritidskontoret
Avgifter 2023

Innehåll

- Kommunens badhus
- Friluftsbad
- Idrottsanläggningar och skolsalar
- Lokaler kultur och bibliotek
- Bibliloteksverksamhet
- Kulturskolan
- Central administration, Norrtälje konsthall och Ung fritid

Gul - ändrat pris

Grön - ny kategori

Röd - produkt utgår alt. erst

Förslag på avgifter 2023 från 1 januari 2023
Taxor för kommunala badhus

Gul - ändrat pris | Grön - ny kategori | Röd - produkt utgår alt. erstätts

Enkelbad	Norrtälje 2022	Norrtälje 2023	Hallsta ute 2022	Hallsta ute 2023	Hallsta inne 2022	Hallsta inne 2023	Rimbo 2022	Rimbo 2023	Allkort 2022	Allkort 2023
Vuxen från 19 år	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr		
Pensionär – studerande - arbetslös	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr		
Barn 3-18 år (två kategorier slås ihop till en)	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	40 kr	40 kr	40 kr	40 kr		
Familj, 1 vuxen + 2 barn/ungdom under 19 år	180 kr	180 kr	180 kr	180 kr	130 kr	130 kr	130 kr	130 kr		
Familj, 2 vuxna + 2 barn/ungdom under 19 år	270 kr	270 kr	270 kr	270 kr	180 kr	180 kr	180 kr	180 kr		
Skola (*kan endast köpas som 100 klipp kort - annars fullt pris*)	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr
Klippkort 10 ggr *(5% rab att)*										
Vuxen från 19 år	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	720 kr	720 kr	720 kr	720 kr	990 kr	990 kr
Pensionär – studerande	720 kr	720 kr	720 kr	720 kr	540 kr	540 kr	540 kr	540 kr	720 kr	720 kr
Barn 3-18 år	450 kr	450 kr	450 kr	450 kr	360 kr	360 kr	360 kr	360 kr	450 kr	450 kr
Säsongs kort *(beräknat på 11 bad per säsong)*										
Vuxen från 19 år			1 100 kr	1 100 kr						
Pensionär – studerande			800 kr	800 kr						
Barn 3-18 år			500 kr	500 kr						
Årskort (direktköp)			*Gäller för Hallsta inne & ute*		*Gäller för Hallsta inne & ute*					
Vuxen bad från 19 år *(beräknat på 22 bad per år)*	2 400 kr	2 400 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 750 kr	1 750 kr	2 400 kr	2 400 kr
Pensionär bad – studerande *(beräknat på 22 bad per år)*	1 750 kr	1 750 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 300 kr	1 300 kr	1 750 kr	1 750 kr
Barn bad 3-18 år *(beräknat på 18 bad per år)*	900 kr	900 kr	800 kr	800 kr	800 kr	800 kr	720 kr	720 kr	900 kr	900 kr
Årskort (autogiro - uppbindningstid 12 mån)			*Gäller för Hallsta inne & ute*		*Gäller för Hallsta inne & ute*					
Vuxen bad från 19 år, per månad *(30 kr administrativ avgift per månad)*	215 kr	215 kr	175 kr	175 kr	175 kr	175 kr	160 kr	160 kr	215 kr	215 kr
Pensionär bad – studerande, per månad	160 kr	160 kr	140 kr	140 kr	140 kr	140 kr	125 kr	125 kr	160 kr	160 kr
Barn bad 3-18 år, per månad	90 kr	90 kr	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr	75 kr	75 kr	90 kr	90 kr
Vattenträning										
Enkelpris, vuxen från 19 år	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr		
Enkelpris, ungdom 12-18 år	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr		
Passbokningskort 10 ggr, vuxen från 19 år (giltigt ett år, 5% rabatt)	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr		1 140 kr
Passbokningskort 30 ggr, vuxen från 19 år (giltigt ett år, 10% rabatt)		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr
Passbokningskort *kombi* 10 ggr, vuxen från 19 år (en timmes bad före och efter vattenträning, 25% rabatt på bad)		2 100 kr								
Passbokningskort *kombi* 30 ggr, vuxen från 19 år (en timmes bad före och efter vattenträning, 50% rabatt på bad)		5 400 kr								
Simundervisning										
Simskola 5 ggr: nybörjare, fortsättning och märkestagning (30 min)	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr		
Simskola 10 ggr: nybörjare, fortsättning och märkestagning (30 min)	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr		
Simskola med medföljande vuxen 10 ggr: nybörjare (30 min)	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr		
Vuxensimskola, klippkort 5 ggr (45 min)	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr		
Privatlektion 1 pers: funktionsvariationer (30 min)		360 kr		360 kr		360 kr		360 kr		
Privatlektion 1 pers: nybörjare (30 min)	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.		
Privatlektion 2 pers: nybörjare (30 min)	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.		
Privatlektion 1-2 pers: nybörjare (30 min)		490 kr		490 kr		490 kr		490 kr		
Privatlektion 3 pers: nybörjare (30 min)	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr		
Aromabad										
Temakväll i Relaxen inkl badentré	360 kr	360 kr								
Avgift borttappat kort										

Borttappat kort (ursprungligt kort ingån i köpet)	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr		50 kr
Armband	100 kr	100 kr			100 kr	100 kr				100 kr

Förslag på avgifter 2023 från 1 juli 2023
Hyresavgifter för kommunala badhus

Föreningar som är bidragsberättigade under kultur- och fritidsnämnden betalar en upplåtelseavgift för nyttjande av lokaler till ordinarie verksamhet under huvudsäsong. Utanför säsong och vid upplåtelse av lokal för tävlingar, bingo, basarer, fester och andra kommersiella arrangemang debiteras föreningar ordinarie hyreskostnad.
Ungdomstaxa = 4-20 år. / Seniortaxa = från 21 år och för de grupper som deltar i seniorserier.
Övriga aktörer betalar en ordinarie avgift per timme.
Samtliga avgifter är per timme och fastställs varje år - se nedan.

Hyra banor - pris per timme								
Bidragsberättigad förening - ungdom, 1-2 banor (v.34-22)	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr
Bidragsberättigad förening - ungdom, 1-2 banor (v.23-33)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Bidragsberättigad förening - senior, 1-2 banor (v.34-22)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Bidragsberättigad förening - senior, 1-2 banor (v.23-33)	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr
Extern ungdomsverksamhet, per bana (hela året)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Extern vuxenverksamhet, per bana (hela året)	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr
Hyra simhall / bassäng - pris per timme								
Undervisningsbassäng: Undervisningsbassäng: bidragserättigad förening, rehab- och habiliteringsutförare certifierade av KOSON samt skola	700 kr	700 kr					700 kr	700 kr
Undervisningsbassäng: extern aktör	1 600 kr	1 600 kr					1 200 kr	1 200 kr
Hel simhall (ej undervisningsbassäng), bidragsberättigad förening					1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr
Hel anläggning vid tävling, bidragsbeerättigad förening (max tre ggr/år)	500 kr	500 kr						
Bidragsbeerättigad förening, hel anläggning (utöver maxantalet på tre ggr/år)	3 000 kr	3 000 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr
Extern aktör, hel anläggning	10 000 kr	10 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr
Särskilda avgifter								
Personal, hyra badpersonal, per timme	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr
Personal, hyra badpersonal, per timme under storhelg / röda dagar		900 kr		900 kr		900 kr		900 kr

Friluftsbad	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Hyra av kommunal badplats, del av badplats.		
Simverksamhet för barn, ideell förening	0 kr/timme	0 kr/timme
Simverksamhet för barn, privata aktör	100 kr/timme	100 kr/timme
Simverksamhet för vuxen, ideell förening/privata aktör	200 kr/timme	200 kr/timme

Förslag på avgifter 2023 från 1 juli 2023
Hyresavgifter kommunala idrottsanläggningar och skolsalar

Föreningar som är bidragsberättigade under kultur- och fritidsnämnden betalar en upplåtelseavgift för nyttjande av lokaler till ordinarie verksamhet under huvudsäsong. Utanför säsong och vid upplåtelse av lokal för tävlingar, bingo, basarer, fester och andra kommersiella arrangemang debiteras föreningar ordinarie hyreskostnad.
Ungdomstaxa = 4-20 år. / Seniortaxa = från 21 år och för de grupper som deltar i seniorserier.
Övriga aktörer betalar en ordinarie avgift per timme.
Samtliga avgifter är per timme och fastställs varje år - se nedan.
Bokningsperiod för hallarna flyttas från v24 tom v22.

Sporthallar - strl. ca 36*18 m	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)		v.23-33		v.34-24
	Träning	Match/cup	Träning	Match/cup	All verksamhet		All verksamhet
Sparbankshallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Lännahallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Rådmansöhallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Norrtälje sportcentrum, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Långsjöskolan, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Hallstavik sporthall, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Roslagsskolans sporthall, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Campushallen	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Rodengymnasiets sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Skebo sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Edsbro sporthall, 27*16 m	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Svanberga sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Truppgymnastik hall, Campus	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr

Gymnastiksalar	Pris per timme					
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar				Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)	v.23-33		v.34-24
Frötuna skola 15*7 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Gottsta skola 17*10 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Hallsta skola 16*'10 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Kvisthamraskolan 16*10 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Lommarskolan 20 *19 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Rodengymnasiets gymnastikhall 21,5*13 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Skederid skola	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Vigelsjöskolan (Montessori) 18*12 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Vätö skola	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	

Övriga sporthallar/gymnastiksalar hänvisas til respektive enhet (skola).

Brottarlokal/kampsportslokal	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)		v.23-33		v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match	All verksamhet		All verksamhet
Norrtälje sportcentrum	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr

Ishallar	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-14 Utanför säsong: v.15-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-14)		Senior (v.34-14)		v.15-33		v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match/cup	All verksamhet		Regelbunden
Norrtälje sportcentrum	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr	750 kr	1 100 kr	400 kr

Bandybanor	Pris per timme						
Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.44-9	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.44-9)		Senior (ca. v.44-9)				ca v.44-9
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbunden
Norrtälje sportcentrum (helplan)	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum (halvplan)	60 kr		150 kr			550 kr	200 kr

Fotbollsplaner konstgräs	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.5-45 Utanför säsong: v.46-4 Stängt: måndag v.50 - söndag v.2. v4-20 - ont om tider	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom		Senior				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (helplan)	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (halvplan)	60 kr						
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (kvartsplan)	60 kr						
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (helplan)	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (halvplan)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr		550 kr	
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (kvartsplan)	150 kr	150 kr	150 kr	150 kr		275 kr	

Fotbollsplaner naturgräs	Pris per timme

Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.18-39	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.18-39)		Senior (ca. v.18-39)				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum - Sportfältet	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr		300 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - Gräsplan IP	60 kr		300 kr			600 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - hela IP		200 kr		400 kr		600 kr	400 kr

Friidrottsfält	Pris per timme

Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.18-39	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.18-39)		Senior (ca. v.18-39)				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum - Löparbanor IP	60 kr		150 kr			600 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - hela IP	60 kr	200 kr	150 kr	400 kr		600 kr	400 kr

Övriga lokaler, idrottshallar	Pris per timme

	Bidragsberättigade föreningar		Ordinarie	Skola
	Ungdom	Senior		
Omklädningsrum	35 kr	35 kr	60 kr	
Bastu	60 kr	100 kr	100 kr	
Badmintonbana			100 kr	
Norrtälje sportcentrum, Stora konfensen	60 kr	60 kr	300 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Pucken (1/2 stora konf.)	60 kr	60 kr	200 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Bollen (1/2 stora konf.)	60 kr	60 kr	200 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Båset	60 kr	60 kr	150 kr	100 kr
Kiosk, Sparbankshallen	100 kr/gång eller 500 kr/år			
Årsavgift för hyra av förråd	300 kr/kvm			
Årsavgift för hyra av kansli	750 kr/kvm		2000 kr/kvm	

Särskilda avgifter			
	Bidragsberättigade föreningar	Ordinarie	
Täckning av sporthallsgolv	6 000 kr	6 000 kr	Pris innan: 4000 kr
Personal, hyra vaktmästare	460 kr/timme	460 kr/timme	Pris innan: 440 kr
Personal, hyra vaktmästare storhelg/röda dagar	900 kr/timme	900 kr/timme	
Klisterborttagning utanför ordinarie klisterdagar	1500 kr/tillfälle	1500 kr/tillfälle	
Tilläggsavgift för ej nyttjad tid	500 kr	500 kr	
Verksamhet på tid som ej är bokad	500 kr	500 kr	
Ny tagg för inpassering	50 kr	50 kr	
Fysiska eller digiatala nycklar	300 kr	300 kr	
Uppställd/ olåst ytterdörr	500 kr	500 kr	
Uppställd/olåst fönster	500 kr	500 kr	
Ej återställt material	500 kr	500 kr	
Utebliven grovstädning efter bokad tid	500 kr	500 kr	
Utebliven grovstädning efter genomfört arrangemang	1 800 kr	1 800 kr	
Skadegörelse, bristande tillsyn eller handhavandefel som medför extra kostnader	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad	
Utryckning av jourpersonal / fastighetsskötare	1 500 kr	1 500 kr	
Utlöst brandlarm	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad	

Skolsalar	Pris per timme			
	Bidragsberättigade föreningar		Ordinarie	Skola
	Ungdom	Senior		
Lärosal skola (litet konferensrum)	60 kr	150 kr	150 kr	
Specialsalar	60 kr	150 kr	200 kr	
Aula	60 kr	150 kr	650 kr	
Aula + matsal, Roslagsskolan	60 kr	300 kr	850 kr	
Liten matsal	60 kr	150 kr	200 kr	
Stor matsal (stort konferensrum)	60 kr	150 kr	300 kr	
Cafeteria Rodengymnasiet	60 kr	150 kr	200 kr	

Ordinarie taxa debiteras vid konserter, teaterföreställningar eller andra evenemang vid bokning av aulan. Ej vid repetitionstid.

Hyresavgifter för övernattning i kommunala lokaler		
	Bidragsberättigade föreningar	Ordinarie
Skolsal	400 kr/dygn	800 kr/dygn
Idrottshall, stor sal	600 kr/dygn	1200 kr/dygn
Matsal	600 kr/dygn	1200 kr/dygn

Förslag på avgifter 2023
Hyresavgifter kommunala lokaler, kultur och bibliotek

Norrtälje konsthall	Pris per timme		
Studion - kommersiell aktör (under ordinarie öppettider)	300 kr		300 kr
Studion - ideell förening som ej har direkt koppling till konsthallens verksamhet (utaför ordinarie öppettider)	300 kr		300 kr
Studion - ideell förening som har direkt koppling till konsthallens verksamhet (utaför ordinarie öppettider)	0 kr		0 kr
Utomhusscen	Pris per påbörjad timme		
Societetspaviljongen - bidragsberättigad förening/kommunal verksamhet	150 kr		150 kr
Societetspaviljongen - bidragsberättigad förening, barn/ungdomsverksamhet	60 kr		60 kr
Societetspaviljongen - ej bidragsberättigad förening/kommersiell hyresgäst	650 kr		650 kr
Societetsparken, dygnshyra	8 500 kr		8 500 kr
Norrtälje stadsbibliotek - hyra av grupprum	Pris per timme		
Bibliotekets grupprum (endast under ordinarie öppettid)	0 kr		0 kr
Bibliotekets grupprum - kommersiell verksamhet (endast under ordinarie öppettid)	130 kr		130 kr
Hyra av konferensrum (Alf Olsson-rummet)	Pris per timme		
Bidragsberättigad förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, verksamhet för funktionshindrade, föreningsmöte såsom årsmöte eller liknande	60 kr		60 kr
Övrig bidragsberättigad förening	100 kr		100 kr
Bibliotekets konferensrum. För verksamhet som pågår när biblioteket är öppet	300 kr		300 kr
Ovriga/ej bidragsberättigad förening. Bibliotekets konferensrum, när bilioteket är stängt eller från kl 18:30 (avgift för låsning och larmning av lokalerna ingår i priset liksom tillgång till kök)	400 kr		400 kr
Hyra av konferensrum (Gevärsfaktoriet)	Pris per timme		
Bidragsberättigad förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, verksamhet för funktionshindrade, föreningsmöte såsom årsmöte eller liknande	60 kr		60 kr
Övrig bidragsberättigad förening	100 kr		100 kr
Faktoriets konferensrum. För verksamhet som pågår när verksamheten är öppen	300 kr		300 kr
Ovriga/ej bidragsberättigad förening. Faktoriets konferensrum, när verksamheten är stängt eller från kl 18:30 (avgift för låsning och larmning av lokalerna ingår i priset liksom tillgång till kök)	400 kr		400 kr
Verket			
Hyra av lokaler i Verket	Enligt ö.k		Enligt ö.k

Föreningsregister över bidragsberättigade föreningar finns på kommunens webbplats.

Rimbo scen	Pris per påbörjad timme		
Bidragsberättigad förening/kommunal verksamhet			200 kr
Bidragsberättigad förening, barn/ungdomsverksamhet			60 kr
Ej bidragsberättigad förening/kommersiell hyresgäst			650 kr
Dygnstaxa			8500 kr per dygn
Scentekniker			700 kr

Biblioteksverksamhet	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Förseningsavgifter		
Försenade lån med lånetid 4 veckor	10 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 50 kr/verk	10 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 50 kr/verk
7-dagars lån, 14-dagars lån och fjärrlån	15 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 100 kr/verk	15 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 100 kr/verk
Maximal avgift vid sen återlämning: 300 kr. För barn och ungdomar under 18 år utgår ingen förseningsavgift. För vuxna som lånar barn- och ungdomsböcker utgår ingen förseningsavgift. Avgifter som enbart registrerats i biblioteksdatasystemet, men inte överlämnats till inkasso, preskiberas efter tre år.		
Ersättning av förkomna eller förstörda medier		
Vuxenbok	200 kr	200 kr
Barnbok	100 kr	100 kr
Pocketbok	100 kr	100 kr
CD-skiva	150 kr	150 kr
CD-skiva dubbel	200 kr	200 kr
Tidskrift	75 kr	75 kr
CD-bok	250 kr	250 kr
Språkkurs	250 kr	250 kr
DVD	500 kr	500 kr
Övriga avgifter		
Fjärrlån	45 kr/verk	45 kr/verk
Nytt bibliotekskort	10 kr	10 kr
Kopieringskort	20 kr	20 kr
Utskrifter	3 kr	3 kr
Skanning	10 kr	10 kr
Fax inrikes	10 kr	10 kr
Fax utrikes	20 kr	20 kr
P-skiva	10 kr	10 kr
Plastpåsar	3 kr	10 kr
Kopior	Pris per styck	
Svartvit A4	3 kr	3 kr
Svartvit A3	4 kr	5 kr
Färg A4	6 kr	7 kr
Färg A3	8 kr	10 kr
Dubbelsidig svartvit A4	6 kr	6 kr
Dubbelsidig svatrvit A3	8 kr	8 kr
Dubbelsidig färg A4	12 kr	12 kr
Dubbelsidig färg A3	16 kr	16 kr
Avgift gällande biblioteksavtal mellan folkbibliotek och privata grund- och gymnasieskolor (avser rätten att få ange ett folkbibliotek som sitt skolbibliotek)		
Avgift per år, för varje elev och pedagog på skolan *	400 kr	400 kr

Dröjsmålshantering - påminnelseavgift, dröjsmålsavgift, inkassokrav och betalningsföreläggande m.m. sker enligt kommunens instruktioner för fakturering och kravverksamhet.

** Avgiften är baserad på jämförelser med andra avtal mellan folkbibliotek och skolor i Sverige.*

Förslag på avgifter 2023, från 1 juli 2023

Avgifter Kulturskolan	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Ämneskurs *	900 kr / termin	900 kr / termin
Ämneskurs för elever utanför kommunen **	1800 kr / termin	1800 kr / termin
Endast ensemble/kör	450 kr / termin	450 kr / termin
Instrumenthyra	300 kr / termin	300 kr / termin
Vuxenundervisning	2500 kr / termin	2500 kr / termin
Lägerverksamhet	Enligt ö.k	Enligt ö.k
Vuxen ensemble/kör		1250 kr / termin
Drop in lektion		350 kr / termin
Seniorundervisning (från 65 år och äldre)		1500 kr / termin

* Deltagande i minst en ensemble ingår i kostnad

** Undantag gäller i enlighet med samverkansavtal med andra kommuner samt för elever där minst en förälder är folkbokförd i kommunen. Gäller i mån av plats, elever folkbokförda i Norrtälje kommun prioriteras.

Avgifter central administration, Norrtälje konsthall och Ung fritid	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Central administration		
Lotteritillstånd, avgift för tillstånd/registrering	300 kr	300 kr
Annonsering i kultuurspalten, Norrtälje tidning	600 kr + moms	600 kr + moms
Norrtälje konsthall		
Entréavgift	0 kr	0 kr
Visningsavgift	Grupper upp till 25 personer, 1 tmme	
Vardagar	1 000 kr	1 000 kr
Helger och kvällar efter 17:00	1 500 kr	1 500 kr
Visningsavgift för kommunala skolklasser	0 kr	0 kr
Ung Fritid		
Yngre enheten		
Entré- och deltagaravgifter vid verksamhetens evenemang	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet
Äldre enheten		
Skolungdom upp till gymnasiet: entré- och deltagaravgifter vid verksamhetens evenemang	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet
Avgift workshops med egen personal: Vuxna		50 kr
Avgift workshops med egen personal: Pensionär		30 kr
Avgift workshop med inhyrd handledare: Vuxna		200 kr
Avgift workshop med inhyrd handledare: Pensionär		100 kr
Avgift lokalhyra		
Mötesrum/ateljén		200 kr
Ateljén/keramik		300 kr
Café/samlingssal		200 kr
Café/scen/teknik		850 kr
Aktivitetshall		200 kr

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 6a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med socialnämndens beslut

Avgifter för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter, kunskapsprov och övriga avgifter.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Socialnämnden

§131

Dnr SN 22-1010 706

Godkännande av nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd

Beslut

Socialnämnden föreslår

Kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagna taxor för prövning och tillsyn enligt

1. Alkohollagen (2010:1622)
2. Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
3. Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
4. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

Sammanfattning av ärendet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) har lämnat förslag på nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd till socialnämnden.

Utöver en höjning av den extra tillsynsavgift som tas ut i ingripandeärenden enligt tobakslagen och alkohollagen där nämnden fattar beslut om att tilldela en tillståndsinnehavare en varning eller en erinran föreslås inga förändringar i avgifter jämfört med nuvarande taxor. Höjningen föreslås för att erhålla likvärdiga avgifter i samtliga samverkanskommuner. Däremot föreslår SRMH en hopslagning av taxor. SRMH föreslår att nuvarande taxor för meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa, detta för att förenkla för företagen. Detta var tidigare fyra separata taxor.

Socialnämnden föreslås godkänna de nya taxorna och lämna över taxan för fastställande av kommunfullmäktige i Norrtälje kommun.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott § 379, 2022-10-20
Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-11

Socialnämnden

Beslutet ska skickas till

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd
Förvaltningsdirektör socialkontoret
Kommunstyrelsekontoret

Socialnämndens arbetsutskott

§ 379

Dnr SN 22-1010 706

Godkännande av nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden föreslå

Kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagna taxor för prövning och tillsyn enligt

1. Alkohollagen (2010:1622)
2. Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
3. Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
4. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

Sammanfattning av ärendet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) har lämnat förslag på nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd till socialnämnden.

Utöver en höjning av den extra tillsynsavgift som tas ut i ingripandeärenden enligt tobakslagen och alkohollagen där nämnden fattar beslut om att tilldela en tillståndsinnehavare en varning eller en erinran föreslås inga förändringar i avgifter jämfört med nuvarande taxor. Höjningen föreslås för att erhålla likvärdiga avgifter i samtliga samverkanskommuner. Däremot föreslår SRMH en hopslagning av taxor. SRMH föreslår att nuvarande taxor för meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa, detta för att förenkla för företagen. Detta var tidigare fyra separata taxor.

Socialnämnden föreslås godkänna de nya taxorna och lämna över taxan för fastställande av kommunfullmäktige i Norrtälje kommun.

Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-11

Beslutande sammanträde

Deltar ej i beslut

Hanna Stymne Bratt (S) deltar ej i beslutet

Socialnämndens arbetsutskott

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förslaget, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget

---

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-10-11
Diarienummer: SN 22-1010 706

Socialförvaltning och avdelningen för stöd och utveckling
Handläggare och titel: Matilda Ström, kvalificerad utredare

Till: Socialnämndens arbetsutskott

Godkännande av nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå

Kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagna taxor för prövning och tillsyn enligt

1. Alkohollagen (2010:1622)
2. Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
3. Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
4. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) har lämnat förslag på nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd till socialnämnden.

Utöver en höjning av den extra tillsynsavgift som tas ut i ingripandeärenden enligt tobakslagen och alkohollagen där nämnden fattar beslut om att tilldela en tillståndsinnehavare en varning eller en erinran föreslås inga förändringar i avgifter jämfört med nuvarande taxor. Höjningen föreslås för att erhålla likvärdiga avgifter i samtliga samverkanskommuner. Däremot föreslår SRMH en hopslagning av taxor. SRMH föreslår att nuvarande taxor för meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa, detta för att förenkla för företagen. Detta var tidigare fyra separata taxor.

Socialnämnden föreslås godkänna de nya taxorna och lämna över taxan för fastställande av kommunfullmäktige i Norrtälje kommun.

Ärendet

Beskrivning

SRMH har beslutat att föreslå socialnämnden i Norrtälje kommun att godkänna taxan för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, samt att godkänna taxor för tillsyn och kontroll av folköl, tobak, handel med vissa receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter och taxor för tillsyn av e-cigaretter och påfyllnadsbehållare.

Den nya lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter innehåller bestämmelser om produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter. Kommunen ansvarar enligt lagen för tillsyn på försäljningsställen och har rätt att ta ut en avgift för tillsynen. Tidigare tillämpade SRMH fyra taxor inom alkohol- och tobaksområdet samt receptfria läkemedel. Detta då respektive lagstiftningsområde har en egen taxa. SRMH menar att detta skapar en otydlighet för företagarna, som ofta tillhandahåller produkter som omfattas av flera lagstiftningsområden (folköl, e-cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel). Vidare beskriver SRMH att majoriteten av de företagare som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter säljer även tobak och receptfria läkemedel. Därför föreslår SRMH en taxa som ska gälla för alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

Utöver en höjning av den extra tillsynsavgift som tas ut i ingripandeärenden enligt tobakslagen och alkohollagen där nämnden fattar beslut om att tilldela en tillståndsinnehavare en varning eller en erinran föreslås inga förändringar i avgifter jämfört med nuvarande taxor. Höjningen föreslås för att erhålla likvärdiga avgifter i samtliga samverkanskommuner.

Vidare bedömer SRMH att den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter är likvärdigt med uppdraget gällande anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter, varför avgiftsnivåerna sätts enligt samma upplägg.

Taxorna redovisas i bilagorna.

Lagkrav

Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd, 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622).
Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl, 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622).
Taxa för prövning och tillsyn av tobak eller liknande produkter, 8 kap 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
Taxa för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter, 40 § Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.
Taxa för tillsyn av handel med vissa receptfria läkemedel, 23 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Koppling till gällande styrdokument

Ej tillämplig.

Ekonomiska konsekvenser

Taxorna är självfinansierande.

Mats Ståhl-Elgström
Förvaltningsdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Beslut skickas till

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd
Förvaltningsdirektör socialkontoret
Kommunstyrelsekontoret

Södra Roslagens
miljö- och hälsoskyddsnämnd

2022-10-04

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd
Meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622)

Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl
Meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622)

Taxa för prövning och tillsyn av tobak och liknande produkter
Meddelad med stöd av 8 kap 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Taxa för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter
Meddelad med stöd av 40 § Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Taxa för tillsyn av handel med vissa receptfria läkemedel
Meddelad med stöd av 23 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslut i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd: § 22/XX, 2022-XX-XX, Dnr: SRMH 2xxx-dnr.dpl

Beslut i kommunstyrelsen:

Beslut i fullmäktige:

Innehåll

Inledande bestämmelser 3
Allmänna bestämmelser om avgift 3
Avgift för ansökan om tillstånd 3
Avgift för anmälan 3
Avgift för kunskapsprov 4
Avgift för återkommande tillsyn 4
Avgift för extra tillsyn 4
Påminnelseavgifter och tillsynsavgift vid utebliven restaurangrapport 5
Ikraftträdande 5
Bilaga 1 – Prövningsavgifter 1
Bilaga 2 - Tillsynsavgifter 1

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för Norrtälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslut om avgift eller i räkning.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd kontrolltid eller andra omständigheter får Norrtälje kommuns kommunfullmäktige besluta att avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

4 § Norrtälje kommunfullmäktiges beslut om avgift enligt denna taxa får överklagas till förvaltningsdomstol

Allmänna bestämmelser om avgift

5 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan och anmälan enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

6 § Beslut om extra tillsynsavgift fattas av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd.

Avgift för ansökan om tillstånd

7 § Avgift för ansökan om tillstånd tas ut enligt Bilaga 1.

Ansökningsavgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

8 § Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas även om ansökan avslås.

I det fall ansökan återtas innan ansökningsärendet är komplett kan efter begäran från sökanden avgiften sättas ned till hälften.

Avgift för anmälan

9 § Avgift för anmälan ska betalas enligt Bilaga 1.

Anmälningsavgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

10 § I det fall anmälan återtas innan ärendet är komplett kan avgiften efter begäran från sökanden sättas ned till hälften.

Avgift för kunskapsprov

11 § Avgift för att avlägga kunskapsprov debiteras med 1 500 kronor per person som utför provet. Erlagd avgift berättigar till tre (3) provtillfällen.

Avgift för återkommande tillsyn

12 § Avgift för återkommande tillsyn debiteras enligt Bilaga 2.

Avgift för återkommande tillsyn omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

13 § Verksamhet som innehar stadigvarande tillstånd att servera alkohol eller bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror debiteras tillsynsavgift med ett helt avgiftsbelopp från och med året efter det ursprungliga tillståndet beviljades.

14 § Verksamhet som bedriver anmälningspliktig servering eller försäljning av folköl, anmälningspliktig handel med elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller tobaksfria nikotinprodukter debiteras tillsynsavgift från och med det år verksamheten anmäldes.

15 § Verksamhet som bedriver anmälningspliktig handel med vissa receptfria läkemedel debiteras tillsynsavgift från och med det år Läkemedelsverket informerat Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd om verksamheten.

Avgift för extra tillsyn

16 § En avgift för extra tillsyn på 10 000 kronor debiteras i de fall Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd i samband med ett tillsynsärende beslutar att meddela innehavare av tillstånd att servera alkohol en varning eller en erinran enligt 9 kap 17 § alkohollagen (2010:1622).

17 § En avgift för extra tillsyn på 10 000 kronor debiteras i de fall Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd i samband med ett tillsynsärende beslutar att meddela innehavare av tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror en varning enligt 7 kap 11 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

18 § Avgift för extra tillsyn enligt 16-17 §§ debiteras då beslut om att meddela varning eller erinran vunnit laga kraft.

Påminnelseavgifter och tillsynsavgift vid utebliven restaurangrapport

19 § Vid påminnelse om att anmäla förändringar enligt 9 kap 11 § alkohollagen (2010:1622) debiteras en påminnelseavgift om 1 000 kronor per påminnelse.

20 § Vid påminnelse om att anmäla förändringar enligt 5 kap 7 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter debiteras en påminnelseavgift om 1 000 kronor per påminnelse.

21 § Vid påminnelse om att lämna in restaurangrapport debiteras 1 000 kronor per påminnelse.

22 § Om innehavare av stadigvarande serveringstillstånd av alkoholdrycker inte lämnat in restaurangrapport den 30 april året efter rapporteringsperioden debiteras tillståndsinnehavaren en årlig tillsynsavgift enligt Bilaga 2 med fast del samt högsta omsättningsbaserade del.

Ikraftträdande

§ 23 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Bilaga 1 – Prövningsavgifter

Avgifter för ansökan om tillstånd

Serveringstillstånd

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten, slutet sällskap samt för catering	13 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av sortiment	2 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av serveringstid	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av serveringsyta	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd för gemensam serveringsyta	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd för provsmakning	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för pausservering	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten (sökande utan gällande serveringstillstånd)	6 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten (sökande med gällande serveringstillstånd)	3 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringstid om ansökan avser tid inom normaltiden kl. 11.00-01.00	2 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringstid om ansökan avser tid utanför normaltiden kl. 11.00-01.00	4 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringsyta	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för gemensam serveringsyta	2 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av sortiment	1 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	1 000 kr
Anmälan om förändrad bolagssammansättning	11 000 kr
Anmälan om mindre ändring av bolagssammansättning (ingen ändring av ägarmajoritet)	5 000 kr

Tobakstillstånd

Ansökan om stadigvarande tillstånd att sälja tobak (detaljhandel)	8 750 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd att sälja tobak (partihandel)	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak	7 500 kr
Anmälan om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden	6 250 kr
Anmälan om förändrat tillstånd	2 500 kr

Serveringstillstånd

Fast del

Servering till slutet sällskap	
1.1. Serveringstid till och med klockan 22.00	3 000 kr
1.2. Serveringstid senare än klockan 22.00	4 000 kr
Servering till allmänheten	
2.1. Serveringstid till och med klockan 22.00	3 000 kr
2.2. Serveringstid efter klockan 22.00	5 000 kr
2.3. Serveringstid efter klockan 22.00 med vaktvillkor	9 000 kr

Omsättningsbaserad del

Omsättning av alkoholförsäljning (kronor)	Belopp
50 001-250 000	1 000 kr
250 001-500 000	2 000 kr
500 001-1 000 000	3 000 kr
1 000 001-2 000 000	4 000 kr
2 000 001-3 000 000	5 000 kr
3 000 001-4 000 000	6 000 kr
4 000 001-5 000 000	7 000 kr
5 000 001-6 000 000	8 000 kr
6 000 001-7 000 000	10 000 kr
7 000 001-8 000 000	11 000 kr
8 000 0001-9 000 000	12 000 kr
9 000 001-10 000 000	13 000 kr
10 000 001-	14 000 kr

Handel med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel

Tillsynsavgiften beror på vilken typ av handel som bedrivs.

Tillsynsavgift för tillståndspliktig handel med tobak	
3.1 Detalj- eller partihandel tobak	6 250 kr
3.2 Detaljhandel som även har gällande serveringstillstånd	2 500 kr
3.2. Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 4.2 nedan	8 750 kr
3.3. Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 4.3 nedan	10 250 kr
3.4. Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 4.4 nedan	12 750 kr
Handel med folköl, e-cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel	
4.1. Handel med en (1) produkttyp	3 125 kr
4.2 Handel med två (2) produkttyper	5 000 kr
4.3. Handel med tre (3) produkttyper	7 500 kr
4.4. Handel med fyra (4) produkttyper	10 000 kr

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-10-11
Diarienummer:

Socialförvaltning och avdelningen för stöd och utveckling
Handläggare och titel: Matilda Ström, kvalificerad utredare

Till: Socialnämndens arbetsutskott

Godkännande av nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå

Kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagna taxor för prövning och tillsyn enligt

1. Alkohollagen (2010:1622)
2. Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
3. Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
4. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) har lämnat förslag på nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd till socialnämnden.

Förslaget innebär inga förändringar avseende belopp, däremot föreslår SRMH en hopslagning av taxor. SRMH föreslår att nuvarande taxor för meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa, detta för att förenkla för företagen. Detta var tidigare fyra separata taxor.

Socialnämnden föreslås godkänna de nya taxorna och lämna över taxan för fastställande av kommunfullmäktige i Norrtälje kommun.

Ärendet

Beskrivning

SRMH har beslutat att föreslå socialnämnden i Norrtälje kommun att godkänna taxan för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, samt att godkänna taxor för tillsyn och kontroll av folköl, tobak, handel med vissa receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter och taxor för tillsyn av e-cigaretter och påfyllnadsbehållare.

Den nya lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter innehåller bestämmelser om produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter. Kommunen ansvarar enligt lagen för tillsyn på försäljningsställen och har rätt att ta ut en avgift för tillsynen. Tidigare tillämpade SRMH fyra taxor inom alkohol- och tobaksområdet samt receptfria läkemedel. Detta då respektive lagstiftningsområde har en egen taxa. SRMH menar att detta skapar

en otydlighet för företagarna, som ofta tillhandahåller produkter som omfattas av flera lagstiftningsområden (folköl, e-cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel). Vidare beskriver SRMH att majoriteten av de företagare som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter säljer även tobak och receptfria läkemedel. Därför föreslår SRMH en taxa som ska gälla för alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor föreslår inga förändringar i avgifter jämfört med de nuvarande taxorna.

Vidare bedömer SRMH att den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter är likvärdigt med uppdraget gällande anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter, varför avgiftsnivåerna sätts enligt samma upplägg.

Taxorna redovisas i bilagorna.

Lagkrav

Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd, 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622).
Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl, 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622).
Taxa för prövning och tillsyn av tobak eller liknande produkter, 8 kap 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
Taxa för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter, 40 § Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.
Taxa för tillsyn av handel med vissa receptfria läkemedel, 23 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Koppling till gällande styrdokument

Ej tillämplig.

Ekonomiska konsekvenser

Taxorna är självfinansierande.

Mats Ståhl-Elgström
Förvaltningsdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Beslut skickas till

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Förvaltningsdirektör socialkontoret

Kommunstyrelsekontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 6b enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med socialnämndens beslut

Avgift för besök hos familjerådgivning, egenavgift 325 kr.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Socialnämnden

§128

Dnr SN 22-966

Godkännande av avgift för familjerådgivning 2023

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna avgift för familjerådgivning för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Egenavgift avseende familjerådgivning

Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda familjerådgivning, 5 kap 3 § SoL.

Familjerådgivning i Norrtälje kommun omfattas av lagen om valfrihetssystem, LOV.

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs med 3 %, från 315 kr per besök till 325 kr, från och med 1 januari 2023. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott § 378, 2022-10-20
Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-20

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f barn och vuxna
Enhetschef familjerätten
Controller socialkontoret

Socialnämndens arbetsutskott

§ 378

Dnr SN 22-966

Godkännande av avgift för familjerådgivning 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till socialnämnden utan eget ställningstagande

Sammanfattning av ärendet

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna avgift för familjerådgivning för 2023

Egenavgift avseende familjerådgivning
Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda familjerådgivning, 5 kap 3 § SoL.

Familjerådgivning i Norrtälje kommun omfattas av lagen om valfrihetssystem, LOV.

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs från 315 kr per besök till 325 från och med 1 januari 2023. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-06

Beslutande sammanträde

Yrkanden

Ordförande Åsa Wennerfors (L) yrkar att lämna ärendet till socialnämnden utan eget ställningstagande

Hanna Stymne Bratt (S) yrkar bifall till ordförande Åsa Wennerfors (L) förslag till beslut

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med eget yrkande som bifalls av Hanna Stymne Bratt (S), och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta

---

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

NORRTÄLJE KOMMUN

Tjänsteutlåtande

2022-10-20
diarienummer: 22-966

Socialkontoret

Handläggare Catarina Lindén
Titel: Controller
E-post: catarina.linden@norrtalje.se

Till
Socialnämnden

Godkännande av avgift för familjerådgivning

Familjerådgivning

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna avgift för familjerådgivning för 2023.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Egenavgift avseende familjerådgivning
Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda familjerådgivning, 5 kap 3 § SoL.

Familjerådgivning i Norrtälje kommun omfattas av lagen om valfrihetssystem, LOV.

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs med 3 %, från 315 kr per besök till 325 kr, från och med 1 januari 2023. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Bakgrund

Egenavgift avseende familjerådgivning fastställs årligen av Kommunfullmäktige

Koppling till gällande styrdokument

Reglemente för planering, styrning och uppföljning i Norrtälje kommun

Lagkrav

Kommunallagen
Socialtjänstlagen

Samberedning

Ej aktuellt

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden överlämnar förslag till avgift för familjerådgivning

Konsekvensanalys/riskanalys

Inga risker bedöms föreligga

Jämställdhetsanalys

Socialnämnden arbetar för kommunens samtliga invånare oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser bedöms föreligga.

Ekonomisk analys

Egenavgifter för familjerådgivning hanteras av utförarna vid varje enskilt besök, var efter varje utförare fakturerar kommunen med avdrag för egenavgiften. Påverkan på Socialnämndens ekonomiska läge bedöms som ringa.

Tidplaner

Taxor och avgifter hanteras på socialnämndens sammanträde den 27 oktober 2022

Mats Ståhl Engström
Socialdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Ej aktuellt

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f barn och vuxna
Enhetschef familjerätten
Controller socialkontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

[Tjänsteutlåtande]

[2022-10-06
diarienummer:

Socialkontoret

Handläggare [Catarina Lindén]
Titel: [Controller]
E-post: [catarina.linden@norrtalje.se]

Till
Socialnämnden

Godkännande av avgift för familjerådgivning

Familjerådgivning

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna avgift för familjerådgivning för 2023.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Egenavgift avseende familjerådgivning
Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda familjerådgivning, 5 kap 3 § SoL.

Familjerådgivning i Norrtälje kommun omfattas av lagen om valfrihetssystem, LOV.

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs med 3 %, från 315 kr per besök till 325 kr, från och med 1 januari 2023. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Bakgrund

Egenavgift avseende familjerådgivning fastställs årligen av Kommunfullmäktige

Koppling till gällande styrdokument

Reglemente för planering, styrning och uppföljning i Norrtälje kommun

Lagkrav

Kommunallagen
Socialtjänstlagen

Samberedning

Ej aktuellt

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden överlämnar förslag till timtaxa för dödsboförvaltning

Konsekvensanalys/riskanalys

Inga risker bedöms föreligga

Jämställdhetsanalys

Socialnämnden arbetar för kommunens samtliga invånare oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser bedöms föreligga.

Ekonomisk analys

Egenavgifter för familjerådgivning hanteras av utförarna vid varje enskilt besök, var efter varje utförare fakturerar kommunen med avdrag för egenavgiften. Påverkan på Socialnämndens ekonomiska läge bedöms som ringa.

Tidplaner

Taxor och avgifter hanteras på socialnämndens sammanträde den 27 oktober 2022

Mats Ståhl Engström
Socialdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Ej aktuellt

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f barn och vuxna
Enhetschef familjerätten
Controller socialkontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 6c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med socialnämndens beslut

Avgift för dödsboförvaltning, 346 kr per tim.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Socialnämnden

§127

Dnr SN 22-966

Godkännande av timtaxa för dödsboanmälning 2023

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Sammanfattning av ärendet

Enligt 18 kap. 2§ Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2§ Begravningslagen har Socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,66 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 till 52 500 kr:

Timtaxa 2023; 0,66 % x 52 500 kr = 346 kr

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott § 377, 2022-10-20
Socialkontoret tjänsteutlåtande 2022-10-06

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f Avdelningen för försörjning och arbete
Controller socialkontoret
Handläggare för dödsboanmälning

Socialnämndens arbetsutskott

§ 377

Dnr SN 22-966

Godkännande av timtaxa för dödsboanmälning 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Sammanfattning av ärendet

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Enligt 18 kap. 2§ Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2§ Begravningslagen har Socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,66 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 till 52 500 kr

Timtaxa 2023; 0,66 % x 52 500 kr = 346 kr

Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-06

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förslaget, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget

---

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

NORRTÄLJE KOMMUN

Tjänsteutlåtande

2022-10-06
diarienummer:

Socialkontoret

Handläggare Catarina Lindén
Titel: Controller
E-post: catarina.linden@norrtalje.se

Till
Socialnämnden

Godkännande av timtaxa för dödsboanmälning 2023

Dödsboanmälning

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt 18 kap. 2§ Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2§ Begravningslagen har Socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravninslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,66 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 till 52 500 kr:

Timtaxa 2023; 0,66 % x 52 500 kr = 346 kr

Bakgrund

Timtaxa avseende dödsboförvaltning fastställs årligen av Kommunfullmäktige

Koppling till gällande styrdokument

Reglemente för planering, styrning och uppföljning i Norrtälje kommun

Lagkrav

Kommunallagen
Begravningslagen

Samberedning

Ej aktuellt

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden överlämnar förslag till timtaxa för dödsboförvaltning

Konsekvensanalys/riskanalys

Inga risker bedöms föreligga

Jämställdhetsanalys

Socialnämnden arbetar för kommunens samtliga invånare oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser bedöms föreligga.

Ekonomisk analys

Avgiftshantering av timtaxor bedöms inte påverka Socialnämndens ekonomiska läge i större omfattning.

Tidplaner

Taxor och avgifter hanteras på socialnämndens sammanträde den 27 oktober 2022

Mats Ståhl Engström
Socialdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Ej aktuellt

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f Avdelningen för försörjning och arbete
Controller socialkontoret
Handläggare för dödsboanmälning

NORRTÄLJE KOMMUN

Tjänsteutlåtande

2022-10-06
diarienummer: 22-966

Socialkontoret

Handläggare Catarina Lindén
Titel: Controller
E-post: catarina.linden@norrtalje.se

Till
Socialnämnden

Godkännande av timtaxa för dödsboanmälning 2023

Dödsboanmälning

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt 18 kap. 2§ Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2§ Begravningslagen har Socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,66 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 till 52 500 kr.

Timtaxa 2023; 0,66 % x 52 500 kr = 346 kr

Bakgrund

Timtaxa avseende dödsboförvaltning fastställs årligen av Kommunfullmäktige

Koppling till gällande styrdokument

Reglemente för planering, styrning och uppföljning i Norrtälje kommun

Lagkrav

Kommunallagen
Begravningslagen

Samberedning

Ej aktuellt

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden överlämnar förslag till timtaxa för dödsboförvaltning

Konsekvensanalys/riskanalys

Inga risker bedöms föreligga

Jämställdhetsanalys

Socialnämnden arbetar för kommunens samtliga invånare oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser bedöms föreligga.

Ekonomisk analys

Avgiftshantering av timtaxor bedöms inte påverka Socialnämndens ekonomiska läge i större omfattning.

Tidplaner

Taxor och avgifter hanteras på socialnämndens sammanträde den 27 oktober 2022

Mats Ståhl Engström
Socialdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Ej aktuellt

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f Avdelningen för försörjning och arbete
Controller socialkontoret
Handläggare för dödsboanmälning

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 7a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med teknik- och kilmatnämndensbeslut beslut

Avgift för schakt i allmän plats.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Teknik- och klimatnämnden

§100 Dnr TKN 2021-584

Avgifter – schakt i allmän plats

Beslut

Teknik och klimatnämnden beslutar om att anta avgifter för schakt, TA-plan samt sanktionsavgifter enligt bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande den 12 november med förändringen att de båda avgifterna som tillkommer vid en avslagen ansökan tas bort, att gälla från och med 2022-01-01.

Sammanfattning av ärendet

För schaktarbeten på allmän plats i Norrtälje kommun krävs schakttillstånd från kommunen och hanteras av gatu- och parkavdelningen. Om schaktarbetet kommer att påverka trafiken eller framkomligheten så måste även en trafikanordningsplan (TA-plan) upprättas och godkännas. Avgifter och sanktionsavgifter behövs för att kommunen på ett rationellt sätt ska kunna påverka arbetenas utförandetid och trafiksäkerhetsefterlevnad. Avgifter och sanktionsavgifter för schakt och TA-plan tillämpas redan av merparten av kommunerna i Stockholms län. Avgifter och sanktionsavgifter framgår av bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande i ärendet och är satta på en nivå som harmoniserar med omkringliggande kommuner. De föreslagna avgifterna har under november 2021 föredragits för TKN presidiet.

Beslutsunderlag

§68 TKNAU Avgifter – schakt i allmän plats

Beslutande sammanträde

Yrkanden

Jörgen Jansson (M) yrkar att de båda i förslaget angivna avgifterna avseende "Avgift Ta-planförfrågan" och "Avgift schaktningsförfrågan" om 1000 kr som tillkommer vid en avslagen ansökan tas bort.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om nämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget. Därefter frågar ordföranden om nämnden kan besluta i enlighet med Jörgen Janssons (M) ändringsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Handläggare/Tekniska kontoret
Teknisk direktör/Tekniska kontoret
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Paragrafen är justerad

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott

§68 Dnr TKN 2021-584

Avgifter – schakt i allmän plats

Beslut

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott föreslår:
Teknik- och klimatnämnden beslutar om att anta avgifter för schakt, TA-plan samt sanktionsavgifter enligt bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande den 12 november, att gälla från och med 2022-01-01.

Sammanfattning av ärendet

För schaktarbeten på allmän plats i Norrtälje kommun krävs schakttillstånd från kommunen och hanteras av gatu- och parkavdelningen. Om schaktarbetet kommer att påverka trafiken eller framkomligheten så måste även en trafikanordningsplan (TA-plan) upprättas och godkännas. Avgifter och sanktionsavgifter behövs för att kommunen på ett rationellt sätt ska kunna påverka arbetenas utförandetid och trafiksäkerhetsefterlevnad. Avgifter och sanktionsavgifter för schakt och TA-plan tillämpas redan av merparten av kommunerna i Stockholms län. Avgifter och sanktionsavgifter framgår av bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande i ärendet och är satta på en nivå som harmoniserar med omkringliggande kommuner. De föreslagna avgifterna har under november 2021 föredragits för TKN presidiet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Avgifter . schakt i allmän plats TKN 2021-XXX
Bilaga 1 - Avgift för schakt och TA-plansansökan samt sanktionsavgift

---

Beslutet ska skickas till

Handläggare/Tekniska kontoret
Teknisk direktör/Tekniska kontoret
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Paragrafen är justerad

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2021-11-12
Diarienummer: TKN 2021-584

Tekniska kontoret/Gatu- och parkavdelningen

Handläggare: Tom Johansson
Titel: Tf. Gatu- och parkchef
E-post: tom.johansson@norrtalje.se

Till: Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott

Avgifter – schakt i allmän plats

Förslag till beslut

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott föreslår:
Teknik- och klimatnämnden föreslår:

1. Teknik- och klimatnämnden beslutar om att anta avgifter för schakt, TA-plan samt sanktionsavgifter enligt bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande den 12 november, att gälla från och med 2022-01-01.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Avgifter för schakt, TA-plan samt sanktionsavgifter enligt bilaga 1, att gälla från och med 2022-01-01.

Ärendet

Bakgrund

Gatu- och parkavdelning på Norrtälje kommun förvaltar och är väghållaransvarig för allmän plats inom detaljplanerat område i tätorterna Norrtälje, Rimbo och Hallstavik.
Schakt och TA-plans ansökningar hanteras av gatu- och parkavdelningen och e-tjänst finns för ansökan och hantering.

För information gällande övrig kommunalägd mark så förvaltas denna av kommunens mark- och exploateringsavdelning eller inom vissa delar av samfälligheter och hanteras inte av gatu- och parkavdelningen.

Beskrivning

För schaktarbeten på allmän plats i Norrtälje kommun krävs schakttillstånd från kommunen och hanteras av gatu- och parkavdelningen.
Om schaktarbetet kommer att påverka trafiken eller framkomligheten så måste även en trafikanordningsplan (TA-plan) upprättas och godkännas.
Avgifter och sanktionsavgifter behövs för att kommunen på ett rationellt sätt ska kunna påverka arbetenas utförandetid och trafiksäkerhetsefterlevnad.
Avgifter och sanktionsavgifter för schakt och TA-plan tillämpas redan av merparten av kommunerna i Stockholms län.
Avgifter och sanktionsavgifter enligt bilaga 1 är satta på en nivå som harmoniserar med omkringliggande kommuner. De föreslagna avgifterna har under november 2021 föredragits för TKN presidiet.

Lagkrav

Enlig plan- och bygglagen gällande väg inom detaljplan samt Väglagen.

Koppling till gällande styrdokument

- Enligt av kommunfullmäktige antaget gällande reglemente för Teknik- och klimatnämnden.

- Målområde 1 – Norrtälje kommun ska ha en sund och hållbar ekonomi.
- Målområde 5 – Norrtälje kommun ska vara en trygg och säker kommun – i både vardag och kris.
- Målområde 6 – Norrtälje kommun ska vara en sammanhållen och företagsvänlig kommun – där människor utvecklas och entreprenörskap uppmuntras.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Gatu- och parkavdelningens kostnader för hanteringen av schaktansökan, TA-planer samt sanktionsavgifter beräknas till som lägst 1,5 heltidstjänster.
Utöver ansökningarna och dess handläggning ingår olika typer av administration, för- och efterbesiktningar, uppdatering av kartor, fakturering med mera.
En förväntad intäkt från avgifterna för schakt och TA-plan beräknas uppgå till cirka 600 tkr, baserat på historik över antalet ärenden.
För sanktionsavgifter kan förväntade intäkter inte beräknas då det är baserat på efterlevnad och skötsel och endast debiteras när någon eller några av punkterna enligt bilaga 1 under sanktionsavgifter uppstår.

Förvaltningens analys och slutsatser

Föreskrifterna syftar till att schaktarbeten ska utföras och återställas på ett trafiksäkert sätt och minimera framtida underhållskostnader samt säkerställa att arbetena utförs på ett trafiksäkert sätt.
Genom införandet av avgifter anpassar Norrtälje kommun sig till övriga kranskommuner inom Stockholms län.

Tidplaner

Avgifterna enligt bilaga 1, gäller från och med 2022-01-01.

Linda Edgren
Förvaltningsdirektör/Teknisk direktör
Tekniska kontoret

Tom Johansson
Tf. Gatu- och parkchef
Tekniska kontoret/Gatu- och parkavdelningen.

Bilagor

Bilaga 1 - Avgift för schakt och TA-plansansökan samt sanktionsavgift

Beslut skickas till

Handläggare/Tekniska kontoret
Teknisk direktör/Tekniska kontoret
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Avgift TA-planförfrågan	Avgift
Handläggning inkl. de två första veckorna.	1 700 kr
Tidsbunden avgift per dag fr.o.m 3:e veckan	100 kr
Förlängning av tidigare godkänd TA-plan	1 000 kr
Förändring av tidigare godkänd TA-plan	1 000 kr
Platsbesök vid förändring	1 700 kr
Vid avslag, då avslaget beror på TA-plan	1 000 kr

Avgift schaktningsförfrågan	Avgift
Handläggning inkl. de två första veckorna och platsbesök för- och slutbesiktning	1 700 kr
Tidsbunden avgift per dag fr.o.m 3:e veckan	100 kr
Förlängning av tidigare godkänt schakttillstånd	1 000 kr
Förändring av tidigare godkänt schakttillstånd	1 000 kr
Platsbesök vid förändring	1 700 kr
Vid avslag, då avslaget beror på schaktningsförfrågan	1 000 kr

Sanktionsavgift	Avgift	Kommentar
TA-plan saknas (vilket som regel innebär att arbetet kommer att avbrytas)	15 000 kr	
Schakttillstånd saknas (vilket innebär att arbetet kommer att avbrytas)	15 000 kr	
Ej inkommen schakt och TA-plansförfrågan inom 24 timmar eller första vardagen vid akut utfört arbete.	5 000 kr	
Dokumentation för TA-plan och schakttillstånd saknas vid arbetsplatsen	3 000 kr	
Om ingen tidsförlängning har begärts innan det gamla gått ut, per påbörjad vecka	3 000 kr	
Avvikelse från godkänd TA-plan som orsakar att arbetsområdet är farligt för tredje man och/eller personal. Arbetet avbryts till säkerheten kan säkerställas	15 000 kr	
Avvikelse mot godkänt schakttillstånd (ej fara för personal och/eller tredje man)	3 000 kr	
Utmärkningsansvarig går ej att nå samma dag som kontakten initierats.	3 000 kr	
Ansvarig arbetsledare går ej att nå samma dag som kontakten initierats.	3 000 kr	
Om personalen saknar godkänd utbildning (per person)	4 000 kr	
Om personalen saknar godkända varselkläder (per person)	4 000 kr	
När informationsskylt saknas, krävs vid arbeten längre än 1 vecka	1 000 kr	
Bristande renhållning, snöröjning och/eller halkbekämpning av område som berörs av arbetsområdet	3 000 kr	
Fordon eller maskiner vistas i buffert- och skyddszonen	5 000 kr	
Utebliven klaranmälan (status grävning klar)	3 000 kr	
Återställning ej utförd enligt kommunens tekniska handbok och/eller kommunens anvisningar	10 000 kr första veckan 10 000 kr/vecka	
Återställning utförd på kommunens bekostnad, påslag på kommunens entreprenadkostnad	30%	
Kvarlämnat material som härrör från utfört arbete	3 000 kr	
Ej återställd tillfällig vinteråterställning senast 31 maj	5 000 kr	
Skador på träd/växtlighet		En grundläggande princip vid beräkning av ett träds ekonomiska värde är att det skall motsvara kostnaderna för att anskaffa och på samma växtplats etablera ett träd av samma art, utseende och storlek. Värdering skall utföras av representant från gatu- och parkavdelningen
Övriga skador utanför arbetsområdet, återställning utförd på kommunens bekostnad, påslag på kommunens entreprenadkostnad	30%	

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 7b enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med teknik- och kilmatnämndensbeslut beslut

Taxa för upplåtelse av allmän plats.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Teknik- och klimatnämnden

§79 Dnr TKN 2021-488

Upplåtelse av allmän plats: översyn av riktlinjer och taxa
Beslut

Teknik- och klimatnämnden föreslår:
Kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunfullmäktige antar taxa för upplåtelse av offentlig plats, enligt bilaga 1, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Priserna i taxan indexregleras årligen enligt konsumentprisindex.
3. Tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige den 2020-05-11, § 52, upphör att gälla i samband med att den nya taxan antas.

Teknik- och klimatnämnden beslutar för egen del:
4. Återremittera de reviderade riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats, enligt bilaga 2 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska kontoret föreslår revidering av riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats i enlighet med bilaga 2, att gälla från 1 januari 2022 samt revidering av taxan för upplåtelse av offentlig plats i enlighet med bilaga 1, att gälla från 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

§52 TKNAU Protokollsutdrag med tjänsteutlåtande avseende Upplåtelse av allmän plats: översyn av riktlinjer och taxa
Bilaga 1 Taxa upplåtelse offentlig plats (rev3 2021-10-26)

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordförande frågar om teknik- och klimatnämnden kan besluta i enlighet med teknik- och klimatnämndens arbetsutskotts förslag, och finner att teknik- och klimatnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Handläggare
Teknisk direktör
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Paragrafen är justerad

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott

§52 Dnr TKN 2021-488

Upplåtelse av allmän plats: översyn av riktlinjer och taxa

Beslut

Teknik- och klimatnämnden föreslår:
Kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta taxa för upplåtelse av offentlig plats, enligt bilaga 1, att gälla från och med den 1 januari 2022.
2. Priserna i taxan indexregleras årligen enligt konsumentprisindex.
3. Tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige den 11 maj 2020, § 52, upphör att gälla i samband med att den nya taxan antas.

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott beslutar för egen del:

4. Återremittera riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats till tekniska kontoret för att tillsammans med näringslivsavdelningen och politiken förenkla beslutsunderlaget och ta fram nytt förslag på riktlinjer.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska kontoret föreslår revidering av riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats i enlighet med bilaga 2, att gälla från 1 januari 2022 samt revidering av taxan för upplåtelse av offentlig plats i enlighet med bilaga 1, att gälla från 1 januari 2022.

Beslutande sammanträde

Yrkanden

Tommy Lundqvist (C) yrkar för återremittering av riktlinjerna för upplåtelse av offentlig plats.
Tommy Lundqvist (C) gör följande tilläggsyrkande:

Att vintersäsongen slutar den 24 mars istället för den 31 mars
Att förlänga sommarsäsongen från den 15 april - 15 oktober till den 1 april - 31 oktober
Att tilläggsvecka för uteserveringar tas bort mellan den 1 och 14 april samt mellan den 16 och 31 oktober

Beslutsgång

Ordförande frågar först om teknik- och klimatnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med tekniska kontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att teknik- och klimatnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Därefter frågar ordförande om teknik- och klimatnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Tommy Lundqvists (C) tilläggsyrkande, och finner att teknik- och klimatnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Handläggare
Teknisk direktör
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Taxa för offentlig plats 2022

Grundavgift **400 kr** **Denna avgift tillkommer på varje ansökan, utöver nedanstående taxa**

Försäljning	Avgift (kr)	Villkor
Kiosker fasta, Plats N7, N6	Avtal	Särskilt avtal krävs
Kiosk, sommarsäsong, inkl. el	16 700	Per säsong, 15 april - 15 okt. Byggnad maximalt 10 m².
Kiosk, vintersäsong, inkl. el	23 800	Per säsong, 15 okt - 31 mars. Byggnad maximalt 10 m².
Försäljningsplatser		Platser upplåts enligt särskild förteckning och/eller karta. Maximalt 10 m², differens kan förekomma.
Helår	30 000	Per försäljningsplats
Månad	3 100	Per försäljningsplats
Per dag utan el	300	Per försäljningsplats
Per dag inkl. el	500	Per försäljningsplats. *El endast tillgängligt på specifika platser enligt särskild förteckning.
Julgransförsäljning	1600	Maximalt 14 dagar. Maximalt 30 m². per plats. Plats upplåts efter bedömning.

Uteserveringar	Avgift (kr)	Villkor
Uteserveringar, sommarsäsong	200	Per m²/ säsong, 1 april - 31 oktober, per m². Beroende på vinterns omfattning kan sandsopning behöva ske under upplåtelsetiden. Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. *Särskilt tillstånd krävs för golv/ individuell bedömning.
Uteserveringar, vintersäsong	200	Per m²/säsong, 1 november - 31 mars, per m². Beroende på vinterns omfattning kan sandsopning behöva ske under upplåtelsetiden. Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. *Särskilt tillstånd krävs för golv/ individuell bedömning.

Gatupratare och skyltmaterial	Avgift (kr)	Villkor
Gatupratare	700	Kostnad per kalenderår.
Klädställning, varukorgar mm.	200	Per m² och kalenderår.

Norrtälje Hamn - Försäljning	Avgift (kr)	Villkor
Kiosk fast, plats NH3	Avtal	Särskilt avtal krävs.
Kiosk, sommarsäsong, inkl. el	16 700	Per säsong, 15 april -15 okt. Byggnad maximalt 10 m².
Kiosk, vintersäsong, inkl. el	23 800	per säsong, 15 okt - 31 mars. Byggnad maximalt 10 m².
Försäljningsplatser		Platser upplåts enligt särskild förteckning och/eller karta. Maximalt 10 m², differens kan förekomma.
Helår	30 000	Per försäljningsplats
Månad	3 100	Per försäljningsplats
Per dag utan el	300	Per försäljningsplats
Per dag inkl. el	500	Per försäljningsplats. *El endast tillgängligt på specifika platser enligt särskild förteckning.
Julgransförsäljning	1600	Maximalt 14 dagar. Maximalt 30 m². per plats. Plats upplåts efter bedömning.

Norrtälje Hamn - Uteserveringar	Avgift (kr)	Villkor
Uteserveringar, Sommarsäsong	200	Per m²/ säsong, 1 april - 31 oktober, per m². Beroende på vinterns omfattning kan sandsopning behöva ske under upplåtelsetiden. Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. *Särskilt tillstånd krävs för golv/ individuell bedömning.
Uteserveringar, Vintersäsong	200	Per m²/säsong, 1 november - 31 mars, per m². Beroende på vinterns omfattning kan sandsopning behöva ske under upplåtelsetiden. Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. *Särskilt tillstånd krävs för golv/ individuell bedömning.

Norrtälje Hamn - Båtangöring	Avgift (kr)	Villkor
Båtangöring Norrtälje Besökshamn, hamnbassängen (norra sidan)	0	Angöring av båt får ske på anvisad/utmärkt plats. Uppställning sker längs med kajkanten. Gäller mellan kl. 09:00 och 17:00 och maximerad till 5 timmar/dag. Övriga tider hänvisas till Gästhamnen.
Båt mindre än 10 meter med motor	0	
Båt mellan 10 och 14 meter med motor	0	
Båt över 14 meter med motor	0	
Mindre båt utan motor som t.ex. kanot eller roddbåt	0	Hänvisas till särskild plats längs kajkanten vid trädäckets lågpunkt. Angöring får ske maximalt 2 tim/dag.
Studsavgift - Passagerartrafik, t.ex. Vaxholmsbolaget	50	Studsavgift där trafikutföraren för loggbok över antal angöringar/studs och rapporterar på anmodan till kommunen för fakturering i efterhand. Avtal tecknas per säsong med trafikutövaren. Tillgång till el och vatten kan fås mot avgift. Nattvila kan vara möjligt. Särskilt avtal krävs.
Skolfartyg, Ostindienfararen	Avtal	Avtal tecknas per tillfälle. Tillgång till el och vatten finns. Nattvila kan vara möjligt. Särskilt avtal krävs.
Övrig passagerartrafik	Avtal	Särskilt avtal krävs.
Fartyg i övrigt tas ej emot		Undantag medges vid nöd.
Båtiläggning och båtupptagning	300	Per båt och tillfälle. Iläggning enligt schema, 3 tillfällen under vår. Upptagning enligt schema, 3 tillfällen under höst. Kommunens riktlinjer och anvisningar ska följas. Föranmälan krävs. Besök hemsidan för aktuell information.

Byggetableringar	Avgift (kr)	Villkor
Upplag, bodar, byggställningar mm.	100	Per m² och påbörjad månad. Upplag i stadskärnan för material och byggnadsställningar tidsbegränsas. Bygglov kan krävas för byggbodar.
Byggskyltar	400	Per påbörjad månad. I anslutning till bygget. För bygglov, kontakta bygg- och miljökontoret.
Container	400	Per vecka. Maximalt 10 m². Ska vara märkt med uthyrarens namn. Bygglov kan krävas.
Skylift	500	Per dag. Kan komma att krävas TA-plan.
Kranbil	800	Per dag. Kan komma att krävas TA-plan.

Evenemang	Avgift (kr)	Villkor
Ideella föreningar	400	Ideella föreningar betalar endast grundavgift.
Cirkus och eller tivoli	3 100	Per dygn.
Stora evenemang i Societetsparken	3 100	Per dag. Maximalt tre dygn.
Mindre evenemang i Societetsparken	1 300	Per dag. Maximalt tre dygn.
Övriga parker (ej Societetsparken)	700	Per dag. Maximalt tre dygn. Individuell bedömning av möjlig parkupplåtelse efter inkommen ansökan.
Stort evenemang	10 000	Per dag. Stadskärna, enligt särskild förteckning. Besök hemsidan för aktuell information.
Litet evenemang	5 000	Per dag. Stadskärna, enligt särskild förteckning. Besök hemsidan för aktuell information.

Övrig upplåtelse	Avgift (kr)	Villkor
Övrig oklassificerad upplåtelse	0 - 7 000	För upplåtelse som inte kan klassificeras enligt detta taxedokument så görs individuell bedömning av avgift i enlighet kommunens delegationsordning.
Sanktionsavgift	5 000	Per vecka eller som engångsbelopp. Används vid till exempel misskötsamhet eller vid olovligt begagnade av offentlig plats. Individuell bedömning av sanktionsavgifter görs enligt kommunens delegationsordning.

Bygglov krävs för samtliga nedanstående

Annat kommersiellt ändamål - reklamanordningar. Avtal hanteras av Mark- och exploateringsavdelningen

Affischpelare (ej bakbelyst)	Avgift (kr)	Villkor
Affischpelare (ej bakbelyst)		Maximalt tillåts 13 m² reklamyta.
Norrtälje	10 600	Ej bakbelyst affischpelare, per styck och år.
Rimbo	7 900	Ej bakbelyst affischpelare, per styck och år.
Hallstavik	6 600	Ej bakbelyst affischpelare, per styck och år.

Affischpelare (bakbelyst)	Avgift (kr)	Villkor
Affischpelare (bakbelyst)		Maximalt tillåts 13 m² reklamyta Kommunen svarar för anslutningspunkt och förbrukning av el. Besök hemsidan för aktuell information.
Norrtälje	13 200	Bakbelyst affischpelare, per styck och år.
Rimbo	10 000	Bakbelyst affischpelare, per styck och år.
Hallstavik	7 900	Bakbelyst affischpelare, per styck och år.

Ljusvitrin	Avgift (kr)	Villkor
Ljusvitrin		Maximalt tillåts 13 m² reklamyta. Kommunen svarar för anslutningspunkt och förbrukning av el. Besök hemsidan för aktuell information.
Norrtälje	23 700	Ljusvitrin per styck och år.
Rimbo	17 700	Ljusvitrin per styck och år.
Hallstavik	14 500	Ljusvitrin per styck och år.

Övriga reklamskyltar	Avgift (kr)	Villkor
Norrtälje	700	Övriga reklamskyltar per m² reklamyta och år.
Rimbo	500	Övriga reklamskyltar per m² reklamyta och år.
Hallstavik	400	Övriga reklamskyltar per m² reklamyta och år.

Basstation	Avgift (kr)	Villkor
Torn/mast	400	Torn/mast per m² och år.
Torn/mast inhägnad	900	Torn/mast Inhägnad, per m² och år.

Övrigt	Avgift (kr)	Villkor
Insamlingscontainer	1 000	Per insamlingscontainer och år.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 7c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med teknik- och kilmatnämndensbeslut beslut

Taxa för parkeringsgarage och felparkeringsavgift.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
Ledningskontoret

2005-10-11 Ks 577-05

Kommunstyrelsen

Norrtälje Kommunstyrelse
2005 -10- 11
Diarienr | Diarieplanbeteckn.

Taxa för felparkeringsavgifter i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att felparkeringsavgiften höjs till 1000 kronor för överträdelser mot trafikförordningen (1998:1276) eller lokal trafikföreskrift avseende stannande och parkering för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för rörelsehindrad med särskilt parkeringstillstånd,

att felparkeringsavgiften höjs till 600 kronor för följande nedan angivna överträdelser mot trafikförordningen (1998:1276) eller lokal trafikföreskrift:

Stannande och parkering

- inom ett område med förbud att stanna eller parkera
- på en sträcka med förbud att stanna eller parkera
- där det är förbjudet att stanna eller parkera för annat än visst fordonsslag, trafikantgrupp eller verksamhet
- på gång- och cykelbana
- på ej tillåten sida av vägen
- på eller inom ett avstånd av 10 meter före övergångsställe, cykelöverfart, korsande cykelbana eller gångbana
- i vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 meter från korsande körbanas närmaste ytterkant,

att felparkeringsavgiften höjs till 400 kronor för övriga överträdelser mot trafikförordningen (1998:1276) eller lokal trafikföreskrift.

att gälla från och med den 1 januari 2006

Postadress: Box 800, 761 28 NORRTALJE, Internet. www norrtalje se
Besoksadress: Estunavagen 14
Telefon vx: 0176-710 00
Telefax: 0176-711 04
Postgiro: 3 20 65 5
Bankgiro: 451-7694
E-post: kommunstyrelsen@norrtalje se

Yttrande

Tekniska nämnden behandlade ärendet den 22 september 2005, § 85.

Enligt Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift 2 a § fastställer kommunen felparkeringsavgiftens belopp. Avgiftens belopp får fastställas till lägst sjuttiofem och högst ettusen kronor.
Ledningskontoret tillstyrker förslaget.

Mats Törnquist

Fredrik Cederblom

Postadress
Box 800
761 28 NORRTÄLJE
Internet: www.norrtalje.se

Besoksadress
Estunavagen 14

Telefon vx
0176-710 00

Telefax
0176-711 04

Postgiro
3 20 65 5

Bankgiro
451-7694

E-post. kommunstyrelsen@norrtalje.se

2022-338-2

2022-09-06

Region Stockholm

NORRTÄLJE KOMMUN

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje
Ekonomichef Ulrika Lindberg

Bilaga 1

Förslag till avgifter för Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje år 2023

(Dnr: 2022-338)

De avgifter som Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON) har att debitera kunderna inom omsorgen kan delas in i avgifter enligt Socialtjänstlagen, avgifter enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS) samt måltider, hyra med mera. Debitering sker i enlighet med de tillämpningsanvisningar som KSON:s direktion fastställt.

1. Avgifter enligt socialtjänstlagen

Regeringen har fastställt prisbasbeloppet för 2023 till 52 500 kronor.
I Socialtjänstlagen (8 kap. 5§) stadgas en högsta avgift, ”maxtaxan”. Avgifterna får sammanlagt uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 prisbasbelopp per månad. KSON:s omsorgsavgifter utgår från maxtaxan, med en föreslagen uppdelning enligt tabell 1 och 2.

Tabell 1.
Omsorgsavgifter per månad för KSON, utifrån Socialtjänstlagen. Omräkning av avgift per dag utgår från att alla månader omfattar 30 dagar, avrundat till hela kronor.

Nivå	Beslutad insats	Andel av maxtaxa	Kronor per månad
1	Beslut om enbart trygghetslarm i hemmet och/eller satellitnavigeringslarm för utomhusvistelse.	10 procent	236
2	Beslut om omsorgs- och/eller serviceinsatser med mindre än 3 timmar per månad, inklusive insatser enligt nivå 1.	30 procent	708
3	Beslut om omsorgs- och/eller serviceinsatser med 3 timmar eller mer, men mindre än 6 timmar per månad, inklusive insatser enligt nivå 1.	60 procent	1 415
4	Beslut om omsorgs- och/eller serviceinsatser med 6 timmar eller mer, men mindre än 9 timmar per månad, inklusive insatser enligt nivå 1.	80 procent	1 887
5	Beslut om omsorgs- och/eller serviceinsatser 9 timmar per månad eller mer, inklusive insatser enligt nivå 1, samt särskilt boende för äldre och annan heldygnsvård ("Korttidsboende").	100 procent	2 359

POSTADRESS
Box 801, 761 28 Norrtälje
BESÖKSADRESS
Rubingatan 2
TELEFON
+46 17 67 10 00
E-POST
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se
PLUSGIRO
4761002-7
ORGANISATIONSNUMMER
222000-1891
TELEFAX
+46 17 67 10 55
WEBB
kson.norrtalje.se
BANKGIRO
5063-8394

Region Stockholm NORRTÄLJE KOMMUN

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Tabell 2.
Omsorgsavgifter per dag för KSON, utifrån Socialtjänstlagen.

Nivå	Beslutad insats	Andel av maxtaxa	Kronor per dag
-	Dagverksamhet	2,8 %	66

Kund kan begära att avgiften beräknas individuellt. För att KSON ska pröva detta krävs att kunden lämnar de uppgifter som efterfrågas. Om avgiftsutrymmet då är lägre än i ovanstående tabeller är det avgiftsutrymmet som styr avgiften.

2. Avgifter enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS)

Förutom eventuell avgift för måltidskostnader (se avsnitt 3) tar KSON inte ut någon avgift för LSS-insatserna 1-7 och 9-10 enligt LSS 9 §.

För ”barnboende” (LSS 9:8 §) debiteras avgift på samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av föräldrarna enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd, enligt cirkulär 2006:54 från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

3. Måltidskostnader, hyra med mera

Det finns ingen reglering av debitering av måltider. KSON följer i stället Socialstyrelsens rekommendationer. För 2023 sker en uppräkning av måltidskostnaderna enligt konsumentprisindex (juli-juli) om 8,5 procent. Måltidkostnaderna för 2023 framgår av tabell 3.

Tabell 3.
Debitering av måltider per månad från KSON, utifrån Socialstyrelsens meddelandeblad Nr. 9/02. Omräkning av avgift per dag utgår från att alla månader omfattar 30 dagar, avrundat till hela kronor.

Måltider	Andel	Kronor per månad
Frukost	20 procent	720
Huvudmål	40 procent	1 440
Middag	30 procent	1 080
Mellanmål	10 procent	360
Summa	**100 procent**	**3 600**

Ingen måltidsavgift debiteras vid beslutad korttidstillsyn enligt Lag om stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS §9:7).

Utöver avgifter i detta dokument tillkommer hyra i särskilt boende, HVB- och familjehem.

Region Stockholm

NORRTÄLJE KOMMUN

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Avgift för transport av avliden från särskilda boendeformer debiteras dödsboet motsvarande den ersättning som KSON betalar till upphandlad entreprenör med avdragen moms.

Mål & budget 2023–2025

NORRTÄLJE KOMMUN




Hallstavik




ROSLAGSLEDEN





Innehåll

INNEHÅLL 3

1. Det här är Mål och budget 4
2. Norrtälje kommunkoncern 5
3. Förslag till särskilda beslut 6

POLITIKENS INRIKTNING 9

4. En ansvarsfull politik för kunskap, tillväxt och trygghet 11
5. Kommunfullmäktiges långsiktiga mål:
   Sju löften till Norrtälje kommuns invånare och företag 12
6. Agenda välbefinnande 18
7. Finskt förvaltningsområde 20

OMVÄRLD, EKONOMI OCH STYRNING 21

8. Omvärldsanalys och allmänna förutsättningar 22
9. Kommunens ekonomiska förutsättningar, finansiering och investeringsram 28
10. Norrtälje kommun som arbetsgivare 42
11. Vision och värdegrund 44
12. Så styrs Norrtälje kommun 47

INRIKTNINGSMÅL OCH INDIKATORER FÖR 2023 50

13. Betydelsen av resultat 51
14. Nämndernas uppdrag och budget 60

NORRTÄLJEMODELLEN 98

15. Norrtäljemodellen i sammanfattning 99

RESULTATKRAV OCH INVESTERINGSNIVÅER FÖR NORRTÄLJE KOMMUNHUSKONCERN OCH DESS DOTTERBOLAG 103

16. Kommunhuskoncernen 104
17. Räkenskaper 116

1. Det här är Mål och budget

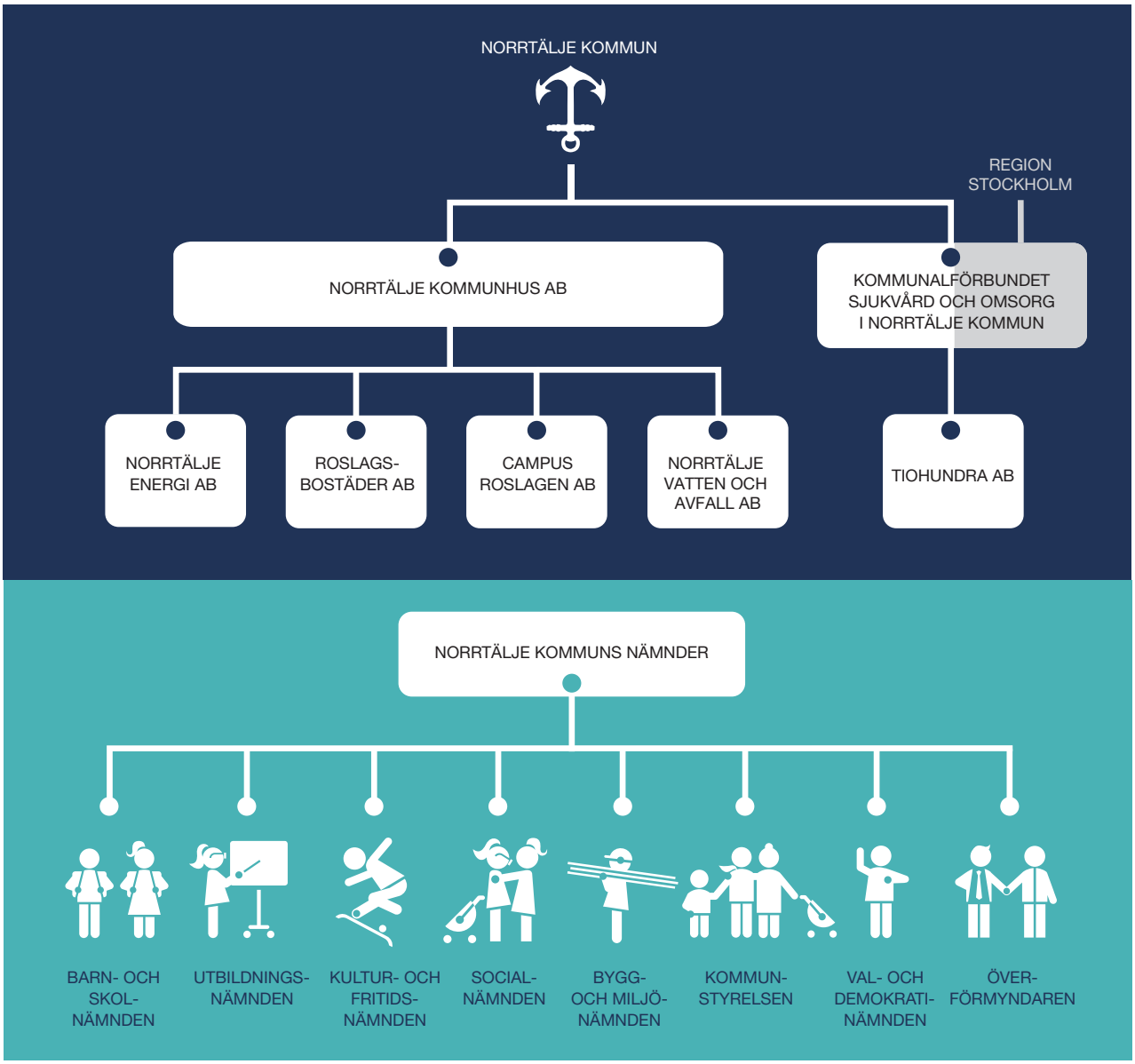
Mål och budget är Norrtälje kommuns främsta styrdokument och innehåller kommunfullmäktiges inriktning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna samt kommunalförbundet och de kommunala bolagen. Det beskriver bland annat hur skattemedlen ska användas, vilka prioriteringar kommunen väljer att göra och vad kommuninvånarna kan förvänta sig av kommunen framöver. Här bestäms övergripande mål, skattesats, nivåer på taxor och avgifter samt hur resurser ska fördelas. Mål och budget innehåller både driftbudget och investeringsplan och är kommunens huvudsakliga verktyg för planering och styrning av verksamheten.

Styrdokumentet Mål och budget lägger fast resursfördelningen mellan nämnderna och anger inriktningen för verksamheterna de tre kommande åren. Nämnderna har under året gjort prognoser för de kommande åren. Det kan handla om antalet kommuninvånare, bostäder som ska byggas, barn i förskola och skola eller äldre personer som behöver stöd. Prognoserna används för att beräkna kommunens kommande intäkter och kostnader. Med utgångspunkt i prognoser och ekonomiska ramar har nämnderna och bolagen samt Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje inkommit med Mål och budgetunderlag som beretts av kommunstyrelsekontoret.

Underlagen omfattar nulägesbeskrivningar med bedömd utveckling, behov, prioriteringar och resultatindikatorer inom respektive målområde för respektive verksamheter. Den politiska majoriteten i Norrtälje kommun har, utifrån underlag och dialog med nämnderna, bolagen och kommunalförbundet tagit fram ett samlat förslag till kommunfullmäktige på Mål och budget för perioden 2023–2025. Mål och budget innehåller budget för år 2023 och plan för åren 2024 och 2025 samt investeringsplan för 2023–2025.

2. Norrtälje kommunkoncern

Kommunkoncernen består av Norrtälje kommun, kommunhuskoncernen samt Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON), där Norrtälje kommun och Region Stockholm är medlemmar till 50 procent vardera. KSON äger vårdbolaget Tiohundra AB. I kommunhuskoncernen ingår moderbolaget Norrtälje Kommunhus AB (NKAB) och de rörelsedrivande dotterbolagen Campus Roslagen AB, Roslagsbostäder AB med dotterbolag och Norrtälje Energi AB med dotterbolag samt Norrtälje Vatten och avfall AB. Under 2021 tillkom Norrtälje Vatten och Avfall AB genom att kommunens VA- och renhållningsverksamheter övergick till att bedrivas i bolagsform genom en så kallad verksamhetsövergång. Inför 2023 har teknik- och klimatnämnden upplösts och nämndens verksamhet ingår från och med 2023 under kommunstyrelsen.



3. Förslag till särskilda beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta kommunfullmäktiges långsiktiga mål för 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
2. Anta inriktningsmål med indikatorer 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
3. Anta uppdrag 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
4. Besluta att god ekonomisk hushållning bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av mål och mått för verksamheten och finansiella mål och mått för god ekonomisk hushållning.
5. Anta specifika uppdrag per målområde och nämnd.
6. Fastställa nämndgemensamma internkontrollområden för år 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
7. Bevilja kommunstyrelsen 518 420 tkr i driftbudget för år 2023.
8. Bevilja kommunstyrelsen 1 400 tkr i investeringsram, avseende inventarier och mindre investeringar, för år 2023.
9. Fastställa taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga 1a.
10. Fastställa taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor i bilaga 1b.
11. Fastställa plan- och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner enligt bilaga 1c.
12. I övrigt uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
13. Bevilja överförmyndaren 8 955 tkr i driftbudget för år 2023.
14. Bekräfta fastställd skattesats om 19,72 för år 2023.
15. Fastställa avgifter för schakt, TA-plan och sanktionsavgifter enligt bilaga 7a.
16. Fastställa taxa för upplåtelse av offentlig plats enligt bilaga 7b.
17. Fastställa taxor för parkeringsgarage, felparkeringsavgift enligt bilaga 7c.

Gällande val- och demokratinämnd

18. Bevilja val- och demokratinämnden 1 420 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande kommunal revision

19. Bevilja revisionen 2 065 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande barn- och skolnämnd

20. Fastställa avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december och fastställa avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet enligt bilaga 2a.
21. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg och kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem enligt bilaga 2b.
22. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem enligt bilaga 2b.
23. Fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och lovskola enligt bilaga 2c.
24. Fastställa ersättningsnivå för självskjuts med båt 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 2c.
25. Bevilja barn- och skolnämnden 1 319 330 tkr i driftbudget för år 2023.
26. Bevilja barn- och skolnämnden 5 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
27. I övrigt uppdra åt barn- och skolnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande utbildningsnämnd

28. Fastställa uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse enligt bilaga 3a.
29. Fastställa programpriser utanför Storstockholms rekommendation enligt bilaga 3b.
30. Bevilja utbildningsnämnden 299 020 tkr i driftbudget år 2023.
31. Bevilja utbildningsnämnden 1 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
32. I övrigt uppdra åt utbildningsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande bygg- och miljönämnd

33. Fastställa taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan- och bygglovstaxa och strålskyddslagens område, enligt bilaga 4a, 4b, 4c, 4d och 4e.
34. Fastställa avgifter år 2023 för timavgift PBL och MB, timavgift livsmedel offentlig kontroll och timavgift livsmedel extra offentlig kontroll enligt bilaga 4d.
35. Bevilja bygg- och miljönämnden 18 820 tkr i driftbudget för år 2023.
36. Bevilja bygg- och miljönämnden 450 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
37. I övrigt uppdra åt bygg- och miljönämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande kultur- och fritidsnämnd

38. Fastställa avgifter år 2023 för badavgifter, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid och kulturskola enligt bilaga 5.
39. Bevilja kultur- och fritidsnämnden 185 675 tkr i driftbudget år 2023.
40. Bevilja kultur- och fritidsnämnden 700 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
41. I övrigt uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande socialnämnd

42. Fastställa avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter enligt bilaga 6a.
43. Fastställa avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325 kr, enligt bilaga 6b.
44. Fastställa avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr, enligt bilaga 6c.
45. Bevilja socialnämnden 321 690 tkr i driftbudget år 2023.
46. Bevilja socialnämnden 200 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar år 2023.
47. I övrigt uppdra åt socialnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje

48. Fastställa avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 8.
49. Bevilja Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje 1 292 140 tkr i medlemsbidrag år 2023.
50. I övrigt hemställa till Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje att genomföra verksamhetsplanering för förbundets verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Övrigt

51. Fastställa resultatbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
52. Fastställa balansbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
53. Fastställa finansieringsbudget/kassaflödesanalys för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
54. Fastställa investeringsram för år 2023–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
55. Bevilja kommunstyrelsen att besluta om investeringar för motsvarande 150 000 tkr för år 2023.
56. Uppdra till kommunstyrelsen att genom dess kommunstyrelsekontor göra korrigeringar i budgetmaterialet av teknisk karaktär.
57. Anta förslag till Mål och budget 2023–2025.
58. Norrtälje Kommunhus AB ska år 2023 lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 13,1 mnkr och under perioden 2024–2025 årligen lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 6,1 tkr under förutsättning att det ryms inom reglerna i aktiebolagslagen.
59. Uppdra till nämnderna att fastställa verksamhetsplaner för 2023 senast under februari 2023 utifrån Mål och budget 2023–2025 och anvisningar från kommunstyrelsen genom dess kommunstyrelsekontor.
60. Norrtälje Kommunhus AB:s borgensavgift till Norrtälje kommun är 1 procent.
61. Internbanken ska generellt lägga 1,1 procentenheter till den genomsnittliga räntan vid utlåning till dotterbolagen. För Roslagsbostäder gäller 0,9 procentenheter för lån för befintliga fastigheter. För den nyproduktion som sker och har skett sedan 2014 gäller 0,7 procent för Roslagsbostäder och Campus Roslagen. För Norrtälje Vatten och Avfall gäller inget påslag.
62. Fastställa internräntan till 1,5 procent.
63. För 2023 fastställs en total låneram för kommunen på 5 900 mnkr inklusive kommunens checkräkningskredit.
64. För 2023 fastställs en låneram för Norrtälje kommunhuskoncern på 4 600 mnkr inklusive extern upplåning för moderbolaget.
65. För 2023 fastställs borgensram för Norrtälje Kommunhus AB till 390 mnkr.
66. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna för koncernens behov inom fastställda låneramar samt för kommunens eget behov nyupplåna, dvs öka kommunens låneskulder, exkl koncernkontokredit, under år 2023 till maximalt 900 mnkr.
67. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att köpa derivat motsvarande 1 500 mnkr.
68. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2023.
69. Kommunstyrelsen har under 2023 rätt att vid behov teckna avtal om lånelöften motsvarande 1 000 mnkr för användning som likviditetsreserv vid marknadsfinansiering.
70. Uppdra till kommunstyrelsen att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på Mål och budget 2024–2026 i juni 2023.

Politikens inriktning



Thomas Imeryd (KD)
Kommunalråd

Robert Beronius (L)
Kommunalråd

Bino Drummond (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Andrea Kronvall (SD)
Kommunalråd

4. En ansvarsfull politik för kunskap, tillväxt och trygghet

Efter åtta år har Norrtälje kommun numera ett majoritetsstyre bestående av Moderaterna, Sverigedemokraterna, Liberalerna och Kristdemokraterna. Tillsammans har vi tagit fram vår gemensamma politiska plattform ”Norrtäljeavtalet – för hela kommunen” där vi lägger ut den politiska färdvägen. Precis som omvärldsläget, speglar vårt program denna budget – och det är i en orolig omvärld vi precis tillträtt.

Norrtälje kommun växer och står de kommande åren inför oändliga möjligheter och stora utmaningar. Att fler människor vill bo här och att företag vill etablera sig är en fantastisk möjlighet, men det ställer också krav. En växande kommun kräver god beredskap, planering och kapacitet för att möta ökad efterfrågan på kommunens verksamheter, allt ifrån förskola till avlopp. Istället för att presentera en budget med höga ambitioner som aldrig kommer infrias förhåller vi oss därför i första hand till vårt program och vår omvärld. Det vi lovar ska också genomföras.

Under de senaste åren har kriserna avlöst varandra, från Alfrida till pandemi och nu senast den olagliga invasionen av Ukraina. Samtidigt har det ekonomiska läget på det stora hela varit gott. När vi nu går mot betydligt osäkrare ekonomiska tider ser vi också att risken för högre arbetslöshet och lägre skatteintäkter är överhängande.

Genom god ekonomisk hushållning kan vi ändå presentera en budget som också är fullt finansierad, där det finns utrymme för såväl satsningar på skola som trygghet, upprustningar av skol- och förskolelokaler och ett nödvändigt överskott som möjliggör för framtida investeringar. Överskottsmålet för kommunen är fortsatt 2% över mandatperioden och med den långsiktiga plan som ligger så når vi också det, även om 2023 års överskott tillfälligt budgeteras lägre.

Det här är en budget som sätter skolan först. Ambitionsnivån för majoriteten är hög och det är därför vi vill vara tydliga med att alla satsningar och uppdrag som ges till skolan också ska vara fullt finansierade. Kunskapsnivån ska öka, lärarna låtas vara lärare och elever i behov av stöd ska också få det. Norrtälje kommuns framtid börjar redan i förskolan och ska vi vara en attraktiv kommun att bo och arbeta i så måste skolan alltid komma först.

Vi bor i en trygg kommun idag och det är också så vi vill ha det framöver. Att så är fallet är dock ingen självklarhet. Runt om i Stockholms län ser vi dagligen rapporter om grov brottslighet och det osäkra omvärldsläget är välkänt. Därför utvecklar vi satsningarna på att Norrtälje ska vara en trygg kommun, både i vardag och i kris. Kommunens krisberedskap utvecklas för att möta en ny verklighet samtidigt som vi ser till att ungdomar som behöver en snabb samtalskontakt kan få det genom vår satsning på ungdomsstödjare.

Vikten av ett gott företagsklimat kan inte nog betonas. Den negativa trenden bröts under förra mandatperioden och vi är som partier helt överens om att Norrtälje kommun kan ännu bättre. Därför tar vi nu nya tag för att fortsätta minska regelbördan för företag, vi utökar och följer upp kommunens tjänstegarantier och vi breddar stödet till företagarföreningar. Samtidigt har vi som gruppledare ambitionen att alltid finnas tillgängliga för såväl invånare som företagare och vi ser därför nya mötesplatser som avgörande om vi ska kunna fortsätta utvecklas. Vi gör det till exempel med vårt nya Byggforum.

Vår kommun är ett tvärsnitt av hela landet – det är landsbygd, skärgård och småstad. Därför måste också politiken anpassas efter verkligheten. I vårt tycke finns inte någon konflikt mellan stad och land, utan det är upp till politiken att balansera sina satsningar och prioriteringar. Under många år har nödvändiga satsningar gjorts på att Norrtälje stad ska växa. Vi kan alla se resultatet i form av den helt nya stadsdelen Norrtälje Hamn. Samtidigt ser vi baksidorna när den nödvändiga samhällsservicen inte hänger med, oavsett om det är fullt i reningsverket eller brist på skolplatser. Därför ser vi under den kommande mandatperioden fram mot att också göra ett rejält landsbygds- och skärgårdslyft, bland annat med vår satsning på ett Landsbygds- och skärgårdsstöd.

5. Kommunfullmäktiges långsiktiga mål: Sju löften till Norrtälje kommuns invånare och företag

Norrtälje kommun växer och står de kommande åren inför stora utmaningar och oändliga möjligheter. Att allt fler människor vill bo i Norrtälje kommun och att företag vill etablera sig här är en fantastisk möjlighet, men det ställer också krav. En växande kommun kräver god beredskap och planering, liksom kapacitet att möta ökad efterfrågan på kommunens verksamheter – framför allt när det gäller skola, förskola, vård och omsorg samt infrastruktur som vägar och reningsverk. Samtidigt måste det säkerställas att Norrtälje kommun växer hållbart – att ekonomisk, social och ekologisk hänsyn tas till kommande generationer.

Moderaterna, Sverigedemokraterna, Liberalerna och Kristdemokraterna har enats om sju löften till Norrtälje kommuns invånare och företag som anger hur Norrtälje kommun ska utvecklas under mandatperioden 2022-2026, med en ambitionsnivå att respektive löfte ska vara infriat till år 2030, ett centralt år för ansträngningar världen över att åstadkomma en ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar utveckling. Ambitionsnivån ska användas som ett riktmärke, utifrån vilket gradvisa framsteg årligen ska mätas och redovisas.

MÅLOMRÅDE 1:

Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska ha en stärkt ekonomi som skapar maximal nytta för invånarna.

Vad betyder det i praktiken?

En hållbar ekonomi är välfärdens förutsättning. I grunden handlar en hållbar ekonomi om att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnader inte överförs på kommande generationer. Varje skattekrona ska användas ansvarsfullt och skatteuttaget användas till kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar som krävs i en växande kommun. Norrtälje kommun ska ha handlingskraft och förmåga att driva utveckling och innovation för ständiga förbättringar som borgar för en kvalitativ välfärd idag och i framtiden. Norrtälje kommuns investeringar och upphandlingar ska vara ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbara och kommunens resurser ska fördelas jämställt.



MÅLOMRÅDE 2:

Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara Sveriges populäraste skärgårds- och landsbygdskommun som främjar demokratisk delaktighet och samhörighet.

Vad betyder det i praktiken?

Norrtälje kommun ska vara Sveriges populäraste landsbygdskommun. En levande landsbygd är grunden för att staden ska leva och tvärtom. Det är viktigt att ett landsbygdsperspektiv genomsyrar kommunernas beslutsfattande, på både kort och lång sikt. En sammanhållen och attraktiv kommun är en kommun där människor vill och kan bosätta sig och där företag vill och kan etablera sig och växa. I Norrtälje kommun ska stad och landsbygd utvecklas tillsammans. Det förutsätter att vi som kommun ständigt utvecklar vår dialog med invånare och företag, samt arbetar aktivt för att främja hela Norrtälje kommun som bostads- och etableringsort. För att lyckas krävs från Norrtälje kommuns sida en samlad strategi, ett innovativt arbetssätt, hög tillgänglighet och förenklade processer, inte minst på samhällsbyggnadsområdet. Det handlar till exempel om att förenkla planarbetet så långt det är möjligt. Utgångspunkten för allt arbete med tillväxt och utveckling är att utgå från våra speciella förutsättningar som en kommun med en stor andel av befolkningen boende på landsbygden. Norrtälje kommun ska vara Sveriges populäraste skärgårds- och landsbygdskommun – med god tillgång till mötesplatser, affärer, skolor, arbetsplatser och kommunikationer samt annan samhällsservice.



MÅLOMRÅDE 3:

Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara Sveriges tryggaste kommun.

Vad betyder det i praktiken?

Trygghetsutvecklingen är en kommunal angelägenhet, och kommunen har en viktig roll i arbetet med att skapa trygghet och stävja brottslighet. Vi måste göra vad vi kan för att säkerställa att kommunens invånare både *är* trygga och *känner* sig trygga. Människors trygghet och säkerhet är ett grundläggande samhällsuppdrag och vår tids viktigaste frihetsfråga. Enskilda människors känsla av trygghet är ett av de mest centrala måtten på hur väl ett samhälle lyckas med sina kärnuppdrag. När människor är trygga – möts och har tillit till varandra – ökar kommunens kreativa och innovativa förmåga. Trygghet och säkerhet skapar en god grund för välbefinnande. Människor som är otrygga har mindre handlingsutrymme och sämre förutsättningar att förverkliga sina livsmål. Denna betoning av trygghetens betydelse för samhällsutvecklingen ska vägleda kommunen såväl i arbetet för ökad trygghet och säkerhet som i utvecklingen av Norrtälje kommuns krisberedskap.

MÅLOMRÅDE 4:

Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun – där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara Sveriges bästa skolkommun.

Vad betyder det i praktiken?

Barn och unga ska rustas för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential. Det är en uppgift där både föräldrar, skola och andra delar av samhället spelar en roll och har ett ansvar. Skolan har en stor strategisk betydelse både för individen och samhällsutvecklingen. Det är genom dedikerat arbete för kunskap, trygghet, ordning och trivsel i skolan som kunskapsresultaten ska höjas och därigenom rusta barn och unga för framtiden. Att utveckla samhällets insatser för att stärka barns och ungas psykiska hälsa är en annan prioriterad uppgift som ryms inom detta löfte. Genom denna ambition byggs välbefinnande nu och för kommande generationer.



MÅLOMRÅDE 5:

Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara fossilbränslefri senast år 2030 och vara en kommun som ligger i nationell framkant på miljö- och klimatområdet.

Vad betyder det i praktiken?

Kommunens miljö- och klimatarbete tar sikte på år 2030, med ambitionsnivån att Norrtälje kommun ska vara en kommun som ligger i nationell framkant på miljö- och klimatområdet. En miljö- och klimatstrategi för Norrtälje kommun har antagits, som ska bidra till att kommunens miljö- och klimatarbete genomförs på ett målinriktat, systematiskt och effektivt sätt, som är mät- och uppföljningsbart. För att nå framsteg krävs också samsyn, samarbete och utvecklade arbetssätt med näringsliv, civilsamhälle och våra invånare. Krav ställs på kraftfulla insatser inom alla kommunala verksamheter för att kommunen som organisation ska vara fossilbränslefri senast år 2030 samt att vi ska bidra till de nationella målen om nettonollutsläpp till år 2045.

MÅLOMRÅDE 6:

Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara Sveriges mest företagsvänliga kommun

Vad betyder det i praktiken?

Goda villkor för arbete och företag skapar tillväxt och fler jobb, vilket i sin tur säkrar den generella välfärden. För att stärka näringslivet i vår kommun behöver vi arbeta brett med näringslivsfrågor inom flera områden. Den lokala utvecklingen av näringslivet ska främjas och till år 2030 ska Norrtälje kommun vara Sveriges mest företagsvänliga kommun.



MÅLOMRÅDE 7:

Norrtälje ska vara en inkluderande kommun – som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara en kommun där invånarna har hög egenmakt, stark gemenskap och upplever att man har en hög livskvalitet.

Vad betyder det i praktiken?

Människor i Norrtälje kommun ska uppleva att de har makt över sina liv. En viktig del av det arbetet är att få ut människor i egen försörjning genom exempelvis arbete eller studier för de grupper som i dag står utanför arbetsmarknaden. Det är även en viktig pusselbit bland flera för att lyckas med integrationen, där rättigheter, möjligheter och skyldigheter i förhållande till etablering, anpassning och egen ansträngning är en central utgångspunkt i det arbetet. Ett utökat fokus på arbetet mot våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck kommer innebära att fler flickor, pojkar, kvinnor och män får möjlighet att själva bestämma och forma sina liv.

Genom att stödja och främja kultur-, idrotts- och friluftslivet ska Norrtälje kommun bidra till att skapa förutsättningar för livskvalitet, personlig utveckling och en attraktiv livsmiljö i hela kommunen. Här spelar det fortsatta stödet till kommunens många föreningar en viktig roll, då föreningslivet i sig innebär möten och vänskap mellan människor. Det skapar även en stark gemenskap och är en skola i demokrati.



MÅLOMRÅDE 1:
Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

1.1. En ekonomi i balans

1.2. En effektiv verksamhet

MÅLOMRÅDE 2:
Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

2.1. Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen

2.2. Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag

2.3. Införa tjänstegarantier i Norrtälje kommuns verksamheter som tillhandahåller tjänster till och myndighetsutövning i relation till invånare och företag

2.4. Säkerställa att landsbygdsperspektivet belyses vid kommunala beslut

2.5. Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och i skärgård

MÅLOMRÅDE 3:
Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

3.1. Stärka tryggheten i hela Norrtälje kommun

3.2. Öka tryggheten i hemmet, med särskilt fokus på våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt äldre invånare

3.3. Säkerställa en god kommunal servicenivå även vid störningar och kriser

MÅLOMRÅDE 4:
Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential

4.1. Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat

4.2. Öka tryggheten och trivseln i skolan

4.3. Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö

MÅLOMRÅDE 5:
Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

5.1. Minska användningen av fossila bränslen

5.2. Möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp

5.3. Kommunens vattenförekomster ska uppnå god ekologisk och kemisk status senast 2022 eller 2027 (olika år beroende på vattenförekomst). Ingen av vattenförekomsternas status ska försämras

5.4 Minimera risken för översvämningar vid skyfall

MÅLOMRÅDE 6:
Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

6.1. Främja växande företag och få till stånd fler företagsetableringar som skapar arbetstillfällen

6.2. Aktivt verka för att förbättra transportinfrastrukturen och påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen

6.3. Utveckla Norrtälje som besökskommun och aktivt skapa förutsättningar för ytterligare utveckling av landsbygds- och skärgårdsturismen

MÅLOMRÅDE 7:
Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

7.1. Främja egen försörjning och integration

7.2. Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet

7.3. Stärka seniorers och äldres digitala utveckling för ökad livskvalitet och delaktighet i den egna vården och omsorgen

7.4. Rätt insats ska ges i rätt tid och av rätt aktör

Sammanfattning av samtliga målområden med respektive inriktningsmål.

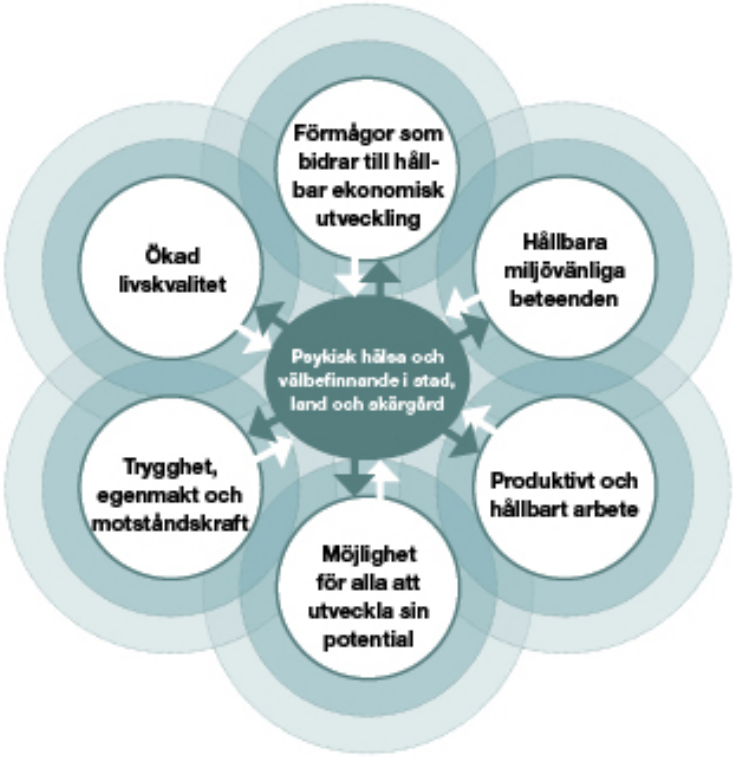


6. Agenda välbefinnande

Norrtälje kommun står under de kommande åren inför stora utmaningar och oändliga möjligheter. Högt upp på agendan står människors välbefinnande, för det är avgörande för människors egna och gemensamma kraft för utveckling och för att klara kriser. Därför riktas fokuset på människors välbefinnande som samlar Norrtälje i riktning mot att förverkliga vår vision om frihet, förtroende och framtid. I Norrtälje syftar välbefinnande till att skapa ett samhälle som ger alla människor förutsättningar att utveckla sina viktigaste förmågor för att kunna driva utveckling och skapa motståndskraft. Arbetet kommer grunda sig i målen i Agenda 2030 för hållbar utveckling och dess ambition att ”säkerställa att alla människor kan förverkliga sin potential i värdighet och jämlikhet i en hälsosam miljö”.

För att lyckas med detta måste vi lära oss att synliggöra välbefinnande som både mål och medel i allt vi gör. Arbetet för välbefinnande och psykisk hälsa ska därför genomsyra vårt arbete för människor, i deras livsmiljöer i landsbygderna, i skärgården och i staden genom de livsförutsättningar längs livsförloppet som vi erbjuder. Målsättningen är att vi ska hitta nya samarbeten, på tvären, och det som fungerar ska vi göra mer av. Detta är ett gemensamt arbete, till nytta för samhället i sin helhet. Ett aktuellt samarbetsområde är ungas psykiska hälsa där en ambitionshöjning kommer att ske som ett led i en satsning på särskilda ungdomsstödjare. Engagemanget för detta är stort från såväl politik som tjänstepersoner i organisationen och området kommer fortsatt utgöra en naturlig del i den kontinuerliga processen för styrning, budget- och uppföljning i Norrtälje kommun.

Ett gemensamt genomsyrande perspektiv på välbefinnande är avgörande för att varje förvaltning och bolag ska kunna bidra till att förverkliga Norrtäljes vision och våra sju löften. För att konkretisera detta arbete så säkerställer Norrtälje kommun en budgetprocess där varje nämnd och bolags ordinarie uppdrag analyseras utifrån hur välbefinnande som mål och medel bidrar och hur nya utvecklingsmöjligheter kan säkras inom och mellan förvaltningar och bolag utifrån denna systematiska analys.



Hur välbefinnande bidrar till respektive målområde

MÅLOMRÅDE 1:
Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

En hållbar ekonomi är välfärdens förutsättning och därmed en grundläggande förutsättning för välbefinnande. När människor upplever välbefinnande läggs grunden för att deras förmågor utvecklas.

MÅLOMRÅDE 2:
Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

När invånarnas välbefinnande i landsbygd, skärgård och stad sätts först stärks deras kraft för utveckling och framtidstro. Medarbetares välbefinnande tillförsäkrar en innovativ och serviceinriktad verksamhet.

MÅLOMRÅDE 3:
Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

Trygghet och säkerhet skapar en god grund för välbefinnande. Människors välbefinnande möjliggör trygghet och säkerhet såväl i vardag som i kris.

MÅLOMRÅDE 4:
Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential

Att ge barn och unga bästa förutsättningar för att nå sin fulla potential lägger grunden för kunskap, trygghet och trivsel. Genom denna ambition byggs välbefinnande nu och för kommande generationer.

MÅLOMRÅDE 5:
Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

Ett gemensamt åtagande för ett hållbart Norrtälje skapas genom samsyn, samarbete och framsteg i samverkan mellan näringsliv, civilsamhälle och våra invånare. Välbefinnande ger också den mänskliga kraft som behövs för att utveckla Norrtälje.

MÅLOMRÅDE 6:
Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

Människors kraft för utveckling och entreprenörskap stärks av deras välbefinnande. Ett livskraftigt näringsliv i hela kommunen ger goda förutsättningar för välbefinnande.

MÅLOMRÅDE 7:
Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

I en kommun där goda möjligheter till egenmakt och egenförsörjning ges kommer välbefinnande att utvecklas. Välbefinnande bidrar till människors förmåga att fatta beslut och möjliggör deras bidrag till sin egen och Norrtäljes utveckling.

7. Finskt förvaltningsområde

Norrtälje kommun – finskt förvaltningsområde

I Sverige finns fem nationella minoriteter: sverigefinnar, samer, tornedalingar, judar och romer. De nationella minoritetsspråken är finska, samiska, meänkieli (tornedalsfinska), jiddisch och romani chib.

Norrtälje kommun är en av de kommuner i Sverige som har många invånare med finsk bakgrund, cirka 12 procent av kommunens invånare har finsk bakgrund. Kommunen är sedan 2012 ett finskt förvaltningsområde och det är den gruppen av nationella minoriteter vi arbetar aktivast med i dag.

Kommunen var ett populärt mål för arbetskraftsinvandring från Finland under åren 1965 – 1980. Speciellt under åren 1969–1970 valde många finländare att flytta till Sverige då arbetsmarknaden och Finlands ekonomi var i kris. Många av dessa valde att komma till Norrtälje kommun.

Så arbetar vi som en del av finskt förvaltningsområde

För att bevaka Sverigefinnarnas rättigheter har Norrtälje kommun en samordnare för finskt förvaltningsområde. Samordnaren håller bland annat kontakt med sverigefinnarna i kommunen och samverkar med kommunens förvaltningar för att nå de mål som framgår i Mål och riktlinjer för nationella minoriteter i Norrtälje kommun.

Samordnaren har uppdrag och utvecklingsåtaganden att arbeta med finskt förvaltningsområde vilket innebär att förutsättningar ska ges för nationella minoriteter att vara delaktiga och få inflytande i det som berör dem, skydda de nationella minoritetsspråken och kulturer samt motverka diskriminering. I Norrtälje kommun berör detta främst den finsktalande minoriteten. Barnens och ungdomarnas möjlighet att utveckla och behålla en kulturell identitet samt språk ska främjas särskilt.



Omvärld, ekonomi och styrning

8. Omvärldsanalys och allmänna förutsättningar

8.1 Global och nationell utveckling

Avmattning i världsekonomin

Konjunkturinstitutets rapport Konjunkturläget i september 2022, över internationell och svensk ekonomi, visar på en avmattning i världsekonomin. Ett redan högt inflationstryck som har förstärkts av Rysslands invasion av Ukraina och den efterföljande energikrisen har inneburit kraftigt försämrade utsikter för världsekonomin. Tillväxten i Sveriges viktigaste handelspartners har bromsat in de senaste kvartalen. Framåtblickande indikatorer tyder på en svag utveckling i världsekonomin i närtid och den globala tillväxten bromsar in 2022 och 2023.

BNP i USA sjönk oväntat det andra kvartalet, delvis beroende på minskade investeringar. Det var det andra kvartalet i rad med fallande BNP. Federal Reserve har höjt intervallet för styrräntan till 3,00–3,25 procent och förväntas fortsätta höja det till 4,00–4,25 procent i slutet av året. Därefter förväntas intervallet lämnas oförändrat 2023. Räntehöjningarna bidrar till en konjunkturavmattning och att resursutnyttjandet faller under prognosperioden. Detta bidrar till att driva upp arbetslösheten och pressa ner inflationen mot målet.

Det andra kvartalet föll Kinas BNP, vilket under de senaste 30 åren endast skett när pandemin slog till första kvartalet 2020. Bakom den svaga utvecklingen låg främst strikta nedstängningar i flera stora städer till följd av en ökad smittspridning av covid-19. Kinas nolltolerans mot spridning av covid-19 fortsätter att skapa en ekonomisk motvind. Även nedgången i fastighetssektorn, med fallande bostadsinvesteringar, har bidragit till den svaga utvecklingen i Kina.

Tillväxten i Euroområdet bromsar in. Indikatorer som speglar stämningsläget i ekonomin i euroområdet har fortsatt att vika nedåt under sommaren. I augusti och september befann sig inköpschefsindex för både tillverkningsindustrin och tjänstesektorn på nivåer som indikerar negativ tillväxt. Rysslands minskade gasleveranser har i kombination med bland annat sommartorkan i Europa inneburit kraftiga prisuppgångar på el och naturgas. Stämningsläget bland euroområdets hushåll är mycket dystert trots att en rad olika åtgärder har genomförts av regeringar runt om i Europa för att skydda hushållen från de kraftiga energiprisökningarna.

Konjunkturinstitutet bedömer att BNP-tillväxten under 2024–2026 i Sveriges viktigaste handelspartners blir något starkare än genomsnittet sedan år 2000 som är ca 2 procent. En uppdämd efterfrågan till följd av energikrisen i euroområdet bidrar. Den amerikanska centralbanken inleder en gradvis sänkning av styrränteintervallet i början av 2024. Även ECB bedöms behöva sänka styrräntan under scenarioåren för att balansera inflationen kring målet.

Efter det stora BNP-fallet det andra kvartalet 2020 har svensk ekonomi utvecklats starkt trots pandemi, restriktioner och utbudsbegränsningar. BNP ökade relativt snabbt, med 0,9 procent, det andra kvartalet i år. Näringslivets investeringar steg rejält och på bred front. Även exporten och hushållens konsumtion ökade i god takt. BNP-tillväxten växlar nu ner ordentligt. Liksom i resten av Europa har de svenska energipriserna stigit markant. Tillsammans med stora prisökningar även på många andra varor och tjänster gröper det ur hushållens köpkraft. Den höga inflationen har fått Riksbanken att höja styrräntan och ytterligare höjningar är att vänta. Det leder i sin tur till högre bolåneräntor och en svagare utveckling av olika tillgångspriser, bland annat på bostäder, vilket pressar hushållen ytterligare. Hushållen minskar därför sin konsumtion rejält det andra halvåret i år och

ökningen under loppet av nästa år blir mycket måttlig. Bostadsinvesteringarna pressas också av den svaga bostadsprisutvecklingen och av höga produktionskostnader. Stora prisökningar, främst på energi, och ökade räntekostnader pressar de svenska hushållen som drar ner på konsumtionen.

Sammantaget betyder det att BNP-tillväxten sjunker nästa år till –0,1 procent och Sverige går in i en lågkonjunktur.

Tillväxten i omvärldens BNP återhämtar sig 2024 enligt Konjunkturinstitutets bedömning. Detta innebär en högre marknadstillväxt för den svenska exportsektorn, vilket håller uppe svensk exporttillväxt. I början av perioden är hushållens konsumtionstillväxt fortsatt låg. Detta beror till stor del på att hushållen möter ett ränteläge som är kvar på en högre nivå än det varit på länge, till skillnad från många tidigare lågkonjunkturer då stora räntesänkningar har lindrat fallet i konsumtionsefterfrågan. Dessutom begränsas konsumtionen av hushållens försvagade köpkraft som följer av fallet i reallöner 2022 och 2023. Hushållens konsumtionstillväxt börjar dock återhämta sig under 2025 efter att reallönerna återigen har börjat öka och räntorna sänkts under 2023 och 2024.

Det finns enligt Konjunkturinstitutet stor osäkerhet i dessa prognoser och stora risker kopplade till hur inflationen och centralbankernas snabba räntehöjningar kommer att påverka hushåll och företag framöver. En stor osäkerhet i prognosen är hur omfattande Europas energikris kommer att bli och hur stor påverkan den kommer att få på svensk produktion, export och elpriser. En annan osäkerhet är hur kriget i Ukraina kommer att utvecklas framöver och vad det får för konsekvenser för internationell handel och storleken på det svenska flyktingmottagandet. För Sverige finns osäkerheter kopplade till vad den rådande inflations- och räntemiljön kommer att innebära för aktörer i ekonomin med hög skuldsättning. Prognosen för hur hushållen reagerar på de kraftiga prisökningarna på energi och livsmedel är osäker. Prisstörningarna kan medföra att hushållens konsumtion utvecklas svagare än beräknat, vilket skulle leda till en högre arbetslöshet än prognosticerat. Stigande räntor riskerar även att innebära problem för högt skuldsatta företag, till exempel inom den kommersiella fastighetssektorn. Redan idag har fastighetssektorn ökade kostnader för finansiering och minskat intresse för bostadsbyggnationer och sjunkande börskurser.

Arbetslösheten stiger gradvis

Den pågående konjunkturförsvagningen innebär att efterfrågan på arbetskraft utvecklas svagare framöver och nästa år minskar sysselsättningen på bred front i näringslivet. Även arbetade timmar påverkas negativt av den försämrade konjunkturen. Från och med det fjärde kvartalet 2022 sjunker resursutnyttjandet snabbt och ekonomin går in i en lågkonjunktur. Lågkonjunkturen syns även på arbetsmarknaden och arbetslösheten stiger gradvis under 2023 och fortsätter att stiga 2024. Den toppar dock på en lägre nivå än i många tidigare lågkonjunkturer. Detta beror dels på att den kommande lågkonjunkturen blir mindre kraftig än många tidigare nedgångar, dels på att konjunkturförsvagningen framför allt kyler av den tidigare stora omättade efterfrågan på arbetskraft snarare än att leda till stora varseltal. År 2025 börjar arbetslösheten sjunka tillbaka mot jämviktsarbetslösheten enligt Konjunkturinstitutets bedömning.

Inflationen, räntan och den finansiella utvecklingen

I augusti var KPIF-inflationen (KPI exkl räntor) 9,0 procent. Inflationen förblir hög under kommande höst och vinter, och väntas toppa på drygt 11 procent i januari 2023. Där-

efter faller inflationen snabbt tillbaka. Fallande energipriser bidrar dock till att KPIF-inflationen närmar sig 0 procent mot slutet av 2023. Världsmarknadspriserna på många råvaror och jordbruksprodukter har sjunkit sedan våren 2022. Detta förväntas leda till att de svenska butikspriserna på livsmedel sjunker något framöver

Sammantaget innebär detta att KPIF-inflationen toppar kring årsskiftet för att sedan minska snabbt under loppet av nästa år. Mot slutet av 2023 har KPIF-inflationen i det närmaste avstannat helt. I september höjde Riksbanken styrräntan med 1 procentenhet i syfte att stävja den uppåtgående inflationen och förankra inflationsförväntningarna kring inflationsmålet. I likhet med Riksbankens prognos räknar Konjunkturinstitutet med att styrräntan har höjts till 2,50 procent i början av nästa år. Den begynnande lågkonjunkturen och svagare inflationsutsikter innebär enligt Konjunkturinstitutets prognos att Riksbanken sänker räntan igen under hösten 2023 och 2024

Riksbanken möter, likt andra centralbanker, en svår balansgång. Riksbanken behöver förhindra att inflationsförväntningarna, som en följd av den höga inflationen 2022–2023, fortsätter att stiga och biter sig fast på en nivå över inflationsmålet. Samtidigt finns risken att höga räntor i kombination med högre konsumentpriser och fallande tillgångspriser hämmar efterfrågan och den ekonomiska utvecklingen mer än väntat framöver. Därför är utvecklingen av styrräntan under scenarioåren mycket osäker. Styrräntan är trots höjningarna 2022 och 2023 fortsatt låg i ett historiskt perspektiv. Kronans värde bedöms stärkas under perioden.

Hög nominell tillväxt men kraftig urholkning av skatteunderlaget

Sveriges kommuner och regioner (SKR) prognostiserar i oktober 2022 att den svenska BNP-tillväxten bromsar in och blir negativ 2023. Även antalet arbetade timmar bromsar in. Därefter tar konjunkturen fart igen. Den oväntat höga inflationen har definitivt lyft inflationsutsikterna på kort sikt, men i hög grad även för de kommande 12 månaderna. Samtidigt har en mycket brant ränteuppgång synts de senaste månaderna, huvudsakligen drivet av centralbankernas höjda styrräntor. Pris- och ränteuppgångarna blir därmed större än vad SKR räknat med i tidigare prognoser. Frågan är inte längre ”om” Sverige går mot en lågkonjunktur utan ”hur snart” vi når dit, samt hur djup den blir. SKR:s prognos är att svensk BNP faller nästa år men att BNP- och timtillväxten repar sig under 2024, men att konjunkturen stärks mer påtagligt först 2025. Mycket svag konjunkturutveckling antas medföra sjunkande räntor redan nästa år men att ränteläget trots det kommer att vara betydligt högre än de senaste åren. SKR räknar med att inflationen sjunker snabbt nästa år men att ekonomins aktörer får leva med bestående högre priser på många varor och tjänster.

SKR:s beräkning av skatteunderlaget 2022–2025 baseras på denna samhällsekonomiska bild. Skatteunderlaget ökade preliminärt med 5,3 procent förra året. Skatteunderlaget bedöms växa snabbt i nominella termer under perioden 2022–2025, i genomsnitt med 4,5 procent. Den genomsnittliga ökningen över de senaste tio åren är 3,9 procent. Konjunkturen bromsar nu in och det kommer sätta avtryck i sysselsättningen. Under 2023 faller sysselsättningen alla kvartal och likaså gör antalet arbetade timmar. På kort sikt är det främst medelarbetstiden som faller.

Lönesumman ökade mellan 2010 och 2021 med 4 procent i genomsnitt. I år är ökningen hela 5,9 procent och nästa år är den 3,2 procent. Att företag väljer att behålla personal i de sektorer där arbetskraftsbristen är stor motverkar en än svagare ökning av lönesumman nästa år. En faktor som lyfter skatteunderlaget i nivå under hela prognosen är de höjda garantipensionerna, dels genom beslutet att höja pensionsnivån från augusti 2022 och dels genom en hög inflation 2022 och 2023. Den höga inflationen resulterar i stora uppgångar för prisbas-

beloppen 2023 och 2024 vilket höjer garantipensionerna. Att prisbasbeloppet stiger så kraftigt beror på den snabba ökningen av KPI-inflationen i juni 2022.

I reala termer växer skatteunderlaget med 0,9 procent per år 2022–2025, att jämföra med de senaste tio årens genomsnitt på 1,8 procent. År 2023 faller köpkraften med 2,7 procent; intäkterna beräknas realt sett bli lägre än föregående år. Detta tapp är varaktigt och kommer kräva minskade utgifter framöver om inte statsbidragen höjs ordentligt.

Den höga prisuppgången i kommunsektorn beror dels på högre insatspriser och dels på ökade pensionskostnader. Pensionskostnadens ökning har två förklaringar. Det nya avtalet AKAP-KR är något dyrare än tidigare avtal, men till största del beror ökningen på en ny värdering av sektorns pensionsskuld. De förmånsbestämda avtalspensionerna är värdesäkrade med prisbasbeloppet, vilket betyder att pensionsskulden växer när prisbasbeloppet höjs.

Sammantaget för perioden beräknas skatteunderlaget inte räcka till att finansiera en växande kommunal verksamhetsvolym i linje med den senaste tioårsperioden. Samtidigt är den demografiska utmaningen framöver större än tidigare, de i arbetsför ålder behöver försörja allt fler, yngre och äldre. Särskilt de ökade behoven av omsorg och vård av äldre kräver allt större resurser.

Budgetproposition 2023

Den 8 november presenterade regeringen budgetproposition för 2023 och Höständringsbudget för 2022. SKR har sammanfattat de förslag inom olika områden som berör kommunerna åren 2023–2024. I propositionen beskrivs hur ett högt inflationstryck har försämrat utsikterna för världsekonomin. I synnerhet i euroområdet väntas tillväxten dämpas, till följd av störningarna på energimarknaderna. År 2023 beräknas BNP falla, såväl i euroområdet som i Sverige. Både 2023 och 2024 råder lågkonjunktur i Sverige.

Skatteunderlagsprognosen från regeringen visar samma utveckling i närtid (2022–2023) som SKR:s prognos per oktober. Det som skiljer sig är när återhämtningen tar vid efter lågkonjunkturen samt hur skatteförslag i budgetpropositionen påverkar skatteunderlaget. SKR prognosticerar sammantaget en något större uppgång för skatteunderlaget fram till 2025 jämfört med regeringen.

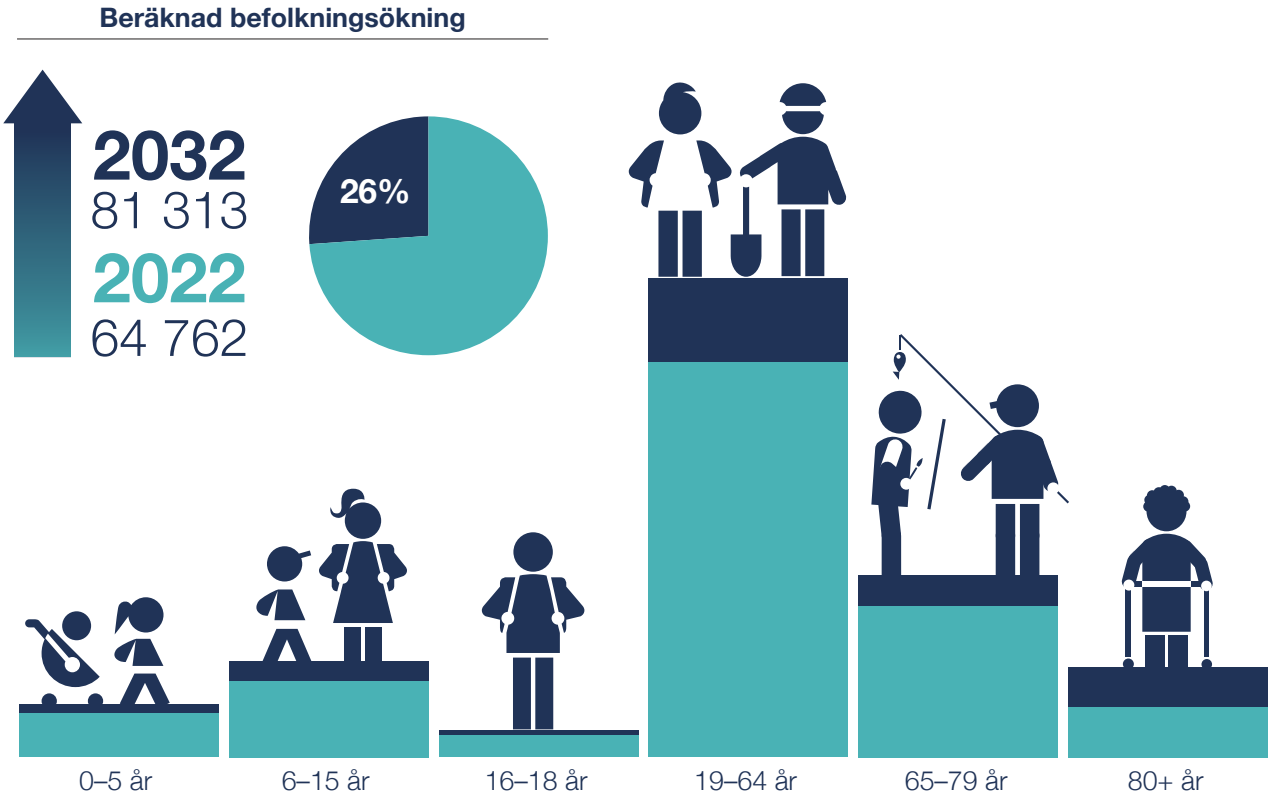
Regeringen föreslår i budgetpropositionen för 2023 att tillföra 6 miljarder kronor i generella statsbidrag till kommuner och regioner för 2023. För kommunerna ökar då det generella statsbidragen med 4,2 miljarder kronor. Samtidigt är riskskatten kvar för kommunal samverkan genom Kommuninvest och den kompensation på 210 miljoner kronor som tillföll kommunerna är inkluderade i det generella tillskottet på 4,2 miljarder.

För Norrtälje kommun innebär ett ökat generellt statsbidrag till kommunerna på 4,2 miljarder en ökning på 26,2 miljoner kronor från och med år 2023, vilket lagts in i kommunens budget.

Som SKR noterat är det svårt att ur budgetpropositionen analysera effekten för kommunerna av de olika statsbidragen, speciellt de riktade statsbidragen.

8.2 Demografisk utveckling

Norrtälje kommun har de senaste åren befunnit sig i en mycket expansiv fas och antalet invånare har ökat med över 7 000 personer sedan år 2014. Kommunens tillväxt bedöms fortsätta, men statistik från 2022 års tre första kvartal tyder på en långsammare ökning för innevarande år än vad som tidigare har prognosticerats. Norrtälje kommun har historiskt varit beroende av inflyttning från andra kommuner för tillväxt och den senaste tidens prisökningar, med ett generellt förändrat marknadsläge som följd, kan få



betydande påverkan på kommunens framtida befolkningsutveckling. Kommunens befolkningsprognos baseras i hög grad på planerad bostadsbyggnation, vilket innebär att utfallet påverkas om bostadsprojekt försenas eller ändras i omfattning. Rådande omvärldsläge gör befintlig befolkningsprognos mycket osäker. Bostadsbyggnationen har bromsat in liksom befolkningstillväxten som nu ligger under den aktuella befolkningsprognosen. Ny befolkningsprognos kommer att tas fram i januari 2023 där de nu kända förskjutningarna i byggplanerna finns med i beräkningarna.

I den senaste prognosen från april 2022 beräknas Norrtälje kommuns befolkning växa med knappt 17 000 personer till år 2032, från 64 762 invånare till 81 313 invånare. Fram till år 2026 beräknas kommunen få knappt 8 000 fler invånare och från år 2026 till år 2032 ytterligare drygt 9 000 invånare. Det innebär under perioden fram till och med 2032 att:

- Barn i förskoleåldern ökar med 794.
- Barn i grundskoleåldern ökar med 1 681.
- Ungdomar i gymnasieåldern ökar med 460.
- Invånare i s.k. arbetsför ålder 19–64 år ökar med 7 417.
- Invånare 65–79 år ökar med 2 721.
- Invånare 80 år och äldre ökar med 3 478.

8.3 Teknikutveckling

Teknikutvecklingen påverkar företag, organisationer och individer i hela världen. Framsteg inom bland annat IT (Informationsteknologi) och AI (artificiell intelligens) förändrar vårt sätt att leva, arbeta och röra oss samt ger hopp om lösningar på flera stora utmaningar som mänskligheten står inför.

Snabba framsteg inom den digitala utvecklingen förändrar kontinuerligt vårt sätt att leva, arbeta och röra oss, samtidigt som de ger hopp om nya lösningar på stora samhällsutmaningar. Huvudspåren i dagens teknikutveckling kan i korthet sammanfattas under rubrikerna digitalisering och automatisering, artificiell intelligens (AI) samt bioteknik och materialutveckling, samtliga områden präglade av en mycket snabb utvecklingstakt.

Konsekvenserna av den accelererade teknikutvecklingen förväntas bli särskilt tydliga på arbetsmarknaden, inom hälso- och sjukvården, för miljö- och klimatarbetet och när det gäller transportsektorn. Omställningen till en alltmer digitaliserad verklighet ställer nya krav på utbildningssektorn att utbilda rätt kompetenser för morgondagens arbetsmarknad. Stiftelsen för strategisk forskning har exempelvis beskrivit hur hälften av alla nuvarande arbeten kan försvinna fram till 2035 till följd av teknikutvecklingen. I gengäld förväntas det skapas nya arbetstillfällen inom andra områden.

Vård och omsorg i hela världen brottas i dag med långsiktigt stora kostnadsökningar. Det beror dels på åldrande befolkningar och fler och dyrare behandlingsmöjligheter, men i hög grad även på en låg produktivitetsutveckling jämfört med andra sektorer. Tekniska framsteg skulle potentiellt kunna utgöra en del av lösningen på denna kostnadsutmaning. Exempel är utvecklingen av internetbaserade vårdcentraler, AI och machine learning som på olika sätt kan bidra till att rationalisera arbetet inom hälso- och sjukvården och möjliggöra ökad individualisering av diagnostik, behandling och uppföljning.

Det är svårt att sia om vilken typ av effekter som den pågående teknikutvecklingen kommer att ha på den kommunala verksamheten på lång sikt. Många bedömare är dock överens om att kommunala välfärdsverksamheter även i framtiden kan förväntas vara arbetsintensiva och beroende av konkreta möten mellan människor, utifrån antagandet att teknologi aldrig kan ersätta mänsklig omsorg och närhet av det slag som är ett viktigt inslag i exempelvis äldreomsorgen, även om experiment med robotisering och dylikt redan förekommer inom den typen av verksamhet. Välfärdsteknik kan, oavsett hur den framtida arbetsintensiteten kommer att gestalta sig, i sig skapa ökade möjligheter till självständighet och trygghet, fungera som ett viktigt stöd till både omsorgstagare, anhöriga och anställda exempelvis inom omsorgen.

Inom planperioden kan ett antal möjliga konsekvenser av den teknologiska och digitala utvecklingen skönjas, av relevans för kommunen att beakta i sin framtidsplanering:

- Ökade förväntningar och krav på enkla, tillgängliga och situationsanpassade kommunala tjänster och digitala lösningar i kontakten med kommunen.
- Ökad automatisering av arbetsmarknaden och av repetitiva tjänster inklusive kommunala sådana.
- Förändrade marknadsbehov i takt med att t ex e-handeln ökar.
- En förändrad brottslighet och ökade digitala brott.

9. Kommunens ekonomiska förutsättningar, finansiering och investeringsram

9.1 God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning förutsätter ett långsiktigt tänkande. För att säkerställa detta krävs att varje generation står för de kostnader de ger upphov till. I annat fall kommer morgondagens medborgare att få betala inte bara för den verksamhet de själva konsumerar utan även för den som tidigare generationer konsumerat. En långsiktigt hållbar tillväxtnivå och samhällsutveckling där demografiska behov kan matchas i tid utan fördyringar är därför en av grundpelarna för en god ekonomisk hushållning i Norrtälje kommun.

Kommunen ska som ansvarig för förvaltningen av medborgarnas skattepengar alltid sträva efter att dessa används på effektivast möjliga sätt. Transparens ska därför kännetecknа kommunens rapportering.

God ekonomisk hushållning i verksamheten innebär inte enbart en ekonomi i balans utan innefattar även ett krav på att resurserna används för rätt ändamål och på ett effektivt sätt. Därför ska även målen för verksamheten följas upp och utvärderas.

Förutsättningar för en god ekonomisk hushållning skapas genom att säkerställa ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. En grundläggande förväntan på samtliga nämnder för att åstadkomma detta samband är att säkerställa en utvecklad planering med framförhållning och handlingsberedskap, tydliga och mätbara mål samt en rättvisande och tillförlitlig redovisning som ger information om avvikelser gentemot uppställda mål. Resultatanalyser och kontroller visar sedan hur verksamhetens prestationer och kvalitet motsvarar uppställda mål. För att kunna styra verksamheterna måste kommunen säkerställa processer för att bedriva dessa kostnadseffektivt och ändamålsenligt.

God ekonomisk hushållning bedöms i rapporteringen utifrån tre aspekter:

1. En sammanvägd bedömning av inriktningsmål 1 om en ekonomi i balans under målområde 1, ”En sund och hållbar ekonomi i balans”, med tillhörande indikatorer. Grundläggande i bedömningen av en god ekonomisk hushållning är följande finansiella nyckeltal:

- Överskottsmålet om minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag över tid. Detta är en förutsättning för att finansiera framtida investeringar och centralt för kommunens kreditvärdighet.
- Skuldsättningen – att den inte ökar utan goda skäl, beaktande kommunens tillväxt och demografiska utveckling.
- Soliditeten inklusive pensionsåtagande – att den inte understiger 10 procent, eftersom det är ett mått på det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet.
- Självfinansieringsgraden i kommunens investeringar – att den inte blir för låg, beaktande att det är en utmaning för en tillväxtkommun som Norrtälje hur mycket av investeringarna som ska finansieras via skatteintäkter, via lån, privata investerare eller på annat sätt.
- Budgetavvikelse för nämnder och kommunen som helhet.

Analysen ska göras för såväl kommunen som för kommunkoncernen.

2. En sammanvägd bedömning av inriktningsmål 2 om en effektiv verksamhet, under målområde 1: ”En sund och hållbar ekonomi i balans”, med fokus på de indikatorer som speglar effektiviteten i kommunens största kärnverksamheter:

- Ett effektivt lokalutnyttjande för att hålla nere driftskostnaderna.
- Biståndsperiod inom försörjningsstöd, då en kortare bidragsperiod bedöms minska kostnader och också utgör ett tecken på en socialtjänst som lever upp till intentionerna i socialtjänstlagen.
- Effektiv verksamhet utifrån verksamhetens nyckeltal.

3. En sammanvägd bedömning av progressen i arbetet med inriktningsmål och uppdrag i Mål och budget under målområde 2–7 för kommunen som helhet, beaktande variationer mellan nämnderna.

9.2 Norrtälje kommuns ekonomiska ramar och utgångspunkter 2023–2025

De beräknade ekonomiska ramarna för verksamheten, skatteintäkter och bidrag samt effekter av investeringar ska vara i balans och uppfylla det finansiella målet att överskottet i Norrtälje kommun ska uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag.

Detta uppnås inte fullt ut för 2023 men uppnås för åren 2024 och 2025 samt sammantaget för planperioden. Budgeten för 2023 är upprättad med kärva ekonomiska förutsättningar i form av hög inflation, stigande räntenivåer och höga pensionskostnader vilket innebär att resultatmålet tillfälligt ligger på 1,7 procent under dessa förhållanden. I budgeten har inarbetats 26,2 mnkr i ökade generella statsbidrag utifrån den per 2022-11-08 presenterade budgetproposition från regeringen.

För att ha en positiv utveckling av kommunens ekonomi ska skatter, utjämning, generella statsbidrag och fastighetsavgift öka mer än verksamhetens nettokostnad. Norrtälje kommun behöver gå med överskott för att säkerställa att den verksamhet Norrtälje kommun vill bedriva även kan bedrivas på lång sikt. Ett positivt resultat bidrar till att minska lånebehovet i kommunen då investeringsbehovet fortsatt är högt. En hållbar ekonomisk utveckling i Norrtälje kommun kräver förändrade arbetssätt i verksamheterna under planperioden.

Tabellen visar att det inte är balans mellan den procentuella utvecklingen av kostnader och intäkter för budget 2022 respektive 2023. Detta är inte en hållbar utveckling i det längre perspektivet. För år 2022 är prognosen dock positiv där skatter mm ökar mer än verksamhetskostnaderna. År 2023 är ett mycket ekonomiskt ansträngt år med ingången till en lågkonjunktur, kraftig inflation och kraftigt ökande pensionskostnader i kommunsektorn. Skatter mm är dock fortsatt på en relativt hög nivå 2023 men kostnaderna ökar kraftigt. I planen ligger även KS oförutsett under verksamhetskostnader. Detta bland annat för att utvecklingen är osäker och effekten av lågkonjunkturen är svårbedömd. Om dessa inte används fullt ut kommer verksamhetskostnaderna att öka i lägre omfattning. I planen 2024–2025 bedöms såväl skatter mm som kostnader öka i betydligt lägre omfattning än 2022–2023.

	Budget		Plan	
Procentuell utveckling av verksamhetens nettokostnad samt skatter och bidrag	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetens nettokostnad inkl. centrala kostnader och avskrivningar	7,1%	6,4%	3,9%	3,2%
Skatter, utjämning, bidrag, fastighetsavgifter	6,6%	6,0%	4,4%	3,6%

Budget 2023 baseras på följande parametrar:

- Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer att Sverige går in i en lågkonjunktur med ett negativt BNP under 2023. Inflationen beräknas vara hög under perioden och minska först 2025. Skatteunderlaget beräknas öka med 4 procent under 2023 samtidigt som prisökningen beräknas till 6 procent. Det får effekten att reala skatteunderlaget faller med 2,7 procent under 2023.
- SKR beräknar att antalet sysselsatta kommer minska och arbetslösheten beräknas till 8,5 procent 2023–2024. BNP- och timtillväxten återhämtar sig under 2024 och konjunkturen stärks mer påtagligt först 2025.
- Som bas för mål och budgetarbetet ligger SKR:s skatteunderlagsprognos från 2022-10-20 (cirkulär 22:37). Effekten av regeringens budgetproposition som kom 2022-11-08 har för Norrtälje beräknats till ytterligare 26,2 mnkr i generella statsbidrag.
- Nämnderna har fått tillskott utifrån vad som bedömts vara nödvändiga tillkommande behov som innebär behov av medel för att uppnå god kvalitet i grunduppdraget. Nämnderna har också erhållit medel för behov som innebär en möjlighet att kunna behålla grunduppdraget på den nivå det har idag, uppdaterad utifrån aktuella volymberäkningar.
- Genom att inflationen successivt stiger uppkommer ett kontinuerligt behov att anpassa verksamhetens kostnader till de ekonomiska ramarna. Dessutom ingår effektiviseringskrav för flertalet nämnder.
- Politiska satsningar ingår i budgeten under perioden.
- Skattesatsen hålls oförändrad på en nivå om 19,72 procent.

- Överskottsmålet om minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag ligger kvar under planperioden.
- För 2023 har det budgeterade resultatet tillfälligt sänkts till 1,7 procent utifrån det kärva ekonomiska läget
- En centralt budgeterad volymreserv finns kvar för att täcka volymförändringar främst inom barn och skolnämnd, omsorg samt socialnämnden.
- Medel för oförutsedda kostnader budgeteras med inriktningen att de primärt ska användas för oförutsedda kostnader och svängningar i samband med svängningar i konjunkturen och osäkerheten på den finansiella marknaden. En transparent redovisning av medelsanvändningen ska alltid göras i den löpande rapporteringen.
- Centrala verksamhetskostnader budgeteras för att genomföra Översiktsplan 2050 under perioden, en mindre skattefinansiering av Va-verksamheten samt utredningsmedel för att genomföra en förstudie av ett nytt avloppsreningsverk.
- Prisuppräkningar har genomgående gjorts för samtliga nämnder med 3 procent vilket är lägre än nu gällande inflationstakt. Vissa entreprenader samt placeringar inom socialtjänsten har högre uppräkning
- Löner är uppräknade med 2,4 procent, därutöver har en lönepott för speciella satsningar budgeterats centralt med 2,7 mnkr per år.
- Internhyror uppräknas med 1,7 procent. Höjd internränta har beaktats i hyressättningen utöver den generella ökningen.
- Internräntan höjs till 1,5 procent mot tidigare 1,0 procent.
- Volymjusteringar har gjorts enligt befolkningsprognos per april 2022.
- Nämnderna och KSON tillförs 249,6 mnkr för året 2023, vilket motsvarar en ökning med 6,7 procent jämfört med föregående år.
- Utdelning på 13,1 mnkr från Norrtälje kommunhus-koncern budgeteras för 2023.
- Kapitalkostnader har beräknats utifrån befintliga inventarier samt aktuell investeringsplan som uppdaterats i samband med budgetarbetet.
- Skatteintäkter och generella statsbidrag ökar med cirka 241,7 mnkr eller 6,0 procent mellan 2022 och 2023 enligt aktuell skatteprognos från 2022-10-20 samt justering efter regeringens budgetproposition för 2023. En justering av SKR's befolkningsprognos för riket har gjorts baserat på en försiktig bedömning av unik prognos för Norrtälje.



Resultaträkning för kommunen

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Resultaträkning för Norrtälje kommun, mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Summa nämnder	–3 717,9	–3 670,3	–3 967,5	–4 124,0	–4 250,5
KS oförutsett	–80,0	–19,3	–48,0	–46,5	–63,3
Summa KS centrala anslag	–53,7	–37,3	–55,0	–55,0	–55,0
Summa nämnder inkl KS centrala anslag	**–3 851,6**	**–3 726,9**	**–4 070,6**	**–4 225,5**	**–4 368,8**
Centrala verksamhetskostnader och intäkter	82,7	1,0	51,7	60,9	71,7
Verksamhetens nettokostnad före avskr.	**–3 768,9**	**–3 725,9**	**–4 018,9**	**–4 164,6**	**–4 297,1**
Avskrivningar	–138,9	–135,1	–140,6	–156,3	–161,0
Verksamhetens nettokostnad	**–3 907,8**	**–3 861,0**	**–4 159,5**	**–4 320,9**	**–4 458,1**
Skatteintäkter, statsbidrag mm	4 010,8	4 179,1	4 252,5	4 439,4	4 600,9
Finansnetto	17,5	21,8	–19,4	–31,2	–16,4
Årets resultat	**120,5**	**339,8**	**73,6**	**87,3**	**126,5**
varav Exploateringsintäkter netto:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat exklusive Exploatering	**120,5**	**339,8**	**73,6**	**87,3**	**126,5**
Årets resultat i% av skatteintäkter, statsbidrag	3,0%	8,1%	1,7%	2,0%	2,7%
Årets resultat i% av skatteintäkter, statsbidrag (exkl expl)	**3,0%**	**8,1%**	**1,7%**	**2,0%**	**2,7%**
Årlig ökning av skatteintäkter o statsbidrag	6,6%	9,8%	6,0%	4,4%	3,6%
Årlig ökning av verksamhetens nettokostnader	7,1%	5,8%	6,4%	3,9%	3,2%

Nämnder

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Resultaträkning totalt per nämnd, mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelse	–418,4	–389,4	–518,4	–528,9	–544,9
Överförmyndare	–8,7	–8,7	–9,0	–8,5	–7,8
Val- och demokratinämnden	–3,0	–3,0	–1,4	–2,9	–1,5
Kommunal revision	–2,0	–2,0	–2,1	–2,1	–2,2
Bygg- och miljönämnden	–18,1	–13,6	–18,8	–19,4	–18,9
Kultur- och fritidsnämnden	–174,5	–172,4	–185,7	–191,2	–194,3
Socialnämnden	–304,3	–301,8	–321,7	–336,3	–347,4
Barn- och skolnämnden	–1 246,5	–1 243,2	–1 319,3	–1 390,3	–1 439,2
Utbildningsnämnden	–301,7	–295,6	–299,0	–313,4	–332,7
Kommunalförbundet sjukvård och omsorg	–1 240,7	–1 240,7	–1 292,1	–1 330,9	–1 361,7
Summa nämnder	**–3 717,9**	**–3 670,4**	**–3 967,5**	**–4 124,0**	**–4 250,5**
Ökning respektive år			–249,6	–156,5	–126,5
Ökning procent			6,7%	3,9%	3,1%

Övergripande prioriteringar som vägleder medelsfördelningen 2023

De övergripande politiska prioriteringarna som synliggörs i den politiska majoritetens ramtilldelning inför 2023 är:

- Norrtälje kommun ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans med ansvarsfull användning av skattemedel.
- Kvalitet i kärnverksamheterna i form av äldreomsorg, socialtjänst och skola – med särskilda satsningar på utredningsresurser inom socialtjänsten för att undvika kötider. Satsningar på psykisk hälsa inom elevhälsan
- Ytterligare förstärkning av det trygghets- och säkerhetsrelaterade arbetet med fokus på civilt försvar.
- Fortsatt satsning av tillskapandet av kommunala detaljplaner för villabebyggelse och industri samt detaljplan för nytt avloppsreningsverk.
- Bibehållande av reserver för oförutsedda händelser i en orolig tid.

I ovan ramtilldelning har medel allokerats till sådana prioriteringar som bedömts kräva särskilda medelstillskott. Övriga prioriteringar som anges i Mål och budget 2023–2025 förväntas hanteras inom nämndernas ramar.

Totalt har nämndernas ramar utökats med 249,6 mnkr eller 6,7 procent jämfört med föregående år.

Samtliga nämnder förväntas bidra till uppfyllelsen av de långsiktiga mål som beslutas i Mål och budget 2023–2025 och att säkerställa en ekonomi i balans där verksamhet planeras och genomförs inom angivna ramar.

9.3 Finansiering

Skattesatsen

Norrtälje kommun har en kommunalskatt år 2022 som är 19,72 och kommer att ligga oförändrad under 2023. Under 2022 var det 8 kommuner i länet som hade högre kommunalskatt än Norrtälje kommun och 17 som hade lägre.

Skatter, bidrag, utjämning och fastighetsavgift

SKR spår att Sverige går in i en lågkonjunktur med ett negativt BNP under 2023. Inflationen beräknas vara hög under perioden och minska för 2025. Skatteunderlaget beräknas öka med 4 procent under 2023 samtidigt som prisökningen beräknas till 6 procent. Det får effekten att reala skatteunderlaget faller med 2,7 procent under 2023.

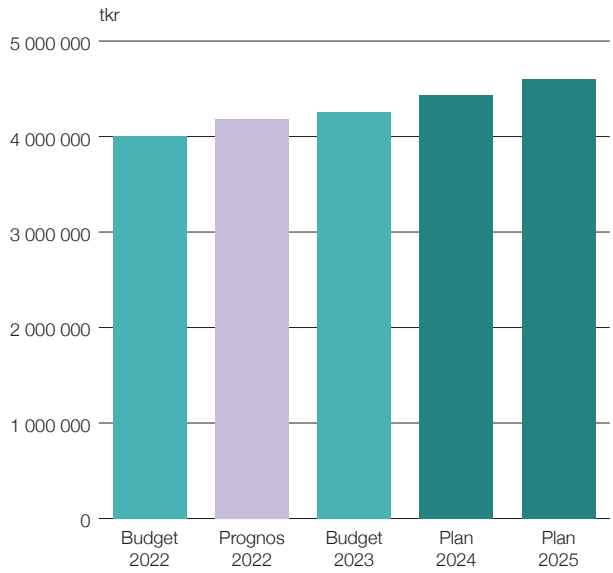
SKR beräknar att antalet sysselsatta kommer minska och arbetslösheten beräknas till 8,5 procent 2023–2024. BNP- och timtillväxten återhämtar sig under 2024 och att konjunkturen stärks mer påtagligt först 2025.

Som bas för mål och budgetarbetet ligger SKR:s skatteunderlagsprognos från 2022-10-20 (cirkulär 22:37). Effekten av regeringens budgetproposition som kom 2022-11-08 har för Norrtälje beräknats till ytterligare 26,2 mnkr i generella statsbidrag.

Skatteprognos (SKR cirkulär 22:37 2022-10-20)

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Belopp i tkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Skatteintäkter	2 894 537	2 972 285	3 072 602	3 246 600	3 406 772
Generella statsbidrag utjämning	858 495	929 907	903 839	916 687	918 103
Fastighetsavgift	224 658	235 571	249 886	249 886	249 886
Beslut extra tillskott ej i prognos	33 073	41 347	26 185	26 185	26 185
Summa skatteintäkter	**4 010 763**	**4 179 110**	**4 252 512**	**4 439 358**	**4 600 946**
Förändring budget föregående år kronor	249 687	168 347	241 749	186 846	161 588
Förändring budget föregående år procent	6,6%	4,2%	6,0%	4,4%	3,6%

Utveckling av skatteintäkter



Utjämningssystemet

Utjämningssystemet syftar till att garantera alla kommuner och regioner likvärdiga ekonomiska förutsättningar. Detta oavsett strukturella förhållanden som befolkningens sammansättning och möjlighet att ge välfärd till invånarna. För att detta ska komma till stånd när det finns stora skillnader i förutsättningar har riksdagen beslutat att det ska finnas ett system för kommunalekonomisk utjämning och ett system för utjämning av LSS-kostnader.

Systemet för kommunalekonomisk utjämning kan delas upp i fem olika delar:

- **Inkomstutjämning**

En utjämning av skatteinkomster mellan kommuner och mellan regioner där kommuner och regioner med en skattekraft under 115 procent av medelskattekraften får ett bidrag och kommuner och regioner med en skattekraft över 115 procent av medelskattekraften betalar en avgift.

- **Kostnadsutjämning**

Består av flera delmodeller där kommuner och regioner med en ogynnsam kostnadsstruktur får ett bidrag av staten. De som har en gynnsam struktur får istället betala en avgift till staten.

- **Strukturbidrag**

Utgörs av vissa delmodeller i kostnadsutjämningen som är av regionalpolitisk karaktär. Dessutom ingår ett tillskott till de kommuner och regioner som i jämförelse med det tidigare systemet fick stora intäktsminskningar i och med införandet av det nuvarande utjämningssystemet.

- **Införandebidrag**

De förändringar i systemet för kommunalekonomisk utjämning som trädde i kraft 1 januari 2014 innebar betydande intäktsförändringar för vissa kommuner och regioner. För att mildra effekten av förändringarna har därför ett införandebidrag införts, som innebär att intäktsminskningar till följd av förändringarna fördelas över flera år och begränsas till högst 250 kronor per invånare och år. Från och med 2014 ingår även en särskild kompensation för förändringarna i inkomstutjämningen 2014.

- **Regleringsbidrag/avgift**

Är en restpost som beräknas som skillnaden mellan de av riksdagen anvisade medlen och summan av ovan uppräknade bidrag och avgifter, samt fördelas mellan kommunerna respektive regionerna med ett enhetligt belopp per invånare.

Utjämningssystem för LSS-kostnader

Eftersom kostnaderna för kommunernas LSS-verksamhet är väldigt ojämnt fördelade finns ett separat utjämningssystem för denna verksamhet. Anledningen att det inte ingår som en delmodell i det kommunalekonomiska utjämningssystemet är att man inte kunnat hitta opåverkbara faktorer som samvarierar med kostnader för LSS. Därför ligger det i ett separat system men syftet är detsamma. Även i utformningen är utjämningssystemet för LSS likartat med kostnadsutjämningen för övriga kärnverksamheter; beräkningen utgår från en standardkostnad som korrigeras med ett personalkostnadsindex. Kommuner med en beräknad strukturell kostnad för verksamhet enligt LSS som överstiger genomsnittet i riket erhåller ett utjämningsbidrag från staten. Bidraget finansieras med en utjämningsavgift till staten som betalas av kommuner med en beräknad strukturell kostnad för verksamhet enligt LSS som understiger genomsnittet i riket.

Avgifter och taxor

Verksamheterna finansieras till störst del av skatteintäkter och statsbidrag men kommunen får även in avgifter och taxor från invånarna. Exempel på taxor och avgifter är barnomsorgsavgift, badavgifter, upplåtelse allmän plats och plan- och bygglovstaxa.

Lån

Kommunfullmäktige fattade hösten 2018 beslut om att Norrtälje kommun ska sätta upp ett marknadsfinansieringsprogram i syfte att säkra låga finansieringskostnader med låg risk. Ett steg i processen att möjliggöra detta har varit att låta en extern aktör göra en genomlysning av kommunen för att erhålla en publik rating. Denna process blev klar under våren 2019 och Norrtälje kommun fick då det starka betyget AA+ med stabil utsikt av ratinginstitutet Standard and Poor´s, ett betyg som bekräftats under 2021 och senast hösten 2022. Det är det näst högsta kreditbetyget som kan erhållas och visar att kommunen har en stabil ekonomisk grund att stå på. Med hjälp av ratingen har kommunen skaffat sig goda möjligheter att finansiera sig direkt via kapitalmarknaden. Bland investerare röner gröna lån eller gröna obligationer ett stort intresse och kombinationen med ett högt ratingbetyg skapar goda förutsättningar för prisvärd finansiering framöver.

Kommunkoncernens externa upplåning beräknas uppgå till totalt cirka 3 925 mnkr per 31 december 2022 och vid periodens slut till 5 497 mnkr varav kommunens andel av lånen beräknas uppgå till cirka 680 mnkr. Det är framför allt investeringar i infrastruktur, VA-kapacitet och exploateringsområden som bidrar till nyupplåningen. De rörelsedrivande bolagen i Norrtälje Kommunhuskoncern exkl VA bedöms ha ett lånebehov på cirka 200 mnkr, där Roslagsbostäder AB står för merparten för att finansiera nyproduktion av bostäder. Norrtälje kommun behöver låna 400 mnkr av nettoinvesteringarna på 1 150 mnkr för kommunens eget behov under perioden. Utöver detta behöver kommunen låna upp drygt 1 000 mnkr för vidareutlåning till koncernbolagen, främst re- och nyinvesteringar i VA och bedömd kapacitetsutbyggnad i Lindholmen.

Kommunkoncernens beräknade lånebehov, ackumulerad skuld

	Prog	Plan		
Beräknad upplåning, mnkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunen	274	548	850	679
NKAB	390	390	390	390
Dotterbolag exkl Norrtälje Vatten och Avfall AB	1670	1 807	1 849	1 872
Norrtälje Vatten och Avfall AB	1591	1 888	2 190	2 307
Lindholmen	0	39	149	249
Summa lån Norrtälje kommunkoncern	**3 925**	**4 672**	**5 428**	**5 497**

Låneram

Kommunens finanspolicy anger att det årligen ska fastställas en total låneram inklusive kontokrediter för kommunen och dess helägda dotterbolag. I samband med budgetarbetet har bolagen lyft fram sina behov av finansiering för kommande treårsperiod. Vidare framgår att kommunfullmäktige ska fastställa borgensram för kommunens dotterbolag.

För kommunkoncernen beräknas en total låneram år 2023 om 5 900 mnkr, vilket är en ökning med 400 mnkr jämfört med 2022. Låneramen utgör ett tak för kommunkoncernens samlade låneskuld. Låneramen ska även klara viss tidsförskjutning i tidplaner för exploateringsinkomster utan att taket uppnås.

Låneram, mnkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunen	2 300	800	900	1 200	1 200
Dotterbolag (NKAB-koncernen inkl Lindholmen	2 250	4300	4600	4 900	5 000
Checkkredit	400	400	400	400	400
Låneram totalt	**4 950**	**5 500**	**5 900**	**6 500**	**6 600**

Finanspolicy och finansiella riktlinjer

Norrtälje kommuns finanspolicy anger att det övergripande målet för finansverksamheten inom kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att:

- Säkerställa kommunkoncernens betalningsförmåga och kapitalförsörjning på kort och lång sikt.
- Åstadkomma långsiktig finansiell stabilitet för kommunkoncernen som helhet.
- Inom finanspolicyns ramar och riktlinjer minimera kommunkoncernens räntekostnader.
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll.
- Säkerställa att finansverksamheten präglas av lågt risktagande, långsiktighet och stabilitet.
- Säkerställa att ett koncernperspektiv finns på all likviditetsplanering och upplåning.

För att kunna uppnå detta mål har följande nyckeltal beslutats:

- Maximalt 40 procent av kommunkoncernens externa låneförfall får ske inom 12 månader.
- Skuldportföljen bör ha en snittkapitalbindning överstigande 2 år.
- Maximalt 50 procent av räntebindningarna får, som huvudprincip förfalla inom 12 månader.
- Genomsnittlig räntebindning ska vara 2–5 år.
- Valutasäkring ska ske om flödet uppgår till minst 500 tkr.
- Motpartsrisken ska reduceras genom spridning av motparter.
- Betalningsberedskap om minst 150 mnkr ska finnas.

Finansnetto

Kommunens finansnetto beräknas till –19,4 mnkr för 2023. Detta är en kraftig minskning från 2022. Stort budgeterat lånebehov samtidigt som räntorna beräknas fortsätta stiga samt sänkt räntepåslag till Norrtälje Vatten och Avfall AB bidrar till förändringen. Finansiella kostnader i pensionssystemet bidrar till förändringen mellan åren då kostnaden ökar med cirka 35,6 mnkr mellan 2022 och 2023.

Utdelning från dotterbolagen beräknas till 13,1 mnkr för 2023 för att sen återgå till 6,1 mnkr per år. I posten övrigt ingår finansiella kostnader för pensioner samt övriga bankkostnader.

Finansnetto

	Budget		Plan	
Finansnetto kommun tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Finansiella intäkter	51 200	89 357	127 016	148 027
Finansiella kostnader	–27 500	–74 886	–121 374	–145 169
Utdelning från dotterbolagen	6 100	13 100	6 100	6 100
Övrigt	–12 300	–46 968	–42 919	–25 322
Summa finansnetto	**17 500**	**–19 397**	**–31 177**	**–16 364**

Resultatutjämningsreserv (RUR)

Kommunfullmäktige beslutade om nedan hantering av resultatutjämningsreserven i samband med beslut om verksamhetsplan 2014–2016 på kommunfullmäktiges möte den 2013-10-28.

Hantering av resultatutjämningsreserven:

Avsättning – Avsättning till resultatutjämningsreserv bör göras när resultatet möjliggör detta.

Nyttjande – Resultatutjämningsreserven får nyttjas för att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln så att kommunen kan planera för ett resultat som motsvarar god ekonomisk hushållning, normalt ett resultat mellan 1 och 2 procent av verksamhetens nettokostnad.

Resultatutjämningsreserv, RUR

Omsättning, mnkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2024**
Avsättning	–	–	–	–	–
Uttag	–	–	–	–	–
Saldo RuR	94	94	94	94	94

Resultatutjämningsreserven beräknas vara oförändrad under perioden. Enligt regelverket hanteras RUR utanför resultatbudget och resultaträkningen, i samband med beräkningen av balanskravsresultatet. Negativa balanskravsresultat ska enligt lagstiftningen återställas senast 3 år

efter underskottsåret, alternativt att vid negativa balanskravsresultat nyttja tidigare avsättningar till ett positivt balanskravsresultat. Norrtälje kommun behöver höga resultat för att till viss del finansiera investeringar, vilket innebär låg sannolikhet för såväl ett budgeterat som ett redovisat negativt balanskravsresultat

Internbankens verksamhet

Internbankens uppdrag är att koordinera behoven av finansiering i kommunkoncernen för att säkerställa betalningsförmåga och kapitalförsörjning på kort och lång sikt samt åstadkomma finansiell stabilitet. Med hjälp av långsiktighet, stabilitet och god intern kontroll ska kommunkoncernens räntekostnader minimeras med hänsyn till ett lågt risktagande. Verksamheten styrs av kommunens finanspolicy.

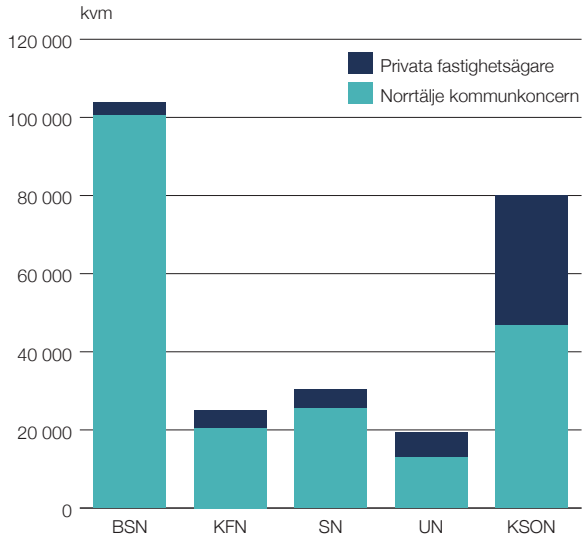
Internbanksräntan

Räntan vid utlåning till koncernbolagen utgår från kommunens snittränta med ett påslag för respektive bolag. Påslagen syftar till att bolag med konkurrensutsatt verksamhet ska erhålla en för respektive bolag marknadsmässig upplåningsränta samt att nivån inte heller ska utgöra en förtäckt utdelning från bolagen. Nuvarande nivå har bedömts ligga i denna nivå, dock behöver nivån ses över och aktualiseras med jämna intervall. Kommunfullmäktige fastställer påslagen för bolagen i samband med Mål och budget. För bolaget Norrtälje Vatten och Avfall AB finns inte motsvarande konkurrerande privat marknad och kommuner som ligger kvar med VA och avfallsverksamheten i kommunal regi tillämpar vanligen kommunens internränta. Att inte tillämpa påslag på snittränta framöver för Norrtälje Vatten och Avfall AB ger bättre överenstämmelse med internräntan och följer bättre skattereglerna i bolaget.

9.4 Fastighets- och lokalförsörjning

Norrtälje kommun innehar ett betydande lokalbestånd som upplåtes till främst de kommunala nämnderna och till Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON). Barn- och skolnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden samt KSON nyttjar merparten av beståndet.

Fördelning av lokalyta (m²) per nämnd



Källa: Norrtälje kommuns fastighetsavdelning

Norrtälje kommun har, liksom andra kommuner och fastighetsbolag, en underhållsskuld i det befintliga lokalbeståndet. En underhållsskuld uppstår när reinvesteringar inte genomförs i enlighet med befintlig underhållsplan. Värdet på det planerade underhåll som inte har utförts följer då med till efterföljande år, vilket successivt bygger en teoretisk skuld. År 2022 omfattade kommunens teoretiska underhållsskuld en dryg miljard kronor. Norrtälje kommuns fastighetsavdelning bedömer att ungefär en tredjedel till hälften av skulden bör åtgärdas i praktiken, för att höja skicket på berörda objekt. En betydande del av skulden utgörs av tidigare planerat underhåll som inte bedöms vara behövligt och som härmed inte får någon faktisk påverkan på framtida investeringar. Den teoretiska underhållsskulden överstiger härmed det verkliga underhållsbehovet i beståndet. Kommunens generellt sett största underhållsbehov handlar om skolor och

förskolor. Mer än två tredjedelar av eftersatt underhåll rör objekt som hyrs av barn- och skolnämnden respektive utbildningsnämnden. KSON, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden utgör tillsammans en knapp tredjedel av värdet i underhållsskulden. För den kommande tioårsperioden omfattar kommunens underhållsbehov motsvarande knappt 600 miljoner kronor. Även i det här fallet utgör skolor och förskolor merparten av de framtida behoven.

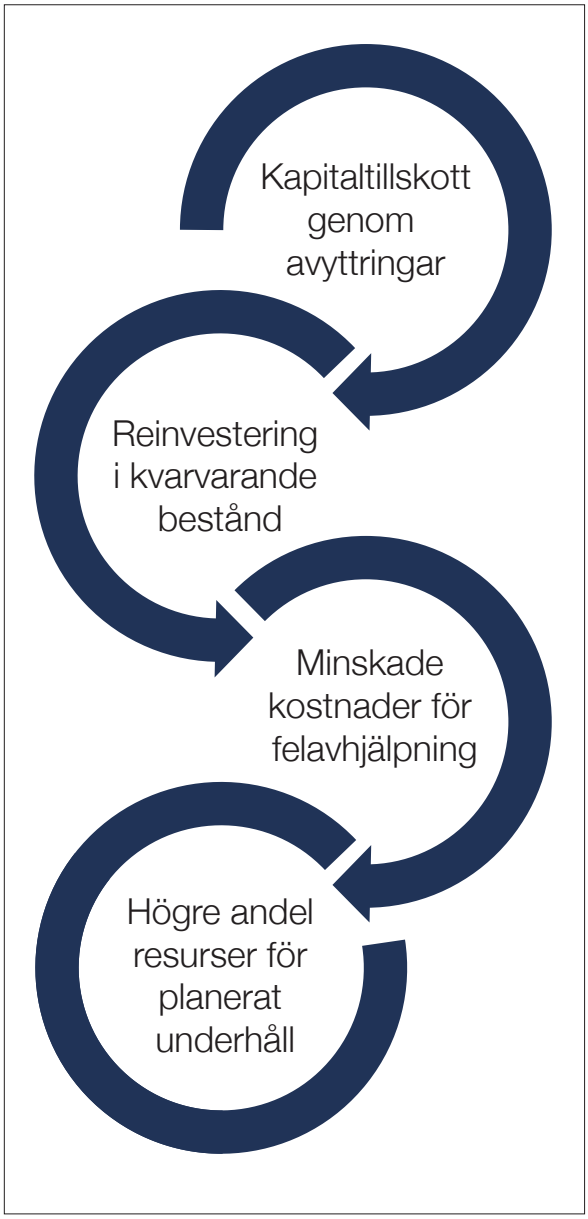
Parallellt med behov av investeringar i kommunens befintliga fastighetsbestånd befinner sig också Norrtälje kommun i en demografiskt expansiv fas. Vid årsskiftet 2021/2022 hade Norrtälje kommun 64 762 invånare. De senaste 10 åren har kommunens befolkning vuxit med i snitt drygt 850 personer per år, från att ha varit 56 245 invånare vid årsskiftet 2011/2012. Årstakten på befolkningsökningarna har ökat särskilt sedan år 2015 och har sedan dess inneburit i snitt över 1 000 nya invånare netto i kommunen varje år. Tillväxten innebär ett historiskt skifte från kommunens tidigare befolkningsökningar om knappt 600 personer per år under de senaste dryga 40 åren och matchas endast av femårsperioden 1988–1993, då tillväxten låg i snitt på över 1 100 nya invånare netto årligen. Enligt den senaste befolkningsprognosen, som togs fram i april 2022, bedöms kommunens tillväxttakt öka ytterligare under den kommande tioårsperioden och befolkningen beräknas växa till 81 587 invånare i december 2032. Befolkningstillväxten sker i alla åldersgrupper, men bedöms bli särskilt stark bland äldre och bland skolungdomar.

Befolkningsökningen beror framför allt på planerat bostadsbyggande och inflyttning från andra kommuner. Enligt den byggprognos som låg till grund för kommunens senaste befolkningsprognos beräknas knappt 9 000 nya bostäder färdigställas under prognosperioden. Nu förändras dock förutsättningarna snabbt. Konjunkturen viker, inflationen stiger och räntenivåerna ökar vilket påverkar hushållens köpkraft mycket kraftigt liksom bygg- och fastighetsbolagens ekonomiska förutsättningar. Byggprojekt skjuts på framtiden i allt större omfattning vilket kommer att påverka kommunens befolkningsprognos och därmed behovet av kommunala verksamhetslokaler. Norrtälje kommun är i hög grad beroende av ny bostadsbyggnation och inflyttning från andra kommuner för fortsatt befolkningstillväxt och det är rimligt att tro att rådande marknadsläge kan få stor påverkan på utfallet av tidigare prognoser. Statistik från 2022 års tre första kvartal tyder dessutom på att nettoinflyttningen för innevarande år blir lägre än vad som först prognosticerats i april 2022.

Även om exploateringen av nya bostäder sker i lägre takt än tidigare planerat och prognosticerat finns övergripande behov av utveckling och etablering av befintlig och ny offentlig service. Befolkningen förändras och växer, särskilt i åldrar där behovet av service är betydande. En sådan utveckling ställer stora krav på kommunen att möjliggöra för nya förskolor, skolor och särskilda boenden för äldre, samt service- och gruppboenden för invånare i alla åldrar.

För att skapa långsiktigt goda planeringsförutsättningar och säkerställa god ekonomisk hushållning av kommunens verksamhetslokaler behöver Norrtälje kommun bedriva ett systematiskt arbete för att minska riskerna i den egna fastighetsportföljen. Kommunens fastigheter behöver fortlöpande utvärderas utifrån strategisk betydelse för kommuninvånarnas behov av offentlig service. Lokalbeståndet ska begränsas till lokaler och fastigheter med strategisk betydelse. Objekt som bedöms sakna strategiskt värde ska avyttras till största möjliga värde för kommuninvånarna. Det möjliggör också bättre förutsättningar för kommunen att hantera det egna underhållsbehovet, genom att avyttra objekt utan strategiskt värde med betydande behov och återinvestera kapitaltillskott och överskott från lägre drift- och overheadkostnader i kvarvarande objekt.

Den offentliga service som erbjuds invånarna i Norrtälje kommun ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler med hög kvalitet. För att på bästa sätt hantera behovet av investeringar i befintliga lokaler, parallellt med behovet av nya verksamhetslokaler för offentlig service, bör kommunen eftersträva transparent dialog med fristående huvudmän, utförare och fastighetsägare som bedöms kunna bidra till kommuninvånarnas utbud av service och välfärd. En dialog i samförstånd ska öka förutsägbarheten i samhällsplaneringen och minska kommunens ekonomiska risker vid förändringar inom offentlig service. Fortlöpande revidering av kommunens strategiska lokalförsörjningsplan är en del i kommunens transparens internt i organisationen och gentemot fristående.



9.5 Investeringsplan

En utvecklad investeringsprocess

En kraftig befolkningsutveckling med ökat bostadsbyggande kräver att kommunen och kommunala bolag iordningställer allmän platsmark som gator, vägar, parker samt VA och elförsörjning, säkrar tillgången på skolor och förskolor. I kombination med ett eftersläpande underhållsbehov avseende fastigheter och VA, gör det att Norrtälje kommunkoncern sammantaget har stora investeringsbehov.

Då utrymmet för framtida investeringar är begränsat krävs tydliga prioriteringar och långsiktig planering. Ett förvaltningsövergripande arbete har därför genomförts under 2022 för att tydliggöra ansvar och roller i projekten och utveckla system för projektstyrning. Ytterligare utvecklingsarbete pågår för att samordna processerna för befolkningsprognoser, lokalförsörjning och investeringsplaner samordnat i kommunkoncernen och i ett långsiktigt perspektiv. Kommunens investeringsplaner finns i en samlad och uppdaterad 10-årig investeringsplan.

Investeringsplanen utgör underlag för beräkning av kommunens investeringsbehov i Mål och budget 2023–2025 och dess relation till det långsiktiga finansiella utrymmet, som sätter en övre gräns för investeringarna och upplåningen. Investeringsutrymmet beräknas utifrån avskrivningar, resultat, försäljningsinkomster och investeringsbidrag. Därutöver kommer lånefinansiering att krävas. Den långsiktiga investeringsvolymen ger även underlag till beräkningen av kommande driftkonsekvenser. Även om investeringar i gator och vägar inom exploateringsområdena till betydande del finansieras av exploatörerna genom exploateringsbidrag kommer de tillkommande avskrivningarna att vara betydande och påverka driftkostnaderna för lång tid framöver.

Investeringsutgifter 2023–2025

Norrtälje kommuns investeringar 2023–2025 planeras uppgå till netto 1,2 miljarder. I nedanstående sammanfattning av den aktuella investeringsplanen ingår projekt som är skattefinansierade och finansierade med exploateringsintäkter.

Norrtälje kommun befinner sig i en attraktiv region och för att bibehålla och utveckla attraktiviteten krävs fokus på investeringar som främjar samhällsutveckling i

form av nya bostäder, verksamhetslokaler och infrastruktursatsningar. En av kommunens grundläggande uppgifter är att säkerställa en långsiktigt hållbar tillväxt som medför att samhällsservice hänger med den planerade utvecklingen i motsvarande grad och möjliggör att exempelvis förskolor och grundskolor byggs i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Planperioden kännetecknas av fortsatt tillväxt i Norrtälje kommun och färdigställande av påbörjade exploateringsområden. Investeringar i VA respektive renhållning sker i Norrtälje Vatten och Avfall AB och redovisas under bolagen.

	Plan			Totalt
Totala investeringsutgifter, mnkr	**2023**	**2024**	**2025**	**2023–2025**
Totala investeringsutgifter	539 546	640 848	595 987	1 776 381
Exploateringsintäkter och anläggningsavgifter	–48 089	–91 640	–476 080	–615 809
Nettoutgift	**491 457**	**549 208**	**119 907**	**1 160 572**

	Plan			Totalt
Investeringar mnkr	**2023**	**2024**	**2025**	**2023–2025**
Total investering Gata/Park Skattefinansiering	**60 756**	**104 185**	**137 051**	**301 992**
Varav ny kapacitet/standardförändring	34 112	65 753	96 551	196 416
Varav återinvestering	26 644	38 432	40 500	105 576
Total investering Lokalförsörjning Skattefinansiering	**116 508**	**218 800**	**234 500**	**569 808**
Varav ny kapacitet/standardförändring	9 808	165 000	142 000	312 308
Varav energieffektivisering	8 900	7 500	6 000	22 400
Varav återinvestering	97 800	50 800	86 500	235 100
Exploatering Norrtälje hamn NETTO	**122 576**	**107 402**	**–219 059**	**10 919**
Exploateringskostnader Norrtälje hamn	122 576	107 402	86 975	316 953
Exploateringsintäkt hamn (exkl. VA)	0	0	–306 034	–306 034
Exploatering Lommarstranden NETTO	**50 500**	**–19 129**	**–48 500**	**–17 129**
Exploateringskostnader Lommarstranden (exkl. VA)	74 500	22 500	14 500	111 500
Exploateringsintäkt Lommarstranden (exkl. VA)	–24 000	–41 629	–63 000	–128 629
Exploatering Bryggårdsgärdet NETTO	**30 778**	**4 919**	**9 577**	**45 274**
Exploateringskostnader Bryggårdsgärdet	32 308	4 919	9 577	46 804
Exploateringsintäkter Bryggårdsgärdet	–1 530	0	0	–1 530
Övriga exploateringar	**14 469**	**67 629**	**–31 346**	**50 752**
Övriga exploateringskostnader	37 028	117 640	75 700	230 368
Övriga exploateringsintäkter	–22 559	–50 011	–107 046	–179 616
Total investering IT Skattefinansiering	**40 856**	**31 442**	**16 984**	**89 282**
Varav ny kapacitet/standardförändring	31 831	29 802	13 284	74 917
Varav återinvestering	9 025	1 640	3 700	14 365
Kultur och fritidsnämnden	**12 980**	**10 950**	**1 950**	**25 880**
Övriga nämnder/avdelningar	**42 034**	**23 010**	**18 750**	**83 794**
Summa skattefinansierade investeringar	**273 134**	**388 387**	**409 235**	**1 070 756**
Summa investeringar i exploateringsprojekt	**266 412**	**252 461**	**186 752**	**705 625**

	Plan		
Fördelning av investeringar per nämnd, mnkr	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelsen	510,6	623,2	587,4
Bygg- och miljönämnden	0,45	0,45	0,45
Kultur- och fritidsnämnden	13,0	11,0	2,0
Socialnämnden	4,5	0,2	0,2
Barn- och skolnämnden	5,0	5,0	5,0
Utbildningsnämnden	6,0	1,0	1,0
Summa investeringar	**539,5**	**640,8**	**596,0**

	Plan		
Investeringar kommunstyrelsen, mnkr	**2023**	**2024**	**2025**
Nya utbyggnadsområden	266,4	252,5	186,8
IT-investeringar	35,9	23,9	9,5
Digitaliseringsprojekt nämnder	5,0	7,5	7,5
Räddningstjänsten	11,7	13,5	10,7
Gata, park	60,8	104,2	137,1
Fastighet, lokaler	116,5	218,8	234,5
Skolgårdslyftet	1,0	1,0	1,0
Övr. inv kommunstyrelse	13,1	1,5	0,0
Inventarier	0,4	0,4	0,4
Summa investeringar	**510,6**	**623,2**	**587,4**

Nya utbyggnadsområden avser Norrtälje hamn där etapp 1 är färdigställd, etapp 2 och 3 kommer pågå under planperioden, samt Lommarstranden, Bryggårdsgärdet och Bålbroskogen. Etapp 1 i Mellingeholm industriområde planeras påbörjas under 2023.

IT-investeringar avser bland annat uppgradering av nät, kommunikation och anskaffning av egna digitala klienter och enheter.

Investeringar under perioden avseende räddningstjänst avser reinvesteringar i fordon, båt och räddningsmateriel.

I gata- och parkavdelningens investeringsplan för planperioden ingår bland annat åtgärder i Societetsparken, utbyggnad av gång- och cykelvägar, förstudie av breddning av Vätövägen, ombyggnad av Vallbyvägen och övergripande planerat underhåll.

I fastighetsinvesteringar ingår bland annat satsningar för energieffektivisering, reinvesteringar i ett flertal grund- och förskolor fastigheter, samt på Rodengymnasiet, verksamhetsanpassning av lokaler och reinvesteringar i flera befintliga lokaler. Här ingår även planering för utbyggnad av ett nytt ridsportcenter, vars utredning pågår, byggnation av ett magasin för kulturarvet och en ny sporthall.

I kultur- och fritidsnämndens investeringsram ingår gång- och cykelväg till Lundabadet, konstgräsplan samt sarg till Sportcentrum.

Regler för investeringar

Investeringar beslutas av kommunstyrelsen/arbetsutskottet eller kommunfullmäktige genom separat framskrivna investeringsärenden enligt gällande regelverk för kommunstyrelsens investeringar. Nämnderna har egna investeringsramar för smärre investeringar som inventarier som beslutas direkt av kommunfullmäktige i Mål och budget. Kommunstyrelsen kan omprioritera projekt inom investeringsplanen. Beslutade och planerade investeringar ska dock alltid ligga inom de investeringsutgifter som angivits i den av kommunfullmäktige beslutade investeringsplanen för perioden, samt inte heller medföra utökad upplåning utöver beslutat lånetak.

Fördelning av mindre investeringar (inventarier) som beslutas direkt av kommunfullmäktige i Mål och budget

	Budget		Plan	
Investeringsram, tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2024**
Kommunstyrelsen				
Inventarier	400	400	400	400
Skolgårdslyftet (flyttas från BSN 2023)		1 000	1 000	1 000
Summa	**400**	**1 400**	**1 400**	**1 400**
Utbildningsnämnden				
Inventarier	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**
Barn- och skolnämnden				
Inventarier, (inkl skolgårdslyftet) 1 mnkr	5 000	5 000	5 000	5 000
Skolgårdslyftet (flyttas till KS 2023)	1 000			
Summa	**6 000**	**5 000**	**5 000**	**5 000**
Kultur- och fritidsnämnden				
Konstinköp	200	200	200	200
Inventarier	500	500	500	500
Summa	**700**	**700**	**700**	**700**
Socialnämnden				
Inventarier	200	200	200	200
Summa	**200**	**200**	**200**	**200**
Bygg- och miljönämnden				
Inventarier	450	450	450	450
Summa	**450**	**450**	**450**	**450**



10. Norrtälje kommun som arbetsgivare

Norrtälje kommuns uppdrag som arbetsgivare ska präglas av samtliga sju politiska målområden och ha en genomslagskraft som omsätter beslutsfattande i praktiken med hjälp av resurseffektiva och utvecklingsinriktade arbetssätt. Kommunens huvudsakliga uppdrag är att verka för de vi finns till för, invånarna – Norrtälje sätter invånaren först i det dagliga arbetet.

Kommunen ska arbeta långsiktigt med kompetensförsörjning på ett sätt som svarar mot den demografiska utvecklingen Norrtälje står inför. Prognoser avseende utvecklingen av kommunens invånarantal vittnar om att organisationen framför allt kommer att behöva satsa på personalförsörjning inom barn- och äldreomsorg, men även inom socialtjänst, samhällsbyggnad och teknik-



områden finns stora utmaningar där personalförsörjningen kommer att bli en avgörande fråga.

Med hjälp av den nya upphandlade digitala utbildningsplattformen kommer möjligheterna öka att arbeta med kompetensutveckling av kommunens medarbetare. Vissa yrkesroller som i normalfallet är svåra att nå med kompetensutvecklingsinsatser kan nås digitalt utan att de behöver lämna sina ordinarie arbetsplatser. Medarbetare som kompetensutvecklas inom ramen för sin ordinarie anställning, och har möjlighet att avancera inom och mellan uppdrag, stannar längre på arbetsplatsen och är således en investering, både för arbetsgivaren, arbetstagaren och i förlängningen för invånaren.

Med en personalomsättning om 15,3 procent i utfallet 2021 har kommunen i dagsläget en hög personalomsättning men med ett varierande utfall inom förvaltningarna. Det finns en utvecklingspotential för att behålla och utveckla befintlig personal och således reducera onödigt hög personalomsättning framgent. Som ett led i det arbetet har ett arbete kring kommunen som attraktiv arbetsgivare startats upp. Kontinuerligt utvecklingsarbete kring förtydligandet av arbetsgivarerbjudandet skall säkerställa en förbättrad tillgång på de kompetenser vi eftersöker. Det arbete som inletts tidigare kring en tillförlitlig rekryteringsprocess med en hög grad av måluppfyllnad, rätt kompetens på rätt position, har gett ett gott resultat och kommer att fortsätta kommande period. Arbetsgivaren avser att även satsa ytterligare på intern karriärutveckling, för att medarbetare i högre grad ska kunna avancera eller byta arbete inom organisationen i stället för att söka sig till en annan arbetsgivare.

Med ett utfall om 7,4 procent för sjukfrånvaron under 2021 har en ny målsättning identifierats om ett utfall på 4–5 procent inom loppet av en treårsperiod. En reducering av den i nuläget relativt höga sjukfrånvaron, och tillika sjukfrånvarokostnaderna, skulle generera möjligheter för aktiva satsningar på det förebyggande hälsoarbetet. Avgörande faktorer för en reducering av sjuktalen är att Norrtälje kommuns chefer tillämpar ett ledarskap som har gemensam utgångspunkt i hanteringen av dessa frågor. Chef- och ledarskapets påverkansmöjlighet för återgång till arbete och förkortning av sjukfrånvarodagar- och tillfällen är ytterst avgörande. Tätare uppföljning och kontakt är grundförutsättningar för att bättre kunna förebygga, hantera och analysera variationer av sjuktalen inom de olika verksamheter som kommunen bedriver.

Den ”nya normala” arbetsplatsen efter pandemin ställer förändrade och i vissa fall ökade krav på både medarbetare och chefer. Det är av yttersta vikt att chefer och medarbetare är observanta under de nya förutsättningarna som kommer att råda, samt att man belyser verksamheternas skilda förutsättningar för att kunna bedriva distansarbete. Nya förhållanden ställer ökade krav på dialog och att se till individuella förutsättningar. Stora vinster kan göras för arbetsgivare, arbetstagare och inte minst för samhället i stort i att kunna erbjuda ett välfungerat distansupplägg, dock kan ingen generell modell appliceras i alla enskilda fall. Viktigt är att den modell som tagits fram för Norrtälje kommun uppdateras och justeras löpande vartefter erfarenheterna byggs på. Med rätt digitala förutsättningar och ett ledarskap som ställer krav på uppföljning, avstämning, deadlines och som ger utrymme för autonomi har organisationen många vinster att göra.

Utifrån geografisk placering har kommunen möjlighet att attrahera nyckelkompetenser utan att nödvändigtvis ställa krav på fysisk närvaro vid alla tillfällen, vilket ökar rekryteringsområdet markant. Trenderna på arbetsmarknaden visar att arbetstagarna kommer att ställa avsevärt högre krav på självständighet och möjligheter att kombinera fritid, familje- och arbetsliv, vilket arbetsgivaren måste ta i beaktande för att profilera Norrtälje på ett attraktivt sätt. I kombinationen av ett framtida distansbaserat arbetssätt finns också planer på Work hubs, s.k. arbetsstationer med strategiska placeringar runt om, i och eventuellt utanför kommunen, för gemensamma kontaktytor för möten, dialog och samarbeten. Detta samverkar väl med den politiska inriktningen med en utökad kommunal närvaro ute i kommunen.

11. Vision och värdegrund

Under 2022 har ett större fokus lagts på kommunens värdegrund. Den har setts över och diskuterats på högsta ledningsnivå i syfte att bättre synliggöra den i hela organisationen. Värdegrunden är ett viktigt verktyg för såväl chefer som medarbetare. Dess värderingar ska genomsyra det dagliga arbetet i kommunen och ingå som en viktig del i introduktionen av nyanställda.

Var och en i organisationen ska vara väl förtrogen med vision och värdegrund och kunna agera utifrån de värderingar som styr verksamheten. Bilden av Norrtälje kommun skapas av de upplevelser som människor får av våra tjänster och service samt av hur de bemöts av kommunens medarbetare. Medarbetarnas fulla potential ska tas tillvara i allt utvecklingsarbete med utgångspunkt från vår värdegrund.

Vår vision: GLOBAL LIVSSTIL, LOKALT LIV

Norrtälje har en vision om framtiden. Det är en vision både för Norrtälje som kommun och för kommunkoncernens organisation. Den pekar ut färdriktningen för vårt agerande på kort och lång sikt i vår strävan att skapa attraktionskraft, tillväxt och en kommun som ger möjlighet för alla invånare att leva det liv var och en vill leva. Alla kan och får vara med och bidra till utvecklingen.

Frihet: Ditt sätt att leva
I Norrtälje kommun har du gott om svängrum att förverkliga dina drömmar, i såväl arbete som fritid. Här möter lugnet i naturen pulsen från Stockholm en spontanresa bort. Lev ut din frihet på stora ytor eller i liten vrå.

Förtroende: Trygghet på dina villkor
I Norrtälje kommun är alla välkomna. Tillsammans utgör vi en stadig grund att stå på, där du har chansen att forma ditt eget liv, oavsett vem du är. Här finns mycket plats och många möjligheter.

Framtid: Hållbar tillväxt i attraktiv miljö
Norrtälje är en kommun med gamla traditioner och nya idéer. Vi tar tillvara de historiska rötterna med blicken vänd framåt. Vi är driftiga och utvecklar vår framtid genom en levande vardag och hållbar utveckling av stad och landsbygd.

Vår värdegrund

Värdegrunden är en viktig och avgörande del i arbetet med en hållbar styrning av kommunen. Den beskriver hur vi ser på dem som är berörda av vår verksamhet, den ger också uttryck för vår människosyn, vårt förhållningssätt och hur vi ständigt har kvalitet och effektivitet i fokus.

Höga krav ställs på kommunen när det gäller dialog med invånare, individanpassning, externa kontakter, hög kvalitet och god service på de tjänster kommunen levererar. Denna utveckling kommer med all säkerhet att öka i takt med att nya generationer växer upp. I detta sammanhang är det viktigt att Norrtälje kommun utvecklar hela sin organisations förmåga att möta de växande behoven och förväntningarna. Grunden för detta är den vision och de värden som kommunen ska vila på.

Invånaren först

Vi arbetar för invånaren. I Norrtälje kommun är vi lyhörda för möjligheter och lösningar som möter invånarens behov. Det innebär att:

- vi alltid ska tänka vilket värde det ger för invånaren.
- vi har en tydlig, tillgänglig och transparent kommunikation.
- vi har ett professionellt, prestigelöst och gott bemötande.
- vi skapar tillit genom hög kvalitet i våra verksamheter.

Allas lika värde

Alla bemöts och behandlas lika och på ett respektfullt och professionellt sätt. Alla har olika förutsättningar men lika värde. I Norrtälje kommun respekterar vi alla individer oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, ålder, etnicitet, religion, funktionsnedsättning och sexuell läggning. Det innebär att:

- vi har ett inkluderande förhållningssätt där alla ges samma möjligheter.
- vi arbetar aktivt för att alla ska uppleva en rättvis behandling.
- vi ser olikheter som en tillgång och styrka.
- vi tänker och agerar ur ett jämställdhetsperspektiv.

Höga förväntningar

Vi har höga förväntningar på såväl medarbetare som invånare. I Norrtälje kommun kan du förvänta dig en verksamhet med tydliga mål som möjliggör ett samhälle som är hållbart för framtiden. Det innebär att:

- vi utgår från att alla kan och att alla vill.
- vi tar till vara på och skapar förutsättningar för kreativitet och uppmuntrar utveckling.
- vi ställer krav och erbjuder utmaningar.
- vi har en tillåtande attityd.



12. Så styrs Norrtälje kommun

En effektiv styrning

Norrtälje kommun styrs med utgångspunkt i en styrmodell som tar fasta på vikten av en tydlig och uppföljningsbar målkedja, där politiskt beslutade långsiktiga mål årsvis bryts ner i inriktningsmål som följs upp med indikatorer och konkretiseras i specifika uppdrag till nämnder och bolag.

Grundläggande i styrningen är att sätta mätbara mål och årsvisa prioriteringar på ett sätt som möjliggör utvärdering av framsteg och jämförelser med andra kommuner samt över tid.

I den målstruktur som utgör en stomme i Norrtälje kommuns styrmodell finns tre målnivåer:

1. Långsiktiga, övergripande mål för kommunen som helhet, som uttrycks i termer av ambitionsnivåer som anger vilken kommun Norrtälje kommun ska vara år 2030.
2. Årliga inriktningsmål, som uttrycks i termer av vad verksamheten ska fokusera på under året, med indikatorer som möjliggör jämförelser över tid och årlig bedömning av måluppfyllelse.
3. Nämndbeslutade verksamhetsmål, som anges i nämndernas verksamhetsplaner, som förstärker och kompletterar de fullmäktigebeslutade inriktningsmålen.

Motorn i styrningen är kommunfullmäktiges inriktningsmål som strävar mot att inom de ekonomiska ramarna skapa en gemensam riktning och förändring i hela den kommunala verksamheten. Inför varje nytt budgetår omprövar kommunfullmäktige inriktningsmålen. De långsiktiga strategier som gradvis tas fram inom de sju målområdena är avsedda att användas som utgångspunkt vid fastställandet av de årliga inriktningsmålen.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges inriktningsmål och ska omsätta dem i praktisk handling. Det görs genom att varje nämnd och styrelse bryter ner inriktningsmålen i egna mål (nämnd- och bolagsmål) och åtgärder. Nämnd- och bolagsmål formuleras i verksamhets- och affärsplanerna.

Nämnder och styrelser fastställer sina verksamhets- och affärsplaner utifrån anvisningar med tidplaner från kommunstyrelsens kommunstyrelsekontor. I verksamhetsplanen ska det tydligt framgå hur nämnden/styrelsen avser bidra till de inriktningsmål som har relevans för dess ansvars- och verksamhetsområden, hur de egenformulerade nämnd- och bolagsmålen ska uppnås och följas upp, samt vilka åtgärder som ska vidtas för att leverera på kommunfullmäktiges uppdrag till nämnden/bolaget. Den nämnd som utifrån sitt verksamhetsområde och sin tillgång till relevanta datakällor ansvarar för de i Mål och budget angivna indikatorerna anger i sin verksamhetsplan årliga målvärden för respektive indikator. Dessa målvärden ska sättas utifrån en realistisk bedömning av vilka resultat som kan uppnås under det aktuella verksamhetsåret.

Särskild vikt ska i verksamhetsplaneringen läggas vid att beskriva hur samverkan ska bedrivas för att uppnå målen. Verksamhets- och affärsplaner ska inkludera eller kompletteras med en risk- och väsentlighetsanalys med tillhörande internkontrollplan. Nämndernas och styrelsernas verksamhets- och affärsplaner revideras årligen.

En transparent uppföljning

Kommunfullmäktiges inriktningsmål mäts genom indikatorer och kvalitativa beskrivningar av vad respektive nämnd gjort för att bidra till inriktningsmålen liksom genomförandet av de särskilda uppdragen. Indikatorerna mäter förändringar, trender, resultat och önskade effekter eller tillstånd i samhället. De är centrala i styrningen och uppföljningen och ska som utgångspunkt kunna jämföras över tid med andra organisationer och kommuner. Indikatorerna ska ge underlag för medvetna och underbyggda beslut och erbjuder förutsättningar, stöd och incitament för utveckling.

Nämnder och bolagsstyrelser ska följa upp och analysera vad som åstadkommits i förhållande till kommunfullmäktiges inriktningsmål och övriga mål fastställda av nämnden eller bolagsstyrelsen i verksamhetsplanen samt kommunövergripande styrdokument. Uppföljningarna ska göras med utgångspunkt i viktiga händelser, resultat och utvecklingsområden. Tyngdpunkten i redovisningen ska ligga på analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar det egna resultatet i perspektivet vad detta betyder för Norrtälje kommun i sin helhet.

Den samlade uppföljningen av inriktningsmålen under respektive målområde ska enligt styrmodellen årligen besvara frågan ”Vad har uppnåtts?” med hjälp av relevanta indikatorer. Vid bedömningen av uppfyllelse av inriktningsmålen, som görs i kommunens samlade rapportering baserat på de nämndvisa rapporterna, anges även i vilken utsträckning den politiska inriktningen för året kan anses ha fått genomslag i verksamheten, då det är en central aspekt av styrningen.

En sammanfattande bedömning av framsteg i arbetet med inriktningsmålen görs i praktiken utifrån tre frågeställningar:

- Hur många indikatorer prognostiseras uppnå angivet målvärde?
- Vad har uppnåtts?
- Har inriktningen fått genomslag i verksamheten?

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för uppföljning, analys och utvärdering av den samlade verksamheten. Kommunstyrelsen följer regelbundet upp nämnders och bolagsstyrelsers ekonomiska resultat samt indikatorerna under målområde 1 om en sund och hållbar ekonomi, då dessa även rymmer de finansiella nyckeltalen som ligger till grund för den samlade bedömningen av god ekonomisk hushållning.

I nämndernas och kommunens samlade månadsrapporter följs ekonomin och uppdragen upp.

I nämndernas och kommunkoncernens samlade delårsrapporter följs därutöver även inriktningsmål med tillhörande indikatorer upp, samtidigt som en samlad bedömning görs av uppfyllelsen av målet om god ekonomisk hushållning.

I årsredovisningen kommenteras även de sju långsiktiga målen.

Nämndernas och kommunkoncernens resultat rapporteras till kommunfullmäktige tre gånger om året:

- Delårsrapport mål och uppdrag samt ekonomi per 30 april.
- Delårsbokslut mål och uppdrag samt ekonomi per 31 augusti.
- Årsredovisning.

Politikens vilja

Kommunfullmäktiges Mål och budget

Anger inriktningsmål med indikatorer per målområde.

Riktar uppdrag till nämnderna.

Inriktningsmål, indikatorer och uppdrag följs upp i kommunens samlade delårsrapporter och årsredovisning till kommunfullmäktige.

Nämndernas verksamhetsplaner

Anger nämndmål och målvärden för de indikatorer som nämnden ansvarar för att följa upp.

Konkretiserar hur uppdragen ska förverkligas, med åtgärder, ansvariga enheter och tidsangivelser.

Nämndens bidrag till inriktningsmålen, aktuella värden på indikatorer och status på genomförande av uppdrag följs upp i nämndernas månads- och delårsrapporter.

Kommunstyrelsen ska lämna över årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Nämnder och styrelse ska skyndsamt rapportera väsentliga avvikelser såväl från budget som från kommunfullmäktiges styrdokument samt vidta korrigerande åtgärder.

Intern kontroll

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och de kommunala bolagen som en del i styrprocessen. I detta ansvar ingår att organisera en effektiv internkontrollplan inom kommunen. Nämnderna genomför årligen en riskinventering som sedan riskskattas. Risker med stora konsekvenser och stor sannolikhet att de inträffar väljs ut och lyfts in i nämndens internkontrollplan.

Återrapportering och uppföljning av internkontrollplan och åtgärder med anledning av genomförd internkontroll sker kontinuerligt. Nämnderna har ansvaret för den interna kontrollen som ska göras utifrån genomförd riskanalys inom respektive verksamhetsområde. Internkontrollen ska vara en integrerad del i det vardagliga arbetet och en naturlig del av det systematiska förbättringsarbetet i verksamheten.

I nämndernas internkontrollplan ska (minst) två internkontrollpunkter identifieras inom respektive internkontrollområde.

Internkontrollområde 1: Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet

Internkontrollområdet syftar till att säkerställa rättssäkerhet och kontinuitet, genom följsamhet till väl fungerande processer och rutiner med ett professionellt bemötande. Det syftar även till att säkerställa följsamhet gentemot kommunens styrdokument, och framställande av korrekta beslutsunderlag.

Internkontrollområde 2: Informationssäkerhet

Internkontrollområdet syftar till att säkerställa att kommunen på ett tillfredsställande sätt hanterar informationssäkerhet på ett relevant sätt. I praktiken bygger detta bland annat på de lagkrav som GDPR (General Data Protection Regulation) ställer, att användare av system har korrekt behörighetsnivå samt att rutiner för IT-konsulter efterlevs i samband med systemutveckling eller systemuppgradering samt att kommunen verkar för rutiner som skyddar invånarnas integritet i data- och informationssystem. I internkontrollområdet inryms även säkerställande av att säkerhetsklassning av särskilda tjänstepersoner är genomförd.

Internkontrollområde 3: Ekonomi och hushållning av kommunens resurser

Internkontrollområdet syftar till att säkra kommunens tillgångar, en god ekonomisk hushållning och rättvisande redovisning. Det handlar exempelvis om att säkerställa att kommunens resurser används på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, att fakturor stämmer mot beställning och betalas i tid, att LOU (Lagen om offentlig upphandling) efterlevs. Här ingår även säkerställande av att kommunen ianspråktar de bidrag och andra intäkter från stat och andra aktörer som kommunen är berättigad till.

Inriktningsmål och indikatorer för 2023

13. Betydelsen av resultat

I allt kommunen gör ska strävan vara att åstadkomma bästa möjliga resultat, för invånare och företag – med initiativkraft och proaktivitet som ledord. För att nå resultat krävs tydliga mål och indikatorer även på kortare sikt. Den långsiktiga inriktningen som uttrycks i målområden preciseras därför nedan genom konkreta prioriteringar i form av inriktningsmål för budgetåret 2023, med indikatorer som gör det möjligt att följa upp framsteg. Kommunfullmäktiges förväntningar på hur nämnderna ska bidra till den strategiska inriktningen under budgetåret 2023 uttrycks i uppdrag, se respektive nämnd för uppdrag, riktade till närmast berörda nämnder. Dessa ska konkretiseras i verksamhetsplaneringen, genomföras så fort som möjligt under budgetåret och redovisas till kommunfullmäktige senast i samband med årsredovisningen. Övriga åtgärder av relevans för målens uppfyllelse ska konkretiseras i nämndernas verksamhetsplaner.

MÅLOMRÅDE 1:

Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

Inom detta målområde konkretiseras de mål och indikatorer som är av särskild betydelse för sund och hållbar ekonomi. Inriktningsmålen avser kommunens samlade verksamhet och gäller för samtliga nämnder.

Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet liksom föregående budgetår på:

1. En ekonomi i balans

För en fortsatt balanserad tillväxt och samhällsutveckling som bidrar till att Norrtälje kommun får fler invånare utan att kvaliteten i kärnverksamheterna riskerar att försämras krävs en ökad andel självfinansiering av investeringar samt budgetdisciplin. Överskottet ska uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag över tid.

2. En effektiv verksamhet

Norrtälje kommuns verksamheter skall bedrivas på ett sådant sätt att de präglas av ändamålsenlighet (möta kommuninvånarnas behov och förväntningar), kostnadseffektivitet (produktivitet), flexibilitet (förmåga till anpassning efter nya förutsättningar) och kvalitet (systematiskt kvalitetsarbete). Detta förutsätter inte minst att planeringen av samhällsservice och välfärdstjänster noga följer den demografiska utvecklingen. Här blir koncernperspektivet en framgångsfaktor.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

1.1. En ekonomi i balans	Ansvarig nämnd
Budgetföljsamhet (grad av budgetavvikelse i % per nämnd)	Alla
Budgetföljsamhet (grad av budgetavvikelse i % för kommunen som helhet)	Kommunstyrelsen
Nettokostnadsavvikelse totalt (exkl. LSS), andel[1)]	Kommunstyrelsen
Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag[2)]	Kommunstyrelsen
Låneskuld (i kommun), kr per invånare	Kommunstyrelsen
Låneskuld (i koncern), kr per invånare	Kommunstyrelsen
Soliditet inkl. pensionsåtagande[3)]	Kommunstyrelsen
Självfinansieringsgrad investeringar, andel[4)]	Kommunstyrelsen
Investeringar i % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	Kommunstyrelsen

1) Nettokostnadsavvikelsen för hela kommunen är ett mått där man tar hänsyn till de strukturella förutsättningar som råder. För en kommun med positiv avvikelse innebär det att kostnadsnivån är högre än vad strukturen motiverar och vice versa. Måttet visar hur effektivt verksamheten bedrivs och vilken ambitionsnivå som kommunen har. Stegvis minskning av positiva avvikelsen bl.a. kan leda till en kostnadseffektiv verksamhet.

2) För att säkerställa servicenivåer i framtiden och bibehålla tillgångarnas värde måste resultatmålet vara på en sådan nivå att inflationen inte urgröper kommunens ekonomi. Om resultatnivåerna inte motsvarar inflationen innebär det att nuvarande generation förbrukar den förmögenhet som tidigare generationer har byggt upp. Resultatmålet säkerställer också att utrymme finns för oförutsedda händelser och risker, t ex negativ skatteunderlagsutveckling, eventuella infriande av borgensåtaganden, oväntade kostnadsökningar etc.

3) Soliditeten är ett av de viktigaste måtten för att bedöma kommunens ekonomiska styrka ur ett längre perspektiv. Måttet anger hur stor andel av de totala tillgångarna som finansierats med eget kapital. Ju högre soliditet, desto starkare långsiktigt finansiell handlingsberedskap har kommunen.

4) Målet innebär att investeringar inom den skattefinansierade verksamheten normalt inte ger någon avkastning. Lånefinansiering av dessa investeringar innebär på sikt en ökad finansiell belastning och tar resurser från övriga verksamheter vilket påverkar kommunens handlingsutrymme och betalningsberedskap.

1.2. En effektiv verksamhet	Ansvarig nämnd
Energiförbrukning kWh/kvm	Kommunstyrelsen
Kvm outhyrd yta	Kommunstyrelsen
Effektivitet PBL, handläggningstid, median kalenderdagar	Bygg- och miljönämnden, kommunstyrelsen
Andel elever i årskurs 9 som uppnått gymnasiebehörighet, huvudman	Barn- och skolnämnden
Andel gymnasieelever med examen inom tre år, kommunala skolor	Utbildningsnämnden
Andel av kostnad som går till undervisning, elevhälsa och läromedel	Barn- och skolnämnden
Andel vuxna med långvarigt försörjningsstöd	Socialnämnden
Hemtjänst, utförd tid av beslutad tid (procent)	KSON
Vårdgaranti, andel patienter som erbjuds vård inom regionens vårdgaranti av vårdgivare inom Norrtälje kommun (5 dagar)	KSON
Kvalitetsindex förskola	Barn- och skolnämnden
Kvalitetsindex kommunal grundskola F–9	Barn- och skolnämnden
Kvalitetsindex kommunal gymnasieskola	Utbildningsnämnden
Rekommendationsgrad för kommunal vuxenutbildning i egen regi	Utbildningsnämnden
Resursindex, förskola	Barn- och skolnämnden
Resursindex, kommunal grundskola F–9	Barn- och skolnämnden

Indikatorerna under målområde 1 följs upp i kommunens samlade delårsrapporter och årsredovisning på basis av underlag från ansvariga nämnder.

MÅLOMRÅDE 2:

Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

Målområde 2 handlar om kommunens relation till kommunens invånare och om att fortsätta arbetet med att förbättra kommunens service och tillgänglighet på olika sätt. Samt att i Norrtälje ska stad och landsbygd utvecklas tillsammans. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen

Återkoppling till invånare på frågor som ställs till Norrtälje kommun ska göras inom en arbetsdag. Om frågan inte kan besvaras genast ska en tydlig angivelse göras av när nästa återkoppling (om när ärendet kommer att påbörjas eller beslutas) kommer att ske.

2. Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag

Viktiga utgångspunkter i arbetet med kommunens fortsatta digitalisering är att med invånarna i fokus införa digitaliserade tjänster som förbättrar och underlättar kontakten med invånare och företag, samtidigt som ett personligt och behovsanpassat bemötande möjliggörs. Det fortsatta digitaliseringsarbetet ska balansera nya digitala möjligheter och kommunens nuvarande förutsättningar, identifiera effekthemtagningar och åtgärda hinder för att nå dessa samt involvera slutanvändare redan i designfasen av olika digitaliseringsinitiativ.

3. Införa, implementera och följa upp tjänstegarantier i Norrtälje kommuns verksamheter som tillhandahåller tjänster till och myndighetsutövning i relation till invånare och företag

Samtliga verksamheter ska slutföra inventering av möjliga tjänstegarantier, införa dessa samt implementera och följa upp alla beslutade tjänstegarantier.

4. Säkerställa att landsbygdsperspektivet belyses vid kommunala beslut

Att landsbygdsperspektivet finns med som underlag till beslut när kommunen fattar beslut är en väsentlig del för att nå målen att stad och landsbygd kan utvecklas tillsammans.

5. Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och skärgård.

För att skapa förutsättning för stad och landsbygd ska den kommunala servicen öka både i omfattning samt kvalitet med god tillgång till bland annat skolor, affärer, arbetsplats och kommunikationer.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

2.1. Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen	Ansvarig nämnd
Uppklarningsprocent, kontaktcenter	Kommunstyrelsen
Generell nöjdhet, kontaktcenter	Kommunstyrelsen
Engagemang KC, enligt invånarmätning Brilliant	Kommunstyrelsen
Klagomålshantering, återkopplingstid	Barn- och skol-nämnden
Nöjdhet, bemötande klagomålshantering	Barn- och skol-nämnden
Återkopplingstid (tillfälle 1) på förvaltningarnas ärenden	Kommunstyrelsen

2.2. Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag	Ansvarig nämnd
Användande av digitala tjänster ökar	Alla
Andel elever som får modersmålsundervisning via fjärrundervisning	Barn- och skol-nämnden
Handläggningstiden till återkoppling för e-förslag ska förkortas	Val- och demokratinämnden

2.3. Införa tjänstegarantier i Norrtälje kommuns verksamheter som tillhanda-håller tjänster till och myndighetsutövning i relation till invånare och företag	Ansvarig nämnd
Andelen som upplever god kvalitet i tjänstegarantier ska öka	Kommunstyrelsen
Efterlevnad av tjänstegarantier	Alla

2.4. Säkerställa att landsbygdsperspektivet belyses vid kommunala beslut	Ansvarig nämnd
Antal nämndärenden med landsbygdsperspektiv	Alla

2.5 Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och skärgård	Ansvarig nämnd
Kommuninvånare på landsbygd och skärgård upplever att den kommunala servicen har ökat	Kommunstyrelsen

Indikatorerna under målområde 2 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

♥ MÅLOMRÅDE 3:

Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

Målområde 3 spänner över breda verksamhetsområden – från de sociala och förebyggande trygghetsfrågorna och det brottsförebyggande arbetet, via trygghetsfrågor kopplade till boende och hemmiljö, till hela det område som omfattar samhällsskydd och beredskap. Enskilda människors känsla av trygghet är ett av de mest centrala måtten på hur väl ett samhälle lyckas med sina kärnuppdrag. Denna betoning av trygghetens betydelse ska vägleda kommunen i arbetet för ökad trygghet för kommunens invånare. Till 2030 ska Norrtälje kommun vara Sveriges tryggaste kommun. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Stärka tryggheten i hela Norrtälje kommun

För att stärka tryggheten på gator och torg i hela Norrtälje kommun läggs under 2023 särskilt fokus på att stärka samverkan med civilsamhället i syfte att stärka det trygghetsrelaterade och brottsförebyggande arbetet, samtidigt som satsningen på utökad kamerabevakning i offentliga miljöer och kommunala fastigheter fortsätter och arbetet med att förstärka belysningen vid platser som upplevs som otrygga utvecklas.

2. Öka tryggheten i hemmet, med särskilt fokus på våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt äldre invånare

Insatser för att öka medvetenheten om, förebygga och bekämpa våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck ska utvecklas. Samtidigt läggs särskilt fokus på att stärka seniorers och äldres trygghet i hemmet, genom ett särskilt fokus på att identifiera boendeformer för årsrika invånare som är för sjuka för att vara hemma och för friska för att vara på sjukhus, samt genom riktade förebyggande insatser avseende fallolyckor och bränder. Ett fokus under året är också att öka antalet utbildade handläggare inom just trygghet i hemmet. Allmänna insatser för ökad trygghet och säkerhet i hemmiljön inriktas mot att stärka invånarnas egen förmåga till skydd mot olyckor och en god hemberedskap.

3. Säkerställa en god kommunal servicenivå även vid störningar och kriser

Norrtälje kommun ska fortsätta att utveckla kommunens motståndskraft och krishanteringsförmåga. Oavsett hur framtida samhällsstörningarna ter sig ska kommunen flexibelt, resursstarkt och uthålligt stå emot och hantera dem i syfte att säkerställa god kommunal service. Grunden till god beredskap att hantera samhällsstörningar skapas i vardagen genom systematisk riskhantering i kombination med kontinuitetshantering i kommunens verksamheter. Särskilt ska förmågan till skadeavhjälpande och trygghetsskapande insatser vid olyckor och kriser samt kriskommunikation säkras och stärkas.

Uppbyggnad av kontinuitetssäkerheten i verksamheterna utgör en väsentlig del av kommunens förstärkning av totalförsvaret för att skydda och värna individens

trygghet och säkerhet, samhällets grundläggande värden, samhällets funktionalitet samt miljö och egendom i vardag, kris och krig.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

3.1. Stärka tryggheten i hela Norrtälje kommun	Ansvarig nämnd
Upplevd trygghet – oro för brott	Kommunstyrelsen
Upplevd trygghet – rädsla och otrygghet kvälls- och nattetid	Kommunstyrelsen
Andel klottersanering från ärende till sanering under 48 tim	Kommunstyrelsen
Antal kommunala bevakningskameror	Kommunstyrelsen
Antal belysta utemiljöer	Kommunstyrelsen

3.2. Öka tryggheten i hemmet, med särskilt fokus på våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt äldre invånare	Ansvarig nämnd
Förekomst av våld i nära relationer	Socialnämnden, kommunstyrelsen
Antal våldsutsatta som söker stöd och hjälp*	Socialnämnden, kommunstyrelsen
Antal våldsutövare som söker stöd och hjälp	Socialnämnden, kommunstyrelsen
Förekomst av hedersrelaterat våld och förtryck	Socialnämnden
Öka antal utbildade handläggare i verktyg för att öka tryggheten i hemmet i samband med handläggning	Socialnämnden
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal/100 000 inv.	KSON
Antal platser på trygghetsboenden	Kommunstyrelsen

**Indikatorerna avseende våld i nära relation är indikatorer för vilka det är svårt att sätta meningsfulla målvärden och där minskningar och ökningar kan tolkas på olika sätt. Dock bedöms uppföljningen av utvecklingen på detta område vara angelägen att följa med stöd av underlag i form av statistisk över antal anmälda fall osv.*

3.3. Säkerställa en god kommunal servicenivå även vid störningar och kriser	Ansvarig nämnd
Bedömning av kommunens uppfyllelse av MSB:s RSA-indikatorer, andel jakande svar	Kommunstyrelsen
Tid från larm till framkomst till skadeplats, antal minuter	Kommunstyrelsen
Antal utbildade elever i Norrtälje kommun i första hjälpen och HLR, brandskydd och trafiksäkerhet	Kommunstyrelsen
Antal av kommunens medarbetare som utbildats i första hjälpen och HLR	Kommunstyrelsen
Antal av kommunens medarbetare som utbildats i brandskydd	Kommunstyrelsen
Antal av kommunens medarbetare som utbildats i informationssäkerhet	Kommunstyrelsen
Antal kokningsrekommendationer per år (ska inte öka)	Norrtälje Vatten och Avfall AB

Indikatorerna under målområde 3 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

MÅLOMRÅDE 4:

Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential.

Målområde 4 präglas av en långsiktig ansats när det gäller skolans utveckling. De inriktningsmål som fastställdes i Mål och budget 2020–22 är därför fortsatt giltiga. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat

För att höja kunskapsresultaten i skolan är två saker avgörande: studiero och en positiv arbetsmiljö samt duktiga, engagerade lärare. Därför fortsätter arbetet för stärkta kunskapsresultat på åtgärder för elevernas arbetsmiljö, fler behöriga lärare och en fortsättning på satsningar i syfte att möjliggöra för lärare att fokusera på sitt pedagogiska uppdrag och öka den tid de lägger på undervisning. Det systematiska kvalitetsarbetet är också centralt för att nå framsteg i denna del.

2. Öka tryggheten och trivseln i skolan

Det ska vara en självklarhet att känna sig trygg och trivas i skolan. Därför ska det råda nolltolerans mot våld, diskriminering, förtryck och trakasserier i skolan och därför ska det psykosociala stödet till barn och unga stärkas, bland annat genom flera satsningar på elevhälsan.

3. Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö

Skolan ska i högre grad anpassas efter det enskilda barnets förutsättningar och elevers stödbehov. Det innebär exempelvis att fler elever ska kunna erbjudas plats i resursklass och att särbegåvade elever ska erhålla särskilt stöd. En särskild satsning görs även på upprustning av skolgårdar och skol- och förskolelokaler.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

4.1. Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat	Ansvarig nämnd
Andel elever som anser att man kan arbeta i lugn och ro på lektionerna, kommunala skolor*	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel elever som tycker att skolarbetet stimulerar elevens lust att lära mer*	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1–9, respektive gymnasieskola, anpassad gymnasieskola/gymnasiesärskola, kommunala skolor	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation	Barn- och skolnämnden
Andel heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen i fritidshemmen	Barn- och skolnämnden
Andel heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola/grundsärskola	Barn- och skolnämnden

**Länsenkäten*

4.2. Öka tryggheten och trivseln i skolan	Ansvarig nämnd
Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (”Norrtäljeenkäten/Länsenkäten”)	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel föräldrar som tycker att deras barn är trygga i anpassad grund- och gymnasieskola/grund- och gymnasiesärskola	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel föräldrar som tycker att deras barn är trygga i förskolan, kommunala förskolor (”Norrtäljeenkäten”)	Barn- och skolnämnden

4.3. Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö	Ansvarig nämnd
Jag tycker skolans lokaler är i gott skick	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden, kommunstyrelsen
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det (”Norrtäljeenkäten”)	Barn- och skolnämnden
Andel elever som tycker deras synpunkter tas tillvara (”Norrtäljeenkäten”)	Barn- och skolnämnden
Andel elever som anser att lärare hjälper dem att förstå vad de ska göra för att förbättra deras studieresultat (”Norrtäljeenkäten”)	Barn- och skolnämnden
Min skola arbetar aktivt med att förebygga kränkande behandling	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden

Indikatorerna under målområde 4 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

MÅLOMRÅDE 5:

Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

Norrtälje ska 2030 vara en kommun som ligger i nationell framkant på miljö- och klimatområdet.

För att Norrtälje kommun ska nå sin ambition inom målområdet, att vara en kommun som ligger i nationell framkant på miljö- och klimatområdet, behöver miljö- och klimatarbetet integreras i kommunens ordinarie processer. Alla nämnder behöver möjliggöra för en omvärldsbevakning och ett tydligt miljö- och klimatperspektiv i ordinarie verksamhetsfrågor. Miljö- och klimatkonsekvenser ska analyseras och belysas i beslutsunderlag och kravställningar vid inköp och upphandling ska fokusera på att minska kommunens negativa miljö- och klimatpåverkan. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunens samlade hållbarhetsarbete och därigenom också för miljö- och klimatmässig hållbarhet, samtidigt som det är centralt att målområde 5 hanteras av samtliga nämnder.

Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Minska användningen av fossila bränslen

Norrtälje kommun som organisation ska vara ett klimatmässigt föredöme och en fossilfri organisation till 2030. Mellan 2019–2020 minskade verksamheterna växthusgasutsläppen från de egna verksamheterna med drygt 30 procent. Nu intensifieras arbetet med att minska användningen av fossila bränslen även för upphandlad verksamhet genom implementering av ny kravställning för minskad klimatpåverkan samt ökad uppföljning. I syfte att underlätta för invånarna att välja klimatsmarta transportsätt i vardagen fortsätter samtidigt arbetet med att främja utbyggnaden av gång- och cykelvägar i hela kommunen.

2. Möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp

Norrtälje kommuns arbete ska möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp. Norrtälje kommun ska bland annat arbeta för minskad energianvändning och ökad energiåtervinning. Insatser görs för att åstadkomma ökad energieffektivisering i kommunala fastighetslokaler. Biologisk behandling och materialåtervinning som slutbehandling av avfall ska öka medan bortskaffning av avfall ska minska.

3. Minimera risken för översvämningar vid skyfall

Skyfall innebär att det faller mycket regn på kort tid. Detta resulterar ofta i översvämningar eftersom vattnet inte hinner rinna undan. Nästan alla skyfall inträffar sommartid, främst juli och augusti, och oftast i samband med åskväder. Skyfall ger ofta upphov till översvämningar lokalt när stora vattenmängder samlas i lågpunkter i terrängen. Problemen med skyfall förvärras ju mer av markytan som är hårdgjord, med risk för översvämning av avloppsledningsnätet.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

5.1. Minska användningen av fossila bränslen	Ansvarig nämnd
Andel fossilbränslefri energianvändning i den kommunala fordonsflottan	Kommunstyrelsen
Växthusgasutsläpp från personalens tjänsteresor (exkl. resor med personbil)	Kommunstyrelsen
Matsvinn skolmåltider (kg)	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andelen kg CO2e per kg inköpta livsmedel i skolverksamheten	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Produktion av fossilfri el ska öka (kWh)	Norrtälje Energi AB
Antal laddstolpar i kommunen ska öka	Norrtälje Energi AB
Andel fossilbränslefri energianvändning i upphandlade transporter i skolverksamheten (mattransporter, elevresor, skolskjuts)	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel fossilbränslefri energianvändning i kommunala lokaler	Kommunstyrelsen
Växthusgasutsläpp från energianvändning i kommunala fordonsflottan, ton CO2	Kommunstyrelsen
Växthusgasutsläpp från energianvändning i kommunala lokaler, ton CO2	Kommunstyrelsen
Avvecklingen av fossila uppvärmningskällor (ska öka)	Kommunstyrelsen

5.2. Möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp	Ansvarig nämnd
Matavfallets andel av den totala mängden hushållsavfall (kg/inv)	Norrtälje Vatten och Avfall AB

5.3. Minimera risken för översvämningar vid skyfall	Ansvarig nämnd
Andel detaljplaner som vid samråd redovisar förebyggande åtgärder vid skyfall	Kommunstyrelsen

Indikatorerna under målområde 5 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

MÅLOMRÅDE 6:

Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

Målområde 6 är ett strategiskt nyckelområde, som fångar centrala målsättningar inom såväl samhällsbyggnad som näringslivsfrämjande. Goda villkor för arbete och företag skapar tillväxt och fler jobb, vilket i sin tur säkrar den generella välfärden. 2030 ska Norrtälje vara Sveriges företagsvänligaste kommun. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Främja växande företag och få till stånd fler företagsetableringar som skapar arbetstillfällen

För att främja befintliga företagstillväxt och nya företagsetableringar i Norrtälje kommun utvecklas arbetet med regelförenklingar och en förbättrad regeltillämpning i kommunens relation till företag. Samtidigt fortsätter ansträngningarna att stärka Norrtälje kommuns arbete med matchning av företag med potentiell arbetskraft, liksom med att främja entreprenörskap och främjande av nya företagsetableringar.

2. Aktivt verka för att förbättra transportinfrastrukturen och påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen

Bredbandsutbyggnad eller andra likvärdigt tekniska lösningar är centralt för ett livskraftigt näringsliv på landsbygden och i skärgården, liksom en hygienfaktor för befintlig företagstillväxt och i arbetet med att locka företagsetableringar till kommunen. Under 2023 görs därför ytterligare en förstärkt satsning för att påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen, genom nära samverkan med Norrtälje Energi AB, som ges i uppdrag att accelerera investeringstakten bland annat med stöd av förändringar i ägardirektiven som gjordes i början av 2022. Med utgångspunkt i den fastslagna bredbandsstrategin ska byggnation möjliggöras i områden där marknaden själv ej lyckats, bland annat genom ett särskilt investeringsstöd till lokala byanät med kapacitet att kostnadseffektivt bygga robusta nät på platser där det saknas kommersiella marknadsförutsättningar för utbyggnad. För att möjliggöra fortsatt bredbandsutbyggnad i enlighet med bredbandsmålen så effektivt som möjligt, behöver Norrtälje kommun tillsammans med Norrtälje Energi AB skapa förutsättningar för att ansluta även de hushåll som ej bedöms kunna byggas ut av externa opera-

törer på grund av bristande lönsamhet. Det kräver en nära dialog med kommunen som ägare om hur fler anslutningar bäst kan komma tillstånd.

3. Utveckla Norrtälje som besökskommun och aktivt skapa förutsättningar för ytterligare utveckling av landsbygds- och skärgårdsturismen

Det av fullmäktige beslutade landsbygds- och skärgårdsutvecklingsprogrammet med tillhörande handlingsplan ska genomföras och kommuniceras. Till de prioriterade åtgärderna 2023 hör att med utgångspunkt i den kommande destinationsstrategin ta fram en handlingsplan som stärker kommunens arbete med att utveckla landsbygds- och skärgårdsturismen. Möjliggörandet av småskaliga avloppsanläggningar, där man också tar hänsyn till skärgårdens specifika förutsättningar, kvarstår som en prioriterad inriktning. Utbyggnaden av gång- och cykelvägar är ett uppdrag som knyter an till detta inriktningsmål, liksom till målområde 5.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

6.1. Främja växande företag och få till stånd fler företagsetableringar som skapar arbetstillfällen	Ansvarig nämnd
Företagsklimat	Kommunstyrelsen
Antal företagsbesök/år	Kommunstyrelsen
Antal nyetablerade företag ska öka	Kommunstyrelsen
Antal ha planlagd mark för näringslivsändamål ska öka	Kommunstyrelsen
NKI-mätning kvartalsvis inom fem verksamhetsområden	Kommunstyrelsen
Skolans kontakt med det lokala näringslivet	Utbildningsnämnden

6.2. Aktivt verka för att förbättra transportinfrastrukturen och påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen	Ansvarig nämnd
Andel hushåll och företag som har tillgång till bredband 100Mbit/s	Kommunstyrelsen

6.3. Utveckla Norrtälje som besökskommun och aktivt skapa förutsättningar för ytterligare utveckling av landsbygds- och skärgårdsturismen	Ansvarig nämnd
Lokalproducerade varor och tjänster i upphandlingar, antal avtal med lokala leverantörer	Kommunstyrelsen
Antal km ny gång- och cykelväg som byggts med bidrag från kommunen	Kommunstyrelsen
Antal gästnätter på hotell, stugbyar, vandrarhem och camping i Norrtälje kommun	Kommunstyrelsen

Indikatorerna under målområde 6 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

MÅLOMRÅDE 7:

Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

Målområde 7 inriktas inför 2023 ännu tydligare på målgrupper där kommunen har anledning att utveckla sina insatser – t ex äldre invånare och personer med utländsk bakgrund. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Främja egen försörjning och integration

En central målsättning i integrationsarbetet är att genom bättre samordning mellan olika aktörer i samhällets ansvarskedja och i nära samverkan med näringslivet identifiera möjligheter till utökade praktikplatser, enkla jobb och utvecklingsmöjligheter för högutbildade nyanlända, i syfte att förkorta tiden till egenförsörjning, samtidigt som personer med utländsk bakgrund som står långt från arbetsmarknaden är en viktig målgrupp. Nära samarbete mellan socialtjänst, arbetsförmedling och vuxenutbildningen är en framgångsfaktor för både nyanlända och vuxna utan gymnasiekompetens.

2. Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet

Genom att stödja och främja kultur-, idrotts- och friluftslivet ska kommunen bidra till att skapa förutsättningar för livskvalitet, personlig utveckling och en attraktiv livsmiljö i hela kommunen. Arbetet med att utveckla jämställda föreningsbidrag/kultur- och fritidsaktiviteter fortsätter under 2023. Stödet fortsätter till ideella föreningar som aktivt arbetar med värdegrundsfrågor och stödjer kultur- och fritidsverksamheter, med särskild prioritering av verksamheter som riktar sig till barn och unga, personer med funktionsnedsättning och pensionärer.

3. Stärka seniorers och äldres digitala utveckling för ökad livskvalitet och delaktighet i den egna vården och omsorgen

Detta inriktningsmål handlar om att öka alla seniorers och äldres digitala utveckling och möjligheter, i syfte att stärka

deras livskvalitet och öka deras delaktighet i sin egen vård och omsorg. Nära samverkan mellan äldreombudsmannen, kultur- och fritidsnämndens arbete med Digidelcenter, samt med KSON och bolagen ses som en förutsättning för att nå framsteg.

4. Rätt insats ska ges i rätt tid och av rätt aktör

Inom det breda kommunala uppdraget finns det många alternativa insatser som kan sättas in i olika situationer och som påverkar invånarens livskvalitet, egenmakt och möjlighet till egen försörjning. Det är avgörande att såväl insats, tidpunkt och aktören är rätt, för att effekten ska bli den förväntade. För att det ska bli bästa möjliga effekt är det viktigt att göra rätt bedömning för vad som är rätt i varje enskilt fall.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

7.1. Främja egen försörjning och integration	Ansvarig nämnd
Andel elever inom SFI som når kursmål inom tilldelade timmar.	Utbildningsnämnden
Nyanlända som uppbär försörjningsstöd ska ha en handlingsplan	Socialnämnden
Andel inskrivna barn i förskolan	Barn- och skolnämnden
Andel nyanlända elever i årskurs 7–9 som har studieplaner	Barn- och skolnämnden
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar två år efter fullföljd gymnasieutbildning	Utbildningsnämnden
Personer som arbetar året efter avslutad utbildning på gymnasial nivå	Utbildningsnämnden
Personer som arbetar året efter avslutad utbildning inom SFI	Utbildningsnämnden
Nyanlända, antal etablerade på arbetsmarknaden, internt i organisationen (lokalvård)	Kommunstyrelsen

7.2. Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet	Ansvarig nämnd
Antal lokalbokningar som gjorts i kommunens lokaler avseende barn- och ungdomsverksamhet	Kultur- och fritidsnämnden
Antal besökare på badhusen	Kultur- och fritidsnämnden
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7–20 år (U09800)	Kultur- och fritidsnämnden
Elever i musik- eller kulturskola, 6–15 år, andel (%)	Kultur- och fritidsnämnden
Antal aktiviteter för att inspirera barn och unga att delta i kulturell fritidsverksamhet.	Kultur- och fritidsnämnden
Antal barn som idag inte går i någon kurs i kulturskolan men som står på kö	Kultur- och fritidsnämnden

7.3. Stärka seniorers och äldres digitala utveckling för ökad livskvalitet och delaktighet i den egna vården och omsorgen	Ansvarig nämnd
Norrtälje kommuns seniorsamordnare ska under året besöka minst 50 föreningar som har aktiviteter för seniorer	Kommunstyrelsen

7.4. Rätt insats ska ges i rätt tid och av rätt aktör	Ansvarig nämnd
Förhandsbedömningar ska vara genomförda inom 14 dagar	Socialnämnden
Utredningar ska vara genomförda inom fyra månader	Socialnämnden
Insatser ska verkställas inom tre månade från det att beslut om insats fattas	Socialnämnden
Individer som har insats på arbetsmarknadscentrum ska nå egen försörjning	Socialnämnden

Indikatorerna under målområde 7 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.


G.Roxell

14. Nämndernas uppdrag och budget



14.1 Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen har två roller, ett kommunövergripande ansvar och ett ansvar som egen nämnd. I det övergripande ansvaret ingår att leda, samordna och ha uppsikt över kommunens samlade verksamhet. I ansvaret som egen nämnd ingår att bereda ärenden till kommunfullmäktige, arbetsgivarfrågor, näringslivspolitik, fastighetsfrågor och markpolitik, långsiktig samhällsplanering, exploateringsverksamhet, god livsmiljö och långsiktigt hållbar utveckling samt frågor som rör trygghet och säkerhet.

- Inom kommunstyrelsens verksamheter ingår tre kontor: kommunstyrelsekontoret, delar av samhällsbyggnadskontoret samt tekniska kontoret.
- Inom kommunstyrelsekontoret ingår verksamheter som kansli, juridik, ekonomi, HR, näringsliv och etablering, IT, kontaktcenter, kommunikation, säkerhet och krisberedskap samt Trygg i Norrtälje kommun (TiNK).
- Inom samhällsbyggnadskontoret ingår stadsarkitekt, planavdelning, naturvård, mark- och exploateringsavdelning samt driftprojekt för Norrtälje hamn.
- Inom tekniska kontoret ingår gatu- och parkavdelning, fastighetsavdelning samt facility management.

Utöver de tre kontoren ingår även räddningstjänst som hanterar brandförebyggande verksamhet samt utryckningsverksamhet.

Kommunstyrelsens inriktning

I sin ledande och samordnande roll har kommunstyrelsen en central uppgift i det fortsatta förvaltningsövergripande arbetet för god ekonomisk hushållning i kommunens verksamheter, samt i arbetet med att förstärka uppföljningen av resultat inom de målområden som infördes i Mål och budget 2020–2022. Norrtälje kommun har en hög ambition när det gäller att förbättra servicen till invånarna och förenkla kontakten med kommunen exempelvis genom ett omtag om digitaliseringsfrågorna men även i det fortsatta framtagandet av tjänstegarantier som tydliggör vad invånare och företag kan förvänta sig av kommunen. Norrtälje kommun ska fortsätta med miljö- och klimatarbetet i enlighet med den antagna miljö- och klimatstrategin.

Norrtälje kommun ska vara en trygg och sammanhållen kommun, som uppmuntrar entreprenörskap och egenförsörjning. Här ska det vara enkelt att vara företagare. Det ska bli fler tomter att bygga och etablera sig på.

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Arbetet med framtagande av ny översiktsplan inkluderar omfattande medborgardialoger och varierade mötesplatser för att skapa de bästa förutsättningarna för en hållbar tillväxt och utveckling i Norrtälje kommun. Översiktsplan Norrtälje kommun 2050 ska ge stöd och vara ett verktyg i samhällsbyggnadsprocessen, möjliggöra enklare prioriteringar i offentliga investeringar och tydligt peka ut kommunens framtidsplanering på mycket lång sikt.

Kommunstyrelsens ekonomiska tilldelning

Från och med 2023 läggs teknik- och klimatnämnden ner och verksamheterna flyttas över till kommunstyrelsen. De verksamheter som är berörda är gatu- och parkavdelningen, fastighetsavdelningen samt facility management.

Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell gällande kommunens datorer att införas. Debiteringsmodellen innebär att nämndernas kostnader för datorer kommer att bli lägre och en större andel av kostnader stannar kvar på IT-enheten. Då detta är ett nollsummespel har därför nämndernas ramar justerats nedåt med ca 46,5 mnkr och IT-enheten har fått en utökad budget med motsvarande belopp.

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	649 537	566 032			
Kostnader	–1 011 161	–984 432			
Varav kapitalkostnader	–176 217	–153 119	–167 739	–180 947	–193 027
Netto	**–361 624**	**–418 400**	**–518 420**	**–528 870**	**–544 855**

Budget fördelad på intäkter och kostnader kommer att presenteras i kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2023.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelsen generellt			
Prisuppräkning	–10 302	–15 553	–13 222
Effektivisering	1 859		
Friskvårdsbidrag	–211		
Justering förändrad internränta	–7 957		
Justering ny IT-modell	–34 514		
Justering sociala avgifter	–6 112		6 453
Kommunstyrelsekontoret			
Förstärkning till kommundirektör	500		
Management fee	600		
Norrtälje stad 400 år	600		
Byggherremöten	–100		
Älmsta företagarförening	–375	125	
s/s Norrtelje	–575	575	
Leader	400		
Landsbygds- och skärgårdsfond	–1 000		
0,5 tjänst inom HR	–496		
Upphandling HR- och lönesystem		–100	
Ledar- och medarbetarutveckling	–510		
Projektresurs inom ekonomi	–1 000		
1,0 tjänst upphandling	–900		
Utvecklingsmedel beslutsstödsystem	–300		
1,0 tjänst informationssäkerhet	–969		
1,0 tjänst administrativ chef	–1 086		
Anhörigstöd (flyttas till KSON)	1 000		
1,0 tjänst avtalsjurist	–967		
Vattenfond	–750		
Latrin- och sophämtning i skärgården	–2 300		
Civilt försvar	–1 000		
1,0 tjänst systemförvaltare	–780		
Implementering och projektledning Platina	1 000		
0,5 tjänst nämndsekreterare	–350		
Recipientkontroll	–168		
Gruppledare föräldrastöd	200		
1,0 tjänst strateg mot ViNR och hedersrelaterat våld och förtryck	–835		
3,0 tjänster ungdomsstödjare	–2 000		

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Samhällsbyggnadskontoret			
Mark- och exploateringsavdelning	–5 626	–1 731	
Ny taxa schakttillstånd	170		
Licensavgift schakttillstånd	–100		
Kapitalkostnader beslutade investeringar	–352		
Pensionsavgång		830	
1,0 tjänst vattensatsning	–900		
FÖP Rimbo	1 400	800	
FÖP Norrtälje stad	500	1 800	
Kommunala detaljplaner	7 000		
Satsning detaljplaner		5 000	
Digitalisering av äldre detaljplaner		–1 500	
Detaljplan nytt VA-verk	–2 000	–1 000	1 000
Naturvård	–700		
Tekniska kontoret			
Höjd taxa/avgift	70		
Entreprenadkostnader inom Gatu- och parkavdelning	–16 380		
Tillkommande aktivering Norrtälje Hamn	–8 040	–329	–10 215
Aktivering övriga projekt	–4 001	–364	
Rivning fastigheter	–1 000	1 000	
Nedläggning av nämnd	1 536		
Räddningstjänst			
Anpassning utryckningsstyrka	–2 200		
Justering	1	–3	–1
Summa förändring	**–100 020**	**–10 450**	**–15 985**

Prisuppräkning

Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Effektivisering

Kontoret har en effektivisering att hantera vilket kommer att specificeras i nämndens verksamhetsplan för 2023.

Friskvårdsbidrag

En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnderna. En större andel del av kostnader för IT-infrastruktur kommer att ligga kvar på IT-enheten varför budgetmedel flyttas hit.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Förstärkning till kommundirektör
Till 2022 gjordes en förstärkning till kommundirektören med 1 000 tkr för att genomföra omställningar och utredningar under året. Till 2023 tas hälften av dessa medel bort.

Management fee
Utökad fakturering till Norrtälje kommunhus AB för ledningsstöd från kommunstyrelsekontoret.

Norrtälje stad 400 år
Firande av Norrtälje stad 400 år har skett under 2022, avsatta medel återförs till 2023.

Byggherremöten
Nytt forum införs för politiker, kommunala tjänstemän samt kommunens exploatörer.

Älmsta företagarförening
Ny företagarförening där uppstartskostnader återlämnas till 2024.

s/s Norrtelje
Bidragsansökan utöver befintligt avtal, avser renoveringar och underhåll.

Leader
Lägre medlemsavgift för Leader från 2023. Leader är en metod där privat, ideell och offentlig sektor arbetar tillsammans för att bidra till lokal utveckling.

Landsbygds- och skärgårdsfond
För att utveckla landsbygd- och skärgården införs en fond med sökbara medel.

0,5 tjänst inom HR
Budgeterad halvtidstjänst 2022 omvandlas till heltidstjänst från och med 2023.

Upphandling HR- och lönesystem
Konsultmedel för upphandling av HR- och lönesystem under 2024.

Ledar- och medarbetarutveckling
Medel inom HR för att satsa på ledar- och medarbetarutveckling.

1,0 projektresurs inom ekonomi
Projektresurs inom ekonomiavdelning för införande av nytt affärssystem. Tjänsten permanentas från 2024.

1,0 tjänst upphandling
Förstärkning inom upphandlingsenhet med en upphandlare.

Utvecklingsmedel beslutsstödsystem
Utvecklingsmedel för kommungemensamt beslutsstödsystem.

1,0 tjänst informationssäkerhet
Ny tjänst avseende informationssäkerhet, CISO (Chief information security officer.)

1,0 tjänst administrativ chef
Ny tjänst inom kanslienheten.

Anhörigstöd
Medel för att förstärka anhörigstöd flyttas till Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje.

1,0 tjänst avtalsjurist
Förstärkning inom juridikenheten med en avtalsjurist.

Vattenfond
Vattensatsning med utgångspunkt i vattenplan.

Latrin- och sophämtning i skärgården
Kostnader som inte kan tas av renhållningskollektivet utan ska tas av skattekollektivet.

Civilt försvar
Kommunövergripande satsning på civilt försvar.

1,0 tjänst systemförvaltare
Förstärkning inom kanslienheten med en systemförvaltare för kommunövergripande ärendehanteringssystem, Platina.

Implementering och projektledning Platina
Medel som satsades under 2022 för att införa det kommunövergripande ärendehanteringssystemet Platina inom de förvaltningar som ännu inte hade implementerat detta. Medlen återförs till 2023.

0,5 tjänst nämndsekreterare
Tjänsten delas mellan kommunstyrelsekontoret och val- och demokratinämnden.

Recipientkontroll
Ramflytt av recipientkontroll från bygg- och miljönämnden.

Gruppledare föräldrastöd
En satsning 2022 för att utbilda fler gruppledare i föräldraskapsstöd och kontinuerligt föräldraskapsstöd. Medel återförs till 2023.

1,0 tjänst strateg mot ViNR och hedersrelaterat våld och förtryck
En ny tjänst inom området Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.

3,0 tjänster ungdomsstödjare
Ett socialt stöd, till ungdomar och vuxna i deras närhet, som kan ge råd och stöd.

Mark- och exploateringsavdelning
Nettokostnad för en successiv uppbyggnad av genomförandeorganisation inom mark- och exploatering. I organisationen ingår tre seniora projektledare, tre delprojektledare, en projektcontroller samt en projektadministratör. Tjänsterna bygger på att delar av kostnaden fördelas till investerings- och exploateringsprojekt.

Schakttillstånd
Ny taxa för schakttillstånd för kommunal mark samt licenskostnader för att administrera detta.

Kapitalkostnader beslutade investeringar
Avskrivningar och internränta avseende investeringar i Spillersboda kaj och Räfsnäs kaj.

Pensionsavgång
Pensionsavgång avseende 1,0 tjänst under 2024.

1,0 tjänst vattensatsning
Ändringen i 6 § Lagen om allmänna vattentjänster (LAV), mynnade bland annat ut i att alla kommuner ska ha en vattentjänstplan antagen senast 1 januari 2024. Detta är ett nytt krav i lagstiftningen, denna vattentjänstplan tillsammans med en ny VA-plan behöver tas fram och projektledas av en resurs.

Fördjupad översiktsplan Rimbo och Norrtälje stad
Arbetet med de fördjupade översiktsplanerna är påbörjade och kommer att fortsätta under 2023. Tidigare erhållna budgetmedel, 2 200 tkr för FÖP Rimbo och 2 300 tkr för FÖP Norrtälje stad, kommer att minskas till 2023 för att sedan återtas i sin helhet till 2024 då dessa fördjupade översiktsplaner ska vara färdiga.

Kommunala detaljplaner
Till 2022 erhölls 12 000 tkr för att ta fram kommunala detaljplaner, det vill säga detaljplaner som inte har en extern

motpart som står för kostnaden. Bedömningen är att kostnaden för kommunala detaljplaner för 2023 kommer att uppgå till 5 000 tkr varför resterande medel återlämnas.

Satsning detaljplaner
Till 2022 gjordes en politisk satsning för att få fram villatomter och industrimark, en satsning som ligger kvar även 2023.

Digitalisering av äldre detaljplaner
Detta avser 2,0 projektanställningar för att digitalisera äldre detaljplaner, detta är förslag till lagkrav som i sådana fall ska börja gälla 2028.

Detaljplan nytt VA-verk
Medel för att ta fram detaljplan för ett nytt VA-verk enligt beslut i kommunstyrelsen 2022.

Naturvård
Medel avsätts till bland annat drift och skötsel av Färsna naturreservat samt röjning av kommunens strandäng vid Rådmansholmen.

Entreprenadkostnader inom Gatu- och parkavdelning
Tilldelade medel avser kompensation för ökade entreprenadkostnader och högre prisindex.

Tillkommande aktivering Norrtälje Hamn
Medel avsätts för drift- och kapitalkostnader med delaktiveringen av Norrtälje Hamnprojekt G2, G3 och Kajkonstruktion.

Aktivering övriga projekt
Kompensation för drift och kapitalkostnader avseende investeringar som aktiveras, bland annat; gatuanläggningar vid Nya Brandstation Görla 8:1, Åtgärder 400-årsjubileum; del av Bålbroskogen.

Rivning fastigheter
Medel tilldelas till rivning av fastigheter som saknar strategiskt värde.

Nedläggning av nämnd
Från och med 2023 läggs teknik- och klimatnämnden ner och verksamheterna flyttas till kommunstyrelsen.

Anpassning utryckningsstyrka
Anpassa utryckningsstyrkan till växande invånarantal. Avser tre räddningspersonal i beredskap.

Medel för samhällsutveckling

Inför 2020 avsattes 2,0 mnkr för samhällsutveckling, i syfte att fortsätta arbetet med en långsiktig hållbar tillväxt i Norrtälje kommun. Medlen ska gå till att systematiskt arbeta med att säkerställa att antagna och pågående detaljplaner är ändamålsenliga och uppfyller de långsiktiga mål som Norrtälje kommun har kopplat till Mål och budget samt översiktsplanen. Medel för samhällsutveckling ska även användas för att initiera och i ett tidigt skeende utreda tänkbara exploateringar inom kommunen som kan ge både en kvalitativ tillväxt och affärsmässigt motiverade exponeringar. Till 2021 omfördelades del av dessa medel till investeringsstöd för bredbandsutbyggnad på landsbygden via s.k. lokala byanät. De 2,0 mnkr finns kvar i budget till 2023.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelsekontoret	–125 405	–144 545			
Samhällsbyggnadskontoret	–16 268	–37 799			
Tekniska kontoret	–128 316	–136 800			
Räddningstjänst	–67 997	–74 547			
Kommunstyrelse	–19 171	–19 834			
Kommunfullmäktige	–4 467	–4 875			
Summa nämnd	**–361 624**	**–418 400**	**–518 420**	**–528 870**	**–544 855**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2023.

Från 1 oktober 2022 har verksamheterna säkerhet och krisberedskap samt Trygg i Norrtälje kommun flyttats från räddningstjänsten till kommunstyrelsekontoret.

Kommunstyrelsens uppdrag för 2023

MÅLOMRÅDE 1:

Inriktningsmål 1.2 En effektiv verksamhet

- Stärka arbetet mot välfärdsbrottslighet, till exempel att förhindra bidragsfusk/brott.

MÅLOMRÅDE 2:

Inriktningsmål 2.5 Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och skärgård

- Utreda permanent lösning för vänthall i Hallstavik.
- Utreda hur mer kommunal service ska kunna erbjudas på fler orter.
- Utreda hur servicen av båttömningsstationer i skärgården ska utvecklas och kundvänliga system för till exempel lokalisering och funktionalitet ska kunna tas fram.
- Uppdatera kommunens parkeringsstrategi för att möjliggöra för fler parkeringsplatser.

MÅLOMRÅDE 3:

Inriktningsmål 3.1 Stärka tryggheten i hela Norrtälje kommun

- Säkerställa att ordningsvakter och väktare som jobbar för kommunen är utrustade med kroppskameror.
- Tillsammans med Polisen och ideella organisationer stärka samverkan för att motverka förekomsten av stöldligor i kommunen.
- Utreda hur antalet trygghetsnoder kan utökas till fler orter runt om i kommunen.

MÅLOMRÅDE 5:

Inriktningsmål 5.1 Minska användningen av fossila bränslen

- Verka för ökad produktionen av fossilfri el, exempelvis genom att upplåta tak på kommunala fastigheter för installation av solpaneler.

Inriktningsmål 5.2 Möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp

- Utreda hur antalet tillagningskök ska öka för att motverka matsvinn och onödiga transporter.
- Utreda hur kommunen genom smartare tekniska lösningar kan minska både nedskräpningen och dess kostnader.

MÅLOMRÅDE 6:

Inriktningsmål 6.1 Främja växande företag och få till stånd fler företagsetableringar som skapar arbetstillfällen

- Ta fram en plan för hur alla tjänstepersoner med företagskontakter ska kompetensutvecklas i hur man ger bra service och vägledning.

Inriktningsmål 6.2 Aktivt verka för att förbättra transportinfrastrukturen och påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen

- Uppdatera kommunens bredbandsstrategi för att möjliggöra en snabbare utbyggnad av bredbandet.

Inriktningsmål 6.3 Utveckla Norrtälje som besökskommun och aktivt skapa förutsättningar för ytterligare utveckling av landsbygds- och skärgårdsturismen

- Utreda hur handel på gator och torg kan stimuleras.

MÅLOMRÅDE 7:

Inriktningsmål 7.1 Främja egen försörjning och integration

- Införa krav på tillstånd för passiv pengainsamling.

Inriktningsmål 7.2 Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet

- Utreda lämplig placering av en inomhusfotbollshall.
- Färdigställa cykelvägen mellan Norrtälje och Lundabadet.
- Revidera gång- och cykelprogrammet för landsbygden där gång- och cykelvägar till och från skolor samt idrottsplatser ska prioriteras.
- Utreda ett system för stöd till föreningar och ideella föreningar som erbjuder sommarjobb till ungdomar mellan 16–19 år.

Taxor och avgifter

Taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga 1a.

Taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor i bilaga 1b.

Plan- och bygglovstaxa, timdebitering, 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner enligt bilaga 1c.

14.2 Överförmyndare

Överförmyndaren är en lagstadgad obligatorisk verksamhet som kännetecknas av myndighetsutövning. Överförmyndaren utövar tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Genom sin tillsyn ska överförmyndaren motverka rättsförluster för de svagaste i samhället, det vill säga omyndiga barn samt de som har god man eller förvaltare förordnad. Bestämmelser om hur överförmyndaren ska utöva sin tillsyn finns i föräldrabalken.

Administrationen avseende Överförmyndarens verksamhet har tidigare administrerats i Täby via ett samverkansavtal, vilket sades upp i juni 2021. Från och med 1 januari 2023 kommer Norrtälje kommun att bedriva verksamheten i egen regi.

Överförmyndarens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter					
Kostnader	–7 231	–8 700	–8 955	–8 455	–7 840
Varav kapitalkostnader					
Netto	**–7 231**	**–8 700**	**–8 955**	**–8 455**	**–7 840**

Förändring av budget över åren avser ökade volymer av ärenden samt kompensation för förändrade sociala avgifter. Till 2022 utökades ramen för att säkerställa driftstart av verksamheten i egen regi från och med 2023. Utökningen tas sedan bort till 2024 och från 2025 minskar ramen ytterligare på grund av beräknad hemtagningseffekt.



14.3 Val- och demokratinämnden

Val- och demokratinämnden har höga förväntningar på sina invånare när det gäller att aktivt delta i den demokratiska processen och tillsammans med politiker och tjänstemän bidra till en ännu bättre kommun. Mot bakgrund av det lägger nämnden stort fokus på att beakta barnperspektivet genom att stärka barn och ungas delaktiga i den demokratiska processen samt för att möjliggöra digitala lösningar som verkar för en demokratisk anda.

Med anledning av att val- och demokratinämnden är den lokala valmyndigheten som har ansvar för frågor om val i kommunen, så kommer en stor del av nämndens arbete under 2023 kretsa kring kommande EU-val 2024 där nämnden har till uppgift att säkerställa rättssäkerhet, demokrati och service. En betydande uppgift där kommer vara att se över så att valdistrikten är lagom stora för att möjliggöra ett så enkelt valdeltagande som möjligt. Förutom valfrågor ansvarar val- och demokratinämnden även för att jämställdhetsarbetet bedrivs aktivt inom Norrtälje kommun. Jämställdhet skapas i det dagliga arbetet vilket innebär att jämställdhetsmålet ska inkorporeras i alla ordinarie uppdrag. I Norrtälje är alla välkomna och har chansen att forma sitt eget liv. Trygghetsarbetet innebär att alla, kvinnor som män som icke-binära, ska vara trygga i hemmet såväl som i det offentliga rummet. Norrtälje kommun ska arbeta aktivt mot våld i nära relationer, kränkningar, sexuella trakasserier och hedersrelaterat våld och förtryck.

Val- och demokratinämndens inriktning

Val- och demokratinämnden kommer under 2023 fokusera särskilt på demokratiutveckling, delaktighet och jämställdhet.

Nämnden ska främja den demokratiska andan bland invånare genom att förbättra hanteringen av e-förslag och erbjuda snabbare handläggning och bättre återkoppling. Yttrandefrihets- och demokratidagen ska årligen uppmärksammas, exempelvis genom att uppmärksamma genomförda e-förslag och sprida information om demokratins grundstenar. Val- och demokratinämnden ska också verka för att dialogmöten mellan politiker och kommuninvånare löpande arrangeras i syfte att stärka delaktigheten och möjligheten att få sin röst hörd.

Val- och demokratinämndens uppdrag för 2023

MÅLOMRÅDE 2:

Inriktningsmål 2.1 Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen

- Verka för att dialogmöten mellan politiker och kommuninvånare löpande arrangeras i syfte att stärka delaktigheten och möjligheten att få sin röst hörd.

Inriktningsmål 2.2 Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag

- Främja den demokratiska andan bland invånare genom att förbättra hanteringen av e-förslag och erbjuda snabbare handläggning och bättre återkoppling.
- Uppmärksamma yttrandefrihets- och demokratidagen, exempelvis genom att uppmärksamma genomförda e-förslag och sprida information om demokratins grundstenar.

Val- och demokratinämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter		1 472			
Kostnader	–790	–4 472	–1 420	–2 945	–1 505
Varav kapitalkostnader					
Netto	**–790**	**–3 000**	**–1 420**	**–2 945**	**–1 505**

Val- och demokratinämndens ram utökas till 2022 för att genomföra allmänna val.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning	–23	–43	–74
Genomförande av val 2022	2 174	–1 480	1 480
0,5 tjänst för valförberedelse	–350		
Utbildning av ledamöter	–200		
Justering ny IT-modell	7		
Justering sociala avgifter	–30		31
Avrundning	2	–2	3
Summa förändring	1 580	–1 525	1 440

Prisuppräkning
Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Genomförande av val 2022
2022 tillfördes nämnden intäkter i form av statsbidrag för att bedriva val från valmyndigheten samtidigt som kommunen tillför ytterligare medel för valadministrationen. 2023 försvinner medel för valadministrationen. Dock bibehålls 350 tkr för en nämndsekreterartjänst 2023 så att valadministrationen kan påbörjas inför EU-valet 2024.

0,5 tjänst för valförberedelse
0,5 tjänst för valförberedelse. Tjänsten delas mellan kommunstyrelsekontoret och val-och demokratinämnden.

Utbildning av ledamöter
Medel för utbildningsinsatser av samtliga förtroendevalda inom kommunen.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.



14.4 Kommunal revision

Revisorernas uppgift är att årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De granskar även om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorernas granskning omfattar all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Granskningen omfattar alltså även den verksamhet som bedrivs av nämndutskott, partsammansatta organ och av förtroendevalda eller anställda. Även den verksamhet som bedrivs av externa utförare på nämndens uppdrag omfattas. I januari varje år lämnar revisorerna en revisionsplan för innevarande verksamhetsår till fullmäktiges presidium, i enlighet med reglemente för revisorerna i Norrtälje kommun.

Kommunrevisionens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	83				
Kostnader	–2 023	–2 000	–2 065	–2 125	–2 170
Varav kapitalkostnader					
Netto	**–1 940**	**–2 000**	**–2 065**	**–2 125**	**–2 170**

Förändring av budget över åren avser prisuppräkning med i snitt 2,75 procent.

14.5 Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämndens uppdrag är att leda, samordna och utveckla verksamheten inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola samt annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem. Barn- och skolnämnden fullgör Norrtälje kommuns uppgift som huvudman för de kommunala förskolorna och skolorna. Som huvudman ska nämnden följa upp verksamheten, fatta beslut hur den kommunala verksamheten ska organiseras och hur resurserna ska fördelas inom respektive verksamhet. Barn- och skolnämnden fullgör även kommunens uppgift som utbudsansvarig, bidragsgivare till fristående verksamhet, samt som tillsynsmyndighet för den fristående verksamhet som kommunen enligt skollagen ska utöva tillsyn över. I denna uppgift ingår att godkänna enskilda som huvudmän för förskola, och besluta om rätt till bidrag för annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem.

Kommunens uppdrag att genomföra de nationellt beslutade utbildningar inom kommunens ansvarsområden, utifrån skollag och andra styrande dokument, är mycket omfattande. För att kunna erbjuda barn- och elever en utbildning med hög kvalitet behöver barn- och skolnämnden fortsatt fokusera på sitt kärnuppdrag. Utifrån kärnuppdraget behöver nämnden samverka med andra nämnder som stödjer verksamheten med olika stödfunktioner såsom it, fastigheter, lokalvård samt trygghet och säkerhet som bedrivs under kommunstyrelsens regi, men också andra nämnder som socialnämnden och kultur och fritidsnämnden. En attraktiv förskola och skola har utöver kompetent personal också tillgång till lokaler som underhålls regelbundet, anpassas efter verksamheten, och som inte begränsar kvaliteten på utbildningen. I en förskola och skola med goda förutsättningar gällande lärmiljöerna får personalen möjlighet att bedriva en verksamhet med hög kvalitet.

Förskole- och skolverksamheten omfattar ca 3 000 barn 1–5 år inskrivna i förskoleverksamhet, och ca 6 850 elever i de obligatoriska skolformerna förskoleklass, grundskola och grundsärskola varav ca 3 000 också är inskrivna i fritidshemsverksamhet. Norrtälje kommun är huvudman för 30 förskoleenheter och 25 skolenheter.

I kommunen finns också 39 fristående förskolor, 7 fristående verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg och 10 fristående skolenheter. Ca 50 procent av barnen i förskoleverksamheten går i fristående förskola, och ca 26 procent av eleverna i de obligatoriska skolformerna (förskoleklass, grundskola och grundsärskola) går i fristående skola, eller andra kommuners skolor.

Barn- och skolnämndens inriktning

Barn- och skolnämndens uppdrag är att säkerställa att alla barn och elever erbjuds en likvärdig utbildning med hög kvalitet utifrån nationellt beslutade mål. Nämnden ska ge förskolor och skolor transparenta och konkurrensneutrala förutsättningar att fullgöra det nationella uppdrag som ålagts huvudmannen. Det innebär att fördela resurser utifrån barnen och elevernas olika förutsättningar och behov samt ta beslut som skapar förutsättningar för likvärdig utbildning.

Inriktningen för barn- och skolnämndens verksamheter under perioden är fortsatt fokus på att skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat, ökad trygghet och trivsel i skolan, och en stödjande och uppmuntrande skolmiljö. Grunden för arbetet är ett systematiskt kvalitetsarbete och utveckling av elevhälsan och andra stödfunktioner.

Under 2022 har ett omfattande arbete genomförts för att ta fram ett förslag till ny resursfördelningsmodell för förskola och skola i Norrtälje kommun. Vissa förändringar kan genomföras redan till 2023, medan andra ändringar införs successivt under perioden. En transparent, förutsägbar och accepterad resursfördelningsmodell är en viktig förutsättning för fungerande ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning av kommunens resurser.

För att skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för förskole- och skolstrukturen samt effektiv användning av kommunens resurser behövs ytterligare fokus på en strategisk och övergripande planering. Planeringen måste också kopplas till den strategiska och operativ lokalplaneringen, vilket är en förutsättning för en effektiv användning av kommunens lokaler och för att säkerställa goda lärmiljöer och en god arbetsmiljö för såväl elever som personal.

Barn- och utbildningskontoret har identifierat flera kritiska framgångsfaktorer för att kunna erbjuda alla inskrivna barn och elever en utbildning av hög kvalitet utifrån de nationella målen:

- behörig personal med goda kunskaper om det nationella uppdraget,
- ledningsstrukturer som bidrar till personalens möjligheter att genomföra respektive utbildningar,
- goda lärmiljöer både ute och inne,
- samt ett välorganiserat systematiskt kvalitetsarbete som utgår från det nationella uppdraget på samtliga ansvarsnivåer.

Förutom kärnuppdraget och en ekonomi i balans ska nämnden även bidra till kommunens övriga övergripande mål, d.v.s. att minska användningen av fossila bränslen, säkerställa innovation och en hög kommunal servicenivå.

Barn- och skolnämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	168 037	139 130			
Kostnader	–1 381 193	–1 385 630			
Varav kapitalkostnader	–6 944	–6 581	–8 067	–7 771	–6 467
Netto	**–1 213 156**	**–1 246 500**	**–1 319 330**	**–1 390 300**	**–1 439 200**

Budget för intäkter och kostnader för 2023 och framåt kommer att presenteras i barn- och skolnämndens verksamhetsplan för 2023–2025.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Pris- och volymjustering	–50 404	–73 103	–68 926
Övrig volym- och priskompensation:			
Skolmåltider indexuppräkning livsmedel	–1 000		
Mattransporter förskola	–600		
Ukraina "volymökning", gr+särsgr	–1 000		
Satsningar som finansieras via skolpeng:			
Uppräkning skolskjutsar och mattransporter p.g.a indexuppräkning	–2 000		
Paviljong Älmsta förskola	2 545		
Paviljonger Frötuna skola		2 131	
Satsning på elevhälsa, nyckeltal	–3 000		
Satsning läsa/skriva/räkna (LUS/ Diamant	–1 000		
Boklyft (läromedel/skönlitteratur)	–1 000		
Digitala nationella prov, åk 6 vt 2024, förberedelsearbete 2023	–200		
Permanenta statsbidragsfinansierade funktioner elevhälsan	–1 400		
Handlingsplan psykisk hälsa Skolläkare	–2 000		
Satsning på skolmåltider – kostnadsfri pedagogisk lunch	–1 100		
Förstärkning stödteam förskola	–1 800		
Ökade avskrivningskostnader skolgårdslyft	–200		
Justering pga effekter förändring internränta	–3 816		
Justering ny IT-modell	21 496		
Utökat friskvårdsbidrag	–580		
Justering sociala avgifter	–18 971		20 028
Satsning på fysisk aktivitet och kostrådgivning (IUG)	–750		
Satsningar som finansieras via anslag till barn- och utbildningskontoret:			
MoB 2022-2024 Försök språkförskola nyanlända barn	500		
Volymrelaterade kostnader skolskjuts	–4 000		
Stärkt tillsynsfunktion	–350		
Myndighetsutövning inskrivning grundsärskola samt TB/VS	–900		
Attraktiv arbetsgivare	–300		
Nattomsorg, ny ersättningsmodell	–1 000		
Avrundning		3	–2
Summa förändring	**–72 830**	**–70 970**	**–48 900**

Prisuppräkning- och volymjustering

Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Kompensation för volymer har gjorts utifrån det beräknade volymantalet per verksamhet baserat på befolkningsprognosen multiplicerat med uppräknade pengbelopp.

Övrig volym och priskompensation

I volymkompensation ingår 4 000 tkr för att finansiera volymrelaterade kostnader med skolskjuts och 1 000 tkr för finansiering av högre volymer på förskola, grundskola och grundsärskola relaterade till Ukraina kriget.

Högre priskompensation läggs till:

- Skolmåltider med anledningen av högre indexuppräkning livsmedel.
- Mattransporter inom förskoleverksamhet.
- Transportkostnader för skolskjutsar och mattransporter på grund av högre indexuppräkning.

Satsningar som finansieras via skolpeng

Flertalet satsningar fördelas ut i barn- och elevpengen för att säkra konkurrensneutralitet med fristående verksamhet.

Paviljonger Älmsta förskola och Frötuna skola 2022

2022 tilldelades barn- och skolnämnden medel för etableringen av paviljonger vid Älmsta förskola och för etablering av tillfälliga paviljonger vid Frötuna skola. Medlen avsatt för paviljongen vid Älmsta förskola regleras i 2023 driftsram och medlen avsatt till paviljonger vid Frötuna skola regleras i 2024 driftsramen.

Satsning på elevhälsa

En satsning på 3 000 tkr görs på elevhälsa (nyckeltal).

Satsning läsa/skriva/räkna

Barn- och skolnämnden tillförs 1 000 tkr som satsning på läsa/skriva/räkna (LUS/Diamant).

Boklyft
1 000 tkr tillförs som satsningen ”Boklyft”, avsatt till läromedel/skönlitteratur.

Digitala nationella prov
200 tkr tillförs till förberedelsearbete 2023 med digitala nationella prov, åk 6 vt 2024.

Permanenta statsbidragsfinansierade funktioner elevhälsan
Tidigare elevhälsan funktioner statsbidrag finansierade permanenteras (2 årsarbetare).

Handlingsplan psykisk hälsa
2 000 tkr tillförs till 1,0 skolläkare och 1,0 uppsökande samverkansteam för arbetet med handlingsplan psykisk hälsa.

Satsning på skolmåltider
1 100 tkr tillförs till skolmåltider för kostnadsfri pedagogisk lunch.

Attraktiv arbetsgivare
300 tkr tilldelas för satsningar med kompetensförsörjning.

Stödteam förskola
1 800 tkr tillförs för förstärkning av förskolans stödteam med psykolog, kurator nyckeltal 1/800.

Ökade avskrivningskostnader skolgårdslyft
Skolgårdslyfts-investeringen 2022 skrivs av på 5 år och innebär ökade kapitalkostnader på 200 tkr.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Friskvårdsbidrag
En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent. Medlen inkluderar ersättningen till fristående utförare.

Satsningar som finansieras via anslag till barn- och utbildningskontoret

Språkförskola nyanlända barn
För år 2022 tilldelades barn- och skolnämnden 2 000 tkr som ett tillfälligt anslag för ett försök till Språkförskola. 1 500 tkr ligger kvar i 2023 driftsram.

Stärkt tillsynsfunktion
Barn- och skolnämnden tilldelas 350 tkr för förstärkning av tillsynsfunktion, med anledningen av ny lagstiftning, högre andel barn i fristående förskola.

Myndighetsutövning
900 tkr tilldelas för förstärkning med 1,0 årsbetare till myndighetsutövning och arbetet med inskrivning grundsärskola samt TB/VS.

Nattomsorg, ny ersättningsmodell
1 000 tkr tilldelas barn- och skolnämnden för verkställande av en ny ersättningsmodell till Nattomsorg.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunledning och nämnder	–1 406	–1 712			
Politisk verksamhet	–381	–403			
Öppen förskola	–431	–521			
Förskola	–386 380	–396 512			
Pedagogisk omsorg	–9 656	–9 664			
Fritidshem	–62 609	–69 711			
Förskoleklass	–46 109	–52 704			
Grundskola	–651 918	–654 222			
Grundsärskola	–35 465	–46 612			
Sysselsättningsåtgärder	–1 314				
Gemensamma verksamheter	**–17 488**	**–14 439**			
Summa nämnd	**–1 213 157**	**–1 246 500**	**–1 319 330**	**–1 390 300**	**–1 439 200**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i barn- och skolnämndens verksamhetsplan för 2023.

Barn- och skolnämndens uppdrag för 2023

MÅLOMRÅDE 4:

Inriktningsmål 4.1 Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat

- Utreda införande av språkkrav i svenska för skolpersonal.
- Utreda behovet av att införa fler socialpedagoger.

Inriktningsmål 4.2 Öka tryggheten och trivseln i skolan

- Ta fram och införa rutiner för att begära utdrag ur belastningsregistret för personal med elevkontakt.
- Ta fram riktlinjer för anmälan till polis och/eller socialtjänst av våld eller hot om våld i skolan.

Inriktningsmål 4.3 Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö

- Utreda möjligheten att erbjuda särskilda klasser på mellan- och högstadiet där elever med hög frånvaro erbjuds distansundervisning.

Volymer

Antalet barn och elever i Norrtälje kommun fortsätter att öka. Enligt den senaste befolkningsprognosen från mars 2022 beräknas antalet barn i förskoleålder att öka från drygt 3 200 barn 2020 till ca 3 530 barn år 2025. År 2027 beräknas antalet barn uppgå till ca 3 750.

Antalet elever i grundskoleålder ökar från ca 6 600 elever 2020 till ca 7 500 elever 2025, och ca 7 830 år 2027.

	Utfall	Budget		Plan	
Antal barn i olika åldrar (avser folkbokförda)	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Barn 1–5 år	3 252	3 301	3 333	3 429	3 531
Barn 6–12 år	4 775	4 874	4 968	5 095	5 254
Barn 13–15 år	1 928	2 064	2 109	2 241	2 232
Summa barnantal	**9 955**	**10 239**	**10 410**	**10 765**	**11 017**

Förskola

Volymerna är beräknade utifrån befolkningsprognosen per mars 2022. För förskola beräknas en inskrivnings-grad på ca 84 procent av antalet barn i åldersgruppen 1–2 år, och 97 procent av antalet barn i åldersgruppen 3–5 år. Detta innebär sammantaget en inskrivningsgrad på 92 procent av samtliga barn i åldersgruppen. Andelen barn i fristående regi förväntas öka under perioden genom etableringen av Jensens förskola i Vigelsjö och Norlandia förskolor Knivsta AB som ansökt om godkännande som huvudman för förskola i Norrtälje tätort med 60 platser från januari 2023. Ansökan behandlas i barn- och skolnämnden under hösten 2022.

Från och med 1 januari 2023 införs bestämmelser i skollagen som skärper kvalitetskraven på pedagogisk omsorg och ägar- och ledningsprövning för fristående huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg införs. Samtidigt har flera utförare av pedagogisk omsorg aviserat att de avser att avsluta verksamheten under 2023. Det är svårt att bedöma vilka konsekvenser den nya lagstiftningen får på eventuella nyetableringar varför barnantalet är osäkert.

Grundskola

Antalet elever i grundskolan beräknas enligt den senaste befolkningsprognosen från mars i år öka med ca 220 elever mellan hösten 2022 och hösten 2023 Från 2023 och framåt sker enligt befintliga prognoser en fortsatt ökning med ca 200–300 elever per år.

Elevantalet beräknas från 2022 som genomsnittligt antal barn i åldersgruppen 6–15 år enligt befolkningsprognosen per december innevarande år och nästföljande år. Detta speglar bättre beräknat elevtal under höst- respektive vårtermin.

Fritidshem

För barn i fritidshem beräknas en genomsnittlig inskrivningsgrad på 88 procent för barn mellan 6–9 år och 27 procent för 10–12 år, vilket innebär en inskrivningsgrad på knappt 62 procent av samtliga barn i åldersgruppen 6–12 år.

Andelen barn inskrivna i fritidshemmet sjönk under 2020 och 2021 till följd av pandemin. Framför allt sjönk inskrivningsgraden i åldersgruppen 10–12 år. Från hösten 2022 ses en ökning av antalet inskrivna elever och för 2023 budgeteras med samma inskrivningsgrad som före pandemin.

Grundsärskolan

Från och med år 2022 räknas andelen elever i åldersgruppen 6–15 år som är inskrivna i grundsärskola upp att omfatta ca 1,3% av antalet elever i åldersgruppen. Antalet elever inskrivna i grundsärskolan har ökat, både till följd av inflyttning och till följd av förändrade diagnoskriterier av elevers intellektuella funktionsnedsättning i samband med utredning om mottagande i grundsärskolan. Detta är en trend som även sker nationellt och Norrtälje kommun avviker inte från rikssnittet vad gäller andel elever i grundsärskolan i relation till totalt elevantal.

	Utfall	Budget		Plan	
	2021	2022	2023	2024	2025
Antal barn i förskola					
Kommunal regi Norrtälje	1 473	1 440	1 480	1 480	1 520
Fristående regi	1 353	1 455	1 480	1 525	1 570
Annan kommun	33	45	30	35	40
Summa barnantal förskola	**2 859**	**2 940**	**2 990**	**3 040**	**3 130**
Antal barn i pedagogisk omsorg					
Fristående regi	75	80	60	65	70
Nattomsorg (1–12 år) Antal individer utöver befolkningsprognos	23	25	25	25	25
Antal elever i fritidshem					

	Utfall	Budget		Plan	
	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunal regi Norrtälje	2 004	2 129	2 150	2 205	2 135
Fristående regi	743	793	825	860	1 000
Annan kommun	76	73	70	60	65
Summa elevantal i fritidshem	**2 823**	**2 995**	**3 045**	**3 125**	**3 200**
Antal elever i grundskola (inkl. förskoleklass)					
Kommunal regi Norrtälje	4 915	5 055	5 100	5 200	5 050
Fristående regi	1 551	1 600	1 655	1 790	2 140
Annan kommun	109	115	120	120	120
Summa elevantal grundskola	**6 575**	**6 770**	**6 875**	**7 110**	**7 320**
Antal elever i grundsärskola					
Kommunal regi Norrtälje	51	70	68	68	70
Extern regi	18	20	27	27	30
Summa elevantal grundsärskola	**69**	**90**	**95**	**95**	**100**

**Annan kommun omfattar fristående skolor i andra kommuner och andra kommunala huvudmän.*

Taxor och avgifter

Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem samt övriga ersättningar och avgifter, bilaga i 2a.

Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg och kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem i bilaga 2b.



14.6 Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens uppgifter omfattar utbildning inom de frivilliga skolformerna för ungdomar som avslutat sin grundskoleutbildning eller motsvarande, samt för vuxna. Verksamheten omfattar gymnasieskola, gymnasiesärskola samt kommunal vuxenutbildning. Vuxenutbildningen innefattar skolformsdelarna kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, (inklusive Yrkesvux), Komvux som särskild utbildning för vuxna (Särvux) samt Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI). Sedan 2022 ingår Samhällsorientering i nämndens ansvarsområde.

Utbildningsnämnden fullgör Norrtälje kommuns uppgift som huvudman för de kommunala skolorna men även för de externa utbildningsanordnarna inom kommunal vuxenutbildning. Som huvudman ska nämnden följa upp verksamheten och fatta beslut hur den kommunala verksamheten ska organiseras, och hur resurserna ska fördelas inom respektive verksamhet.

Utbildningsnämnden fullgör även kommunens uppgift som bidragsgivare till fristående gymnasieverksamhet, samt utövar kommunens rätt till insyn i fristående verksamheter belägna i kommunen. Utbildningsnämnden ska i samverkan med andra berörda aktörer verka för att utveckla och underlätta etablering av eftergymnasiala utbildningar i kommunen.

Utbildningsnämndens verksamheter omfattar ca 2 000 elever i gymnasieskolan och ca 3 000 kursdeltagare inom vuxenutbildningen. I Norrtälje kommun finns 1 kommunal gymnasieskola, 3 fristående gymnasieskolor, 1 kommunal och 1 fristående gymnasiesärskola. Vårterminen 2022 studerade 59 procent av gymnasieeleverna vid det kommunala Rodengymnasiet, och ca 17 procent i fristående gymnasieskolor belägna i Norrtälje kommun. Resterande andel – ca 24 procent – av eleverna i studerade i skolor belägna i andra kommuner, framför allt i Stockholms och Uppsala län. Inom vuxenutbildningen finns det i Norrtälje 1 kommunal komvux-skola, 1 fristående skola som bedriver Komvux/SFI. 15 externa utbildningsanordnare som komvuxskolor som finns belägna i Stockholmsregionen och Uppsala.

Vuxenutbildningen bedrivs med både traditionell kommunal vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial nivå inklusive Yrkesvux, Särskild utbildning, SFI) men även också Lärcentrum för högskoleutbildning genom lokala studiegrupper från olika högre lärosätten. Kommunen är huvudman för alla auktoriserade skolor som bedriver Komvux (inklusive SFI). Utöver ovanstående verksamhet svarar också utbildningsnämnden för det kommunala aktivitets-ansvaret (KAA). Kommunerna är skyldiga att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Från och med 1 augusti 2022 gäller ny förordning om sammanhållen utbildning för nyanlända, vilket innebär att kommuner blir skyldiga att tillhandahålla en sammanhållen utbildning för vissa nyanlända med så kallad utbildningsplikt inom komvux. Den sammanhållna utbildningen syftar till att ge deltagarna sådana kunskaper som de behöver för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden. Utbildningen ska innehålla utbildning i svenska för invandrare, orienteringskurser samt kurser på grundläggande eller gymnasial nivå. Utbildningen ska i genomsnitt omfatta minst 23 timmars undervisning i veckan under en fyraveckorsperiod. Utbildningen ska följa en plan, Utbildningsplan, som beslutas av hemkommunen, och det ska finnas en individuell studieplan för varje elev. Utbildningsplanen ska ta hänsyn till att Eleverna som omfattas av studieplikten utöver detta delta i samhällsorientering och i förekommande fall i särskild läs- och skrivinlärning.

Utbildningsnämndens inriktning under budget- och planperioden 2023–2025

Utbildningsnämnden ska verka för att alla elever, unga som vuxna, i Norrtälje kommun ges möjlighet till ett allsidigt utbildningsutbud som motsvarar efterfrågan hos eleverna, och tillgodoser arbetsgivarnas behov. Norrtälje kommun ingår i den gemensamma gymnasieregionen för Stockholms län. Det innebär att eleverna fritt kan välja gymnasieutbildning inom länet. Utbudet av utbildningar i egen regi ska vara väl avvägt, och ge förutsättningar att organisera utbildningsverksamheten på ett sätt som är ekonomiskt hållbart och som möjliggör att så många elever som möjligt får undervisning av behöriga lärare. Utbild-

ningen ska vara likvärdig och av hög kvalitet. Alla utbildningsanordnare ska ges transparenta och konkurrensneutrala förutsättningar att bedriva utbildning.

Inriktningen för utbildningsnämndens verksamheter under perioden är fortsatt fokus på kärnuppdraget. Det innebär fortsatt arbete för att skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat, ökad trygghet och trivsel i skolan, och en stödjande och uppmuntrande skolmiljö. Grunden för arbetet är fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet och elevhälsan. Vuxenutbildningen ska bland annat bedrivas med utgångspunkt för kompetensförsörjningen till arbetslivet och ge en god grund för elevernas fortsatta utbildning. Elever inom vuxenutbildningen kan fritt välja bland de auktoriserade utbildningsanordnarna, inklusive egen regi.

I etableringen av nyanlända kommer vuxenutbildningen få en tydligare roll då SFI ska erbjudas parallellt med utbildningar som exempelvis samhällsorienteringen. Vuxenutbildningens strategiska och operativa roll för integration har även tydliggjorts i kommunens integrationshandlingsplan där bland annat ansvaret för samhällsorientering övergått till vuxenutbildningens organisation. Det innebär en ökad belastning på vuxenutbildningen som under pandemin också fått nya nationella mål som kopplad till arbetsmarknadens utmaningar.

Från 1 januari 2023 införs lagändringar gällande validering för kompetensförsörjning och livslångt lärande. Lagändringarna innebär en skyldighet att erbjuda inledande kartläggning samt att erbjuda validering för elever inom komvux. Lagändringen syftar till att validering inom kommunal vuxenutbildning i högre grad ska tillgodose de behov som finns på arbetsmarknaden och hos enskilda, vilket ska bidra till en effektivare kompetensförsörjning, en snabbare etablering på arbetsmarknaden och ökade möjligheter till omställning under arbetslivet.

Förutom kärnuppdraget ska nämnden även bidra till kommunens övergripande mål, d.v.s. att bedriva en effektiv verksamhet med en ekonomi i balans, att minska användningen av fossila bränslen, säkerställa innovation och en hög kommunal servicenivå.



Utbildningsnämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	35 558	35 416			
Kostnader	–320 684	–337 116			
Varav kapitalkostnader	–1 237	–1 423	–1 344	–1 092	–808
Netto	**–285 126**	**–301 700**	**–299 020**	**–313 445**	**–332 700**

Budget för intäkter och kostnader för 2023 och framåt kommer att presenteras i utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023–2025.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning skolpeng enl Storsthlm	–4 626		
Prisuppräkning övrig verksamhet	–1 341		
Pris- och volym uppräkning		–8 971	–7 836
Volymförändring	11 480	–5 452	–14 382
Utökad satsning Yrkesvux	–1 000		
Ny lagstiftning Studieplikt	–800		
Ny lagstiftning Validering, uppräkning i ersättning till utb. anordnare, vägledning	–400		
Tilläggsbelopp	–300		
Implementering ämnesbetyg gymnasieskolan	–130		
Uppräkning auktorisationsvillkor	–100		
Skolskjuts, indexuppräkning gymnasiesärskola	–100		
Justering förändring internränta	–249		
Justering ny IT-modell	3 141		
Friskvårdsbidrag	–91		
Justering sociala avgifter	–2 806		2 962
Avrundning	2	–2	1
Summa förändring	**2 680**	**–14 425**	**–19 255**

Prisuppräkning skolpeng enligt Storsthlm

För den verksamhet som finansieras med programpeng inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan sker uppräkning enligt rekommendationen från Storstockholm gällande den gemensamma programpengen inom samverkansområdet, 1,8 procent för 2023.

Prisuppräkning övrig verksamhet

Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Volymförändring

Volymförändring baseras på befolkningsprognosen. Utbildningsnämndens tilldelade volymkompensation år 2022 har varit högre än befolkningsprognosen, vilket regleras 2023.

Yrkesvux

Satsning på 1 000 tkr för utökade Yrkesvux.

Studieplikt

Kompensation för ökade kostnader efter ny lagstiftning studieplikt etablering/integration.

Ny lagstiftning Validering

Utbildningsnämnden tilldelas 400 tkr för uppräkning i ersättning till utbildningsanordnare, vägledning efter validering ny lagstiftning.

Tilläggsbelopp

En förstärkning med 300 tkr görs på tilläggsbelopp.

Friskvårdsbidrag

En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Netto, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunledning och nämnder	–1 146	–1 350			
Övrig politisk verksamhet	–353	–366			
Gymnasieskola	–231 900	–238 986			
Gymnasiesärskola	–18 337	–17 732			
Grundläggande Vuxenutbildning	–4 086	–6 006			
Gymnasial Vuxenutbildning	–10 961	–15 926			
Särskild utbildning för vuxna	–842	–1 103			
Högskoleutbildning	–1 504	–2 109			
Svenska för invandrare m.m.	–6 208	–6 909			
Uppdragsutbildning m.m.	–1 817	–1875			
Gemensamma verksamheter	–6 985	–9 338			
Summa nämnd	**–284 139**	**–301 700**	**–299 020**	**–313 445**	**–332 700**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023.

Utbildningsnämndens uppdrag inför 2023

MÅLOMRÅDE 4:

Inriktningsmål 4.1 Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat

- Utreda införande av språkkrav i svenska för skolpersonal.
- Utreda intresset hos elever och lärare för att införa ett treterminssystem på Rodengymnasiet.

Inriktningsmål 4.2 Öka tryggheten och trivseln i skolan

- Ta fram och införa rutiner för att begära utdrag ur belastningsregistret för personal med elevkontakt
- Ta fram riktlinjer för anmälan till polis och/eller socialtjänst av våld eller hot om våld i skolan.

Inriktningsmål 4.3 Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö

- Utreda möjligheten att återöppna antagningen till estetiska programmet, med inriktning bild och form.

Volymer

Antalet elever i gymnasieskolan beräknas enligt senaste befolkningsprognosen att öka med ca 160 elever mellan 2022–2025, där den största ökningen förväntas mellan 2024–2025. Därefter sker en snabbare tillväxt med 50–100 elever per år med undantag för 2028 fram till 2030.

Från och med 2022 räknas elevantalet som genomsnitt mellan innevarande år och kommande år för att bättre spegla faktiskt antal vår- respektive hösttermin.

	Utfall	Budget		Plan	
	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i gymnasieskolan					
Rodengymnasiet	1 160	1 210	1 135	1 150	1 190
Fristående gymnasieskola	611	625	610	620	640
Annan kommun	189	200	185	185	195
Landsting	10	5	10	10	10
Summa elever	**1 970**	**2 040**	**1 940**	**1 965**	**2 035**
Elever i gymnasiesärskolan					
Rodengymnasiet	20	23	25	25	25
Fristående gymnasieskola	14	12	10	10	10
Annan kommun	1	5	5	5	5
Summa elever	**35**	**40**	**40**	**40**	**40**

Taxor och avgifter

Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse i bilaga 3a.

Fastställa programpriser utanför Storstockholms rekommendation enligt bilaga 3b.

14.7 Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden består av följande avdelningar: bygglovsavdelning, geodataavdelning och miljö- och hälsoskyddsavdelning. Verksamheten styrs till största del av myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen och lagen om lägenhetsregister med flera. Handläggning av ärenden (tillstånd och tillsyn) utgör basen för verksamheten och omfattar bland annat behandling av ansökningar, anmälningar samt klagomål från allmänheten och företag i kommunen. Bygg- och miljönämnden ansvarar även för mät- och kartfrågor och grundläggande kartproduktion samt för GIS-samordningen inom hela kommunen.

Sedan 1 januari 2018 utförs nämndens livsmedelskontroll av Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH).

1 april 2020 bildades samhällsbyggnadskontoret som omfattar bygg- och miljönämndens avdelningar samt planavdelningen och mark- och exploateringsavdelningen som lyder under kommunstyrelsens ansvarsområde. I början av 2021 flyttades översiktsplaneringen och stadsarkitekten till samhällsbyggnadskontoret. Totalt arbetar drygt 100 medarbetare på samhällsbyggnadskontoret varav ca 65 medarbetare på bygg- och miljönämndens avdelningar.

Bygg- och miljönämndens inriktning

Ett viktigt fokus är att skapa en sammanhållen samhällsbyggnadsprocess där effektivitet, samverkan över nämndgränser och digitalisering är kärnfrågor. I juni 2022 togs beslut om en ny projektmodell för samhällsbyggnadsprojekt och arbetet med implementeringen och vidareutvecklingen av den kommer att ha stort fokus framöver.

Arbetet med att identifiera och implementera digitala automationslösningar i syfte att effektivisera verksamheten och förbättra för invånare och företagare kommer att fortsätta.

Lagen om allmänna vattentjänster innebär utmaningar för samhällsplaneringen i stort och i synnerhet vad gäller hanteringen av bygglov, förhandsbesked, detaljplaner och översiktlig planering. Byggnationer i större sammanhang med enskilda VA-lösningar kan bli föremål för prövning enligt paragraf 6 i denna lag. Det kan resultera i att kommunen blir ansvarig för VA-frågorna i berört område vilket är förenat med stora kostnader och medför att prioriteringen för VA-utbyggnad enligt kommunens fastställda VA-plan riskerar att kastas om.

Beslut om att förändra Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) har fattats under 2022, vilket förväntas innebära en flexiblare behovsbedömning. 6 § LAV har fått ett tillägg som innebär att vid bedömning av behovet av vattentjänster ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Ingen inskränkning har dock gjorts av kommunens ansvar enligt LAV, vilket i sig begränsar möjligheterna till exploatering utanför verksamhetsområde för VA.

Den förändrade lagstiftningen innebär en utmaning för kommunen då ett ökat antal ärenden med mer omfattande exploateringar på landsbygden kan förväntas. Varje kommun ska också fatta beslut om en VA-tjänstplan som ska gälla från och med 2024-01-01 och innan dess ska planen ha varit ute på samråds- och granskningsförfaranden. Även detta krav kommer kräva mycket resurser i anspråk och att kommunen har en fungerande organisation för VA-planering.

Geodataavdelningen har under ett antal år arbetat strategiskt med att öka kvaliteten på fastighetsdata i kommunens primärkarta. Det skapar förutsättningar för en effektivare och mer rättssäker handläggning för hela kommunen.

Ett nytt regelverk för bygglov, en förenkling av plan- och bygglagen, var tänkt att träda i kraft under 2023. Förslaget verkar ha lagts i träda och Regeringskansliet har inga nya uppgifter om vad som ska ske med förslaget.

Under förutsättning att beslut tas om nya lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, innefattande införande av anmälnings- och tillståndsplikt för borrande av dricksvattentäkter inom utpekade områden inom kommunen, kommer nya arbetssätt att behöva implementeras under 2023. Det kommer att kräva resurser i form av framtagande av nya rutiner/processer, utbildning av handläggare och implementering både gentemot invånarna och även inom verksamheten.

Bygg- och miljönämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	36 636	39 969			
Kostnader	–49 666	–58 069			
Varav kapitalkostnader	–2 004	–392	–629	–740	–628
Netto	**–13 030**	**–18 100**	**–18 820**	**–19 385**	**–18 875**

Budget fördelad på intäkter och kostnader kommer att presenteras i bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2023.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning	–1 400	–565	–485
Ökade intäkter, timtaxa (PKV)	793		
0,5 administrativ tjänst	–300		
1,0 tjänst miljö- och hälsoskyddsinspektör	–800		
Recipientkontroll	168		
Friskvårdsbidrag	–30		
Justering förändrad internränta	–54		
Justering ny IT-modell	1 753		
Justering sociala avgifter	–941		993
Effektivisering	90		
Avrundning	1		2
Summa förändring	**–720**	**–565**	**510**

Prisuppräkning
Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Ökade intäkter, timtaxa (PKV)
Timtaxan fastställs årligen utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV), i oktober året innan.

0,5 tjänst administratör
Till 2022 gjordes en effektivisering då administrativ tjänst inte skulle återbesättas fullt ut vid pensionsavgång. Behovet av administratör har dock kvarstått och detta är en återställning till den ursprungliga nivån.

1,0 tjänst miljö- och hälsoinspektör
Denna tjänst ska arbeta med förorenad mark enligt gällande handlingsplan.

Recipientkontroll
Ramflytt av recipientkontroll till kommunstyrelsekontoret.

Friskvårdsbidrag
En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Effektivisering
Kontoret har en effektivisering att hantera vilket kommer att specificeras i nämndens verksamhetsplan för 2023.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Fördelning av medel per verksamhet, netto tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Bygg- och miljökontor	80	–163			
Bygglovsavdelning	2 516	–413			
Geodataavdelning	–6 077	–5 358			
Miljö- och hälsoskyddsavdelning	–6 414	–8 996			
Livsmedel	–1 960	–1 868			
Bygg- och miljönämnd	–1 175	–1 302			
Summa nämnd	**–13 030**	**–18 100**	**–18 820**	**–19 385**	**–18 875**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2023.

Taxor och avgifter

- Taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa i bilaga 4a.
- Taxa enligt livsmedels och foderlagstiftning i bilaga 4b.
- Taxa och taxebestämmelser enligt miljöbalken i bilaga 4c.
- Taxa för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen i bilaga 4d.
- Taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område i bilaga 4e.

Taxan för plan- och bygglagen kommer att justeras upp med prisindex för timavgift för kommunal verksamhet (PKV för oktober 2022) och mindre justeringar har också gjorts kopplat till kontorets förändrade arbetssätt under pandemin.

Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny taxa för livsmedelskontrollen i Täby och Vaxholm. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll. Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedelsområdet, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll.

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken kommer att justeras upp med prisindex för timavgift för kommunal verksamhet (PKV för oktober 2022). Även taxan enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa samt taxan för verksamhet inom strålskyddslagens område kommer att justeras upp med samma prisindex.

14.8 Kultur- och fritidsnämnden

Grunden för kultur- och fritidsnämndens uppdrag är att stödja och främja kultur-, idrotts- och friluftslivet i hela kommunen. Avsikten är att tillgodose den enskildes kulturella, demokratiska, sociala och fysiska välfärd. Nämnden medverkar på detta sätt för att alla invånare i hela kommunen ska få möjlighet att bedriva kultur- och fritidsaktiviteter. Kommunen vill att det ska ge upplevelser, personlig utveckling och god livskvalitet samt skapar förutsättningar för en attraktiv livsmiljö och en hållbar utveckling i hela kommunen. I kultur- och fritidsnämndens arbete prioriteras verksamheter riktade till barn och unga. Det innebär inte att andra grupper utesluts, men inriktningen är att barn och unga måste stödjas och uppmuntras att närma sig intresseområden som ger stimulans och ett framtida rikare liv.

Kultur- och fritidsnämndens inriktning

Kultur- och fritidsnämnden vill under perioden 2023–2025 bevara, utveckla och fördjupa möjligheterna för invånare och besökare att utifrån egna preferenser skapa sig ett gott liv med en fritid full av konst, kultur, friluftsliv och idrott i Norrtälje kommun. Det övergripande riktmärket under perioden är därför att vara med och skapa en växande sammanhållen kommun med god folkhälsa och tillgång till livslångt lärande där invånarna är delaktiga. Nämndens arbete med ”Agenda: Välbefinnande i syfte att främja attraktiva livsmiljöer och god och jämlik folkhälsa” är särskilt prioriterat. För att nå detta riktmärke ska nämnden möjliggöra upplevelser av hög kvalitet, skapa mötesplatser för alla samt särskilt stimulera barn och ungas utveckling. Kultur- och fritidsnämnden arrangerar direkt och indirekt en mångfald av verksamheter och upplevelser av hög kvalitet för besökare och invånare, där inriktningen för planperioden är följande:

Kommunens friluftsområden och rikliga utbud av kulturaktiviteter ska vara tillgängliga för invånare och besökare. Det behöver säkerställas att nya bostadsområden får nära tillgång till naturliga grönområden för rekreation. Leder och spår för löpning, skidåkning, vandring, cykling, ridning och paddling ska underhållas i hela kommunen. Kontaktytorna för bildkonst i Norrtälje kommun i allmänhet och i det offentliga rummet i synnerhet, bör bli fler i takt med att staden och kommunen växer.

Inom ramen för folkbibliotekens verksamheter kommer nämnden att arbeta för att öka tillgängligheten för läs- och kulturupplevelser, lärande och bildning. Ett särskilt fokus läggs redan idag på äldre, barn och ungas digitala mognad. Den åldrande befolkningen, liksom det ökade antalet personer födda utomlands, ställer nya krav på tillgänglighet och anpassad media. Omvärldens ökade digitalisering och informationsutbud ställer också nya krav på medborgerlig kompetens. Samverkan med studieförbunden krävs för att tillsammans erbjuda invånarna goda förutsättningar att tillgodogöra sig ny kunskap. För att bibehålla en flexibel och anpassad service på fler geografiska platser och till fler ska fler hållplatser och ökad turtäthet för biblioteksbussen ses över.

De kommunala inomhusbaden, Sportcentrum och kulturmötesplatserna är former av öppna mötesplatser för alla. Social gemenskap, lek och avkoppling främjar den individuella hälsan.

De kommande åren avser kultur- och fritidsnämnden öka tillgängligheten på våra anläggningar för nya och gamla invånare i alla åldrar och med olika funktionsvariationer. En ambition är att nämnden ska hålla sig à jour med nya motionstrender och arbeta verksamhetsöverskridande i förhållande till övrig kultur- och idrottsverksamhet i kommunen. Kulturens och idrottens betydelse för integration och för en sammanhållen kommun är mycket viktig.

Nämnden ska fortsatt stödja och vara en aktiv dialogpartner till ideella föreningar som löpande arbetar med värdegrundsfrågor och som stödjer verksamheter inom kultur och fritid. Särskilt fokus riktas till verksamheter avseende barn- och unga, personer med funktionsvariationer och pensionärer. Nämndens stöd, i form av kompetens och ekonomiska bidrag till och samarbete med föreningar och kulturaktörer, är en viktig del i att skapa upplevelser för invånarna.

Norrtälje museers uppdrag är att vara ett nav och stöd i arbetet med kommunens omfattande kulturarv. Nämnden kommer att fortsätta arbeta långsiktigt och kommunövergripande för att vårda, stötta och bevara och tillgängliggöra kommunens rika kulturarv för framtiden.

Inom ungdomsverksamheten kommer traditionella mötesplatser som fritidsgårdar, folkbibliotek, idrottsanläggningar och scener att kombineras med nya verksamhetsformer och mötesplatser. Verksamheten ska utvecklas i dialog med våra unga invånare och vara mer mobil och digitalt anpassad om tio år än vad den är idag. Under 2023 fortsätter verksamhetsutvecklingen där fokus ligger på folkhälsa, kulturupplevelser och trygga, sociala mötesplatser.

På Aktivitetshuset Magasinet med inriktning mot en bredare målgrupp som riktar sig till alla åldrar.

Kultur- och fritidsnämnden ska främja kulturskolans möjligheter att erbjuda barn och unga undervisning av hög kvalitet i kulturella och i andra olika konstnärliga uttryckssätt. Möjligheterna till såväl fördjupning som bredd i undervisningen sker med utgångspunkt i var och ens särskilda förutsättningar. Kulturskolan har en utmaning i att möjliggöra undervisning i glesbygd och skärgård.

Kultur- och fritidsnämnden har ett särskilt uppdrag att fortsätta utveckla kulturskolans utbud. Numera omfattar kulturskolan teater, dans och musik samt arbete med att utveckla moderna och attraktiva gruppundervisningsmetoder.

Kultur- och fritidsnämnden arbetar för att stärka miljötänkandet tillsammans med idrottsföreningar och nämndens övriga verksamheter. Under 2023 sker ett förbättringsarbete genom att arbeta med miljöhanteringsfrågor såsom hantering av granulat, utsläpp av fossila bränslen och reducering av kemikalier.

Kultur- och fritidsnämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	19 268	22 345			
Kostnader	–157 968	–190 595			
Varav kapitalkostnader	–2 304	–4 302	–4 733	–5 335	–5 848
Netto	**–138 700**	**–168 250**	**–185 675**	**–191 245**	**–194 330**

Budget för intäkter och kostnader för 2023 och framåt kommer att presenteras i kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2023–2025.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning	–4 500	–5 570	–4 781
Ökad internhyra friluftsobjekt	–2 900		
Bidrag till föreningar	–1 000		
Bidrag till stiftelser	–600		
Utveckling kulturskola	–1 500		
Fritidsverksamhet "motorburen ungdom"	–400		
Återtagande kultur- och fritidscheck	1 000		
Justering förändrad internränta	–2 282		
Justering ny IT-modell	2 312		
Pistmaskiner	–480		
Justering sociala avgifter	–1 609		1 699
Friskvårdsbidrag	–68		
Effektivisering	850		
Avrundning	2		–3
Summa förändring	**–11 175**	**–5 570**	**–3 085**

Prisuppräkning
Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Bidrag till föreningar
Budgetposten ökas med 5,0 procent för att möjliggöra en höjning av verksamhetsbidraget till barn- och ungdomsföreningar.

Bidrag till stiftelser
Höjning av bidrag till stiftelser motsvarande 5,0 procent.

Utveckling kulturskola
Fortsatt utveckling av kulturskolan med fokus på dans, teater, bildkonst

Fritidsverksamhet ”motorburen ungdom”
Utveckla verksamhet för alla ungdomar med motorintresse. Motorverksamhet ska bedrivas i inhyrt garage.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Pistmaskiner
Årliga driftkostnader.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Friskvårdsbidrag
En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Effektivisering
Kontoret har en effektivisering att hantera vilket kommer att specificeras i nämndens verksamhetsplan för 2023.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Fördelning av medel per verksamhet, netto, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kultur och fritidskontor	–8 652	–9 179			
Bad	–28 708	–27 186			
Idrott	–50 928	–51 273			
Bibliotek	–27 762	–28 013			
Ung fritid	–13 991	–25 842			
Kultur	–21 670	–16 307			
Kulturskola	–16 539	–16 700			
Summa nämnd	**–168 250**	**–174 500**	**–185 675**	**–191 245**	**–194 330**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2023.

Kultur- och fritidsnämndens specifika uppdrag för 2023

MÅLOMRÅDE 2:

Inriktningsmål 2.2 Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen

- Vid tillkomsten av ny offentlig konst ska rådgivande omröstningar genomföras.

Inriktningsmål 2.5 Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och skärgård

- Tillsammans med civilsamhället möjliggöra för fler fritidsgårdar på kommunens mindre orter.

MÅLOMRÅDE 7:

Inriktningsmål 7.2 Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet

- Utreda hur stödet till lokalhållande idrottsföreningar, hembygdsföreningar, kulturföreningar med museal verksamhet samt vissa samlingslokalhållande föreningar kan omdisponeras för att i högre grad främja barn- och ungdomsverksamhet samt kulturell verksamhet.
- Utreda införandet av en kommunal kulturarvsfond.
- Genomföra planering för året-runt-verksamhet i Kvisthamrabacken i samråd med berörda föreningar.

Taxor och avgifter

Avgifter för badavgifter, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, Ung fritid samt kulturskolan enligt bilaga 5.

14.9 Socialnämnden

Socialnämnden i Norrtälje ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorgsverksamhet (IFO) där socialtjänstlagen (SoL), lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare (LVM) och föräldrabalken (FB) i huvudsak är den styrande lagstiftningen. Därutöver har socialnämnden ansvar för delar av kommunens arbetsmarknads- och integrationsfrågor.

Socialnämnden är även ansvarig för ärenden enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen (1993:581) och lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Socialnämndens verksamhet finns till för invånarna i Norrtälje kommun och ska arbeta uppsökande, utreda behov av och erbjuda individuellt anpassade socialtjänstinsatser av hög kvalitet. Verksamheten bedrivs med hänsyn till individens rätt till delaktighet och inflytande och med ett barnrättsperspektiv. Socialnämnden strävar ständigt efter att förbättra sin verksamhet avseende måluppfyllelse och kvalitet på densamma.

Nämndens insatser är individuellt anpassade och ska syfta till ett självständigt, värdigt och tryggt liv. Höga förväntningar på organisation, medarbetare och invånare genererar en flexibel och ändamålsenlig socialtjänst av hög kvalitet. Verksamheter som ingår i nämndens förvaltning är ekonomiskt bistånd, budget- och skuldrådgivning, dödsboanmälningar, boende till särskilt utsatta grupper, missbruks- och beroendevård för vuxna över 20 år, stöd till våldsutsatta i nära relationer och barn som bevittnat våld, insatser för barn och unga upp till 20 år, flyktingmottagning, arbetsmarknadsinsatser, familjerätt, serveringstillstånd och boende för ensamkommande barn.

Socialnämndens inriktning

Socialnämnden arbetar för att människor ska uppleva att de har makt över sina liv. En viktig del av det arbetet är att få människor i egen försörjning genom exempelvis arbete eller studier för de grupper som idag står utanför arbetsmarknaden.

Digitalisering av nämndens arbete förväntas bidra till effektivare handläggning med ändrat arbetssätt. Ett ändrat arbetssätt kommer att innebära mer långsiktighet kring hur individer snabbare kan komma i egen försörjning samt generellt öka invånarnas tillgänglighet till kommunens socialtjänst.

Socialnämndens arbete ska också innebära att barn och unga ska ha likvärdiga förutsättningar till ett bra liv varför tidiga och rätt inriktade insatser är hörnstenar i de bedömningar som görs.

Missbruk, psykisk ohälsa och våld i familjen ska motverkas. Under perioden kommer också arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck samt våld i nära relationer stärkas ytterligare.

Under perioden kommer även arbetet att minska beroendet av långvarigt försörjningsstöd intensifieras genom kartläggning och anpassade insatser.

Socialnämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	40 480	36 727			
Kostnader	–334 789	–341 027			
Varav kapitalkostnader	–1 647	–1 713	–1 482	–2 853	–3 064
Netto	**–294 309**	**-304 300**	**–321 690**	**–336 340**	**–347 380**

Budget för intäkter och kostnader för 2023 och framåt kommer att presenteras i socialnämndens verksamhetsplan för 2023–2025.

	Budget		Plan
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning	–2 135	–9 651	–8 409
Kostnadsuppräkning köpta placeringar	–2 845		
Kostnadsuppräkning volymökning placeringar	–318		
Kostnadsuppräkning högre dygnspris	–4 000		
Kostnadsuppräkning familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer	–459		
Kostnadsuppräkning löner	–2 762		
Volymförändring	–5 496	–5 000	–5 000
Utredning- och uppföljningskapacitet	–6 500		
Gruppledare insatsenheten	–827		
Bostadssekreterare	–720		
Finansiering del av FUT-utredare	–535		
Återlämning sommarjobb	1 800		
Återlämning digitaliseringsstrateg	900		
Högre momsintäkter	200		
Återlämning licenskostnader	1 700		
Återlämning hyreskompensation Campus	700		
Justering förändrad internränta	–83		
Justering ny IT-modell	5 806		
Friskvårdsbidrag	–73		
Justering sociala avgifter	–2 244		2 369
Effektivisering	500		
Avrundning	1	1	
Summa förändring	**–17 390**	**–14 650**	**–11 040**

Prisuppräkning och kostnadsuppräkning
Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Utredning- och uppföljningskapacitet
Ett projekt för att säkerställa att köerna hålls inom angiven tid samt för ökande volymer kring utredningar.

Gruppledare insatsenheten
En chefstjänst för en ökning av antal medarbetare.

Bostadssekreterare
En utökning från en till två.

Finansiering del av FUT-utredare
Avser den del som ej finansieras via återkrav.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Friskvårdsbidrag
En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Effektivisering
Kontoret har en effektivisering att hantera vilket kommer att specificeras i nämndens verksamhetsplan för 2023.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Fördelning av medel per verksamhet, netto, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Nämnd och dödsbo	–1 612	–1 803			
Nämndsekretariat	–632	–601			
Serveringstillstånd	–26	0			
Institution vuxna	–13 098	–11 047			
Institution barn och unga	–35 857	–36 171			
Familjehem vuxna	–52	0			
Familjehem barn	–38 651	–35 919			
Öppenvård vuxna	–12 898	–13 329			
Öppenvård barn och unga	–20 970	–21 767			
Övrig vård vuxna	–14 887	–11 514			
Ekonomiskt bistånd	–66 736	–71 639			
Familjerätt, familjerådgivning	–7 088	–8 019			
Flyktingmottagning	1 094	–392			
Sysselsättningsåtgärder	–7 903	–11 364			
Bostäder	–1 590	–1 741			
Gemensamma verksamheter	–73 403	–78 994			
Summa nämnd	**–294 309**	**–304 300**	**–321 690**	**–336 340**	**–347 380**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i socialnämndens verksamhetsplan för 2023.

Socialnämndens specifika uppdrag för 2023

♥ MÅLOMRÅDE 3:

Inriktningsmål 3.2 Öka tryggheten i hemmet, med särskilt fokus på våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt äldre invånare

- Förbättra stödet till personer utsatta för våld i nära relation, med ambition att alltid erbjuda en omedelbar kontakt och underlätta kontaktvägar, information, handläggning etc.
- Utreda behovet av utslussningslägenheter för personer utsatta för våld i nära relation.

🐾 MÅLOMRÅDE 7:

Inriktningsmål 7.1 Främja egen försörjning och integration

- Ta fram en plan för arbetet med mottagande, inklusive bostadsplacering, av anvisade nyanlända för att minimera risken för utanförskapsområden och maximera möjligheten till egenförsörjning.
- Utveckla lokala tematräffar för nyanlända med ett stärkt fokus på kvinnors och barns rättigheter.
- Ta fram och sprida information gällande möjligheterna till återvandring i syfte att bistå personer som frivilligt vill återvända till sina hemländer med information och stöd.

Inriktningsmål 7.4 Rätt insats ska ges i rätt tid och av rätt aktör

- Utöka samverkan med den ideella sektorn avseende hem- och bostadslöshet och införa konceptet ”Bostad först”.
- Utreda införandet av en kommunal bostadskö och införandet av kommunala hyresgarantier.

Volymer

	Utfall	Budget		Plan	
Volymer, antal dygn	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Institutionsplaceringar, vuxna	5 467	5 722	5 704	5 257	5 373
Externt stödboende, vuxna	3 933	4 002	5 079	7 030	7 185
Institutionsplaceringar, barn och unga	9 614	8 118	8 301	8 706	8 891
Arvoderade familjehem, barn och unga	24 823	20 804	20 787	20 130	20 559
Konsulentstödd familjehemsvård, barn och unga	3 624	7 242	8 189	8 432	8 612
Vårdnadsöverflytt, barn och unga	9 684	6 309	7 991	7 972	8 142
Externt stödboende, unga	–	3 293	2 067	2 273	2 321
NY: Våld i nära relation	4 369	3 000	4 541	4 794	4 900

Hänsyn till kommunens senaste befolkningsprognos i relation till tidigare utfall har tagits vid bedömning av volymutvecklingen. Framför allt bedöms jämförelsevis ökat antal dygn genereras inom HVB barn och unga, konsulentstödd familjehemsvård för barn och unga, Våld i nära relation samt stödboende för vuxna med skadligt bruk och beroende. Antal dygn förväntas minska inom familjehemsvård egen regi, stödboende för barn och unga samt kontaktfamilj/kontaktperson för barn och unga och institutionsplaceringar vuxna med skadligt bruk och beroende.

	Utfall	Budget		Plan	
Övriga volymer	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Familjerätt, antal ärenden	862	893	600	612	651
Kontaktfamilj/kontaktperson, antal dagar	27 623	30 182	28 771	31 220	32 112
Extern öppenvård, antal dagar	7 415	6 200	8 877	7 992	8 163
Intern öppenvård, antal dagar	30 519	30 519	31 780	32 471	32 112
NY: Familjerådgivning, antal samtal	886	905	925	953	974
NY: Umgängesuppdrag, antal timmar	–	–	1 873	1 927	1 968

Antal ärenden inom familjerätt har bedömts utifrån befolkningsprognos. Bedömning av ökat antal ärenden i och med ny lagstiftning är exkluderad i volymtabellen.

Den externa öppenvården avseende barn och unga består av två delar, externt stödboende och extern öppenvård. Totalt antal dygn har utökats utifrån att ungdomar som kan avsluta sin vård på institution och som bedöms kunna klara ett boende med stöd, överförs till stödboende istället för att bli kvar på institution. Övrig extern öppenvård avser exempelvis insatser som ges till barn och unga som av olika skäl placerats i andra kommuner samt öppenvårdsbehandling som inte kan tillhandahållas av egen regi.

	Utfall	Budget		Plan	
Mått/á-priser, kostnad per dygn, kr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Institutionsplaceringar, vuxna	2 330	2 100	2 237	2 293	2 350
Externt stödboende, vuxna	1 549	1 300	1 407	1 442	1 478
Institutionsplaceringar, barn och unga	4 855	4 500	4 738	4 856	4 978
Arvoderade familjehem, barn och unga	777	622	653	669	686
Vårdnadsöverflytt, barn och unga	557	440	462	2 851	2 922
Konsulentstödd familjehemsvård, barn och unga	2 656	2 600	2 781	2 851	2 922
Våld i nära relationer	2 184	2 900	2 990	3 065	3 138
Stödboende barn och unga	3 272	870	2 987	3 062	3 138

Historiskt har under ett antal år prisuppräkning inte motsvarat den faktiska prisutvecklingen med hänsyn tagen till indexregleringar inom ramen för de insatser som upphandlas. Det är under de senaste två åren som uppräkning skett i relation till faktisk prisutveckling. Dock kan konstateras att tidigare uppräkningar inte ackumulerat kompenserats vilket innebär att nämnden alltjämt halkat efter avseende dygnspriserna.

Priserna är också avhängiga vilken typ av vård som upphandlas. De ärenden som är komplexa kräver oftast insatser med avsevärt högre dygnspris, exempelvis placeringar på SiS-institution (Statens institutionsstyrelse) vilket också påverkar dygnspriserna. Vidare finns svårigheter med gränsdragning mellan den kärnverksamhet som bedrivs hos KSON och socialnämnden som i vissa fall bidrar till ökade kostnader för socialnämnden.

	Utfall	Budget		Plan	
Övriga kostnader, kr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Familjerätt, kostnad per ärende	5 646	6 538	9 204	9 883	10 179
Intern öppenvård, kostnad per insatsdag	–	219	214	215	215
Kontaktfamilj/kontaktperson, kostnad per dag	167	147	150	153	156
Extern öppenvård, kostnad per dygn	530	870	76	78	80
NY: Familjerådgivning, kostnad per samtal	1 231	1 165	1 200	1 236	1 273
NY: Umgängesuppdrag, kostnad per timme	–	–	370	381	393

Taxor och avgifter

Egenavgifter inom verksamheten för familjerådgivning från och med 2023-01-01

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs från 315 kr till 325 kr per besök från och med 1 januari 2023 enligt bilaga 6b. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Avgift för dödsboförvaltning

Enligt 18 kap. 2 § Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2 § Begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap 3c § kommunallagen inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c § Kommunallagen (KL) motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,67 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 (52 500) enligt bilaga 6c.

Timtaxa 0,67% x 52 500 kr = 346 kr
Summa timtaxa 346 kr

Socialnämndens övriga taxor och avgifter i bilaga 6a.

Norrtäljemodellen



15. Norrtäljemodellen i sammanfattning

I Norrtälje kommun har av regionen finansierad sjukvård och kommunal omsorg sedan år 2006 samlats under samma tak. Det ger goda möjligheter till samverkan, till nytta för både patienter, brukare, närstående och personal, samtidigt som resurserna används på ett effektivt sätt.

Vården och omsorgen är två av en trygg kommuns viktigaste nyckelfunktioner och behöver möta invånarnas behov på bästa sätt.

En av samhällets stora utmaningar är att möjliggöra högre livskvalitet till de mest sjuka äldre. Ett projekt i Norrtäljemodellens regi syftar till att utveckla hälso-, sjukvård och omsorg för de äldre genom att skapa nya lösningar över traditionella gränser så att färre människor hamnar i en situation av stort vårdbehov genom preventiva åtgärder.

Inom ramen för den samverkan och det utvecklingsarbete som sker mellan Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje, Tiohundra AB samt Norrtälje kommun genomfördes tidigare ett gemensamt projekt med stöd av medel från Vinnova som nu har övergått i ordinarie drift. Syftet var att hitta äldre ensamma och isolerade som inte hade hjälp av någon i deras närhet för att erbjuda dem stöd och hjälp på ett tryggt och effektivt sätt.

Inom ramen för Norrtäljemodellen 2punkt0 har Team Hallstavik bildats från och med augusti 2022, där syftet är att fånga in äldre med behov av samordnade insatser från olika vård- och omsorgsaktörer. I Hallstavik pågår även ett arbete mellan biståndshandläggare, husläkarmottagningar och kundvalet med syfte att stärka samverkan.

Ett annat exempel hur Norrtäljemodellen fungerar i praktiken är ett nytt låssystem som infördes vid årsskiftet 2021/2022. Det nya låssystemet innebär att hemtjänstutförarna inte längre behöver förvara och ta med sig nycklar till varje enskild kund. Istället används en digital nyckel som är personlig, skyddas med kod och aktiveras med behörighet som bara gäller under arbetspasset.

Vi fortsätter vårt nära samarbete med fokus på att bidra till högre livskvalitet för kommunens invånare.

15.1 Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (och Tiohundra AB)

Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON) ansvarar för att invånarna i Norrtälje kommun erhåller sammanhållen hälso-, sjukvård och omsorg, inklusive hälsofrämjande och förebyggande insatser. KSON verkar för sammanhållna vårdkedjor för att den enskilde ska erhålla effektiv och god vård och omsorg och där den enskilde genom valfrihetssystem kan påverka val av utförare. Vården och omsorgen är av god kvalitet, har en hög tillgänglighet som ger förutsättningar för ett innovativt samarbete som ger samordningsvinster. Samtliga verksamheter kännetecknas av långsiktighet och hållbarhet där evidensbaserade arbetsmetoder och ständiga förbättringar ingår som naturliga delar i det dagliga arbetet.

Norrtäljemodellen, som är ett samarbete mellan aktörer i Norrtälje, ger KSON helt andra möjligheter än övriga kommuner i länet och landet att finna och genomföra sammanhållna vård- och omsorgslösningar. Genom nära samarbete mellan KSON, Norrtälje kommun, Region Stockholm och privata aktörer, liksom det egna bolaget Tiohundra AB, kan unika lösningar som både är kvalitetshöjande och kostnadssänkande utvecklas.

KSON:s medlemmar är Norrtälje kommun och Region Stockholm (50 procent vardera) som styr genom KSON:s förbundsordning. Vårdbolaget Tiohundra AB är ett helägt dotterbolag till KSON.

Kommunfullmäktige beslutar om Norrtälje kommuns medlemsavgift samt avgifter.



	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Medlemsavgift	1 214 600	1 240 700	1 292 140	1 330 905	1 361 650
Kostnader	–1 186 714	–1 240 700	–1 292 140	–1 330 905	–1 361 650
Varav kapitalkostnader	0	0	0	0	0
Netto	**27 886**	**0**	**0**	**0**	**0**

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Uppräkning	–31 018	–38 764	–33 273
Volymer	–16 205		
Anhörigstöd	–1 000		
Statsbidrag äldreomsorgssatsning	33 100		
Politisk satsning	–33 100		
Justering förändrad internränta	–691		
Förändrat pensionsavtal	–2 529		2 529
Avrundning	3	–1	–1
Summa förändring	**–51 440**	**–38 765**	**–30 745**

Uppräkning

Uppräkning för år 2023 har gjorts med 2,5 procent i enlighet med överenskommelsen mellan Region Stockholm och Norrtälje kommun. För år 2024 har medlemsavgiften räknats upp med 3,0 procent och för år 2025 har medlemsavgiften räknats upp med 2,5 procent.

Volymer

Kompensation för volymökningar baserat på befolkningsprognos.

Anhörigstöd

Medel för att förstärka anhörigstöd flyttas från kommunstyrelsen.

Statsbidrag äldreomsorgssatsning

Statsbidrag avseende äldreomsorgssatsning utgår ur medlemsavgiften då detta har övergått till ett riktat statsbidrag. Det riktade bidraget kan sökas från Socialstyrelsen och syftet med statsbidraget är att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer. Statsbidraget ställer krav på återredovisning.

Politisk satsning

Politisk satsning för att kompensera för att äldreomsorgssatsning utgår ur medlemsavgift.

Justering förändrad internränta

Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Förändrat pensionsavtal

Nytt pensionsavtal från 2023 som ger ökade kostnader på grund av inflation 2023 och 2024. Kostnaderna beräknas gå tillbaka till ursprungsläget från och med 2025.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Fördelning av medel per verksamhet, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Ledning och direktion	–792	–991			
Öppen förskola	–1 875	–2 000			
Hemtjänst i ordinärt boende inkl. schablon	–199 844	–203 100			
Särskilt boende äldre	–501 955	–524 000			
Vård och omsorg om äldre	–45 242	–48 503			
Insatser LSS, SFB och HSL	–322 768	–340 664			
Insats till personer m funktionsnedsättning	–95 914	–102 759			
Färdtjänst/riksfärdtjänst	–357	–500			
Beroenderådgivning	–3 062	–3 100			
Barn och unga öppenvård	–631	–900			
Administration	–12 774	–12 683			
Köp av stödverksamhet från Norrtälje kommun	–1 500	–1 500			
Summa kommunalförbund	**–1 186 714**	**–1 240 700**	**–1 292 140**	**–1 330 905**	**–1 361 650**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i kommunalförbundets verksamhetsplan för 2023.

Volymer

Volymer är beräknade på faktiska volymer samt befolkningsprognos.

	Utfall	Budget		Plan	
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Volymer inom ordinärt boende, antal					
Hemtjänsttimmar	464 000	480 000	498 000	527 000	557 000
Årsplatser daglig verksamhet, LSS	293	301	309	317	325
Volymer inom särskilda boendeformer, antal årsplatser					
Särskilt boende äldre	766	795	900	970	1 030
Boende LSS, vuxna	207	209	210	215	220
Boende LSS, barn och unga	9	13	13	14	15
Särskilt boende/annat boende socialpsykiatri	70	70	71	74	76

Taxor och avgifter

De avgifter som Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON) har att debitera kunderna inom omsorgen kan delas in i avgifter enligt socialtjänstlagen, avgifter enligt lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS) samt måltider, hyra mm. Debitering sker i enlighet med de tillämpningsanvisningar som KSON:s direktion fastställt.

Resultatkrav och investeringsnivåer för Norrtälje kommunhuskoncern och dess dotterbolag



16. Kommunhuskoncernen

Norrtälje Kommunhus AB (NKAB), Norrtälje Energi AB med dotterbolag, Roslagsbostäder AB med dotterbolag, Campus Roslagen AB samt Norrtälje Vatten och Avfall AB som bildats och startat från och med 2021-03-01 utgör tillsammans NKAB-koncernen.

De kommunala bolagen har tillkommit för att tillgodose kommunala behov och utgör därmed delar av den kommunala organisationen. Verksamheter som bedrivs i bolagsform ska styras så att de bidrar till att uppfylla Norrtälje kommuns mål.

Driften av de kommunala angelägenheterna i aktiebolagsform medför att beslut fattas i bolagen och att vissa beslut dessutom måste fattas av bolagsstämman. För att kommunen ska kunna styra sina bolag i en för kommunen önskvärd riktning och för att samordna verksamheten i hela kommunkoncernen behöver kommunen genom fullmäktige utfärda ägardirektiv för bolagen.

Ägardirektiven är ett komplement till bolagsordningen och tydliggör kommunens vilja med bolagen. Det ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutar om är övergripande styrdokument som gäller för samtliga bolag ingående i NKAB-koncernen, samt specifika direktiv till respektive dotterbolag i koncernen under rubrikerna; Hållbar samhällsutveckling, Trygg säker och störningsfri verksamhet och Ekonomi. Särskilda planeringsdirektiv till dotterbolagen lämnas av kommunstyrelsen/ kommunstyrelsekontoret i den ordinarie styrningen av kommunen och kommunkoncernen.

Planeringsdirektiven ligger sedan till grund för bolagens verksamhetsplan som ytterst beslutas av respektive bolagets styrelse.

Verksamheten i Norrtälje kommuns bolag ska bedrivas med utgångspunkt från affärsmässig samhällsnytta.

Bolagen ska drivas på ett sätt som vårdar kapital och ger en skälig avkastning med hänsyn till ekonomisk, social och miljömässigt hållbar utveckling. Norrtälje Vatten och Avfall har att följa VA- lagen vad det gäller avkastning och nödvändiga kostnader. Bolagen ska i tillämpliga delar följa kommunens policydokument, riktlinjer, planer och program.

Bolagen ska verka för effektivare former för sin verksamhet inom koncernen och tillsammans med kommunen. När verksamhet samordnas ska hänsyn i första hand tas till vilken del av organisationen som har störst kompetens att på ett kundanpassat, kostnadseffektivt och hållbart sätt driva verksamheten. Bolagen ska också ta tillvara på den kompetens som finns i koncernen och i samverkan sträva efter goda organisatoriska lösningar för största möjliga koncernnytta. Bolagen ska samverka med övriga bolag samt kommunens nämnder/förvaltningar för största möjliga kommunnytta.

I takt med att kommunen växer är bolagen en central del och förväntas bidra bland annat med investeringar inom VA, energi och bostäder för att tillgodose kommunkoncernens behov framöver.

16.1 Norrtälje Kommunhus AB

Ändamålet med bolaget är att initiera och driva utveckling i syfte att samordna och effektivisera kommunens bolagsverksamhet. Årliga resultatkrav på bolagen inom NKAB-koncernen sätts i samband med NKAB:s ordinarie process för mål, budget och verksamhetsplanering utifrån ägarens inriktning i Mål och budget samt ägardirektiv. Norrtälje kommunhus AB har inga intäkter av betydelse utan är beroende av koncernbidrag från dotterbolagen.

Specifika krav på verksamheterna inom NKAB och dess bolag ställs i samband med ordinarie budgetprocess i alla led inom kommunkoncernen genom specifika uppdrag. De anges per bolag nedan.

NKAB:s inriktning under planperioden

I enlighet med beslutade ägardirektiv ska bolaget:

- Tillse att de åtgärder som krävs för samordning inom koncernen i största möjliga grad genomförs, allt för att uppnå största möjliga koncernnytta och undvika suboptimering.
- I samverkan med kommunen säkerställa att miljö- och informationsmål uppfyller de krav som ställs av kommunen och det gröna ramverket.
- Vara en del i kommunkoncernens digitaliseringsstrategi och säkerställa att bolagen i NKAB-koncernen medverkar och bidrar till ständiga förbättringar och effektiviseringar.

Ekonomi

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	683	1 000	0	0	0
Kostnader	–10 875	–12 218	–14 500	–14 000	–16 600
Netto	**–10 192**	**–11 218**	**–14 500**	**–14 000**	**–16 600**

16.2 Roslagsbostäder AB

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Norrtälje kommun förvärva, försälja, äga, förvalta fastigheter eller tomträtter och bygga bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar samt bedriva härmed förenlig verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas i ägarens ställe.

Roslagsbostäder AB äger och förvaltar drygt 2 100 lägenheter och cirka 160 lokaler inom Norrtälje kommun. Förvaltningen av bolagets fastigheter sker med ett långsiktigt perspektiv och investeringar och underhåll av bolagets fastigheter genomförs löpande enligt plan. Bolaget är en viktig faktor i kommunen och kommunkoncernens samhällsutveckling.

Under kommande planperiod planeras för nyproduktion av bostäder i Rimbo (Bålbro).

Roslagsbostäders inriktning under planperioden

Bolaget bedriver sitt hållbarhetsarbete med utgångspunkt i de globala målen för hållbar utveckling (Agenda 2030) och arbetar med ständiga förbättringar och effektiviseringar i verksamheten. Bolaget arbetar med att mäta och minska växthusgasutsläpp bland annat genom omställning till mer miljö- och klimatmässigt hållbara alternativ, minska energianvändningen och endast använda energi utvunnen från hållbara energikällor, både i investeringar och i den löpande driften.

Bolaget samverkar med kommunens socialtjänst och Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje för att tillgodose behoven för personer för vilka kommunen har ett särskilt bostadsansvar. Bolaget arbetar för en trygg boendemiljö, boendes inflytande och samverkar med Hyresgästföreningen genom ett boinflytandeavtal för att skapa engagemang, trygghet och trivsel samt ett inflytande för alla boende i beståndet.

Bolaget bedriver sin verksamhet affärsmässigt enligt aktiebolagslagen och lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Ägardirektivet om årlig avkastning med hänsyn till marknadsvärdering av beståndet har varit under omarbetning. Med rådande prisökningar bedömer bolaget det svårt att nå upp till detta avkastningskrav. De senaste åren har fastighetsförsäljningar skett förutom för 2021, vilket bidragit till en högre totalavkastning. Den justerade soliditeten överstiger 40 procent.

Verksamheten ska bedrivas med utgångspunkt från affärsmässig samhällsnytta samt drivas på ett sätt som vårdar kapital och ger en skälig avkastning med hänsyn till ekonomisk, social och miljömässig hållbar utveckling. Styrelsen beslutar årligen om Affärsplan för bolaget med utgångspunkt i Agenda 2030 och kommunens mål och ägardirektiv. Utifrån Affärsplanen tas en verksamhetsplan fram för bolaget med mål, aktiviteter och mätningar. Bolaget arbetar enligt ett certifierat Kvalitets och ledningssystem (FR2000) där omcertifiering genomfördes 2021 med erhållet nytt certifikat som gäller i tre år. Bolaget har fokus på att fortsätta att utveckla processer och möjliggöra för ökad digitalisering för att frigöra resurser, minska kostnader och öka kvaliteten.

Det samlade IT- och verksamhetsstödet genomgår en modernisering för att möjliggöra en ökad kund- och verksamhetsnytta. Behov finns av affärsstöd för målstyrning, planering och uppföljning där förstudie pågår. Bolaget benchmarkar med Sveriges Allmännytta med ca 315 medlemsföretag och ca 950 000 bostäder där bolaget ligger i paritet med jämförbara bolag.

Kundundersökning genomförs varje år genom AktivBo där service-, produkt- och trygghetsindex mäts samt om hyresgästerna rekommenderar oss som hyresvärd. Handlingsplaner tas fram som följs upp under året för att öka kundnöjdheten. Bolaget genomför en årlig medarbetarenkät där handlingsplaner tas fram som följs upp under året för att leda till en attraktiv arbetsgivare.

Roslagsbostäder bidrar till de övergripande målområden inom kommunen:

MÅLOMRÅDE 1:
Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

En ekonomi i balans

- Bolaget bidrar till detta målområde genom att sträva till att efterleva det resultatkrav som är ålagt i ägardirektivet.

MÅLOMRÅDE 2:
Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

Exploatörsdrivna planer ska användas i högre utsträckning och tydliga riktlinjer för dessa ska tas fram.

- Roslagsbostäder har i det nedlagda detaljplanearbetet för Tallhöjden arbetat med exploatörsdriven plan och önskar göra det när detaljplanearbetet tas upp igen.

Kommunen ska ha som ambition att planera för så stora byggrätter som möjligt när detaljplaner tas fram, till exempel genom att ange procentandel av fastigheten som får bebyggas.

- Roslagsbostäder strävar alltid efter största möjliga byggrätt i detaljplanearbete.

Kommunen ska ha en aktiv och långsiktig bostadsplanering, där såväl kapacitetsutmaningar som behov av olika upplåtelseformer styr och är vägledande

- Roslagsbostäder bidrar till utveckling genom att aktivt söka möjlighet till nyproduktion av hyresrätter.

MÅLOMRÅDE 3:
Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

En översyn av den kommunala ordningsstadgan ska genomföras så att otrygga områden får tydliga regler och tillsyn för att motverka brott

- Insatser planeras och utförs kontinuerligt beroende på hur kundenkätens trygghetsindex visar på behov. Handlingsplaner skapas utifrån resultat i kundenkät.
- Samarbete mellan Roslagsbostäder och Trygg i Norrtälje kommun (TiNK) är etablerat.

MÅLOMRÅDE 4:
Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential

Roslagsbostäder arbetar generellt och indirekt med artiklarna 2,3,6 och 12 i FN:s barnkonvention.

Övergripande arbete i målområdet:

- Bolaget arbetar inkluderande för alla barn genom bosociala insatser.
- Kontinuerligt arbete med Bo-trygg, ungdomsinsatser och årliga aktiviteter i våra bostadsområden.
- Bolaget inkluderar barnens åsikter kring trivsel, lekplatser och övriga funktioner i våra bostadsmiljöer.

MÅLOMRÅDE 5:
Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

Möjligheten att använda elbil ska öka genom fler laddstolpar på fler platser i hela kommunen

- Roslagsbostäder samverkar med Norrtälje energi för att utreda och möjliggöra en utökning av laddstolpar.

MÅLOMRÅDE 6:

Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

Kommunen ska arbeta aktivt med nyetablering av företag, bland annat genom riktade insatser mot önskade och potentiella branscher och företag

- Genom att erbjuda vakanta bostäder i nyproduktion till företag och organisationers personal kan Roslagsbostäder gynna tillväxt i det lokala näringslivet.
- Roslagsbostäder bidrar till utveckling och entreprenörskap genom att aktivt söka möjlighet till nyproduktion av hyresrätter.

MÅLOMRÅDE 7:

Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

Övergripande arbete i området ”Främja egen försörjning och integration”

- Strategiskt arbete för bosociala insatser utvecklas kontinuerligt.

Övergripande arbete i området ”Kultur- och fritidsaktiviteter för ökad livskvalitet”

- Roslagsbostäder bidrar med kontinuerliga insatser tillsammans med olika aktörer inom Norrtälje kommun.
- Kontinuerlig utveckling av sponsring för lokala aktörers kultur- och fritidsaktiviteter möjliggör att Roslagsbostäder bidrar till målområdet.

Ekonomi

Bolaget förväntas göra ett resultat under nivån i nuvarande ägardirektiv närmaste åren.

Resultaträkning

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	191 795	195 091	197 000	206 000	222 000
Kostnader	–160 902	–162 585	–171 010	–174 510	–186 460
Resultat efter finansnetto	**6 166**	**1 940**	**250**	**250**	**1 500**

Investeringar

	Budget		Plan	
Investeringsprojekt, tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Bålbroskogen	70 400	112 000	42 000	0
Tallhöjden	1 250	0	0	0
Lommarstranden	650	0	0	0
Summa tkr	**72 300**	**112 000**	**42 000**	**0**


WALLINSKA GALLERIET
BOKHANDEL
ÖPPET
ROSLAGSBOKHANDELN
Kaxig

16.3 Norrtälje Energi AB

Ändamålet med bolaget är att driva nätverksamhet, producera och distribuera fjärrvärme, producera, sälja och distribuera energi samt verka för bredbandsutbyggnad och bygga och driva ett öppet stadsnät. Bolaget jobbar för en hållbar samhällsutveckling helt i linje med innehållet i ägardirektivet. Bolaget bedriver verksamheten på bästa sätt för att nå upp till de i ägardirektivet angivna ekonomiska kraven.

Bolagets verksamheter ska vara till nytta och glädje för kunderna. Det viktigt att människorna i vårt samhälle mår bra och får en chans att utvecklas. Bolaget är också mån om att värna om hälsa och miljö och arbetar aktivt med att bidra till detta. Bolaget är därför med och sponsrar en rad olika företeelser som täcker in samhälle, kultur och idrott. Bolaget vill detta sätt tydligt visa samhällsengagemang och närheten till kunderna. På samma grund vilar bolagets sponsringspolicy. Det bolaget sponsrar ska långsiktigt bidra till en positiv bild av vår kommun.

Miljöfrågorna står högt på agendan och bolaget tar kontinuerligt stora och små steg mot ett hållbart samhälle. Som energibolag villö bolaget ta ansvar för att stoppa den globala uppvärmningen. All el från bolaget är grön från sol, vind, biobränsle och vatten. För att minska utsläppen från företagets bilar har bilflottan efterhand utökats med tre elbilar samt ett flertal hybridbilar. Men bolaget siktar högre än så. Bolaget tankar alla egna dieseldrivna bilar med miljödieseln 100% HVO.

Bolaget minskar succesivt klimatpåverkan och målsättningen är att vara en fossilbränslefri organisation senast år 2030. (Mer om hållbarhetsarbetet i den Hållbarhetsrapport som bolaget upprättat för år 2021).

NEABs inriktning under planperioden

Enligt Norrtälje Energis ägardirektiv ska bolaget under en konjunkturcykel ha en genomsnittlig årlig avkastning på sysselsatt kapital mellan 6–8 procent. Det budgeterade/planerade resultatet för åren 2023–2025 ligger inom ramen för uppsatt avkastningskrav.

El- och fjärrvärmeverksamheten ska enligt ägardirektivet ske på affärsmässig och marknadsmässig grund, vilket det gör idag och kommer även fortsättningsvis att bedrivs enligt ägardirektiven.

Bredbandsverksamheten ska enligt ägardirektivet bedrivas med balanserad risk, och på det sätt bolaget planerar och bedriver bredbandsverksamheten sker det med balanserad risk. Gällande bredbandsverksamheten så förväntas bolaget även årligen upprätta en plan för de ekonomiska konsekvenserna och finansieringen av bredbandsutbyggnaden för bolaget utifrån den bredbandsstrategi som vid var tid beslutas av Norrtälje kommun. Vid framtagandet av detta underlag till mål och budget 2023–2025 har bolaget planerat enligt det upplägg som bolaget jobbat med de senaste åren, tills nya direktiv från kommunen kommer om hur det fortsatta arbetet och utbyggnaden av bredband ska ske i Norrtälje kommun.

Vidare ska bolaget enligt ägardirektivet bedriva en ansvarsfull elhandel med balanserad risk. Risken balanseras genom den riskpolicy som bolaget har för gällande elhandel. Bolagets elhandel är fortsatt exponerad på den volatila elmarknaden. Bolaget har jobbat med att minska riskerna inom elhandel och tittar även på att eventuellt byta till Vattenfalls prismodell ”Riskfri” från årsskiftet 2022/2023.

Sedan 2017 erbjuder bolaget enbart miljöel till kunderna. All el som levereras är dessutom godkänd att användas av företag som är KRAV-certifierade. Detta innebär att bolaget underlättar för medborgarna att göra klimatsmarta val.

Fjärrvärmeverksamheten ska enligt ägardirektivet i så stor utsträckning som möjligt bygga på förnybar energi. Utsläpp av miljöfarliga ämnen från verksamheten ska minimeras. Bolagets fjärrvärmeproduktion är förnybar och sker med skogsflis, pellets och spillvärme som bränsle. Bolaget arbetar kontinuerligt med optimering av bränsleförbrukning och bränslesammansättningen bestod föregående år av 99,7 procent biobränsle, spillvärme och bioolja.

För att ha en god leveranssäkerhet gör bolaget löpande reinvesteringar i elnätet med fokus på att vädersäkra högspänningsnätet samt ersätta slitna, mindre säkra anläggningar med nya modernare. Inom vår värmeverksamhet genomför bolaget löpande investeringar för att trygga driftsäkerheten genom ökad redundans/valmöjligheter vid driftstörningar. Bolaget har en fortsatt mycket hög leveranssäkerhet i elnätet.

Norrtälje kommun som ägare vill att Norrtälje Energi ska präglas av ett aktivt samhällsengagemang tillsammans med skola, föreningsliv och arbetsmarknad. Barnen och ungdomarna är vår framtid. Därför värnar bolaget lite extra om dem. Detta görs genom att stötta lokala barn- och ungdomsverksamheter och totalt sponsrar bolaget för tillfället 40 barn- och ungdomsverksamheter i kommunen. Det är en mix av föreningar inom allt från kultur till idrott. Bolaget driver även egna ungdomsprojekt med syfte att öka ungdomarnas intresse för hållbarhet och energi.

Ekonomi

Bolaget förväntas göra ett resultat i enlighet med ägardirektiven.

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	515 956	365 000	700 000	700 000	700 000
Kostnader	–465 263	–328 000	–658 500	–658 500	–658 500
Netto	**50 693**	**37 000**	**41 500**	**41 500**	**41 500**

Investeringar och försäljningar

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Elnät inklusive gatubelysning	–19 137	–52 800	–53 700	–55 000	–55 000
Bredband	–8 994	–21 000	–17 700	–18 000	–18 000
Fjärrvärme	–18 847	–12 200	–16 700	–18 000	–18 000
Laddinfrastruktur			–2 100		
Övrigt	–614	–3 000	–4 000	–3 000	–3 000
Summa investeringar	**–47 592**	**–89 000**	**–94 200**	**–94 000**	**–94 000**

16.4 Campus Roslagen AB

Ändamålet med verksamheten är att förvalta och utveckla bolagets fastighet på campusområdet. Bolaget ska särskilt verka för etablering av företag och eftergymnasial utbildning.

I de nya ägardirektiven för Campus Roslagen AB, beslutade i juni 2021, anges att bolaget ska bedriva hållbar samhällsutveckling, vara en trygg, säker och störningsfri verksamhet, samt att avkastningen på eget kapital ska årligen uppgå till 2 procent.

Campus Roslagens inriktning under planperioden

Campus Roslagen AB äger och förvaltar bostäder och lokaler inom campusområdet i Norrtälje kommun.

Bolaget arbetar för att vara en attraktiv hyresvärd och de som verkar och vistas i vårt område ska känna sig trygga och sedda.

Förvaltningen av byggnadernas och markområdenas hållbarhet och ekonomiska värde säkras genom löpande underhåll och långsiktig planering för att uppnå kostnadseffektivitet. Strävan efter att minska utsläpp pågår ständigt genom att undersöka ekonomiskt försvarbara val. UCV (Utvecklingscentrum för vatten) arbetar med projekt för bl a hållbar vattenförvaltning.

Campus Roslagen AB medverkar till att höja utbildningsnivån och kompetensförsörjningen i kommunen. Genom att undersöka näringslivets behov av kompetens och i samarbete med olika yrkeshögskolor söka yrkeshögskoleutbildningar som höjer utbildningsnivån och motsvarar kompetensbehovet.

Ekonomi

Bolaget förväntas göra ett resultat i enlighet med ägardirektiven.

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	66 780	65 900	68 200	70 640	73 480
Kostnader	–54 070	–57 600	–59 400	–61 030	–62 720
Varav kapitalkostnader	–4 622	–6 700	–6 800	–7 600	–8 100
Netto	**8 088**	**1 600**	**2 000**	**2 010**	**2 660**

16.5 Norrtälje Vatten och Avfall AB

Bolaget ska inom Norrtälje kommun uppföra, förvärva, äga, förvalta samt utveckla fast och lös egendom i form av anläggningar och utrustning för tekniska nyttigheter och tjänster avseende vattenförsörjning, avlopps- och avfallshantering samt därtill hörande verksamheter.
Bolaget ska bedriva verksamhet med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen (2017:725). Ovan angivna kommunalrättsliga principer ska dock inte beaktas i den mån de inte är förenliga med lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget ska vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom av Norrtälje kommun fastställt verksamhetsområde.

Norrtälje Vatten och Avfalls inriktning under planperioden

- Bolaget ska årligen ta fram förslag till taxa för insamling av kommunalt avfall. Förslag till avfallsföreskrifter ska bolaget ta fram samt driva frågan om att ta fram förslag till avfallsplan tillsammans med kommunen.
- Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Norrtälje kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde. Bolaget ska besluta om avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i taxeföreskrifterna.
- Bolaget ska bedriva sitt hållbarhetsarbete med utgångspunkt i de globala målen för hållbar utveckling (Agenda 2030). Bolaget ska aktiv verka för att de investeringar som genomförs är miljönyttiga och att bolaget väljer alternativ som minskar belastningen för miljö i den löpande driften. Bolaget ska i samverkan med kommunen säkerställa att miljö- och informationsmål uppfyller de krav som ställs av kommunen och det gröna ramverket.
- Bolaget ska vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Norrtälje kommun, enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Bolaget ska ansvara för de uppgifter avseende renhållning och avfallsåtervinning som åligger Norrtälje kommun enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808) och tillhörande förordningar.
- Bolaget ska i samverkan med kommunens samhällsbyggnadskontor och tekniska kontor aktivt medverka i samhällsplaneringen och till en rationell utbyggnad av den allmänna va-anläggningen. Bolaget ska aktivt arbeta för att öka andelen grovavfall som går till återbruk.
- Bolaget ska bedriva sin VA-verksamhet utan vinstkrav. Soliditeten bör inte understiga 2,5 procent. En årlig plan för de ekonomiska konsekvenserna och finansieringen av VA-utbyggnaden ska arbetas fram utifrån den strategi som vid var tid beslutats av Norrtälje kommun.

Norrtälje Vatten och Avfall AB bidrar till de övergripande målområden inom kommunen:

MÅLOMRÅDE 1:
Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

- Bolaget ska utveckla, förbättra och underhålla verksamheten för kunder, miljön och samhällsutveckling på kort och lång sikt.
- Bolaget tar väl övervägda beslut om utveckling av våra affärer baserade på god omvärldsbevakning.

MÅLOMRÅDE 2:
Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

- Bolaget ska säkerställa att invånare och företag får rätt service, snabb återkoppling och professionell bemötande.

MÅLOMRÅDE 3:
Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

- Bolaget ska uppfattas av våra kunder som en pålitlig leverantör.

MÅLOMRÅDE 5:
Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

- Bolaget ska aktivt bidra till bättre fungerande kretslopp
- Bolaget ska minska bolagets negativa miljöpåverkan

MÅLOMRÅDE 7:

Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

- Bolaget ska ha en arbetsplats där alla behandlas lika.
- Bolaget ska ha en arbetsplats som är säker för alla medarbetare.
- Bolagets personal ska ha balans mellan jobb och privatliv.

Ekonomi

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	332 353	407 748	440 514	469 341	503 497
Kostnader	–332 353	–407 748	–440 514	–469 341	–503 497
Resultat efter finansnetto	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

**) inkl reglering mot fond*

	Budget		Plan	
Investeringar/upplåning tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Investeringar brutto, VA	406 058	495 640	418 759	305 227
Anslutningsavgifter, VA	–36 872	–174 278	–65 768	–116 625
Investeringar netto, VA	369 186	321 362	352 991	188 602
Investeringar netto, Avfall	33 600	44 600	33 500	28 500
Totalt	**402 786**	**365 962**	**386 491**	**217 102**
Lindholmen	200 000	39 000	110 000	100 000
Nettoinvestering exkl Lindholmen	**402 786**	**365 962**	**386 491**	**217 102**
Nettoinvestering inkl Lindholmen	**602 786**	**404 962**	**496 491**	**317 102**

16.6 Koncernen

Koncernens ekonomi

Norrtälje Kommunhuskoncern förväntas lämna utdelning om minst 13,1 mnkr år 2023 samt därefter minst 6,1 mnkr per år till Norrtälje kommun. Utifrån prognostiserat resultat 2022 och budgeterade resultatnivåer för kommande tre år bedöms det vara fullt möjligt. Resultatnivån 2021 samt prognos 2022 är betydligt högre än budget.

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Norrtälje Kommunhus AB	–10 182	–11 218	–14 500	–14 000	–16 600
Roslagsbostäder AB	6 166	1 940	250	250	1 500
Norrtälje Energi AB	50 693	37 000	41 500	41 500	41 500
Campus Roslagen AB	8 088	1 600	2 000	2 010	2 660
Norrtälje Vatten och Avfall AB					
Summa	**54 765**	**29 322**	**29 250**	**29 760**	**29 060**
Planerad utdelning till Norrtälje kommun	6 100	6 100	13 100	6 100	6 100

Koncernens investeringsplan och lånebehov

Internbanksräntan uppgår till internbankens genomsnittliga ränta med tillägg för 1,1 procentenheter. Roslagsbostäders räntepåslag uppgår till 0,9 procent generellt och 0,7 procent för nyproduktion. För Campus Roslagen AB är räntepåslaget 0,7 procent för nyproduktion. Borgensavgift till NKAB är 1 procent vilket innebär en intäkt för Norrtälje kommun om 3,9 miljoner kronor.

I nedanstående tabell presenteras det investeringsbehov som dotterbolagen redovisat i sina underlag till Mål och budget. Tabellen utgör inte ett godkännande av investeringar utan ett underlag för planering av kommande behov av nyupplåning.

	Budget		Plan	
Investeringsplan, tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Norrtälje Energi	89 000	94 200	94 000	94 000
Roslagsbostäder	72 300	112 000	42 000	
Campus Roslagen	30 500	28 000	16 000	20 000
Norrtälje Vatten och Avfall AB, exkl Lindholmen	402 786	365 962	386 481	217 102
Totalt Koncernen, exkl Lindholmen	**594 586**	**600 162**	**538 481**	**331 102**
Lindholmen/ARV (*)	200 000	39 000	110 000	100 000
Totalt Koncernen, inkl Lindholmen	**794 586**	**639 162**	**648 481**	**431 102**

**) Budget 2022, 200 mnkr, inget utfall 2022*

Behov av nyupplåning baseras på det totala investeringsbehov som dotterbolagen presenterat och slutliga låneramar fastställs årligen av NKAB:s styrelse utifrån beslut i kommunfullmäktige om koncernens låneramar.

	Budget	Plan		
Nyupplåning dotterbolag, tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Norrtälje Energi	25 000	25 000		15 000
Roslagsbostäder	85 200	112 000	42 000	
Campus Roslagen	15 000			8 000
Norrtälje Vatten och Avfall AB*	343 380	297 163	301 570	117 055
Lindholmen**		39 000	110 000	100 000
NKAB				
Summa koncernbolag	**468 580**	**473 163**	**453 570**	**240 055**

17. Räkenskaper

Resultaträkning för kommunen

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Resultaträkning för Norrtälje kommun, mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Summa nämnder	–3 717,9	–3 670,3	–3 967,5	–4 124,0	–4 250,5
KS oförutsett	–80,0	–19,3	–48	–46,5	–63,3
Summa KS centrala anslag	–53,7	–37,3	–55,0	–55,0	–55,0
Summa nämnder inkl KS centrala anslag	**–3 851,6**	**–3 726,9**	**–4 070,6**	**–4 225,5**	**–4 368,8**
Centrala verksamhetskostnader och intäkter	82,7	1,0	51,7	60,9	71,7
Verksamhetens nettokostnad före avskr.	**–3 768,9**	**–3 725,9**	**–4 018,9**	**–4 164,6**	**–4 297,1**
Avskrivningar	–138,9	–135,1	–140,6	–156,3	–161,0
Verksamhetens nettokostnad	**–3 907,8**	**–3 861,0**	**–4 159,5**	**–4 320,9**	**–4 458,1**
Skatteintäkter, statsbidrag mm	4 010,8	4 179,1	4 252,5	4 439,4	4 600,9
Finansnetto	17,5	21,8	–19,4	–31,2	–16,4
Årets resultat	**120,5**	**339,8**	**73,6**	**87,3**	**126,5**
varav Exploateringsintäkter netto:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat exklusive Exploatering	**120,5**	**339,8**	**73,6**	**87,3**	**126,5**
Årets resultat i% av skatteintäkter, statsbidrag	3,0%	8,1%	1,7%	2,0%	2,7%
Årets resultat i% av skatteintäkter, statsbidrag (exkl expl)	**3,0%**	**8,1%**	**1,7%**	**2,0%**	**2,7%**
Årlig ökning av skatteintäkter o statsbidrag	6,6%	9,8%	6,0%	4,4%	3,6%
Årlig ökning av verksamhetens nettokostnader	7,1%	5,8%	6,4%	3,9%	3,2%

Nämnder

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Resultaträkning totalt per nämnd, mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelse	–418,4	–389,4	–518,4	–528,9	–544,9
Överförmyndare	–8,7	–8,7	–9,0	–8,5	–7,8
Val- och demokratinämnden	–3,0	–3,0	–1,4	–2,9	–1,5
Kommunal revision	–2,0	–2,0	–2,1	–2,1	–2,2
Bygg- och miljönämnden	–18,1	–13,6	–18,8	–19,4	–18,9
Kultur- och fritidsnämnden	–174,5	–172,4	–185,7	–191,2	–194,3
Socialnämnden	–304,3	–301,8	–321,7	–336,3	–347,4
Barn- och skolnämnden	–1 246,5	–1 243,2	–1 319,3	–1 390,3	–1 439,2
Utbildningsnämnden	–301,7	–295,6	–299,0	–313,4	–332,7
Kommunalförbundet sjukvård och omsorg	–1 240,7	–1 240,7	–1 292,1	–1 330,9	–1 361,7
Summa nämnder	**–3 717,9**	**–3 670,4**	**–3 967,5**	**–4 124,0**	**–4 250,5**
Ökning respektive år			–249,6	–156,5	–126,5
Ökning procent			6,7%	3,9%	3,1%

Kommunstyrelsens centrala anslag

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Lokalbank	–8,7	–11,1	–10,0	–10,0	–10,0
KS till förfogande	–10,0	–4,1	–10,0	–10,0	–10,0
KS volymreserv	–35,0	–22,1	–35,0	–35,0	–35,0
Summa KS centrala anslag	**–53,7**	**–37,3**	**–55,0**	**–55,0**	**–55,0**
KS oförutsett	–80,0	–19,3	–48,0	–46,5	–63,3
Summa KS oförutsedda	**–80,0**	**–19,3**	**–48,0**	**–46,5**	**–63,3**

Centrala verksamhetskostnader

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Pensioner	–79,0	–79,0	–103,3	-116,7	–89,2
Semesterlöneskuldsförändring	–1,0	–1,0	–1,0	–1,0	–1,0
Koncessionsavgifter	1,0				
Internt debiterade internränta/intäkt	27,8	26,8	43,4	49,3	49,6
Internt debiterade avskrivning	138,9	135,1	140,6	156,3	161,0
Översiktsplan 2050	–2,0	–2,3	–1,5	–0,5	
Förstudie Lindholmen KS oförutsett			–4,0	–4,0	–3,0
Central lönepott			–2,7	–2,7	–2,7
Bidrag, Pensionskompensation till Tiohundra AB			–16,6	–16,8	
KS oförutsett beslut 2022		–66,6			
Coronabonus KSON/Tiohundra AB		–22,0			
Fast elavtal kommunen upphör (ökning 1 kr/kwh)					–40,0
Diverse		–3,0	–0,3		
Försäljning anläggningstillgångar		18,0			
Skattefinansiering Vatten och Avlopp	–3,0	–5,0	–3,0	–3,0	–3,0
Summa centrala verksamhetskostnader	**82,7**	**1,0**	**51,7**	**60,9**	**71,7**

Volymreserv

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Volymreserv	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Socialnämnd	–10 000	–10 000	–4 118		
Barn- och skolnämnd	–12 900		–13 587		
– varav förskola	–5 400				
– varav pedagogisk omsorg	–1 700				
– varav fritidshem	–3 000				
– varav grundskola	–2 800				
KSON	–11 200	–11 200	–13 795		
Övrigt	–900	–900	–3 500		
Summa	**–35 000**	**–22 100**	**–35 000**	**–35 000**	**–35 000**

Kassaflödesanalys

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Den löpande verksamheten					
Årets resultat	120	340	74	90	131
Justeringar för avskrivningar	139	135	141	156	161
Justeringar för ej likviditetspåverkande poster	33	40	94	90	19
Förändring kortfristiga fordringar	–33				
Förändring förråd och varulager samt exploateringsfastigheter					
Förändring kortfristiga skulder	–43		–400	–100	–55
Avsättning VA–fond direkt mot eget kapital					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**216**	**515**	**–91**	**236**	**256**
Investeringsverksamheten					
Anläggningstillgångar	–371	–175	–488	–548	–121
Förändring långfristiga fordringar					
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**–371**	**–175**	**–488**	**–548**	**–121**
Finansieringsverksamheten					
Förändring av lån (långfristiga skulder)	772	469	747	717	–41
Förändring av långsiktig fordran	–662	–369	–473	–415	–130
Förändring aktier					
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**110**	**100**	**274**	**302**	**–171**
Kassaflöde för perioden	**–45**	**440**	**–306**	**–10**	**–36**
Likvida medel vid årets början	145	236	457	151	142
Likvida medel vid årets slut	100	457	151	142	106
Förändring	**–45**	**221**	**–306**	**–10**	**–36**

Balansräkning

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Anläggningstillgångar					
Materiella och immateriella anläggningstillgångar mark/ byggnader/anläggningar samt maskiner/inventarier	3 449	3 396	3 744	4 136	4 096
Finansiella anläggningstillgångar	4 008	3 665	4 138	4 553	4 683
Summa anläggningstillgångar	**7 457**	**7 061**	**7 882**	**8 689**	**8 779**
Omsättningstillgångar					
Förråd och lager, inkl. exploateringsfastigheter	241	124	124	124	124
Kortfristiga fordringar	490	678	678	678	678
Likvida medel	100	457	151	142	106
Summa omsättningstillgångar	**831**	**1 260**	**953**	**944**	**908**
SUMMA TILLGÅNGAR	**8 288**	**8 321**	**8 835**	**9 633**	**9 687**
Eget kapital	**2 683**	**3 051**	**3 125**	**3 211**	**3 337**
därav årets resultat lanspråktagande av RUR	120	340	74	86	126
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	451	451	544	639	658
Övriga avsättningar	11	0	0	0	0
Summa avsättningar	**462**	**451**	**544**	**639**	**658**
Långfristiga skulder	4 349	3 535	4 282	4 999	4 958
Kortfristiga skulder	794	1 284	884	784	734
Summa skulder	**5 143**	**4 819**	**5 166**	**5 783**	**5 692**
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	**8 288**	**8 321**	**8 835**	**9 633**	**9 687**
Pensioner i ansvarsförbindelse inkl. löneskatt med avdrag för pensionsreserv i balansräkning	940	942	909	924	918
Finansiering dotterbolag	3 771	3 446	3 919	4 334	4 464
Soliditet	32,4%	36,7%	35,4%	33,3%	34,4%
Soliditet inkl pensionsskuld (ansvarsförbindelse)	21,0%	25,3%	25,1%	23,7%	25,0%
Kassalikviditet	74,3%	88,4%	93,8%	104,6%	106,8%
Självfinansieringsgrad					
Kommunens resultat + avskrivningsar	259,0	474,9	214,2	246,4	292,2
Kommunens nettoinvesteringar	371,0	174,6	488,3	548,2	121,4
Självfinansieringsgrad	70%	272%	44%	45%	241%

BILAGOR

Bilaga 1a Taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga.

Bilaga 1b Taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Bilaga 1c Plan- och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner.

Bilaga 2a Avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december, fastställa avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet och övriga avgifter och ersättningar.

Bilaga 2b Bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem och kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem.

Bilaga 2c Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning, lovskola och ersättningsnivå för självskjuts med båt.

Bilaga 3a Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse.

Bilaga 3b Programpriser utanför Storstockholms rekommendation.

Bilaga 4 a, b, c, d, e Taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan- och bygglovstaxa och strålskyddslagens område.

Bilaga 5 Avgifter år 2023 för badavgifter, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid, och kulturskola.

Bilaga 6a Avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter.

Bilaga 6b Avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325≈kr.

Bilaga 6c Avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr.

Bilaga 7a Avgifter för schakt, TA-plan och sanktionsavgifter.

Bilaga 7b Taxa för upplåtelse av offentlig plats.

Bilaga 7c Taxor för parkeringsgarage och felparkeringsavgift.

Bilaga 8 Avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Bilagorna finns samlade på norrtalje.se/malochbudget.


Älmsta








Rimbo

2022-11-30



KONTAKTUPPGIFTER

Norrtälje kommun
Box: 800, 761 28 Norrtälje
Telefon: 0176-710 00
E-post: kontaktcenter@norrtalje.se

norrtalje.se

Mål och budget 2023-2025

- Ändringar efter utskick till KS

KS 2022-12-05

NORRTÄLJE KOMMUN

Mål och budget 2023-2025 2022-12-05 Korrigering av utskickat material.

Sida	Ny korrekt text	Tidigare felaktig text
8	Stämmer med tabellen "Låneram" på sid 34 nu. Beslut pkt 66: Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna för koncernens behov inom fastställda låneramar samt för kommunens eget behov nyupplåna, dvs öka kommunens låneskulder, exkl koncernkontokredit, under år 2023 till maximalt 900 mnkr. **OBS, Även tjänsteutlåtandet ändras, pkt 66**.	Texten syftade till fel del i tabellen på sid 34, vilket gav fel belopp. Beslut pkt 66. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna 800 mnkr, d.v.s. öka kommunens låneskulder, exklusive koncernkredit, under 2023 med 800 mnkr till maximalt 5 500 mnkr.
31	I tabellen summa nämnder: "Ökning respektive år" samt "Ökning i procent" har uppdaterats.	Felaktig summering.
34	Tabell ackumulerad skuld: Upplåning Lindholmen har justerats till 149 mnkr år 2024 och 249 mnkr år 2025. (dvs ska vara ackumulerat)	Felaktig tabell. Tidigare 110+100, dvs årliga beloppp, borde varit ackumulerat
34	Löptext: kommunens externa upplåning beräknas….. till 5 497 mnkr	Tidigare 5 348 mnkr. Ackumulerad skuld ökar något pga ovan ändring
39 40	Totala investeringsutgifter 2025 , tabeller uppdaterade, minskad med 1,5 mnkr år 2025 gällande ventilation Söderbykarlsskola flyttad till 2026. Tabeller justerad pga ovan flytt.	
91	Ska vara: Pistmaskiner, årliga driftkostnader 480 tkr (enligt KS beslut 2022-09-05).	Felaktig tabell och text, tas bort: Ridklubben Rimbo Ryttare, årliga driftkostnader 480 tkr
107	Kapitlet Roslagsbostäder: Ett av två likalydande stycken borttaget	Kapitlet Roslagsbostäder: Två likalydande stycken under målområde 1
116	I tabellen summa nämnder: "Ökning respektive år" samt "Ökning i procent" har uppdaterats.	Felaktig summering.

NORRTÄLJE KOMMUN

NORRTÄLJE KOMMUN

Tjänsteutlåtande

2022-12-05
Ärendenummer/diarienummer: KS 2022-1550

Kommunstyrelsekontoret

Handläggare Germund Jonsson
Titel: Ekonomidirektör
E-post: germund.jonsson@norrtalje.se

Till
Kommunstyrelsen

Mål och budget 2023-2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta kommunfullmäktiges långsiktiga mål för 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
2. Anta inriktningsmål med indikatorer 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
3. Anta uppdrag 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
4. Besluta att god ekonomisk hushållning bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av mål och mått för verksamheten och finansiella mål och mått för god ekonomisk hushållning.
5. Anta specifika uppdrag per målområde och nämnd.
6. Fastställa nämndgemensamma internkontrollområden för år 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
7. Bevilja kommunstyrelsen 518 420 tkr i driftbudget för år 2023.
8. Bevilja kommunstyrelsen 1 400 tkr i investeringsram, avseende inventarier och mindre investeringar, för år 2023.
9. Fastställa taxor och avgifter gällande brandskydds kontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga 1a.
10. Fastställa taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor i bilaga 1b.
11. Fastställa plan och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner enligt bilaga 1c.
12. I övrigt uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
13. Bevilja överförmyndaren 8 955 tkr i driftbudget för år 2023.
14. Bekräfta fastställd skattesats om 19,72 för år 2023.
15. Fastställa avgifter för schakt, TAplan och sanktionsavgifter enligt bilaga 7a.
16. Fastställa taxa för upplåtelse av offentlig plats enligt bilaga 7b.
17. Fastställa taxor för parkeringsgarage, felparkeringsavgift enligt bilaga 7c.

Gällande val- och demokratinämnd.

18. Bevilja val och demokratinämnden 1 420 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande kommunal revision

19. Bevilja revisionen 2 065 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande barn- och skolnämnd

20. Fastställa avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december och fastställa avgift för

godkännande av fristående förskoleverksamhet enligt bilaga 2a.

21. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg och kvälls/natt/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem enligt bilaga 2b.
22. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem enligt bilaga 2b.
23. Fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och lovskola enligt bilaga 2c.
24. Fastställa ersättningsnivå för självskjuts med båt 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 2c.
25. Bevilja barn och skolnämnden 1 319 330 tkr i driftbudget för år 2023.
26. Bevilja barn och skolnämnden 5 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
27. I övrigt uppdra åt barn och skolnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande utbildningsnämnd

28. Fastställa uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse enligt bilaga 3a.
29. Fastställa programpriser utanför Storstockholms rekommendation enligt bilaga 3b.
30. Bevilja utbildningsnämnden 299 020 tkr i driftbudget år 2023.
31. Bevilja utbildningsnämnden 1 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
32. I övrigt uppdra åt utbildningsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande bygg- och miljönämnd

33. Fastställa taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan och bygglovstaxa och strålskyddslagens område, enligt bilaga 4a, 4b, 4c, 4d och 4e.
34. Fastställa avgifter år 2023 för timavgift PBL och MB, timavgift livsmedel offentlig kontroll och timavgift livsmedel extra offentlig kontroll enligt bilaga 4d.
35. Bevilja bygg och miljönämnden 18 820 tkr i driftbudget för år 2023.
36. Bevilja bygg och miljönämnden 450 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
37. I övrigt uppdra åt bygg och miljönämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande kultur- och fritidsnämnd

38. Fastställa avgifter år 2023 för bad, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid och kulturskola enligt bilaga 5.
39. Bevilja kultur och fritidsnämnden 185 675 tkr i driftbudget år 2023.
40. Bevilja kultur och fritidsnämnden 700 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
41. I övrigt uppdra åt kultur och fritidsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande socialnämnd

42. Fastställa avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter enligt bilaga 6a.
43. Fastställa avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325 kr, enligt bilaga 6b.
44. Fastställa avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr, enligt bilaga 6c.
45. Bevilja socialnämnden 321 690 tkr i driftbudget år 2023.
46. Bevilja socialnämnden 200 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar år 2023.
47. I övrigt uppdra åt socialnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje

48. Fastställa avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 8.
49. Bevilja Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje 1 292 140 tkr i medlemsbidrag år 2023.
50. I övrigt hemställa till Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje att genomföra verksamhetsplanering för förbundets verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Övrigt

51. Fastställa resultatbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
52. Fastställa balansbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
53. Fastställa finansieringsbudget/kassaflödesanalys för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
54. Fastställa investeringsram för år 2023–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
55. Bevilja kommunstyrelsen att besluta om investeringar för motsvarande 150 000 tkr för år 2023.
56. Uppdra till kommunstyrelsen att genom dess kommunstyrelsekontor göra korrigeringar i budget materialet av teknisk karaktär.
57. Anta förslag till Mål och budget 2023–2025.
58. Norrtälje Kommunhus AB ska år 2023 lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 13,1 mnkr och

under perioden 2024–2025 årligen lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 6,1 tkr under förutsättning att det ryms inom reglerna i aktiebolagslagen.

59. Uppdra till nämnderna att fastställa verksamhetsplaner för 2023 senast under februari 2023 utifrån Mål och budget 2023–2025 och anvisningar från kommunstyrelsen genom dess kommunstyrelsekontor.
60. Norrtälje Kommunhus AB:s borgensavgift till Norrtälje kommun är 1 procent.
61. Internbanken ska generellt lägga 1,1 procentenheter till den genomsnittliga räntan vid utlåning till dotterbolagen. För Roslagsbostäder gäller 0,9 procentenheter för lån för befintliga fastigheter. För den nyproduktion som sker och har skett sedan 2014 gäller 0,7 procent för Roslagsbostäder och Campus Roslagen. För Norrtälje Vatten och Avfall gäller inget påslag.
62. Fastställa internräntan till 1,5 procent.
63. För 2023 fastställs en total låneram för kommunen på 5 900 mnkr inklusive kommunens checkräkningskredit.
64. För 2023 fastställs en låneram för Norrtälje kommunhuskoncern på 4 600 mnkr inklusive extern upplåning för moderbolaget.
65. För 2023 fastställs borgensram för Norrtälje Kommunhus AB till 390 mnkr.
66. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna för koncernens behov inom fastställda låneramar, samt för kommunens eget behov nyupplåna, dvs öka kommunens låneskulder exkl koncernkontokredit, under år 2023 till maximalt 900 mnkr.
67. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att köpa derivat motsvarande 1 500 mnkr.
68. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2023.
69. Kommunstyrelsen har under 2023 rätt att vid behov teckna avtal om lånelöften motsvarande 1 000 mnkr för användning som likviditetsreserv vid marknads finansiering.
70. Uppdra till kommunstyrelsen att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på Mål och budget 2024–2026 i juni 2023.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Kommunens politiska ledning (M), (SD), (L) och (KD) har framlagt förslag till Mål och budget 2023-2025 med förslag att bekräfta fastställd skattesats för 2023. Budgetmaterialet redovisas i separata dokument.

Ärendet

Kommunens politiska ledning (M), (SD), (L) och (KD) har framlagt förslag till Mål och budget 2023-2025 med förslag att bekräfta fastställd skattesats för 2023. Budgetmaterialet redovisas i separata dokument.

Mål och budget är Norrtälje kommuns främsta styrdokument och innehåller kommunfullmäktiges inriktning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna samt kommunalförbundet och de kommunala bolagen. Det beskriver bland annat hur skattemedlen ska användas, vilka prioriteringar kommunen väljer att göra och vad kommuninvånarna kan förvänta sig av kommunen framöver. Här bestäms övergripande mål, skattesats, nivåer på taxor och avgifter samt hur resurser ska fördelas.

Koppling till gällande styrdokument

Kommunfullmäktige antog 2021 en styrmodell för Norrtälje kommun. Av den framgår hur det praktiska budgetarbetet ska genomföras och hur budgeten följs upp under verksamhetsåret. Mål och Budget 2023-2025 har arbetats fram under 2022 utifrån förutsättningarna vid ett valår.

Lagkrav

Formerna för kommunens budget anges av kommunallagens elfte kapitel och framförallt §§ 5-6. Enligt dessa ska kommuner varje år upprätta en budget. I den ska skattesatsen och anslagen anges. Av budgeten ska det vidare framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska också anges i budgeten.

Slutligen ska budgeten också innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Sedan ska även budgeten innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år.

Ekonomiska konsekvenser och risker

I Mål och Budget fastställs hur kommunens samlade resurser ska prioriteras mellan olika verksamheter. Samtliga nämnder förväntas säkerställa en ekonomi i balans där verksamhet planeras och genomförs inom angivna ramar. Vissa risker finns avseende genomförandet av Mål och budget i ljuset av den osäkra utvecklingen i omvärlden. Osäkerheten har beaktats i form av anslag för oförutsett under åren 2023-2025.

Tidplan

Med utgångspunkt i Mål och budget 2023-2025 ska respektive nämnd ta fram och besluta om sin verksamhetsplan senast i februari 2023. Nämndernas och kommunkoncernens resultat rapporteras till kommunfullmäktige tre gånger om året.

- Delårsrapport mål och uppdrag samt ekonomi per 30 april
- Delårsbokslut mål och uppdrag samt ekonomi per 31 augusti
- Årsredovisning

Anette Madsen
kommundirektör
Kommunstyrelsekontoret

Germund Jonsson
ekonomidirektör
Kommunstyrelsekontoret

Bilagor

Bilaga 1a	Taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga.
Bilaga 1b	Taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
Bilaga 1c	Plan- och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner.
Bilaga 2a	Avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december, fastyställa avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet och övriga avgifter och ersättningar.

Bilaga 2b	Bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem och kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem.
Bilaga 2c	Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning, lovskola och ersättningsnivå för självskjuts med båt.
Bilaga 3a	Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse.
Bilaga 3b	Programpriser utanför Storstockholms rekommendation.
Bilaga 4a-e	Taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan- och bygglovstaxa och strålskyddslagens område.
Bilaga 5	Avgifter år 2023 för bad, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid, och kulturskola.
Bilaga 6a	Avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter.
Bilaga 6b	Avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325 kr.
Bilaga 6c	Avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr.
Bilaga 7a	Avgifter för schakt, TA-plan och sanktionsavgifter.
Bilaga 7b	Taxa för upplåtelse av offentlig plats.
Bilaga 7c	Taxor för parkeringsgarage och felparkeringsavgift.
Bilaga 8	Avgifter för omvårdnad och övriga avgifter, enligt förslag i Mål och budget 2023-2025.
Bilaga 9	Mål och budget 2023-2025.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder- och kommunala bolag
Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg Norrtälje

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 1a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med kommunstyrelsens beslut

Taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt övrig prislista

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-24
Diarienummer: KS 2022-1559

Räddningstjänsten

Handläggare: Jessica Hagdahl
Titel: Controller
E-post: jessica.hagdahl@norrtalje.se

Till: Kommunstyrelsen

Räddningstjänsten – Taxor, avgifter och prislista 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige fastställer taxor för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) enligt bilaga 1
2. Kommunfullmäktige fastställer taxor för brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) enligt bilaga 2
3. Kommunfullmäktige fastställer taxor för sotning (rengöring) enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) enligt bilaga 3
4. Kommunfullmäktige fastställer avgifter för automatiska brandlarm enligt bilaga 4
5. Kommunfullmäktige fastställer prislista enligt bilaga 5

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Underlag för godkännande och fastställande av taxor, avgifter och prislista 2023 enligt förslag till beslut och bilagor. Taxor och avgifter har justerats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) respektive sotningsindex som publiceras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats.

Taxorna för brandskyddskontroll har justerats enligt PKV. Tidigare har taxorna för brandskyddskontroll justerats enligt sotningsindex. Anledningen till att taxorna nu föreslås justeras enligt PKV är att verksamheten brandskyddskontroll sedan den 1 april 2022 genomförs i egen regi i Räddningstjänsten.

Prislistan har justerats så att intäkter ska täcka de kostnader som kan uppstå vid insats i annan kommun/räddningstjänstorganisation, deltagande i statlig räddningstjänst eller vid sanering och ersättning där kommunen har rätt till statlig ersättning. Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att justera taxor, avgifter och prislista med angiven procentsats för PKV respektive sotningsindex som är publicerad på SKR:s webbplats.

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder ska enligt gällande styrmodell föreslå taxor och avgifter utifrån sitt ansvarsområde. Taxor och avgifter kommer att vara en del i kommunens Mål och budget 2023-2025 och beslutas i kommunfullmäktige.

Taxor för tillsyn och brandskyddskontroll (i Norrtälje kommun utförs brandskyddskontroll i kommunal regi av Räddningstjänsten) enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) samt avseende tillstånd enligt LBE har inför 2023 justerats enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som publiceras på SKR:s webbplats i oktober månad före det år taxan börjar gälla. Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår)

därefter besluta att justera taxor och avgifter med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Taxorna för brandskyddskontroll har tidigare justerats enligt sotningsindex. Anledningen till att taxorna nu föreslås justeras enligt PKV är att verksamheten brandskyddskontroll sedan den 1 april 2022 genomförs i egen regi i Räddningstjänsten. Verksamheten brandskyddskontroll är därmed tydligare förknippat med kommunalt myndighetsutövande och kommunal verksamhets löne- och kostnads-utveckling.

Kommunerna ska enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor genomföra rengöring, vanligen benämnd sotning. Sotning utförs av upphandlad entreprenör. Taxor för sotning har inför 2023 justerats enligt sotningsindex som publicerats på SKR:s webbplats. Kommunstyrelsen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja taxor och avgifter med den procentsats för sotningsindex som är publicerad på SKR:s webbplats.

Avgifter för automatiska brandlarm samt prislista vid insats i annan kommun/räddningstjänst-organisation, deltagande i statlig räddningstjänst eller vid sanering och ersättning där kommunen har rätt till statlig ersättning har inför 2023 justerats enligt PKV.

Lagkrav

Kommunallagen
Lag om skydd mot olyckor
Lag om brandfarliga och explosiva varor

Koppling till gällande styrdokument

Mål och Budget 2023-2025 samt styrmodell.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Ej tillämpligt.

Förvaltningens analys och slutsatser

Ej tillämpligt.

Tidplaner

Kommunstyrelsen behandlar ärendet den 5 december 2022
Kommunfullmäktige behandlar ärendet den 19 december 2022

Anders Ahlström
Räddningschef
Räddningstjänsten

Emil Jorlin
Biträdande räddningschef
Räddningstjänsten

Bilagor

Bilaga 1 – Taxor för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)
Bilaga 2 – Taxor för brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)
Bilaga 3 – Taxor för sotning (rengöring) enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)
Bilaga 4 – Avgifter för automatiska brandlarm
Bilaga 5 – Prislista vid insats i annan kommun/räddningstjänst-organisation, deltagande i statlig räddningstjänst eller vid sanering och ersättning där kommunen har rätt till statlig ersättning

Beslut skickas till

Räddningstjänsten,
Ekonomiavdelningen, ekonomiavdelningen@norrtalje.se
Budgetteamet, budgetteamet@norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 1

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Taxor för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Taxan gäller från och med 2023-01-01 och är justerad enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla. PKV publiceras på Sveriges Kommuners och Regioners webbplats.

1	**Taxor för tillsyn enligt LSO**	
	Ärendetyp tillsyn	**Avgift**
1.1	Grundavgift tillsyn LSO nivå 1, timtaxa för besöket tillkommer	3 843 kr
1.2	Grundavgift tillsyn LSO nivå 2, timtaxa för besöket tillkommer	5 124 kr
1.3	Grundavgift tillsyn LSO nivå 3, timtaxa för besöket tillkommer	7 046 kr
1.4	Grundavgift tillsyn LSO nivå 4, timtaxa för besöket tillkommer	8 967 kr
1.5	Timtaxa för tillsynsbesök och arbete som inte täcks av grundavgift	1 281 kr

2	**Taxor för tillsyn enligt LBE**	
	Ärendetyp tillsyn	**Avgift**
2.1	Grundavgift tillsyn LBE nivå 1, timtaxa för besöket tillkommer	5 124 kr
2.2	Grundavgift tillsyn LBE nivå 2, timtaxa för besöket tillkommer	6 405 kr
2.3	Grundavgift tillsyn LBE nivå 3, timtaxa för besöket tillkommer	8 327 kr
2.4	Grundavgift tillsyn LBE nivå 4, timtaxa för besöket tillkommer	10 248 kr
2.5	Timtaxa för tillsynsbesök och arbete som inte täcks av grundavgift	1 281 kr

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 1

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

3	Taxor för samordnad tillsyn enligt LSO och LBE	
	Ärendetyp tillsyn	**Avgift**
3.1	Grundavgift samordnad tillsyn LSO/LBE nivå 1, timtaxa för besöker tillkommer	6 405 kr
3.2	Grundavgift samordnad tillsyn LSO/LBE nivå 2, timtaxa för besöker tillkommer	8 327 kr
3.3	Grundavgift samordnad tillsyn LSO/LBE nivå 3, timtaxa för besöker tillkommer	11 529 kr
3.4	Grundavgift samordnad tillsyn LSO/LBE nivå 4, timtaxa för besöker tillkommer	14 732 kr
3.5	Timtaxa för tillsynsbesök och arbete som inte täcks av grundavgift	1 281 kr

4	Taxor för tillstånd enligt LBE	
	Ärendetyp tillstånd	**Avgift**
4.1	Grundavgift nytt tillstånd	5 124 kr
4.2	Grundavgift förlängning av befintligt tillstånd	3 843 kr
4.3	Grundavgift godkännande av föreståndare för explosiva varor	1 281 kr
4.1	Timtaxa för arbete som inte täcks av grundavgift	1 281 kr

Timavgift räknas per påbörjad kvart (15 min).

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn, rengöring eller brandskyddskontroll skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 2

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Taxor för brandskyddskontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

För utförande av brandskyddskontroll i Norrtälje kommun, i enlighet med lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap. 4 § samt 6 §.

Taxan gäller från och med 2023-01-01. Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla. PKV publiceras på Sveriges Kommuners och Regioners webbplats.

1 Brandskyddskontrollstaxa – Objekt i småhus

För brandskyddskontroll i småhus utgår grundavgift och objektsavgift enligt 1.1 och 1.2.

Grundavgift debiteras för brandskyddskontroll per byggnad enligt ”Hus 1”.

Inrymmer fastigheten fler byggnader vilkas avstånd understiger 100 meter från huvud-byggnaden debiteras grundavgiften enligt ”Hus 2 och 3”. Om avståndet från huvudbyggnaden överstiger 100 meter debiteras enligt ”Hus 1”.

Vid fler än tre hus inom fastigheten debiteras hus 4, 7, 10 osv. som ”Hus 1”. Övriga hus (2, 3, 5, 6, 8, 9 osv.) debiteras som ”Hus 2 och 3”.

1.1	**Grundavgift småhus**		**Avgift**
1.1.1	Grundavgift helårsbebott hus		
		Hus 1	955 kr
		Hus 2 och 3	477 kr
1.1.2	Grundavgift fritidshus		
		Hus 1	1 261 kr
		Hus 2 och 3	631 kr

1.2	**Brandskyddskontroll – Objektsavgift**		**Avgift**
1.2.1	Objektsavgift småhus		
		Per objekt	358 kr
1.2.2	Objektsavgift enklare rökkanaler Objektsavgift för enkla fristående utvändiga skorstenar eller invändiga murade skorstenar som endast passerar en byggnadskonstruktion.		
		Per objekt	91 kr

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

1.3	Brandskyddskontroll – Tilläggsavgift
	För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning tas ersättning för mertiden med pris som anges i 4.4.

2 Brandskyddskontrollstaxa – Övriga byggnader (ej småhus)

2.1	Brandskyddskontroll – Avgift övriga byggnader
	För byggnader som inte är småhus utgår kontrollavgift med pris som anges i 4.4.

3 Brandskyddskontrollstaxa – Efterkontroll

3.1	Brandskyddskontroll – Avgift för efterkontroll
	För separat efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med en halv grundavgift enligt punkt 1.1 samt timersättning för tid på objektet enligt punkt 4.4.

3.2	Brandskyddskontroll – Administrationsavgift efterkontroll	Avgift
	Per objekt	161 kr

4 Brandskyddskontrolltaxa – Särskilda bestämmelser

4.1	Avgift för sen avbokning och uteblivet tillträde
4.1.1	Vid sen avbokning utgår en halv grundavgift enligt punkt 1.1. Sen avbokning innebär att tiden av/ombokas senare än två helgfria vardagar innan aviserad tid.
4.1.2	När inställelse har skett men tillträde till sotningsobjektet ej varit möjligt, utgår en halv grundavgift enligt punkt 1.1.
4.1.3	När fastigheten är lokaliserad på en ö som saknar fast landförbindelse och inställelse har skett men tillträde till sotningsobjektet ej varit möjligt, utgår en hel grundavgift enligt punkt 1.1.
4.1.4	Vid sen avbokning alternativt uteblivet tillträde gällande brandskyddskontroll av imkanal, utgår en ersättning som motsvarar timersättning för en (1) timme under ordinarie arbetstid.

4.2	Brandskyddskontroll – Transportavgifter
	Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad kilometer av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och

lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den faktiska kostnaden.

4.3 Avgifter för arbete utanför ordinarie arbetstid

För kontroll, som inte kan utföras ordinarie arbetstid, orsakat av att husägaren eller den som bor i fastigheten inte kan ta emot på annan tid, tas en ersättning ut per person och timme med pris som anges i punkt 4.4 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet ger.

4.4 Timavgift

Timersättning utgår per person. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvart som hel kvart. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädsel. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

Per timme	1 071 kr

4.5 Samtliga avgifter

I angivna avgifter ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt administration kring tjänsteanteckningar, förelägganden etc.

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 3

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Taxor för sotning (rengöring) enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

För utförande av sotning och rengöring i Norrtälje kommun, i enlighet med lag (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap. 4 § samt 6 §.

Taxan gäller från och med 2023-01-01[1]. Årlig justering av taxan sker med start 2023 enligt sotningsindex som publiceras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats.

1 Sotningstaxa – Objekt i småhus

För sotning av objekt i småhus utgår grundavgift och objektsavgift enligt 1.1 och 1.2.

Grundavgift debiteras för sotning per byggnad enligt ”Hus 1”.

Har fastigheten fler byggnader vilkas avstånd understiger 100 meter från huvudbyggnaden debiteras grundavgiften enligt ”Hus 2 och 3”. Om avståndet från huvudbyggnaden överstiger 100 meter debiteras enligt ”Hus 1”.

Vid fler än tre hus inom fastigheten debiteras hus 4, 7, 10 osv. som ”Hus 1”. Övriga hus (2, 3, 5, 6, 8, 9 osv.) debiteras som ”Hus 2 och 3”.

1.1	Grundavgift småhus		Avgift	Moms 25%	Summa
1.1.1	Grundavgift helårsbebott hus				
		Hus 1	331 kr	83 kr	414 kr
		Hus 2 och 3	165 kr	41 kr	207 kr
1.1.2	Grundavgift fritidshus				
		Hus 1	418 kr	105 kr	523 kr
		Hus 2 och 3	209 kr	52 kr	261 kr

1.2	Objektsavgift småhus		Avgift	Moms 25%	Summa
	Sotning och rengöring av ett sotningsobjekt med tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal i småhus. Finns slingor för uppvärmning av rum debiteras detta som ett separat objekt.				
1.2.1	Objektsavgift småhus				
		Per objekt	101 kr	25 kr	126 kr

[1] Summan av avgiften + moms i tabellerna kan differera med en (1) krona uppåt eller neråt beroende på öresavrundning.

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

2 Sotningstaxa – Övriga byggnader (ej småhus)

För sotning och rengöring av objekt i byggnader som inte är småhus utgår grundavgift och objektsavgift enligt 2.1 och 2.2.

2.1	Grundavgift övriga byggnader
	Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 20 km från arbetslokalerna. För mer avlägsna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per person och timme med pris som anges i 3.6.

2.2	Objektsavgift övriga byggnader	Avgift	Moms 25%	Summa
2.2.1	Objektsavgift värmepanna max 360 kW Sotning av värmepanna om högst 360 kW med tillhörande rökkanal och förbindelsekanal.			
	Per objekt	535 kr	134 kr	669 kr
2.2.2	Objektsavgift övriga objekt För sotning eller rensning av annat objekt än som anges i 2.2.1 uttas ersättning per person och timme med pris, som anges i 3.6. Parterna kan träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.			

3 Sotningstaxa – Särskilda bestämmelser

3.1	Avgift vid avvikelser
	Om arbetet enligt punkten 1.2 eller punkten 2.2.1 försvåras av någon av nedanstående avvikelser utgår en ersättning enligt avsnitt 3.6.
3.1.1	Eldstad och skorsten är placerade så att rensluckor är svåråtkomliga (jämför åtkomlighetsregler i SBN[2])
3.1.2	Det finns anordningar och konstruktionsdetaljer som hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg.
3.1.3	Det krävs nedmontering och montering av luckor och andra detaljer i en omfattning som orsakar mer arbete än normalt.
3.1.4	Blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka.
3.1.5	Användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomster av svåra blanksotbeläggningar eller förekomst av större sotmängd än normalt.
3.1.6	Det krävs fastsättning av arbetsredskap i kanal, förtäppning eller liknande.

[2] SBN – Svensk byggnorm.

3.2	Avgifter för övrigt arbete
	För undersökningsarbete, tjärrensning eller annat beställt arbete inom ramen för den förskrivna sotningen tas en ersättning per person och timme med pris enligt 3.6 samt transportersättning enligt 3.4.

3.3	Avgift för sen avbokning och uteblivet tillträde
3.3.1	Vid sen avbokning utgår en halv grundavgift enligt punkt 1.1. Sen avbokning innebär att tiden av/ombokas senare än två helgfria vardagar innan aviserad tid.
3.3.2	När inställelse har skett men tillträde till sotningsobjektet ej varit möjligt, utgår en halv grundavgift enligt punkt 1.1.
3.3.3	När fastigheten är lokaliserad på en ö som saknar fast landförbindelse och inställelse har skett men tillträde till sotningsobjektet ej varit möjligt, utgår en en hel grundavgift enligt punkt 1.1.
3.3.4	Vid sen avbokning alternativt uteblivet tillträde gällande rengöring av imkanal, utgår en ersättning som motsvarar timersättning för en (1) timme per personal som skulle ha deltagit vid rengöringen.

3.4	Transportavgifter
	Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till fastigheten/platsen där sotningen ska utföras som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden.

3.5	Avgifter för arbete utanför ordinarie arbetstid
	För arbete, som inte kan utföras på ordinarie arbetstid, orsakat av att husägaren eller den som bor i fastigheten inte kan ta emot på annan tid, tas en ersättning ut per person och timme med pris som anges i punkten 3.6 samt ett tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet ger.

3.6	Timavgift	Avgift	Moms 25%	Summa
	Timersättning innefattar även ersättning för nödvändig arbetsledning. För arbete under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvart som en hel kvart. För övertidsarbete räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme. I övertid inräknas eventuell avtalsenlig väntetid samt tid för bad och omklädning. Vid beräkning av arbetstidens längd inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.			
	Per timme	502 kr	125 kr	627 kr

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

3.7	Utrustning och förbrukningsmaterial
	I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. Sotsug anses vara konventionell utrustning. I avgiften ingår omhändertagande av de produkter (sot från konvektionsdelar och rökkanaler) som genererats vid sotningen.
	Vid rengöring av imkanaler ingår det i avgiften ingår kostnaden för den tekniska utrustning som rengöringen kräver samt för allt förbrukningsmaterial såsom rengöringsmedel, täckplast etc.

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 4

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Avgifter för automatiska brandlarm

Avgifterna gäller från och med 2023-01-01 och justeras enligt Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad före det år taxan börjar gälla. PKV publiceras på Sveriges Kommuners och Regioners webbplats.

1	Nyteckningsavgift (per kund)	Avgift
1.1	Anslutningsavgift	6 331 kr
1.2	Tillkommande larmadresser (per larmadress)	2 562 kr

2	Årsavgift	Avgift
2.1	Abonnemangsavgift	7 758 kr
2.2	Ytterligare larmadresser (per år och larmadress)	3 537 kr

3	Avgift baserat på resursalternativ	Avgift Påbörjad åtgärd	Avgift Fullbordad åtgärd
3.1	A Räddningscentral Stockholms län	903 kr	903 kr
3.2	B Räddningscentral Stockholms län	914 kr	914 kr
3.3	C XX1	2 962 kr	3 820 kr
3.4	D XX1 + XX1/3	5 457 kr	7 127 kr
3.5	E XX1 + XX2/5	3 932 kr	4 984 kr
3.6	F XX1 + XX1/3 + XX8	5 958 kr	7 930 kr
3.7	G XX1 + XX2/5 + XX8	4 568 kr	5 931 kr
3.8	H XX1 + XX1/3 + XX2/5 + XX8	7 072 kr	9 243 kr
3.9	I XX3	2 673 kr	3 452 kr

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 5

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Prislista vid insats i annan kommun/räddningstjänst-organisation, deltagande i statlig räddningstjänst eller vid sanering och ersättning där kommunen har rätt till statlig ersättning

Prislistan gäller från och med 2023-01-01.

1	Personal	Avgift
1.1	Brandman	400 kr/tim
1.2	Styrkeledare	480 kr/tim
1.3	Insatsledare	580 kr/tim

2	Fordon	Avgift
2.1	Höjdfordon	1 590 kr/tim
2.2	Släckbil	1 270 kr/tim
2.3	Tankbil	1 060 kr/tim
2.4	Transportbil (person- eller lätt lastbil)	640 kr/tim

3	Pumpar	Avgift
3.1	Brandpump < 500 liter/minut exkl. bränsle	900 kr/tim

Onormalt slitage debiteras extra. Minimiersättning för pumpar utgår för ett (1) dygn.

POSTADRESS
Räddningstjänsten
Box 802, 761 28 Norrtälje

BESÖKSADRESS
Alestavägen 4

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 1c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med kommunstyrelsens beslut

Fastställa taxor för PBL kring detaljplaner.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-22
Diarienummer: KS 2022-1551

Samhällsbyggnadskontoret

Handläggare: Christian Hedborg
Titel: Samhällsbyggnadsdirektör
E-post: anna.keskitalo@norrtalje.se

Till: Kommunstyrelsens

Taxa för Kommunstyrelsens ärenden enligt plan- och bygglagen i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår:

Kommunstyrelsen hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av 12 kap 10 § plan- och bygglagen (2010:900) anta bilagd PBL-taxa kring detaljplaner, tabell nr 24

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Timavgiften är beslutad i enlighet med bygg- och miljönämndens förslag till taxor 2023.

5. Kommunstyrelsen ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramar och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av kommunstyrelsen i en verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.
Taxa enligt plan- och bygglagen samt geodata består dels av bygglov- och geodataärenden vilket hanteras av Bygg- och miljönämnden samt ärenden för detaljplaner som lyder under kommunstyrelsen. Bygg- och miljönämnden beslutade den 9 september 2021 §95 om hemställan till kommunfullmäktige för taxan rörande ärenden om bygglov samt geodata.

Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022. Några övriga ändringar i taxan görs inte.

Ärendet

Lagkrav

Plan- och bygglagen
Kommunen ska enligt plan- och bygglagen handlägga ärenden om bland annat lov, anmälan, förhandsbesked och detaljplaner. Handläggningen kräver resurser från kommunens sida.

För att kommunen ska kunna ta ut avgifter måste kommunen ha en taxa beslutad i kommunfullmäktige enligt 12 kap 10 § PBL. Taxan har en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området. Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8 eller 9 §§ PBL inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Kommunen kan välja att inte ta ut en avgift, eller att ta ut en avgift som inte täcker kostnaderna för handläggningen. Handläggningen måste då istället finansieras med skattemedel.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:
”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa för Norrtälje kommun är en förutsättning för Mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Om förändringar görs i förslaget av taxan medför detta konsekvenser för Mål och budget 2023-2025.

Anna Keskitalo
Förvaltningsdirektör
Samhällsbyggnadskontoret

Bilagor

Bilaga 1. PBL-Taxa 2023, tabell nr 24

Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa

Kommunnamn	Norrtälje
Datum	2022-08-25
Upprättad av	BoM
Handläggningskostnad per timme	1 320 kr

Timavgiften 2023 kommer att bli (1 320 kr + uppräkning med PKV oktober 2022). Samtliga avgifter i taxan som bygger på timavgift kommer därmed för 2023 att indexuppräknas med PKV oktober 2022.

Plan- och bygglovstaxa inklusive mät- och karttaxa för Norrtälje kommun

Taxebestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna 1-25 i kommunens beslut att anta taxan.

Inledande bestämmelser

1 §

Enligt denna taxa utgår avgift för

A.

1. Handläggning och beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. Arbetsplatsbesök, mätningsuppdrag och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor, grundkartor och andra kartprodukter,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

B.

kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser genom täcknande av civilrättsligt planavtal.

C.

kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när:

- kostnader för upprättande av detaljplanen eller områdesbestämmelser inte har reglerats i civilrättsligt planavtal, och

nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovpliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna

Allmänna bestämmelser

2 §

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1-25.

Beloppen i tabellerna 1-23 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

I tabell 2 multipliceras en tilläggsfaktor med avgiften. Detta gäller för åtgärder med typen nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder med tekniskt samråd, samt nybyggnad av övriga byggnader med tekniskt samråd.
Tilläggsfaktorn är baserad på bruttoarean (BTA) + öppenarea (OPA) enligt matris i tabell 2. Tabell för tilläggsfaktor finns under fliken Taxetabeller

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

I tabell 24 beräknas avgiften i vissa fall i enlighet med en formel. Prisbasbeloppet, som för 2021 är fastställt till 47 600 kronor, benämns ”milliprisbasbelopp” (mPBB) i taxesystemet och motsvarar då 47,6 i beräkningarna.

Planavgift tas inte ut för byggnationer eller komplementbyggnader under 50 kvadratmeter.

För permanenta användare som använder kommunens primärkarta i sin verksamhet kan användaravtal tecknas som löper på minst 2 år.

Gällande taxa
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när beslut i ärendet fattas.

Timdebitering
För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Tidsdebitering görs för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning
Om en ansökan/anmälan avslås tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att gå in i tabellen ”Tidsuppskattning” och räkna samman de handläggningsåtgärder som har vidtagits. Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar Bygg- och miljönämnden och kommunstyrelsen om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Höjning/sänkning av avgift

Finner nämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

Timavgiften och de avgifter som följer av denna (tid x timavgift) ska för varje kalenderår (avgiftsår) höjas med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2021.

3 §
Betalning av avgift
Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Avgift kan alternativt tas ut i förskott.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

För avräkning av i förskott erlagda avgifter gäller att om sökande så begär ska nämnden återbetala avgifter för åtgärder som inte har vidtagits inom föreskriven tid.

De åtgärder som då kan bli aktuella är erlagd avgift för tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd och utfärdande av slutbesked.
Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Vid mätningsuppdrag, som inte är myndighetsutövning, på öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse tillkommer självkostnadspris för transport med taxibåt tur och retur.

Denna taxa träder i kraft den 2023-01-01

Timavgiften 2023 kommer att bli (1 320 kr + uppräkning med PKV oktober 2022).
Samtliga avgifter i taxan som bygger på timavgift kommer därmed för 2023 att indexuppräknas med PKV oktober 2022.

Tabell nr	Rubrik	Länk till taxetabell	Länk till tidsuppskattning
1.	Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader	→	→
2.	Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader	→	→
3.	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar	→	→
4.	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	→	→
5.	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)	→	→
6.	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	→	→
7.	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	→	→
8.	Anmälningspliktiga åtgärder	→	→
9.	Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	→	→
10.	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	→	→
11.	Förhandsbesked	→	→
12.	Villkorsbesked	→	→
13.	Ingripandebesked	→	→
14.	Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder	→	→
15.	Upprättande av nybyggnadskarta	→	→
16.	Utstakning	→	→
17.	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	→	→
18.	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	→	→
19.	Avslag	→	→
20.	Avskrivning	→	→
21.	Avvisning	→	→
22.	Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked	→	→
23.	Planbesked	→	→
24.	Detaljplan	→	→
25.	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	→	→

Taxetabeller

Se bilaga, Förklaringar till vissa ärendetyper och tabeller

1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	19 272 kr
1.2		Liten avvikelse	22 242 kr
1.3		Med givet förhandsbesked	20 262 kr
1.4		Utanför planlagt område	25 212 kr
1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	15 807 kr
1.6		Liten avvikelse	17 787 kr
1.7		Med givet förhandsbesked	16 797 kr
1.8		Utanför planlagt område	21 747 kr
1.9	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder (enkel byggnad), utan tekniskt samråd	Planenligt	6 864 kr
1.10		Liten avvikelse	9 900 kr
1.11		Med givet förhandsbesked	7 920 kr
1.12		Utanför planlagt område	12 804 kr
1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	9 900 kr
1.14		Liten avvikelse	12 375 kr
1.15		Utanför planlagt område	9 900 kr
1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 884 kr
1.17		Liten avvikelse	7 392 kr
1.18		Utanför planlagt område	4 884 kr
1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	9 900 kr
1.20		Liten avvikelse	12 375 kr
1.21		Utanför planlagt område	9 900 kr
1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 917 kr
1.23		Liten avvikelse	7 392 kr
1.24		Utanför planlagt område	4 884 kr
1.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.26		Liten avvikelse	4 950 kr

1.27	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
1.28		Liten avvikelse	Timdebitering
1.29		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
1.30		Utanför planlagt område	Timdebitering
1.31	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
1.32		Liten avvikelse	Timdebitering
1.33		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
1.34		Utanför planlagt område	Timdebitering
1.35	Gruppbebygglese, per styck för nybyggnad av flera lika en- eller tvåbostadshus (med tillhörande komplement), utöver det första, i en och samma ansökan		50% av full avgift
1.36	Nybyggnad av komplementbyggnad <= 15 kvm, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.37		Liten avvikelse	5 544 kr
1.38		Utanför planlagt område	2 904 kr
1.39	Tillbyggnad <= 15 kvm, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.40		Liten avvikelse	5 544 kr
1.41		Utanför planlagt område	2 904 kr

2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader			
Ärendetyp			**(Grund)Avgift**
2.1	Nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	33 594 kr
2.2		Liten avvikelse	36 564 kr
2.3		Med givet förhandsbesked	34 584 kr
2.4		Utanför planlagt område	38 544 kr
2.5	Nybyggnad av övriga byggnader, med tekniskt samråd	Planenligt	25 674 kr
2.6		Liten avvikelse	28 644 kr
2.7		Med givet förhandsbesked	26 664 kr
2.8		Utanför planlagt område	31 119 kr
2.9	Nybyggnad av övriga byggnader, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 887 kr
2.10		Liten avvikelse	11 352 kr
2.11		Med givet förhandsbesked	9 372 kr

2.12		Utanför planlagt område	13 827 kr
2.13	Tillbyggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	15 840 kr
2.14		Liten avvikelse	18 216 kr
2.15		Utanför planlagt område	17 292 kr
2.16	Tillbyggnad som innehåller bostäder, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 369 kr
2.17		Liten avvikelse	8 844 kr
2.18		Utanför planlagt område	6 864 kr
2.19	Tillbyggnad i övrigt, med tekniskt samråd	Planenligt	14 289 kr
2.20		Liten avvikelse	16 764 kr
2.21		Utanför planlagt område	14 784 kr
2.22	Tillbyggnad i övrigt, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 369 kr
2.23		Liten avvikelse	8 844 kr
2.24		Utanför planlagt område	6 864 kr
2.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 600 kr
2.26		Liten avvikelse	2 904 kr
2.27		Inglasning av en balkong	2 904 kr
2.28	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
2.29		Liten avvikelse	Timdebitering
2.30		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
2.31		Utanför planlagt område	Timdebitering
2.32	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
2.33		Liten avvikelse	Timdebitering
2.34		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
2.35		Utanför planlagt område	Timdebitering
2.36	Gruppbebygglese, per styck för varje huvudbyggnad (med tillhörande komplement) vid åtgärder för flera lika huvudbyggnader (med tillhörande komplement) utöver den första, i en och samma ansökan		50 % av full avgift

*För flerbostadshus med en yta större än 199 kvm krävs speciell uträkning av avgift. Vänd er till Norrtälje kommun, Bygg- och miljökontoret, tel 0176 - 710 00

3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar		
Ärendetyp		**Avgift**
3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 960 kr
3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	6 600 kr

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1			
Ärendetyp			**Avgift**
4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av	Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
4.2		Upplag och materialgårdar	Timdebitering
4.3		Tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
4.4		Fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
4.5		Radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering

4.6		Vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
4.7		Parkeringsplatser utomhus	Timdebitering
4.8		Begravningsplatser	Timdebitering

5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)			
Ärendetyp			**Avgift**
5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 280 kr
5.2		Liten avvikelse	6 600 kr
5.3		Utanför planlagt område	6 600 kr
5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 280 kr
5.5		Liten avvikelse	6 600 kr
5.6		Utanför planlagt område	6 600 kr

6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
Ärendetyp		**Avgift**
6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	50 % avdrag från full avgift

7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		
Ärendetyp		**Avgift**
7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	50 % avdrag från full avgift

8 Anmälningspliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
8.1	Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd	10 560 kr
8.2	Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	14 520 kr
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	3 960 kr
8.8	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.10	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	3 960 kr
8.12	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.14	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, med tekniskt samråd	19 800 kr
8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, utan tekniskt samråd	6 600 kr
8.16	Nybyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.17	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.18	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr

8.19	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.20	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr
8.21	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.22	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr
8.23	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.24	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	15 840 kr
8.25	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	6 600 kr

9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
9.1	Marklovpliktig schaktning / fyllning, utan tekniskt samråd	6 600 kr
9.2	Marklovpliktig trädfällning, utan tekniskt samråd	7 920 kr

10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Avgift
10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	10 560 kr
10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	5 280 kr
10.3	Åtgärd avseende komplementbyggnad som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	3 960 kr

11 Förhandsbesked

	Ärendetyp		Avgift
11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	14 520 kr
11.2		Utanför planlagt område	17 160 kr
11.3	Gruppbebyggelse, per styck för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera likvärdiga huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.		50 % av full avgift

12 Villkorsbesked

	Ärendetyp	Avgift
12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

13 Ingripandebesked

	Ärendetyp	Avgift
13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

14 Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder		
	Ärendetyp	**Avgift**
14.1	Ytterligare tekniska samråd, utöver det första, per styck	3 960 kr
14.2	Ytterligare arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3 960 kr
14.3	Ytterligare slutsamråd, utöver det första, per styck	3 960 kr

15 Upprättande av nybyggnadskarta			
Ärendetyp			**Avgift**
15.1	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad inom område med anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastighetens yta: 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	9 240 kr
15.2	Tillägg nybyggnadskarta typ A per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	2 640 kr
15.3	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad eller teknikbyggnad ≥25 kvm i område utan anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastigheten eller tomtplatsens yta 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	5 280 kr
15.4	Tillägg nybyggnadskarta typ B per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	1 320 kr
15.5	För ny- och tillbyggnad små enkla byggnader, eller mindre tillbyggnader av huvudbyggnad, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.4 inte krävs. Förutsätter att fastighetens gränser finns beräknade i Sweref99 18 00 och att fastigheten inte berörs av strandskydd. Levereras endast som PDF karta.	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ C	1 716 kr
15.6	Kontroll/uppdatering av befintlig nybyggnadskarta A eller B		Timdebitering

16	Utstakning		
Ärendetyp			Avgift (inkl moms)
16.1	Sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus och industri 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	9 900 kr
16.2		Finutstakning	10 725 kr
16.3	Huvudbyggnad (enbostadshus) , 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	6 600 kr
16.4		Finutstakning	7 425 kr
16.5	Huvudbyggnad (enbostadshus) + annan byggnad som utstakas vid samma tillfälle	Utstakning	Utstaknings-avgift + extra punkter (16.11)
16.6		Finutstakning	Utstaknings-avgift + extra punkter (16.11)
16.7	Annat mindre byggnadsverk (stödmur, plank etc), 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	4 125 kr
16.8	Utfärdande av tillstånd för egen sakkunning utstakare, samt beräkning, redovisning och kontroll. (avgiften ej moms)	Utstakning, enligt 16.3-7	1 584 kr
16.9		Utstakning, enligt 16.1-2	2 244 kr
16.10	Tillägg per punkt utöver de första 6 punkterna (inkl moms)		495 kr
16.11	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (inkl moms)		Timdebitering
16.12	Rabatt för utstakning av 16.1-6 om beslutad situationsplan i bygglovsbeslutet är ritad med gilltig Nybyggnadskarta typ A eller B, upprättad av Norrtälje kommun, som grund. (inkl moms)	Utstakningsrabatt	-495 kr
16.13	Vid mätningsuppdrag, som inte är myndighetsutövning, på öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse tillkommer självkostnadspris för transport med taxibåt tur och retur		

17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
18.2	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder Relationshandling	Timdebitering

19 Avslag

	Ärendetyp	Avgift
19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

20 Avskrivning

	Ärendetyp	Avgift

20.1	Avskrivning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

21 Avvisning		
	Ärendetyp	**Avgift**
21.1	Avvisning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

22 Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked		
	Ärendetyp	**Avgift**
22.1	Nedsättning av avgift vid ansökan/anmälan via E-tjänst	Ärenden med avgift <= 10 000 kr, halv timmes avdrag. Ärenden med avgift >=10 000 kr, hel timmes avdrag

22.2	Nedsättning av avgift vid ny prövning på grund av ändringar från tidigare beviljat, och med fortfarande gällande beslut om, lov	50 % avdrag från full avgift
22.3	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för lov och förhandsbesked	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § överskrids
22.4	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för anmälan	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § överskrids

23	Planbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
23.1	Om handläggning av planbeskedet påbörjas utgår avgift. För enkla planbesked utgår en fast avgift (t.ex. fastighetsindelningsbestämmelser, eller en enklare ändring av detaljplanen).	21 120 kr
23.2	Planbesked för mera komplicerade ärenden som behöver utredas av kommunen. Rörlig avgift per timme, upp till ett maxbelopp på 66 000 kr	Timdebitering
23.3	Återkallande av ansökan om planbesked, maxbelopp 66 000 kr	Timdebitering

24	Detaljplan	
	Ärendetyp	**Avgift**
24.1	Detaljplan, alla förfaranden	Avtal
24.2	För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)	mPBB×OF×PF

Planavgift tas inte ut för byggnationer eller komplementbyggnader under 50 kvadratmeter.

mPBB = Milliprisbasbelopp (Gällande Prisbasbelopp / 1000)
OF = Objektsfaktor (storleken är beroende av objektets area)
PF = Planfaktor

25	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	
	Ärendetyp	**Avgift (inkl moms)**
25.1	Tillfälligt nyttjande av primärkarta, minsta beställning 3 ha	635×ha
25.2	Tillfälligt nyttjande av grundkarta för detaljplan (debiteras minst 6 ha)	1805×ha
25.3	Vid upplåtelse av kartor som täcker stora områden lämnas 50 % rabatt på den yta som överstiger 25 hektar och 70 % rabatt på den yta som överstiger 70 hektar.	
25.4	LAS-data (debiteras minst 6 ha)	45×ha
25.5	Höjdmarkgrid (debiteras minst 6 ha)	35×ha
25.6	Stompunkter 1-8 stycken (koordinatlista)	675 kr
25.7	Tillägg per punkt utöver den åttonde	50 kr
25.8	Digitalt flygfotografi per digitalbild (TIFF eller JPG) inkl orienteringsdata	1 250 kr
25.9	Ortofoto (georefererad TIFF eller JPG) per bild (1*1 km)	600 kr
25.10	Gränspåvisning (ej rättsverkande)	Timdebitering
25.11	Lägeskontroll	Timdebitering
25.12	Mätningsuppdrag	Timdebitering
25.13	Ersättning för gränsmarkeringsrör vid KFF (per rör, ej moms)	80 kr
25.14	Långsiktiga avtal om nyttjande av primärkarta	Avtal
25.15	För posterna 25.10-25.12 tillkommer självkostnadspris för taxibåt vid uppdrag till öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse	0 kr

ha = hektar

1 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

	Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	2,25	0,75	2,5	1
1.2		Liten avvikelse	0,75	4,5	0,75	2,5	1
1.3		Med givet förhandsbesked	0,75	3	0,75	2,5	1
1.4		Utanför planlagt område	0,75	6,75	0,75	2,5	1
1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	1,875	0,75	2,5	1
1.6		Liten avvikelse	0;75	4,125	0,75	2,5	1
1.7		Med givet förhandsbesked	0,75	2,625	0,75	2,5	1
1.8		Utanför planlagt område	0,75	6,375	0,75	2,5	1
1.9	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder (enkel byggnad), utan tekniskt samråd	Planenligt	0,75	1,875	0,75	0	0,325
1.10		Liten avvikelse	0,75	4,125	0,75	0	0,375
1.11		Med givet förhandsbesked	0,75	2,625	0,75	0	0,375
1.12		Utanför planlagt område	0,75	6,375	0,75	0	0,325
1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.14		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	1,75	0,25
1.15		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.17		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	0	0,35

1.18		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.20		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	1,75	0,25
1.21		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	0	0,35
1.23		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	0	0,35
1.24		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
1.26		Liten avvikelse					
1.27	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt					
1.28		Liten avvikelse					
1.29		Med givet förhandsbesked					
1.30		Utanför planlagt område					
1.31	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
1.32		Liten avvikelse					
1.33		Med givet förhandsbesked					
1.34		Utanför planlagt område					
1.35	Gruppbebygglese, per styck för nybyggnad av flera lika en- eller tvåbostadshus (med tillhörande komplement), utöver det första, i en och samma ansökan						

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
2,25	2,85	1,875	0,375	**14,6**	**19 272 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**16,85**	**22 242 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**15,35**	**20 262 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**19,1**	**25 212 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**11,975**	**15 807 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**13,475**	**17 787 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**12,725**	**16 797 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**16,475**	**21 747 kr**
0	0	1,125	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	0	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	1,125	0,375	**6**	**7 920 kr**
0	0	1,125	0,375	**9,7**	**12 804 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**9,375**	**12 375 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,6**	**7 392 kr**

0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**9,375**	**12 375 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,725**	**4 917 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,6**	**7 392 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
				2,2	**2 904 kr**
				3,75	**4 950 kr**
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
				50 % av full avgift	

2 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Ärendetyp			Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
2.1	Nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	5,25	0,75	3,75	1,5
2.2		Liten avvikelse	0,75	7,5	0,75	3,75	1,5
2.3		Med givet förhandsbesked	0,75	6	0,75	3,75	1,5
2.4		Utanför planlagt område	0,75	9	0,75	3,75	1,5
2.5	Nybyggnad av övriga byggnader, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	4,125	0,75	3,375	1,5
2.6		Liten avvikelse	0,75	6,375	0,75	3,375	1,5
2.7		Med givet förhandsbesked	0,75	4,875	0,75	3,375	1,5
2.8		Utanför planlagt område	0,75	8,25	0,75	3,375	1,5
2.9	Nybyggnad av övriga byggnader, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,75	3	0,75	0	0,35
2.10		Liten avvikelse	0,75	5,625	0,75	0	0,35
2.11		Med givet förhandsbesked	0,75	4,125	0,75	0	0,35
2.12		Utanför planlagt område	0,75	7,5	0,75	0	0,35
2.13	Tillbyggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,625	0,75	2,625	1,125
2.14		Liten avvikelse	0,375	4,5	0,75	2,625	1,05
2.15		Utanför planlagt område	0,375	3,75	0,75	2,625	1,1
2.16	Tillbyggnad som innehåller bostäder, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	0	0,325
2.17		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	0	0,325

2.18		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	0	0,325
2.19	Tillbyggnad i övrigt, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	2,625	1,075
2.20		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	2,625	1,075
2.21		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	2,625	1,075
2.22	Tillbyggnad i övrigt, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	0	0,325
2.23		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	0	0,325
2.24		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	0	0,325
2.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	2	1	0	0,5
2.26		Liten avvikelse	0,5	4	1	0	0,5
2.27		Inglasning av en balkong					
2.28	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt					
2.29		Liten avvikelse					
2.30		Med givet förhandsbesked					
2.31		Utanför planlagt område					
2.32	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
2.33		Liten avvikelse					
2.34		Med givet förhandsbesked					
2.35		Utanför planlagt område					

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
5,25	4,825	3	0,375	**25,45**	**33 594 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**27,7**	**36 564 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**26,2**	**34 584 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**29,2**	**38 544 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**19,45**	**25 674 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**21,7**	**28 644 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**20,2**	**26 664 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**23,575**	**31 119 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,975**	**7 887 kr**
0	0	0,75	0,375	**8,6**	**11 352 kr**
0	0	0,75	0,375	**7,1**	**9 372 kr**
0	0	0,75	0,375	**10,475**	**13 827 kr**
0	3	1,125	0,375	**12**	**15 840 kr**
0	3	1,125	0,375	**13,8**	**18 216 kr**
0	3	1,125	0,375	**13,1**	**17 292 kr**
0	0	0,75	0,375	**4,825**	**6 369 kr**
0	0	0,75	0,375	**6,7**	**8 844 kr**

0	0	0,75	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**10,825**	**14 289 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**12,7**	**16 764 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**11,2**	**14 784 kr**
0	0	0,75	0,375	**4,825**	**6 369 kr**
0	0	0,75	0,375	**6,7**	**8 844 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**7**	**9 240 kr**
				2,2	**2 904 kr**
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering

3 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan							
3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan							

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
		3	**3 960 kr**
		5	**6 600 kr**

4	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
	Ärendetyp		**Avgift**
4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av	Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
4.2		Upplag och materialgårdar	Timdebitering
4.3		Tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
4.4		Fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
4.5		Radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
4.6		Vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
4.7		Parkeringsplatser utomhus	Timdebitering
4.8		Begravningsplatser	Timdebitering

5 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)

	Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	1	1	0	0,5
5.2		Liten avvikelse	0,5	2	1	0	0,5
5.3		Utanför planlagt område	0,5	2	1	0	0,5
5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	1	1	0	0,5
5.5		Liten avvikelse	0,5	2	1	0	0,5
5.6		Utanför planlagt område	0,5	2	1	0	0,5

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
0	0	0,5	0,5	**4**	**5 280 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**4**	**5 280 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**

6	Tidsuppskattning Förlängning av tidsbegränsat bygglov	
	Ärendetyp	**Avgift**
6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	50 % avdrag från full avgift

7	Tidsuppskattning Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	
	Ärendetyp	**Avgift**
7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	50 % avdrag från full avgift

8 Tidsuppskattning

Anmälningspliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Start av ärende	Handläggning av anmälan	Tekniskt samråd	Startbesked	Expediering	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
8.1	Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd	0,5	1	2,5	0,5	0,5	0	1,5
8.2	Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	0,5	1	3,5	0,5	0,5	0	3
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd		3					
8.8	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.10	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd							
8.12	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0

8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.14	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, med tekniskt samråd	0,5	2	3,5	0,5	0,5	3	3
8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, utan tekniskt samråd	0,5	2	0	0,5	0,5	0	0
8.16	Nybyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.17	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.18	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.19	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.20	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.21	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.22	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.23	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.24	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	0,5	2	3,5	0,5	0,5	0	3
8.25	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	0,5	2	0	0,5	0,5	0	0

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1	0,5	**8**	**10 560 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**11**	**14 520 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
		3	**3 960 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
		3	**3 960 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**

1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**15**	**19 800 kr**
1	0,5	**5**	**6 600 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
1,5	0,5	**12**	**15 840 kr**
1	0,5	**5**	**6 600 kr**

9 Tidsuppskattning

Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
9.1	Marklovpliktig schaktning / fyllning, utan tekniskt samråd	0,5	2	1	0	0,5	0	0
9.2	Marklovpliktig trädfällning, utan tekniskt samråd	0,5	3	1	0	0,5	0	0

10 Tidsuppskattning

Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	0,5	1	2,5	0,5	0,5	0	1,5
10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0,5	0,5	**6**	**7 920 kr**

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1	0,5	**8**	**10 560 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**

Ärendetyp			Start av ärende	Prövning av ansökan	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid
11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	0,5	9	1	0,5	**11**
11.2		Utanför planlagt område	0,5	11	1	0,5	**13**
11.3	Gruppbebyggelse, per styck för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera likvärdiga huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.						

12 Tidsuppskattning Villkorsbesked

Ärendetyp		Avgift
12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

13 Tidsuppskattning Ingripandebesked

Ärendetyp		Avgift
13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

Avgift
14 520 kr
17 160 kr
50 % av full avgift

14	Tidsuppskattning Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder			
	Ärendetyp	Utförande	**Summa tid**	**Avgift**
14.1	Ytterligare tekniska samråd, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**
14.2	Ytterligare arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**
14.3	Ytterligare slutsamråd, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**

15 Tidsuppskattning

Upprättande av nybyggnadskarta

	Ärendetyp		Start av ärende	Fältkontroll	Utredning och mätning	Kartritning	Införande av anslutnings-punkt
15.1	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad inom område med anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastighetens yta: 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	0,2	3	2	1	0,3
15.2	Tillägg nybyggnadskarta typ A per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A		0,4	0,8	0,8	
15.3	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad eller teknikbyggnad ≥25 kvm i område utan anslutning till kommunalt vatten och avlopp.	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	0,2		1,7	1,6	
15.4	Tillägg nybyggnadskarta typ B per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B			0,5	0,5	
15.5	För ny- och tillbyggnad små enkla byggnader, eller mindre tillbyggnader av huvudbyggnad, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.4 inte krävs. Förutsätter att fastighetens	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ C	0,2			1	

Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
0,5	7	9 240 kr
	2	**2 640 kr**
0,5	4	5 280 kr
	1	**1 320 kr**
0,1	**1,3**	1 716 kr

16 Tidsuppskattning

Utstakning

Ärendetyp			Start av ärende	Utredning och beräkning	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid
16.1	Sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus och industri 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,5	1,5	3	1	**6**
16.2		Finutstakning	0,5	1,5	3,5	1	**6,5**
16.3	Huvudbyggnad (enbostadshus) , 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,5	1	2	0,5	**4**
16.4		Finutstakning	0,5	1	2,5	0,5	**4,5**
16.5	Huvudbyggnad (enbostadshus) + annan byggnad som utstakas vid samma tillfälle	Utstakning					
16.6		Finutstakning					
16.7	Annat mindre byggnadsverk (stödmur, plank etc), 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,2	0,5	1,3	0,5	**2,5**
16.8	Utfärdande av tillstånd för egen sakkunning utstakare, samt beräkning, redovisning och kontroll. (avgiften ej moms)	Utstakning, enligt 16.3-7	0,2	0,5		0,5	**1,2**
16.9		Utstakning, enligt 16.1-2	0,2	1		0,5	**1,7**
16.10	Tillägg per punkt utöver de första 6 punkterna (inkl moms)			0,2	0,1		**0,3**
16.11	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (inkl moms)						**0**

	Avgift (inkl moms)
	9 900 kr
	10 725 kr
	6 600 kr
	7 425 kr
Utstaknings-avgift + extra punkter	
Utstaknings-avgift + extra punkter	
	4 125 kr
	1 584 kr
	2 244 kr
	495 kr
Timdebitering	

17 Tidsuppskattning

Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

18 Tidsuppskattning

Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
18.2	Relationshandling, mindre justeringar i beviljat giltigt lov	Timdebitering

19 Tidsuppskattning

Avslag

	Ärendetyp	Avgift
19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

20 Tidsuppskattning

Avskrivning

	Ärendetyp	Avgift

20.1	Avskrivning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

21	**Tidsuppskattning** **Avvisning**
Ärendetyp	**Avgift**
21.1 Avvisning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

← Till Översikt

22 Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked

	Ärendetyp	Avgift
22.1	Nedsättning av avgift vid ansökan/anmälan via E-tjänst	Ärenden med avgift <= 10 000 kr, halv timmes avdrag. Ärenden med avgift >=10 000 kr, hel timmes avdrag
22.2	Nedsättning av avgift vid ny prövning på grund av ändringar från tidigare beviljat, och med fortfarande gällande beslut om, lov	50 % avdrag från full avgift
22.3	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för lov och förhandsbesked	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § överskrids
22.4	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för anmälan	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § överskrids

23	Tids- och kostnadsuppskattning Planbesked					
	Ärendetyp	**23.1**		**23.2**		**23.3**
		Om handläggning av planbeskedet påbörjas utgår avgift. För enkla planbesked utgår en fast avgift (t.ex. fastighetsindelningsbestämmelser, eller en enklare ändring av detaljplanen).		Planbesked för mera komplicerade ärenden som behöver utredas av kommunen. Rörlig avgift per timme, upp till ett maxbelopp på 66 000 kr		Återkallande av ansökan om planbesked, maxbelopp 66 000 kr
	Tidsuppskattning (timmar)					
	Summa (timmar)	**16**		**50**		**50**
	Kostnad	**21 120 kr**		**Timdebitering**		**Timdebitering**

	Kostnadsuppskattning					
	Utredningar, konsulter					
	Kostnad	**0 kr**		**0 kr**		**0 kr**

	Avgift	**0 kr**		**0 kr**		**0 kr**

← Till Översikt

24 Tids-och kostnadsuppskattning

Detaljplan

	Ärendetyp	Kostnad
24.1	Detaljplan, alla förfaranden	Avtal
24.2	För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)	mPBB×OF×PF

24.2 OF

För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)

Area (m^2) - BTA+OPA	OF
0-15	2
16-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	1
300-499	14
500-799	20

800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000- För byggnader, anläggningar och komplementbyggnader som överstiger 10 000 m^2 höjs OF med 1 per 1000 m^2	

24.2 PF

Detaljplan, program och områdesbestämmelser utan tecknat avtal

Ärendetyp	PF Nybyggnad och tillbyggnader överstigande 50% av huvudbyggnadens BTA	PF tillbyggnad	PF Ändring
Detaljplan inklusive program	200	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

25	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	
	Ärendetyp	**Kostnad (inkl moms)**
25.1	Tillfälligt nyttjande av primärkarta, minsta beställning 3 ha	635×ha
25.2	Tillfälligt nyttjande av grundkarta för detaljplan (debiteras minst 6 ha)	1805×ha
25.3	Vid upplåtelse av kartor som täcker stora områden lämnas 50 % rabatt på den yta som överstiger 25 hektar och 70 % rabatt på den yta som överstiger 70 hektar.	
25.4	LAS-data (debiteras minst 6 ha)	45×ha
25.5	Höjdmarkgrid (debiteras minst 6 ha)	35×ha
25.6	Stompunkter 1-8 stycken (koordinatlista)	675 kr
25.7	Tillägg per punkt utöver den åttonde	50 kr
25.8	Digitalt flygfotografi per digitalbild (TIFF eller JPG) inkl orienteringsdata	1 250 kr
25.9	Ortofoto (georefererad TIFF eller JPG) per bild (1*1 km)	600 kr
25.10	Gränspåvisning (ej rättsverkande)	Timdebitering
25.11	Lägeskontroll	Timdebitering
25.12	Mätningsuppdrag	Timdebitering

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med barn- och skolnämndens beslut

Fastställa avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem, avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet, och övriga ersättningar och avgifter.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-28
Diarienummer: BSN 2022-496

Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Agneta Brus
Titel: Verksamhetschef
E-post: Agneta.brus@norrtalje.se

Till: Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämndens underlag till Mål och budget 2023–25

Förslag till beslut

1. Barn- och skolnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budgetunderlag 2023–25 för barn- och skolnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.

2. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt föreliggande förslag med uppräkning av det av Skolverket fastställda taket för högsta avgiftsgrundande inkomst från 1 januari 2023.

3. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem enligt föreliggande förslag.

4. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg föreliggande förslag.

5. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för prövning av betyg enligt föreliggande förslag.

6. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning/peng till utförare av förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola[1] enligt föreliggande förslag.

7. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa tilläggsbelopp för lovskola och modersmålsundervisning enligt föreliggande förslag.

8. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning för självskjuts med båt enligt föreliggande förslag.

9. Barn- och skolnämnden uppdrar till barn- och utbildningskontoret att i senast i verksamhetsplan för 2023 föreslå fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan och redovisa användning av statsbidraget för likvärdig skola 2023.

[1] Anpassad grundskola från och med 1 juli 2023

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” till de olika skolformerna.

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder, KSON och de kommunala bolagen ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025 utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med respektive nämnd.

Barn- och utbildningskontoret har i september lämnat in ett utkast till mål- och budgetunderlag med verksamhetsbeskrivning och inriktning för budgetperioden, beräknade volymer samt jämförelsetal och förslag till indikatorer för 2023–25.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Dock ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” för respektive skolform.

I den påföljande verksamhetsplaneringen för 2023 ska nämnderna precisera hur de kan bidra till måluppfyllelse genom uppdrag från kommunfullmäktige och åtgärder och indikatorer som nämnderna beslutar om i respektive verksamhetsplan. Kvarvarande uppdrag från barn- och skolnämnden i verksamhetsplan 2023–25 ingår inte i dessa mål- och budgetunderlag, men kan läggas till i nämndens verksamhetsplan.

Förslag till taxor och avgifter

Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Inga förändringar i barnomsorgstaxans sammansättning föreslås för 2023 utöver ordinarie höjning av maxtaxans avgiftstak. Skolverket beslutar i november-december årligen om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad för första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet. Skolverket meddelade den 15 november avgiftsnivåerna för maxtaxa år 2023. Med utgångspunkt från den fastställda högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad 2023 föreslås följande avgifter för 2023:

Förskola 1–6 år	**Avgiftstak**[2]	***Högsta avgift/månad*** **2023**	***Efter avdrag 3–6 år*** ***2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	3 %	*1 645 kr*	*1 234 kr*
Barn 2	2 %	*1 097 kr*	*685 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*	*137 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*	*0 kr*

[2] Inkomsttak 2023 = 54 830 kr/månad

Förskola 3–6 år	**Avgiftstak**	***Högsta avgift/månad 2023***
Max 15 h/vecka under skolans läsår – inga lov	0 %	*0 kr*
Schemalagt max 15 h/v januari-december (inkl. skollov)	1 %	*548 kr*

Pedagogisk omsorg (familjedaghem) 1–6 år	**Procent av månadsinkomst**	***Högsta avgift/månad 2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	3 %	*1 645 kr*
Barn 2	2 %	*1 097 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*

Fritidshem	**Procent av månadsinkomst**	***Högsta avgift/månad 2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	2 %	*1 097 kr*
Barn 2	1 %	*548 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*

Avgift för godkännande som huvudman för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Utöver taxor för förskole- och fritidshemsverksamhet ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till avgift för godkännande som huvudman för fristående förskola, och från 1 januari 2023 även fristående pedagogisk omsorg. Avgiften ska spegla kommunens självkostnad enligt kommunallagens bestämmelser. Möjligheten att ta ut avgift följer av att kommunerna ska bedöma ytterligare omständigheter, bland annat s.k. ägar- och ledningsprövning i ansökningsprocessen och vid tillsyn av fristående huvudmän. Avgiften för godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem föreslås bli uppräknad med ca 2% 2023. Avgiften för godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg har beräknats till 25 % av avgiften för förskola. Huvudman för fristående pedagogisk omsorg utgörs oftast av enskild firma eller aktiebolag med begränsad ägar- och ledningskrets, varför prövningen bedöms bli mindre tidskrävande.

Följande avgiftsnivåer föreslås för 2023:

Avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående verksamhet	Avgift
Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem. (nyetablering eller ändrat huvudmannaskap)	26 000 kr
Ansökan om väsentlig förändring av befintligt tillstånd fristående förskola eller fritidshem (med väsentlig förändring avses t ex. byte av adress och/eller stadigvarande förändring av lokalyta eller platsantal)	13 000 kr
Ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg (nyetablering eller ändrat huvudmannaskap)	6 500 kr
Ansökan om väsentlig förändring av befintligt tillstånd fristående pedagogisk omsorg (med väsentlig förändring avses t ex. byte av adress och/eller stadigvarande förändring av lokalyta eller platsantal)	3 250 kr

Avgift för prövning av betyg

Vidare ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till avgift för prövning av betyg. Avgiften får enligt förordning (1991:1124) uppgå till högst 500 kronor vilket är oförändrat jämfört med 2022.

Avgift för prövning av betyg	Avgift per ämne
Prövning av betyg i grundskolan exklusive prövning efter genomgången lovskola	500 kr

Förändringar till följd av förslag till ny resursfördelningsmodell

Förslag till ny resursfördelningsmodell är framtagen, och kommer att behandlas i barn- och skolnämnden under första kvartalet 2023.

Vissa av de förändringar som föreslås i utredningen tillämpas redan från 2023. Andra förslag kräver mer framförhållning för att ge utförare tillräckligt goda planeringsförutsättningar och införs först från 2024. De förslag som arbetats in i detta mål- och budgetunderlag har därför ingen stor påverkan på budgetramen totalt sett. I utredningen lämnas också några förslag till områden som behöver utredas ytterligare under 2023, t ex.:

- Genomföra en större genomlysning av beräkning av grundbeloppen. I budget 2023 gör endast mindre justeringar.
- Se över modermålsverksamheten/studiehandledning på modersmål och dess organisation kopplad till finansieringsmodellen.
- Rörligheten inom och det löpande inflödet till förskolan bör analyseras under kommande verksamhetsår för att se om den socioekonomiska strukturen påverkas på ett sådant sätt att betydande konsekvenser för resursfördelning uppstår.
- Utredning av resursförskola är ännu inte genomförd och förslag till finansiering ingår inte i projektet.
- Rörligheten inklusive in-/utflyttning under året mellan grundskolenheter bör analyseras under kommande verksamhetsår för att se om den socioekonomiska strukturen påverkas på ett sådant sätt att betydande konsekvenser för resursfördelning uppstår.
- Undersöka om nyanländas ursprungsland (i form av HDI, Human Development Index) bör vara en faktor i resursfördelningen, såväl i förskola som grundskola
- Se över kostnadsfördelning och resultat över grundskola/fritidshem respektive grundsärskola/ fritidshem, och därefter utredning av socioekonomisk viktning i fritidshemmet.

Följande förändringar har arbetats in i detta mål- och budgetunderlag:

Ändrade intervaller i ersättning till förskolorna
I föreliggande förslag har en revidering av ”intervallerna” i ersättningen till utförare av förskola genomförts. Åldersintervallerna 1–2 år respektive 3–5 år kvarstår. Däremot utgår tidsintervallet 0–15 timmar och endast två tidsintervaller föreslås för 2023; 0–30 timmar och över 30 timmar.

Det är endast en mindre andel barn som är inskrivna upp till 15 timmar, och majoriteten av barnen är inskrivna över 30 timmar per vecka. I dagsläget har också barn till vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga rätt till 20 timmar förskola per vecka. Genom förändringen underlättas rektorernas planering, budget- och prognosarbete. Det underlättar också hanteringen av ansökningar om utökad tid på grund av barnets eget behov då dessa kan handläggas direkt av rektor upp till 30 timmar per vecka.

Mars 2022	Antal	Samtliga	1–2 år	3–5 år
0–15 timmar	228	7,5%	6,3%	8,0%
15–30 timmar	495	16,2%	21,7%	13,4%
över 30 timmar	2 331	76,3%	72,0%	78,5%
Summa	3 054	100%	100%	100%

Förslaget bedöms bli kostnadsneutralt för barn- och skolnämnden genom att beloppsnivån i det lägre intervallet (0-30 h) har justerats ner med ca 5%, vilket då kompenserar för den högre ersättning som kommer att betalas ut för barn som tidigare haft närvaro under 15 timmar.

Ändrad finansieringsmodell för omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
Ersättningsmodellen för omsorg på tid så förskola eller fritidshem inte erbjuds föreslås bli förändrad från 1 januari 2023. Nuvarande ”pengmodell” säkerställer inte en likvärdig verksamhet mellan utförarna, då det är stora skillnader mellan barnens nyttjandegrad och närvarotider. I stället föreslås en modell där utförare får ersättning per genomförd timme och gruppstorlek.

Samtidigt utreds om nattsomsorgen bör koncentreras till Norrtälje tätort, och att det i Hallstavik- och Rimboområdet endast erbjuds kvälls- och helgöppen verksamhet. Denna förändring innebär att befintliga resurser används mer effektivt och att fler barn kan erbjudas omsorg inom ramen för samma ersättningsnivåer. Detta beslut behandlar dock endast ersättningsmodellen.

Generella justeringar mellan årskurser i grundskolan
Vissa justeringar i elevpengens olika komponenter har gjorts mellan grundskolans olika stadier/ årskurser för att bättre motsvara den resursåtgång som följer skillnader i timplanen, gruppstorlekar, stödbehov m.m.

Förhöjt grundbelopp i grundskola och fritidshem för elever i skolor som begränsat utbildningen till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola)
Barn- och utbildningskontoret genomförde under 2021 en utredning gällande eventuell etablering av en kommunal grundskoleverksamhet för elever som är i behov av särskilt stöd, s.k. resursskola. Från och med 2 juli 2022 har skollagen förtydligats att även kommuner kan begränsa mottagandet vid en viss skolenhet till målgruppen elever i behov av särskilt stöd, och benämningen resursskola för kommunala resursskolor återfinns nu i skollagen.

Under 2022 har barn- och utbildningskontoret haft i uppdrag att ta fram en finansieringsmodell för en kommunal resursskola. Uppdraget har arbetats in i översynen av resursfördelningsmodellen. Förslaget är att ett förhöjt grundbelopp för elever i grundskola och fritidshem i s.k. ”resursskolor”. Ersättningen är beräknad utifrån den kalkyl som redovisats i utredningen med vissa justeringar, vilket innebär högre personaltäthet och tillgång till de specialkompetenser som krävs för målgruppen.

Genom att fastställa ett förhöjt grundbelopp blir modellen konkurrensneutral mellan kommunala och fristående huvudmän i eller utanför kommunen. För att få del av det förhöjda grundbeloppet kan kommunen ställa vissa kvalitetskrav, och mottagande huvudman ska kunna visa att dessa är uppfyllda. Kommunen ska även ha insyn i verksamheten för att kunna följa upp elevens utbildning.

Nytt grundbelopp grundsärskola / anpassad grundskola
För grundsärskolan har ett nytt grundbelopp i fem nivåer arbetats fram, där nivå fem utgörs av ett helt individuellt fastställt belopp. Modellen bedöms bli kostnadsneutral jämfört med nuvarande modell med grundskolepeng och nivåpeng.

Förändrad modell för beräkning av ”strukturtillägg” (socioekonomiskt tillägg)
Barn- och utbildningskontoret har i arbetet med ny resursfördelningsmodell tagit fram ett förslag till förändrad modell för beräkning av strukturtillägg. Inför 2023 avser barn- och utbildningskontoret att inhämta data från SCB utifrån den så kallade ”riksmodellen” för beräkning av strukturtillägg i grundskolan. Även för förskolan kommer data att inhämtas utifrån ”riksmodellen”, men för att ytterligare stärka språkutvecklingen i barns tidiga ålder avser barn- och utbildningskontoret också att pröva en modell där del av resurserna till förskolan fördelas för insatser riktade till förskoleenheter i Norrtälje kommun som har en hög andel barn med utländsk bakgrund.

Då modellen ännu inte är beslutad, och processen med att inhämta data från SCB har försenats 2022 föreslås ingen fördelning per skolenhet i detta underlag. Det totala anslaget som fördelas i modellen bedöms dock bli kostnadsneutralt jämfört med 2022 (inklusive årlig uppräkning). Barn- och skolnämnden kommer få ta ställning till en fördelning per skolenhet för 2023 vid nämndens sammanträde den 12 december.

Familjefritidshem för elever 6–12 år
Barn- och utbildningskontoret föreslår barn- och skolnämnden att revidera regler för placering i pedagogisk omsorg på så sätt att mottagande i pedagogisk omsorg (dagtid) begränsas till barn i åldern 1–5 år. Det innebär att elever i förskoleklass och grundskola inte längre erbjuds s.k. ”familjefritidshem” utan endast fritidshemsverksamhet. Dessa förslag behandlas i separat ärende, men innebär att detta mål- och budgetunderlag inte innehåller något förslag till ”peng” för s.k. ”familjefritidshem”.

Statsbidrag
Inom barn- och skolnämndens verksamheter hanteras en stor mängd riktade statsbidrag. Ett av de större bidragen är statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan, där en första bidragsram uppgår till 10 mnkr 2023. Statsbidraget ska användas till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan såsom mindre barngrupper, bibehålla eller rekrytera personal eller kompetens-utveckling för personal som arbetar i barngrupper i förskolan. Bidraget fördelas till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Skolverket kommer att fördela ytterligare bidragsram inom statsbidraget, men information om denna andra bidragsram saknas i nuläget.

För grundskolan ansöker Norrtälje kommun som *huvudman* om 30,6 mnkr i statsbidrag för likvärdig skola 2023. Bidraget ska användas till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.

Barn- och utbildningskontoret avser att senast i samband med verksamhetsplan 2023 återkomma till barn- och skolnämnden med förslag till fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan, och redovisning av användningen av statsbidraget för likvärdig skola.

Ersättning/”peng” till utförare av förskola, pedagogisk omsorg (dagtid), omsorg på tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola/anpassad grundskola

Barn- och utbildningskontoret har räknat fram ersättningar/”peng” till utförare enligt anvisningar och direktiv från kommunstyrelsekontoret avseende pris- och löneuppräkningar samt övriga ramjusteringar för 2023.

FÖRSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Under 30 h per vecka		
1–2 år	*163 776*	*173 604*
3–5 år	*120 096*	*127 296*
Över 30 timmar per vecka		
1–2 år	*185 184*	*196 296*
3–5 år	*140 280*	*148 692*

PEDAGOGISK OMSORG 1–5 ÅR DAG 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Upp till 15,0 timmar/vecka		
1–2 år	*88 464*	*93 768*
3–5 år	*64 284*	*68 136*
15,1–30,0 timmar/vecka		
1–2 år	*132 732*	*140 700*
3–5 år	*91 188*	*96 660*
Över 30 timmar/vecka		
1–2 år	*139 884*	*148 272*
3–5 år	*98 328*	*104 232*

OMSORG PÅ TID DÅ FÖRSKOLA ELLER FRITIDSHEM INTE ERBJUDS 2023 (Kr/timme)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
1 till och med 5 barn	*475*	*504*
6 till och med 10 barn	*825*	*875*
11 till och med 15 barn	*1 175*	*1 246*
Vid frånvaro från schemalagd närvaro:*		
Natt	*2 000*	*2 120*
Dag helg	*2 000*	*2 120*
Storhelg (jul, nyår, påsk, midsommar)	*3 000*	*3 180*

**Ersättning som betalas ut om inget barn varit närvarande trots att de varit schemalagda för närvaro*

FRITIDSHEM 6–12 ÅR 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Fritidshem		
6–9 år (förskoleklass-årskurs 3)	*31 260*	*33 132*
10–12 år (årskurs 4–6)	*19 080*	*20 220*
Förhöjt grundbelopp (resursskola fritidshem)		
6–9 år (förskoleklass-årskurs 3)	*55 260*	*58 572*
10–12 år (årskurs 4–6)	*43 080*	*45 660*

FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Förskoleklass	*79 332*	*84 096*
Grundskola årskurs 1–3	*86 880*	*92 088*
Grundskola årskurs 4–6	*95 076*	*100 776*
Grundskola årskurs 7–9	*104 676*	*110 952*
Förhöjt grundbelopp (resursskola)		
Förskoleklass	*205 332*	*217 656*
Grundskola årskurs 1–3	*212 880*	*225 648*
Grundskola årskurs 4–6	*221 076*	*234 336*
Grundskola årskurs 7–9	*230 676*	*244 512*

GRUNDSÄRSKOLA/ANPASSAD GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Årskurs 1–3		
Nivå 1	*231 948*	*245 868*
Nivå 2	*298 800*	*316 728*
Nivå 3	*433 848*	*459 876*
Nivå 4	*515 448*	*546 372*
Årskurs 4–6		
Nivå 1	*240 144*	*254 556*
Nivå 2	*306 996*	*325 416*
Nivå 3	*442 044*	*468 564*
Nivå 4	*523 644*	*555 060*
Årskurs 7–9		
Nivå 1	*249 744*	*264 732*
Nivå 2	*316 596*	*335 592*
Nivå 3	*451 644*	*478 740*
Nivå 4	*533 244*	*565 236*

Nivå 5 i samtliga årskurser innebär särskild handläggning

FRITIDSHEM ELEVER I GRUNDSÄRSKOLA/ANPASSAD GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
6–9 år (åk 1–3)		
Nivå 1	*119 112*	*126 264*
Nivå 2	*162 972*	*172 752*
Nivå 3	*293 688*	*311 304*
Nivå 4	*293 688*	*311 304*
10–12 år (åk 4–6)		
Nivå 1	*62 940*	*66 720*
Nivå 2	*106 812*	*113 220*
Nivå 3	*237 516*	*251 772*
Nivå 4	*237 516*	*251 772*

Nivå 5 i samtliga årskurser innebär särskild handläggning

ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR 2023 (kr/år)	Kommunal utförare[3]	Fristående utförare[4] inkl. momskomp 6%
Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	*8 040*	*8 520*
Tilläggsbelopp för lovskola	*3 225**	*3 420*

**Tilläggsbelopp för lovskola betalas ut med 43 kr per genomförd elevtimme, max 75 h per läsår. För fristående huvudmän tillkommer 6% moms.*

Ersättningar till vårdnadshavare	***Per påbörjad tur***	***Per Sjömil***
Ersättning för självskjuts med båt	*50 kr*	*50 kr*

[3] Avser endast interkommunal ersättning till andra kommuner

[4] Avser endast fristående grundskolor för elever i modersmålsundervisning och obligatorisk lovskola årskurs 8-9, för verksamhet som huvudmannen själv anordnar.

Volymer

Antalet barn och elever i Norrtälje kommun fortsätter att öka. Enligt den senaste befolkningsprognosen från mars 2022 beräknas antalet barn i förskoleålder att öka från drygt 3 200 barn 2020 till ca 3 530 barn år 2025. År 2027 beräknas antalet barn uppgå till ca 3 750.

Antalet elever i grundskoleålder ökar från ca 6 600 elever 2020 till ca 7 500 elever 2025, och ca 7 830 år 2027

Antal barn i förskola	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	***Plan 2022***	***Plan 2023***	***Plan 2024***	***Plan 2025***
Kommunal regi Norrtälje	1 544	1 473	1 440	*1 480*	*1 480*	*1 490*
Fristående regi	1 279	1 353	1455	*1 470*	*1 520*	*1 570*
Annan kommun	35	33	45	40	40	40
Summa barnantal förskola	**2 855**	**2 859**	***2 940***	***2 990***	***3 040***	***3 100***

Volymerna är beräknade utifrån befolkningsprognosen per april 2022. För förskola beräknas en inskrivningsgrad på ca 84% av antalet barn i åldersgruppen 1–2 år, och 97% av antalet barn i åldersgruppen 3–5 år. Detta innebär sammantaget en inskrivningsgrad på 92% av samtliga barn i åldersgruppen. Andelen barn i fristående regi förväntas öka under perioden genom etableringen av Jensens förskola i Vigelsjö och Norlandia förskolor Knivsta AB som ansökt om godkännande som huvudman för förskola i Norrtälje tätort med 60 platser från januari 2023. Beslut om godkännande behandlas i barn- och skolnämndens arbetsutskott tidigast i december 2022.

Antal barn i pedagogisk omsorg	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	***Plan 2022***	***Plan 2023***	***Plan 2024***	***Plan 2025***
Fristående regi	70	75	*80*	*60*	*65*	*70*
Nattomsorg (1-12 år)	*20*	*23*	*25*	*25*	*25*	*25*

Från och med 1 januari 2023 införs bestämmelser i skollagen som skärper kvalitetskraven på pedagogisk omsorg och ägar- och ledningsprövning för fristående huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg införs. Samtidigt har flera utförare av pedagogisk omsorg aviserat att de avser att avsluta verksamheten under 2023. Det är svårt att bedöma vilka konsekvenser den nya lagstiftningen får på eventuella nyetableringar varför barnantalet är osäkert.

Antal elever i grundskola (inkl. förskoleklass)	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	4 850	4 915	5 055	5 065	5 145	4 965
Fristående regi	1 440	1 551	1 600	1 655	1 790	2 140
Annan kommun	95	109	115	120	120	120
Summa elevantal grundskola	**6385**	**6 575**	**6 770**	**6 840**	**7 055**	**7 225**

Antalet elever i grundskolan beräknas enligt den senaste befolkningsprognosen från april i år öka med ca 200 elever mellan hösten 2022 och hösten 2023. Från 2023 och framåt sker enligt befintliga prognoser en fortsatt ökning med ca 200 elever per år.

Elevantalet beräknas från budget 2022 som genomsnittligt antal barn i åldersgruppen 6–15 år enligt befolkningsprognosen per december innevarande år och nästföljande år. Detta speglar bättre beräknat elevtal under höst- respektive vårtermin.

Antalet elever i ovanstående tabell bygger på befolkningsprognosen per april 2022. Antalet folkbokförda/ inskrivna elever i grundskolan i september 2022 understiger dock senaste befolknings-prognosen med ca 70 elever, och prognoserna framåt är osäkra. Det kan alltså bli aktuellt att justera ner prognosen för 2023 något för att undvika en för stor ”volymreserv” i egen regin.

En ytterligare osäkerhetsfaktor är etableringen av Internationella Engelska skolan (IES). I ovanstående tabell ingår etablering av IES från hösten 2024. Enligt tidigare uppgifter ska IES ansöka hos Skolinspektionen om nytt godkännande från höstterminen 2024. Besked om godkännande beräknas i så fall till sommaren 2023.

Antal elever i grundsärskola/ anpassad grundskola	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	32	51	70	68	68	70
Extern regi (fristående och annan kommun)	13	18	20	*27*	*27*	30
Summa elevantal	**45**	**69**	**90**	**95**	**95**	**100**

Från och med år 2022 har andelen elever i åldersgruppen 6–15 år som är inskrivna i grundsärskola räknats upp till att omfatta ca 1,3% av antalet elever i åldersgruppen

Antal elever i fritidshem	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	2 044	2 004	2 129	*2 140*	*2 185*	*2 105*
Fristående regi	729	743	793	*825*	*860*	*1 005*
Annan kommun	67	76	73	*70*	*60*	*60*
Summa elevantal fritidshem	**2 840**	**2 823**	**2 995**	***3 035***	***3 105***	***3 170***

För barn i fritidshem beräknas en genomsnittlig inskrivningsgrad på 88% för barn mellan 6–9 år och 27 % för 10–12 år, vilket innebär en inskrivningsgrad på knappt 62% av samtliga barn i åldersgruppen 6–12 år.

Andelen barn inskrivna i fritidshemmet sjönk under 2020 och 2021 till följd av pandemin. Framför allt sjönk inskrivningsgraden i åldersgruppen 10–12 år. Från hösten 2022 ses en ökning av antalet inskrivna elever och för 2023 budgeteras med samma inskrivningsgrad som före pandemin.

Lagkrav

Skollagen 2 kap. 8b§
Skolförordningen (2011:185) 14 kap

Koppling till gällande styrdokument

- Styrmodell för Norrtälje kommun Kf 2019-11-11 § 259, rev. 2021-11-15 § 253
- Planeringsförutsättningar för Mål- och budget 2023–25 med kommunstyrelsekontoret anvisningar inför framtagande av mål- och budgetunderlag

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Det är i dagsläget svårt att bedöma konsekvenserna av inflation och löneökningar i relation till föreliggande förslag. Den senaste prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som uppdaterats av Sveriges kommuner och landsting i oktober 2022 visar på löne- och prisutveckling på 6 % 2023. Del av detta utgörs dock av revidering av det kalkylerade pålägget avseende pensioner.

Förvaltningens analys och slutsatser

Barn- och utbildningskontoret har räknat fram ersättningar/”peng” till utförare enligt anvisningar och direktiv från kommunstyrelsekontoret avseende pris- och löneuppräkningar samt övriga ramjusteringar för 2023. Pengbeloppen har räknats upp med i genomsnitt mellan 4–5 %, men nivån varierar mellan skolformer och åldersintervaller/årskurser.

Tidplaner

Ärendet behandlas i barn- och skolnämnden den 28 november. Mål- och budget fastställs av kommunfullmäktige den 19 december.

Barn- och skolnämnden antar verksamhetsplan för 2023 vid sammanträdet i februari 2023.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Barn- och utbildningskontoret

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 2b enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med barn- och skolnämndens beslut

Fastställa bidragsnivåer för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem, kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-28
Diarienummer: BSN 2022-496

Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Agneta Brus
Titel: Verksamhetschef
E-post: Agneta.brus@norrtalje.se

Till: Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämndens underlag till Mål och budget 2023–25

Förslag till beslut

1. Barn- och skolnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budgetunderlag 2023–25 för barn- och skolnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.

2. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt föreliggande förslag med uppräkning av det av Skolverket fastställda taket för högsta avgiftsgrundande inkomst från 1 januari 2023.

3. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem enligt föreliggande förslag.

4. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg föreliggande förslag.

5. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för prövning av betyg enligt föreliggande förslag.

6. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning/peng till utförare av förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola[1] enligt föreliggande förslag.

7. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa tilläggsbelopp för lovskola och modersmålsundervisning enligt föreliggande förslag.

8. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning för självskjuts med båt enligt föreliggande förslag.

9. Barn- och skolnämnden uppdrar till barn- och utbildningskontoret att i senast i verksamhetsplan för 2023 föreslå fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan och redovisa användning av statsbidraget för likvärdig skola 2023.

[1] Anpassad grundskola från och med 1 juli 2023

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” till de olika skolformerna.

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder, KSON och de kommunala bolagen ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025 utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med respektive nämnd.

Barn- och utbildningskontoret har i september lämnat in ett utkast till mål- och budgetunderlag med verksamhetsbeskrivning och inriktning för budgetperioden, beräknade volymer samt jämförelsetal och förslag till indikatorer för 2023–25.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Dock ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” för respektive skolform.

I den påföljande verksamhetsplaneringen för 2023 ska nämnderna precisera hur de kan bidra till måluppfyllelse genom uppdrag från kommunfullmäktige och åtgärder och indikatorer som nämnderna beslutar om i respektive verksamhetsplan. Kvarvarande uppdrag från barn- och skolnämnden i verksamhetsplan 2023–25 ingår inte i dessa mål- och budgetunderlag, men kan läggas till i nämndens verksamhetsplan.

Förslag till taxor och avgifter

Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Inga förändringar i barnomsorgstaxans sammansättning föreslås för 2023 utöver ordinarie höjning av maxtaxans avgiftstak. Skolverket beslutar i november-december årligen om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad för första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet. Skolverket meddelade den 15 november avgiftsnivåerna för maxtaxa år 2023. Med utgångspunkt från den fastställda högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad 2023 föreslås följande avgifter för 2023:

Förskola 1–6 år	**Avgiftstak**[2]	***Högsta avgift/månad*** **2023**	***Efter avdrag 3–6 år*** ***2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	3 %	*1 645 kr*	*1 234 kr*
Barn 2	2 %	*1 097 kr*	*685 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*	*137 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*	*0 kr*

[2] Inkomsttak 2023 = 54 830 kr/månad

Förskola 3–6 år	**Avgiftstak**	***Högsta avgift/månad 2023***
Max 15 h/vecka under skolans läsår – inga lov	0 %	*0 kr*
Schemalagt max 15 h/v januari-december (inkl. skollov)	1 %	*548 kr*

Pedagogisk omsorg (familjedaghem) 1–6 år	**Procent av månadsinkomst**	***Högsta avgift/månad 2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	3 %	*1 645 kr*
Barn 2	2 %	*1 097 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*

Fritidshem	**Procent av månadsinkomst**	***Högsta avgift/månad 2023***
Barn 1 (yngsta barnet)	2 %	*1 097 kr*
Barn 2	1 %	*548 kr*
Barn 3	1 %	*548 kr*
Från barn 4	0 %	*0 kr*

Avgift för godkännande som huvudman för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Utöver taxor för förskole- och fritidshemsverksamhet ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till avgift för godkännande som huvudman för fristående förskola, och från 1 januari 2023 även fristående pedagogisk omsorg. Avgiften ska spegla kommunens självkostnad enligt kommunallagens bestämmelser. Möjligheten att ta ut avgift följer av att kommunerna ska bedöma ytterligare omständigheter, bland annat s.k. ägar- och ledningsprövning i ansökningsprocessen och vid tillsyn av fristående huvudmän. Avgiften för godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem föreslås bli uppräknad med ca 2% 2023. Avgiften för godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg har beräknats till 25 % av avgiften för förskola. Huvudman för fristående pedagogisk omsorg utgörs oftast av enskild firma eller aktiebolag med begränsad ägar- och ledningskrets, varför prövningen bedöms bli mindre tidskrävande.

Följande avgiftsnivåer föreslås för 2023:

Avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående verksamhet	**Avgift**
Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem. (nyetablering eller ändrat huvudmannaskap)	26 000 kr
Ansökan om väsentlig förändring av befintligt tillstånd fristående förskola eller fritidshem (med väsentlig förändring avses t ex. byte av adress och/eller stadigvarande förändring av lokalyta eller platsantal)	13 000 kr
Ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg (nyetablering eller ändrat huvudmannaskap)	6 500 kr
Ansökan om väsentlig förändring av befintligt tillstånd fristående pedagogisk omsorg (med väsentlig förändring avses t ex. byte av adress och/eller stadigvarande förändring av lokalyta eller platsantal)	3 250 kr

Avgift för prövning av betyg

Vidare ska barn- och skolnämnden besluta om förslag till avgift för prövning av betyg. Avgiften får enligt förordning (1991:1124) uppgå till högst 500 kronor vilket är oförändrat jämfört med 2022.

Avgift för prövning av betyg	**Avgift per ämne**
Prövning av betyg i grundskolan exklusive prövning efter genomgången lovskola	500 kr

Förändringar till följd av förslag till ny resursfördelningsmodell

Förslag till ny resursfördelningsmodell är framtagen, och kommer att behandlas i barn- och skolnämnden under första kvartalet 2023.

Vissa av de förändringar som föreslås i utredningen tillämpas redan från 2023. Andra förslag kräver mer framförhållning för att ge utförare tillräckligt goda planeringsförutsättningar och införs först från 2024. De förslag som arbetats in i detta mål- och budgetunderlag har därför ingen stor påverkan på budgetramen totalt sett. I utredningen lämnas också några förslag till områden som behöver utredas ytterligare under 2023, t ex.:

- Genomföra en större genomlysning av beräkning av grundbeloppen. I budget 2023 gör endast mindre justeringar.
- Se över modermålsverksamheten/studiehandledning på modersmål och dess organisation kopplad till finansieringsmodellen.
- Rörligheten inom och det löpande inflödet till förskolan bör analyseras under kommande verksamhetsår för att se om den socioekonomiska strukturen påverkas på ett sådant sätt att betydande konsekvenser för resursfördelning uppstår.
- Utredning av resursförskola är ännu inte genomförd och förslag till finansiering ingår inte i projektet.
- Rörligheten inklusive in-/utflyttning under året mellan grundskolenheter bör analyseras under kommande verksamhetsår för att se om den socioekonomiska strukturen påverkas på ett sådant sätt att betydande konsekvenser för resursfördelning uppstår.
- Undersöka om nyanländas ursprungsland (i form av HDI, Human Development Index) bör vara en faktor i resursfördelningen, såväl i förskola som grundskola
- Se över kostnadsfördelning och resultat över grundskola/fritidshem respektive grundsärskola/ fritidshem, och därefter utredning av socioekonomisk viktning i fritidshemmet.

Följande förändringar har arbetats in i detta mål- och budgetunderlag:

Ändrade intervaller i ersättning till förskolorna
I föreliggande förslag har en revidering av ”intervallerna” i ersättningen till utförare av förskola genomförts. Åldersintervallerna 1–2 år respektive 3–5 år kvarstår. Däremot utgår tidsintervallet 0–15 timmar och endast två tidsintervaller föreslås för 2023; 0–30 timmar och över 30 timmar.

Det är endast en mindre andel barn som är inskrivna upp till 15 timmar, och majoriteten av barnen är inskrivna över 30 timmar per vecka. I dagsläget har också barn till vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga rätt till 20 timmar förskola per vecka. Genom förändringen underlättas rektorernas planering, budget- och prognosarbete. Det underlättar också hanteringen av ansökningar om utökad tid på grund av barnets eget behov då dessa kan handläggas direkt av rektor upp till 30 timmar per vecka.

Mars 2022	Antal	Samtliga	1–2 år	3–5 år
0–15 timmar	228	7,5%	6,3%	8,0%
15–30 timmar	495	16,2%	21,7%	13,4%
över 30 timmar	2 331	76,3%	72,0%	78,5%
Summa	3 054	100%	100%	100%

Förslaget bedöms bli kostnadsneutralt för barn- och skolnämnden genom att beloppsnivån i det lägre intervallet (0-30 h) har justerats ner med ca 5%, vilket då kompenserar för den högre ersättning som kommer att betalas ut för barn som tidigare haft närvaro under 15 timmar.

Ändrad finansieringsmodell för omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds
Ersättningsmodellen för omsorg på tid så förskola eller fritidshem inte erbjuds föreslås bli förändrad från 1 januari 2023. Nuvarande ”pengmodell” säkerställer inte en likvärdig verksamhet mellan utförarna, då det är stora skillnader mellan barnens nyttjandegrad och närvarotider. I stället föreslås en modell där utförare får ersättning per genomförd timme och gruppstorlek.

Samtidigt utreds om nattsomsorgen bör koncentreras till Norrtälje tätort, och att det i Hallstavik- och Rimboområdet endast erbjuds kvälls- och helgöppen verksamhet. Denna förändring innebär att befintliga resurser används mer effektivt och att fler barn kan erbjudas omsorg inom ramen för samma ersättningsnivåer. Detta beslut behandlar dock endast ersättningsmodellen.

Generella justeringar mellan årskurser i grundskolan
Vissa justeringar i elevpengens olika komponenter har gjorts mellan grundskolans olika stadier/ årskurser för att bättre motsvara den resursåtgång som följer skillnader i timplanen, gruppstorlekar, stödbehov m.m.

Förhöjt grundbelopp i grundskola och fritidshem för elever i skolor som begränsat utbildningen till att avse elever som är i behov av särskilt stöd (resursskola)
Barn- och utbildningskontoret genomförde under 2021 en utredning gällande eventuell etablering av en kommunal grundskoleverksamhet för elever som är i behov av särskilt stöd, s.k. resursskola. Från och med 2 juli 2022 har skollagen förtydligats att även kommuner kan begränsa mottagandet vid en viss skolenhet till målgruppen elever i behov av särskilt stöd, och benämningen resursskola för kommunala resursskolor återfinns nu i skollagen.

Under 2022 har barn- och utbildningskontoret haft i uppdrag att ta fram en finansieringsmodell för en kommunal resursskola. Uppdraget har arbetats in i översynen av resursfördelningsmodellen. Förslaget är att ett förhöjt grundbelopp för elever i grundskola och fritidshem i s.k. ”resursskolor”. Ersättningen är beräknad utifrån den kalkyl som redovisats i utredningen med vissa justeringar, vilket innebär högre personaltäthet och tillgång till de specialkompetenser som krävs för målgruppen.

Genom att fastställa ett förhöjt grundbelopp blir modellen konkurrensneutral mellan kommunala och fristående huvudmän i eller utanför kommunen. För att få del av det förhöjda grundbeloppet kan kommunen ställa vissa kvalitetskrav, och mottagande huvudman ska kunna visa att dessa är uppfyllda. Kommunen ska även ha insyn i verksamheten för att kunna följa upp elevens utbildning.

Nytt grundbelopp grundsärskola / anpassad grundskola
För grundsärskolan har ett nytt grundbelopp i fem nivåer arbetats fram, där nivå fem utgörs av ett helt individuellt fastställt belopp. Modellen bedöms bli kostnadsneutral jämfört med nuvarande modell med grundskolepeng och nivåpeng.

Förändrad modell för beräkning av ”strukturtillägg” (socioekonomiskt tillägg)
Barn- och utbildningskontoret har i arbetet med ny resursfördelningsmodell tagit fram ett förslag till förändrad modell för beräkning av strukturtillägg. Inför 2023 avser barn- och utbildningskontoret att inhämta data från SCB utifrån den så kallade ”riksmodellen” för beräkning av strukturtillägg i grundskolan. Även för förskolan kommer data att inhämtas utifrån ”riksmodellen”, men för att ytterligare stärka språkutvecklingen i barns tidiga ålder avser barn- och utbildningskontoret också att pröva en modell där del av resurserna till förskolan fördelas för insatser riktade till förskoleenheter i Norrtälje kommun som har en hög andel barn med utländsk bakgrund.

Då modellen ännu inte är beslutad, och processen med att inhämta data från SCB har försenats 2022 föreslås ingen fördelning per skolenhet i detta underlag. Det totala anslaget som fördelas i modellen bedöms dock bli kostnadsneutralt jämfört med 2022 (inklusive årlig uppräkning). Barn- och skolnämnden kommer få ta ställning till en fördelning per skolenhet för 2023 vid nämndens sammanträde den 12 december.

Familjefritidshem för elever 6–12 år
Barn- och utbildningskontoret föreslår barn- och skolnämnden att revidera regler för placering i pedagogisk omsorg på så sätt att mottagande i pedagogisk omsorg (dagtid) begränsas till barn i åldern 1–5 år. Det innebär att elever i förskoleklass och grundskola inte längre erbjuds s.k. ”familjefritidshem” utan endast fritidshemsverksamhet. Dessa förslag behandlas i separat ärende, men innebär att detta mål- och budgetunderlag inte innehåller något förslag till ”peng” för s.k. ”familjefritidshem”.

Statsbidrag
Inom barn- och skolnämndens verksamheter hanteras en stor mängd riktade statsbidrag. Ett av de större bidragen är statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan, där en första bidragsram uppgår till 10 mnkr 2023. Statsbidraget ska användas till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan såsom mindre barngrupper, bibehålla eller rekrytera personal eller kompetens-utveckling för personal som arbetar i barngrupper i förskolan. Bidraget fördelas till kommuner, men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Skolverket kommer att fördela ytterligare bidragsram inom statsbidraget, men information om denna andra bidragsram saknas i nuläget.

För grundskolan ansöker Norrtälje kommun som *huvudman* om 30,6 mnkr i statsbidrag för likvärdig skola 2023. Bidraget ska användas till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.

Barn- och utbildningskontoret avser att senast i samband med verksamhetsplan 2023 återkomma till barn- och skolnämnden med förslag till fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande insatser i förskolan, och redovisning av användningen av statsbidraget för likvärdig skola.

Ersättning/”peng” till utförare av förskola, pedagogisk omsorg (dagtid), omsorg på tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola/anpassad grundskola

Barn- och utbildningskontoret har räknat fram ersättningar/”peng” till utförare enligt anvisningar och direktiv från kommunstyrelsekontoret avseende pris- och löneuppräkningar samt övriga ramjusteringar för 2023.

FÖRSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Under 30 h per vecka		
1–2 år	*163 776*	*173 604*
3–5 år	*120 096*	*127 296*
Över 30 timmar per vecka		
1–2 år	*185 184*	*196 296*
3–5 år	*140 280*	*148 692*

PEDAGOGISK OMSORG 1–5 ÅR DAG 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Upp till 15,0 timmar/vecka		
1–2 år	*88 464*	*93 768*
3–5 år	*64 284*	*68 136*
15,1–30,0 timmar/vecka		
1–2 år	*132 732*	*140 700*
3–5 år	*91 188*	*96 660*
Över 30 timmar/vecka		
1–2 år	*139 884*	*148 272*
3–5 år	*98 328*	*104 232*

OMSORG PÅ TID DÅ FÖRSKOLA ELLER FRITIDSHEM INTE ERBJUDS 2023 (Kr/timme)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
1 till och med 5 barn	*475*	*504*
6 till och med 10 barn	*825*	*875*
11 till och med 15 barn	*1 175*	*1 246*
Vid frånvaro från schemalagd närvaro:*		
Natt	*2 000*	*2 120*
Dag helg	*2 000*	*2 120*
Storhelg (jul, nyår, påsk, midsommar)	*3 000*	*3 180*

**Ersättning som betalas ut om inget barn varit närvarande trots att de varit schemalagda för närvaro*

FRITIDSHEM 6–12 ÅR 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Fritidshem		
6–9 år (förskoleklass-årskurs 3)	*31 260*	*33 132*
10–12 år (årskurs 4–6)	*19 080*	*20 220*
Förhöjt grundbelopp (resursskola fritidshem)		
6–9 år (förskoleklass-årskurs 3)	*55 260*	*58 572*
10–12 år (årskurs 4–6)	*43 080*	*45 660*

FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Förskoleklass	*79 332*	*84 096*
Grundskola årskurs 1–3	*86 880*	*92 088*
Grundskola årskurs 4–6	*95 076*	*100 776*
Grundskola årskurs 7–9	*104 676*	*110 952*
Förhöjt grundbelopp (resursskola)		
Förskoleklass	*205 332*	*217 656*
Grundskola årskurs 1–3	*212 880*	*225 648*
Grundskola årskurs 4–6	*221 076*	*234 336*
Grundskola årskurs 7–9	*230 676*	*244 512*

GRUNDSÄRSKOLA/ANPASSAD GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
Årskurs 1–3		
Nivå 1	*231 948*	*245 868*
Nivå 2	*298 800*	*316 728*
Nivå 3	*433 848*	*459 876*
Nivå 4	*515 448*	*546 372*
Årskurs 4–6		
Nivå 1	*240 144*	*254 556*
Nivå 2	*306 996*	*325 416*
Nivå 3	*442 044*	*468 564*
Nivå 4	*523 644*	*555 060*
Årskurs 7–9		
Nivå 1	*249 744*	*264 732*
Nivå 2	*316 596*	*335 592*
Nivå 3	*451 644*	*478 740*
Nivå 4	*533 244*	*565 236*

Nivå 5 i samtliga årskurser innebär särskild handläggning

FRITIDSHEM ELEVER I GRUNDSÄRSKOLA/ANPASSAD GRUNDSKOLA 2023 (kr/år)	Kommunal utförare	Fristående utförare inkl. momskomp 6%
6–9 år (åk 1–3)		
Nivå 1	*119 112*	*126 264*
Nivå 2	*162 972*	*172 752*
Nivå 3	*293 688*	*311 304*
Nivå 4	*293 688*	*311 304*
10–12 år (åk 4–6)		
Nivå 1	*62 940*	*66 720*
Nivå 2	*106 812*	*113 220*
Nivå 3	*237 516*	*251 772*
Nivå 4	*237 516*	*251 772*

Nivå 5 i samtliga årskurser innebär särskild handläggning

ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR 2023 (kr/år)	Kommunal utförare[3]	Fristående utförare[4] inkl. momskomp 6%
Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	*8 040*	*8 520*
Tilläggsbelopp för lovskola	*3 225**	*3 420*

**Tilläggsbelopp för lovskola betalas ut med 43 kr per genomförd elevtimme, max 75 h per läsår. För fristående huvudmän tillkommer 6% moms.*

Ersättningar till vårdnadshavare	***Per påbörjad tur***	***Per Sjömil***
Ersättning för självskjuts med båt	*50 kr*	*50 kr*

[3] Avser endast interkommunal ersättning till andra kommuner

[4] Avser endast fristående grundskolor för elever i modersmålsundervisning och obligatorisk lovskola årskurs 8-9, för verksamhet som huvudmannen själv anordnar.

Volymer

Antalet barn och elever i Norrtälje kommun fortsätter att öka. Enligt den senaste befolkningsprognosen från mars 2022 beräknas antalet barn i förskoleålder att öka från drygt 3 200 barn 2020 till ca 3 530 barn år 2025. År 2027 beräknas antalet barn uppgå till ca 3 750.

Antalet elever i grundskoleålder ökar från ca 6 600 elever 2020 till ca 7 500 elever 2025, och ca 7 830 år 2027

Antal barn i förskola	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	***Plan 2022***	***Plan 2023***	***Plan 2024***	***Plan 2025***
Kommunal regi Norrtälje	1 544	1 473	1 440	*1 480*	*1 480*	*1 490*
Fristående regi	1 279	1 353	1455	*1 470*	*1 520*	*1 570*
Annan kommun	35	33	45	40	40	40
Summa barnantal förskola	**2 855**	**2 859**	***2 940***	***2 990***	***3 040***	***3 100***

Volymerna är beräknade utifrån befolkningsprognosen per april 2022. För förskola beräknas en inskrivningsgrad på ca 84% av antalet barn i åldersgruppen 1–2 år, och 97% av antalet barn i åldersgruppen 3–5 år. Detta innebär sammantaget en inskrivningsgrad på 92% av samtliga barn i åldersgruppen. Andelen barn i fristående regi förväntas öka under perioden genom etableringen av Jensens förskola i Vigelsjö och Norlandia förskolor Knivsta AB som ansökt om godkännande som huvudman för förskola i Norrtälje tätort med 60 platser från januari 2023. Beslut om godkännande behandlas i barn- och skolnämndens arbetsutskott tidigast i december 2022.

Antal barn i pedagogisk omsorg	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	***Plan 2022***	***Plan 2023***	***Plan 2024***	***Plan 2025***
Fristående regi	70	75	*80*	*60*	*65*	*70*
Nattomsorg (1-12 år)	*20*	*23*	*25*	*25*	*25*	*25*

Från och med 1 januari 2023 införs bestämmelser i skollagen som skärper kvalitetskraven på pedagogisk omsorg och ägar- och ledningsprövning för fristående huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg införs. Samtidigt har flera utförare av pedagogisk omsorg aviserat att de avser att avsluta verksamheten under 2023. Det är svårt att bedöma vilka konsekvenser den nya lagstiftningen får på eventuella nyetableringar varför barnantalet är osäkert.

Antal elever i grundskola (inkl. förskoleklass)	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	4 850	4 915	5 055	5 065	5 145	4 965
Fristående regi	1 440	1 551	1 600	1 655	1 790	2 140
Annan kommun	95	109	115	120	120	120
Summa elevantal grundskola	**6385**	**6 575**	**6 770**	**6 840**	**7 055**	**7 225**

Antalet elever i grundskolan beräknas enligt den senaste befolkningsprognosen från april i år öka med ca 200 elever mellan hösten 2022 och hösten 2023. Från 2023 och framåt sker enligt befintliga prognoser en fortsatt ökning med ca 200 elever per år.

Elevantalet beräknas från budget 2022 som genomsnittligt antal barn i åldersgruppen 6–15 år enligt befolkningsprognosen per december innevarande år och nästföljande år. Detta speglar bättre beräknat elevtal under höst- respektive vårtermin.

Antalet elever i ovanstående tabell bygger på befolkningsprognosen per april 2022. Antalet folkbokförda/ inskrivna elever i grundskolan i september 2022 understiger dock senaste befolknings-prognosen med ca 70 elever, och prognoserna framåt är osäkra. Det kan alltså bli aktuellt att justera ner prognosen för 2023 något för att undvika en för stor ”volymreserv” i egen regin.

En ytterligare osäkerhetsfaktor är etableringen av Internationella Engelska skolan (IES). I ovanstående tabell ingår etablering av IES från hösten 2024. Enligt tidigare uppgifter ska IES ansöka hos Skolinspektionen om nytt godkännande från höstterminen 2024. Besked om godkännande beräknas i så fall till sommaren 2023.

Antal elever i grundsärskola/ anpassad grundskola	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	32	51	70	68	68	70
Extern regi (fristående och annan kommun)	13	18	20	*27*	*27*	30
Summa elevantal	**45**	**69**	**90**	**95**	**95**	**100**

Från och med år 2022 har andelen elever i åldersgruppen 6–15 år som är inskrivna i grundsärskola räknats upp till att omfatta ca 1,3% av antalet elever i åldersgruppen

Antal elever i fritidshem	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Kommunal regi Norrtälje	2 044	2 004	2 129	*2 140*	*2 185*	*2 105*
Fristående regi	729	743	793	*825*	*860*	*1 005*
Annan kommun	67	76	73	*70*	*60*	*60*
Summa elevantal fritidshem	**2 840**	**2 823**	**2 995**	***3 035***	***3 105***	***3 170***

För barn i fritidshem beräknas en genomsnittlig inskrivningsgrad på 88% för barn mellan 6–9 år och 27 % för 10–12 år, vilket innebär en inskrivningsgrad på knappt 62% av samtliga barn i åldersgruppen 6–12 år.

Andelen barn inskrivna i fritidshemmet sjönk under 2020 och 2021 till följd av pandemin. Framför allt sjönk inskrivningsgraden i åldersgruppen 10–12 år. Från hösten 2022 ses en ökning av antalet inskrivna elever och för 2023 budgeteras med samma inskrivningsgrad som före pandemin.

Lagkrav

Skollagen 2 kap. 8b§
Skolförordningen (2011:185) 14 kap

Koppling till gällande styrdokument

- Styrmodell för Norrtälje kommun Kf 2019-11-11 § 259, rev. 2021-11-15 § 253
- Planeringsförutsättningar för Mål- och budget 2023–25 med kommunstyrelsekontoret anvisningar inför framtagande av mål- och budgetunderlag

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Det är i dagsläget svårt att bedöma konsekvenserna av inflation och löneökningar i relation till föreliggande förslag. Den senaste prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som uppdaterats av Sveriges kommuner och landsting i oktober 2022 visar på löne- och prisutveckling på 6 % 2023. Del av detta utgörs dock av revidering av det kalkylerade pålägget avseende pensioner.

Förvaltningens analys och slutsatser

Barn- och utbildningskontoret har räknat fram ersättningar/”peng” till utförare enligt anvisningar och direktiv från kommunstyrelsekontoret avseende pris- och löneuppräkningar samt övriga ramjusteringar för 2023. Pengbeloppen har räknats upp med i genomsnitt mellan 4–5 %, men nivån varierar mellan skolformer och åldersintervaller/årskurser.

Tidplaner

Ärendet behandlas i barn- och skolnämnden den 28 november. Mål- och budget fastställs av kommunfullmäktige den 19 december.

Barn- och skolnämnden antar verksamhetsplan för 2023 vid sammanträdet i februari 2023.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Barn- och utbildningskontoret

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 2c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med barn- och skolnämndens beslut

Fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning, lovskola och ersättningsnivå för självskjuts med båt.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Övriga ersättningar 2023	Kommunal utförare[1]	Fristående utförare[2] inkl. momskomp 6%
Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	8 040 kr	8 520 kr
Tilläggsbelopp för lovskola	3 225kr*	3 420 kr
Ersättningar till vårdnadshavare	**Per påbörjad tur**	**Per Sjömil**
Ersättning för självskjuts med båt	50 kr	50 kr

Tilläggsbelopp för lovskola betalas ut med 43 kr per genomförd elevtimme, max 75 h per läsår. För fristående huvudmän tillkommer 6% moms.

[1] Avser endast interkommunal ersättning till andra kommuner

[2] Avser endast fristående grundskolor för elever i modersmålsundervisning och obligatorisk lovskola årskurs 8-9, för verksamhet som huvudmannen själv anordnar.

Barn- och skolnämnden

Plats och tid

Norrtäljesalen måndagen den 28 november 2022 kl. 15-16.10

Beslutande ledamöter i Norrtäljesalen
Robert Beronius (L) (ordf)
Linda Hiort af Ornäs (M)
Albin Viktorsson (M), tj ers
Michelle Jones (M), tj ers
Christina Frisk (L)
Alexandra Oscarsson (C), tj ers
Margareta Lundgren (S)
Conny Andersson (S)
Margareta Sundström (S)
Marita Jeansson (S)
Tina Sandberg (SD)
Andrea Kronvall (SD)
Anna Söderblom (V)
Johan Österberg (ROOP)

Beslutande ledamöter via Teams (särskilda skäl)
Janet Gudmunds Burström (M)
Henrik Eriksson (C)

Ersättare i Norrtäljesalen
Nina Jones (M)
Peter Grafström (ROOP)
Linda Lundeborg (KD)
Henning Larsson (S)
Margit Hedin Livstedt (S)
Lenneke Sundblom (S)
Susanna Åsensjö (SD)
Ingela Nordström (SD)
Andreas Hagstedt (MP)

Ersättare via Teams (särskilda skäl)
Sofia Ringqvist (C), §90-§95

Övriga närvarande i Norrtäljesalen
Erik Lundin, enhetschef och nämndsekreterare

Övriga närvarande via Teams
Jenny Nordström, förvaltningsdirektör
Johan Kant, verksamhetschef grundskola
Agneta Brus, verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Niclas Gustafsson, bitr vc grundskola
Henrik Sundbom, verksamhetschef förskolan
Ewa Poznanska, controller

Barn- och skolnämnden

Margita Jeminen, controller
Per Berndtsson, arkivarie
Malin Tärnström, verksamhetschef elevhälsan
Elisabet Sjöö-Pers, projektledare
Michael Eriksson, kvalificerad utredare
Gun Hedman Champdavoine, tillsynsinspektör
Therésa Hammarberg, tillsynsinspektör/lokalsamordnare
Ulla Wredle, enhetschef resultat och analys

Barn- och skolnämnden

Justerare	Margareta Lundgren
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningskontoret, 2022-11-28

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer §§77-95

Erik Lundin

Ordförande

Robert Beronius

Justerande

Margareta Lundgren

Barn- och skolnämnden

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Barn- och skolnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-11-28		
Datum då anslaget sätts upp	2022-12-01	Datum för anslags nedtagande	2022-12-23
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	Erik Lundin		

Barn- och skolnämnden

§80 Dnr BSN 2022-496

Underlag för mål och budget 2023-2025, Barn- och skolnämnden

Beslut

1. Barn- och skolnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budgetunderlag 2023–25 för barn- och skolnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.
2. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt föreliggande förslag med uppräkning av det av Skolverket fastställda taket för högsta avgiftsgrundande inkomst från 1 januari 2023 (beslutas av Skolverket i december årligen).
3. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem enligt föreliggande förslag.
4. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg föreliggande förslag.
5. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för prövning av betyg enligt föreliggande förslag.
6. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning/peng till utförare av förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola enligt föreliggande förslag.
7. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa tilläggsbelopp för lovskola och modersmålsundervisning enligt föreliggande förslag.
8. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning för självskjuts med båt enligt föreliggande förslag.
9. Barn- och skolnämnden beslutar att
10. Barn- och skolnämnden uppdrar till barn- och utbildningskontoret att i verksamhetsplan för 2023-25 föreslå fördelning av socioekonomisk ersättning per förskole- och skolenhet samt fördelning av särskilt bidrag för de mindre skärgårds- och landsbygdsskolorna.

Deltar ej i beslut

Margareta Lundgren (S), Conny Andersson (S), Marita Jeansson (S), Margareta Sundström (S) och Anna Söderblom (V) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Barn- och skolnämnden

I mål- och budgetunderlaget som ska ligga till grund för Mål- och budget 2023–2025 ska nämnderna göra en första tolkning av de i direktiven angivna uppdragen, beskriva konsekvenserna av deras genomförande, samt kvittera att de kommer att kunna genomföras inom föreslagen ram. Vidare ska mål- och budgetunderlagen innehålla ekonomiska förutsättningar och beskrivning av verksamhetsförändringar, volymförändringar samt taxor och avgifter.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” till de olika skolformerna.

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens underlag till Mål och budget 2023-25(429612) (0)_TMP

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 3a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med utbildningsnämndens beslut

Uppräkning av programpriser inom Storsthlm.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-23
Diarienummer: UN 2022-138

Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Agneta Brus
Titel: Verksamhetschef
E-post: Agneta.brus@norrtalje.se

Till: Utbildningsnämnden

Underlag för mål- och budget 2023–2025 för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budget-underlag 2023-2025 för utbildningsnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.

2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa prislista för gymnasieskolans nationella program och programinriktat val för 2023 enligt rekommendation från Storsthlms styrelse den 9 juni 2022 (S/22/0079-5).

3. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa programpriser för språkintroduktion, individuellt alternativ, yrkesintroduktion, gymnasiesärskolan och särskilt tillägg för mindre undervisningsgrupp med specialpedagogisk verksamhet.

4. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till avgift för prövning av betyg i gymnasieskolan.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ersättningar till utförare (”programpeng”)

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder, KSON och de kommunala bolagen ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025 utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med respektive nämnd.

Barn- och utbildningskontoret har i september lämnat in ett utkast till mål- och budgetunderlag med verksamhetsbeskrivning och inriktning för budgetperioden, beräknade volymer samt jämförelsetal och förslag till indikatorer för 2023–25.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Dock ska utbildningsnämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” för respektive skolform. I den påföljande verksamhetsplaneringen för 2023 ska nämnderna precisera hur de kan bidra till måluppfyllelse genom uppdrag från kommunfullmäktige och åtgärder och indikatorer som nämnderna beslutar om i respektive verksamhetsplan. Kvarvarande uppdrag från utbildningsnämnden i verksamhetsplan 2023–25 ingår inte i dessa mål- och budgetunderlag, men kan läggas till i nämndens verksamhetsplan.

Förslag till taxor och avgifter

Elev som vill ha betyg från gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning för betyg. En elev har rätt att genomgå prövning vid den egna skolenheten i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, om eleven inte tidigare har fått betyg på kursen eller gymnasiearbetet, eller om eleven har fått betyget F.

Elev som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå prövning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, med vissa undantag. Prövning får göras vid en skolenhet som anordnar den aktuella kursen.

Enligt förordning (1991:1124) får en huvudman (med vissa undantag) ta ut en avgift för den som vill gå igenom särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan Avgiften får uppgå till högst 500 kronor. Elever i gymnasieskolan som läser grundskoleämnen inom ramen för ett introduktionsprogram har rätt att pröva för betyg i dessa ämnen på sin skolenhet. För denna prövning tas ingen avgift ut.

Avgift för prövning av betyg	Avgift per ämne/kurs
Prövning av betyg i gymnasieskolan	500 kr

Ersättning/peng till utförare

Ersättningar till utförare beslutas i Mål & Budget 2023-25. Programpriserna följer Storsthlms rekommendation till kommunerna i den gemensamma gymnasieregionen i Stockholms län. Storsthlms styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta prislistan för 2023 i sin helhet med följande förändringar:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent.

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräkningen av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlms styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Även strukturtillägget ingår i uppräkningen för 2022. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningen för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent.

De program som inte ingår i den gemensamma prislistan i Stockholms län föreslås även dessa upp med 1,8%. Det gäller:

- Språkintroduktion
- Individuellt alternativ
- Yrkesintroduktion
- Gymnasiesärskolans program

Programpengen för yrkesintroduktion fastställs till motsvarande programpeng för programinriktat val med ett tillägg om 20%. Programpengen för individuellt alternativ och språkintroduktion fastställs till genomsnittlig programpeng för programinriktat val.

Tabeller programpeng

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	88 412	93 717
Fritid- och hälsa (BFFRI)	88 412	93 717
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	88 412	93 717
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	119 817	127 006
Husbyggnad (BAHUS)	119 817	127 006
Mark och anläggning (BAMAR)	119 817	127 006
Måleri (BAMAL)	119 817	127 006
Plåtslageri (BAPLA)	119 817	127 006
Anläggningsfordon (BAANL) År 1	119 817	127 006
Anläggningsfordon (BAANL) År 2 och 3	224 291	237 748
Ekonomiprogrammet (EK)	81 692	86 594
Ekonomi (EKEKO)	81 692	86 594
Juridik (EKJUR)	81 692	86 594
El- och energiprogrammet (EE)	114 548	121 421
Automation (EEAUT)	114 548	121 421
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	114 548	121 421
Elteknik (EEELT)	114 548	121 421
Energiteknik (EEENE)	121 605	128 901
Estetiska programmet (ES)	111 377	118 060
Bild och formgivning (ESBIL)	111 377	118 060
Dans (ESDAN)	111 377	118 060
Teater (ESEST)	111 377	118 060
Estetik och media (ESEST)	115 825	122 775
Musik (ESMUS)	129 529	137 301

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Försäljnings- och serviceprogrammet	92 524	98 075
Inga nationella inriktningar		
Fordon- och transport-programmet (FT)	138 702	147 024
Karosseri och lackering (FTKAR)	138 702	147 024
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	138 702	147 024
Personbil (FTBIL)	138 702	147 024
Transport (FTTRA) År 1	138 702	147 024
Transport (FTTRA) År 2 och 3	209 231	221 785
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	92 524	98 075
Administrativ service (HAADM)	92 524	98 075
Handel och service (HAHAN)	92 524	98 075
Hantverksprogrammet (HV)	111 995	118 715
Finsnickeri (HVFIN)	111 995	118 715
Florist (HVFLO)	111 995	118 715
Frisör (HVFRS)	111 995	118 715
Textil Design (HVTEX)	111 995	118 715
Övriga hantverk	111 995	118 715
Guldsmed (HVGUL) Erbjuds ej. Riksprislitan gäller.		
Hotell- och turismprogrammet (HT)	92 780	98 347
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	92 780	98 347
Humanistiska programmet (HU)	82 010	86 931
Kultur (HUKUL)	82 010	86 931
Språk (HUSPR)	82 010	86 931

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Industritekniska programmet (IN)	147 858	156 729
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	147 858	156 729
Processteknik (INPRO)	147 858	156 729
Produkt och maskinteknik (INPRK)	147 858	156 729
Svetsteknik (INSVE)	147 858	156 729
Naturbruksprogrammet (NB)	172 468	182 816
Djurvård (NBDJU)	172 468	182 816
Lantbruk (NBLAN)	213 869	226 701
Trädgård (NBTRA) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Skogsbruk (NBSKG) Erbjuds ej. Riksprislisstan gäller.	-	-
Hästhållning (NBHAT) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Naturturism (NBNAT) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	90 333	95 753
Naturvetenskap (NANAT)	90 333	95 753
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	90 333	95 753
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	132 777	140 744
Bageri och konditor (RLBAG)	132 777	140 744
Kök och servering (RLKOK)	132 777	140 744
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	81 513	86 404
Beteendevetenskap (SABET)	81 513	86 404
Samhällsvetenskap (SASAM)	81 513	86 404
Medier, info och kommunikation (SAMED) År 1	81 513	86 404
Medier, info och kommunikation (SAMED) År 2 och3	97 125	102 953
Samhällsvetenskap ”Flex” */	238 513	252 824

Program gymnasieskolan	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Teknikprogrammet (TE)	94 645	100 324
Design och produktionsteknik (TEDES)	94 645	100 324
Informations- och mediateknik (TEINF)	94 645	100 324
Produktionsteknik (TEPRO)	94 645	100 324
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	94 645	100 324
Teknikvetenskap (TETEK)	94 645	100 324
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	115 958	122 915
Fastighet (VFFAS)	115 958	122 915
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	115 958	122 915
VVS (VFVVS)	115 958	122 915
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	92 851	98 422
Inga nationella inriktningar		
Tilläggsersättningar	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Tilläggsersättning Lagidrott (NIU)	18 194	19 286
Tilläggsersättning Individuell idrott (NIU)	21 833	23 143
Tilläggsersättning Modersmål	9 001	9 541
Språkintroduktion/ Individuellt alternativ	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Språkintroduktion (IMSPR)	133 012	140 992
Individuellt alternativ (IMIND)	133 012	140 992
Individuellt alternativ ”Flex”*	238 513	252 824

Programinriktat val (IMV) **Programpris exkl. avdrag för strukturtillägg. Tillkommer ersättning enl. Skollagen 17 kap. 24§ 1 st. p. 2/ 35 § 2 st. p.2**	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	91 753	97 258
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	123 406	130 810
Ekonomiprogrammet (EK)	83 177	88 168
El- och energiprogrammet (EE)	117 577	124 632
Estetiska programmet (ES)	113 223	120 016
Fordons- och transportprogrammet (FT)	142 287	150 824
Försäljnings- och serviceprogrammet	96 188	101 959
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	96 188	101 959
Hantverksprogrammet (HV)	115 094	122 000
Hotell- och turismprogrammet (HT)	96 188	101 959
Humanistiska programmet (HU)	83 177	88 168
Industriprogrammet IN)	150 465	159 493
Naturbruksprogrammet (NB)	175 111	185 618
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	83 177	88 168
Teknikprogrammet (TE)	96 424	102 209
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	119 448	126 615
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	96 188	101 959
IMY Yrkesintroduktion (programinriktning)	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Ej programinriktad yrkesintroduktion	145 937	154 694
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	110 104	116 710
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	148 087	156 972
El- och energiprogrammet (EE)	141 092	149 558
Fordons- och transportprogrammet (FT)	170 744	180 989
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	115 426	122 351

IMY Yrkesintroduktion (programinriktning)	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Hantverksprogrammet (HV)	138 113	146 400
Hotell- och turismprogrammet (HT)	115 426	122 351
Industriprogrammet (IN)	180 558	191 391
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	162 802	172 570
Naturbruksprogrammet (NB)	210 133	222 741
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	143 338	151 938
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	115 426	122 351
Program gymnasiesärskolan	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Skog, mark och djur	313 081	331 866
Hotell, restaurang och bageri	229 593	243 368
Administration, handel och varuhantering	229 593	243 368
Individuellt program (inkl. nivåpeng)	521 801	553 109

**Särskilt tillägg till mindre undervisningsgrupper*
Fram till 2021 fanns ett särskilt tillägg för studievägsvariant ”mindre undervisningsgrupp” med specialpedagogisk verksamhet inom ramen för den gemensamma prislistan i Stockholms län. Tillägget togs bort 2022 och ersattes av särskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

Flera kommuner, inklusive Stockholms stad har därefter beslutat om egna tillägg för målgruppen, men förenat med vissa kvalitetskrav som mottagande huvudman ska uppfylla. Detta förenklar administrationen och bidrar till stabilare planeringsförutsättningar för de utförare som organiserar utbildning för målgruppen. Det gäller t ex. kommunens egen s.k. ”Flex-verksamhet” vid Rodengymnasiet med 40 platser.

En förutsättning för att få del av tillägget är att:
- Eleverna i målgruppen har efter utredning bedömts ha rätt till särskilt stöd, och behovet ska kunna styrkas genom dokumentation eller på annat sätt.
- Eleverna behöver och får del av specialpedagogiska insatser
- Eleverna får undervisning av minst en (1) legitimerad lärare/grupp och har tillgång till specialpedagog och utökade resurser för elevhälsa.
- Undervisning sker i särskilt anpassad lärmiljö med adekvata mindre undervisningsgrupper (8-10 elever)
- Antalet platser ska anmälas till Storsthlm (Indra) inför varje nytt läsår

Tillägget som uppgår till 157 tkr ska täcka merkostnader för personella resurser, skolhälsovård, material, lokalhyra och lokalvård samt utökad administration till följd av att gruppen kräver många kontakter och utökad samverkan med andra. För IA Flex fastställs ersättningen till samma belopp som SA Flex.

Volymer

Antalet elever i gymnasieålder beräknas enligt senaste befolkningsprognosen att öka med ca 130 elever mellan 2022–2025, där den största ökningen förväntas mellan 2024-2025. Därefter sker en tillväxt med 20-90 elever per år fram till 2030.

Från och med 2022 räknas elevantalet som genomsnitt mellan innevarande år och kommande år för att bättre spegla faktiskt antal vår- respektive hösttermin.

Från och med 2023 beräknas underlaget som 100 % av eleverna i åldersgruppen 16-18 år. Elevantalet för 2023 understiger genomsnittligt utfall för 2022 trots viss ökning av antalet elever i åldersgruppen.

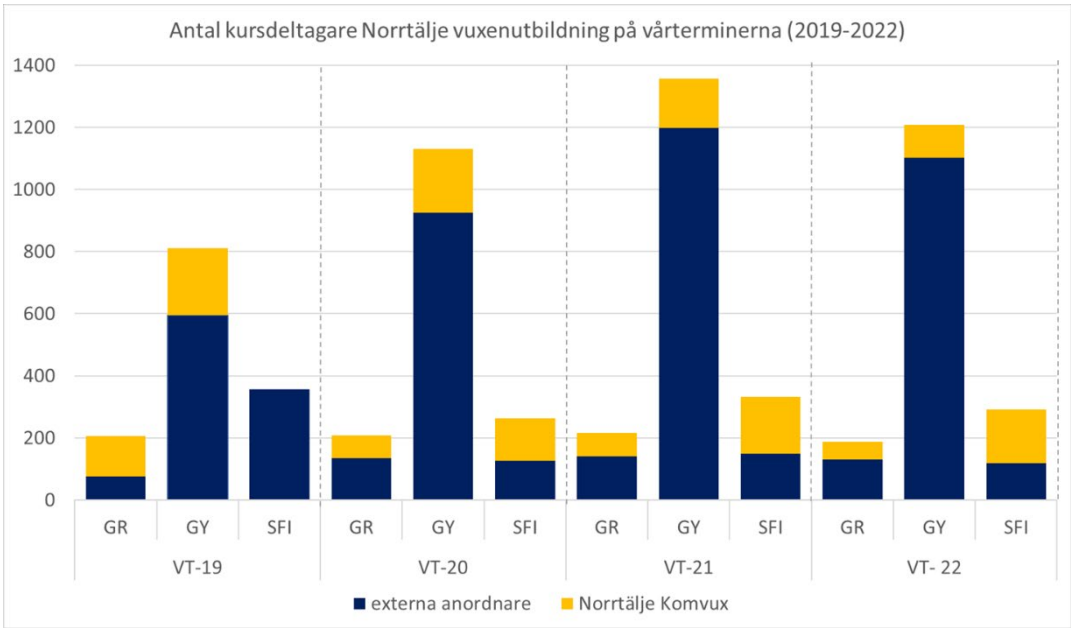
Utfallet per oktober 2022 är ca 1 970 elever.

Elever i gymnasieskolan	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Rodengymnasiet	1 179	1 160	1 210	1 135	1 150	1 190
Fristående gymnasieskola	615	611	625	610	620	640
Annan kommun	201	189	200	185	185	195
Landsting	8	10	5	10	10	10
Summa elever	**2 003**	**1 970**	**2 040**	**1 940**	**1 965**	**2 035**

Elever i gymnasiesärskolan	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Norrtälje	18	20	23	25	25	25
Fristående gymnasieskola	9	14	12	10	10	10
Annan kommun	5	1	5	5	5	5
Summa elever	**32**	**35**	**40**	**40**	**40**	**40**

Summa elever Gy+Gysär	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Samtliga elever	**2 012**	**2 005**	**2 080**	**1 980**	**2 005**	**2 075**

Vuxenutbildningen
Elevstatistiken för vuxenutbildningen har visat på en kraftigt ökad efterfrågan under pandemiperioden, vilken mattades av något från våren 2022. Antalet elever är dock fortsatt högre än före pandemin, och en allt större andel elever studerar hos externa utbildningsanordnare. Detta gäller dock inte elever i SFI.



Lagkrav

Skollagen 2 kap. 8b§
Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap

Koppling till gällande styrdokument

- Styrmodell för Norrtälje kommun Kf 2019-11-11 § 259, rev. 2021-11-15 § 253
- Planeringsförutsättningar för Mål- och budget 2023–25 med kommunstyrelsekontoret anvisningar inför framtagande av mål- och budgetunderlag

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Utbildningsnämndens ram i planeringsdirektiv har justerats ner till följd av lägre elevvolymer. Volymreserv hanteras av kommunstyrelsen.

Förvaltningens analys och slutsatser

Uppräkning av programpengen följer rekommendationen i den gemensamma gymnasieregionen i Storsthlm.

Tidplaner

Ärendet behandlas i utbildningsnämnden den 30 november. Mål- och budget fastställs av kommunfullmäktige den 19 december.

Utbildningsnämnden antar verksamhetsplan för 2023 vid sammanträdet i februari 2023.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Barn- och utbildningskontoret

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

STORSTHLM

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr S/22/0079-2

Jonas Hagetoft

Styrelsen
2022-06-09

Programpriser gymnasieskola 2023

Förslag till beslut

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent.
- Styrelsen rekommenderar kommunerna inom samverkansområdet att med dessa förändringar anta prislistan för 2023 i sin helhet.

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal för gymnasieregionen ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell. Därefter görs en politisk bedömning utifrån kommunernas ekonomiska läge och andra aspekter som påverkar utvecklingen av gymnasieregionen.

Efter beslut skickas programpriserna ut på rekommendation till samverkansområdets kommuner. Kommunerna ska ha tagit ställning till förslaget senast den 15 december 2022.

Styrelsen beslutar om ett andra steg för differentierad uppräkning enligt förslag från Expertgruppen för prislistan. Fyra program med låga programpriser i förhållande till riksprislistan och i jämförelse med andra gymnasieregioner får högre uppräkningar än genomsnittet. Ett program har ett högt pris i jämförelse med riksprislistan och andra gymnasieregioner och får därför en lägre uppräkning än genomsnittet.

Styrelsen beslutar om uppräkning av strukturtillägget i samma nivå som programpriserna.

Beskrivning av ärendet

Programpriser (bilaga 2)

I samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning regleras ekonomiska villkor och förutsättningar i §9. Där står att programpengen ska innehålla posterna undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration samt lokalkostnader.

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning. Kostnadsutvecklingen av dessa poster följs årligen upp via beräkningar av SCB:s fem index: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel. Med utgångspunkt från kostnadsutvecklingen görs därefter en gemensam politisk bedömning baserat på kommunernas ekonomiska förutsättningar och andra aspekter som påverkar utvecklingen inom gymnasieregionen.

Den politiska bedömningen föregås av dialog och förankring i relevanta nätverk inom Storsthlm. Den politiska styrgruppen för gymnasieregionen bedömer att det behövs en uppräkning av programpriserna 2023.

I ärendets hantering i det strategiska nätverket för utbildning och i motsvarande nätverk för ekonomichefer lyftes frågor om inflation, statsbidrag och personalomkostnadspålägget (PO-pålägg). Inflationen ligger på en hög nivå och det finns flera signaler om ökade priser för t ex mat och material i gymnasieskolan. Under 2023 inleds utfasningen av statsbidraget för lärarlönelyftet, vilket påverkar gymnasieskolornas ekonomi. Förändringar i PO-pålägget föreslås av SKR, framför allt till följd av högre pensionskostnader och har även det påverkan på gymnasieskolans ekonomi.

Vid kommunstyrelseordförandegruppens möte 24 maj diskuterades frågan. Flera förordade en uppräkning kring 1,5 – 2,0 procent. Några menade att det skulle behövas uppräkningar uppemot 2 procent, andra att det snarare bör handla om 1 procent och några förordade maximalt 1,5 procent. Även inflation, statsbidrag och pensionskostnader diskuterades vid mötet.

Förslag om differentierade uppräkningar

I beslutet kring priserna 2022 behandlades frågan om differentierade programpriser. Då gjordes en större höjning av programpriset för fyra program och en begränsning av höjningen för ett program. Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet höjs med 3 procent. Fordonsprogrammets höjning begränsades till 1 000 kronor. Förslaget från expertgruppen som tog fram underlaget om differentiering, var att göra denna differentiering två år i rad (bilaga 3).

Efter avstämningar i expertgruppen, politisk styrgrupp, strategiskt nätverk för utbildning, samt tjänstemannastyrgruppen för gymnasieregionen så är den samlade bedömningen att differentiering bör genomföras på samma sätt som föregående år och i enlighet med expertgruppens förslag.

Strukturtillägg

Strukturtillägget är en resursfördelningsmodell för att ge extra ekonomiskt stöd till gymnasieskolor baserat på elevers meritvärde från årskurs 9. Inför förslag till uppräkning av strukturtillägget används samma underlag som inför uppräkningen av programpriserna baserat på index från SCB. Däremot är uppräkningen ett fristående beslut från programpriserna.

Statistik om gymnasieskolans resultat

Under KSO-gruppens möte 15 mars diskuterades samverkan inom gymnasieregionen. Då framfördes önskemål om att ta fram underlag om gymnasieskolans resultat som en del av beslutsunderlaget för prislistan. I bilaga 4 finns statistik om genomströmning och betygspoäng i gymnasiet. Det bygger på samma metod att redovisa statistiken som används av Skolverket på nationell nivå. Det bör dock framhållas att detta är uppgifter som inte har analyserats och där orsakssambanden är komplexa.

Bilaga 1. Rekommendation uppräkning av programpriser och strukturtillägg 2023

Bilaga 2. Förslag prislista för gymnasieskolan 2023

Bilaga 3. Expertgruppens bedömningar och förslag – rapport (2020)

Bilaga 4. Statistik om studieresultat i gymnasiet 2021

STORSTHLM

Beslutad av Storsthlm styrelse 2023-06-09

Rekommendation

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023

Innehåll

Samverkansavtalet utgör grunden 3
Prislistans uppbyggnad....3
Strukturtillägg infördes VT 2015 3
Belopp för strukturtillägget under 2023 4
Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg? 4
Ersättning till fristående huvudmän 4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola....4
Elev folkbokförd i Storsthlms samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet....5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlms samverkansområde 5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlms samverkansområde 6
Priser beslutade av Skolverket m.fl. 6
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV) 6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet 7
Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper 10
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning 10
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val 11
OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23 12
Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare). 12

Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräkning togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i programpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräkning görs på dessa sju olika kostnadsslag baserat på kostnadsutveckling definierad av givna index som hämtas från SCB. Kostnadsökningarna appliceras därefter på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Avslutningsvis görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlms styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel/vikt inom respektive program. Det innebär att pengen för vissa program ökar mer och andra mindre.

Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Det är rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör vidtas.

För att finansiera införandet av strukturtillägg, motsvarar ca 1,5 procent av den samlade kostnaden för programpengen, drogs av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med

antagningsgränserna till gymnasieskolan. Läs mer om strukturtillägget på Storsthlm hemsida.

Belopp för strukturtillägget under 2023

Meritvärdesintervall	Belopp kalenderår 2023 (kr)	Belopp per termin 2023 (kr)
0 – saknar meritvärde	7 590	3 795
1 – 79	10 715	5 358
80 – 119	10 715	5 358
120 – 159	9 378	4 689
160 – 199	6 028	3 014

Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

Ersättning till fristående huvudmän

Programpriserna är exklusive momskompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent. Programpriser beslutade av Skolverket i riksprislistan är inklusive moms.

Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

Sär här går det till: Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

Elev folkbokförd i Storsthlms samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) utanför samverkansområdet. Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller regiondriven) utanför vårt samverkansområde. Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlms samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) inom Storsthlms samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande samverkansområdets strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlms samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte, är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

Så här går det till: Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet.

Priser beslutade av Skolverket m.fl.

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2023 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2022. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. Priset som uppdateras med skolindex uppdateras i UEDB i december 2022 och rikspris i slutet av januari 2023. Riksprislistan avser priser inklusive moms.

Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)

Ersättningen för IMV utgår från det programpris som finns för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25 §§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36 §§ för fristående anordnare).

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommunal huvudman eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är 4 200 kronor per elev och ämne 17 kap. 16 § skollagen.

Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda inom Storsthlms samverkansområde och som går i skola inom samverkansområdet samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda inom samverkansområdet, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför Storsthlms samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris.

Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2023
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	88 412
Fritid- och hälsa (BFFRI)	88 412
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	88 412
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	119 817
Husbyggnad (BAHUS)	119 817
Mark och anläggning (BAMAR)	119 817
Måleri (BAMAL)	119 817
Plåtslageri (BAPLA)	119 817
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 och 3 – eget pris	224 291
Ekonomiprogrammet (EK)	81 692
Ekonomi (EKEKO)	81 692
Juridik (EKJUR)	81 692
El- och energiprogrammet (EE)	114 548
Automation (EEAUT)	114 548
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	114 548
Elteknik (EEELT)	114 548
Energiteknik (EEENE) – eget pris	121 605
Estetiska programmet (ES)	111 377
Bild och formgivning (ESBIL)	111 377
Dans (ESDAN)	111 377
Teater (ESTEA)	111 377

Estetik och media (ESEST) – eget pris	115 825
Musik (ESMUS) – eget pris	129 529
Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)	92 524
Inga nationella inriktningar	
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	138 702
Karosseri och lackering (FTKAR)	138 702
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	138 702
Personbil (FTPER)	138 702
Transport (FTTRA) –åk 2 och 3 – eget pris	209 231
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	92 524
Administrativ service (HAADM)	92 524
Handel och service (HAHAN)	92 524
Hantverksprogrammet (HV)	111 995
Finsnickeri (HVFIN)	111 995
Florist (HVFLO)	111 995
Frisör, barberare och hår- och makeupstylist (HVFRS)	111 995
Textil design (HVTEX)	111 995
Övriga hantverk (Skolverket har koder)	111 995
Guldsmed (HVGUL) – erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	92 780
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	92 780
Humanistiska programmet (HU)	82 010
Kultur (HUKUL)	82 010

Språk (HUSPR)	82 010
Industritekniska programmet (IN)	147 858
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	147 858
Processteknik (INPRO)	147 858
Produkt och maskinteknik (INPRK)	147 858
Svetsteknik (INSVE)	147 858
Naturbruksprogrammet (NB)	172 468
Djurvård (NBDJR)	172 468
Lantbruk (NBLAN) – eget pris	213 869
Trädgård (NBTRA) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Skogsbruk (NBSKG) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hästhållning (NBHAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturturism (NBNAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	90 333
Naturvetenskap (NANAT)	90 333
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	90 333
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	132 777
Bageri och konditor (RLBAG)	132 777
Kök och servering (RLKOK)	132 777
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - samtliga inriktningar årskurs 1	81 513
Beteendevetenskap (SABET)	81 513
Samhällsvetenskap (SASAM)	81 513
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 och 3 – eget pris	97 125

Teknikprogrammet (TE)	94 645
Design och produktutveckling (TEDES)	94 645
Informations- och medieteknik	94 645
Produktionsteknik (TEPRO)	94 645
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	94 645
Teknikvetenskap (TETEK)	94 645
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	115 958
Fastighet (VFFAS)	115 958
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	115 958
VVS (VFVVS)	115 958
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	92 851
Inga nationella inriktningar	

Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper

Under perioden från och med prislistan 2020 till 2021 fanns ett fastställt pris för elever som är antagna till ett nationellt program inom samverkansområdet och har behov av att gå studievägsvarianten mindre undervisningsgrupper med specialpedagogisk verksamhet. Det gemensamma priset är från och med prislistan 2022 borttagen och ersätts av enskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och elever i klass med hörselanpassning.

Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	**2023**
Rör ett stort antal godkända utbildningar	

Tilläggsersättning Lagidrott	18 194
Tilläggsersättning Individuell idrott	21 833
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	**2023**
Ersättning kr/elev/läsår	9 001
Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning **Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)**	**2023**
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	357 391
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	357 014
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	319 908
Teknikprogrammet – Thorildsplans gymnasium	375 656
El- och energiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	460 348

Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val

Ersättningen för IMV ska utgå från de programpris för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Program	**Pris 2023**
Barn- och fritidsprogrammet	91 753
Bygg-och anläggningsprogrammet	123 406
Ekonomiprogrammet	83 177
El- och energiprogrammet	117 577

Estetiska programmet	113 223
Fordons- och transportprogrammet	142 287
Försäljnings- och serviceprogrammet	96 188
Handels- och administrationsprogrogrammet	96 188
Hantverksprogrammet	115 094
Hotell- och turistprogrammet	96 188
Humanistiska programmet	83 177
Industriprogrammet	150 465
Naturbruksprogrammet	175 111
Naturvetenskapliga programmet	91 280
Restaurang - och livsmedelsprogrammet	135 668
Samhällsvetenskapsprogrammet	83 177
Teknikprogrammet	96 424
VVS - och fastighetsprogrammet	119 448
Vård -och omsorgsprogrammet	96 188

OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23

Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex är uppdaterad med 2023 års skolindex. Skolindex för 2023 är x,xxxx. Studievägar som följer riksprislistan är uppdaterad med 2023 års pris (inkl moms). Även Stockholm Stads pris för yrkesdansare är uppdaterad för 2023.

Program och inriktning	**Pris 2023**
Estetiska programmet (ES)	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS)	

Botkyrka – (ESEST0S/ESBIL0S)	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK1+ÅK2	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK3	
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD) Stockholmspris	
Stockholm – S:t Eriks gymnasium (ESEST0S)	
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE)	
Lilla Akademin – Musikgymnasium (ESMUS0S)	
Nordiska musikgymnasiet (ESMUS0S)	
Örjanskolan (ESWALVE)	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK1	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK2 och ÅK3	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK1	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK2 och ÅK3	
Fordons- och transportprogrammet (FT)	
Sjömansskolan Långholmen (SX)	
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	
Industritekniska programmet (IN)	
Teknik och servicegymnasiet (INDRI00R)	
Naturbruksprogrammet (NB)	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE)	
Örjanskolan i Järna (NAWALVE)	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMATVS) (Riksprislistan)	

Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK3	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK1+ ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK3	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (NABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (NADESVE)	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Täby – Åva Gymnasium (NANASVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK3	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK3	
Kulturama (NANASVE) ÅK1+ÅK2	
Kulturama (NANASVE) ÅK3	

Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK3	
Teknikprogrammet (TE)	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	
Nacka gymnasium (TEINFVE)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAM0S) (Riksprislistan)	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	
Stockholm –Anna Whitlocks gymnasium (SABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (SADESVE)	
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK3	
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE)	
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE)	
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) (Riksprislistan)	
Psykologigymnasiet (SABETVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Kristofferskolan (SAWALVE)	

Viktor Rydberg, Djursholm (SABET0S) (Riksprislistan)	
Ekonomiprogrammet (EK)	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEK0VE)	
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	
Flygteknikutbildningen (FX)	
Sigtuna kommun Arlanda gymnasiet (FXFLY FXHEL)	

STORSTHLM

REKOMMENDATION UT
2022-06-09
S/22/0079-5

Kommunstyrelser i Stockholms län
samt Håbo kommun, Uppsala län

För kännedom
Nämnder med ansvar för gymnasieskolan
Storsthlms strategiska nätverk Kommunal ekonomi

Förslag till uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023

Rekommendation

Storsthlms styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent.

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning. Storsthlms styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och strukturtillägget räknas upp med i genomsnitt 1,8 procent inför 2023.

Uppräkningen av programpriserna differentieras så att priserna för Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet justeras upp med 3 procent i förhållande till 2022 års priser.

Programpriserna för Fordonsprogrammen får en uppjustering med ett fast belopp på 1 000 kronor i förhållande till programpriserna 2022. Det motsvarar en justering av programpriset på 0,7 procent.

Programpriserna för övriga program justeras ned med beaktande av de justeringarna som görs i differentieringen. Den genomsnittliga uppräkningen av programpriserna blir således 1,76 procent.

Uppräkning programpriser 2023

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021 och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräkningen av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlms styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen

Storsthlm, Box 38145, 100 64 Stockholm
Besöksadress: Södermalmsallén 36, Stockholm
08-615 94 00 info@storsthlm.se storsthlm.se Org.nr. 222000-0448

prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Uppräkning strukturtillägg 2023

Även strukturtillägget ingår i uppräkningen för 2022. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningen för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent (se bilaga s 4).

Årlig beslutsprocess

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning på nationellt program samt strukturtillägg inför nästa budgetår. För att beslutsprocessen ska hinna ha sin gång fattar därför styrelsen innan sommaren beslut om rekommendation till kommunerna att anta prislistan.

Kommunernas beslut att anta uppräkningen av prislistan samt strukturtillägg ska vara fattade före 15 december 2022.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlms styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt sin gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2023

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 15 december 2022 med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Jonas Hagetoft,
jonas.hagetoft@storsthlm.se

Med vänlig hälsning

Mats Gerdau
Ordförande Storsthlm

Johan von Sydow
Förbundsdirektör Storsthlm

Bilaga *Rekommendation Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023*

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 3a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med utbildningsnämndens beslut

Uppräkning av programpriser utanför Storsthlm.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-11-23
Diarienummer: UN 2022-138

Barn- och utbildningskontoret

Handläggare: Agneta Brus
Titel: Verksamhetschef
E-post: Agneta.brus@norrtalje.se

Till: Utbildningsnämnden

Underlag för mål- och budget 2023–2025 för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budget-underlag 2023-2025 för utbildningsnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.

2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa prislista för gymnasieskolans nationella program och programinriktat val för 2023 enligt rekommendation från Storsthlms styrelse den 9 juni 2022 (S/22/0079-5).

3. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa programpriser för språkintroduktion, individuellt alternativ, yrkesintroduktion, gymnasiesärskolan och särskilt tillägg för mindre undervisningsgrupp med specialpedagogisk verksamhet.

4. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till avgift för prövning av betyg i gymnasieskolan.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ersättningar till utförare (”programpeng”)

Ärendet

Beskrivning

Samtliga nämnder, KSON och de kommunala bolagen ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025 utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med respektive nämnd.

Barn- och utbildningskontoret har i september lämnat in ett utkast till mål- och budgetunderlag med verksamhetsbeskrivning och inriktning för budgetperioden, beräknade volymer samt jämförelsetal och förslag till indikatorer för 2023–25.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Dock ska utbildningsnämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ”pengbelopp” för respektive skolform. I den påföljande verksamhetsplaneringen för 2023 ska nämnderna precisera hur de kan bidra till måluppfyllelse genom uppdrag från kommunfullmäktige och åtgärder och indikatorer som nämnderna beslutar om i respektive verksamhetsplan. Kvarvarande uppdrag från utbildningsnämnden i verksamhetsplan 2023–25 ingår inte i dessa mål- och budgetunderlag, men kan läggas till i nämndens verksamhetsplan.

Förslag till taxor och avgifter

Elev som vill ha betyg från gymnasieskolan har rätt att genomgå prövning för betyg. En elev har rätt att genomgå prövning vid den egna skolenheten i alla kurser och det gymnasiearbete som ingår i elevens individuella studieplan, om eleven inte tidigare har fått betyg på kursen eller gymnasiearbetet, eller om eleven har fått betyget F.

Elev som inte är elev i gymnasieskolan men som vill ha betyg därifrån har rätt att genomgå prövning i alla kurser som får finnas på ett nationellt program, med vissa undantag. Prövning får göras vid en skolenhet som anordnar den aktuella kursen.

Enligt förordning (1991:1124) får en huvudman (med vissa undantag) ta ut en avgift för den som vill gå igenom särskilt anordnad prövning i gymnasieskolan Avgiften får uppgå till högst 500 kronor. Elever i gymnasieskolan som läser grundskoleämnen inom ramen för ett introduktionsprogram har rätt att pröva för betyg i dessa ämnen på sin skolenhet. För denna prövning tas ingen avgift ut.

Avgift för prövning av betyg	Avgift per ämne/kurs
Prövning av betyg i gymnasieskolan	500 kr

Ersättning/peng till utförare

Ersättningar till utförare beslutas i Mål & Budget 2023-25. Programpriserna följer Storsthlms rekommendation till kommunerna i den gemensamma gymnasieregionen i Stockholms län. Storsthlms styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta prislistan för 2023 i sin helhet med följande förändringar:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräkning om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräkning om 1,8 procent.

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräkningen av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlms styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Även strukturtillägget ingår i uppräkningen för 2022. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningen för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent.

De program som inte ingår i den gemensamma prislistan i Stockholms län föreslås även dessa upp med 1,8%. Det gäller:

- Språkintroduktion
- Individuellt alternativ
- Yrkesintroduktion
- Gymnasiesärskolans program

Programpengen för yrkesintroduktion fastställs till motsvarande programpeng för programinriktat val med ett tillägg om 20%. Programpengen för individuellt alternativ och språkintroduktion fastställs till genomsnittlig programpeng för programinriktat val.

Tabeller programpeng

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	88 412	93 717
Fritid- och hälsa (BFFRI)	88 412	93 717
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	88 412	93 717
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	119 817	127 006
Husbyggnad (BAHUS)	119 817	127 006
Mark och anläggning (BAMAR)	119 817	127 006
Måleri (BAMAL)	119 817	127 006
Plåtslageri (BAPLA)	119 817	127 006
Anläggningsfordon (BAANL) År 1	119 817	127 006
Anläggningsfordon (BAANL) År 2 och 3	224 291	237 748
Ekonomiprogrammet (EK)	81 692	86 594
Ekonomi (EKEKO)	81 692	86 594
Juridik (EKJUR)	81 692	86 594
El- och energiprogrammet (EE)	114 548	121 421
Automation (EEAUT)	114 548	121 421
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	114 548	121 421
Elteknik (EEELT)	114 548	121 421
Energiteknik (EEENE)	121 605	128 901
Estetiska programmet (ES)	111 377	118 060
Bild och formgivning (ESBIL)	111 377	118 060
Dans (ESDAN)	111 377	118 060
Teater (ESEST)	111 377	118 060
Estetik och media (ESEST)	115 825	122 775
Musik (ESMUS)	129 529	137 301

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Försäljnings- och serviceprogrammet	92 524	98 075
Inga nationella inriktningar		
Fordon- och transport-programmet (FT)	138 702	147 024
Karosseri och lackering (FTKAR)	138 702	147 024
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	138 702	147 024
Personbil (FTBIL)	138 702	147 024
Transport (FTTRA) År 1	138 702	147 024
Transport (FTTRA) År 2 och 3	209 231	221 785
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	92 524	98 075
Administrativ service (HAADM)	92 524	98 075
Handel och service (HAHAN)	92 524	98 075
Hantverksprogrammet (HV)	111 995	118 715
Finsnickeri (HVFIN)	111 995	118 715
Florist (HVFLO)	111 995	118 715
Frisör (HVFRS)	111 995	118 715
Textil Design (HVTEX)	111 995	118 715
Övriga hantverk	111 995	118 715
Guldsmed (HVGUL) Erbjuds ej. Riksprislitan gäller.		
Hotell- och turismprogrammet (HT)	92 780	98 347
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	92 780	98 347
Humanistiska programmet (HU)	82 010	86 931
Kultur (HUKUL)	82 010	86 931
Språk (HUSPR)	82 010	86 931

Program gymnasieskolan	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Industritekniska programmet (IN)	147 858	156 729
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	147 858	156 729
Processteknik (INPRO)	147 858	156 729
Produkt och maskinteknik (INPRK)	147 858	156 729
Svetsteknik (INSVE)	147 858	156 729
Naturbruksprogrammet (NB)	172 468	182 816
Djurvård (NBDJU)	172 468	182 816
Lantbruk (NBLAN)	213 869	226 701
Trädgård (NBTRA) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Skogsbruk (NBSKG) Erbjuds ej. Riksprislisstan gäller.	-	-
Hästhållning (NBHAT) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Naturturism (NBNAT) Erbjuds ej. Riksprislistan gäller.	-	-
Naturvetenskapsprogrammet (NA)	90 333	95 753
Naturvetenskap (NANAT)	90 333	95 753
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	90 333	95 753
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	132 777	140 744
Bageri och konditor (RLBAG)	132 777	140 744
Kök och servering (RLKOK)	132 777	140 744
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	81 513	86 404
Beteendevetenskap (SABET)	81 513	86 404
Samhällsvetenskap (SASAM)	81 513	86 404
Medier, info och kommunikation (SAMED) År 1	81 513	86 404
Medier, info och kommunikation (SAMED) År 2 och3	97 125	102 953
Samhällsvetenskap ”Flex” */	238 513	252 824

Program gymnasieskolan	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Teknikprogrammet (TE)	94 645	100 324
Design och produktionsteknik (TEDES)	94 645	100 324
Informations- och mediateknik (TEINF)	94 645	100 324
Produktionsteknik (TEPRO)	94 645	100 324
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	94 645	100 324
Teknikvetenskap (TETEK)	94 645	100 324
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	115 958	122 915
Fastighet (VFFAS)	115 958	122 915
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	115 958	122 915
VVS (VFVVS)	115 958	122 915
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	92 851	98 422
Inga nationella inriktningar		
Tilläggsersättningar	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Tilläggsersättning Lagidrott (NIU)	18 194	19 286
Tilläggsersättning Individuell idrott (NIU)	21 833	23 143
Tilläggsersättning Modersmål	9 001	9 541
Språkintroduktion/ Individuellt alternativ	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Språkintroduktion (IMSPR)	133 012	140 992
Individuellt alternativ (IMIND)	133 012	140 992
Individuellt alternativ ”Flex”*	238 513	252 824

Programinriktat val (IMV) **Programpris exkl. avdrag för strukturtillägg. Tillkommer ersättning enl. Skollagen 17 kap. 24§ 1 st. p. 2/ 35 § 2 st. p.2**	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	91 753	97 258
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	123 406	130 810
Ekonomiprogrammet (EK)	83 177	88 168
El- och energiprogrammet (EE)	117 577	124 632
Estetiska programmet (ES)	113 223	120 016
Fordons- och transportprogrammet (FT)	142 287	150 824
Försäljnings- och serviceprogrammet	96 188	101 959
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	96 188	101 959
Hantverksprogrammet (HV)	115 094	122 000
Hotell- och turismprogrammet (HT)	96 188	101 959
Humanistiska programmet (HU)	83 177	88 168
Industriprogrammet IN)	150 465	159 493
Naturbruksprogrammet (NB)	175 111	185 618
Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	83 177	88 168
Teknikprogrammet (TE)	96 424	102 209
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	119 448	126 615
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	96 188	101 959
IMY Yrkesintroduktion (programinriktning)	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Ej programinriktad yrkesintroduktion	145 937	154 694
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	110 104	116 710
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	148 087	156 972
El- och energiprogrammet (EE)	141 092	149 558
Fordons- och transportprogrammet (FT)	170 744	180 989
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	115 426	122 351

IMY Yrkesintroduktion (programinriktning)	Kommunala utförare (kr/år) 2023	Fristående utförare (kr/år) 2023
Hantverksprogrammet (HV)	138 113	146 400
Hotell- och turismprogrammet (HT)	115 426	122 351
Industriprogrammet (IN)	180 558	191 391
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	162 802	172 570
Naturbruksprogrammet (NB)	210 133	222 741
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	143 338	151 938
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	115 426	122 351
Program gymnasiesärskolan	**Kommunala utförare (kr/år) 2023**	**Fristående utförare (kr/år) 2023**
Skog, mark och djur	313 081	331 866
Hotell, restaurang och bageri	229 593	243 368
Administration, handel och varuhantering	229 593	243 368
Individuellt program (inkl. nivåpeng)	521 801	553 109

**Särskilt tillägg till mindre undervisningsgrupper*
Fram till 2021 fanns ett särskilt tillägg för studievägsvariant ”mindre undervisningsgrupp” med specialpedagogisk verksamhet inom ramen för den gemensamma prislistan i Stockholms län. Tillägget togs bort 2022 och ersattes av särskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

Flera kommuner, inklusive Stockholms stad har därefter beslutat om egna tillägg för målgruppen, men förenat med vissa kvalitetskrav som mottagande huvudman ska uppfylla. Detta förenklar administrationen och bidrar till stabilare planeringsförutsättningar för de utförare som organiserar utbildning för målgruppen. Det gäller t ex. kommunens egen s.k. ”Flex-verksamhet” vid Rodengymnasiet med 40 platser.

En förutsättning för att få del av tillägget är att:
- Eleverna i målgruppen har efter utredning bedömts ha rätt till särskilt stöd, och behovet ska kunna styrkas genom dokumentation eller på annat sätt.
- Eleverna behöver och får del av specialpedagogiska insatser
- Eleverna får undervisning av minst en (1) legitimerad lärare/grupp och har tillgång till specialpedagog och utökade resurser för elevhälsa.
- Undervisning sker i särskilt anpassad lärmiljö med adekvata mindre undervisningsgrupper (8-10 elever)
- Antalet platser ska anmälas till Storsthlm (Indra) inför varje nytt läsår

Tillägget som uppgår till 157 tkr ska täcka merkostnader för personella resurser, skolhälsovård, material, lokalhyra och lokalvård samt utökad administration till följd av att gruppen kräver många kontakter och utökad samverkan med andra. För IA Flex fastställs ersättningen till samma belopp som SA Flex.

Volymer

Antalet elever i gymnasieålder beräknas enligt senaste befolkningsprognosen att öka med ca 130 elever mellan 2022–2025, där den största ökningen förväntas mellan 2024-2025. Därefter sker en tillväxt med 20-90 elever per år fram till 2030.

Från och med 2022 räknas elevantalet som genomsnitt mellan innevarande år och kommande år för att bättre spegla faktiskt antal vår- respektive hösttermin.

Från och med 2023 beräknas underlaget som 100 % av eleverna i åldersgruppen 16-18 år. Elevantalet för 2023 understiger genomsnittligt utfall för 2022 trots viss ökning av antalet elever i åldersgruppen.

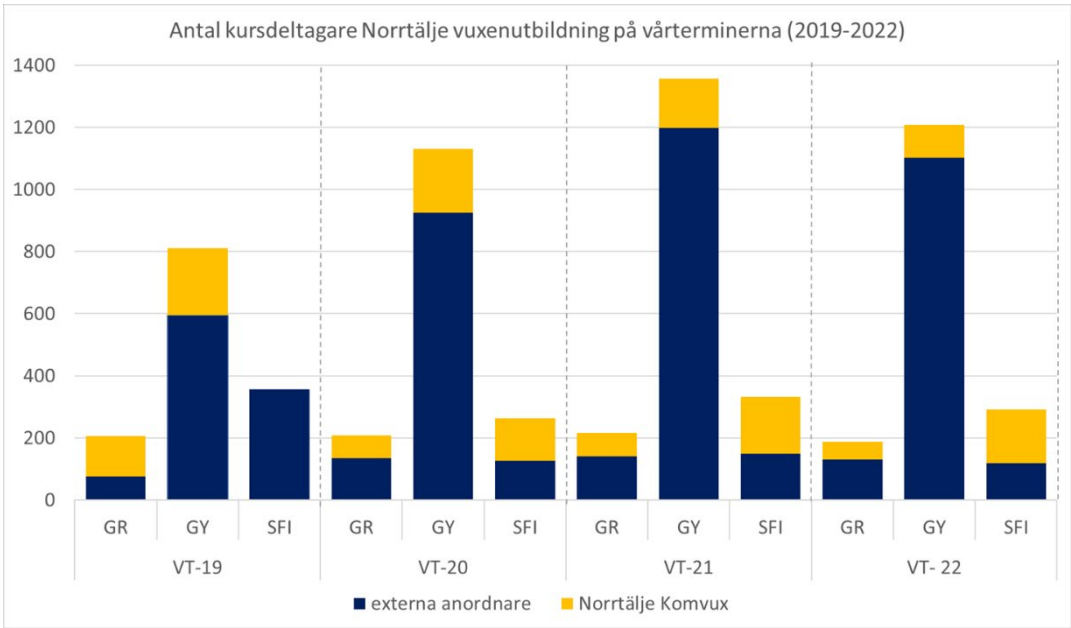
Utfallet per oktober 2022 är ca 1 970 elever.

Elever i gymnasieskolan	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Rodengymnasiet	1 179	1 160	1 210	1 135	1 150	1 190
Fristående gymnasieskola	615	611	625	610	620	640
Annan kommun	201	189	200	185	185	195
Landsting	8	10	5	10	10	10
Summa elever	**2 003**	**1 970**	**2 040**	**1 940**	**1 965**	**2 035**

Elever i gymnasiesärskolan	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Norrtälje	18	20	23	25	25	25
Fristående gymnasieskola	9	14	12	10	10	10
Annan kommun	5	1	5	5	5	5
Summa elever	**32**	**35**	**40**	**40**	**40**	**40**

Summa elever Gy+Gysär	**Utfall 2020**	**Utfall 2021**	**Plan 2022**	**Plan 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**
Samtliga elever	**2 012**	**2 005**	**2 080**	**1 980**	**2 005**	**2 075**

Vuxenutbildningen
Elevstatistiken för vuxenutbildningen har visat på en kraftigt ökad efterfrågan under pandemiperioden, vilken mattades av något från våren 2022. Antalet elever är dock fortsatt högre än före pandemin, och en allt större andel elever studerar hos externa utbildningsanordnare. Detta gäller dock inte elever i SFI.



Lagkrav

Skollagen 2 kap. 8b§
Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap

Koppling till gällande styrdokument

- Styrmodell för Norrtälje kommun Kf 2019-11-11 § 259, rev. 2021-11-15 § 253
- Planeringsförutsättningar för Mål- och budget 2023–25 med kommunstyrelsekontoret anvisningar inför framtagande av mål- och budgetunderlag

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Utbildningsnämndens ram i planeringsdirektiv har justerats ner till följd av lägre elevvolymer. Volymreserv hanteras av kommunstyrelsen.

Förvaltningens analys och slutsatser

Uppräkning av programpengen följer rekommendationen i den gemensamma gymnasieregionen i Storsthlm.

Tidplaner

Ärendet behandlas i utbildningsnämnden den 30 november. Mål- och budget fastställs av kommunfullmäktige den 19 december.

Utbildningsnämnden antar verksamhetsplan för 2023 vid sammanträdet i februari 2023.

Jenny Nordström
Förvaltningsdirektör
Barn- och utbildningskontoret

Agneta Brus
Verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Barn- och utbildningskontoret

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

Plats och tid	Norrtäljesalen onsdagen den 30 november 2022 kl. 14-15.10

Beslutande ledamöter i Norrtäljesalen
Patrik Dahl (C), ordf
Ann-Charlotte Lindblad Söderman (M)
Gustav Palm (M)
Karin Beronius (L)
Louise Fredriksson (L)
Ingrid Markström (S)
Katrine Mattsson (S)
Marie-Louise Asp (S)
Leif Bertilson (SD)
Bo Jirsjö (SD), tj ers
Malin Wedberg (V), tj ers

Beslutande ledamöter via teams
Kenneth Hagström (M)
Sören Forslund (M)
Stefan Törnkvist (C), tj ers
Catharina Erdtman (S)
Anja Skogberg Lundin (MP)

Ersättare via Teams
Björn Rudolfsson (ROOP)

Övriga närvarande i Norrtäljesalen
Erik Lundin, enhetschef kansli och juridikenheten

Övriga närvarande via Teams
Jenny Nordström, förvaltningsdirektör
Gustav Johansson, rektor Rodengymnasiet, skolchef och verksamhetschef
Tariq Mohammadi, controller
Per Berndtsson, arkivarie
Malin Tärnström, verksamhetschef elevhälsan
Thomas Imeryd (KD)

Utbildningsnämnden

Justerare Ingrid Markström

Justeringens plats och tid Barn- och utbildningskontoret, 2022-11-30

Underskrifter

Paragrafer §§96-109

Sekreterare

Erik Lundin

Ordförande

Patrik Dahl

Justerande

Ingrid Markström

Utbildningsnämnden

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-11-30		
Datum då anslaget sätts upp	2022-11-30	Datum för anslags nedtagande	2022-12-22
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret		
Underskrift	Erik Lundin		

Utbildningsnämnden

§100 Dnr UN 2022-138

Underlag för mål- och budget 2023-25, Utbildningsnämnden

Beslut

1. Utbildningsnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budget-underlag 2023-2025 för utbildningsnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.
2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa prislista för gymnasieskolans nationella program och programinriktat val för 2023 enligt rekommendation från Storsthlms styrelse den 9 juni 2022 (S/22/0079-5).
3. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa programpriser för språkintroduktion, individuellt alternativ, yrkesintroduktion, gymnasiesärskolan och särskilt tillägg för mindre undervisningsgrupp med specialpedagogisk verksamhet.
4. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag till avgift för prövning av betyg i gymnasieskolan.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.
Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt ersättningar till utförare (”programpeng”)

Beslutsunderlag

05a Underlag för mål- och budget för utbildningsnämnden 2023-25_TMP

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Taxor enligt internationella hot.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§125

Dnr BMN 2022-433

Taxa 2023 Enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar
hemställa om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa 25 § antar bilagd taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften med PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp enligt PKV för oktober 2022.

Bygg- och miljönämnden

§125

Dnr BMN 2022-433

Lagkrav

Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
Enligt 25 § Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa får kommuner och regioner ta ut avgifter för åtgärder enligt denna lag enligt vad som närmare föreskrivs av regeringen.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument
Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys
Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet inom skydd mot internationella hot mot människors hälsa är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser
Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner
Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Beslutsunderlag

Arbetsutskott protokoll 2022-09-29 § 240
Tjänsteutlåtande
Taxa internationella hot

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-09-12
Diarienummer: BMN 2022-433

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Louise Svensson-Grape
Titel: Tillförordnad avdelningschef
E-post: louise.svensson-grape@norrtalje.se

Till: Bygg- och miljönämnden

Taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa 25 § antar bilagd taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften med PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp enligt PKV för oktober 2022.

Lagkrav

Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
Enligt 25 § Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa får kommuner och regioner ta ut avgifter för åtgärder enligt denna lag enligt vad som närmare föreskrivs av regeringen.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet inom skydd mot internationella hot mot människors hälsa är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner

Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Handläggare i ärendet har varit Louise Svensson-Grape, tillförordnad avdelningschef, miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

Anna Keskitalo
Förvaltningsdirektör
Samhällsbyggnadskontoret

Bilagor

1. Förslag till taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa 2023

Beslut skickas till

Författningssamlingen
Kommunstyrelsekontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

Taxa 2023

Enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Fastställd av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, X §, att gälla från och med 2023-01-01.

Enligt 25 § lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa och i 8 § förordning (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, får kommunen ta ut avgifter för undersökning och åtgärder som avses i 17 och 23 §§ samma lag. Avgiften ska motsvara den faktiska kostnaden.

Bygg- och miljönämndens timtaxa

För år 2023 är Bygg- och miljönämndens timtaxa 1 320 kronor (+ uppräkning med PKV i oktober 2022).

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Norrtälje kommuns kostnader för undersökningar och åtgärder enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, samt de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 §

Avgiftsskyldig är ägaren till fartyget som är föremål för undersökningar eller åtgärder, vilket följer av 8 § förordning (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

3 §

Kommunfullmäktige beslutar om taxan. Kommunfullmäktige har delegerat till bygg- och miljönämnden att för varje kalender år (avgiftsår) ändra de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad föregående år

5 §

Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Bygg- och miljönämnden. Betalning av avgiften ska ske till Norrtälje kommun, Samhällsbyggnadskontoret. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

6 §

Vid tillämpning av denna taxa är den gällande timavgiften den senast fastställda timavgiften för verksamhet inom miljöbalkens område.

Undersökningsavgift

7 §

För undersökning (inspektion) av fartyg enligt 23 § lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, tidsdebiteras nedlagd handläggningstid. I avgiften ingår resa till och från undersökningen, inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner samt beredning i övrigt av ärendet.

NORRTÄLJE KOMMUN

8 §

För undersökningar enligt 7 § och för övriga inspektioner, mätningar och kontroller som utförs vardag mellan klockan 19:00 och 07:00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, trettondagsafton, påskafton, midsommarafton eller helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie undersökningsavgift.

Avgift för åtgärder

9 §

För andra åtgärder enligt 17 eller 22 § lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, tas avgift ut i form av tidsdebitering för faktisk nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid Bygg- och miljönämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, resor, revi-sioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för varje påbörjad halvtimme av nedlagd handläggningstid.

10 §

Av 32 § lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa följer att beslut om avgift gäller omedelbart, om inte något annat anges i beslutet, samt att beslut om avgift överklagas hos länsrätt.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4b enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Taxor för kontroll enligt livsmedel och foderlagstiftning

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§124

Dnr BMN 2022-395

Taxa för kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftningen SRMH 2023

Bygg- och miljönämnden hemställer om att
Kommunfullmäktige antar ny taxa, enligt bilaga, för offentlig kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftning.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny taxa för livsmedelskontrollen i Norrtälje, Täby och Vaxholm. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll.

Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedelsområdet, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll.

Timavgiften föreslås med den nya taxan fortsättningsvis vara 1 250 kronor per timme.
Den föreslagna taxan innebär även att modellen med differentierad avgift slopas. I stället för att ha olika avgifter för planerad och uppföljande kontroll föreslås ett enklare och tydligare upplägg med samma timavgift oavsett typ av kontroll.

Bakgrund
Regelverket för livsmedelskontrollen har de senaste åren förändrats för att anpassa svensk livsmedelslagstiftning till EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625. Utöver begreppsförändringar och förtydliganden gällande kontrollområden innehåller EU:s kontrollförordning direktiv om finansieringen av livsmedelskontrollen.

Regeringen har därför i förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter förändrat finansieringsmodellen för livsmedelskontrollen i Sverige. Med den nya förordningen är det inte möjligt att debitera livsmedelsföretag i förskott. I stället ska kontrollavgifterna faktureras efter genomförd kontroll.

Avgiftsuttag kan ske antingen som en fast schablon eller genom debitering av faktisk nedlagd tid. Enligt förordningen ska det nya avgiftssystemet tillämpas senast vid utgången av 2023.

Samberedning
Motsvarande ärende hanteras i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd för att anta taxan som avser livsmedelskontroll i Täby och Vaxholm, samt notera delarna som rör livsmedelskontroll i Norrtälje.

Bygg- och miljönämnden

§124

Dnr BMN 2022-395

Beskrivning av ärendet
Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter trädde i kraft den 1 april 2021. Den reglerar hur statliga och kommunala kontrollmyndigheters kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet med enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel samt lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion ska finansieras. Ikraftträdandet innebar även att förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter upphävdes.

I övergångsbestämmelserna anges att bestämmelserna i den upphävda förordningen får tillämpas till utgången av 2023.

Förordningen anger även att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen (livsmedelskontroll) ska finansieras genom avgifter.

Avgifter för livsmedelskontroll
I EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625 definieras vad livsmedelskontrollen består av och vilka kostnader som ska betalas av livsmedelsföretagare.

Offentlig kontroll är den verksamhet som Bygg- och miljönämnden utför för att kontrollera att aktörer i livsmedelskedjan följer bestämmelserna i lagstiftningen och de varor som säljs eller på annat sätt tillhandahålls uppfyller lagkraven. Inom begreppet ryms förutom inspektions- eller granskningsmomentet även för- och efterarbetet som hör till en tillsynsaktivitet.

I lagstiftningen finns även begreppet annan offentlig verksamhet. Med det menas andra uppgifter som en kontrollmyndighet utför, till exempel när Bygg- och miljönämnden registrerar en anläggning, fattar beslut, eller utfärdar intyg.

I ett tillsynsärende ska förberedelser, tillsynsbesök och dokumentation av tillsynen ses som offentlig kontroll, medan beslut om åtgärdskrav och uppföljande kontroller av brister är en del av annan offentlig verksamhet.

Avgift för annan offentlig verksamhet som härrör ur kontrollen ska beräknas på samma sätt som avgiften för offentlig kontroll vid anläggningen.

Timavgiftens storlek
Timavgiften ska täcka nämndens kostnader för att genomföra livsmedelskontroll. EU:s kontrollförordning (2017/625) reglerar hur avgifter för livsmedelskontrollen ska beräknas. Utöver kontrollförordningen gäller även självkostnadsprincipen i kommunallagen (2017:725). Den skyldighet att ge råd och service som följer av förvaltningslagen (2017:900) kan inte avgiftsfinansieras.

§124

Dnr BMN 2022-395

Nuvarande taxa är differentierad, Det innebär att nämnden debiterar livsmedelsföretagare med en timavgift på 1 250 kronor för offentlig kontroll och en lägre timavgift, 1 100 kronor, för det som definieras som annan offentlig verksamhet. Differentieringen beror på att det med de tidigare reglerna inte var tillåtet för kontrollmyndigheter att ta betalt för restid vid genomförandet av planerad livsmedelskontroll.

Timavgiften föreslås i den nya taxan vara 1 250 kr för både offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet och att kostnader för resor ingår i avgiften. Att endast ha en enhetlig timavgift gör kontrollavgifterna mer förutsägbara och transparenta för företagarna.

Vid beräkning av timavgiftens storlek har kontoret utgått ifrån att inga förändringar sker i fråga om de kommuner som ingår i den gemensamma nämnden. Beräkningen bygger även på att den pågående samverkan inom livsmedelsområdet som Täby ingått med Norrtälje kommuns bygg- och miljönämnd fortsätter i nuvarande form med likalydande taxor.

Förändringar i företagens kostnader med den nya taxan
Med nuvarande taxa beslutar nämnden om en fast årlig avgift för varje livsmedelsföretagare. Som underlag används Livsmedelsverkets modell för riskklassning. Nämnden beslutar även om en kontrollfrekvens (antal tillsynsbesök per år) för varje företagare.

De fasta årliga avgifterna som debiteras med nuvarande taxa är schabloner. Brytpunkterna i nuvarande modell innebär ett visst mått av orättvisa då avgiften ett företag betalar kan avvika från nämndens nedlagda kontrolltid. Kortfattat gäller att livsmedelsföretag med låg risk och låg kontrollfrekvens inte betalar för all tid nämnden lägger ner vid tillsyn, medan det motsatta gäller för företag med hög risk och hög frekvens.

Med föreslagen taxa ersätts den fasta årliga avgiften med debitering av faktisk nedlagd tid efter genomförd tillsynsinsats. Kontrollfrekvensen kommer dock inte att ändras. Eftersom tillsynsavgifterna alltid debiteras för nedlagd tid blir följden att avgiftsuttaget blir mer rättvist sett till hela företagarkollektivet.
I tabell 1 redovisas några exempel på hur taxeförslaget förändrar tillsynsavgifterna för olika typer av livsmedelsföretag. För att göra jämförelsen enklare visas i tabellen vilken företagens årliga kostnad förväntas bli med föreslagen taxa. Ett tillsynsbesök tar i snitt fyra timmar vilket med taxeförslaget kommer innebära en kostnad på 5 000 kronor per besök. Av tabellen framgår kostnaden per år med nuvarande taxa samt är per år vilket är det samma som den årliga tillsynsavgiften. För föreslagen taxa har kostnaden för ett tillsynsbesök delats med livsmedelsanläggningens kontrollfrekvens.

§124

Dnr BMN 2022-395

Typ av anläggning	Kontrollfrekvens	Kostnad/år nuvarande taxa	Kostnad/år föreslagen taxa	Kostnad efter tillsynsbesök
Tobakskiosk	1 gång per 3 år	1 250 kronor	1 667 kronor	5 000 kronor
Pizzeria	1 gång per 1 år	5 000 kronor	5 000 kronor	5 000 kronor
Stormarknad	4 gånger per 1 år	25 000 kronor	20 000 kronor	5 000 kronor

Tabell 1. Exempel på kontrollavgifter med nuvarande taxa och föreslagen taxa

Nämnden kommer under 2022 att utföra den livsmedelskontroll som företagen betalat för. Kontoret bedömer därför att införandet av en ny taxa inte kommer medföra att en kontrollskuld gentemot livsmedelsföretag.

Ekonomiska konsekvenser

Övergången till efterhandsdebitering kommer medföra att en osäkerhetsfaktor tillkommer när det gäller planering av budget och resurser för livsmedelskontrollen. Effekterna är dock marginella så länge nuvarande riskklassningsmodell för att fastställa kontrollfrekvens ska användas. Livsmedelskontrollens självfinansieringsgrad bedöms inte förändras om föreslagen taxa antas.

Tidplaner

Bygg- och miljönämnden i Norrtälje beslutar den 6 oktober 2022 att föreslår kommunfullmäktige den 19 december 2022 att anta den reviderade livsmedelstaxan. Ärendet behandlas av kommunstyrelsen den 5 december 2022.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-09-29 § 239
Tjänsteskrivelse
Taxa för kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen 2023

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum 2022-09-19

Diarienummer BMN 2022-395

Handläggare: Monica Lejon
Titel: Gruppchef livsmedelskontrollen
E-post: monica.lejon@srmh.se

Till
Bygg- och miljönämnden

Underlag till taxa för kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut:

- Kommunfullmäktige antar ny taxa, enligt bilaga, för offentlig kontroll inom livsmedels- och foderlagstiftning.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny taxa för livsmedelskontrollen i Norrtälje, Täby och Vaxholm. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll.

Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedelsområdet, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll.

Timavgiften föreslås med den nya taxan fortsättningsvis vara 1 250 kronor per timme. Den föreslagna taxan innebär även att modellen med differentierad avgift slopas. I stället för att ha olika avgifter för planerad och uppföljande kontroll föreslås ett enklare och tydligare upplägg med samma timavgift oavsett typ av kontroll.

Bakgrund

Regelverket för livsmedelskontrollen har de senaste åren förändrats för att anpassa svensk livsmedelslagstiftning till EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625. Utöver begreppsförändringar och förtydliganden gällande kontrollområden innehåller EU:s kontrollförordning direktiv om finansieringen av livsmedelskontrollen.

Regeringen har därför i förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter förändrat finansieringsmodellen för livsmedelskontrollen i Sverige. Med den nya förordningen är det inte möjligt att debitera livsmedelsföretag i förskott. I stället ska kontrollavgifterna faktureras efter genomförd kontroll.

Avgiftsuttag kan ske antingen som en fast schablon eller genom debitering av faktisk nedlagd tid. Enligt förordningen ska det nya avgiftssystemet tillämpas senast vid utgången av 2023.

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum	Diarienummer
2022-09-133	BMN 2022-395

Samberedning
Motsvarande ärende hanteras i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd för att anta taxan som avser livsmedelskontroll i Täby och Vaxholm, samt notera delarna som rör livsmedelskontroll i Norrtälje.

Beskrivning av ärendet
Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter trädde i kraft den 1 april 2021. Den reglerar hur statliga och kommunala kontrollmyndigheters kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet med enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel samt lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion ska finansieras. Ikraftträdandet innebar även att förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter upphävdes.

I övergångsbestämmelserna anges att bestämmelserna i den upphävda förordningen får tillämpas till utgången av 2023.

Förordningen anger även att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen (livsmedelskontroll) ska finansieras genom avgifter.

Avgifter för livsmedelskontroll
I EU:s kontrollförordning (EU) 2017/625 definieras vad livsmedelskontrollen består av och vilka kostnader som ska betalas av livsmedelsföretagare.

Offentlig kontroll är den verksamhet som Bygg- och miljönämnden utför för att kontrollera att aktörer i livsmedelskedjan följer bestämmelserna i lagstiftningen och de varor som säljs eller på annat sätt tillhandahålls uppfyller lagkraven. Inom begreppet ryms förutom inspektions- eller granskningsmomentet även för- och efterarbetet som hör till en tillsynsaktivitet.

I lagstiftningen finns även begreppet annan offentlig verksamhet. Med det menas andra uppgifter som en kontrollmyndighet utför, till exempel när Bygg- och miljönämnden registrerar en anläggning, fattar beslut, eller utfärdar intyg.

I ett tillsynsärende ska förberedelser, tillsynsbesök och dokumentation av tillsynen ses som offentlig kontroll, medan beslut om åtgärdskrav och uppföljande kontroller av brister är en del av annan offentlig verksamhet.

Avgift för annan offentlig verksamhet som härrör ur kontrollen ska beräknas på samma sätt som avgiften för offentlig kontroll vid anläggningen.

Timavgiftens storlek
Timavgiften ska täcka nämndens kostnader för att genomföra livsmedelskontroll. EU:s kontrollförordning (2017/625) reglerar hur avgifter för livsmedelskontrollen ska beräknas. Utöver kontrollförordningen gäller även självkostnadsprincipen i kommunallagen

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum	Diarienummer
2022-09-133	BMN 2022-395

(2017:725). Den skyldighet att ge råd och service som följer av förvaltningslagen (2017:900) kan inte avgiftsfinansieras.

Nuvarande taxa är differentierad, Det innebär att nämnden debiterar livsmedelsföretagare med en timavgift på 1 250 kronor för offentlig kontroll och en lägre timavgift, 1 100 kronor, för det som definieras som annan offentlig verksamhet. Differentieringen beror på att det med de tidigare reglerna inte var tillåtet för kontrollmyndigheter att ta betalt för restid vid genomförandet av planerad livsmedelskontroll.

Timavgiften föreslås i den nya taxan vara 1 250 kr för både offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet och att kostnader för resor ingår i avgiften. Att endast ha en enhetlig timavgift gör kontrollavgifterna mer förutsägbara och transparenta för företagarna.

Vid beräkning av timavgiftens storlek har kontoret utgått ifrån att inga förändringar sker i fråga om de kommuner som ingår i den gemensamma nämnden. Beräkningen bygger även på att den pågående samverkan inom livsmedelsområdet som Täby ingått med Norrtälje kommuns bygg- och miljönämnd fortsätter i nuvarande form med likalydande taxor.

Förändringar i företagens kostnader med den nya taxan

Med nuvarande taxa beslutar nämnden om en fast årlig avgift för varje livsmedelsföretagare. Som underlag används Livsmedelsverkets modell för riskklassning. Nämnden beslutar även om en kontrollfrekvens (antal tillsynsbesök per år) för varje företagare.

De fasta årliga avgifterna som debiteras med nuvarande taxa är schabloner. Brytpunkterna i nuvarande modell innebär ett visst mått av orättvisa då avgiften ett företag betalar kan avvika från nämndens nedlagda kontrolltid. Kortfattat gäller att livsmedelsföretag med låg risk och låg kontrollfrekvens inte betalar för all tid nämnden lägger ner vid tillsyn, medan det motsatta gäller för företag med hög risk och hög frekvens.

Med föreslagen taxa ersätts den fasta årliga avgiften med debitering av faktisk nedlagd tid efter genomförd tillsynsinsats. Kontrollfrekvensen kommer dock inte att ändras. Eftersom tillsynsavgifterna alltid debiteras för nedlagd tid blir följden att avgiftsuttaget blir mer rättvist sett till hela företagarkollektivet.

I tabell 1 redovisas några exempel på hur taxeförslaget förändrar tillsynsavgifterna för olika typer av livsmedelsföretag. För att göra jämförelsen enklare visas i tabellen vilken företagens årliga kostnad förväntas bli med föreslagen taxa. Ett tillsynsbesök tar i snitt fyra timmar vilket med taxeförslaget kommer innebära en kostnad på 5 000 kronor per besök. Av tabellen framgår kostnaden per år med nuvarande taxa samt är per år vilket är det samma som den årliga tillsynsavgiften. För föreslagen taxa har kostnaden för ett tillsynsbesök delats med livsmedelsanläggningens kontrollfrekvens.

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum 2022-09-133
Diarienummer BMN 2022-395

Typ av anläggning	Kontrollfrekvens	Kostnad/år nuvarande taxa	Kostnad/år föreslagen taxa	Kostnad efter tillsynsbesök
Tobakskiosk	1 gång per 3 år	1 250 kronor	1 667 kronor	5 000 kronor
Pizzeria	1 gång per 1 år	5 000 kronor	5 000 kronor	5 000 kronor
Stormarknad	4 gånger per 1 år	25 000 kronor	20 000 kronor	5 000 kronor

Tabell 1. Exempel på kontrollavgifter med nuvarande taxa och föreslagen taxa

Nämnden kommer under 2022 att utföra den livsmedelskontroll som företagen betalat för. Kontoret bedömer därför att införandet av en ny taxa inte kommer medföra att en kontrollskuld gentemot livsmedelsföretag.

Ekonomiska konsekvenser

Övergången till efterhandsdebitering kommer medföra att en osäkerhetsfaktor tillkommer när det gäller planering av budget och resurser för livsmedelskontrollen. Effekterna är dock marginella så länge nuvarande riskklassningsmodell för att fastställa kontrollfrekvens ska användas.
Livsmedelskontrollens självfinansieringsgrad bedöms inte förändras om föreslagen taxa antas.

Tidplaner

Bygg- och miljönämnden i Norrtälje beslutar den 6 oktober 2022 att föreslår kommunfullmäktige den 19 december 2022 att anta den reviderade livsmedelstaxan.
Ärendet behandlas av kommunstyrelsen den 5 december 2022.

Monica Lejon
Gruppchef livsmedelskontrollen
Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor

Bilaga

- Förslag på taxa enligt livsmedelslagstiftningen

Beslut skickas till

- Kommunstyrelsen i Norrtälje kommun
- miljokontoret@srmh.se

Södra Roslagens
miljö- och hälsoskyddsnämnd

2022-09-20

Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagstiftningen i Norrtälje

Bygg- och miljönämnden i Norrtälje

Taxan gäller från och med den 2023-01-01

Beslut i Bygg- och miljönämnden § 22/XX, 2022-10-06,
Dnr: BMN 2022-395 och SRMH 2022-1604

Beslut i kommunstyrelsen: 2022-12-05 § XX

Beslut i kommunfullmäktige 2022-12-19, § XX

Timtaxan från år 2023 är 1 250 kr.

Innehåll

Inledande bestämmelser 3
Särskilda bestämmelser om avgifter 3
Timavgift 4
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter 4
Avgift för uppföljande kontroll 5
Avgift för utredning av klagomål 5
Avgift för korrigerande åtgärder 5
Avgift för exportkontroll 6
Avgift för importkontroll 6
Avgift för inköp under dold identitet 6
Justering av avgift i enskilt fall 6
Avgiftens erläggande 7
Överklaganden 7
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 7

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Norrtälje kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för Bygg- och miljönämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet i Norrtälje som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.

Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av nämnd efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–15 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter
2. uppföljande kontroll
3. utredning av klagomål
4. kostnader för korrigerande åtgärder
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll samt
7. avgift för inköp under dold identitet

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 250 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som handläggare vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Avgift ska enligt denna taxa tas ut för varje påbörjad kvart (15 minuter) nedlagd kontrolltid om inte annat anges.

För uppföljande kontroll samt annan offentlig kontroll som hänger samman med uppföljande kontroll, och som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton samt helgdagar, tas avgift ut med 2 gånger ordinarie timavgift.

7 § Avgiftsuttag enligt denna taxa sker i förhållande till faktisk nedlagd kontrolltid i varje ärende, eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

8 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala en avgift motsvarande 2 timmars kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.

Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan.

Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

10 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

11 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

12 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift för exportkontroll

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift för importkontroll

14 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10-11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får nämnd i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

17 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Täby kommun genom Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor. Betalning ska ske inom tid som anges på fakturan.

Överklaganden

§ 19 Bygg- och miljönämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 20 Denna taxa träder i kraft den 2023-01-01 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§123

Dnr BMN 2022-432

Taxa för ärenden enligt miljöbalken (2023)

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar
hemställa om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av miljöbalken 27 kap. 1 § anta bilagd taxa och taxebestämmelser, för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt miljöbalken upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften med PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp enligt PKV för oktober 2022.

Bygg- och miljönämnden

§123

Dnr BMN 2022-432

Lagkrav

Miljöbalken
Enligt 27 kap 1 § miljöbalken får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader för

1. prövning och tillsyn enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt för prövning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde,

2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 §, och

3. utbildning som krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 14 kap.

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om sådana avgifter som avses i första stycket 1 och 2 när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

"Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning".

Koppling till gällande styrdokument
Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys
Förslag till taxa och taxebestämmelser för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser
Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Bygg- och miljönämnden

§123

Dnr BMN 2022-432

Tidplaner
Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-09-29 § 238
Tjänsteskrivelse
Taxa miljöbalken 2023

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-09-12
Diarienummer: BMN 2022-432

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Louise Svensson-Grape
Titel: Tillförordnad avdelningschef
E-post: louise.svensson-grape@norrtalje.se

Till: Bygg- och miljönämnden

Taxa och taxebestämmelser för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av miljöbalken 27 kap. 1 § anta bilagd taxa och taxebestämmelser, för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt miljöbalken upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften med PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp enligt PKV för oktober 2022.

Lagkrav

Miljöbalken

Enligt 27 kap 1 § miljöbalken får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader för

1. prövning och tillsyn enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt för prövning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde,

2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 §, och

3. utbildning som krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 14 kap.

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om sådana avgifter som avses i första stycket 1 och 2 när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Förslag till taxa och taxebestämmelser för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner

Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Handläggare i ärendet har varit Louise Svensson-Grape, tillförordnad avdelningschef, miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

Anna Keskitalo
Förvaltningsdirektör
Samhällsbyggnadskontoret

Bilagor

1. Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken 2023

Beslut skickas till

Författningssamlingen
Kommunstyrelsekontoret

TAXA 2023

Taxa och taxebestämmelser för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken

Fastställda av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, X §.



NORRTÄLJE KOMMUN

Innehållsförteckning

Sid 1 - 4	**Taxebestämmelser**
Sid 5 - 9	**Bilaga 1** Avgifter för verksamheter med mera
Sid 10 - 32	**Bilaga 2** Avgifter - Miljöfarlig verksamhet, Hälsoskyddsverksamhet
Sid 33	**Bilaga 3** Taxa för bygg- och miljönämndens uppdragsverksamhet

Taxebestämmelser

Meddelad med stöd av 27 kap. 1 § miljöbalken (1998:808)

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Norrtälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom följande områden: miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, förorenade områden, vattenverksamhet, täkter, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader med mera samt enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 §

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 §

Kommunfullmäktige beslutar om taxan. Kommunfullmäktige har delegerat till bygg- och miljönämnden att för varje kalenderår (avgiftsår) ändra de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad föregående år.

5 §

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Avgifter för prövning

6 §

Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag tas ut med gällande timavgift multiplicerad med den tid som anges i taxebilaga 1 (fast avgift) eller med gällande timavgift multiplicerad med nedlagd handläggningstid i ärendet (tidsdebitering) eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

7 §
Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

8 §
Tidsdebitering görs för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid bygg- och miljönämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl. 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 §
Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

10 §
Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

11 §
Avgift för prövning tas ut även om ärendet återkallas men då med tidsdebitering.

12 §
Avgift tas ut enligt timtaxa för ärenden som påbörjas men av någon anledning inte fullföljs, t ex om begärda handlingar inte inkommer.

13 §
I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 §
Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

15 §
Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd tas ut med gällande timavgift multiplicerad med den tid som anges i taxebilaga 1 (fast avgift) eller med gällande timavgift multiplicerad med nedlagd handläggningstid i ärendet (tidsdebitering) eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan. Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

16 §
Vid bestämmandet av timavgiften tillämpas bestämmelserna i 8 §.

17 §
Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

18 §
Avgift för anmälan tas ut även om ärendet återkallas men då enligt timtaxa.

19 §
Avgift tas ut enligt timtaxa för ärenden som påbörjas men av någon anledning inte fullföljs, t.ex. om begärda handlingar inte inkommer.

20 §
Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

21 §
Miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som omfattas av avgiftsklass 2 i taxebilaga 2 ska betala en årlig administrativ avgift.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska endast en årlig administrativ avgift betalas.

22 §
Avgifter för tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i 8 § och taxebilaga 1.

Tillsynsavgiften tas ut när tillsynsärendet avslutas. Om tillsynsärendet överskrider årsskiftet kommer deldebitering ske vid kalenderårets slut för den tid som lagts ner i ärendet under kalenderåret.

23 §
Årlig administrativ avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp, motsvarande 1 x timavgift, för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

I den årliga administrativa avgiften ingår planering av regelbunden tillsyn av verksamheten samt registerhållning och uppdatering av verksamhetens uppgifter.

24 §
Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller

kostnader.

25 §
Vid bestämmandet av timavgift tillämpas bestämmelserna i 8 §.

Nedsättning av avgift

26 §
Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

Avgiftens erläggande med mera

27 §
Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Norrtälje kommun, Samhällsbyggnadskontoret, miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor med mera

28 §
Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

29 §
Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

30 §
Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

I ärenden med schablonavgift beräknas avgiften efter den taxa som gäller när beslut i ärendet fattas. I ärenden med timavgift beräknas avgiften genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med aktuellt kalenderårs timtaxa.

Bilaga 1
Avgift för verksamheter med mera

Skydd av naturen enligt 7 kap. miljöbalken

Prövning	Avgift
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna. Normal prövning.	8 x timavgift
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna. Enkel prövning exempelvis kompletteringsåtgärder inom befintlig tomtplatsavgränsning, skyltar, transformatorstationer och VA-ledningar.	5 x timavgift
Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Tidsdebitering
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde.	Tidsdebitering

Anmälan	Avgift
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Tidsdebitering
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	Tidsdebitering

Tillsyn	Avgift
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten.	Tidsdebitering

Miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. miljöbalken

Prövning	Avgift
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Inrättande av vattentoalett med mindre än 1 liter spolvattenmängd per spolning eller med en genomsnittlig spolvattenmängd på 1 liter samt anslutning till sluten tank.	5 x timavgift
2. Inrättande av vattentoalett med anslutning till sluten tank som har en genomsnittlig spolvattenmängd över 1 liter per spolning.	7 x timavgift
3. Inrättande av avloppsanordning med vattentoalett där utsläpp sker till mark eller vatten.	8 x timavgift
4. Inrättande av annan avloppsanordning enligt vad kommunen föreskrivit, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT-avlopp), med undantag för fastigheter belägna öster om longituden 19^0 15`samt inom Kallskärs skärgård.	6 x timavgift
5. Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2, eller 4 på samma fastighet och vid samma tillfälle.	8 x timavgift
6. Inrättande av flera avloppsanordningar som renar avloppsvatten från både vattentoalett, bad-, disk- och tvätt vid samma tillfälle och samma fastighet.	Tidsdebitering

7. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning ej tidigare belastad av avloppsvatten från vattentoalett.	Tidsdebitering
8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6-25 personekvivalenter.	Tidsdebitering
9. Inrättande av anmälningspliktig avloppsanordning för 26-200 personekvivalenter.	Tidsdebitering
Inrättande av berg-, ytvatten-, och jordvärmepump inom fastställt vattenskyddsområde enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende berg-, ytvatten- och jordvärmepump.	5 x timavgift
Nedsättning av avgift för prövning av ansökan enligt punkt 1-5 ovan som inkommit via e-tjänst.	0,5 x timavgift i avdrag

Anmälan	**Avgift**
Avgift för anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)	Tidsdebitering
Handläggning av anmälan avseende:	
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för fastigheter belägna öster om longituden 19^0 15`samt inom Kallskärs skärgård.	7 x timavgift
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Tidsdebitering
3. Ändring av prövad ansökan om avloppsanläggning före färdigställande.	Tidsdebitering
Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende berg-, ytvatten- och jordvärmepump.	3 x timavgift
Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende berg-, ytvatten- och jordvärmepump inom förorenat område (MIFO-klassat).	Tidsdebitering
Övrig prövning enligt miljöbalken (1998:808)	Tidsdebitering

Tillsyn i övrigt	**Avgift**
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) samt återkommande tillsyn över U-objekt beläggs med fast årlig avgift.	Se bilaga 2
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt.	Tidsdebitering

Miljösanktionsavgift	**Avgift**
Handläggning av ärenden enligt 30 kap. miljöbalken (1998:808) och förordning (2012:259) om miljösanktionsavgifter	
Beslut om miljösanktionsavgift	2 x timavgift

Hälsoskydd enligt 9 kap. miljöbalken

Prövning	**Avgift**
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet.	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin.	Tidsdebitering

2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur.	Tidsdebitering
3. Ormhållning.	Ej avgift
Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Tidsdebitering

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan om att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
1. Urinseparerande torrtoalett, förmultningstoalett eller därmed jämförbar toalett.	1 x timavgift
2. Latrinkompost/Samkompost.	1 x timavgift
3. Komplett anmälan enligt punkt 1 eller 2 som inkommer i samband med ansökan/(anmälan) om avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättavlopp (BDT-avlopp).	Ej avgift
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Tidsdebitering
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera följande verksamheter:	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunkturnålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.	Tidsdebitering
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som används av många människor.	Tidsdebitering
3. Skola, förskola och fritidsverksamhet.	Tidsdebitering

Dispens	**Avgift**
Handläggning av dispens från vad som gäller enligt Norrtälje kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Tidsdebitering

Tillsyn	**Avgift**
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om badvatten (NFS 2008:8). Dessutom tas ersättning ut för att täcka kostnader för analyser, transporter och frakt. För anläggningar som behöver återkommande tillsyn tas även årlig avgift ut enligt vad som anges nedan.	Tidsdebitering
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Se bilaga 2
Tillsyn i övrigt av hälsoskyddsverksamheter enligt 45 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
1. Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen.	Tidsdebitering
2. Lokaler för vård eller annat omhändertagande.	Tidsdebitering
3. Samlingslokaler där många människor brukar samlas.	Tidsdebitering

4. Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad.	Tidsdebitering
5. Idrottsanläggningar och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor.	Tidsdebitering
6. Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling.	Tidsdebitering
7. Lokaler för förvaring av djur.	Tidsdebitering
Tillsyn av Norrtälje kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Tidsdebitering
Tillsyn i övrigt av hälsoskydd.	Tidsdebitering

Miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan om avhjälpningsåtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Tidsdebitering
Handläggning enligt 10 kap 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått.	Tidsdebitering

Tillsyn	**Avgift**
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken.	Tidsdebitering

Jordbruk och annan verksamhet enligt 12 kap. miljöbalken

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	Tidsdebitering

Tillsyn	**Avgift**
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken.	Tidsdebitering
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet.	Tidsdebitering

Kemiska produkter enligt 14 kap. miljöbalken

Prövning	**Avgift**
Prövning av ansökan enligt 7 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel.	Tidsdebitering

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan enligt 7 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2015:2) om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel.	Tidsdebitering

Information	**Avgift**
Handläggning av information enligt 3 kap. 1 § samt 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:5) om skydd mot mark- och vattenföroreningar vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor.	Tidsdebitering

Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerande växthusgaser.	Tidsdebitering

Tillsyn	**Avgift**
Återkommande tillsyn av anläggningar som omfattas av rapporteringsskyldighet enligt 15 § förordningen (2016:1128) om fluorerande växthusgaser.	2 x timavgift/ kontrollrapport och år
Tillsyn enligt förordningen SFS (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken och SFS (1998:955) om kosmetiska och hygieniska produkter.	Tidsdebitering
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter.	Tidsdebitering

Avfall och producentansvar enligt 15 kap. miljöbalken

Anmälan	**Avgift**
Handläggning av anmälan om kompostering av matavfall enligt 31 § Norrtälje kommuns avfallsföreskrifter.	1 x timavgift
Handläggning av anmälan om att själv återvinna och bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall, latrin eller matavfall inom den egna fastigheten enligt 5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614).	Tidsdebitering

Tillsyn i övrigt	**Avgift**
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall för vilka tillstånds- eller anmälningsplikt föreligger enligt 5 kap. 1 respektive 7 §§ avfallsförordningen (2020:614).	Tidsdebitering
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar.	Tidsdebitering

Övrig dispens och prövning	**Avgift**
Prövning av ansökan om dispens från kommunens ansvar att hämta avfall i enlighet med 15 kap. 25 § miljöbalken.	Tidsdebitering
Prövning av ansökan om dispens från hämtning av hushållsavfall enligt Norrtälje kommuns avfallsföreskrifter.	1 x timavgift
Prövning av övrig ansökan om dispens/undantag från bestämmelser i Norrtälje kommuns avfallsföreskrifter.	Tidsdebitering

Bilaga 2

Miljöfarliga verksamheter

Förteckning över miljöfarliga verksamheter som ska anmälas enligt 9 kap miljöbalken (1998:808) samt övriga verksamheter där avgift kan beslutas.

VK = Verksamhetskod KK = Klassningskod
AK = Avgiftsklass PN = Prövningsnivå
1 = Timavgift 2 = Årlig administrativ avgift + timavgift
C = Anmälningspliktig U = Utan prövning

VK/KK	Verksamhetsbeskrivning	PN	AK
	JORDBRUK **Djurhållning**		
1.20	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.	C	-
1.20-1	Mer än 200 djurenheter	C	2
1.20-2	Mer än 100 djurenheter	C	2
1.2001	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.	U	2
1.2002	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.	U	1
	Fiskodling och övervintring av fisk		
5.20	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
5.2001	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.	U	1

	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion		
1.30	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	C	2
	Odling		
1.3001	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.	U	2
1.3002	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.	U	2
1.3003	Anläggning för torkning av gödsel.	U	2
1.3004	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	U	2
1.3005	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	U	1
1.3006	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.	U	2
	UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT		
	Berg, naturgrus och andra jordarter		
10.1001	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.	U	2
10.2001	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.	U	2
10.2002	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.	U	1
10.2003	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.	U	2
10.30	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.	C	2
10.3001	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).	U	2
10.40	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.	C	2
10.4001	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).	U	1
10.50	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period.	C	1
10.5001	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	U	1
10.60	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.	C	2

10.6001	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.	U	2
	Råpetroleum, naturgas och kol		
11.30	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.	C	2
	Annan utvinningsindustri		
13.70	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.	C	2
	ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER **Lackering m.m.**		
100.1001	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.	U	2
100.1002	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.	U	2
	Hantering av brom- eller fluorkarboner		
101.1001	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	2
101.1002	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	2
101.1003	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	1
101.1004	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	2
101.1005	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	2
101.1006	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.	U	1
	LIVSMEDEL OCH FODER **Livsmedel av vegetabiliska råvaror**		
15.101	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.	C	2
	Kvarnprodukter		
15.125	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.	C	-
15.125-1	Mer än 50 000 ton per kalenderår.	C	2
15.125-2	Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.	C	2
15.12501	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
15.12502	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.	U	2

	Livsmedel av kombinerade råvaror		
15.13101	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.	U	2
15.151	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.	C	2
	Mjölkprodukter		
15.180	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.	C	-
15.180-1	Mer än 50 000 ton per kalenderår.	C	2
15.180-2	Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.	C	2
15.180-3	Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.	C	2
15.18001	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
	Oljor och fetter		
15.200	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.	C	2
15.20001	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
	Glass		
15.220	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.	C	2
15.22001	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
	Råsprit och alkoholhaltiga drycker		
15.240	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	C	-
15.240-1	Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår.	C	2
15.240-2	Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.	C	2
15.240-3	Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.	C	2
15.24001	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1

15.24002	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Malt, maltdrycker och läskedrycker		
15.260	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	C	2
15.26001	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Jäst		
15.27001	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.	U	2
	Kafferostning		
15.280	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	C	-
15.280-1	Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår.	C	2
15.280-2	Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.	C	2
15.28001	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	1
	Slakterier		
15.30	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår	C	2
15.3001	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Paketering av livsmedel		
15.310	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.	C	2
	Foder av animaliska råvaror		
15.340	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 29 §, eller 2. endast avser mjölk eller endast innebär paketering.	C	-
15.340-1	Mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton produkter per kalenderår.	C	2
15.340-2	Mer än 500 ton men högst 5 000 ton produkter per kalenderår.	C	2
15.34001	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.	U	1
	Foder av vegetabiliska råvaror		
15.360	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är	C	2

	tillståndspliktig enligt 31 § 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter eller endast innebär paketering		
15.36001	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.	U	1
	Foder av kombinerade råvaror		
15.380	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 33 § eller endast innebär paketering. Förordning (2018:1460).	C	-
	Livsmedel av animaliska råvaror		
15.50	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.	C	-
15.50-1	Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår.	C	2
15.50-2	Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.	C	2
15.5001	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Rökeri		
15.80	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.	C	-
15.80-1	Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår.	C	2
15.80-2	Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.	C	2
15.8001	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	Livsmedel av vegetabiliska råvaror		
15.9001	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.	U	2
	TEXTILVAROR		
17.30	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
17.3001	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.	U	2
	PÄLS, SKINN OCH LÄDER		
18.30	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
18.3001	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalenderår.	U	1

	TRÄVAROR **Kemikaliebehandling av trä och träprodukter**		
20.10	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.	C	2
	Sågning, hyvling och svarvning av trä		
20.30	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.	C	-
20.30-1	Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.	C	2
20.30-2	Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.	C	2
20.3001	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.	U	2
20.3002	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.	U	1
	Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter		
20.40	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.	C	-
20.40-1	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.	C	2
20.40-2	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.	C	2
20.40-3	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.	C	2
20.40-4	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.	C	2
20.40-5	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.	C	2
20.40-6	I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.	C	2
20.40-7	I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.	C	2
20.4001	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.	U	1
20.4002	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.	U	1
20.4003	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.	U	1

	Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån		
20.60	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	C	-
20.60-1	Fanér eller plywood	C	2
20.60-2	Mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	C	2
20.60-3	Högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	C	2
	Lagring av timmer		
20.80	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.	C	-
20.80-1	Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning	C	2
20.80-2	Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.	C	2
20.80-3	Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.	C	2
20.80-4	Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.	C	2
20.80-5	Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.	C	2
20.8001	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.	U	2
20.8002	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) i vatten.	U	1
20.90	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) i vatten.	C	2
20.9001	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m3 fub) i vatten.	U	1
	Behandling av blånadssvamp		
20.91	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.	C	2
	MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR		
21.1001	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§	U	2
21.4001	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.	U	2
	FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION		
22.10	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.	C	2
22.20	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.	C	2

22.40	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.	C	-
22.40-1	Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.	C	2
22.40-2	Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.	C	2
22.40-3	Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.	C	2
22.4001	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.	U	2
22.4002	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.	U	1
22.4003	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.	U	1
22.4004	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.	U	2
22.4005	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.	U	1
	KEMISKA PRODUKTER **Läkemedel**		
24.40	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.	C	-
24.40-1	Mer än 100 ton kalenderår.	C	2
24.40-2	Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.	C	2
24.40-3	Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår.	C	2
24.40-4	Högst 500 kg per kalenderår.	C	2
24.41	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.	C	2
	Annan kemisk tillverkning		
24.44	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.	C	2
24.46	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.	C	-

24.46-1	Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.	C	2
24.46-2	Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.	C	2
24.46-3	Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.	C	2
24.46-4	Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.	C	2
24.4601	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.	U	2
24.4602	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.	U	2
24.4603	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.	U	2
24.47	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.	C	2
24.4701	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår	U	2
	GUMMI OCH PLASTVAROR		
25.11	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.	C	-
25.11-1	Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	C	2
25.11-2	Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	C	2
25.11-3	Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	C	2
25.11-4	Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	C	2
25.1101	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.	U	1
25.30	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.	C	2
25.3001	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.	U	1
25.50	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.	C	-
25.50-1	Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.	C	2
25.50-2	Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.	C	2
25.50-3	Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.	C	2

25.50-4	Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.50-5	Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.50-6	Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.50-7	Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.50-8	Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.	C	2
25.5001	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.	U	1
25.5002	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.	U	1
	MINERALISKA PRODUKTER		
	Cement, betong, kalk, krita och gips		
26.100	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.	C	2
26.10001	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.	U	2
26.110	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	C	2
26.11001	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	U	2
26.120	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.	C	2
26.12001	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.	U	2
26.7001	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.	U	2
	Andra mineraliska produkter		
26.150	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	C	-
26.150-1	Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.	C	2
26.150-2	Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	C	2
26.15001	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	U	1
26.160	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt	C	2
26.17001	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.	U	2
26.180	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning.	C	2
	Glas, glasvaror och keramiska produkter		
26.1001	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.	U	2

26.30	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.	C	2
26.3001	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.	U	2
26.40	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
26.5101	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.	U	2
26.60	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.	C	2
26.6001	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.	U	2
	STÅL OCH METALL		
27.10001	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.	U	2
27.140	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.	C	2
27.14001	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.	U	1
27.60	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.	C	2
27.6001	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.	U	1
	METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		
28.25	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.	C	-
28.25-1	Om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.	C	2
28.25-2	Om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.	C	2
28.40	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.	C	2
28.4001	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.	U	1
28.71	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.	C	1
28.7101	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.	U	1

28.90	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.	C	2
28.95	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.	C	-
28.95-1	Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.	C	2
28.95-2	Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.	C	2
28.9501	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.	U	1
	ELEKTRISKA ARTIKLAR		
31.30	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.	C	2
31.60	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.	C	2
	METALLBEARBETNING		
	Motorer, turbiner och reaktorer		
34.10	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.	C	2
34.1001	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.	U	2
34.20	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.	C	2
	Motorfordon		
34.40	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.	C	2
34.4001	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.	U	2
	Järnvägsutrustning och flygplan		
34.50	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.	C	2
	Maskinell metallbearbetning		
34.80	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10§. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.	C	-
34.80-1	Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.	C	2

34.80-2	Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.	C	2
34.80-3	Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.	C	2
34.8001	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.	U	1
	Gas- och oljeplattformar		
35.1001	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.	U	2
	Skeppsvarv		
35.20	Skeppsvarv.	C	2
	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		
39.30	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.	C	2
39.35	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.	C	2
39.50	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.	C	-
39.50-1	Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.	C	2
39.50-2	Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.	C	2
39.50-3	Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.	C	2
39.5001	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel	U	2
39.5002	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.	U	2
39.5003	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.	U	2
39.5004	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.	U	1

	HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		
39.70	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.	C	2
39.7001	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.	U	1
39.8001	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.	U	1
39.90	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	C	2
39.9001	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	U	1

	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN **Anaerob biologisk behandling**		
40.02	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.	C	2
	Vindkraft		
40.100	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.	C	2
40.10001	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.	U	1
	Värme- och kylanläggningar		
40.110	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.	C	2
40.120	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.	C	2
40.12001	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.	U	1
	Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen		
40.20	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.	C	2
	Förbränning		
40.60	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.	C	-
40.60-1	Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	C	2
40.60-2	Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	C	2
40.60-3	Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	C	2
40.6001	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.	U	2
40.70	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.	C	2
	VATTENFÖRSÖRJNING		
41.9001	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.	U	2

41.9002	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.	U	2
41.9003	Vattenverk för högst 5 000 personer.	U	2
	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		
50.10	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	C	-
50.10-1	Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	C	2
50.10-2	Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår..	C	2
50.1001	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.	U	2
50.1002	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.	U	2
50.1003	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.	U	1
50.1004	Anläggning för båtbottentvätt.	U	1
50.20	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.	C	-
50.20-1	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.	C	2
50.20-2	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.	C	2
50.20-3	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.	C	2
50.20-4	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.	C	2
50.2001	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.	U	1
50.2002	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.	U	1
50.2003	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.	U	2
50.2004	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.	U	1
50.2005	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.	U	1
	HAMNAR OCH FLYGPLATSER **Annan trafikinfrastruktur**		
63.10001	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner fordonskilometer per kalenderår. (Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn)	U	2
63.10002	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner fordonskilometer per kalenderår. (Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn)	U	2

63.10003	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner fordonskilometer per kalenderår. (Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn)	U	2
63.10004	Parkering	U	1
	Hamnar		
63.1001	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.	U	2
63.20	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
63.2001	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag	U	2
63.2002	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag	U	2
63.2003	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag	U	2
63.2004	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag	U	1
63.2005	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag	U	1
	Annan trafikinfrastruktur		
63.10101	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.	U	2
63.10102	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.	U	2
63.10103	Övriga spåranläggningar.	U	2
	Flygplatser		
63.4001	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.	U	2
63.50	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.	C	2
63.5001	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.	U	1
	LABORATORIER		
73.10	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	C	2
73.1001	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.	U	2
73.1002	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.	U	2
73.1003	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.	U	1
	TANKRENGÖRING		
74.20	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	C	2
	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		
85.10	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.	C	2
85.1001	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.	U	2

85.20	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.	C	2
85.3001	Tandläkarmottagning.	U	1
85.4001	Djursjukhus och liknande	U	1
	AVFALL **Mekanisk bearbetning och sortering**		
90.110	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.	C	-
90.110-1	Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår.	C	2
90.110-2	Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår.	C	2
90.110-3	Tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsandamål	C	1
	Uttjänta fordon		
90.120	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.	C	2
	AVFALL **Återvinning för anläggningsändamål**		
90.141	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	C	1
	Biologisk behandling		
90.17001	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.	U	1
90.171	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §	C	-
90.171-1	Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.	C	2
90.171-2	Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.	C	2
90.171-3	Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.	C	2
	Förbränning		
90.230	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall	C	2
90.23001	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punken gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall	U	2
	Animaliskt avfall		

90.251	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.	C	2
	Deponering		
90.28001	Uppläggning av snö från gaturenhållning.	U	1
90.281	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är högst 1 000 ton, och 2. föroreningsrisken endast är ringa.	C	2
90.341	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.	C	2
90.34101	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.	U	1
	Förberedelse för återanvändning		
90.29	Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning.	C	1
	Uppgrävda massor		
90.370	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.	C	1
	Avvattning		
90.375	Avvattning av icke-farligt eller farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.	C	2
	Konvertering av smittförande avfall		
90.382	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus	C	1
	Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet		
90.391	Återvinning av farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning	C	2
	Lagring som en del av att samla in avfall		
90.40	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.	C	2
90.4001	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.	U	2
90.4002	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten	U	2
90.60	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.	C	2
90.6001	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.	U	1
	Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande		
90.430	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.	C	2

	Lagring och avskiljning av koldioxid		
90.520	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid	C	2
	Mekanisk bearbetning och sortering		
90.80	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.	C	2
90.8001	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.	U	1
	Elavfall		
90.90	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.	C	2
	RENING AV AVLOPPSVATTEN		
90.16	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter.	C	-
90.16-1	Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.	C	2
90.16-2	Mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.	C	2
90.2001	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter.	U	2
90.2002	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter.	U	2
90.2003	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm	U	1
	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		
92.10001	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.	U	2
92.10002	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.	U	2
92.10003	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.	U	2
92.20	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	C	-
92.20-1	Mer än 100 000 skott per kalenderår.	C	2
92.20-2	Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.	C	2
92.20-3	Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.	C	2
92.2001	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.	U	1
92.30	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.	C	2
	TEXTILTVÄTTERIER		
93.10	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.	C	2
93.1001	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.	U	2
93.1002	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.	U	1

Hälsoskyddsverksamheter

Förteckning över hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt 38 § Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) samt övriga verksamheter där avgift kan beslutas.

VK = Verksamhetskod KK = Klassningskod
AK = Avgiftsklass PN = Prövningsnivå
1 = Timavgift 2 = Årlig administrativ avgift + timavgift
C = Anmälningspliktig U = Utan prövning

VK/KK	Verksamhetsbeskrivning	PN	AK
	Utbildningsverksamhet och liknande		
200.10-3	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever	C	2
200.10-4	Internationell skola	C	2
200.10-5	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola	C	2
200.10-6	Förskola	C	2
200.10-7	Förskoleklass, öppen förskola	C	1
200.10-8	Familjedaghem	U	1
	Samlingslokaler och liknande		
200.20-1	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor	U	1
200.20-2	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet	C	1
200.20-3	Fritidsgård och liknande	U	1
	Skönhetsvård och liknande		
200.30-1	Solarium	U	2
200.30-2	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr	U	1
200.30-3	Frisersalong	U	1
	Vård och hälsa		
200.40-1	Lokaler för vård eller annat omhändertagande >5 boende	U	2
200.40-2	Fotvård	C	2
200.40-3	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet	C	2
200.40-4	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande	U	1
200.40-5	Övriga alternativa behandlingar	U	2
	Idrott och liknande		
200.50-1	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande	U	2
200.50-2	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor	C	2
200.50-3	Strandbad	U	2
	Boende		
200.60-1	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde	U	2
200.60-2	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde	U	2
200.60-3	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde	U	2
200.60-4	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde	U	2
200.60-5	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård	U	2
200.60-6	Camping/stuganläggning	U	2

200.60-7	Bed & breakfast	U	2
200.60-8	Övrigt tillfälligt boende	U	2
	Förvaring av djur		
200.70-1	Lokaler för förvaring av djur	U	1

Bilaga 3

Taxa för bygg- och miljönämndens uppdragsverksamhet

Inledande bestämmelser

1 §
Denna taxa gäller avgifter för bygg- och miljönämndens tjänster av servicekaraktär inom miljö- och hälsoskyddsavdelningen respektive verksamhetsområden, som utförs på uppdrag och som inte avser myndighetsutövning.

2 §
Avgift enligt denna taxa ska erläggas av uppdragsgivare sedan uppdraget genomförts.

3 §
Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Bygg- och miljönämnden. Betalning av avgiften ska ske till Norrtälje kommun, Samhällsbyggnadskontoret, miljö- och hälsoskyddsavdelningen. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

4 §
Vid tillämpning av denna taxa är den gällande timavgiften den senast fastställda timavgiften för respektive verksamhetsområde.

5 §
Om det finns särskilda skäl får Bygg- och miljönämnden, med hänsyn till verksamhetens omfattning och övriga omständigheter, sätta ned avgiften.

Avgifter

6 §
Avgift tas ut i form av tidsdebitering för uppdrag såsom utbildningar, utredningar, undersökningar, mätningar, provtagningar, beräkningar, information, arkivsökningar och liknande arbetsuppgifter, utöver lagstadgad skyldighet. Timavgift tas ut för varje påbörjad halvtimme.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4d enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Taxa för plan- och bygglov.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§122

Dnr BMN 2022-425

Taxa för ärenden enligt plan- och bygglagen (2023)

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar hemställa om att kommunfullmäktige beslutar *

1. Med stöd av 12 kap 10 § plan- och bygglagen (2010:90) anta bilagd taxa, plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt plan- och bygglagen samt geodatataxa upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

*Rättelse enl. FUL 36§ 22.10.13 Gille Bünder

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Utifrån de politiska direktiven, ramar och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för bygg- och miljönämndens verksamhet för år 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av bygg- och miljönämnden i en verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022.

Alla ändringar gulmarkeras i bilaga 1.

Under pandemiperioden kunde samhällsbyggnadskontoret ställa om och erbjuda möten digitalt som är kopplade till det tekniska förfarandet i bygglovsprocessen. Upplägget har fungerat mycket bra och har varit uppskattat av både invånare, kontrollansvariga samt medarbetare. Att genomföra dessa möten digitalt är något som kommer att fortsätta och innebär en effektivisering i tidsåtgång som medför reducering i taxan med 1,5 timmar i följande poster;
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.13, 1.14, 1.15, 1.19, 1.20 samt 1.21.
Till exempel kommer kostnaden för en ansökan om ett bygglov som omfattar nybyggnad av enbostadshus att reduceras från ca 21 300 kr till ca 19 000 kr.

Bygg- och miljönämnden

§122

Dnr BMN 2022-425

Ny post för förhandsbesked, 11.3, gruppbebyggelse för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.
Ny punkt behöver införas så att taxan motsvarar nedlagd tid då fler enheter än en medför en mer komplex och betydande vatten- och avloppsutredning, som krävs för att nå dagens högt ställda krav.

Ny post, 2.27, adderas till ärenden som rör fasadändringar, inglasning av en balkong. Åtgärder som omfattas av inglasning av en balkong har tidigare omfattats av pkt 2.25, vilket medfört en kostnad för den sökande om 6 750 kr. Åtgärden kan reduceras med 2,8 timmar och kostnaden blir då istället ca 2 900 kr.

Posterna för nybyggnadskartor har i vissa delar formulerats om för att bli mer tydliga och handläggningstider har justerats för att bättre motsvara faktisk genomsnittlig handläggningstid.

Handläggningstiden för posten 15.1 (Nybyggnadskarta A) justeras från 6 till 7 timmar och posten 15.7 (Nybyggnadskarta B) justeras från 2.7 till 4 timmar. Handläggningstiden för posten 15.13 (Nybyggnadskarta C) justeras från 0.5 till 1.3 timmar

Posterna 15.2-3, 15.5-6, 15.8-9, 15.11-12 och 15.14-15 avser samma produkt och slås ihop till en post.

Posterna för utstakning har i vissa delar formulerats om för att bli tydligare.

Till posterna 16.3 och 16.4 har komplementbyggnader och tillbyggnader lagts till då det är samma arbetsinsats att staka ut dessa som för ett bostadshus.

Prissättningen har ändrats för samtidig utstakning av flera byggnader från fast pris för en extra byggnad till grundpris för en utstakning plus pris för antal extra utstakade punkter.

Posterna för kart- och mättjänster har justerats utifrån vilka data vi har tillgång till och kan leverera.

Posterna 25.1.2, 25.4, och 25.5 utgår eftersom det är data som vi inte har tillgång till. 25.8 formuleras om till att endast avse stompunkter då vi framöver inte kommer att sälja gränspunkter. 25.11 utgår för att orienteringsdata ingår vid beställning av flygbilder. 25.12 ändras från anbud till fast pris. 25.13.1 utgår då denna förutsättning endast har försumbar påverkan på hur lång tid en gränspåvisning tar. Denna post faller in under 25.13.

Vid mätningsarbeten på öar utan färjeförbindelse eller fast förbindelse med land, som inte är kopplade till myndighetsutövning, får den sökande stå för kostnaderna för sjötaxi eller svävare till ön. Idag står kommunen för dessa resor.

Bygg- och miljönämnden

§122

Dnr BMN 2022-425

Ärendet

Lagkrav

Plan- och bygglagen
Kommunen ska enligt plan- och bygglagen handlägga ärenden om bland annat lov, anmälan, förhandsbesked och detaljplaner. Handläggningen kräver resurser från kommunens sida.
Kommunen får enligt 12 kap 8 § PBL ta ut avgifter för
1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap 41-41b §§ PBL, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

För att kommunen ska kunna ta ut avgifter måste kommunen ha en taxa beslutad i kommunfullmäktige enligt 12 kap 10 § PBL. Taxan har en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området. Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8 eller 9 §§ PBL inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Kommunen kan välja att inte ta ut en avgift, eller att ta ut en avgift som inte täcker kostnaderna för handläggningen. Handläggningen måste då istället finansieras med skattemedel.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:
"Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning".

Koppling till gällande styrdokument
Politiska planeringsdirektiv 2023–2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023–2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys
Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa för Norrtälje kommun är en förutsättning för mål och budget 2023–2025.

Bygg- och miljönämnden

§122

Dnr BMN 2022-425

Förvaltningens analys och slutsatser
Om förändringar görs i förslaget av taxan medför detta konsekvenser för mål och budget 2023–2025.

Dagens sammanträde

Yrkanden
Ordförande Ann Lewerentz (M) yrkar
- Timavgift, 1320:-, i enlighet med förvaltningens förslag.

Karl-Göran Edberg (SD) yrkar
- Timavgift 1290:- .

Propositionsordning
Ordförande Ann Lewerentz (M) ställer proposition på dels eget yrkande dels Karl-Göran Edberg (SD) yrkande.
Efter ställd proposition finner ordförande att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-09-29 § 237
Tjänsteutlåtande Taxa för PBL 2023
PBL-Taxa 2023 - Bygg- och miljönämnden

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-08-06
Diarienummer: BMN 2022-425425

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Johan Andersson & Joakim Schillén
Titel: Avdelningschef
E-post: Johan.andersson@norrtalje.se

Till: Bygg- och miljönämnden

Taxa för Bygg- och miljönämndens ärenden enligt plan- och bygglagen samt geodata i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av 12 kap 10 § plan- och bygglagen (2010:900) anta bilagd taxa, Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa enligt plan- och bygglagen samt geodatataxa upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramar och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för bygg- och miljönämndens verksamhet för år 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av bygg- och miljönämnden i en verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober 2022.

Alla ändringar gulmarkeras i bilaga 1.

Under pandemiperioden kunde samhällsbyggnadskontoret ställa om och erbjuda möten digitalt som är kopplade till det tekniska förfarandet i bygglovsprocessen. Upplägget har fungerat mycket bra och har varit uppskattat av både invånare, kontrollansvariga samt medarbetare. Att genomföra dessa möten digitalt är något som kommer att fortsätta och innebär en effektivisering i tidsåtgång som medför reducering i taxan med 1,5 timmar i följande poster;
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.13, 1.14, 1.15, 1.19, 1.20 samt 1.21.

Till exempel kommer kostnaden för en ansökan om ett bygglov som omfattar nybyggnad av enbostadshus att reduceras från ca 21 300 kr till ca 19 000 kr.

Ny post för förhandsbesked, 11.3, gruppbebyggelse för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.
Ny punkt behöver införas så att taxan motsvarar nedlagd tid då fler enheter än en medför en mer komplex och betydande vatten- och avloppsutredning, som krävs för att nå dagens högt ställda krav.

Ny post, 2.27, adderas till ärenden som rör fasadändringar, inglasning av en balkong. Åtgärder som omfattas av inglasning av en balkong har tidigare omfattats av pkt 2.25, vilket medfört en kostnad för den sökande om 6 750 kr. Åtgärden kan reduceras med 2,8 timmar och kostnaden blir då istället ca 2 900 kr.

Posterna för nybyggnadskartor har i vissa delar formulerats om för att bli mer tydliga och handläggningstider har justerats för att bättre motsvara faktisk genomsnittlig handläggningstid.

Handläggningstiden för posten 15.1 (Nybyggnadskarta A) justeras från 6 till 7 timmar och posten 15.7 (Nybyggnadskarta B) justeras från 2.7 till 4 timmar. Handläggningstiden för posten 15.13 (Nybyggnadskarta C) justeras från 0.5 till 1.3 timmar

Posterna 15.2-3, 15.5-6, 15.8-9, 15.11-12 och 15.14-15 avser samma produkt och slås ihop till en post.

Posterna för utstakning har i vissa delar formulerats om för att bli tydligare.

Till posterna 16.3 och 16.4 har komplementbyggnader och tillbyggnader lagts till då det är samma arbetsinsats att staka ut dessa som för ett bostadshus.

Prissättningen har ändrats för samtidig utstakning av flera byggnader från fast pris för en extra byggnad till grundpris för en utstakning plus pris för antal extra utstakade punkter.

Posterna för kart- och mättjänster har justerats utifrån vilka data vi har tillgång till och kan leverera.

Posterna 25.1.2, 25.4, och 25.5 utgår eftersom det är data som vi inte har tillgång till. 25.8 formuleras om till att endast avse stompunkter då vi framöver inte kommer att sälja gränspunkter. 25.11 utgår för att orienteringsdata ingår vid beställning av flygbilder. 25.12 ändras från anbud till fast pris. 25.13.1 utgår då denna förutsättning endast har försumbar påverkan på hur lång tid en gränspåvisning tar. Denna post faller in under 25.13.

Vid mätningsarbeten på öar utan färjeförbindelse eller fast förbindelse med land, som inte är kopplade till myndighetsutövning, får den sökande stå för kostnaderna för sjötaxi eller svävare till ön. Idag står kommunen för dessa resor.

Ärendet

Lagkrav

Plan- och bygglagen
Kommunen ska enligt plan- och bygglagen handlägga ärenden om bland annat lov, anmälan, förhandsbesked och detaljplaner. Handläggningen kräver resurser från kommunens sida.
Kommunen får enligt 12 kap 8 § PBL ta ut avgifter för
1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,

6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap 41-41b §§ PBL, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
För att kommunen ska kunna ta ut avgifter måste kommunen ha en taxa beslutad i kommunfullmäktige enligt 12 kap 10 § PBL. Taxan har en viktig funktion för att kommunen ska kunna få täckning för sina kostnader inom området. Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8 eller 9 §§ PBL inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Kommunen kan välja att inte ta ut en avgift, eller att ta ut en avgift som inte täcker kostnaderna för handläggningen. Handläggningen måste då istället finansieras med skattemedel.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:
”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023–2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023–2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa för Norrtälje kommun är en förutsättning för mål och budget 2023–2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Om förändringar görs i förslaget av taxan medför detta konsekvenser för mål och budget 2023–2025.

Tidplaner

Ärendet behandlas av kommunfullmäktige i november.

Johan Andersson & Joakim Schillén
Avdelningschef
Samhällsbyggnadskontoret

Anneli Andersson
Controller
Kommunstyrelsekontoret

Bilagor

1. PBL-taxa samt geodata-gäller från 20230101

Beslut skickas till

Kommunstyrelsekontoret

Plan- och bygglovstaxa samt geodatataxa

Kommunnamn	Norrtälje
Datum	2022-08-25
Upprättad av	BoM
Handläggningskostnad per timme	1 320 kr

Timavgiften 2023 kommer att bli (1 320 kr + uppräkning med PKV oktober 2022). Samtliga avgifter i taxan som bygger på timavgift kommer därmed för 2023 att indexuppräknas med PKV oktober 2022.

Plan- och bygglovstaxa inklusive mät- och karttaxa för Norrtälje kommun

Taxebestämmelser

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med tabellerna 1-25 i kommunens beslut att anta taxan.

Inledande bestämmelser

1 §

Enligt denna taxa utgår avgift för

A.
1. Handläggning och beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. Arbetsplatsbesök, mätningsuppdrag och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor, grundkartor och andra kartprodukter,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

B.
kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser genom täcknande av civilrättsligt planavtal.

C.
kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när:
- kostnader för upprättande av detaljplanen eller områdesbestämmelser inte har reglerats i civilrättsligt planavtal, och

nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovpliktig anläggning eller skylt/ljusanordning (enligt föreskrift meddelad med stöd av 16 kap. 7 §), och
den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna

Allmänna bestämmelser

2 §

Beräkning av avgift

Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss åtgärd framgår av tabellerna 1-25.

Beloppen i tabellerna 1-23 har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

I tabell 2 multipliceras en tilläggsfaktor med avgiften. Detta gäller för åtgärder med typen nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder med tekniskt samråd, samt nybyggnad av övriga byggnader med tekniskt samråd.
Tilläggsfaktorn är baserad på bruttoarean (BTA) + öppenarea (OPA) enligt matris i tabell 2. Tabell för tilläggsfaktor finns under fliken Taxetabeller

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

I tabell 24 beräknas avgiften i vissa fall i enlighet med en formel. Prisbasbeloppet, som för 2021 är fastställt till 47 600 kronor, benämns ”milliprisbasbelopp” (mPBB) i taxesystemet och motsvarar då 47,6 i beräkningarna.

Planavgift tas inte ut för byggnationer eller komplementbyggnader under 50 kvadratmeter.

För permanenta användare som använder kommunens primärkarta i sin verksamhet kan användaravtal tecknas som löper på minst 2 år.

Gällande taxa
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när beslut i ärendet fattas.

Timdebitering
För vissa ärendetyper anges ”Timdebitering”. I dessa fall beräknas avgiften genom att den framräknade handläggningskostnaden per timme multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Tidsdebitering görs för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning
Om en ansökan/anmälan avslås tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet genom att gå in i tabellen ”Tidsuppskattning” och räkna samman de handläggningsåtgärder som har vidtagits. Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

Tidsersättning

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar Bygg- och miljönämnden och kommunstyrelsen om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Höjning/sänkning av avgift

Finner nämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

Timavgiften och de avgifter som följer av denna (tid x timavgift) ska för varje kalenderår (avgiftsår) höjas med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2021.

3 §
Betalning av avgift
Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren mot faktura när denne tillställts byggnadsnämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Avgift kan alternativt tas ut i förskott.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

För avräkning av i förskott erlagda avgifter gäller att om sökande så begär ska nämnden återbetala avgifter för åtgärder som inte har vidtagits inom föreskriven tid.

De åtgärder som då kan bli aktuella är erlagd avgift för tekniskt samråd, startbesked, arbetsplatsbesök, slutsamråd och utfärdande av slutbesked.
Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

Vid mätningsuppdrag, som inte är myndighetsutövning, på öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse tillkommer självkostnadspris för transport med taxibåt tur och retur.

Denna taxa träder i kraft den 2023-01-01

Timavgiften 2023 kommer att bli (1 320 kr + uppräkning med PKV oktober 2022).
Samtliga avgifter i taxan som bygger på timavgift kommer därmed för 2023 att indexuppräknas med PKV oktober 2022.

Tabell nr	Rubrik	Länk till taxetabell	Länk till tidsuppskattning
1.	Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader	→	→
2.	Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader	→	→
3.	Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar	→	→
4.	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1	→	→
5.	Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)	→	→
6.	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	→	→
7.	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	→	→
8.	Anmälningspliktiga åtgärder	→	→
9.	Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder	→	→
10.	Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov	→	→
11.	Förhandsbesked	→	→
12.	Villkorsbesked	→	→
13.	Ingripandebesked	→	→
14.	Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder	→	→
15.	Upprättande av nybyggnadskarta	→	→
16.	Utstakning	→	→
17.	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)	→	→
18.	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	→	→
19.	Avslag	→	→
20.	Avskrivning	→	→
21.	Avvisning	→	→
22.	Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked	→	→
23.	Planbesked	→	→
24.	Detaljplan	→	→
25.	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	→	→

Taxetabeller

Se bilaga, Förklaringar till vissa ärendetyper och tabeller

1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	19 272 kr
1.2		Liten avvikelse	22 242 kr
1.3		Med givet förhandsbesked	20 262 kr
1.4		Utanför planlagt område	25 212 kr
1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	15 807 kr
1.6		Liten avvikelse	17 787 kr
1.7		Med givet förhandsbesked	16 797 kr
1.8		Utanför planlagt område	21 747 kr
1.9	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder (enkel byggnad), utan tekniskt samråd	Planenligt	6 864 kr
1.10		Liten avvikelse	9 900 kr
1.11		Med givet förhandsbesked	7 920 kr
1.12		Utanför planlagt område	12 804 kr
1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	9 900 kr
1.14		Liten avvikelse	12 375 kr
1.15		Utanför planlagt område	9 900 kr
1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 884 kr
1.17		Liten avvikelse	7 392 kr
1.18		Utanför planlagt område	4 884 kr
1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	9 900 kr
1.20		Liten avvikelse	12 375 kr
1.21		Utanför planlagt område	9 900 kr
1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	4 917 kr
1.23		Liten avvikelse	7 392 kr
1.24		Utanför planlagt område	4 884 kr
1.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.26		Liten avvikelse	4 950 kr

1.27	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
1.28		Liten avvikelse	Timdebitering
1.29		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
1.30		Utanför planlagt område	Timdebitering
1.31	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
1.32		Liten avvikelse	Timdebitering
1.33		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
1.34		Utanför planlagt område	Timdebitering
1.35	Gruppbebygglese, per styck för nybyggnad av flera lika en- eller tvåbostadshus (med tillhörande komplement), utöver det första, i en och samma ansökan		50% av full avgift
1.36	Nybyggnad av komplementbyggnad <= 15 kvm, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.37		Liten avvikelse	5 544 kr
1.38		Utanför planlagt område	2 904 kr
1.39	Tillbyggnad <= 15 kvm, utan tekniskt samråd	Planenligt	2 904 kr
1.40		Liten avvikelse	5 544 kr
1.41		Utanför planlagt område	2 904 kr

2 Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader			
Ärendetyp			**(Grund)Avgift**
2.1	Nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	33 594 kr
2.2		Liten avvikelse	36 564 kr
2.3		Med givet förhandsbesked	34 584 kr
2.4		Utanför planlagt område	38 544 kr
2.5	Nybyggnad av övriga byggnader, med tekniskt samråd	Planenligt	25 674 kr
2.6		Liten avvikelse	28 644 kr
2.7		Med givet förhandsbesked	26 664 kr
2.8		Utanför planlagt område	31 119 kr
2.9	Nybyggnad av övriga byggnader, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 887 kr
2.10		Liten avvikelse	11 352 kr
2.11		Med givet förhandsbesked	9 372 kr

2.12		Utanför planlagt område	13 827 kr
2.13	Tillbyggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	15 840 kr
2.14		Liten avvikelse	18 216 kr
2.15		Utanför planlagt område	17 292 kr
2.16	Tillbyggnad som innehåller bostäder, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 369 kr
2.17		Liten avvikelse	8 844 kr
2.18		Utanför planlagt område	6 864 kr
2.19	Tillbyggnad i övrigt, med tekniskt samråd	Planenligt	14 289 kr
2.20		Liten avvikelse	16 764 kr
2.21		Utanför planlagt område	14 784 kr
2.22	Tillbyggnad i övrigt, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 369 kr
2.23		Liten avvikelse	8 844 kr
2.24		Utanför planlagt område	6 864 kr
2.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 600 kr
2.26		Liten avvikelse	2 904 kr
2.27		Inglasning av en balkong	2 904 kr
2.28	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
2.29		Liten avvikelse	Timdebitering
2.30		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
2.31		Utanför planlagt område	Timdebitering
2.32	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	Timdebitering
2.33		Liten avvikelse	Timdebitering
2.34		Med givet förhandsbesked	Timdebitering
2.35		Utanför planlagt område	Timdebitering
2.36	Gruppbebygglese, per styck för varje huvudbyggnad (med tillhörande komplement) vid åtgärder för flera lika huvudbyggnader (med tillhörande komplement) utöver den första, i en och samma ansökan		50 % av full avgift

*För flerbostadshus med en yta större än 199 kvm krävs speciell uträkning av avgift. Vänd er till Norrtälje kommun, Bygg- och miljökontoret, tel 0176 - 710 00

3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar		
Ärendetyp		**Avgift**
3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	3 960 kr
3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	6 600 kr

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1			
Ärendetyp			**Avgift**
4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av	Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
4.2		Upplag och materialgårdar	Timdebitering
4.3		Tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
4.4		Fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
4.5		Radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering

4.6		Vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
4.7		Parkeringsplatser utomhus	Timdebitering
4.8		Begravningsplatser	Timdebitering

5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)			
Ärendetyp			**Avgift**
5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 280 kr
5.2		Liten avvikelse	6 600 kr
5.3		Utanför planlagt område	6 600 kr
5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd	Planenligt	5 280 kr
5.5		Liten avvikelse	6 600 kr
5.6		Utanför planlagt område	6 600 kr

6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
Ärendetyp		**Avgift**
6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	50 % avdrag från full avgift

7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		
Ärendetyp		**Avgift**
7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	50 % avdrag från full avgift

8 Anmälningspliktiga åtgärder		
	Ärendetyp	**Avgift**
8.1	Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd	10 560 kr
8.2	Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	14 520 kr
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	3 960 kr
8.8	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.10	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	3 960 kr
8.12	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	7 260 kr
8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	5 280 kr
8.14	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, med tekniskt samråd	19 800 kr
8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, utan tekniskt samråd	6 600 kr
8.16	Nybyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.17	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.18	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr

8.19	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.20	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr
8.21	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.22	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	2 904 kr
8.23	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	2 904 kr
8.24	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	15 840 kr
8.25	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	6 600 kr

9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
9.1	Marklovpliktig schaktning / fyllning, utan tekniskt samråd	6 600 kr
9.2	Marklovpliktig trädfällning, utan tekniskt samråd	7 920 kr

10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Avgift
10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	10 560 kr
10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	5 280 kr
10.3	Åtgärd avseende komplementbyggnad som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	3 960 kr

11 Förhandsbesked

	Ärendetyp		Avgift
11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	14 520 kr
11.2		Utanför planlagt område	17 160 kr
11.3	Gruppbebyggelse, per styck för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera likvärdiga huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.		50 % av full avgift

12 Villkorsbesked

	Ärendetyp	Avgift
12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

13 Ingripandebesked

	Ärendetyp	Avgift
13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

14 Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder		
	Ärendetyp	**Avgift**
14.1	Ytterligare tekniska samråd, utöver det första, per styck	3 960 kr
14.2	Ytterligare arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3 960 kr
14.3	Ytterligare slutsamråd, utöver det första, per styck	3 960 kr

15 Upprättande av nybyggnadskarta			
Ärendetyp			**Avgift**
15.1	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad inom område med anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastighetens yta: 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	9 240 kr
15.2	Tillägg nybyggnadskarta typ A per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	2 640 kr
15.3	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad eller teknikbyggnad ≥25 kvm i område utan anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastigheten eller tomtplatsens yta 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	5 280 kr
15.4	Tillägg nybyggnadskarta typ B per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	1 320 kr
15.5	För ny- och tillbyggnad små enkla byggnader, eller mindre tillbyggnader av huvudbyggnad, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.4 inte krävs. Förutsätter att fastighetens gränser finns beräknade i Sweref99 18 00 och att fastigheten inte berörs av strandskydd. Levereras endast som PDF karta.	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ C	1 716 kr
15.6	Kontroll/uppdatering av befintlig nybyggnadskarta A eller B		Timdebitering

16	Utstakning		
Ärendetyp			Avgift (inkl moms)
16.1	Sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus och industri 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	9 900 kr
16.2		Finutstakning	10 725 kr
16.3	Huvudbyggnad (enbostadshus) , 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	6 600 kr
16.4		Finutstakning	7 425 kr
16.5	Huvudbyggnad (enbostadshus) + annan byggnad som utstakas vid samma tillfälle	Utstakning	Utstaknings-avgift + extra punkter (16.11)
16.6		Finutstakning	Utstaknings-avgift + extra punkter (16.11)
16.7	Annat mindre byggnadsverk (stödmur, plank etc), 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	4 125 kr
16.8	Utfärdande av tillstånd för egen sakkunning utstakare, samt beräkning, redovisning och kontroll. (avgiften ej moms)	Utstakning, enligt 16.3-7	1 584 kr
16.9		Utstakning, enligt 16.1-2	2 244 kr
16.10	Tillägg per punkt utöver de första 6 punkterna (inkl moms)		495 kr
16.11	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (inkl moms)		Timdebitering
16.12	Rabatt för utstakning av 16.1-6 om beslutad situationsplan i bygglovsbeslutet är ritad med gilltig Nybyggnadskarta typ A eller B, upprättad av Norrtälje kommun, som grund. (inkl moms)	Utstakningsrabatt	-495 kr
16.13	Vid mätningsuppdrag, som inte är myndighetsutövning, på öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse tillkommer självkostnadspris för transport med taxibåt tur och retur		

17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
18.2	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder Relationshandling	Timdebitering

19 Avslag

	Ärendetyp	Avgift
19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

20 Avskrivning

	Ärendetyp	Avgift

20.1	Avskrivning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

21 Avvisning		
	Ärendetyp	**Avgift**
21.1	Avvisning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

22 Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked		
	Ärendetyp	**Avgift**
22.1	Nedsättning av avgift vid ansökan/anmälan via E-tjänst	Ärenden med avgift <= 10 000 kr, halv timmes avdrag. Ärenden med avgift >=10 000 kr, hel timmes avdrag

22.2	Nedsättning av avgift vid ny prövning på grund av ändringar från tidigare beviljat, och med fortfarande gällande beslut om, lov	50 % avdrag från full avgift
22.3	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för lov och förhandsbesked	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § överskrids
22.4	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för anmälan	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § överskrids

23	Planbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
23.1	Om handläggning av planbeskedet påbörjas utgår avgift. För enkla planbesked utgår en fast avgift (t.ex. fastighetsindelningsbestämmelser, eller en enklare ändring av detaljplanen).	21 120 kr
23.2	Planbesked för mera komplicerade ärenden som behöver utredas av kommunen. Rörlig avgift per timme, upp till ett maxbelopp på 66 000 kr	Timdebitering
23.3	Återkallande av ansökan om planbesked, maxbelopp 66 000 kr	Timdebitering

24	Detaljplan	
	Ärendetyp	**Avgift**
24.1	Detaljplan, alla förfaranden	Avtal
24.2	För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)	mPBB×OF×PF

Planavgift tas inte ut för byggnationer eller komplementbyggnader under 50 kvadratmeter.

mPBB = Milliprisbasbelopp (Gällande Prisbasbelopp / 1000)
OF = Objektsfaktor (storleken är beroende av objektets area)
PF = Planfaktor

25	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	
	Ärendetyp	**Avgift (inkl moms)**
25.1	Tillfälligt nyttjande av primärkarta, minsta beställning 3 ha	635×ha
25.2	Tillfälligt nyttjande av grundkarta för detaljplan (debiteras minst 6 ha)	1805×ha
25.3	Vid upplåtelse av kartor som täcker stora områden lämnas 50 % rabatt på den yta som överstiger 25 hektar och 70 % rabatt på den yta som överstiger 70 hektar.	
25.4	LAS-data (debiteras minst 6 ha)	45×ha
25.5	Höjdmarkgrid (debiteras minst 6 ha)	35×ha
25.6	Stompunkter 1-8 stycken (koordinatlista)	675 kr
25.7	Tillägg per punkt utöver den åttonde	50 kr
25.8	Digitalt flygfotografi per digitalbild (TIFF eller JPG) inkl orienteringsdata	1 250 kr
25.9	Ortofoto (georefererad TIFF eller JPG) per bild (1*1 km)	600 kr
25.10	Gränspåvisning (ej rättsverkande)	Timdebitering
25.11	Lägeskontroll	Timdebitering
25.12	Mätningsuppdrag	Timdebitering
25.13	Ersättning för gränsmarkeringsrör vid KFF (per rör, ej moms)	80 kr
25.14	Långsiktiga avtal om nyttjande av primärkarta	Avtal
25.15	För posterna 25.10-25.12 tillkommer självkostnadspris för taxibåt vid uppdrag till öar utan färjeförbindelse eller fast landförbindelse	0 kr

ha = hektar

1	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader						
	Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	2,25	0,75	2,5	1
1.2		Liten avvikelse	0,75	4,5	0,75	2,5	1
1.3		Med givet förhandsbesked	0,75	3	0,75	2,5	1
1.4		Utanför planlagt område	0,75	6,75	0,75	2,5	1
1.5	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	1,875	0,75	2,5	1
1.6		Liten avvikelse	0;75	4,125	0,75	2,5	1
1.7		Med givet förhandsbesked	0,75	2,625	0,75	2,5	1
1.8		Utanför planlagt område	0,75	6,375	0,75	2,5	1
1.9	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder (enkel byggnad), utan tekniskt samråd	Planenligt	0,75	1,875	0,75	0	0,325
1.10		Liten avvikelse	0,75	4,125	0,75	0	0,375
1.11		Med givet förhandsbesked	0,75	2,625	0,75	0	0,375
1.12		Utanför planlagt område	0,75	6,375	0,75	0	0,325
1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.14		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	1,75	0,25
1.15		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.17		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	0	0,35

1.18		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.20		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	1,75	0,25
1.21		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	1,75	0,25
1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	1,125	0,75	0	0,35
1.23		Liten avvikelse	0,375	3	0,75	0	0,35
1.24		Utanför planlagt område	0,375	1,125	0,75	0	0,325
1.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
1.26		Liten avvikelse					
1.27	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt					
1.28		Liten avvikelse					
1.29		Med givet förhandsbesked					
1.30		Utanför planlagt område					
1.31	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
1.32		Liten avvikelse					
1.33		Med givet förhandsbesked					
1.34		Utanför planlagt område					
1.35	Gruppbebygglese, per styck för nybyggnad av flera lika en- eller tvåbostadshus (med tillhörande komplement), utöver det första, i en och samma ansökan						

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
2,25	2,85	1,875	0,375	**14,6**	**19 272 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**16,85**	**22 242 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**15,35**	**20 262 kr**
2,25	2,85	1,875	0,375	**19,1**	**25 212 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**11,975**	**15 807 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**13,475**	**17 787 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**12,725**	**16 797 kr**
0	2,85	1,875	0,375	**16,475**	**21 747 kr**
0	0	1,125	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	0	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	1,125	0,375	**6**	**7 920 kr**
0	0	1,125	0,375	**9,7**	**12 804 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**9,375**	**12 375 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,6**	**7 392 kr**

0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**9,375**	**12 375 kr**
0	1,75	1,125	0,375	**7,5**	**9 900 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,725**	**4 917 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,6**	**7 392 kr**
0	0	0,75	0,375	**3,7**	**4 884 kr**
				2,2	**2 904 kr**
				3,75	**4 950 kr**
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
				50 % av full avgift	

2 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

Ärendetyp			Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
2.1	Nybyggnad av byggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	5,25	0,75	3,75	1,5
2.2		Liten avvikelse	0,75	7,5	0,75	3,75	1,5
2.3		Med givet förhandsbesked	0,75	6	0,75	3,75	1,5
2.4		Utanför planlagt område	0,75	9	0,75	3,75	1,5
2.5	Nybyggnad av övriga byggnader, med tekniskt samråd	Planenligt	0,75	4,125	0,75	3,375	1,5
2.6		Liten avvikelse	0,75	6,375	0,75	3,375	1,5
2.7		Med givet förhandsbesked	0,75	4,875	0,75	3,375	1,5
2.8		Utanför planlagt område	0,75	8,25	0,75	3,375	1,5
2.9	Nybyggnad av övriga byggnader, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,75	3	0,75	0	0,35
2.10		Liten avvikelse	0,75	5,625	0,75	0	0,35
2.11		Med givet förhandsbesked	0,75	4,125	0,75	0	0,35
2.12		Utanför planlagt område	0,75	7,5	0,75	0	0,35
2.13	Tillbyggnad som innehåller bostäder, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,625	0,75	2,625	1,125
2.14		Liten avvikelse	0,375	4,5	0,75	2,625	1,05
2.15		Utanför planlagt område	0,375	3,75	0,75	2,625	1,1
2.16	Tillbyggnad som innehåller bostäder, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	0	0,325
2.17		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	0	0,325

2.18		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	0	0,325
2.19	Tillbyggnad i övrigt, med tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	2,625	1,075
2.20		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	2,625	1,075
2.21		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	2,625	1,075
2.22	Tillbyggnad i övrigt, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,375	2,25	0,75	0	0,325
2.23		Liten avvikelse	0,375	4,125	0,75	0	0,325
2.24		Utanför planlagt område	0,375	2,625	0,75	0	0,325
2.25	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	2	1	0	0,5
2.26		Liten avvikelse	0,5	4	1	0	0,5
2.27		Inglasning av en balkong					
2.28	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt					
2.29		Liten avvikelse					
2.30		Med givet förhandsbesked					
2.31		Utanför planlagt område					
2.32	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt					
2.33		Liten avvikelse					
2.34		Med givet förhandsbesked					
2.35		Utanför planlagt område					

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
5,25	4,825	3	0,375	**25,45**	**33 594 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**27,7**	**36 564 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**26,2**	**34 584 kr**
5,25	4,825	3	0,375	**29,2**	**38 544 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**19,45**	**25 674 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**21,7**	**28 644 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**20,2**	**26 664 kr**
2,25	3,325	3	0,375	**23,575**	**31 119 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,975**	**7 887 kr**
0	0	0,75	0,375	**8,6**	**11 352 kr**
0	0	0,75	0,375	**7,1**	**9 372 kr**
0	0	0,75	0,375	**10,475**	**13 827 kr**
0	3	1,125	0,375	**12**	**15 840 kr**
0	3	1,125	0,375	**13,8**	**18 216 kr**
0	3	1,125	0,375	**13,1**	**17 292 kr**
0	0	0,75	0,375	**4,825**	**6 369 kr**
0	0	0,75	0,375	**6,7**	**8 844 kr**

0	0	0,75	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**10,825**	**14 289 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**12,7**	**16 764 kr**
0	2,25	1,125	0,375	**11,2**	**14 784 kr**
0	0	0,75	0,375	**4,825**	**6 369 kr**
0	0	0,75	0,375	**6,7**	**8 844 kr**
0	0	0,75	0,375	**5,2**	**6 864 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**7**	**9 240 kr**
				2,2	**2 904 kr**
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering
					Timdebitering

3 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

	Ärendetyp	Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan							
3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan							

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
		3	**3 960 kr**
		5	**6 600 kr**

4	Tidsuppskattning Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1		
	Ärendetyp		**Avgift**
4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av	Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering
4.2		Upplag och materialgårdar	Timdebitering
4.3		Tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering
4.4		Fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering
4.5		Radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering
4.6		Vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering
4.7		Parkeringsplatser utomhus	Timdebitering
4.8		Begravningsplatser	Timdebitering

5 Tidsuppskattning

Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, och transformatorstationer)

	Ärendetyp		Start av ärende	Bygglov-prövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked
5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	1	1	0	0,5
5.2		Liten avvikelse	0,5	2	1	0	0,5
5.3		Utanför planlagt område	0,5	2	1	0	0,5
5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, utan tekniskt samråd	Planenligt	0,5	1	1	0	0,5
5.5		Liten avvikelse	0,5	2	1	0	0,5
5.6		Utanför planlagt område	0,5	2	1	0	0,5

Arbets-platsbesök	Slutsamråd	Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
0	0	0,5	0,5	**4**	**5 280 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**4**	**5 280 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0	0	0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**

6 Tidsuppskattning

Förlängning av tidsbegränsat bygglov

	Ärendetyp	Avgift
6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	50 % avdrag från full avgift

7 Tidsuppskattning

Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

	Ärendetyp	Avgift
7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	50 % avdrag från full avgift

8 Tidsuppskattning

Anmälningspliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Start av ärende	Handläggning av anmälan	Tekniskt samråd	Startbesked	Expediering	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
8.1	Rivning av byggnad eller del av byggnad, med tekniskt samråd	0,5	1	2,5	0,5	0,5	0	1,5
8.2	Rivning av byggnad eller del av byggnad, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.3	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	0,5	1	3,5	0,5	0,5	0	3
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.5	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.6	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.7	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd		3					
8.8	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.9	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.10	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0
8.11	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd							
8.12	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	0,5	1	1	0,5	0,5	0	0

8.13	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0
8.14	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, med tekniskt samråd	0,5	2	3,5	0,5	0,5	3	3
8.15	Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk, utan tekniskt samråd	0,5	2	0	0,5	0,5	0	0
8.16	Nybyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.17	Tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.18	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.19	Nybyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.20	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.21	Tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.22	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd							
8.23	Sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd							
8.24	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	0,5	2	3,5	0,5	0,5	0	3
8.25	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	0,5	2	0	0,5	0,5	0	0

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1	0,5	**8**	**10 560 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**11**	**14 520 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
		3	**3 960 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**
		3	**3 960 kr**
1,5	0,5	**5,5**	**7 260 kr**

1	0,5	**4**	**5 280 kr**
1,5	0,5	**15**	**19 800 kr**
1	0,5	**5**	**6 600 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
		2,2	**2 904 kr**
1,5	0,5	**12**	**15 840 kr**
1	0,5	**5**	**6 600 kr**

9 Tidsuppskattning

Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
9.1	Marklovpliktig schaktning / fyllning, utan tekniskt samråd	0,5	2	1	0	0,5	0	0
9.2	Marklovpliktig trädfällning, utan tekniskt samråd	0,5	3	1	0	0,5	0	0

10 Tidsuppskattning

Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

	Ärendetyp	Start av ärende	Lovprövning	Expediering och kungörelse	Tekniskt samråd	Startbesked	Arbets-platsbesök	Slutsamråd
10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	0,5	1	2,5	0,5	0,5	0	1,5
10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	0,5	1	0	0,5	0,5	0	0

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
0,5	0,5	**5**	**6 600 kr**
0,5	0,5	**6**	**7 920 kr**

Slutbesked	Avslut av ärende	**Summa tid**	**Avgift**
1	0,5	**8**	**10 560 kr**
1	0,5	**4**	**5 280 kr**

Ärendetyp			Start av ärende	Prövning av ansökan	Expediering och kungörelse	Avslut av ärende	Summa tid
11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	0,5	9	1	0,5	**11**
11.2		Utanför planlagt område	0,5	11	1	0,5	**13**
11.3	Gruppbebyggelse, per styck för varje enhet vid åtgärder som omfattar flera likvärdiga huvudbyggnader utöver den första, i en och samma ansökan.						

12 Tidsuppskattning Villkorsbesked

Ärendetyp		Avgift
12.1	Villkorsbesked	Timdebitering

13 Tidsuppskattning Ingripandebesked

Ärendetyp		Avgift
13.1	Ingripandebesked	Timdebitering

Avgift
14 520 kr
17 160 kr
50 % av full avgift

14	Tidsuppskattning Ytterligare tids- och/eller kostnadskrävande åtgärder för Bygg- och miljönämnden vid genomförandet av bygg-, rivnings- och markåtgärder			
	Ärendetyp	Utförande	**Summa tid**	**Avgift**
14.1	Ytterligare tekniska samråd, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**
14.2	Ytterligare arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**
14.3	Ytterligare slutsamråd, utöver det första, per styck	3	**3**	**3 960 kr**

15 Tidsuppskattning

Upprättande av nybyggnadskarta

	Ärendetyp		Start av ärende	Fältkontroll	Utredning och mätning	Kartritning	Införande av anslutnings-punkt
15.1	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad inom område med anslutning till kommunalt vatten och avlopp. Fastighetens yta: 0-3000 kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A	0,2	3	2	1	0,3
15.2	Tillägg nybyggnadskarta typ A per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ A		0,4	0,8	0,8	
15.3	För nybyggnad eller större tillbyggnad av huvudbyggnad eller teknikbyggnad ≥25 kvm i område utan anslutning till kommunalt vatten och avlopp.	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B	0,2		1,7	1,6	
15.4	Tillägg nybyggnadskarta typ B per påbörjade 3000 kvm utöver de 3000 första kvm	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ B			0,5	0,5	
15.5	För ny- och tillbyggnad små enkla byggnader, eller mindre tillbyggnader av huvudbyggnad, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.4 inte krävs. Förutsätter att fastighetens	Nyupprättande av nybyggnadskarta typ C	0,2			1	

Avslut av ärende	Summa tid	Avgift
0,5	7	9 240 kr
	2	**2 640 kr**
0,5	4	5 280 kr
	1	**1 320 kr**
0,1	**1,3**	1 716 kr

16 Tidsuppskattning

Utstakning

	Ärendetyp		Start av ärende	Utredning och beräkning	Mätning	Avslut av ärende	Summa tid
16.1	Sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus och industri 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,5	1,5	3	1	**6**
16.2		Finutstakning	0,5	1,5	3,5	1	**6,5**
16.3	Huvudbyggnad (enbostadshus) , 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,5	1	2	0,5	**4**
16.4		Finutstakning	0,5	1	2,5	0,5	**4,5**
16.5	Huvudbyggnad (enbostadshus) + annan byggnad som utstakas vid samma tillfälle	Utstakning					
16.6		Finutstakning					
16.7	Annat mindre byggnadsverk (stödmur, plank etc), 1-6 punkter (inkl moms)	Utstakning	0,2	0,5	1,3	0,5	**2,5**
16.8	Utfärdande av tillstånd för egen sakkunning utstakare, samt beräkning, redovisning och kontroll. (avgiften ej moms)	Utstakning, enligt 16.3-7	0,2	0,5		0,5	**1,2**
16.9		Utstakning, enligt 16.1-2	0,2	1		0,5	**1,7**
16.10	Tillägg per punkt utöver de första 6 punkterna (inkl moms)			0,2	0,1		**0,3**
16.11	Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen (inkl moms)						**0**

	Avgift (inkl moms)
	9 900 kr
	10 725 kr
	6 600 kr
	7 425 kr
Utstaknings-	avgift + extra punkter
Utstaknings-	avgift + extra punkter
	4 125 kr
	1 584 kr
	2 244 kr
	495 kr
Timdebitering	

17 Tidsuppskattning

Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)

	Ärendetyp	Avgift
17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering

18 Tidsuppskattning

Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

	Ärendetyp	Avgift
18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering
18.2	Relationshandling, mindre justeringar i beviljat giltigt lov	Timdebitering

19 Tidsuppskattning

Avslag

	Ärendetyp	Avgift
19.1	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

20 Tidsuppskattning

Avskrivning

	Ärendetyp	Avgift

20.1	Avskrivning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

21	**Tidsuppskattning** **Avvisning**
Ärendetyp	**Avgift**
21.1 Avvisning	Om en ansökan/anmälan avskrivs/avvisas för första gången tas ingen avgift ut. Om ärendet inkommer på nytt för liknande åtgärd inom samma fastighet och om beslut om avskrivning/avvisning görs på nytt, ska avgift tas ut för nerlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

← Till Översikt

22	Nedsättning av avgift vid ärenden om lov, anmälan och förhandsbesked	
	Ärendetyp	**Avgift**
22.1	Nedsättning av avgift vid ansökan/anmälan via E-tjänst	Ärenden med avgift <= 10 000 kr, halv timmes avdrag. Ärenden med avgift >=10 000 kr, hel timmes avdrag
22.2	Nedsättning av avgift vid ny prövning på grund av ändringar från tidigare beviljat, och med fortfarande gällande beslut om, lov	50 % avdrag från full avgift
22.3	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för lov och förhandsbesked	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § överskrids
22.4	Avgiftsreducering vid överskridande av tidsfrister för anmälan	Avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § överskrids

23	Tids- och kostnadsuppskattning Planbesked					
	Ärendetyp	**23.1**		**23.2**		**23.3**
		Om handläggning av planbeskedet påbörjas utgår avgift. För enkla planbesked utgår en fast avgift (t.ex. fastighetsindelningsbestämmelser, eller en enklare ändring av detaljplanen).		Planbesked för mera komplicerade ärenden som behöver utredas av kommunen. Rörlig avgift per timme, upp till ett maxbelopp på 66 000 kr		Återkallande av ansökan om planbesked, maxbelopp 66 000 kr
	Tidsuppskattning (timmar)					
	Summa (timmar)	**16**		**50**		**50**
	Kostnad	**21 120 kr**		**Timdebitering**		**Timdebitering**

	Kostnadsuppskattning					
	Utredningar, konsulter					
	Kostnad	**0 kr**		**0 kr**		**0 kr**

	Avgift	**0 kr**		**0 kr**		**0 kr**

← Till Översikt

24 Tids-och kostnadsuppskattning

Detaljplan

	Ärendetyp	Kostnad
24.1	Detaljplan, alla förfaranden	Avtal
24.2	För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)	mPBB×OF×PF

24.2 OF

För en detaljplan där ett avtal inte har tecknats tas planavgift ut vid bygglov (gäller gamla planer)

Area (m^2) - BTA+OPA	OF
0-15	2
16-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	1
300-499	14
500-799	20

800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000- För byggnader, anläggningar och komplementbyggnader som överstiger 10 000 m^2 höjs OF med 1 per 1000 m^2	

24.2 PF

Detaljplan, program och områdesbestämmelser utan tecknat avtal

Ärendetyp	PF Nybyggnad och tillbyggnader överstigande 50% av huvudbyggnadens BTA	PF tillbyggnad	PF Ändring
Detaljplan inklusive program	200	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

25	Kart och mättjänster (inkl 25% moms på alla avgifter i denna tabell)	
	Ärendetyp	**Kostnad (inkl moms)**
25.1	Tillfälligt nyttjande av primärkarta, minsta beställning 3 ha	635×ha
25.2	Tillfälligt nyttjande av grundkarta för detaljplan (debiteras minst 6 ha)	1805×ha
25.3	Vid upplåtelse av kartor som täcker stora områden lämnas 50 % rabatt på den yta som överstiger 25 hektar och 70 % rabatt på den yta som överstiger 70 hektar.	
25.4	LAS-data (debiteras minst 6 ha)	45×ha
25.5	Höjdmarkgrid (debiteras minst 6 ha)	35×ha
25.6	Stompunkter 1-8 stycken (koordinatlista)	675 kr
25.7	Tillägg per punkt utöver den åttonde	50 kr
25.8	Digitalt flygfotografi per digitalbild (TIFF eller JPG) inkl orienteringsdata	1 250 kr
25.9	Ortofoto (georefererad TIFF eller JPG) per bild (1*1 km)	600 kr
25.10	Gränspåvisning (ej rättsverkande)	Timdebitering
25.11	Lägeskontroll	Timdebitering
25.12	Mätningsuppdrag	Timdebitering

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 4e enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med bygg- och miljönämndens beslut

Taxor inom strålskyddslagens område.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Bygg- och miljönämnden

§126

Dnr BMN 2022-434

Taxa 2023 För verksamhet inom strålskyddslagens område

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar
hemställa om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av 14 § strålskyddsförordningen (SFS 2018:506) antar bilagd taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område upphör att gälla den 31 december 2022.

Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet
Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften enligt PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning
Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp med PKV för oktober 2022.

§126

Dnr BMN 2022-434

Lagkrav

Strålskyddsförordningen
Enligt 14 § får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

"Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning".

Koppling till gällande styrdokument
Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys
Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet inom strålskyddslagens område är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser
Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner
Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-09-29 § 241
Tjänsteutlåtande gällande taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område 2023
Taxa strålskydd

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-09-12
Diarienummer: BMN 2022-434

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Louise Svensson-Grape
Titel: Tillförordnad avdelningschef
E-post: louise.svensson-grape@norrtalje.se

Till: Bygg- och miljönämnden

Taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden hemställer om att kommunfullmäktige beslutar:

1. Med stöd av 14 § strålskyddsförordningen (SFS 2018:506) antar bilagd taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område.

2. Timavgiften fastställs till 1320 kr + uppräkning med PKV i oktober 2022, att gälla från och med den 1 januari 2023.

3. Taxan ska gälla från och med 1 januari 2023.

4. Nuvarande taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område upphör att gälla den 31 december 2022.

5. Bygg- och miljönämnden ska för varje kalenderår (avgiftsår) höja de i taxan angivna avgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober 2022.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

Sammanfattningsvis föreslås endast en ändring i form av uppräkning av timavgiften enligt PKV i taxan inför år 2023.

Ärendet

Beskrivning

Utifrån de politiska direktiven, ramarna och styrmodellen har samhällsbyggnadskontoret tagit fram ett mål- och budgetunderlag för Bygg- och miljönämndens verksamhet 2023-2025. Underlaget ska, efter beslut i kommunfullmäktige, fastställas av Bygg- och miljönämnden som verksamhetsplan för 2023. Taxorna är en förutsättning för att verksamheten ska kunna genomföras enligt plan.

I det bifogade taxeförslaget har endast timavgiften ändrats på så sätt att den räknas upp med PKV för oktober 2022.

Lagkrav

Strålskyddsförordningen
Enligt 14 § får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Förslag till taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet inom strålskyddslagens område är en förutsättning för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Konsekvenser av förändringar i förslaget medför konsekvenser för mål och budget 2023-2025.

Tidplaner

Ärendet följer Norrtälje kommuns styrprocess. Underlag till verksamhetsplan ska behandlas av nämnden i oktober. Kommunfullmäktige behandlar Mål och Budget i december.

Handläggare i ärendet har varit Louise Svensson-Grape, tillförordnad avdelningschef, miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

Anna Keskitalo
Förvaltningsdirektör
Samhällsbyggnadskontoret

Bilagor

1. Förslag till taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område 2023

Beslut skickas till

Författningssamlingen
Kommunstyrelsekontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

Taxa 2023

För verksamhet inom strålskyddslagens område

Meddelad med stöd av strålskyddsförordningen (SFS 2018:506) 14 § och Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier 10 §.

Fastställda av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, X §, att gälla från och med 2023-01-01.

Bygg- och miljönämndens timtaxa

För år 2023 är Bygg- och miljönämndens timtaxa 1 320 kronor (+ uppräkning med PKV i oktober 2022).

Inledande bestämmelser

1 §
Avgift enligt denna taxa erläggs för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt strålskyddslagen. Gällande timavgift är den senast fastställda timavgiften för verksamhet inom miljöbalkens område.

2 §
Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje handläggare har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

3 §
Avgiftsskyldig är den som driver solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor av kategori UV-typ 3 enligt Statens strålskyddsinstituts nomenklatur.

4 §
Kommunfullmäktige beslutar om taxan. Kommunfullmäktige har delegerat till Bygg- och miljönämnden att för varje kalender år (avgiftsår) ändra de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad föregående år.

5 § Avgift för anmälan
Handläggning av anmälan enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier 10 §.
Avgift: Tidsdebitering

6 § Avgift för tillsyn
För kommunens tillsyn i övrigt av solarium.
Avgift: Tidsdebitering

7 § Nedsättning av avgift
Bygg- och miljönämnden får sätta ned eller efterskänka avgift om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständligheter.

8 § Avgiftens erläggande
Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Bygg- och miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till Norrtälje kommun, Samhällsbyggnadskontoret. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 5 enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med kultur- och fritidsnämndens beslut

Fastställa avgifter för simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum, konsthall, ung fritid och kulturskola.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Kultur- och fritidsnämnden

§81 Dnr KFN 2022-189

Avgifter och taxor 2023

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter och taxor för 2023 enligt bifogat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa och besluta om avgifter och taxor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

§52 KFNAU Avgifter och taxor 2023

Beslutande sammanträde

Reservationer & protokollsanteckningar

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet.
Sverigedemokraterna och Miljöpartiet deltar ej i beslutet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen/ekonomi

Paragrafen är justerad

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§52 Dnr KFN 2022-189

Avgifter och taxor 2023

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår utan eget ställningstagande:
Kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter och taxor för 2023 enligt bifogat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa och besluta om avgifter och taxor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande avgifter och taxor 2023
Förslag till taxor och avgifter 2023

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen/ekonomi

Paragrafen är justerad

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-08-24
Diarienummer: KFN 2022-189

Förvaltning och avdelning

Handläggare: Adam Persson
Titel: Förvaltningsdirektör
E-post: adam.persson@norrtalje.se

Till: Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Avgifter och taxor 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår:
Kultur- och fritidsnämnden föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter och taxor för 2023 enligt bifogat förslag.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa och besluta om avgifter och taxor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Ärendet

Beskrivning

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa och besluta om avgifter och taxor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Lagkrav

Kommunallagen
Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse: ”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Koppling till gällande styrdokument

Enligt kommunens senaste styrmodell så skall avgifter fastställas i nämnd och därefter överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.
Politiska planeringsdirektiv 2023-2025, ramar och styrmodellen för Norrtälje kommun samt underlag för mål och budget 2023-2025.

Förvaltningens analys och slutsatser

Kultur- och fritidskontoret ger förslag på avgifter för år 2023 i bilaga till tjänsteutlåtandet.

Tidplaner

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar i ärendet den 13 september 2022 och den 22 september 2022 beslutar kultur- och fritidsnämnden i ärendet.
.

Adam Persson
Förvaltningsdirektör
Kultur- och fritidskontoret

Bilagor

Förslag till avgifter och taxor för 2023.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen/ekonomi

NORRTÄLJE KOMMUN

Kultur- och fritidskontoret
Avgifter 2023

Innehåll

Kommunens badhus
Friluftsbad
Idrottsanläggningar och skolsalar
Lokaler kultur och bibliotek
Bibliloteksverksamhet
Kulturskolan
Central administration, Norrtälje konsthall och Ung fritid

Gul - ändrat pris

Grön - ny kategori

Röd - produkt utgår alt. erstä

Förslag på avgifter 2023 från 1 januari 2023
Taxor för kommunala badhus

Gul - ändrat pris | Grön - ny kategori | Röd - produkt utgår alt. erstätts

Enkelbad	Norrtälje 2022	Norrtälje 2023	Hallsta ute 2022	Hallsta ute 2023	Hallsta inne 2022	Hallsta inne 2023	Rimbo 2022	Rimbo 2023	Allkort 2022	Allkort 2023
Vuxen från 19 år	110 kr	120 kr	110 kr	120 kr	80 kr	90 kr	80 kr	90 kr		
Pensionär – studerande - arbetslös	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr		
Barn 3-18 år (två kategorier slås ihop till en)	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	40 kr	40 kr	40 kr	40 kr		
Familj, 1 vuxen + 2 barn/ungdom under 19 år	180 kr	190 kr	180 kr	190 kr	130 kr	140 kr	130 kr	140 kr		
Familj, 2 vuxna + 2 barn/ungdom under 19 år	270 kr	290 kr	270 kr	290 kr	180 kr	210 kr	180 kr	210 kr		
Skola (*kan endast köpas som 100 klipp kort - annars fullt pris*)	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr
Klippkort 10 ggr *(5% rabatt)*										
Vuxen från 19 år	990 kr	1 140 kr	990 kr	1 140 kr	720 kr	855 kr	720 kr	855 kr	990 kr	1 140 kr
Pensionär – studerande	720 kr	760 kr	720 kr	760 kr	540 kr	570 kr	540 kr	570 kr	720 kr	760 kr
Barn 3-18 år	450 kr	475 kr	450 kr	475 kr	360 kr	380 kr	360 kr	380 kr	450 kr	475 kr
Säsongs kort *(beräknat på 11 bad per säsong)*										
Vuxen från 19 år			1 100 kr	1 300 kr						
Pensionär – studerande			800 kr	900 kr						
Barn 3-18 år			500 kr	550 kr						
Årskort (direktköp)			*Gäller för Hallsta inne & ute*		*Gäller för Hallsta inne & ute*					
Vuxen bad från 19 år *(beräknat på 22 bad per år)*	2 400 kr	2 600 kr	1 900 kr	2 200 kr	1 900 kr	2 200 kr	1 750 kr	1 950 kr	2 400 kr	2 600 kr
Pensionär bad – studerande *(beräknat på 22 bad per år)*	1 750 kr	1 750 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 300 kr	1 300 kr	1 750 kr	1 750 kr
Barn bad 3-18 år *(beräknat på 18 bad per år)*	900 kr	900 kr	800 kr	800 kr	800 kr	800 kr	720 kr	720 kr	900 kr	900 kr
Årskort (autogiro - uppbindningstid 12 mån)			*Gäller för Hallsta inne & ute*		*Gäller för Hallsta inne & ute*					
Vuxen bad från 19 år, per månad *(30 kr administrativ avgift per månad)*	215 kr	245 kr	175 kr	215 kr	175 kr	215 kr	160 kr	190 kr	215 kr	245 kr
Pensionär bad – studerande, per månad	160 kr	160 kr	140 kr	140 kr	140 kr	140 kr	125 kr	125 kr	160 kr	160 kr
Barn bad 3-18 år, per månad	90 kr	90 kr	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr	75 kr	75 kr	90 kr	90 kr
Vattenträning										
Enkelpris, vuxen från 19 år	110 kr	120 kr	110 kr	120 kr	110 kr	120 kr	110 kr	120 kr		
Enkelpris, ungdom 12-18 år	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr		
Passbokningskort 10 ggr, vuxen från 19 år (giltigt ett år, 5% rabatt)	990 kr	1 140 kr	990 kr	1 140 kr	990 kr	1 140 kr	990 kr	1 140 kr		1 140 kr
Passbokningskort 30 ggr, vuxen från 19 år (giltigt ett år, 10% rabatt)		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr
Passbokningskort *kombi* 10 ggr, vuxen från 19 år (en timmes bad före och efter vattenträning, 25% rabatt på bad)		2 100 kr								
Passbokningskort *kombi* 30 ggr, vuxen från 19 år (en timmes bad före och efter vattenträning, 50% rabatt på bad)		5 400 kr								
Simundervisning										
Simskola 5 ggr: nybörjare, fortsättning och märkestagning (30 min)	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr		
Simskola 10 ggr: nybörjare, fortsättning och märkestagning (30 min)	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr		
Simskola med medföljande vuxen 10 ggr: nybörjare (30 min)	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr		
Vuxensimskola, klippkort 5 ggr (45 min)	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr		
Privatlektion 1 pers: funktionsvariationer (30 min)		360 kr		360 kr		360 kr		360 kr		
Privatlektion 1 pers: nybörjare (30 min)	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.		
Privatlektion 2 pers: nybörjare (30 min)	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.		
Privatlektion 1-2 pers: nybörjare (30 min)		490 kr		490 kr		490 kr		490 kr		
Privatlektion 3 pers: nybörjare (30 min)	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr		
Aromabad										

Temakväll i Relaxen inkl badentré	360 kr	360 kr										
Avgift borttappat kort												
Borttappat kort (ursprungligt kort ingån i köpet)	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr			50 kr	50 kr
Armband	100 kr	100 kr			100 kr	100 kr						100 kr

Förslag på avgifter 2023 från 1 juli 2023
Hyresavgifter för kommunala badhus

Föreningar som är bidragsberättigade under kultur- och fritidsnämnden betalar en upplåtelseavgift för nyttjande av lokaler till ordinarie verksamhet under huvudsäsong. Utanför säsong och vid upplåtelse av lokal för tävlingar, bingo, basarer, fester och andra kommersiella arrangemang debiteras föreningar ordinarie hyreskostnad.
Ungdomstaxa = 4-20 år. / Seniortaxa = från 21 år och för de grupper som deltar i seniorserier.
Övriga aktörer betalar en ordinarie avgift per timme.
Samtliga avgifter är per timme och fastställs varje år - se nedan.

Hyra banor - pris per timme								
Bidragsberättigad förening - ungdom, 1-2 banor (v.34-22)	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr
Bidragsberättigad förening - ungdom, 1-2 banor (v.23-33)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Bidragsberättigad förening - senior, 1-2 banor (v.34-22)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Bidragsberättigad förening - senior, 1-2 banor (v.23-33)	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr
Extern ungdomsverksamhet, per bana (hela året)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Extern vuxenverksamhet, per bana (hela året)	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr
Hyra simhall / bassäng - pris per timme								
Undervisningsbassäng: Undervisningsbassäng: bidragserättigad förening, rehab- och habiliteringsutförare certifierade av KOSON samt skola	700 kr	700 kr					700 kr	700 kr
Undervisningsbassäng: extern aktör	1 600 kr	1 600 kr					1 200 kr	1 200 kr
Hel simhall (ej undervisningsbassäng), bidragsberättigad förening					1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr
Hel anläggning vid tävling, bidragsbeerättigad förening (max tre ggr/år)	500 kr	500 kr						
Bidragsbeerättigad förening, hel anläggning (utöver maxantalet på tre ggr/år)	3 000 kr	3 000 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr
Extern aktör, hel anläggning	10 000 kr	10 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr
Särskilda avgifter								
Personal, hyra badpersonal, per timme	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr
Personal, hyra badpersonal, per timme under storhelg / röda dagar		900 kr		900 kr		900 kr		900 kr

Friluftsbad	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Hyra av kommunal badplats, del av badplats.		
Simverksamhet för barn, ideell förening	0 kr/timme	0 kr/timme
Simverksamhet för barn, privata aktör	100 kr/timme	100 kr/timme
Simverksamhet för vuxen, ideell förening/privata aktör	200 kr/timme	200 kr/timme

Förslag på avgifter 2023 från 1 juli 2023
Hyresavgifter kommunala idrottsanläggningar och skolsalar

Föreningar som är bidragsberättigade under kultur- och fritidsnämnden betalar en upplåtelseavgift för nyttjande av lokaler till ordinarie verksamhet under huvudsäsong. Utanför säsong och vid upplåtelse av lokal för tävlingar, bingo, basarer, fester och andra kommersiella arrangemang debiteras föreningar ordinarie hyreskostnad.
Ungdomstaxa = 4-20 år. / Seniortaxa = från 21 år och för de grupper som deltar i seniorserier.
Övriga aktörer betalar en ordinarie avgift per timme.
Samtliga avgifter är per timme och fastställs varje år - se nedan.
Bokningsperiod för hallarna flyttas från v24 tom v22.

Sporthallar - strl. ca 36*18 m	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)		v.23-33		v.34-24
	Träning	Match/cup	Träning	Match/cup	All verksamhet		All verksamhet
Sparbankshallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Lännahallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Rådmansöhallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Norrtälje sportcentrum, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Långsjöskolan, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Hallstavik sporthall, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Roslagsskolans sporthall, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Campushallen	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Rodengymnasiets sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Skebo sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Edsbro sporthall, 27*16 m	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Svanberga sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Truppgymnastik hall, Campus	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr

Gymnastiksalar	Pris per timme				
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar			Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)	Senior (v.34-22)	v.23-33		v.34-24
Frötuna skola 15*7 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Gottsta skola 17*10 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Hallsta skola 16*'10 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Kvisthamraskolan 16*10 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Lommarskolan 20 *19 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Rodengymnasiets gymnastikhall 21,5*13 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Skederid skola	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Vigelsjöskolan (Montessori) 18*12 m	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Vätö skola	60 kr	100 kr	300 kr	300 kr	
Övriga sporthallar/gymnastiksalar hänvisas til respektive enhet (skola).					

Brottarlokal/kampsportslokal	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)		v.23-33		v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match	All verksamhet		All verksamhet
Norrtälje sportcentrum	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr

Ishallar	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-14 Utanför säsong: v.15-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-14)		Senior (v.34-14)		v.15-33		v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match/cup	All verksamhet		Regelbunden
Norrtälje sportcentrum	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr	750 kr	1 100 kr	400 kr

Bandybanor	Pris per timme						
Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.44-9	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.44-9)		Senior (ca. v.44-9)				ca v.44-9
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbunden
Norrtälje sportcentrum (helplan)	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum (halvplan)	60 kr		150 kr			550 kr	200 kr

Fotbollsplaner konstgräs	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.5-45 Utanför säsong: v.46-4 Stängt: måndag v.50 - söndag v.2. v4-20 - ont om tider	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom		Senior				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (helplan)	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (halvplan)	60 kr						
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (kvartsplan)	60 kr						
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (helplan)	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (halvplan)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr		550 kr	
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (kvartsplan)	150 kr	150 kr	150 kr	150 kr		275 kr	

Fotbollsplaner naturgräs	Pris per timme

Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.18-39	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.18-39)		Senior (ca. v.18-39)				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum - Sportfältet	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr		300 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - Gräsplan IP	60 kr		300 kr			600 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - hela IP		200 kr		400 kr		600 kr	400 kr

Friidrottsfält	Pris per timme						
Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.18-39	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.18-39)		Senior (ca. v.18-39)				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum - Löparbanor IP	60 kr		150 kr			600 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - hela IP	60 kr	200 kr	150 kr	400 kr		600 kr	400 kr

Övriga lokaler, idrottshallar	Pris per timme			
	Bidragsberättigade föreningar		Ordinarie	Skola
	Ungdom	Senior		
Omklädningsrum	35 kr	35 kr	60 kr	
Bastu	60 kr	100 kr	100 kr	
Badmintonbana			100 kr	
Norrtälje sportcentrum, Stora konfensen	60 kr	60 kr	300 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Pucken (1/2 stora konf.)	60 kr	60 kr	200 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Bollen (1/2 stora konf.)	60 kr	60 kr	200 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Båset	60 kr	60 kr	150 kr	100 kr
Kiosk, Sparbankshallen	100 kr/gång eller 500 kr/år			
Årsavgift för hyra av förråd	300 kr/kvm			
Årsavgift för hyra av kansli	750 kr/kvm		2000 kr/kvm	

Särskilda avgifter			
	Bidragsberättigade föreningar	Ordinarie	
Täckning av sporthallsgolv	6 000 kr	6 000 kr	Pris innan: 4000 kr
Personal, hyra vaktmästare	460 kr/timme	460 kr/timme	Pris innan: 440 kr
Personal, hyra vaktmästare storhelg/röda dagar	900 kr/timme	900 kr/timme	
Klisterborttagning utanför ordinarie klisterdagar	1500 kr/tillfälle	1500 kr/tillfälle	
Tilläggsavgift för ej nyttjad tid	500 kr	500 kr	
Verksamhet på tid som ej är bokad	500 kr	500 kr	
Ny tagg för inpassering	50 kr	50 kr	
Fysiska eller digiatala nycklar	300 kr	300 kr	
Uppställd/ olåst ytterdörr	500 kr	500 kr	
Uppställd/olåst fönster	500 kr	500 kr	
Ej återställt material	500 kr	500 kr	
Utebliven grovstädning efter bokad tid	500 kr	500 kr	
Utebliven grovstädning efter genomfört arrangemang	1 800 kr	1 800 kr	
Skadegörelse, bristande tillsyn eller handhavandefel som medför extra kostnader	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad	
Utryckning av jourpersonal / fastighetsskötare	1 500 kr	1 500 kr	
Utlöst brandlarm	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad	

Skolsalar	Pris per timme			
	Bidragsberättigade föreningar		Ordinarie	Skola
	Ungdom	Senior		
Lärosal skola (litet konferensrum)	60 kr	150 kr	150 kr	
Specialsalar	60 kr	150 kr	200 kr	
Aula	60 kr	150 kr	650 kr	
Aula + matsal, Roslagsskolan	60 kr	300 kr	850 kr	
Liten matsal	60 kr	150 kr	200 kr	
Stor matsal (stort konferensrum)	60 kr	150 kr	300 kr	
Cafeteria Rodengymnasiet	60 kr	150 kr	200 kr	

Ordinarie taxa debiteras vid konserter, teaterföreställningar eller andra evenemang vid bokning av aulan. Ej vid repetitionstid.

Hyresavgifter för övernattning i kommunala lokaler		
	Bidragsberättigade föreningar	Ordinarie
Skolsal	400 kr/dygn	800 kr/dygn
Idrottshall, stor sal	600 kr/dygn	1200 kr/dygn
Matsal	600 kr/dygn	1200 kr/dygn

Förslag på avgifter 2023
Hyresavgifter kommunala lokaler, kultur och bibliotek

Norrtälje konsthall	Pris per timme		
Studion - kommersiell aktör (under ordinarie öppettider)	300 kr		300 kr
Studion - ideell förening som ej har direkt koppling till konsthallens verksamhet (utaför ordinarie öppettider)	300 kr		300 kr
Studion - ideell förening som har direkt koppling till konsthallens verksamhet (utaför ordinarie öppettider)	0 kr		0 kr
Utomhusscen	Pris per påbörjad timme		
Societetspaviljongen - bidragsberättigad förening/kommunal verksamhet	150 kr		150 kr
Societetspaviljongen - bidragsberättigad förening, barn/ungdomsverksamhet	60 kr		60 kr
Societetspaviljongen - ej bidragsberättigad förening/kommersiell hyresgäst	650 kr		650 kr
Societetsparken, dygnshyra	8 500 kr		8 500 kr
Norrtälje stadsbibliotek - hyra av grupprum	Pris per timme		
Bibliotekets grupprum (endast under ordinarie öppettid)	0 kr		0 kr
Bibliotekets grupprum - kommersiell verksamhet (endast under ordinarie öppettid)	130 kr		130 kr
Hyra av konferensrum (Alf Olsson-rummet)	Pris per timme		
Bidragsberättigad förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, verksamhet för funktionshindrade, föreningsmöte såsom årsmöte eller liknande	60 kr		60 kr
Övrig bidragsberättigad förening	100 kr		100 kr
Bibliotekets konferensrum. För verksamhet som pågår när biblioteket är öppet	300 kr		300 kr
Övriga/ej bidragsberättigad förening. Bibliotekets konferensrum, när bilioteket är stängt eller från kl 18:30 (avgift för låsning och larmning av lokalerna ingår i priset liksom tillgång till kök)	400 kr		400 kr
Hyra av konferensrum (Gevärsfaktoriet)	Pris per timme		
Bidragsberättigad förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, verksamhet för funktionshindrade, föreningsmöte såsom årsmöte eller liknande	60 kr		60 kr
Övrig bidragsberättigad förening	100 kr		100 kr
Faktoriets konferensrum. För verksamhet som pågår när verksamheten är öppen	300 kr		300 kr
Övriga/ej bidragsberättigad förening. Faktoriets konferensrum, när verksamheten är stängt eller från kl 18:30 (avgift för låsning och larmning av lokalerna ingår i priset liksom tillgång till kök)	400 kr		400 kr
Verket			
Hyra av lokaler i Verket	Enligt ö.k		Enligt ö.k

Föreningsregister över bidragsberättigade föreningar finns på kommunens webbplats.

Rimbo scen	Pris per påbörjad timme		
Bidragsberättigad förening/kommunal verksamhet			200 kr
Bidragsberättigad förening, barn/ungdomsverksamhet			60 kr
Ej bidragsberättigad förening/kommersiell hyresgäst			650 kr
Dygnstaxa			8500 kr per dygn
Scentekniker			700 kr

Biblioteksverksamhet	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Förseningsavgifter		
Försenade lån med lånetid 4 veckor	10 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 50 kr/verk	10 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 50 kr/verk
7-dagars lån, 14-dagars lån och fjärrlån	15 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 100 kr/verk	15 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 100 kr/verk
Maximal avgift vid sen återlämning: 300 kr. För barn och ungdomar under 18 år utgår ingen förseningsavgift. För vuxna som lånar barn- och ungdomsböcker utgår ingen förseningsavgift. Avgifter som enbart registrerats i biblioteksdatasystemet, men inte överlämnats till inkasso, preskiberas efter tre år.		
Ersättning av förkomna eller förstörda medier		
Vuxenbok	200 kr	200 kr
Barnbok	100 kr	100 kr
Pocketbok	100 kr	100 kr
CD-skiva	150 kr	150 kr
CD-skiva dubbel	200 kr	200 kr
Tidskrift	75 kr	75 kr
CD-bok	250 kr	250 kr
Språkkurs	250 kr	250 kr
DVD	500 kr	500 kr
Övriga avgifter		
Fjärrlån	45 kr/verk	45 kr/verk
Nytt bibliotekskort	10 kr	10 kr
Kopieringskort	20 kr	20 kr
Utskrifter	3 kr	3 kr
Skanning	10 kr	10 kr
Fax inrikes	10 kr	10 kr
Fax utrikes	20 kr	20 kr
P-skiva	10 kr	10 kr
Plastpåsar	3 kr	10 kr
Kopior	Pris per styck	
Svartvit A4	3 kr	3 kr
Svartvit A3	4 kr	5 kr
Färg A4	6 kr	7 kr
Färg A3	8 kr	10 kr
Dubbelsidig svartvit A4	6 kr	6 kr
Dubbelsidig svatrvit A3	8 kr	8 kr
Dubbelsidig färg A4	12 kr	12 kr
Dubbelsidig färg A3	16 kr	16 kr
Avgift gällande biblioteksavtal mellan folkbibliotek och privata grund- och gymnasieskolor (avser rätten att få ange ett folkbibliotek som sitt skolbibliotek)		
Avgift per år, för varje elev och pedagog på skolan *	400 kr	400 kr

Dröjsmålshantering - påminnelseavgift, dröjsmålsavgift, inkassokrav och betalningsföreläggande m.m. sker enligt kommunens instruktioner för fakturering och kravverksamhet.

** Avgiften är baserad på jämförelser med andra avtal mellan folkbibliotek och skolor i Sverige.*

Förslag på avgifter 2023, från 1 juli 2023

Avgifter Kulturskolan	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Ämneskurs *	900 kr / termin	900 kr / termin
Ämneskurs för elever utanför kommunen **	1800 kr / termin	1800 kr / termin
Endast ensemble/kör	450 kr / termin	450 kr / termin
Instrumenthyra	300 kr / termin	300 kr / termin
Vuxenundervisning	2500 kr / termin	2500 kr / termin
Lägerverksamhet	Enligt ö.k	Enligt ö.k
Vuxen ensemble/kör		1250 kr / termin
Drop in lektion		350 kr / termin
Seniorundervisning (från 65 år och äldre)		1500 kr / termin

* Deltagande i minst en ensemble ingår i kostnad

** Undantag gäller i enlighet med samverkansavtal med andra kommuner samt för elever där minst en förälder är folkbokförd i kommunen. Gäller i mån av plats, elever folkbokförda i Norrtälje kommun prioriteras.

Avgifter central administration, Norrtälje konsthall och Ung fritid	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Central administration		
Lotteritillstånd, avgift för tillstånd/registrering	300 kr	300 kr
Annonsering i kultuurspalten, Norrtälje tidning	600 kr + moms	600 kr + moms
Norrtälje konsthall		
Entréavgift	0 kr	0 kr
Visningsavgift	Grupper upp till 25 personer, 1 tmme	
Vardagar	1 000 kr	1 000 kr
Helger och kvällar efter 17:00	1 500 kr	1 500 kr
Visningsavgift för kommunala skolklasser	0 kr	0 kr
Ung Fritid		
Yngre enheten		
Entré- och deltagaravgifter vid verksamhetens evenemang	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet
Äldre enheten		
Skolungdom upp till gymnasiet: entré- och deltagaravgifter vid verksamhetens evenemang	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet
Avgift workshops med egen personal: Vuxna		50 kr
Avgift workshops med egen personal: Pensionär		30 kr
Avgift workshop med inhyrd handledare: Vuxna		200 kr
Avgift workshop med inhyrd handledare: Pensionär		100 kr
Avgift lokalhyra		
Mötesrum/ateljén		200 kr
Ateljén/keramik		300 kr
Café/samlingssal		200 kr
Café/scen/teknik		850 kr
Aktivitetshall		200 kr

NORRTÄLJE KOMMUN

Kultur- och fritidskontoret
Avgifter 2023

Innehåll

- Kommunens badhus
- Friluftsbad
- Idrottsanläggningar och skolsalar
- Lokaler kultur och bibliotek
- Biblioteksverksamhet
- Kulturskolan
- Central administration, Norrtälje konsthall och Ung fritid

Gul - ändrat pris

Grön - ny kategori

Röd - produkt utgår alt. erst

Förslag på avgifter 2023 från 1 januari 2023
Taxor för kommunala badhus

Gul - ändrat pris | Grön - ny kategori | Röd - produkt utgår alt. ersätts

Enkelbad	Norrtälje 2022	Norrtälje 2023	Hallsta ute 2022	Hallsta ute 2023	Hallsta inne 2022	Hallsta inne 2023	Rimbo 2022	Rimbo 2023	Allkort 2022	Allkort 2023
Vuxen från 19 år	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr		
Pensionär – studerande - arbetslös	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr		
Barn 3-18 år (två kategorier slås ihop till en)	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	40 kr	40 kr	40 kr	40 kr		
Familj, 1 vuxen + 2 barn/ungdom under 19 år	180 kr	180 kr	180 kr	180 kr	130 kr	130 kr	130 kr	130 kr		
Familj, 2 vuxna + 2 barn/ungdom under 19 år	270 kr	270 kr	270 kr	270 kr	180 kr	180 kr	180 kr	180 kr		
Skola (*kan endast köpas som 100 klipp kort - annars fullt pris*)	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr	30 kr
Klippkort 10 ggr *(5% rab att)*										
Vuxen från 19 år	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	720 kr	720 kr	720 kr	720 kr	990 kr	990 kr
Pensionär – studerande	720 kr	720 kr	720 kr	720 kr	540 kr	540 kr	540 kr	540 kr	720 kr	720 kr
Barn 3-18 år	450 kr	450 kr	450 kr	450 kr	360 kr	360 kr	360 kr	360 kr	450 kr	450 kr
Säsongs kort *(beräknat på 11 bad per säsong)*										
Vuxen från 19 år			1 100 kr	1 100 kr						
Pensionär – studerande			800 kr	800 kr						
Barn 3-18 år			500 kr	500 kr						
Årskort (direktköp)			*Gäller för Hallsta inne & ute*		*Gäller för Hallsta inne & ute*					
Vuxen bad från 19 år *(beräknat på 22 bad per år)*	2 400 kr	2 400 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 750 kr	1 750 kr	2 400 kr	2 400 kr
Pensionär bad – studerande *(beräknat på 22 bad per år)*	1 750 kr	1 750 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 500 kr	1 300 kr	1 300 kr	1 750 kr	1 750 kr
Barn bad 3-18 år *(beräknat på 18 bad per år)*	900 kr	900 kr	800 kr	800 kr	800 kr	800 kr	720 kr	720 kr	900 kr	900 kr
Årskort (autogiro - uppbindningstid 12 mån)			*Gäller för Hallsta inne & ute*		*Gäller för Hallsta inne & ute*					
Vuxen bad från 19 år, per månad *(30 kr administrativ avgift per månad)*	215 kr	215 kr	175 kr	175 kr	175 kr	175 kr	160 kr	160 kr	215 kr	215 kr
Pensionär bad – studerande, per månad	160 kr	160 kr	140 kr	140 kr	140 kr	140 kr	125 kr	125 kr	160 kr	160 kr
Barn bad 3-18 år, per månad	90 kr	90 kr	80 kr	80 kr	80 kr	80 kr	75 kr	75 kr	90 kr	90 kr
Vattenträning										
Enkelpris, vuxen från 19 år	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr	110 kr		
Enkelpris, ungdom 12-18 år	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr		
Passbokningskort 10 ggr, vuxen från 19 år (giltigt ett år, 5% rabatt)	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr	990 kr		1 140 kr
Passbokningskort 30 ggr, vuxen från 19 år (giltigt ett år, 10% rabatt)		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr		3 480 kr
Passbokningskort *kombi* 10 ggr, vuxen från 19 år (en timmes bad före och efter vattenträning, 25% rabatt på bad)		2 100 kr								
Passbokningskort *kombi 3*0 ggr, vuxen från 19 år (en timmes bad före och efter vattenträning, 50% rabatt på bad)		5 400 kr								
Simundervisning										
Simskola 5 ggr: nybörjare, fortsättning och märkestagning (30 min)	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr	500 kr	550 kr		
Simskola 10 ggr: nybörjare, fortsättning och märkestagning (30 min)	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr	1 000 kr	1 100 kr		
Simskola med medföljande vuxen 10 ggr: nybörjare (30 min)	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr	1 100 kr	1 200 kr		
Vuxensimskola, klippkort 5 ggr (45 min)	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr	1 600 kr	1 700 kr		
Privatlektion 1 pers: funktionsvariationer (30 min)		360 kr		360 kr		360 kr		360 kr		
Privatlektion 1 pers: nybörjare (30 min)	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	340 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.		
Privatlektion 2 pers: nybörjare (30 min)	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.	490 kr	Ersätts (två kategorier. Blir en kategori: nybörjare 1-2 pers.		
Privatlektion 1-2 pers: nybörjare (30 min)		490 kr		490 kr		490 kr		490 kr		
Privatlektion 3 pers: nybörjare (30 min)	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr	590 kr		
Aromabad										
Temakväll i Relaxen inkl badentré	360 kr	360 kr								
Avgift borttappat kort										

Borttappat kort (ursprungligt kort ingån i köpet)	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr	50 kr		50 kr
Armband	100 kr	100 kr			100 kr	100 kr				100 kr

Förslag på avgifter 2023 från 1 juli 2023
Hyresavgifter för kommunala badhus

Föreningar som är bidragsberättigade under kultur- och fritidsnämnden betalar en upplåtelseavgift för nyttjande av lokaler till ordinarie verksamhet under huvudsäsong. Utanför säsong och vid upplåtelse av lokal för tävlingar, bingo, basarer, fester och andra kommersiella arrangemang debiteras föreningar ordinarie hyreskostnad.
Ungdomstaxa = 4-20 år. / Seniortaxa = från 21 år och för de grupper som deltar i seniorserier.
Övriga aktörer betalar en ordinarie avgift per timme.
Samtliga avgifter är per timme och fastställs varje år - se nedan.

Hyra banor - pris per timme								
Bidragsberättigad förening - ungdom, 1-2 banor (v.34-22)	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr	60 kr
Bidragsberättigad förening - ungdom, 1-2 banor (v.23-33)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Bidragsberättigad förening - senior, 1-2 banor (v.34-22)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Bidragsberättigad förening - senior, 1-2 banor (v.23-33)	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr
Extern ungdomsverksamhet, per bana (hela året)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Extern vuxenverksamhet, per bana (hela året)	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr	500 kr
Hyra simhall / bassäng - pris per timme								
Undervisningsbassäng: Undervisningsbassäng: bidragserättigad förening, rehab- och habiliteringsutförare certifierade av KOSON samt skola	700 kr	700 kr					700 kr	700 kr
Undervisningsbassäng: extern aktör	1 600 kr	1 600 kr					1 200 kr	1 200 kr
Hel simhall (ej undervisningsbassäng), bidragsberättigad förening					1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr	1 900 kr
Hel anläggning vid tävling, bidragsbeerättigad förening (max tre ggr/år)	500 kr	500 kr						
Bidragsbeerättigad förening, hel anläggning (utöver maxantalet på tre ggr/år)	3 000 kr	3 000 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr	2 500 kr
Extern aktör, hel anläggning	10 000 kr	10 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr	8 000 kr
Särskilda avgifter								
Personal, hyra badpersonal, per timme	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr	440 kr	460 kr
Personal, hyra badpersonal, per timme under storhelg / röda dagar		900 kr		900 kr		900 kr		900 kr

Friluftsbad	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Hyra av kommunal badplats, del av badplats.		
Simverksamhet för barn, ideell förening	0 kr/timme	0 kr/timme
Simverksamhet för barn, privata aktör	100 kr/timme	100 kr/timme
Simverksamhet för vuxen, ideell förening/privata aktör	200 kr/timme	200 kr/timme

Förslag på avgifter 2023 från 1 juli 2023
Hyresavgifter kommunala idrottsanläggningar och skolsalar

Föreningar som är bidragsberättigade under kultur- och fritidsnämnden betalar en upplåtelseavgift för nyttjande av lokaler till ordinarie verksamhet under huvudsäsong. Utanför säsong och vid upplåtelse av lokal för tävlingar, bingo, basarer, fester och andra kommersiella arrangemang debiteras föreningar ordinarie hyreskostnad.
Ungdomstaxa = 4-20 år. / Seniortaxa = från 21 år och för de grupper som deltar i seniorserier.
Övriga aktörer betalar en ordinarie avgift per timme.
Samtliga avgifter är per timme och fastställs varje år - se nedan.
Bokningsperiod för hallarna flyttas från v24 tom v22.

Sporthallar - strl. ca 36*18 m	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)		v.23-33		v.34-24
	Träning	Match/cup	Träning	Match/cup	All verksamhet		All verksamhet
Sparbankshallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Lännahallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Rådmansöhallen, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Norrtälje sportcentrum, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Långsjöskolan, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Hallstavik sporthall, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Roslagsskolans sporthall, läktare	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Campushallen	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr
Rodengymnasiets sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Skebo sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Edsbro sporthall, 27*16 m	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Svanberga sporthall	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	
Truppgymnastik hall, Campus	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr

Gymnastiksalar	Pris per timme					
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar				Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)	v.23-33		v.34-24
Frötuna skola 15*7 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Gottsta skola 17*10 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Hallsta skola 16*'10 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Kvisthamraskolan 16*10 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Lommarskolan 20 *19 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Rodengymnasiets gymnastikhall 21,5*13 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Skederid skola	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Vigelsjöskolan (Montessori) 18*12 m	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Vätö skola	60 kr		100 kr	300 kr	300 kr	
Övriga sporthallar/gymnastiksalar hänvisas til respektive enhet (skola).						

Brottarlokal/kampsportslokal	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-22 Utanför säsong: v.23-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-22)		Senior (v.34-22)		v.23-33		v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match	All verksamhet		All verksamhet
Norrtälje sportcentrum	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr	300 kr	300 kr	300 kr

Ishallar	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.34-14 Utanför säsong: v.15-33	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (v.34-14)		Senior (v.34-14)		v.15-33		v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match/cup	All verksamhet		Regelbunden
Norrtälje sportcentrum	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr	750 kr	1 100 kr	400 kr

Bandybanor	Pris per timme						
Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.44-9	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.44-9)		Senior (ca. v.44-9)				ca v.44-9
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbunden
Norrtälje sportcentrum (helplan)	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum (halvplan)	60 kr		150 kr			550 kr	200 kr

Fotbollsplaner konstgräs	Pris per timme						
Huvudsäsong: v.5-45 Utanför säsong: v.46-4 Stängt: måndag v.50 - söndag v.2. v4-20 - ont om tider	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom		Senior				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (helplan)	60 kr	200 kr	300 kr	400 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (halvplan)	60 kr						
Norrtälje sportcentrum, v. 5-45 (kvartsplan)	60 kr						
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (helplan)	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr		1 100 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (halvplan)	300 kr	300 kr	300 kr	300 kr		550 kr	
Norrtälje sportcentrum, v. 46-4 (kvartsplan)	150 kr	150 kr	150 kr	150 kr		275 kr	

Fotbollsplaner naturgräs	Pris per timme

Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.18-39	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.18-39)		Senior (ca. v.18-39)				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum - Sportfältet	60 kr	100 kr	150 kr	200 kr		300 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - Gräsplan IP	60 kr		300 kr			600 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - hela IP		200 kr		400 kr		600 kr	400 kr

Friidrottsfält	Pris per timme

Öppen period är väderberoende och därför ej exakt angiven. Säsong ca: v.18-39	Bidragsberättigade föreningar					Ordinarie	Skola
	Ungdom (ca. v.18-39)		Senior (ca. v.18-39)				v.34-24
	Träning	Match	Träning	Match			Regelbundet
Norrtälje sportcentrum - Löparbanor IP	60 kr		150 kr			600 kr	400 kr
Norrtälje sportcentrum - hela IP	60 kr	200 kr	150 kr	400 kr		600 kr	400 kr

Övriga lokaler, idrottshallar	Pris per timme

	Bidragsberättigade föreningar		Ordinarie	Skola
	Ungdom	Senior		
Omklädningsrum	35 kr	35 kr	60 kr	
Bastu	60 kr	100 kr	100 kr	
Badmintonbana			100 kr	
Norrtälje sportcentrum, Stora konfensen	60 kr	60 kr	300 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Pucken (1/2 stora konf.)	60 kr	60 kr	200 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Bollen (1/2 stora konf.)	60 kr	60 kr	200 kr	100 kr
Norrtälje sportcentrum, Båset	60 kr	60 kr	150 kr	100 kr
Kiosk, Sparbankshallen	100 kr/gång eller 500 kr/år			
Årsavgift för hyra av förråd	300 kr/kvm			
Årsavgift för hyra av kansli	750 kr/kvm		2000 kr/kvm	

Särskilda avgifter			
	Bidragsberättigade föreningar	Ordinarie	
Täckning av sporthallsgolv	6 000 kr	6 000 kr	Pris innan: 4000 kr
Personal, hyra vaktmästare	460 kr/timme	460 kr/timme	Pris innan: 440 kr
Personal, hyra vaktmästare storhelg/röda dagar	900 kr/timme	900 kr/timme	
Klisterborttagning utanför ordinarie klisterdagar	1500 kr/tillfälle	1500 kr/tillfälle	
Tilläggsavgift för ej nyttjad tid	500 kr	500 kr	
Verksamhet på tid som ej är bokad	500 kr	500 kr	
Ny tagg för inpassering	50 kr	50 kr	
Fysiska eller digiatala nycklar	300 kr	300 kr	
Uppställd/ olåst ytterdörr	500 kr	500 kr	
Uppställd/olåst fönster	500 kr	500 kr	
Ej återställt material	500 kr	500 kr	
Utebliven grovstädning efter bokad tid	500 kr	500 kr	
Utebliven grovstädning efter genomfört arrangemang	1 800 kr	1 800 kr	
Skadegörelse, bristande tillsyn eller handhavandefel som medför extra kostnader	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad	
Utryckning av jourpersonal / fastighetsskötare	1 500 kr	1 500 kr	
Utlöst brandlarm	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad	

Skolsalar	Pris per timme			
	Bidragsberättigade föreningar		Ordinarie	Skola
	Ungdom	Senior		
Lärosal skola (litet konferensrum)	60 kr	150 kr	150 kr	
Specialsalar	60 kr	150 kr	200 kr	
Aula	60 kr	150 kr	650 kr	
Aula + matsal, Roslagsskolan	60 kr	300 kr	850 kr	
Liten matsal	60 kr	150 kr	200 kr	
Stor matsal (stort konferensrum)	60 kr	150 kr	300 kr	
Cafeteria Rodengymnasiet	60 kr	150 kr	200 kr	

Ordinarie taxa debiteras vid konserter, teaterföreställningar eller andra evenemang vid bokning av aulan. Ej vid repetitionstid.

Hyresavgifter för övernattning i kommunala lokaler		
	Bidragsberättigade föreningar	Ordinarie
Skolsal	400 kr/dygn	800 kr/dygn
Idrottshall, stor sal	600 kr/dygn	1200 kr/dygn
Matsal	600 kr/dygn	1200 kr/dygn

Förslag på avgifter 2023
Hyresavgifter kommunala lokaler, kultur och bibliotek

Norrtälje konsthall	Pris per timme		
Studion - kommersiell aktör (under ordinarie öppettider)	300 kr		300 kr
Studion - ideell förening som ej har direkt koppling till konsthallens verksamhet (utaför ordinarie öppettider)	300 kr		300 kr
Studion - ideell förening som har direkt koppling till konsthallens verksamhet (utaför ordinarie öppettider)	0 kr		0 kr
Utomhusscen	Pris per påbörjad timme		
Societetspaviljongen - bidragsberättigad förening/kommunal verksamhet	150 kr		150 kr
Societetspaviljongen - bidragsberättigad förening, barn/ungdomsverksamhet	60 kr		60 kr
Societetspaviljongen - ej bidragsberättigad förening/kommersiell hyresgäst	650 kr		650 kr
Societetsparken, dygnshyra	8 500 kr		8 500 kr
Norrtälje stadsbibliotek - hyra av grupprum	Pris per timme		
Bibliotekets grupprum (endast under ordinarie öppettid)	0 kr		0 kr
Bibliotekets grupprum - kommersiell verksamhet (endast under ordinarie öppettid)	130 kr		130 kr
Hyra av konferensrum (Alf Olsson-rummet)	Pris per timme		
Bidragsberättigad förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, verksamhet för funktionshindrade, föreningsmöte såsom årsmöte eller liknande	60 kr		60 kr
Övrig bidragsberättigad förening	100 kr		100 kr
Bibliotekets konferensrum. För verksamhet som pågår när biblioteket är öppet	300 kr		300 kr
Ovriga/ej bidragsberättigad förening. Bibliotekets konferensrum, när bilioteket är stängt eller från kl 18:30 (avgift för låsning och larmning av lokalerna ingår i priset liksom tillgång till kök)	400 kr		400 kr
Hyra av konferensrum (Gevärsfaktoriet)	Pris per timme		
Bidragsberättigad förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, verksamhet för funktionshindrade, föreningsmöte såsom årsmöte eller liknande	60 kr		60 kr
Övrig bidragsberättigad förening	100 kr		100 kr
Faktoriets konferensrum. För verksamhet som pågår när verksamheten är öppen	300 kr		300 kr
Ovriga/ej bidragsberättigad förening. Faktoriets konferensrum, när verksamheten är stängt eller från kl 18:30 (avgift för låsning och larmning av lokalerna ingår i priset liksom tillgång till kök)	400 kr		400 kr
Verket			
Hyra av lokaler i Verket	Enligt ö.k		Enligt ö.k

Föreningsregister över bidragsberättigade föreningar finns på kommunens webbplats.

Rimbo scen	Pris per påbörjad timme		
Bidragsberättigad förening/kommunal verksamhet			200 kr
Bidragsberättigad förening, barn/ungdomsverksamhet			60 kr
Ej bidragsberättigad förening/kommersiell hyresgäst			650 kr
Dygnstaxa			8500 kr per dygn
Scentekniker			700 kr

Biblioteksverksamhet	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Förseningsavgifter		
Försenade lån med lånetid 4 veckor	10 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 50 kr/verk	10 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 50 kr/verk
7-dagars lån, 14-dagars lån och fjärrlån	15 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 100 kr/verk	15 kr/lånat verk och påbörjad vecka, dock högst 100 kr/verk
Maximal avgift vid sen återlämning: 300 kr. För barn och ungdomar under 18 år utgår ingen förseningsavgift. För vuxna som lånar barn- och ungdomsböcker utgår ingen förseningsavgift. Avgifter som enbart registrerats i biblioteksdatasystemet, men inte överlämnats till inkasso, preskiberas efter tre år.		
Ersättning av förkomna eller förstörda medier		
Vuxenbok	200 kr	200 kr
Barnbok	100 kr	100 kr
Pocketbok	100 kr	100 kr
CD-skiva	150 kr	150 kr
CD-skiva dubbel	200 kr	200 kr
Tidskrift	75 kr	75 kr
CD-bok	250 kr	250 kr
Språkkurs	250 kr	250 kr
DVD	500 kr	500 kr
Övriga avgifter		
Fjärrlån	45 kr/verk	45 kr/verk
Nytt bibliotekskort	10 kr	10 kr
Kopieringskort	20 kr	20 kr
Utskrifter	3 kr	3 kr
Skanning	10 kr	10 kr
Fax inrikes	10 kr	10 kr
Fax utrikes	20 kr	20 kr
P-skiva	10 kr	10 kr
Plastpåsar	3 kr	10 kr
Kopior	Pris per styck	
Svartvit A4	3 kr	3 kr
Svartvit A3	4 kr	5 kr
Färg A4	6 kr	7 kr
Färg A3	8 kr	10 kr
Dubbelsidig svartvit A4	6 kr	6 kr
Dubbelsidig svatrvit A3	8 kr	8 kr
Dubbelsidig färg A4	12 kr	12 kr
Dubbelsidig färg A3	16 kr	16 kr
Avgift gällande biblioteksavtal mellan folkbibliotek och privata grund- och gymnasieskolor (avser rätten att få ange ett folkbibliotek som sitt skolbibliotek)		
Avgift per år, för varje elev och pedagog på skolan *	400 kr	400 kr

Dröjsmålshantering - påminnelseavgift, dröjsmålsavgift, inkassokrav och betalningsföreläggande m.m. sker enligt kommunens instruktioner för fakturering och kravverksamhet.

** Avgiften är baserad på jämförelser med andra avtal mellan folkbibliotek och skolor i Sverige.*

Förslag på avgifter 2023, från 1 juli 2023

Avgifter Kulturskolan	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Ämneskurs *	900 kr / termin	900 kr / termin
Ämneskurs för elever utanför kommunen **	1800 kr / termin	1800 kr / termin
Endast ensemble/kör	450 kr / termin	450 kr / termin
Instrumenthyra	300 kr / termin	300 kr / termin
Vuxenundervisning	2500 kr / termin	2500 kr / termin
Lägerverksamhet	Enligt ö.k	Enligt ö.k
Vuxen ensemble/kör		1250 kr / termin
Drop in lektion		350 kr / termin
Seniorundervisning (från 65 år och äldre)		1500 kr / termin

* Deltagande i minst en ensemble ingår i kostnad

** Undantag gäller i enlighet med samverkansavtal med andra kommuner samt för elever där minst en förälder är folkbokförd i kommunen. Gäller i mån av plats, elever folkbokförda i Norrtälje kommun prioriteras.

Avgifter central administration, Norrtälje konsthall och Ung fritid	Avgifter 2022	Förslag på avgifter 2023
Central administration		
Lotteritillstånd, avgift för tillstånd/registrering	300 kr	300 kr
Annonsering i kultuurspalten, Norrtälje tidning	600 kr + moms	600 kr + moms
Norrtälje konsthall		
Entréavgift	0 kr	0 kr
Visningsavgift	Grupper upp till 25 personer, 1 tmme	
Vardagar	1 000 kr	1 000 kr
Helger och kvällar efter 17:00	1 500 kr	1 500 kr
Visningsavgift för kommunala skolklasser	0 kr	0 kr
Ung Fritid		
Yngre enheten		
Entré- och deltagaravgifter vid verksamhetens evenemang	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet
Äldre enheten		
Skolungdom upp till gymnasiet: entré- och deltagaravgifter vid verksamhetens evenemang	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet	Bestäms från gång till gång, beroende på aktivitet
Avgift workshops med egen personal: Vuxna		50 kr
Avgift workshops med egen personal: Pensionär		30 kr
Avgift workshop med inhyrd handledare: Vuxna		200 kr
Avgift workshop med inhyrd handledare: Pensionär		100 kr
Avgift lokalhyra		
Mötesrum/ateljén		200 kr
Ateljén/keramik		300 kr
Café/samlingssal		200 kr
Café/scen/teknik		850 kr
Aktivitetshall		200 kr

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 6a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med socialnämndens beslut

Avgifter för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter, kunskapsprov och övriga avgifter.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Socialnämnden

§131

Dnr SN 22-1010 706

Godkännande av nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd

Beslut

Socialnämnden föreslår

Kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagna taxor för prövning och tillsyn enligt

1. Alkohollagen (2010:1622)
2. Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
3. Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
4. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

Sammanfattning av ärendet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) har lämnat förslag på nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd till socialnämnden.

Utöver en höjning av den extra tillsynsavgift som tas ut i ingripandeärenden enligt tobakslagen och alkohollagen där nämnden fattar beslut om att tilldela en tillståndsinnehavare en varning eller en erinran föreslås inga förändringar i avgifter jämfört med nuvarande taxor. Höjningen föreslås för att erhålla likvärdiga avgifter i samtliga samverkanskommuner. Däremot föreslår SRMH en hopslagning av taxor. SRMH föreslår att nuvarande taxor för meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa, detta för att förenkla för företagen. Detta var tidigare fyra separata taxor.

Socialnämnden föreslås godkänna de nya taxorna och lämna över taxan för fastställande av kommunfullmäktige i Norrtälje kommun.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott § 379, 2022-10-20
Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-11

Socialnämnden

Beslutet ska skickas till

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd
Förvaltningsdirektör socialkontoret
Kommunstyrelsekontoret

Socialnämndens arbetsutskott

§ 379

Dnr SN 22-1010 706

Godkännande av nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden föreslå

Kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagna taxor för prövning och tillsyn enligt

1. Alkohollagen (2010:1622)
2. Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
3. Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
4. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

Sammanfattning av ärendet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) har lämnat förslag på nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd till socialnämnden.

Utöver en höjning av den extra tillsynsavgift som tas ut i ingripandeärenden enligt tobakslagen och alkohollagen där nämnden fattar beslut om att tilldela en tillståndsinnehavare en varning eller en erinran föreslås inga förändringar i avgifter jämfört med nuvarande taxor. Höjningen föreslås för att erhålla likvärdiga avgifter i samtliga samverkanskommuner. Däremot föreslår SRMH en hopslagning av taxor. SRMH föreslår att nuvarande taxor för meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa, detta för att förenkla för företagen. Detta var tidigare fyra separata taxor.

Socialnämnden föreslås godkänna de nya taxorna och lämna över taxan för fastställande av kommunfullmäktige i Norrtälje kommun.

Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-11

Beslutande sammanträde

Deltar ej i beslut

Hanna Stymne Bratt (S) deltar ej i beslutet

Socialnämndens arbetsutskott

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förslaget, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget

---

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-10-11
Diarienummer: SN 22-1010 706

Socialförvaltning och avdelningen för stöd och utveckling
Handläggare och titel: Matilda Ström, kvalificerad utredare

Till: Socialnämndens arbetsutskott

Godkännande av nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå

Kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagna taxor för prövning och tillsyn enligt

1. Alkohollagen (2010:1622)
2. Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
3. Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
4. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) har lämnat förslag på nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd till socialnämnden.

Utöver en höjning av den extra tillsynsavgift som tas ut i ingripandeärenden enligt tobakslagen och alkohollagen där nämnden fattar beslut om att tilldela en tillståndsinnehavare en varning eller en erinran föreslås inga förändringar i avgifter jämfört med nuvarande taxor. Höjningen föreslås för att erhålla likvärdiga avgifter i samtliga samverkanskommuner. Däremot föreslår SRMH en hopslagning av taxor. SRMH föreslår att nuvarande taxor för meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa, detta för att förenkla för företagen. Detta var tidigare fyra separata taxor.

Socialnämnden föreslås godkänna de nya taxorna och lämna över taxan för fastställande av kommunfullmäktige i Norrtälje kommun.

Ärendet

Beskrivning

SRMH har beslutat att föreslå socialnämnden i Norrtälje kommun att godkänna taxan för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, samt att godkänna taxor för tillsyn och kontroll av folköl, tobak, handel med vissa receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter och taxor för tillsyn av e-cigaretter och påfyllnadsbehållare.

Den nya lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter innehåller bestämmelser om produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter. Kommunen ansvarar enligt lagen för tillsyn på försäljningsställen och har rätt att ta ut en avgift för tillsynen. Tidigare tillämpade SRMH fyra taxor inom alkohol- och tobaksområdet samt receptfria läkemedel. Detta då respektive lagstiftningsområde har en egen taxa. SRMH menar att detta skapar en otydlighet för företagarna, som ofta tillhandahåller produkter som omfattas av flera lagstiftningsområden (folköl, e-cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel). Vidare beskriver SRMH att majoriteten av de företagare som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter säljer även tobak och receptfria läkemedel. Därför föreslår SRMH en taxa som ska gälla för alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

Utöver en höjning av den extra tillsynsavgift som tas ut i ingripandeärenden enligt tobakslagen och alkohollagen där nämnden fattar beslut om att tilldela en tillståndsinnehavare en varning eller en erinran föreslås inga förändringar i avgifter jämfört med nuvarande taxor. Höjningen föreslås för att erhålla likvärdiga avgifter i samtliga samverkanskommuner.

Vidare bedömer SRMH att den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter är likvärdigt med uppdraget gällande anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter, varför avgiftsnivåerna sätts enligt samma upplägg.

Taxorna redovisas i bilagorna.

Lagkrav

Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd, 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622).
Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl, 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622).
Taxa för prövning och tillsyn av tobak eller liknande produkter, 8 kap 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
Taxa för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter, 40 § Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.
Taxa för tillsyn av handel med vissa receptfria läkemedel, 23 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Koppling till gällande styrdokument

Ej tillämplig.

Ekonomiska konsekvenser

Taxorna är självfinansierande.

Mats Ståhl-Elgström
Förvaltningsdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Beslut skickas till

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd
Förvaltningsdirektör socialkontoret
Kommunstyrelsekontoret

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd
Meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622)

Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl
Meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622)

Taxa för prövning och tillsyn av tobak och liknande produkter
Meddelad med stöd av 8 kap 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Taxa för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter
Meddelad med stöd av 40 § Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Taxa för tillsyn av handel med vissa receptfria läkemedel
Meddelad med stöd av 23 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslut i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd: § 22/XX, 2022-XX-XX, Dnr: SRMH 2xxx-dnr.dpl

Beslut i kommunstyrelsen:

Beslut i fullmäktige:

Innehåll

Inledande bestämmelser 3
Allmänna bestämmelser om avgift 3
Avgift för ansökan om tillstånd 3
Avgift för anmälan 3
Avgift för kunskapsprov 4
Avgift för återkommande tillsyn 4
Avgift för extra tillsyn 4
Påminnelseavgifter och tillsynsavgift vid utebliven restaurangrapport 5
Ikraftträdande 5
Bilaga 1 – Prövningsavgifter 1
Bilaga 2 - Tillsynsavgifter 1

Inledande bestämmelser

1 § Avgift enligt denna taxa erläggs för Norrtälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslut om avgift eller i räkning.

3 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd kontrolltid eller andra omständigheter får Norrtälje kommuns kommunfullmäktige besluta att avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

4 § Norrtälje kommunfullmäktiges beslut om avgift enligt denna taxa får överklagas till förvaltningsdomstol

Allmänna bestämmelser om avgift

5 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan och anmälan enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

6 § Beslut om extra tillsynsavgift fattas av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd.

Avgift för ansökan om tillstånd

7 § Avgift för ansökan om tillstånd tas ut enligt Bilaga 1.

Ansökningsavgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

8 § Avgift för ansökan om tillstånd ska betalas även om ansökan avslås.

I det fall ansökan återtas innan ansökningsärendet är komplett kan efter begäran från sökanden avgiften sättas ned till hälften.

Avgift för anmälan

9 § Avgift för anmälan ska betalas enligt Bilaga 1.

Anmälningsavgift ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

10 § I det fall anmälan återtas innan ärendet är komplett kan avgiften efter begäran från sökanden sättas ned till hälften.

Avgift för kunskapsprov

11 § Avgift för att avlägga kunskapsprov debiteras med 1 500 kronor per person som utför provet. Erlagd avgift berättigar till tre (3) provtillfällen.

Avgift för återkommande tillsyn

12 § Avgift för återkommande tillsyn debiteras enligt Bilaga 2.

Avgift för återkommande tillsyn omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

13 § Verksamhet som innehar stadigvarande tillstånd att servera alkohol eller bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror debiteras tillsynsavgift med ett helt avgiftsbelopp från och med året efter det ursprungliga tillståndet beviljades.

14 § Verksamhet som bedriver anmälningspliktig servering eller försäljning av folköl, anmälningspliktig handel med elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare eller tobaksfria nikotinprodukter debiteras tillsynsavgift från och med det år verksamheten anmäldes.

15 § Verksamhet som bedriver anmälningspliktig handel med vissa receptfria läkemedel debiteras tillsynsavgift från och med det år Läkemedelsverket informerat Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd om verksamheten.

Avgift för extra tillsyn

16 § En avgift för extra tillsyn på 10 000 kronor debiteras i de fall Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd i samband med ett tillsynsärende beslutar att meddela innehavare av tillstånd att servera alkohol en varning eller en erinran enligt 9 kap 17 § alkohollagen (2010:1622).

17 § En avgift för extra tillsyn på 10 000 kronor debiteras i de fall Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd i samband med ett tillsynsärende beslutar att meddela innehavare av tillstånd att bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror en varning enligt 7 kap 11 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

18 § Avgift för extra tillsyn enligt 16-17 §§ debiteras då beslut om att meddela varning eller erinran vunnit laga kraft.

Påminnelseavgifter och tillsynsavgift vid utebliven restaurangrapport

19 § Vid påminnelse om att anmäla förändringar enligt 9 kap 11 § alkohollagen (2010:1622) debiteras en påminnelseavgift om 1 000 kronor per påminnelse.

20 § Vid påminnelse om att anmäla förändringar enligt 5 kap 7 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter debiteras en påminnelseavgift om 1 000 kronor per påminnelse.

21 § Vid påminnelse om att lämna in restaurangrapport debiteras 1 000 kronor per påminnelse.

22 § Om innehavare av stadigvarande serveringstillstånd av alkoholdrycker inte lämnat in restaurangrapport den 30 april året efter rapporteringsperioden debiteras tillståndsinnehavaren en årlig tillsynsavgift enligt Bilaga 2 med fast del samt högsta omsättningsbaserade del.

Ikraftträdande

§ 23 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Bilaga 1 – Prövningsavgifter

Avgifter för ansökan om tillstånd

Serveringstillstånd

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten, slutet sällskap samt för catering	13 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av sortiment	2 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av serveringstid	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande utökning av serveringsyta	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd för gemensam serveringsyta	5 000 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd för provsmakning	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för pausservering	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten (sökande utan gällande serveringstillstånd)	6 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten (sökande med gällande serveringstillstånd)	3 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringstid om ansökan avser tid inom normaltiden kl. 11.00-01.00	2 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringstid om ansökan avser tid utanför normaltiden kl. 11.00-01.00	4 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av serveringsyta	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för gemensam serveringsyta	2 000 kr
Ansökan om tillfällig utökning av sortiment	1 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd för provsmakning	2 000 kr
Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap	1 000 kr
Anmälan om förändrad bolagssammansättning	11 000 kr
Anmälan om mindre ändring av bolagssammansättning (ingen ändring av ägarmajoritet)	5 000 kr

Tobakstillstånd

Ansökan om stadigvarande tillstånd att sälja tobak (detaljhandel)	8 750 kr
Ansökan om stadigvarande tillstånd att sälja tobak (partihandel)	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tillstånd att sälja tobak	7 500 kr
Anmälan om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden	6 250 kr
Anmälan om förändrat tillstånd	2 500 kr

Serveringstillstånd

Fast del

Servering till slutet sällskap	
1.1. Serveringstid till och med klockan 22.00	3 000 kr
1.2. Serveringstid senare än klockan 22.00	4 000 kr
Servering till allmänheten	
2.1. Serveringstid till och med klockan 22.00	3 000 kr
2.2. Serveringstid efter klockan 22.00	5 000 kr
2.3. Serveringstid efter klockan 22.00 med vaktvillkor	9 000 kr

Omsättningsbaserad del

Omsättning av alkoholförsäljning (kronor)	Belopp
50 001-250 000	1 000 kr
250 001-500 000	2 000 kr
500 001-1 000 000	3 000 kr
1 000 001-2 000 000	4 000 kr
2 000 001-3 000 000	5 000 kr
3 000 001-4 000 000	6 000 kr
4 000 001-5 000 000	7 000 kr
5 000 001-6 000 000	8 000 kr
6 000 001-7 000 000	10 000 kr
7 000 001-8 000 000	11 000 kr
8 000 0001-9 000 000	12 000 kr
9 000 001-10 000 000	13 000 kr
10 000 001-	14 000 kr

Handel med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel

Tillsynsavgiften beror på vilken typ av handel som bedrivs.

Tillsynsavgift för tillståndspliktig handel med tobak	
3.1 Detalj- eller partihandel tobak	6 250 kr
3.2 Detaljhandel som även har gällande serveringstillstånd	2 500 kr
3.2. Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 4.2 nedan	8 750 kr
3.3. Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 4.3 nedan	10 250 kr
3.4. Detalj- eller partihandel tobak inkl. punkt 4.4 nedan	12 750 kr
Handel med folköl, e-cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel	
4.1. Handel med en (1) produkttyp	3 125 kr
4.2 Handel med två (2) produkttyper	5 000 kr
4.3. Handel med tre (3) produkttyper	7 500 kr
4.4. Handel med fyra (4) produkttyper	10 000 kr

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2022-10-11
Diarienummer:

Socialförvaltning och avdelningen för stöd och utveckling
Handläggare och titel: Matilda Ström, kvalificerad utredare

Till: Socialnämndens arbetsutskott

Godkännande av nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå

Kommunfullmäktige besluta att godkänna föreslagna taxor för prövning och tillsyn enligt

1. Alkohollagen (2010:1622)
2. Lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)
3. Lagen om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)
4. Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH) har lämnat förslag på nya taxor för tillsyn och serveringstillstånd till socialnämnden.

Förslaget innebär inga förändringar avseende belopp, däremot föreslår SRMH en hopslagning av taxor. SRMH föreslår att nuvarande taxor för meddelade med stöd av alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt taxan för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter slås ihop till en och samma taxa, detta för att förenkla för företagen. Detta var tidigare fyra separata taxor.

Socialnämnden föreslås godkänna de nya taxorna och lämna över taxan för fastställande av kommunfullmäktige i Norrtälje kommun.

Ärendet

Beskrivning

SRMH har beslutat att föreslå socialnämnden i Norrtälje kommun att godkänna taxan för serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, samt att godkänna taxor för tillsyn och kontroll av folköl, tobak, handel med vissa receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter och taxor för tillsyn av e-cigaretter och påfyllnadsbehållare.

Den nya lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter innehåller bestämmelser om produktanmälan, produktkrav, försäljning och marknadsföring av tobaksfria nikotinprodukter. Kommunen ansvarar enligt lagen för tillsyn på försäljningsställen och har rätt att ta ut en avgift för tillsynen. Tidigare tillämpade SRMH fyra taxor inom alkohol- och tobaksområdet samt receptfria läkemedel. Detta då respektive lagstiftningsområde har en egen taxa. SRMH menar att detta skapar

en otydlighet för företagarna, som ofta tillhandahåller produkter som omfattas av flera lagstiftningsområden (folköl, e-cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel). Vidare beskriver SRMH att majoriteten av de företagare som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter säljer även tobak och receptfria läkemedel. Därför föreslår SRMH en taxa som ska gälla för alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och för den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor föreslår inga förändringar i avgifter jämfört med de nuvarande taxorna.

Vidare bedömer SRMH att den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter är likvärdigt med uppdraget gällande anmälningspliktig försäljning av elektroniska cigaretter, varför avgiftsnivåerna sätts enligt samma upplägg.

Taxorna redovisas i bilagorna.

Lagkrav

Taxa för prövning och tillsyn av serveringstillstånd, 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622).
Taxa för tillsyn av försäljning och servering av folköl, 8 kap 10 § alkohollagen (2010:1622).
Taxa för prövning och tillsyn av tobak eller liknande produkter, 8 kap 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
Taxa för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter, 40 § Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.
Taxa för tillsyn av handel med vissa receptfria läkemedel, 23 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Koppling till gällande styrdokument

Ej tillämplig.

Ekonomiska konsekvenser

Taxorna är självfinansierande.

Mats Ståhl-Elgström
Förvaltningsdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Taxa inom alkohol-, tobaks- och receptfria läkemedelsområdet, Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Beslut skickas till

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Förvaltningsdirektör socialkontoret

Kommunstyrelsekontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 6b enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med socialnämndens beslut

Avgift för besök hos familjerådgivning, egenavgift 325 kr.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Socialnämnden

§128

Dnr SN 22-966

Godkännande av avgift för familjerådgivning 2023

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna avgift för familjerådgivning för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Egenavgift avseende familjerådgivning

Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda familjerådgivning, 5 kap 3 § SoL.

Familjerådgivning i Norrtälje kommun omfattas av lagen om valfrihetssystem, LOV.

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs med 3 %, från 315 kr per besök till 325 kr, från och med 1 januari 2023. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott § 378, 2022-10-20
Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-20

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f barn och vuxna
Enhetschef familjerätten
Controller socialkontoret

Socialnämndens arbetsutskott

§ 378

Dnr SN 22-966

Godkännande av avgift för familjerådgivning 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till socialnämnden utan eget ställningstagande

Sammanfattning av ärendet

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna avgift för familjerådgivning för 2023

Egenavgift avseende familjerådgivning
Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda familjerådgivning, 5 kap 3 § SoL.

Familjerådgivning i Norrtälje kommun omfattas av lagen om valfrihetssystem, LOV.

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs från 315 kr per besök till 325 från och med 1 januari 2023. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-06

Beslutande sammanträde

Yrkanden

Ordförande Åsa Wennerfors (L) yrkar att lämna ärendet till socialnämnden utan eget ställningstagande

Hanna Stymne Bratt (S) yrkar bifall till ordförande Åsa Wennerfors (L) förslag till beslut

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med eget yrkande som bifalls av Hanna Stymne Bratt (S), och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta

---

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

NORRTÄLJE KOMMUN

Tjänsteutlåtande

2022-10-20
diarienummer: 22-966

Socialkontoret

Handläggare Catarina Lindén
Titel: Controller
E-post: catarina.linden@norrtalje.se

Till
Socialnämnden

Godkännande av avgift för familjerådgivning

Familjerådgivning

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna avgift för familjerådgivning för 2023.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Egenavgift avseende familjerådgivning

Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda familjerådgivning, 5 kap 3 § SoL.

Familjerådgivning i Norrtälje kommun omfattas av lagen om valfrihetssystem, LOV.

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs med 3 %, från 315 kr per besök till 325 kr, från och med 1 januari 2023. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Bakgrund

Egenavgift avseende familjerådgivning fastställs årligen av Kommunfullmäktige

Koppling till gällande styrdokument

Reglemente för planering, styrning och uppföljning i Norrtälje kommun

Lagkrav

Kommunallagen
Socialtjänstlagen

Samberedning

Ej aktuellt

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden överlämnar förslag till avgift för familjerådgivning

Konsekvensanalys/riskanalys

Inga risker bedöms föreligga

Jämställdhetsanalys

Socialnämnden arbetar för kommunens samtliga invånare oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser bedöms föreligga.

Ekonomisk analys

Egenavgifter för familjerådgivning hanteras av utförarna vid varje enskilt besök, var efter varje utförare fakturerar kommunen med avdrag för egenavgiften. Påverkan på Socialnämndens ekonomiska läge bedöms som ringa.

Tidplaner

Taxor och avgifter hanteras på socialnämndens sammanträde den 27 oktober 2022

Mats Ståhl Engström
Socialdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Ej aktuellt

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f barn och vuxna
Enhetschef familjerätten
Controller socialkontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

[Tjänsteutlåtande]

[2022-10-06
diarienummer:

Socialkontoret

Handläggare [Catarina Lindén]
Titel: [Controller]
E-post: [catarina.linden@norrtalje.se]

Till
Socialnämnden

Godkännande av avgift för familjerådgivning

Familjerådgivning

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna avgift för familjerådgivning för 2023.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Egenavgift avseende familjerådgivning

Kommunen är enligt lag skyldig att erbjuda familjerådgivning, 5 kap 3 § SoL.

Familjerådgivning i Norrtälje kommun omfattas av lagen om valfrihetssystem, LOV.

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs med 3 %, från 315 kr per besök till 325 kr, från och med 1 januari 2023. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Bakgrund

Egenavgift avseende familjerådgivning fastställs årligen av Kommunfullmäktige

Koppling till gällande styrdokument

Reglemente för planering, styrning och uppföljning i Norrtälje kommun

Lagkrav

Kommunallagen
Socialtjänstlagen

Samberedning

Ej aktuellt

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden överlämnar förslag till timtaxa för dödsboförvaltning

Konsekvensanalys/riskanalys

Inga risker bedöms föreligga

Jämställdhetsanalys

Socialnämnden arbetar för kommunens samtliga invånare oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser bedöms föreligga.

Ekonomisk analys

Egenavgifter för familjerådgivning hanteras av utförarna vid varje enskilt besök, var efter varje utförare fakturerar kommunen med avdrag för egenavgiften. Påverkan på Socialnämndens ekonomiska läge bedöms som ringa.

Tidplaner

Taxor och avgifter hanteras på socialnämndens sammanträde den 27 oktober 2022

Mats Ståhl Engström
Socialdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Ej aktuellt

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f barn och vuxna
Enhetschef familjerätten
Controller socialkontoret

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 6c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med socialnämndens beslut

Avgift för dödsboförvaltning, 346 kr per tim.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Socialnämnden

§127

Dnr SN 22-966

Godkännande av timtaxa för dödsboanmälning 2023

Beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Sammanfattning av ärendet

Enligt 18 kap. 2§ Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2§ Begravningslagen har Socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,66 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 till 52 500 kr:

Timtaxa 2023; 0,66 % x 52 500 kr = 346 kr

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämndens arbetsutskott § 377, 2022-10-20
Socialkontoret tjänsteutlåtande 2022-10-06

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f Avdelningen för försörjning och arbete
Controller socialkontoret
Handläggare för dödsboanmälning

Socialnämndens arbetsutskott

§ 377

Dnr SN 22-966

Godkännande av timtaxa för dödsboanmälning 2023

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Sammanfattning av ärendet

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Enligt 18 kap. 2§ Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2§ Begravningslagen har Socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,66 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 till 52 500 kr

Timtaxa 2023; 0,66 % x 52 500 kr = 346 kr

Beslutsunderlag

Socialkontorets tjänsteutlåtande 2022-10-06

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förslaget, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget

---

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

NORRTÄLJE KOMMUN

Tjänsteutlåtande

2022-10-06
diarienummer:

Socialkontoret

Handläggare Catarina Lindén
Titel: Controller
E-post: catarina.linden@norrtalje.se

Till
Socialnämnden

Godkännande av timtaxa för dödsboanmälning 2023

Dödsboanmälning

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt 18 kap. 2§ Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2§ Begravningslagen har Socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravninslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,66 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 till 52 500 kr:

Timtaxa 2023; 0,66 % x 52 500 kr = 346 kr

Bakgrund

Timtaxa avseende dödsboförvaltning fastställs årligen av Kommunfullmäktige

Koppling till gällande styrdokument

Reglemente för planering, styrning och uppföljning i Norrtälje kommun

Lagkrav

Kommunallagen
Begravningslagen

Samberedning

Ej aktuellt

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden överlämnar förslag till timtaxa för dödsboförvaltning

Konsekvensanalys/riskanalys

Inga risker bedöms föreligga

Jämställdhetsanalys

Socialnämnden arbetar för kommunens samtliga invånare oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser bedöms föreligga.

Ekonomisk analys

Avgiftshantering av timtaxor bedöms inte påverka Socialnämndens ekonomiska läge i större omfattning.

Tidplaner

Taxor och avgifter hanteras på socialnämndens sammanträde den 27 oktober 2022

Mats Ståhl Engström
Socialdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Ej aktuellt

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f Avdelningen för försörjning och arbete
Controller socialkontoret
Handläggare för dödsboanmälning

NORRTÄLJE KOMMUN

Tjänsteutlåtande

2022-10-06
diarienummer: 22-966

Socialkontoret

Handläggare Catarina Lindén
Titel: Controller
E-post: catarina.linden@norrtalje.se

Till
Socialnämnden

Godkännande av timtaxa för dödsboanmälning 2023

Dödsboanmälning

Förslag till beslut

Socialkontoret föreslår Socialnämnden föreslå Kommunfullmäktige besluta att godkänna timtaxa för dödsboanmälning att gälla fr o m 2023-01-01

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt 18 kap. 2§ Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2§ Begravningslagen har Socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt Begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen (KL) inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c§ Kommunallagen motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,66 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 till 52 500 kr.

Timtaxa 2023; 0,66 % x 52 500 kr = 346 kr

Bakgrund

Timtaxa avseende dödsboförvaltning fastställs årligen av Kommunfullmäktige

Koppling till gällande styrdokument

Reglemente för planering, styrning och uppföljning i Norrtälje kommun

Lagkrav

Kommunallagen
Begravningslagen

Samberedning

Ej aktuellt

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden överlämnar förslag till timtaxa för dödsboförvaltning

Konsekvensanalys/riskanalys

Inga risker bedöms föreligga

Jämställdhetsanalys

Socialnämnden arbetar för kommunens samtliga invånare oavsett kön, etnicitet och sexuell läggning.

Barnkonsekvensanalys

Inga konsekvenser bedöms föreligga.

Ekonomisk analys

Avgiftshantering av timtaxor bedöms inte påverka Socialnämndens ekonomiska läge i större omfattning.

Tidplaner

Taxor och avgifter hanteras på socialnämndens sammanträde den 27 oktober 2022

Mats Ståhl Engström
Socialdirektör
Socialkontoret

Bilagor

Ej aktuellt

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Socialdirektör
Avdelningschef f Avdelningen för försörjning och arbete
Controller socialkontoret
Handläggare för dödsboanmälning

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 7a enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med teknik- och kilmatnämndensbeslut beslut

Avgift för schakt i allmän plats.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Teknik- och klimatnämnden

§100 Dnr TKN 2021-584

Avgifter – schakt i allmän plats

Beslut

Teknik och klimatnämnden beslutar om att anta avgifter för schakt, TA-plan samt sanktionsavgifter enligt bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande den 12 november med förändringen att de båda avgifterna som tillkommer vid en avslagen ansökan tas bort, att gälla från och med 2022-01-01.

Sammanfattning av ärendet

För schaktarbeten på allmän plats i Norrtälje kommun krävs schakttillstånd från kommunen och hanteras av gatu- och parkavdelningen. Om schaktarbetet kommer att påverka trafiken eller framkomligheten så måste även en trafikanordningsplan (TA-plan) upprättas och godkännas. Avgifter och sanktionsavgifter behövs för att kommunen på ett rationellt sätt ska kunna påverka arbetenas utförandetid och trafiksäkerhetsefterlevnad. Avgifter och sanktionsavgifter för schakt och TA-plan tillämpas redan av merparten av kommunerna i Stockholms län. Avgifter och sanktionsavgifter framgår av bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande i ärendet och är satta på en nivå som harmoniserar med omkringliggande kommuner. De föreslagna avgifterna har under november 2021 föredragits för TKN presidiet.

Beslutsunderlag

§68 TKNAU Avgifter – schakt i allmän plats

Beslutande sammanträde

Yrkanden

Jörgen Jansson (M) yrkar att de båda i förslaget angivna avgifterna avseende "Avgift Ta-planförfrågan" och "Avgift schaktningsförfrågan" om 1000 kr som tillkommer vid en avslagen ansökan tas bort.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om nämnden kan besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget. Därefter frågar ordföranden om nämnden kan besluta i enlighet med Jörgen Janssons (M) ändringsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Handläggare/Tekniska kontoret
Teknisk direktör/Tekniska kontoret
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Paragrafen är justerad

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott

§68 Dnr TKN 2021-584

Avgifter – schakt i allmän plats

Beslut

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott föreslår:
Teknik- och klimatnämnden beslutar om att anta avgifter för schakt, TA-plan samt sanktionsavgifter enligt bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande den 12 november, att gälla från och med 2022-01-01.

Sammanfattning av ärendet

För schaktarbeten på allmän plats i Norrtälje kommun krävs schakttillstånd från kommunen och hanteras av gatu- och parkavdelningen. Om schaktarbetet kommer att påverka trafiken eller framkomligheten så måste även en trafikanordningsplan (TA-plan) upprättas och godkännas. Avgifter och sanktionsavgifter behövs för att kommunen på ett rationellt sätt ska kunna påverka arbetenas utförandetid och trafiksäkerhetsefterlevnad. Avgifter och sanktionsavgifter för schakt och TA-plan tillämpas redan av merparten av kommunerna i Stockholms län. Avgifter och sanktionsavgifter framgår av bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande i ärendet och är satta på en nivå som harmoniserar med omkringliggande kommuner. De föreslagna avgifterna har under november 2021 föredragits för TKN presidiet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Avgifter . schakt i allmän plats TKN 2021-XXX
Bilaga 1 - Avgift för schakt och TA-plansansökan samt sanktionsavgift

---

Beslutet ska skickas till

Handläggare/Tekniska kontoret
Teknisk direktör/Tekniska kontoret
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Paragrafen är justerad

NORRTÄLJE KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: 2021-11-12
Diarienummer: TKN 2021-584

Tekniska kontoret/Gatu- och parkavdelningen

Handläggare: Tom Johansson
Titel: Tf. Gatu- och parkchef
E-post: tom.johansson@norrtalje.se

Till: Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott

Avgifter – schakt i allmän plats

Förslag till beslut

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott föreslår:
Teknik- och klimatnämnden föreslår:

1. Teknik- och klimatnämnden beslutar om att anta avgifter för schakt, TA-plan samt sanktionsavgifter enligt bilaga 1 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande den 12 november, att gälla från och med 2022-01-01.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Avgifter för schakt, TA-plan samt sanktionsavgifter enligt bilaga 1, att gälla från och med 2022-01-01.

Ärendet

Bakgrund

Gatu- och parkavdelning på Norrtälje kommun förvaltar och är väghållaransvarig för allmän plats inom detaljplanerat område i tätorterna Norrtälje, Rimbo och Hallstavik.
Schakt och TA-plans ansökningar hanteras av gatu- och parkavdelningen och e-tjänst finns för ansökan och hantering.

För information gällande övrig kommunalägd mark så förvaltas denna av kommunens mark- och exploateringsavdelning eller inom vissa delar av samfälligheter och hanteras inte av gatu- och parkavdelningen.

Beskrivning

För schaktarbeten på allmän plats i Norrtälje kommun krävs schakttillstånd från kommunen och hanteras av gatu- och parkavdelningen.
Om schaktarbetet kommer att påverka trafiken eller framkomligheten så måste även en trafikanordningsplan (TA-plan) upprättas och godkännas.
Avgifter och sanktionsavgifter behövs för att kommunen på ett rationellt sätt ska kunna påverka arbetenas utförandetid och trafiksäkerhetsefterlevnad.
Avgifter och sanktionsavgifter för schakt och TA-plan tillämpas redan av merparten av kommunerna i Stockholms län.
Avgifter och sanktionsavgifter enligt bilaga 1 är satta på en nivå som harmoniserar med omkringliggande kommuner. De föreslagna avgifterna har under november 2021 föredragits för TKN presidiet.

Lagkrav

Enlig plan- och bygglagen gällande väg inom detaljplan samt Väglagen.

Koppling till gällande styrdokument

- Enligt av kommunfullmäktige antaget gällande reglemente för Teknik- och klimatnämnden.

- Målområde 1 – Norrtälje kommun ska ha en sund och hållbar ekonomi.
- Målområde 5 – Norrtälje kommun ska vara en trygg och säker kommun – i både vardag och kris.
- Målområde 6 – Norrtälje kommun ska vara en sammanhållen och företagsvänlig kommun – där människor utvecklas och entreprenörskap uppmuntras.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Gatu- och parkavdelningens kostnader för hanteringen av schaktansökan, TA-planer samt sanktionsavgifter beräknas till som lägst 1,5 heltidstjänster.
Utöver ansökningarna och dess handläggning ingår olika typer av administration, för- och efterbesiktningar, uppdatering av kartor, fakturering med mera.
En förväntad intäkt från avgifterna för schakt och TA-plan beräknas uppgå till cirka 600 tkr, baserat på historik över antalet ärenden.
För sanktionsavgifter kan förväntade intäkter inte beräknas då det är baserat på efterlevnad och skötsel och endast debiteras när någon eller några av punkterna enligt bilaga 1 under sanktionsavgifter uppstår.

Förvaltningens analys och slutsatser

Föreskrifterna syftar till att schaktarbeten ska utföras och återställas på ett trafiksäkert sätt och minimera framtida underhållskostnader samt säkerställa att arbetena utförs på ett trafiksäkert sätt.
Genom införandet av avgifter anpassar Norrtälje kommun sig till övriga kranskommuner inom Stockholms län.

Tidplaner

Avgifterna enligt bilaga 1, gäller från och med 2022-01-01.

Linda Edgren
Förvaltningsdirektör/Teknisk direktör
Tekniska kontoret

Tom Johansson
Tf. Gatu- och parkchef
Tekniska kontoret/Gatu- och parkavdelningen.

Bilagor

Bilaga 1 - Avgift för schakt och TA-plansansökan samt sanktionsavgift

Beslut skickas till

Handläggare/Tekniska kontoret
Teknisk direktör/Tekniska kontoret
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Avgift TA-planförfrågan	Avgift
Handläggning inkl. de två första veckorna.	1 700 kr
Tidsbunden avgift per dag fr.o.m 3:e veckan	100 kr
Förlängning av tidigare godkänd TA-plan	1 000 kr
Förändring av tidigare godkänd TA-plan	1 000 kr
Platsbesök vid förändring	1 700 kr
Vid avslag, då avslaget beror på TA-plan	1 000 kr

Avgift schaktningsförfrågan	Avgift
Handläggning inkl. de två första veckorna och platsbesök för- och slutbesiktning	1 700 kr
Tidsbunden avgift per dag fr.o.m 3:e veckan	100 kr
Förlängning av tidigare godkänt schakttillstånd	1 000 kr
Förändring av tidigare godkänt schakttillstånd	1 000 kr
Platsbesök vid förändring	1 700 kr
Vid avslag, då avslaget beror på schaktningsförfrågan	1 000 kr

Sanktionsavgift	Avgift	Kommentar
TA-plan saknas (vilket som regel innebär att arbetet kommer att avbrytas)	15 000 kr	
Schakttillstånd saknas (vilket innebär att arbetet kommer att avbrytas)	15 000 kr	
Ej inkommen schakt och TA-plansförfrågan inom 24 timmar eller första vardagen vid akut utfört arbete.	5 000 kr	
Dokumentation för TA-plan och schakttillstånd saknas vid arbetsplatsen	3 000 kr	
Om ingen tidsförlängning har begärts innan det gamla gått ut, per påbörjad vecka	3 000 kr	
Avvikelse från godkänd TA-plan som orsakar att arbetsområdet är farligt för tredje man och/eller personal. Arbetet avbryts till säkerheten kan säkerställas	15 000 kr	
Avvikelse mot godkänt schakttillstånd (ej fara för personal och/eller tredje man)	3 000 kr	
Utmärkningsansvarig går ej att nå samma dag som kontakten initierats.	3 000 kr	
Ansvarig arbetsledare går ej att nå samma dag som kontakten initierats.	3 000 kr	
Om personalen saknar godkänd utbildning (per person)	4 000 kr	
Om personalen saknar godkända varselkläder (per person)	4 000 kr	
När informationsskylt saknas, krävs vid arbeten längre än 1 vecka	1 000 kr	
Bristande renhållning, snöröjning och/eller halkbekämpning av område som berörs av arbetsområdet	3 000 kr	
Fordon eller maskiner vistas i buffert- och skyddszonen	5 000 kr	
Utebliven klaranmälan (status grävning klar)	3 000 kr	
Återställning ej utförd enligt kommunens tekniska handbok och/eller kommunens anvisningar	10 000 kr första veckan 10 000 kr/vecka	
Återställning utförd på kommunens bekostnad, påslag på kommunens entreprenadkostnad	30%	
Kvarlämnat material som härrör från utfört arbete	3 000 kr	
Ej återställd tillfällig vinteråterställning senast 31 maj	5 000 kr	
Skador på träd/växtlighet		En grundläggande princip vid beräkning av ett träds ekonomiska värde är att det skall motsvara kostnaderna för att anskaffa och på samma växtplats etablera ett träd av samma art, utseende och storlek. Värdering skall utföras av representant från gatu- och parkavdelningen
Övriga skador utanför arbetsområdet, återställning utförd på kommunens bekostnad, påslag på kommunens entreprenadkostnad	30%	

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 7b enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med teknik- och kilmatnämndensbeslut beslut

Taxa för upplåtelse av allmän plats.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

Teknik- och klimatnämnden

§79 Dnr TKN 2021-488

Upplåtelse av allmän plats: översyn av riktlinjer och taxa

Beslut

Teknik- och klimatnämnden föreslår:
Kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunfullmäktige antar taxa för upplåtelse av offentlig plats, enligt bilaga 1, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Priserna i taxan indexregleras årligen enligt konsumentprisindex.
3. Tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige den 2020-05-11, § 52, upphör att gälla i samband med att den nya taxan antas.

Teknik- och klimatnämnden beslutar för egen del:
4. Återremittera de reviderade riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats, enligt bilaga 2 till tekniska kontorets tjänsteutlåtande.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska kontoret föreslår revidering av riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats i enlighet med bilaga 2, att gälla från 1 januari 2022 samt revidering av taxan för upplåtelse av offentlig plats i enlighet med bilaga 1, att gälla från 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

§52 TKNAU Protokollsutdrag med tjänsteutlåtande avseende Upplåtelse av allmän plats: översyn av riktlinjer och taxa
Bilaga 1 Taxa upplåtelse offentlig plats (rev3 2021-10-26)

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordförande frågar om teknik- och klimatnämnden kan besluta i enlighet med teknik- och klimatnämndens arbetsutskotts förslag, och finner att teknik- och klimatnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Handläggare
Teknisk direktör
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Paragrafen är justerad

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott

§52 Dnr TKN 2021-488

Upplåtelse av allmän plats: översyn av riktlinjer och taxa
Beslut

Teknik- och klimatnämnden föreslår:
Kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta taxa för upplåtelse av offentlig plats, enligt bilaga 1, att gälla från och med den 1 januari 2022.
2. Priserna i taxan indexregleras årligen enligt konsumentprisindex.
3. Tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige den 11 maj 2020, § 52, upphör att gälla i samband med att den nya taxan antas.

Teknik- och klimatnämndens arbetsutskott beslutar för egen del:

4. Återremittera riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats till tekniska kontoret för att tillsammans med näringslivsavdelningen och politiken förenkla beslutsunderlaget och ta fram nytt förslag på riktlinjer.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska kontoret föreslår revidering av riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats i enlighet med bilaga 2, att gälla från 1 januari 2022 samt revidering av taxan för upplåtelse av offentlig plats i enlighet med bilaga 1, att gälla från 1 januari 2022.

Beslutande sammanträde

Yrkanden

Tommy Lundqvist (C) yrkar för återremittering av riktlinjerna för upplåtelse av offentlig plats.
Tommy Lundqvist (C) gör följande tilläggsyrkande:

Att vintersäsongen slutar den 24 mars istället för den 31 mars
Att förlänga sommarsäsongen från den 15 april - 15 oktober till den 1 april - 31 oktober
Att tilläggsvecka för uteserveringar tas bort mellan den 1 och 14 april samt mellan den 16 och 31 oktober

Beslutsgång

Ordförande frågar först om teknik- och klimatnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med tekniska kontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att teknik- och klimatnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Därefter frågar ordförande om teknik- och klimatnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Tommy Lundqvists (C) tilläggsyrkande, och finner att teknik- och klimatnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Handläggare
Teknisk direktör
Gatu- och parkavdelningen
Kommunens författningssamling

Taxa för offentlig plats 2022

Grundavgift **400 kr** **Denna avgift tillkommer på varje ansökan, utöver nedanstående taxa**

Försäljning	Avgift (kr)	Villkor
Kiosker fasta, Plats N7, N6	Avtal	Särskilt avtal krävs
Kiosk, sommarsäsong, inkl. el	16 700	Per säsong, 15 april - 15 okt. Byggnad maximalt 10 m².
Kiosk, vintersäsong, inkl. el	23 800	Per säsong, 15 okt - 31 mars. Byggnad maximalt 10 m².
Försäljningsplatser		Platser upplåts enligt särskild förteckning och/eller karta. Maximalt 10 m², differens kan förekomma.
Helår	30 000	Per försäljningsplats
Månad	3 100	Per försäljningsplats
Per dag utan el	300	Per försäljningsplats
Per dag inkl. el	500	Per försäljningsplats. *El endast tillgängligt på specifika platser enligt särskild förteckning.
Julgransförsäljning	1600	Maximalt 14 dagar. Maximalt 30 m². per plats. Plats upplåts efter bedömning.

Uteserveringar	Avgift (kr)	Villkor
Uteserveringar, sommarsäsong	200	Per m²/ säsong, 1 april - 31 oktober, per m². Beroende på vinterns omfattning kan sandsopning behöva ske under upplåtelsetiden. Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. *Särskilt tillstånd krävs för golv/ individuell bedömning.
Uteserveringar, vintersäsong	200	Per m²/säsong, 1 november - 31 mars, per m². Beroende på vinterns omfattning kan sandsopning behöva ske under upplåtelsetiden. Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. *Särskilt tillstånd krävs för golv/ individuell bedömning.

Gatupratare och skyltmaterial	Avgift (kr)	Villkor
Gatupratare	700	Kostnad per kalenderår.
Klädställning, varukorgar mm.	200	Per m² och kalenderår.

Norrtälje Hamn - Försäljning	Avgift (kr)	Villkor
Kiosk fast, plats NH3	Avtal	Särskilt avtal krävs.
Kiosk, sommarsäsong, inkl. el	16 700	Per säsong, 15 april -15 okt. Byggnad maximalt 10 m².
Kiosk, vintersäsong, inkl. el	23 800	per säsong, 15 okt - 31 mars. Byggnad maximalt 10 m².
Försäljningsplatser		Platser upplåts enligt särskild förteckning och/eller karta. Maximalt 10 m², differens kan förekomma.
Helår	30 000	Per försäljningsplats
Månad	3 100	Per försäljningsplats
Per dag utan el	300	Per försäljningsplats
Per dag inkl. el	500	Per försäljningsplats. *El endast tillgängligt på specifika platser enligt särskild förteckning.
Julgransförsäljning	1600	Maximalt 14 dagar. Maximalt 30 m². per plats. Plats upplåts efter bedömning.

Norrtälje Hamn - Uteserveringar	Avgift (kr)	Villkor
Uteserveringar, Sommarsäsong	200	Per m²/ säsong, 1 april - 31 oktober, per m². Beroende på vinterns omfattning kan sandsopning behöva ske under upplåtelsetiden. Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. *Särskilt tillstånd krävs för golv/ individuell bedömning.
Uteserveringar, Vintersäsong	200	Per m²/säsong, 1 november - 31 mars, per m². Beroende på vinterns omfattning kan sandsopning behöva ske under upplåtelsetiden. Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. *Särskilt tillstånd krävs för golv/ individuell bedömning.

Norrtälje Hamn - Båtangöring	Avgift (kr)	Villkor
Båtangöring Norrtälje Besökshamn, hamnbassängen (norra sidan)	0	Angöring av båt får ske på anvisad/utmärkt plats. Uppställning sker längs med kajkanten. Gäller mellan kl. 09:00 och 17:00 och maximerad till 5 timmar/dag. Övriga tider hänvisas till Gästhamnen.
Båt mindre än 10 meter med motor	0	
Båt mellan 10 och 14 meter med motor	0	
Båt över 14 meter med motor	0	
Mindre båt utan motor som t.ex. kanot eller roddbåt	0	Hänvisas till särskild plats längs kajkanten vid trädäckets lågpunkt. Angöring får ske maximalt 2 tim/dag.
Studsavgift - Passagerartrafik, t.ex. Vaxholmsbolaget	50	Studsavgift där trafikutföraren för loggbok över antal angöringar/studs och rapporterar på anmodan till kommunen för fakturering i efterhand. Avtal tecknas per säsong med trafikutövaren. Tillgång till el och vatten kan fås mot avgift. Nattvila kan vara möjligt. Särskilt avtal krävs.
Skolfartyg, Ostindienfararen	Avtal	Avtal tecknas per tillfälle. Tillgång till el och vatten finns. Nattvila kan vara möjligt. Särskilt avtal krävs.
Övrig passagerartrafik	Avtal	Särskilt avtal krävs.
Fartyg i övrigt tas ej emot		Undantag medges vid nöd.
Båtiläggning och båtupptagning	300	Per båt och tillfälle. Iläggning enligt schema, 3 tillfällen under vår. Upptagning enligt schema, 3 tillfällen under höst. Kommunens riktlinjer och anvisningar ska följas. Föranmälan krävs. Besök hemsidan för aktuell information.

Byggetableringar	Avgift (kr)	Villkor
Upplag, bodar, byggställningar mm.	100	Per m² och påbörjad månad. Upplag i stadskärnan för material och byggnadsställningar tidsbegränsas. Bygglov kan krävas för byggbodar.
Byggskyltar	400	Per påbörjad månad. I anslutning till bygget. För bygglov, kontakta bygg- och miljökontoret.
Container	400	Per vecka. Maximalt 10 m². Ska vara märkt med uthyrarens namn. Bygglov kan krävas.
Skylift	500	Per dag. Kan komma att krävas TA-plan.
Kranbil	800	Per dag. Kan komma att krävas TA-plan.

Evenemang	Avgift (kr)	Villkor
Ideella föreningar	400	Ideella föreningar betalar endast grundavgift.
Cirkus och eller tivoli	3 100	Per dygn.
Stora evenemang i Societetsparken	3 100	Per dag. Maximalt tre dygn.
Mindre evenemang i Societetsparken	1 300	Per dag. Maximalt tre dygn.
Övriga parker (ej Societetsparken)	700	Per dag. Maximalt tre dygn. Individuell bedömning av möjlig parkupplåtelse efter inkommen ansökan.
Stort evenemang	10 000	Per dag. Stadskärna, enligt särskild förteckning. Besök hemsidan för aktuell information.
Litet evenemang	5 000	Per dag. Stadskärna, enligt särskild förteckning. Besök hemsidan för aktuell information.

Övrig upplåtelse	Avgift (kr)	Villkor
Övrig oklassificerad upplåtelse	0 - 7 000	För upplåtelse som inte kan klassificeras enligt detta taxedokument så görs individuell bedömning av avgift i enlighet kommunens delegationsordning.
Sanktionsavgift	5 000	Per vecka eller som engångsbelopp. Används vid till exempel misskötsamhet eller vid olovligt begagnade av offentlig plats. Individuell bedömning av sanktionsavgifter görs enligt kommunens delegationsordning.

Bygglov krävs för samtliga nedanstående

Annat kommersiellt ändamål - reklamanordningar. Avtal hanteras av Mark- och exploateringsavdelningen

Affischpelare (ej bakbelyst)	Avgift (kr)	Villkor
Affischpelare (ej bakbelyst)		Maximalt tillåts 13 m² reklamyta.
Norrtälje	10 600	Ej bakbelyst affischpelare, per styck och år.
Rimbo	7 900	Ej bakbelyst affischpelare, per styck och år.
Hallstavik	6 600	Ej bakbelyst affischpelare, per styck och år.

Affischpelare (bakbelyst)	Avgift (kr)	Villkor
Affischpelare (bakbelyst)		Maximalt tillåts 13 m² reklamyta Kommunen svarar för anslutningspunkt och förbrukning av el. Besök hemsidan för aktuell information.
Norrtälje	13 200	Bakbelyst affischpelare, per styck och år.
Rimbo	10 000	Bakbelyst affischpelare, per styck och år.
Hallstavik	7 900	Bakbelyst affischpelare, per styck och år.

Ljusvitrin	Avgift (kr)	Villkor
Ljusvitrin		Maximalt tillåts 13 m² reklamyta. Kommunen svarar för anslutningspunkt och förbrukning av el. Besök hemsidan för aktuell information.
Norrtälje	23 700	Ljusvitrin per styck och år.
Rimbo	17 700	Ljusvitrin per styck och år.
Hallstavik	14 500	Ljusvitrin per styck och år.

Övriga reklamskyltar	Avgift (kr)	Villkor
Norrtälje	700	Övriga reklamskyltar per m² reklamyta och år.
Rimbo	500	Övriga reklamskyltar per m² reklamyta och år.
Hallstavik	400	Övriga reklamskyltar per m² reklamyta och år.

Basstation	Avgift (kr)	Villkor
Torn/mast	400	Torn/mast per m² och år.
Torn/mast inhägnad	900	Torn/mast Inhägnad, per m² och år.

Övrigt	Avgift (kr)	Villkor
Insamlingscontainer	1 000	Per insamlingscontainer och år.

NORRTÄLJE KOMMUN

2022-11-15

Bilaga 7c enligt Kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtande med teknik- och kilmatnämndensbeslut beslut

Taxa för parkeringsgarage och felparkeringsavgift.

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

KONTAKT
0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

NORRTÄLJE KOMMUN

2005-10-11 Ks 577-05

KOMMUNSTYRELSEN
Ledningskontoret

Kommunstyrelsen

Norrtälje Kommunstyrelse
2005 -10- 11
Diarienr | Diarieplanbeteckn.

Taxa för felparkeringsavgifter i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att felparkeringsavgiften höjs till 1000 kronor för överträdelser mot trafikförordningen (1998:1276) eller lokal trafikföreskrift avseende stannande och parkering för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för rörelsehindrad med särskilt parkeringstillstånd,

att felparkeringsavgiften höjs till 600 kronor för följande nedan angivna överträdelser mot trafikförordningen (1998:1276) eller lokal trafikföreskrift:

Stannande och parkering

- inom ett område med förbud att stanna eller parkera
- på en sträcka med förbud att stanna eller parkera
- där det är förbjudet att stanna eller parkera för annat än visst fordonsslag, trafikantgrupp eller verksamhet
- på gång- och cykelbana
- på ej tillåten sida av vägen
- på eller inom ett avstånd av 10 meter före övergångsställe, cykelöverfart, korsande cykelbana eller gångbana
- i vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 meter från korsande körbanas närmaste ytterkant,

att felparkeringsavgiften höjs till 400 kronor för övriga överträdelser mot trafikförordningen (1998:1276) eller lokal trafikföreskrift.

att gälla från och med den 1 januari 2006

Postadress: Box 800, 761 28 NORRTALJE, Internet. www norrtalje se
Besoksadress: Estunavagen 14
Telefon vx: 0176-710 00
Telefax: 0176-711 04
Postgiro: 3 20 65 5
Bankgiro: 451-7694
E-post: kommunstyrelsen@norrtalje se

Yttrande

Tekniska nämnden behandlade ärendet den 22 september 2005, § 85.

Enligt Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift 2 a § fastställer kommunen felparkeringsavgiftens belopp. Avgiftens belopp får fastställas till lägst sjuttiofem och högst ettusen kronor.
Ledningskontoret tillstyrker förslaget.

Mats Törnquist

Fredrik Cederblom

Postadress	Besoksadress	Telefon vx	Telefax	Postgiro	Bankgiro
Box 800	Estunavagen 14	0176-710 00	0176-711 04	3 20 65 5	451-7694
761 28 NORRTÄLJE					
Internet: www norrtalje se			E-post. kommunstyrelsen@norrtalje.se		

2022-338-2

2022-09-06

Region Stockholm

NORRTÄLJE KOMMUN

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje
Ekonomichef Ulrika Lindberg

Bilaga 1

Förslag till avgifter för Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje år 2023

(Dnr: 2022-338)

De avgifter som Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON) har att debitera kunderna inom omsorgen kan delas in i avgifter enligt Socialtjänstlagen, avgifter enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS) samt måltider, hyra med mera. Debitering sker i enlighet med de tillämpningsanvisningar som KSON:s direktion fastställt.

1. Avgifter enligt socialtjänstlagen

Regeringen har fastställt prisbasbeloppet för 2023 till 52 500 kronor.
I Socialtjänstlagen (8 kap. 5§) stadgas en högsta avgift, ”maxtaxan”. Avgifterna får sammanlagt uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 prisbasbelopp per månad. KSON:s omsorgsavgifter utgår från maxtaxan, med en föreslagen uppdelning enligt tabell 1 och 2.

Tabell 1.
Omsorgsavgifter per månad för KSON, utifrån Socialtjänstlagen. Omräkning av avgift per dag utgår från att alla månader omfattar 30 dagar, avrundat till hela kronor.

Nivå	Beslutad insats	Andel av maxtaxa	Kronor per månad
1	Beslut om enbart trygghetslarm i hemmet och/eller satellitnavigeringslarm för utomhusvistelse.	10 procent	236
2	Beslut om omsorgs- och/eller serviceinsatser med mindre än 3 timmar per månad, inklusive insatser enligt nivå 1.	30 procent	708
3	Beslut om omsorgs- och/eller serviceinsatser med 3 timmar eller mer, men mindre än 6 timmar per månad, inklusive insatser enligt nivå 1.	60 procent	1 415
4	Beslut om omsorgs- och/eller serviceinsatser med 6 timmar eller mer, men mindre än 9 timmar per månad, inklusive insatser enligt nivå 1.	80 procent	1 887
5	Beslut om omsorgs- och/eller serviceinsatser 9 timmar per månad eller mer, inklusive insatser enligt nivå 1, samt särskilt boende för äldre och annan heldygnsvård ("Korttidsboende").	100 procent	2 359

POSTADRESS
Box 801, 761 28 Norrtälje
BESÖKSADRESS
Rubingatan 2
TELEFON
+46 17 67 10 00
E-POST
registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se
PLUSGIRO
4761002-7
ORGANISATIONSNUMMER
222000-1891
TELEFAX
+46 17 67 10 55
WEBB
kson.norrtalje.se
BANKGIRO
5063-8394

Tabell 2.
Omsorgsavgifter per dag för KSON, utifrån Socialtjänstlagen.

Nivå	Beslutad insats	Andel av maxtaxa	Kronor per dag
-	Dagverksamhet	2,8 %	66

Kund kan begära att avgiften beräknas individuellt. För att KSON ska pröva detta krävs att kunden lämnar de uppgifter som efterfrågas. Om avgiftsutrymmet då är lägre än i ovanstående tabeller är det avgiftsutrymmet som styr avgiften.

2. Avgifter enligt Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS)

Förutom eventuell avgift för måltidskostnader (se avsnitt 3) tar KSON inte ut någon avgift för LSS-insatserna 1-7 och 9-10 enligt LSS 9 §.

För ”barnboende” (LSS 9:8 §) debiteras avgift på samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av föräldrarna enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd, enligt cirkulär 2006:54 från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

3. Måltidskostnader, hyra med mera

Det finns ingen reglering av debitering av måltider. KSON följer i stället Socialstyrelsens rekommendationer. För 2023 sker en uppräkning av måltidskostnaderna enligt konsumentprisindex (juli-juli) om 8,5 procent. Måltidkostnaderna för 2023 framgår av tabell 3.

Tabell 3.
Debitering av måltider per månad från KSON, utifrån Socialstyrelsens meddelandeblad Nr. 9/02. Omräkning av avgift per dag utgår från att alla månader omfattar 30 dagar, avrundat till hela kronor.

Måltider	Andel	Kronor per månad
Frukost	20 procent	720
Huvudmål	40 procent	1 440
Middag	30 procent	1 080
Mellanmål	10 procent	360
Summa	**100 procent**	**3 600**

Ingen måltidsavgift debiteras vid beslutad korttidstillsyn enligt Lag om stöd och service till personer med funktionsnedsättning (LSS §9:7).

Utöver avgifter i detta dokument tillkommer hyra i särskilt boende, HVB- och familjehem.

Region Stockholm NORRTÄLJE KOMMUN

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Avgift för transport av avliden från särskilda boendeformer debiteras dödsboet motsvarande den ersättning som KSON betalar till upphandlad entreprenör med avdragen moms.

Mål & budget 2023–2025

NORRTÄLJE KOMMUN




Halkstavik




ROSLAGSLEDEN





Innehåll

INNEHÅLL 3

1. Det här är Mål och budget 4
2. Norrtälje kommunkoncern 5
3. Förslag till särskilda beslut 6

POLITIKENS INRIKTNING 9

4. En ansvarsfull politik för kunskap, tillväxt och trygghet 11
5. Kommunfullmäktiges långsiktiga mål: Sju löften till Norrtälje kommuns invånare och företag 12
6. Agenda välbefinnande 18
7. Finskt förvaltningsområde 20

OMVÄRLD, EKONOMI OCH STYRNING 21

8. Omvärldsanalys och allmänna förutsättningar 22
9. Kommunens ekonomiska förutsättningar, finansiering och investeringsram 28
10. Norrtälje kommun som arbetsgivare 42
11. Vision och värdegrund 44
12. Så styrs Norrtälje kommun 47

INRIKTNINGSMÅL OCH INDIKATORER FÖR 2023 50

13. Betydelsen av resultat 51
14. Nämndernas uppdrag och budget 60

NORRTÄLJEMODELLEN 98

15. Norrtäljemodellen i sammanfattning 99

RESULTATKRAV OCH INVESTERINGSNIVÅER FÖR NORRTÄLJE KOMMUNHUSKONCERN OCH DESS DOTTERBOLAG 103

16. Kommunhuskoncernen 104
17. Räkenskaper 116

1. Det här är Mål och budget

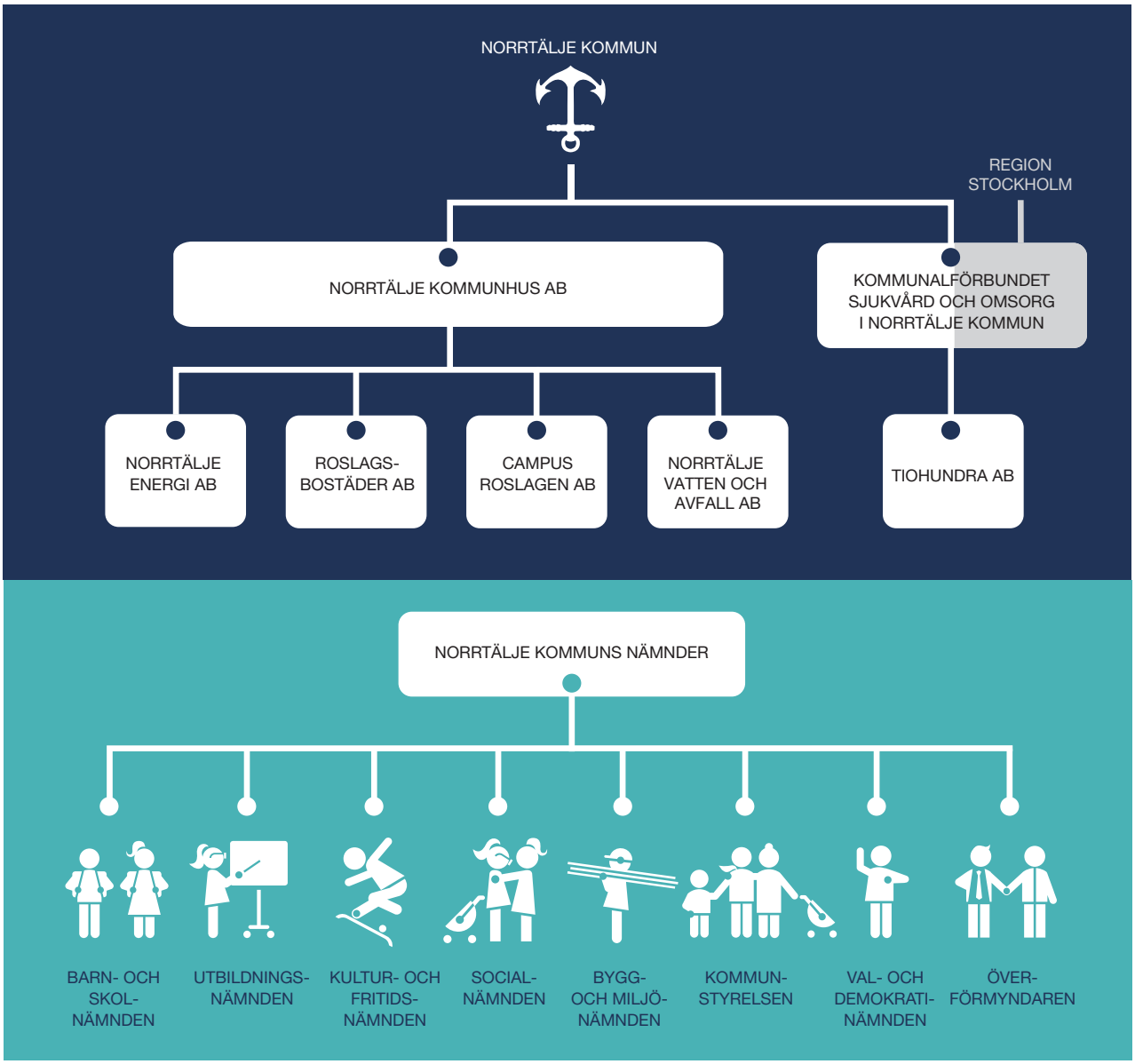
Mål och budget är Norrtälje kommuns främsta styrdokument och innehåller kommunfullmäktiges inriktning och uppdrag till kommunstyrelsen och nämnderna samt kommunalförbundet och de kommunala bolagen. Det beskriver bland annat hur skattemedlen ska användas, vilka prioriteringar kommunen väljer att göra och vad kommuninvånarna kan förvänta sig av kommunen framöver. Här bestäms övergripande mål, skattesats, nivåer på taxor och avgifter samt hur resurser ska fördelas. Mål och budget innehåller både driftbudget och investeringsplan och är kommunens huvudsakliga verktyg för planering och styrning av verksamheten.

Styrdokumentet Mål och budget lägger fast resursfördelningen mellan nämnderna och anger inriktningen för verksamheterna de tre kommande åren. Nämnderna har under året gjort prognoser för de kommande åren. Det kan handla om antalet kommuninvånare, bostäder som ska byggas, barn i förskola och skola eller äldre personer som behöver stöd. Prognoserna används för att beräkna kommunens kommande intäkter och kostnader. Med utgångspunkt i prognoser och ekonomiska ramar har nämnderna och bolagen samt Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje inkommit med Mål och budgetunderlag som beretts av kommunstyrelsekontoret.

Underlagen omfattar nulägesbeskrivningar med bedömd utveckling, behov, prioriteringar och resultatindikatorer inom respektive målområde för respektive verksamheter. Den politiska majoriteten i Norrtälje kommun har, utifrån underlag och dialog med nämnderna, bolagen och kommunalförbundet tagit fram ett samlat förslag till kommunfullmäktige på Mål och budget för perioden 2023–2025. Mål och budget innehåller budget för år 2023 och plan för åren 2024 och 2025 samt investeringsplan för 2023–2025.

2. Norrtälje kommunkoncern

Kommunkoncernen består av Norrtälje kommun, kommunhuskoncernen samt Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON), där Norrtälje kommun och Region Stockholm är medlemmar till 50 procent vardera. KSON äger vårdbolaget Tiohundra AB. I kommunhuskoncernen ingår moderbolaget Norrtälje Kommunhus AB (NKAB) och de rörelsedrivande dotterbolagen Campus Roslagen AB, Roslagsbostäder AB med dotterbolag och Norrtälje Energi AB med dotterbolag samt Norrtälje Vatten och avfall AB. Under 2021 tillkom Norrtälje Vatten och Avfall AB genom att kommunens VA- och renhållningsverksamheter övergick till att bedrivas i bolagsform genom en så kallad verksamhetsövergång. Inför 2023 har teknik- och klimatnämnden upplösts och nämndens verksamhet ingår från och med 2023 under kommunstyrelsen.



3. Förslag till särskilda beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta kommunfullmäktiges långsiktiga mål för 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
2. Anta inriktningsmål med indikatorer 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
3. Anta uppdrag 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
4. Besluta att god ekonomisk hushållning bedöms utifrån en sammanvägd bedömning av mål och mått för verksamheten och finansiella mål och mått för god ekonomisk hushållning.
5. Anta specifika uppdrag per målområde och nämnd.
6. Fastställa nämndgemensamma internkontrollområden för år 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
7. Bevilja kommunstyrelsen 518 420 tkr i driftbudget för år 2023.
8. Bevilja kommunstyrelsen 1 400 tkr i investeringsram, avseende inventarier och mindre investeringar, för år 2023.
9. Fastställa taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga 1a.
10. Fastställa taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor i bilaga 1b.
11. Fastställa plan- och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner enligt bilaga 1c.
12. I övrigt uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
13. Bevilja överförmyndaren 8 955 tkr i driftbudget för år 2023.
14. Bekräfta fastställd skattesats om 19,72 för år 2023.
15. Fastställa avgifter för schakt, TA-plan och sanktionsavgifter enligt bilaga 7a.
16. Fastställa taxa för upplåtelse av offentlig plats enligt bilaga 7b.
17. Fastställa taxor för parkeringsgarage, felparkeringsavgift enligt bilaga 7c.

Gällande val- och demokratinämnd

18. Bevilja val- och demokratinämnden 1 420 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande kommunal revision

19. Bevilja revisionen 2 065 tkr i driftbudget för år 2023.

Gällande barn- och skolnämnd

20. Fastställa avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december och fastställa avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet enligt bilaga 2a.
21. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg och kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem enligt bilaga 2b.
22. Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem enligt bilaga 2b.
23. Fastställa tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och lovskola enligt bilaga 2c.
24. Fastställa ersättningsnivå för självskjuts med båt 2023 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 2c.
25. Bevilja barn- och skolnämnden 1 319 330 tkr i driftbudget för år 2023.
26. Bevilja barn- och skolnämnden 5 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
27. I övrigt uppdra åt barn- och skolnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande utbildningsnämnd

28. Fastställa uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse enligt bilaga 3a.
29. Fastställa programpriser utanför Storstockholms rekommendation enligt bilaga 3b.
30. Bevilja utbildningsnämnden 299 020 tkr i driftbudget år 2023.
31. Bevilja utbildningsnämnden 1 000 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
32. I övrigt uppdra åt utbildningsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande bygg- och miljönämnd

33. Fastställa taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan- och bygglovstaxa och strålskyddslagens område, enligt bilaga 4a, 4b, 4c, 4d och 4e.
34. Fastställa avgifter år 2023 för timavgift PBL och MB, timavgift livsmedel offentlig kontroll och timavgift livsmedel extra offentlig kontroll enligt bilaga 4d.
35. Bevilja bygg- och miljönämnden 18 820 tkr i driftbudget för år 2023.
36. Bevilja bygg- och miljönämnden 450 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
37. I övrigt uppdra åt bygg- och miljönämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande kultur- och fritidsnämnd

38. Fastställa avgifter år 2023 för badavgifter, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid och kulturskola enligt bilaga 5.
39. Bevilja kultur- och fritidsnämnden 185 675 tkr i driftbudget år 2023.
40. Bevilja kultur- och fritidsnämnden 700 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar för år 2023.
41. I övrigt uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande socialnämnd

42. Fastställa avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter enligt bilaga 6a.
43. Fastställa avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325 kr, enligt bilaga 6b.
44. Fastställa avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr, enligt bilaga 6c.
45. Bevilja socialnämnden 321 690 tkr i driftbudget år 2023.
46. Bevilja socialnämnden 200 tkr i investeringsram avseende inventarier och mindre investeringar år 2023.
47. I övrigt uppdra åt socialnämnden att genomföra verksamhetsplanering för nämndens verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Gällande Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje

48. Fastställa avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025 enligt bilaga 8.
49. Bevilja Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje 1 292 140 tkr i medlemsbidrag år 2023.
50. I övrigt hemställa till Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje att genomföra verksamhetsplanering för förbundets verksamheter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Övrigt

51. Fastställa resultatbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
52. Fastställa balansbudget för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 för Norrtälje kommun enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
53. Fastställa finansieringsbudget/kassaflödesanalys för år 2023 inklusive plan för år 2024–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
54. Fastställa investeringsram för år 2023–2025 enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.
55. Bevilja kommunstyrelsen att besluta om investeringar för motsvarande 150 000 tkr för år 2023.
56. Uppdra till kommunstyrelsen att genom dess kommunstyrelsekontor göra korrigeringar i budgetmaterialet av teknisk karaktär.
57. Anta förslag till Mål och budget 2023–2025.
58. Norrtälje Kommunhus AB ska år 2023 lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 13,1 mnkr och under perioden 2024–2025 årligen lämna utdelning till Norrtälje kommun på minst 6,1 tkr under förutsättning att det ryms inom reglerna i aktiebolagslagen.
59. Uppdra till nämnderna att fastställa verksamhetsplaner för 2023 senast under februari 2023 utifrån Mål och budget 2023–2025 och anvisningar från kommunstyrelsen genom dess kommunstyrelsekontor.
60. Norrtälje Kommunhus AB:s borgensavgift till Norrtälje kommun är 1 procent.
61. Internbanken ska generellt lägga 1,1 procentenheter till den genomsnittliga räntan vid utlåning till dotterbolagen. För Roslagsbostäder gäller 0,9 procentenheter för lån för befintliga fastigheter. För den nyproduktion som sker och har skett sedan 2014 gäller 0,7 procent för Roslagsbostäder och Campus Roslagen. För Norrtälje Vatten och Avfall gäller inget påslag.
62. Fastställa internräntan till 1,5 procent.
63. För 2023 fastställs en total låneram för kommunen på 5 900 mnkr inklusive kommunens checkräkningskredit.
64. För 2023 fastställs en låneram för Norrtälje kommunhuskoncern på 4 600 mnkr inklusive extern upplåning för moderbolaget.
65. För 2023 fastställs borgensram för Norrtälje Kommunhus AB till 390 mnkr.
66. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna för koncernens behov inom fastställda låneramar samt för kommunens eget behov nyupplåna, dvs öka kommunens låneskulder, exkl koncernkontokredit, under år 2023 till maximalt 900 mnkr.
67. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att köpa derivat motsvarande 1 500 mnkr.
68. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2023.
69. Kommunstyrelsen har under 2023 rätt att vid behov teckna avtal om lånelöften motsvarande 1 000 mnkr för användning som likviditetsreserv vid marknadsfinansiering.
70. Uppdra till kommunstyrelsen att återkomma till kommunfullmäktige med förslag på Mål och budget 2024–2026 i juni 2023.

Politikens inriktning



Thomas Imeryd (KD)
Kommunalråd

Robert Beronius (L)
Kommunalråd

Bino Drummond (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Andrea Kronvall (SD)
Kommunalråd

4. En ansvarsfull politik för kunskap, tillväxt och trygghet

Efter åtta år har Norrtälje kommun numera ett majoritetsstyre bestående av Moderaterna, Sverigedemokraterna, Liberalerna och Kristdemokraterna. Tillsammans har vi tagit fram vår gemensamma politiska plattform ”Norrtäljeavtalet – för hela kommunen” där vi lägger ut den politiska färdvägen. Precis som omvärldsläget, speglar vårt program denna budget – och det är i en orolig omvärld vi precis tillträtt.

Norrtälje kommun växer och står de kommande åren inför oändliga möjligheter och stora utmaningar. Att fler människor vill bo här och att företag vill etablera sig är en fantastisk möjlighet, men det ställer också krav. En växande kommun kräver god beredskap, planering och kapacitet för att möta ökad efterfrågan på kommunens verksamheter, allt ifrån förskola till avlopp. Istället för att presentera en budget med höga ambitioner som aldrig kommer infrias förhåller vi oss därför i första hand till vårt program och vår omvärld. Det vi lovar ska också genomföras.

Under de senaste åren har kriserna avlöst varandra, från Alfrida till pandemi och nu senast den olagliga invasionen av Ukraina. Samtidigt har det ekonomiska läget på det stora hela varit gott. När vi nu går mot betydligt osäkrare ekonomiska tider ser vi också att risken för högre arbetslöshet och lägre skatteintäkter är överhängande.

Genom god ekonomisk hushållning kan vi ändå presentera en budget som också är fullt finansierad, där det finns utrymme för såväl satsningar på skola som trygghet, upprustningar av skol- och förskolelokaler och ett nödvändigt överskott som möjliggör för framtida investeringar. Överskottsmålet för kommunen är fortsatt 2% över mandatperioden och med den långsiktiga plan som ligger så når vi också det, även om 2023 års överskott tillfälligt budgeteras lägre.

Det här är en budget som sätter skolan först. Ambitionsnivån för majoriteten är hög och det är därför vi vill vara tydliga med att alla satsningar och uppdrag som ges till skolan också ska vara fullt finansierade. Kunskapsnivån ska öka, lärarna låtas vara lärare och elever i behov av stöd ska också få det. Norrtälje kommuns framtid börjar redan i förskolan och ska vi vara en attraktiv kommun att bo och arbeta i så måste skolan alltid komma först.

Vi bor i en trygg kommun idag och det är också så vi vill ha det framöver. Att så är fallet är dock ingen självklarhet. Runt om i Stockholms län ser vi dagligen rapporter om grov brottslighet och det osäkra omvärldsläget är välkänt. Därför utvecklar vi satsningarna på att Norrtälje ska vara en trygg kommun, både i vardag och i kris. Kommunens krisberedskap utvecklas för att möta en ny verklighet samtidigt som vi ser till att ungdomar som behöver en snabb samtalskontakt kan få det genom vår satsning på ungdomsstödjare.

Vikten av ett gott företagsklimat kan inte nog betonas. Den negativa trenden bröts under förra mandatperioden och vi är som partier helt överens om att Norrtälje kommun kan ännu bättre. Därför tar vi nu nya tag för att fortsätta minska regelbördan för företag, vi utökar och följer upp kommunens tjänstegarantier och vi breddar stödet till företagarföreningar. Samtidigt har vi som gruppledare ambitionen att alltid finnas tillgängliga för såväl invånare som företagare och vi ser därför nya mötesplatser som avgörande om vi ska kunna fortsätta utvecklas. Vi gör det till exempel med vårt nya Byggforum.

Vår kommun är ett tvärsnitt av hela landet – det är landsbygd, skärgård och småstad. Därför måste också politiken anpassas efter verkligheten. I vårt tycke finns inte någon konflikt mellan stad och land, utan det är upp till politiken att balansera sina satsningar och prioriteringar. Under många år har nödvändiga satsningar gjorts på att Norrtälje stad ska växa. Vi kan alla se resultatet i form av den helt nya stadsdelen Norrtälje Hamn. Samtidigt ser vi baksidorna när den nödvändiga samhällsservicen inte hänger med, oavsett om det är fullt i reningsverket eller brist på skolplatser. Därför ser vi under den kommande mandatperioden fram mot att också göra ett rejält landsbygds- och skärgårdslyft, bland annat med vår satsning på ett Landsbygds- och skärgårdsstöd.

5. Kommunfullmäktiges långsiktiga mål: Sju löften till Norrtälje kommuns invånare och företag

Norrtälje kommun växer och står de kommande åren inför stora utmaningar och oändliga möjligheter. Att allt fler människor vill bo i Norrtälje kommun och att företag vill etablera sig här är en fantastisk möjlighet, men det ställer också krav. En växande kommun kräver god beredskap och planering, liksom kapacitet att möta ökad efterfrågan på kommunens verksamheter – framför allt när det gäller skola, förskola, vård och omsorg samt infrastruktur som vägar och reningsverk. Samtidigt måste det säkerställas att Norrtälje kommun växer hållbart – att ekonomisk, social och ekologisk hänsyn tas till kommande generationer.

Moderaterna, Sverigedemokraterna, Liberalerna och Kristdemokraterna har enats om sju löften till Norrtälje kommuns invånare och företag som anger hur Norrtälje kommun ska utvecklas under mandatperioden 2022-2026, med en ambitionsnivå att respektive löfte ska vara infriat till år 2030, ett centralt år för ansträngningar världen över att åstadkomma en ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar utveckling. Ambitionsnivån ska användas som ett riktmärke, utifrån vilket gradvisa framsteg årligen ska mätas och redovisas.

MÅLOMRÅDE 1:

Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska ha en stärkt ekonomi som skapar maximal nytta för invånarna.

Vad betyder det i praktiken?

En hållbar ekonomi är välfärdens förutsättning. I grunden handlar en hållbar ekonomi om att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnader inte överförs på kommande generationer. Varje skattekrona ska användas ansvarsfullt och skatteuttaget användas till kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar som krävs i en växande kommun. Norrtälje kommun ska ha handlingskraft och förmåga att driva utveckling och innovation för ständiga förbättringar som borgar för en kvalitativ välfärd idag och i framtiden. Norrtälje kommuns investeringar och upphandlingar ska vara ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbara och kommunens resurser ska fördelas jämställt.



MÅLOMRÅDE 2:

Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara Sveriges populäraste skärgårds- och landsbygdskommun som främjar demokratisk delaktighet och samhörighet.

Vad betyder det i praktiken?

Norrtälje kommun ska vara Sveriges populäraste landsbygdskommun. En levande landsbygd är grunden för att staden ska leva och tvärtom. Det är viktigt att ett landsbygdsperspektiv genomsyrar kommunernas beslutsfattande, på både kort och lång sikt. En sammanhållen och attraktiv kommun är en kommun där människor vill och kan bosätta sig och där företag vill och kan etablera sig och växa. I Norrtälje kommun ska stad och landsbygd utvecklas tillsammans. Det förutsätter att vi som kommun ständigt utvecklar vår dialog med invånare och företag, samt arbetar aktivt för att främja hela Norrtälje kommun som bostads- och etableringsort. För att lyckas krävs från Norrtälje kommuns sida en samlad strategi, ett innovativt arbetssätt, hög tillgänglighet och förenklade processer, inte minst på samhällsbyggnadsområdet. Det handlar till exempel om att förenkla planarbetet så långt det är möjligt. Utgångspunkten för allt arbete med tillväxt och utveckling är att utgå från våra speciella förutsättningar som en kommun med en stor andel av befolkningen boende på landsbygden. Norrtälje kommun ska vara Sveriges populäraste skärgårds- och landsbygdskommun – med god tillgång till mötesplatser, affärer, skolor, arbetsplatser och kommunikationer samt annan samhällsservice.



MÅLOMRÅDE 3:

Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara Sveriges tryggaste kommun.

Vad betyder det i praktiken?

Trygghetsutvecklingen är en kommunal angelägenhet, och kommunen har en viktig roll i arbetet med att skapa trygghet och stävja brottslighet. Vi måste göra vad vi kan för att säkerställa att kommunens invånare både *är* trygga och *känner* sig trygga. Människors trygghet och säkerhet är ett grundläggande samhällsuppdrag och vår tids viktigaste frihetsfråga. Enskilda människors känsla av trygghet är ett av de mest centrala måtten på hur väl ett samhälle lyckas med sina kärnuppdrag. När människor är trygga – möts och har tillit till varandra – ökar kommunens kreativa och innovativa förmåga. Trygghet och säkerhet skapar en god grund för välbefinnande. Människor som är otrygga har mindre handlingsutrymme och sämre förutsättningar att förverkliga sina livsmål. Denna betoning av trygghetens betydelse för samhällsutvecklingen ska vägleda kommunen såväl i arbetet för ökad trygghet och säkerhet som i utvecklingen av Norrtälje kommuns krisberedskap.

MÅLOMRÅDE 4:

Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun – där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara Sveriges bästa skolkommun.

Vad betyder det i praktiken?

Barn och unga ska rustas för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential. Det är en uppgift där både föräldrar, skola och andra delar av samhället spelar en roll och har ett ansvar. Skolan har en stor strategisk betydelse både för individen och samhällsutvecklingen. Det är genom dedikerat arbete för kunskap, trygghet, ordning och trivsel i skolan som kunskapsresultaten ska höjas och därigenom rusta barn och unga för framtiden. Att utveckla samhällets insatser för att stärka barns och ungas psykiska hälsa är en annan prioriterad uppgift som ryms inom detta löfte. Genom denna ambition byggs välbefinnande nu och för kommande generationer.



MÅLOMRÅDE 5:

Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara fossilbränslefri senast år 2030 och vara en kommun som ligger i nationell framkant på miljö- och klimatområdet.

Vad betyder det i praktiken?

Kommunens miljö- och klimatarbete tar sikte på år 2030, med ambitionsnivån att Norrtälje kommun ska vara en kommun som ligger i nationell framkant på miljö- och klimatområdet. En miljö- och klimatstrategi för Norrtälje kommun har antagits, som ska bidra till att kommunens miljö- och klimatarbete genomförs på ett målinriktat, systematiskt och effektivt sätt, som är mät- och uppföljningsbart. För att nå framsteg krävs också samsyn, samarbete och utvecklade arbetssätt med näringsliv, civilsamhälle och våra invånare. Krav ställs på kraftfulla insatser inom alla kommunala verksamheter för att kommunen som organisation ska vara fossilbränslefri senast år 2030 samt att vi ska bidra till de nationella målen om nettonollutsläpp till år 2045.

MÅLOMRÅDE 6:

Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara Sveriges mest företagsvänliga kommun

Vad betyder det i praktiken?

Goda villkor för arbete och företag skapar tillväxt och fler jobb, vilket i sin tur säkrar den generella välfärden. För att stärka näringslivet i vår kommun behöver vi arbeta brett med näringslivsfrågor inom flera områden. Den lokala utvecklingen av näringslivet ska främjas och till år 2030 ska Norrtälje kommun vara Sveriges mest företagsvänliga kommun.



MÅLOMRÅDE 7:

Norrtälje ska vara en inkluderande kommun – som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

Ambitionsnivå 2030:

Norrtälje kommun ska vara en kommun där invånarna har hög egenmakt, stark gemenskap och upplever att man har en hög livskvalitet.

Vad betyder det i praktiken?

Människor i Norrtälje kommun ska uppleva att de har makt över sina liv. En viktig del av det arbetet är att få ut människor i egen försörjning genom exempelvis arbete eller studier för de grupper som i dag står utanför arbetsmarknaden. Det är även en viktig pusselbit bland flera för att lyckas med integrationen, där rättigheter, möjligheter och skyldigheter i förhållande till etablering, anpassning och egen ansträngning är en central utgångspunkt i det arbetet. Ett utökat fokus på arbetet mot våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck kommer innebära att fler flickor, pojkar, kvinnor och män får möjlighet att själva bestämma och forma sina liv.

Genom att stödja och främja kultur-, idrotts- och friluftslivet ska Norrtälje kommun bidra till att skapa förutsättningar för livskvalitet, personlig utveckling och en attraktiv livsmiljö i hela kommunen. Här spelar det fortsatta stödet till kommunens många föreningar en viktig roll, då föreningslivet i sig innebär möten och vänskap mellan människor. Det skapar även en stark gemenskap och är en skola i demokrati.



MÅLOMRÅDE 1:
Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

1.1. En ekonomi i balans

1.2. En effektiv verksamhet

MÅLOMRÅDE 2:
Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

2.1. Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen

2.2. Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag

2.3. Införa tjänstegarantier i Norrtälje kommuns verksamheter som tillhandahåller tjänster till och myndighetsutövning i relation till invånare och företag

2.4. Säkerställa att landsbygdsperspektivet belyses vid kommunala beslut

2.5. Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och i skärgård

MÅLOMRÅDE 3:
Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

3.1. Stärka tryggheten i hela Norrtälje kommun

3.2. Öka tryggheten i hemmet, med särskilt fokus på våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt äldre invånare

3.3. Säkerställa en god kommunal servicenivå även vid störningar och kriser

MÅLOMRÅDE 4:
Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential

4.1. Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat

4.2. Öka tryggheten och trivseln i skolan

4.3. Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö

MÅLOMRÅDE 5:
Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

5.1. Minska användningen av fossila bränslen

5.2. Möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp

5.3. Kommunens vattenförekomster ska uppnå god ekologisk och kemisk status senast 2022 eller 2027 (olika år beroende på vattenförekomst). Ingen av vattenförekomsternas status ska försämras

5.4 Minimera risken för översvämningar vid skyfall

MÅLOMRÅDE 6:
Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

6.1. Främja växande företag och få till stånd fler företagsetableringar som skapar arbetstillfällen

6.2. Aktivt verka för att förbättra transportinfrastrukturen och påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen

6.3. Utveckla Norrtälje som besökskommun och aktivt skapa förutsättningar för ytterligare utveckling av landsbygds- och skärgårdsturismen

MÅLOMRÅDE 7:
Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

7.1. Främja egen försörjning och integration

7.2. Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet

7.3. Stärka seniorers och äldres digitala utveckling för ökad livskvalitet och delaktighet i den egna vården och omsorgen

7.4. Rätt insats ska ges i rätt tid och av rätt aktör

Sammanfattning av samtliga målområden med respektive inriktningsmål.

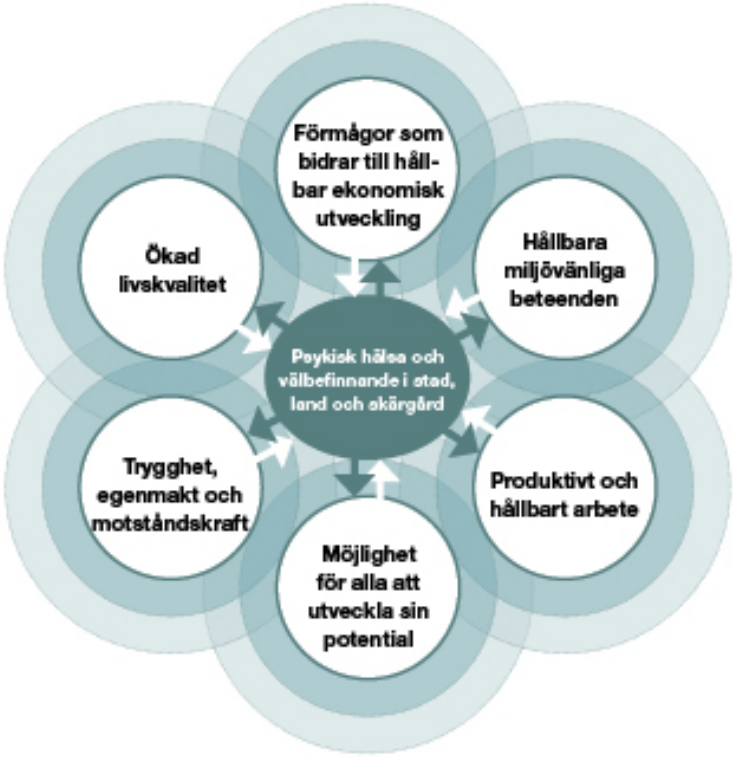


6. Agenda välbefinnande

Norrtälje kommun står under de kommande åren inför stora utmaningar och oändliga möjligheter. Högt upp på agendan står människors välbefinnande, för det är avgörande för människors egna och gemensamma kraft för utveckling och för att klara kriser. Därför riktas fokuset på människors välbefinnande som samlar Norrtälje i riktning mot att förverkliga vår vision om frihet, förtroende och framtid. I Norrtälje syftar välbefinnande till att skapa ett samhälle som ger alla människor förutsättningar att utveckla sina viktigaste förmågor för att kunna driva utveckling och skapa motståndskraft. Arbetet kommer grunda sig i målen i Agenda 2030 för hållbar utveckling och dess ambition att ”säkerställa att alla människor kan förverkliga sin potential i värdighet och jämlikhet i en hälsosam miljö”.

För att lyckas med detta måste vi lära oss att synliggöra välbefinnande som både mål och medel i allt vi gör. Arbetet för välbefinnande och psykisk hälsa ska därför genomsyra vårt arbete för människor, i deras livsmiljöer i landsbygderna, i skärgården och i staden genom de livsförutsättningar längs livsförloppet som vi erbjuder. Målsättningen är att vi ska hitta nya samarbeten, på tvären, och det som fungerar ska vi göra mer av. Detta är ett gemensamt arbete, till nytta för samhället i sin helhet. Ett aktuellt samarbetsområde är ungas psykiska hälsa där en ambitionshöjning kommer att ske som ett led i en satsning på särskilda ungdomsstödjare. Engagemanget för detta är stort från såväl politik som tjänstepersoner i organisationen och området kommer fortsatt utgöra en naturlig del i den kontinuerliga processen för styrning, budget- och uppföljning i Norrtälje kommun.

Ett gemensamt genomsyrande perspektiv på välbefinnande är avgörande för att varje förvaltning och bolag ska kunna bidra till att förverkliga Norrtäljes vision och våra sju löften. För att konkretisera detta arbete så säkerställer Norrtälje kommun en budgetprocess där varje nämnd och bolags ordinarie uppdrag analyseras utifrån hur välbefinnande som mål och medel bidrar och hur nya utvecklingsmöjligheter kan säkras inom och mellan förvaltningar och bolag utifrån denna systematiska analys.



Hur välbefinnande bidrar till respektive målområde

MÅLOMRÅDE 1:
Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

En hållbar ekonomi är välfärdens förutsättning och därmed en grundläggande förutsättning för välbefinnande. När människor upplever välbefinnande läggs grunden för att deras förmågor utvecklas.

MÅLOMRÅDE 2:
Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

När invånarnas välbefinnande i landsbygd, skärgård och stad sätts först stärks deras kraft för utveckling och framtidstro. Medarbetares välbefinnande tillförsäkrar en innovativ och serviceinriktad verksamhet.

MÅLOMRÅDE 3:
Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

Trygghet och säkerhet skapar en god grund för välbefinnande. Människors välbefinnande möjliggör trygghet och säkerhet såväl i vardag som i kris.

MÅLOMRÅDE 4:
Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential

Att ge barn och unga bästa förutsättningar för att nå sin fulla potential lägger grunden för kunskap, trygghet och trivsel. Genom denna ambition byggs välbefinnande nu och för kommande generationer.

MÅLOMRÅDE 5:
Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

Ett gemensamt åtagande för ett hållbart Norrtälje skapas genom samsyn, samarbete och framsteg i samverkan mellan näringsliv, civilsamhälle och våra invånare. Välbefinnande ger också den mänskliga kraft som behövs för att utveckla Norrtälje.

MÅLOMRÅDE 6:
Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

Människors kraft för utveckling och entreprenörskap stärks av deras välbefinnande. Ett livskraftigt näringsliv i hela kommunen ger goda förutsättningar för välbefinnande.

MÅLOMRÅDE 7:
Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

I en kommun där goda möjligheter till egenmakt och egenförsörjning ges kommer välbefinnande att utvecklas. Välbefinnande bidrar till människors förmåga att fatta beslut och möjliggör deras bidrag till sin egen och Norrtäljes utveckling.

7. Finskt förvaltningsområde

Norrtälje kommun – finskt förvaltningsområde

I Sverige finns fem nationella minoriteter: sverigefinnar, samer, tornedalingar, judar och romer. De nationella minoritetsspråken är finska, samiska, meänkieli (tornedalsfinska), jiddisch och romani chib.

Norrtälje kommun är en av de kommuner i Sverige som har många invånare med finsk bakgrund, cirka 12 procent av kommunens invånare har finsk bakgrund. Kommunen är sedan 2012 ett finskt förvaltningsområde och det är den gruppen av nationella minoriteter vi arbetar aktivast med i dag.

Kommunen var ett populärt mål för arbetskraftsinvandring från Finland under åren 1965 – 1980. Speciellt under åren 1969–1970 valde många finländare att flytta till Sverige då arbetsmarknaden och Finlands ekonomi var i kris. Många av dessa valde att komma till Norrtälje kommun.

Så arbetar vi som en del av finskt förvaltningsområde

För att bevaka Sverigefinnarnas rättigheter har Norrtälje kommun en samordnare för finskt förvaltningsområde. Samordnaren håller bland annat kontakt med sverigefinnarna i kommunen och samverkar med kommunens förvaltningar för att nå de mål som framgår i Mål och riktlinjer för nationella minoriteter i Norrtälje kommun.

Samordnaren har uppdrag och utvecklingsåtaganden att arbeta med finskt förvaltningsområde vilket innebär att förutsättningar ska ges för nationella minoriteter att vara delaktiga och få inflytande i det som berör dem, skydda de nationella minoritetsspråken och kulturer samt motverka diskriminering. I Norrtälje kommun berör detta främst den finsktalande minoriteten. Barnens och ungdomarnas möjlighet att utveckla och behålla en kulturell identitet samt språk ska främjas särskilt.



Omvärld, ekonomi och styrning

8. Omvärldsanalys och allmänna förutsättningar

8.1 Global och nationell utveckling

Avmattning i världsekonomin

Konjunkturinstitutets rapport Konjunkturläget i september 2022, över internationell och svensk ekonomi, visar på en avmattning i världsekonomin. Ett redan högt inflationstryck som har förstärkts av Rysslands invasion av Ukraina och den efterföljande energikrisen har inneburit kraftigt försämrade utsikter för världsekonomin. Tillväxten i Sveriges viktigaste handelspartners har bromsat in de senaste kvartalen. Framåtblickande indikatorer tyder på en svag utveckling i världsekonomin i närtid och den globala tillväxten bromsar in 2022 och 2023.

BNP i USA sjönk oväntat det andra kvartalet, delvis beroende på minskade investeringar. Det var det andra kvartalet i rad med fallande BNP. Federal Reserve har höjt intervallet för styrräntan till 3,00–3,25 procent och förväntas fortsätta höja det till 4,00–4,25 procent i slutet av året. Därefter förväntas intervallet lämnas oförändrat 2023. Räntehöjningarna bidrar till en konjunkturavmattning och att resursutnyttjandet faller under prognosperioden. Detta bidrar till att driva upp arbetslösheten och pressa ner inflationen mot målet.

Det andra kvartalet föll Kinas BNP, vilket under de senaste 30 åren endast skett när pandemin slog till första kvartalet 2020. Bakom den svaga utvecklingen låg främst strikta nedstängningar i flera stora städer till följd av en ökad smittspridning av covid-19. Kinas nolltolerans mot spridning av covid-19 fortsätter att skapa en ekonomisk motvind. Även nedgången i fastighetssektorn, med fallande bostadsinvesteringar, har bidragit till den svaga utvecklingen i Kina.

Tillväxten i Euroområdet bromsar in. Indikatorer som speglar stämningsläget i ekonomin i euroområdet har fortsatt att vika nedåt under sommaren. I augusti och september befann sig inköpschefsindex för både tillverkningsindustrin och tjänstesektorn på nivåer som indikerar negativ tillväxt. Rysslands minskade gasleveranser har i kombination med bland annat sommartorkan i Europa inneburit kraftiga prisuppgångar på el och naturgas. Stämningsläget bland euroområdets hushåll är mycket dystert trots att en rad olika åtgärder har genomförts av regeringar runt om i Europa för att skydda hushållen från de kraftiga energiprisökningarna.

Konjunkturinstitutet bedömer att BNP-tillväxten under 2024–2026 i Sveriges viktigaste handelspartners blir något starkare än genomsnittet sedan år 2000 som är ca 2 procent. En uppdämd efterfrågan till följd av energikrisen i euroområdet bidrar. Den amerikanska centralbanken inleder en gradvis sänkning av styrränteintervallet i början av 2024. Även ECB bedöms behöva sänka styrräntan under scenarioåren för att balansera inflationen kring målet.

Efter det stora BNP-fallet det andra kvartalet 2020 har svensk ekonomi utvecklats starkt trots pandemi, restriktioner och utbudsbegränsningar. BNP ökade relativt snabbt, med 0,9 procent, det andra kvartalet i år. Näringslivets investeringar steg rejält och på bred front. Även exporten och hushållens konsumtion ökade i god takt. BNP-tillväxten växlar nu ner ordentligt. Liksom i resten av Europa har de svenska energipriserna stigit markant. Tillsammans med stora prisökningar även på många andra varor och tjänster gröper det ur hushållens köpkraft. Den höga inflationen har fått Riksbanken att höja styrräntan och ytterligare höjningar är att vänta. Det leder i sin tur till högre bolåneräntor och en svagare utveckling av olika tillgångspriser, bland annat på bostäder, vilket pressar hushållen ytterligare. Hushållen minskar därför sin konsumtion rejält det andra halvåret i år och

ökningen under loppet av nästa år blir mycket måttlig. Bostadsinvesteringarna pressas också av den svaga bostadsprisutvecklingen och av höga produktionskostnader. Stora prisökningar, främst på energi, och ökade räntekostnader pressar de svenska hushållen som drar ner på konsumtionen.

Sammantaget betyder det att BNP-tillväxten sjunker nästa år till –0,1 procent och Sverige går in i en lågkonjunktur.

Tillväxten i omvärldens BNP återhämtar sig 2024 enligt Konjunkturinstitutets bedömning. Detta innebär en högre marknadstillväxt för den svenska exportsektorn, vilket håller uppe svensk exporttillväxt. I början av perioden är hushållens konsumtionstillväxt fortsatt låg. Detta beror till stor del på att hushållen möter ett ränteläge som är kvar på en högre nivå än det varit på länge, till skillnad från många tidigare lågkonjunkturer då stora räntesänkningar har lindrat fallet i konsumtionsefterfrågan. Dessutom begränsas konsumtionen av hushållens försvagade köpkraft som följer av fallet i reallöner 2022 och 2023. Hushållens konsumtionstillväxt börjar dock återhämta sig under 2025 efter att reallönerna återigen har börjat öka och räntorna sänkts under 2023 och 2024.

Det finns enligt Konjunkturinstitutet stor osäkerhet i dessa prognoser och stora risker kopplade till hur inflationen och centralbankernas snabba räntehöjningar kommer att påverka hushåll och företag framöver. En stor osäkerhet i prognosen är hur omfattande Europas energikris kommer att bli och hur stor påverkan den kommer att få på svensk produktion, export och elpriser. En annan osäkerhet är hur kriget i Ukraina kommer att utvecklas framöver och vad det får för konsekvenser för internationell handel och storleken på det svenska flyktingmottagandet. För Sverige finns osäkerheter kopplade till vad den rådande inflations- och räntemiljön kommer att innebära för aktörer i ekonomin med hög skuldsättning. Prognosen för hur hushållen reagerar på de kraftiga prisökningarna på energi och livsmedel är osäker. Prisstörningarna kan medföra att hushållens konsumtion utvecklas svagare än beräknat, vilket skulle leda till en högre arbetslöshet än prognosticerat. Stigande räntor riskerar även att innebära problem för högt skuldsatta företag, till exempel inom den kommersiella fastighetssektorn. Redan idag har fastighetssektorn ökade kostnader för finansiering och minskat intresse för bostadsbyggnationer och sjunkande börskurser.

Arbetslösheten stiger gradvis

Den pågående konjunkturförsvagningen innebär att efterfrågan på arbetskraft utvecklas svagare framöver och nästa år minskar sysselsättningen på bred front i näringslivet. Även arbetade timmar påverkas negativt av den försämrade konjunkturen. Från och med det fjärde kvartalet 2022 sjunker resursutnyttjandet snabbt och ekonomin går in i en lågkonjunktur. Lågkonjunkturen syns även på arbetsmarknaden och arbetslösheten stiger gradvis under 2023 och fortsätter att stiga 2024. Den toppar dock på en lägre nivå än i många tidigare lågkonjunkturer. Detta beror dels på att den kommande lågkonjunkturen blir mindre kraftig än många tidigare nedgångar, dels på att konjunkturförsvagningen framför allt kyler av den tidigare stora omättade efterfrågan på arbetskraft snarare än att leda till stora varseltal. År 2025 börjar arbetslösheten sjunka tillbaka mot jämviktsarbetslösheten enligt Konjunkturinstitutets bedömning.

Inflationen, räntan och den finansiella utvecklingen

I augusti var KPIF-inflationen (KPI exkl räntor) 9,0 procent. Inflationen förblir hög under kommande höst och vinter, och väntas toppa på drygt 11 procent i januari 2023. Där-

efter faller inflationen snabbt tillbaka. Fallande energipriser bidrar dock till att KPIF-inflationen närmar sig 0 procent mot slutet av 2023. Världsmarknadspriserna på många råvaror och jordbruksprodukter har sjunkit sedan våren 2022. Detta förväntas leda till att de svenska butikspriserna på livsmedel sjunker något framöver

Sammantaget innebär detta att KPIF-inflationen toppar kring årsskiftet för att sedan minska snabbt under loppet av nästa år. Mot slutet av 2023 har KPIF-inflationen i det närmaste avstannat helt. I september höjde Riksbanken styrräntan med 1 procentenhet i syfte att stävja den uppåtgående inflationen och förankra inflationsförväntningarna kring inflationsmålet. I likhet med Riksbankens prognos räknar Konjunkturinstitutet med att styrräntan har höjts till 2,50 procent i början av nästa år. Den begynnande lågkonjunkturen och svagare inflationsutsikter innebär enligt Konjunkturinstitutets prognos att Riksbanken sänker räntan igen under hösten 2023 och 2024

Riksbanken möter, likt andra centralbanker, en svår balansgång. Riksbanken behöver förhindra att inflationsförväntningarna, som en följd av den höga inflationen 2022–2023, fortsätter att stiga och biter sig fast på en nivå över inflationsmålet. Samtidigt finns risken att höga räntor i kombination med högre konsumentpriser och fallande tillgångspriser hämmar efterfrågan och den ekonomiska utvecklingen mer än väntat framöver. Därför är utvecklingen av styrräntan under scenarioåren mycket osäker. Styrräntan är trots höjningarna 2022 och 2023 fortsatt låg i ett historiskt perspektiv. Kronans värde bedöms stärkas under perioden.

Hög nominell tillväxt men kraftig urholkning av skatteunderlaget

Sveriges kommuner och regioner (SKR) prognostiserar i oktober 2022 att den svenska BNP-tillväxten bromsar in och blir negativ 2023. Även antalet arbetade timmar bromsar in. Därefter tar konjunkturen fart igen. Den oväntat höga inflationen har definitivt lyft inflationsutsikterna på kort sikt, men i hög grad även för de kommande 12 månaderna. Samtidigt har en mycket brant ränteuppgång synts de senaste månaderna, huvudsakligen drivet av centralbankernas höjda styrräntor. Pris- och ränteuppgångarna blir därmed större än vad SKR räknat med i tidigare prognoser. Frågan är inte längre ”om” Sverige går mot en lågkonjunktur utan ”hur snart” vi når dit, samt hur djup den blir. SKR:s prognos är att svensk BNP faller nästa år men att BNP- och timtillväxten repar sig under 2024, men att konjunkturen stärks mer påtagligt först 2025. Mycket svag konjunkturutveckling antas medföra sjunkande räntor redan nästa år men att ränteläget trots det kommer att vara betydligt högre än de senaste åren. SKR räknar med att inflationen sjunker snabbt nästa år men att ekonomins aktörer får leva med bestående högre priser på många varor och tjänster.

SKR:s beräkning av skatteunderlaget 2022–2025 baseras på denna samhällsekonomiska bild. Skatteunderlaget ökade preliminärt med 5,3 procent förra året. Skatteunderlaget bedöms växa snabbt i nominella termer under perioden 2022–2025, i genomsnitt med 4,5 procent. Den genomsnittliga ökningen över de senaste tio åren är 3,9 procent. Konjunkturen bromsar nu in och det kommer sätta avtryck i sysselsättningen. Under 2023 faller sysselsättningen alla kvartal och likaså gör antalet arbetade timmar. På kort sikt är det främst medelarbetstiden som faller.

Lönesumman ökade mellan 2010 och 2021 med 4 procent i genomsnitt. I år är ökningen hela 5,9 procent och nästa år är den 3,2 procent. Att företag väljer att behålla personal i de sektorer där arbetskraftsbristen är stor motverkar en än svagare ökning av lönesumman nästa år. En faktor som lyfter skatteunderlaget i nivå under hela prognosen är de höjda garantipensionerna, dels genom beslutet att höja pensionsnivån från augusti 2022 och dels genom en hög inflation 2022 och 2023. Den höga inflationen resulterar i stora uppgångar för prisbas-

beloppen 2023 och 2024 vilket höjer garantipensionerna. Att prisbasbeloppet stiger så kraftigt beror på den snabba ökningen av KPI-inflationen i juni 2022.

I reala termer växer skatteunderlaget med 0,9 procent per år 2022–2025, att jämföra med de senaste tio årens genomsnitt på 1,8 procent. År 2023 faller köpkraften med 2,7 procent; intäkterna beräknas realt sett bli lägre än föregående år. Detta tapp är varaktigt och kommer kräva minskade utgifter framöver om inte statsbidragen höjs ordentligt.

Den höga prisuppgången i kommunsektorn beror dels på högre insatspriser och dels på ökade pensionskostnader. Pensionskostnadens ökning har två förklaringar. Det nya avtalet AKAP-KR är något dyrare än tidigare avtal, men till största del beror ökningen på en ny värdering av sektorns pensionsskuld. De förmånsbestämda avtalspensionerna är värdesäkrade med prisbasbeloppet, vilket betyder att pensionsskulden växer när prisbasbeloppet höjs.

Sammantaget för perioden beräknas skatteunderlaget inte räcka till att finansiera en växande kommunal verksamhetsvolym i linje med den senaste tioårsperioden. Samtidigt är den demografiska utmaningen framöver större än tidigare, de i arbetsför ålder behöver försörja allt fler, yngre och äldre. Särskilt de ökade behoven av omsorg och vård av äldre kräver allt större resurser.

Budgetproposition 2023

Den 8 november presenterade regeringen budgetproposition för 2023 och Höstständringsbudget för 2022. SKR har sammanfattat de förslag inom olika områden som berör kommunerna åren 2023–2024. I propositionen beskrivs hur ett högt inflationstryck har försämrat utsikterna för världsekonomin. I synnerhet i euroområdet väntas tillväxten dämpas, till följd av störningarna på energimarknaderna. År 2023 beräknas BNP falla, såväl i euroområdet som i Sverige. Både 2023 och 2024 råder lågkonjunktur i Sverige.

Skatteunderlagsprognosen från regeringen visar samma utveckling i närtid (2022–2023) som SKR:s prognos per oktober. Det som skiljer sig är när återhämtningen tar vid efter lågkonjunkturen samt hur skatteförslag i budgetpropositionen påverkar skatteunderlaget. SKR prognosticerar sammantaget en något större uppgång för skatteunderlaget fram till 2025 jämfört med regeringen.

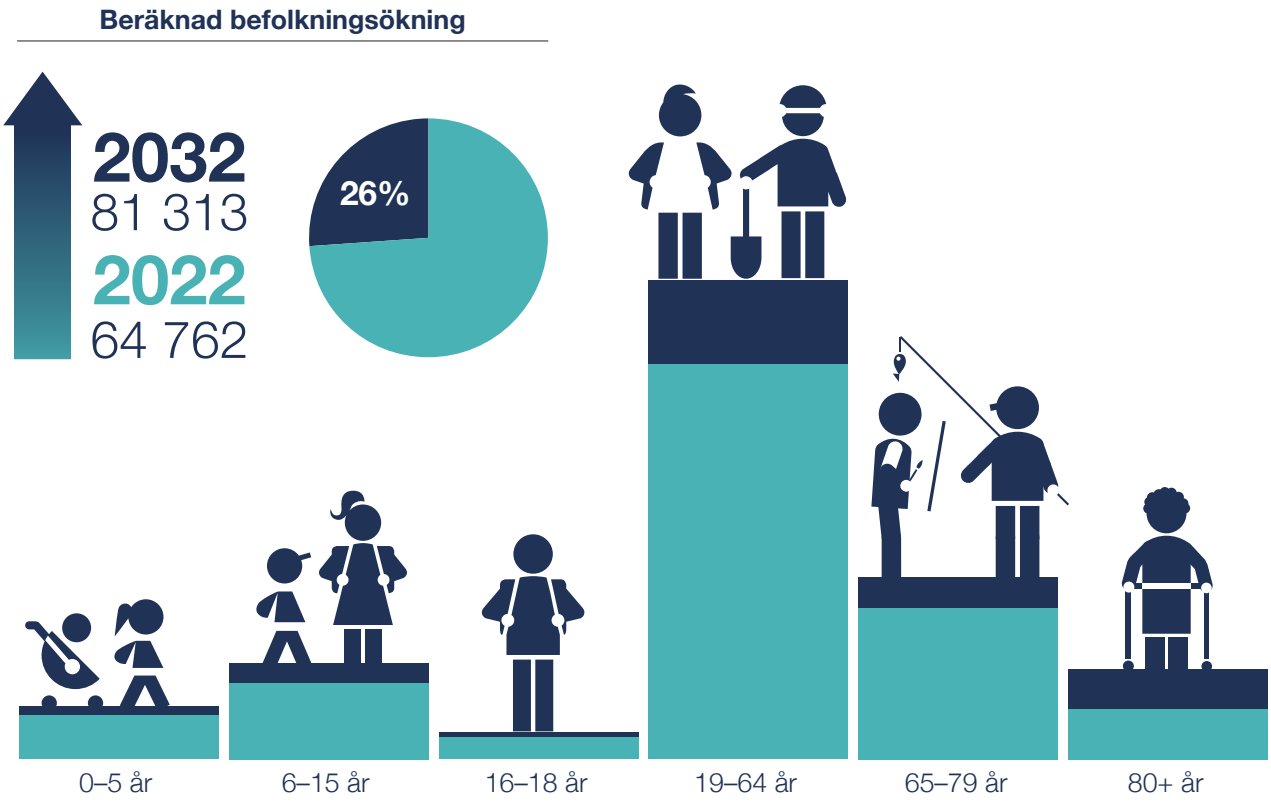
Regeringen föreslår i budgetpropositionen för 2023 att tillföra 6 miljarder kronor i generella statsbidrag till kommuner och regioner för 2023. För kommunerna ökar då det generella statsbidragen med 4,2 miljarder kronor. Samtidigt är riskskatten kvar för kommunal samverkan genom Kommuninvest och den kompensation på 210 miljoner kronor som tillföll kommunerna är inkluderade i det generella tillskottet på 4,2 miljarder.

För Norrtälje kommun innebär ett ökat generellt statsbidrag till kommunerna på 4,2 miljarder en ökning på 26,2 miljoner kronor från och med år 2023, vilket lagts in i kommunens budget.

Som SKR noterat är det svårt att ur budgetpropositionen analysera effekten för kommunerna av de olika statsbidragen, speciellt de riktade statsbidragen.

8.2 Demografisk utveckling

Norrtälje kommun har de senaste åren befunnit sig i en mycket expansiv fas och antalet invånare har ökat med över 7 000 personer sedan år 2014. Kommunens tillväxt bedöms fortsätta, men statistik från 2022 års tre första kvartal tyder på en långsammare ökning för innevarande år än vad som tidigare har prognosticerats. Norrtälje kommun har historiskt varit beroende av inflyttning från andra kommuner för tillväxt och den senaste tidens prisökningar, med ett generellt förändrat marknadsläge som följd, kan få



betydande påverkan på kommunens framtida befolkningsutveckling. Kommunens befolkningsprognos baseras i hög grad på planerad bostadsbyggnation, vilket innebär att utfallet påverkas om bostadsprojekt försenas eller ändras i omfattning. Rådande omvärldsläge gör befintlig befolkningsprognos mycket osäker. Bostadsbyggnationen har bromsat in liksom befolkningstillväxten som nu ligger under den aktuella befolkningsprognosen. Ny befolkningsprognos kommer att tas fram i januari 2023 där de nu kända förskjutningarna i byggplanerna finns med i beräkningarna.

I den senaste prognosen från april 2022 beräknas Norrtälje kommuns befolkning växa med knappt 17 000 personer till år 2032, från 64 762 invånare till 81 313 invånare. Fram till år 2026 beräknas kommunen få knappt 8 000 fler invånare och från år 2026 till år 2032 ytterligare drygt 9 000 invånare. Det innebär under perioden fram till och med 2032 att:

- Barn i förskoleåldern ökar med 794.
- Barn i grundskoleåldern ökar med 1 681.
- Ungdomar i gymnasieåldern ökar med 460.
- Invånare i s.k. arbetsför ålder 19–64 år ökar med 7 417.
- Invånare 65–79 år ökar med 2 721.
- Invånare 80 år och äldre ökar med 3 478.

8.3 Teknikutveckling

Teknikutvecklingen påverkar företag, organisationer och individer i hela världen. Framsteg inom bland annat IT (Informationsteknologi) och AI (artificiell intelligens) förändrar vårt sätt att leva, arbeta och röra oss samt ger hopp om lösningar på flera stora utmaningar som mänskligheten står inför.

Snabba framsteg inom den digitala utvecklingen förändrar kontinuerligt vårt sätt att leva, arbeta och röra oss, samtidigt som de ger hopp om nya lösningar på stora samhällsutmaningar. Huvudspåren i dagens teknikutveckling kan i korthet sammanfattas under rubrikerna digitalisering och automatisering, artificiell intelligens (AI) samt bioteknik och materialutveckling, samtliga områden präglade av en mycket snabb utvecklingstakt.

Konsekvenserna av den accelererade teknikutvecklingen förväntas bli särskilt tydliga på arbetsmarknaden, inom hälso- och sjukvården, för miljö- och klimatarbetet och när det gäller transportsektorn. Omställningen till en alltmer digitaliserad verklighet ställer nya krav på utbildningssektorn att utbilda rätt kompetenser för morgondagens arbetsmarknad. Stiftelsen för strategisk forskning har exempelvis beskrivit hur hälften av alla nuvarande arbeten kan försvinna fram till 2035 till följd av teknikutvecklingen. I gengäld förväntas det skapas nya arbetstillfällen inom andra områden.

Vård och omsorg i hela världen brottas i dag med långsiktigt stora kostnadsökningar. Det beror dels på åldrande befolkningar och fler och dyrare behandlingsmöjligheter, men i hög grad även på en låg produktivitetsutveckling jämfört med andra sektorer. Tekniska framsteg skulle potentiellt kunna utgöra en del av lösningen på denna kostnadsutmaning. Exempel är utvecklingen av internetbaserade vårdcentraler, AI och machine learning som på olika sätt kan bidra till att rationalisera arbetet inom hälso- och sjukvården och möjliggöra ökad individualisering av diagnostik, behandling och uppföljning.

Det är svårt att sia om vilken typ av effekter som den pågående teknikutvecklingen kommer att ha på den kommunala verksamheten på lång sikt. Många bedömare är dock överens om att kommunala välfärdsverksamheter även i framtiden kan förväntas vara arbetsintensiva och beroende av konkreta möten mellan människor, utifrån antagandet att teknologi aldrig kan ersätta mänsklig omsorg och närhet av det slag som är ett viktigt inslag i exempelvis äldreomsorgen, även om experiment med robotisering och dylikt redan förekommer inom den typen av verksamhet. Välfärdsteknik kan, oavsett hur den framtida arbetsintensiteten kommer att gestalta sig, i sig skapa ökade möjligheter till självständighet och trygghet, fungera som ett viktigt stöd till både omsorgstagare, anhöriga och anställda exempelvis inom omsorgen.

Inom planperioden kan ett antal möjliga konsekvenser av den teknologiska och digitala utvecklingen skönjas, av relevans för kommunen att beakta i sin framtidsplanering:

- Ökade förväntningar och krav på enkla, tillgängliga och situationsanpassade kommunala tjänster och digitala lösningar i kontakten med kommunen.
- Ökad automatisering av arbetsmarknaden och av repetitiva tjänster inklusive kommunala sådana.
- Förändrade marknadsbehov i takt med att t ex e-handeln ökar.
- En förändrad brottslighet och ökade digitala brott.

9. Kommunens ekonomiska förutsättningar, finansiering och investeringsram

9.1 God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning förutsätter ett långsiktigt tänkande. För att säkerställa detta krävs att varje generation står för de kostnader de ger upphov till. I annat fall kommer morgondagens medborgare att få betala inte bara för den verksamhet de själva konsumerar utan även för den som tidigare generationer konsumerat. En långsiktigt hållbar tillväxtnivå och samhällsutveckling där demografiska behov kan matchas i tid utan fördyringar är därför en av grundpelarna för en god ekonomisk hushållning i Norrtälje kommun.

Kommunen ska som ansvarig för förvaltningen av medborgarnas skattepengar alltid sträva efter att dessa används på effektivast möjliga sätt. Transparens ska därför kännetecknа kommunens rapportering.

God ekonomisk hushållning i verksamheten innebär inte enbart en ekonomi i balans utan innefattar även ett krav på att resurserna används för rätt ändamål och på ett effektivt sätt. Därför ska även målen för verksamheten följas upp och utvärderas.

Förutsättningar för en god ekonomisk hushållning skapas genom att säkerställa ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. En grundläggande förväntan på samtliga nämnder för att åstadkomma detta samband är att säkerställa en utvecklad planering med framförhållning och handlingsberedskap, tydliga och mätbara mål samt en rättvisande och tillförlitlig redovisning som ger information om avvikelser gentemot uppställda mål. Resultatanalyser och kontroller visar sedan hur verksamhetens prestationer och kvalitet motsvarar uppställda mål. För att kunna styra verksamheterna måste kommunen säkerställa processer för att bedriva dessa kostnadseffektivt och ändamålsenligt.

God ekonomisk hushållning bedöms i rapporteringen utifrån tre aspekter:

1. En sammanvägd bedömning av inriktningsmål 1 om en ekonomi i balans under målområde 1, ”En sund och hållbar ekonomi i balans”, med tillhörande indikatorer. Grundläggande i bedömningen av en god ekonomisk hushållning är följande finansiella nyckeltal:

- Överskottsmålet om minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag över tid. Detta är en förutsättning för att finansiera framtida investeringar och centralt för kommunens kreditvärdighet.
- Skuldsättningen – att den inte ökar utan goda skäl, beaktande kommunens tillväxt och demografiska utveckling.
- Soliditeten inklusive pensionsåtagande – att den inte understiger 10 procent, eftersom det är ett mått på det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet.
- Självfinansieringsgraden i kommunens investeringar – att den inte blir för låg, beaktande att det är en utmaning för en tillväxtkommun som Norrtälje hur mycket av investeringarna som ska finansieras via skatteintäkter, via lån, privata investerare eller på annat sätt.
- Budgetavvikelse för nämnder och kommunen som helhet.

Analysen ska göras för såväl kommunen som för kommunkoncernen.

2. En sammanvägd bedömning av inriktningsmål 2 om en effektiv verksamhet, under målområde 1: ”En sund och hållbar ekonomi i balans”, med fokus på de indikatorer som speglar effektiviteten i kommunens största kärnverksamheter:

- Ett effektivt lokalutnyttjande för att hålla nere driftskostnaderna.
- Biståndsperiod inom försörjningsstöd, då en kortare bidragsperiod bedöms minska kostnader och också utgör ett tecken på en socialtjänst som lever upp till intentionerna i socialtjänstlagen.
- Effektiv verksamhet utifrån verksamhetens nyckeltal.

3. En sammanvägd bedömning av progressen i arbetet med inriktningsmål och uppdrag i Mål och budget under målområde 2–7 för kommunen som helhet, beaktande variationer mellan nämnderna.

9.2 Norrtälje kommuns ekonomiska ramar och utgångspunkter 2023–2025

De beräknade ekonomiska ramarna för verksamheten, skatteintäkter och bidrag samt effekter av investeringar ska vara i balans och uppfylla det finansiella målet att överskottet i Norrtälje kommun ska uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag.

Detta uppnås inte fullt ut för 2023 men uppnås för åren 2024 och 2025 samt sammantaget för planperioden. Budgeten för 2023 är upprättad med kärva ekonomiska förutsättningar i form av hög inflation, stigande räntenivåer och höga pensionskostnader vilket innebär att resultatmålet tillfälligt ligger på 1,7 procent under dessa förhållanden. I budgeten har inarbetats 26,2 mnkr i ökade generella statsbidrag utifrån den per 2022-11-08 presenterade budgetproposition från regeringen.

För att ha en positiv utveckling av kommunens ekonomi ska skatter, utjämning, generella statsbidrag och fastighetsavgift öka mer än verksamhetens nettokostnad. Norrtälje kommun behöver gå med överskott för att säkerställa att den verksamhet Norrtälje kommun vill bedriva även kan bedrivas på lång sikt. Ett positivt resultat bidrar till att minska lånebehovet i kommunen då investeringsbehovet fortsatt är högt. En hållbar ekonomisk utveckling i Norrtälje kommun kräver förändrade arbetssätt i verksamheterna under planperioden.

Tabellen visar att det inte är balans mellan den procentuella utvecklingen av kostnader och intäkter för budget 2022 respektive 2023. Detta är inte en hållbar utveckling i det längre perspektivet. För år 2022 är prognosen dock positiv där skatter mm ökar mer än verksamhetskostnaderna. År 2023 är ett mycket ekonomiskt ansträngt år med ingången till en lågkonjunktur, kraftig inflation och kraftigt ökande pensionskostnader i kommunsektorn. Skatter mm är dock fortsatt på en relativt hög nivå 2023 men kostnaderna ökar kraftigt. I planen ligger även KS oförutsett under verksamhetskostnader. Detta bland annat för att utvecklingen är osäker och effekten av lågkonjunkturen är svårbedömd. Om dessa inte används fullt ut kommer verksamhetskostnaderna att öka i lägre omfattning. I planen 2024–2025 bedöms såväl skatter mm som kostnader öka i betydligt lägre omfattning än 2022–2023.

	Budget		Plan	
Procentuell utveckling av verksamhetens nettokostnad samt skatter och bidrag	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Verksamhetens nettokostnad inkl. centrala kostnader och avskrivningar	7,1%	6,4%	3,9%	3,2%
Skatter, utjämning, bidrag, fastighetsavgifter	6,6%	6,0%	4,4%	3,6%

Budget 2023 baseras på följande parametrar:

- Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer att Sverige går in i en lågkonjunktur med ett negativt BNP under 2023. Inflationen beräknas vara hög under perioden och minska först 2025. Skatteunderlaget beräknas öka med 4 procent under 2023 samtidigt som prisökningen beräknas till 6 procent. Det får effekten att reala skatteunderlaget faller med 2,7 procent under 2023.
- SKR beräknar att antalet sysselsatta kommer minska och arbetslösheten beräknas till 8,5 procent 2023–2024. BNP- och timtillväxten återhämtar sig under 2024 och konjunkturen stärks mer påtagligt först 2025.
- Som bas för mål och budgetarbetet ligger SKR:s skatteunderlagsprognos från 2022-10-20 (cirkulär 22:37). Effekten av regeringens budgetproposition som kom 2022-11-08 har för Norrtälje beräknats till ytterligare 26,2 mnkr i generella statsbidrag.
- Nämnderna har fått tillskott utifrån vad som bedömts vara nödvändiga tillkommande behov som innebär behov av medel för att uppnå god kvalitet i grunduppdraget. Nämnderna har också erhållit medel för behov som innebär en möjlighet att kunna behålla grunduppdraget på den nivå det har idag, uppdaterad utifrån aktuella volymberäkningar.
- Genom att inflationen successivt stiger uppkommer ett kontinuerligt behov att anpassa verksamhetens kostnader till de ekonomiska ramarna. Dessutom ingår effektiviseringskrav för flertalet nämnder.
- Politiska satsningar ingår i budgeten under perioden.
- Skattesatsen hålls oförändrad på en nivå om 19,72 procent.

- Överskottsmålet om minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag ligger kvar under planperioden.
- För 2023 har det budgeterade resultatet tillfälligt sänkts till 1,7 procent utifrån det kärva ekonomiska läget
- En centralt budgeterad volymreserv finns kvar för att täcka volymförändringar främst inom barn och skolnämnd, omsorg samt socialnämnden.
- Medel för oförutsedda kostnader budgeteras med inriktningen att de primärt ska användas för oförutsedda kostnader och svängningar i samband med svängningar i konjunkturen och osäkerheten på den finansiella marknaden. En transparent redovisning av medelsanvändningen ska alltid göras i den löpande rapporteringen.
- Centrala verksamhetskostnader budgeteras för att genomföra Översiktsplan 2050 under perioden, en mindre skattefinansiering av Va-verksamheten samt utredningsmedel för att genomföra en förstudie av ett nytt avloppsreningsverk.
- Prisuppräkningar har genomgående gjorts för samtliga nämnder med 3 procent vilket är lägre än nu gällande inflationstakt. Vissa entreprenader samt placeringar inom socialtjänsten har högre uppräkning
- Löner är uppräknade med 2,4 procent, därutöver har en lönepott för speciella satsningar budgeterats centralt med 2,7 mnkr per år.
- Internhyror uppräknas med 1,7 procent. Höjd internränta har beaktats i hyressättningen utöver den generella ökningen.
- Internräntan höjs till 1,5 procent mot tidigare 1,0 procent.
- Volymjusteringar har gjorts enligt befolkningsprognos per april 2022.
- Nämnderna och KSON tillförs 249,6 mnkr för året 2023, vilket motsvarar en ökning med 6,7 procent jämfört med föregående år.
- Utdelning på 13,1 mnkr från Norrtälje kommunhus-koncern budgeteras för 2023.
- Kapitalkostnader har beräknats utifrån befintliga inventarier samt aktuell investeringsplan som uppdaterats i samband med budgetarbetet.
- Skatteintäkter och generella statsbidrag ökar med cirka 241,7 mnkr eller 6,0 procent mellan 2022 och 2023 enligt aktuell skatteprognos från 2022-10-20 samt justering efter regeringens budgetproposition för 2023. En justering av SKR's befolkningsprognos för riket har gjorts baserat på en försiktig bedömning av unik prognos för Norrtälje.



Resultaträkning för kommunen

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Resultaträkning för Norrtälje kommun, mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Summa nämnder	–3 717,9	–3 670,3	–3 967,5	–4 124,0	–4 250,5
KS oförutsett	–80,0	–19,3	–48,0	–46,5	–63,3
Summa KS centrala anslag	–53,7	–37,3	–55,0	–55,0	–55,0
Summa nämnder inkl KS centrala anslag	**–3 851,6**	**–3 726,9**	**–4 070,6**	**–4 225,5**	**–4 368,8**
Centrala verksamhetskostnader och intäkter	82,7	1,0	51,7	60,9	71,7
Verksamhetens nettokostnad före avskr.	**–3 768,9**	**–3 725,9**	**–4 018,9**	**–4 164,6**	**–4 297,1**
Avskrivningar	–138,9	–135,1	–140,6	–156,3	–161,0
Verksamhetens nettokostnad	**–3 907,8**	**–3 861,0**	**–4 159,5**	**–4 320,9**	**–4 458,1**
Skatteintäkter, statsbidrag mm	4 010,8	4 179,1	4 252,5	4 439,4	4 600,9
Finansnetto	17,5	21,8	–19,4	–31,2	–16,4
Årets resultat	**120,5**	**339,8**	**73,6**	**87,3**	**126,5**
varav Exploateringsintäkter netto:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat exklusive Exploatering	**120,5**	**339,8**	**73,6**	**87,3**	**126,5**
Årets resultat i% av skatteintäkter, statsbidrag	3,0%	8,1%	1,7%	2,0%	2,7%
Årets resultat i% av skatteintäkter, statsbidrag (exkl expl)	**3,0%**	**8,1%**	**1,7%**	**2,0%**	**2,7%**
Årlig ökning av skatteintäkter o statsbidrag	6,6%	9,8%	6,0%	4,4%	3,6%
Årlig ökning av verksamhetens nettokostnader	7,1%	5,8%	6,4%	3,9%	3,2%

Nämnder

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Resultaträkning totalt per nämnd, mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelse	–418,4	–389,4	–518,4	–528,9	–544,9
Överförmyndare	–8,7	–8,7	–9,0	–8,5	–7,8
Val- och demokratinämnden	–3,0	–3,0	–1,4	–2,9	–1,5
Kommunal revision	–2,0	–2,0	–2,1	–2,1	–2,2
Bygg- och miljönämnden	–18,1	–13,6	–18,8	–19,4	–18,9
Kultur- och fritidsnämnden	–174,5	–172,4	–185,7	–191,2	–194,3
Socialnämnden	–304,3	–301,8	–321,7	–336,3	–347,4
Barn- och skolnämnden	–1 246,5	–1 243,2	–1 319,3	–1 390,3	–1 439,2
Utbildningsnämnden	–301,7	–295,6	–299,0	–313,4	–332,7
Kommunalförbundet sjukvård och omsorg	–1 240,7	–1 240,7	–1 292,1	–1 330,9	–1 361,7
Summa nämnder	**–3 717,9**	**–3 670,4**	**–3 967,5**	**–4 124,0**	**–4 250,5**
Ökning respektive år			–249,6	–156,5	–126,5
Ökning procent			6,7%	3,9%	3,1%

Övergripande prioriteringar som vägleder medelsfördelningen 2023

De övergripande politiska prioriteringarna som synliggörs i den politiska majoritetens ramtilldelning inför 2023 är:

- Norrtälje kommun ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans med ansvarsfull användning av skattemedel.
- Kvalitet i kärnverksamheterna i form av äldreomsorg, socialtjänst och skola – med särskilda satsningar på utredningsresurser inom socialtjänsten för att undvika kötider. Satsningar på psykisk hälsa inom elevhälsan
- Ytterligare förstärkning av det trygghets- och säkerhetsrelaterade arbetet med fokus på civilt försvar.
- Fortsatt satsning av tillskapandet av kommunala detaljplaner för villabebyggelse och industri samt detaljplan för nytt avloppsreningsverk.
- Bibehållande av reserver för oförutsedda händelser i en orolig tid.

I ovan ramtilldelning har medel allokerats till sådana prioriteringar som bedömts kräva särskilda medelstillskott. Övriga prioriteringar som anges i Mål och budget 2023–2025 förväntas hanteras inom nämndernas ramar.

Totalt har nämndernas ramar utökats med 249,6 mnkr eller 6,7 procent jämfört med föregående år.

Samtliga nämnder förväntas bidra till uppfyllelsen av de långsiktiga mål som beslutas i Mål och budget 2023–2025 och att säkerställa en ekonomi i balans där verksamhet planeras och genomförs inom angivna ramar.

9.3 Finansiering

Skattesatsen

Norrtälje kommun har en kommunalskatt år 2022 som är 19,72 och kommer att ligga oförändrad under 2023. Under 2022 var det 8 kommuner i länet som hade högre kommunalskatt än Norrtälje kommun och 17 som hade lägre.

Skatter, bidrag, utjämning och fastighetsavgift

SKR spår att Sverige går in i en lågkonjunktur med ett negativt BNP under 2023. Inflationen beräknas vara hög under perioden och minska för 2025. Skatteunderlaget beräknas öka med 4 procent under 2023 samtidigt som prisökningen beräknas till 6 procent. Det får effekten att reala skatteunderlaget faller med 2,7 procent under 2023.

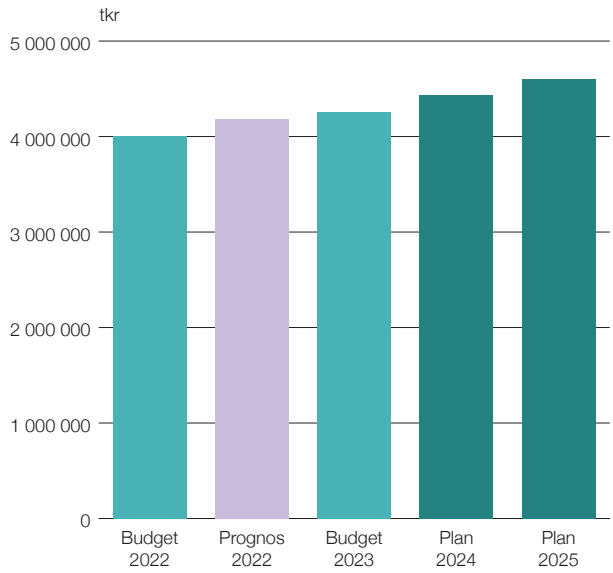
SKR beräknar att antalet sysselsatta kommer minska och arbetslösheten beräknas till 8,5 procent 2023–2024. BNP- och timtillväxten återhämtar sig under 2024 och att konjunkturen stärks mer påtagligt först 2025.

Som bas för mål och budgetarbetet ligger SKR:s skatteunderlagsprognos från 2022-10-20 (cirkulär 22:37). Effekten av regeringens budgetproposition som kom 2022-11-08 har för Norrtälje beräknats till ytterligare 26,2 mnkr i generella statsbidrag.

Skatteprognos (SKR cirkulär 22:37 2022-10-20)

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Belopp i tkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Skatteintäkter	2 894 537	2 972 285	3 072 602	3 246 600	3 406 772
Generella statsbidrag utjämning	858 495	929 907	903 839	916 687	918 103
Fastighetsavgift	224 658	235 571	249 886	249 886	249 886
Beslut extra tillskott ej i prognos	33 073	41 347	26 185	26 185	26 185
Summa skatteintäkter	**4 010 763**	**4 179 110**	**4 252 512**	**4 439 358**	**4 600 946**
Förändring budget föregående år kronor	249 687	168 347	241 749	186 846	161 588
Förändring budget föregående år procent	6,6%	4,2%	6,0%	4,4%	3,6%

Utveckling av skatteintäkter



Utjämningssystemet

Utjämningssystemet syftar till att garantera alla kommuner och regioner likvärdiga ekonomiska förutsättningar. Detta oavsett strukturella förhållanden som befolkningens sammansättning och möjlighet att ge välfärd till invånarna. För att detta ska komma till stånd när det finns stora skillnader i förutsättningar har riksdagen beslutat att det ska finnas ett system för kommunalekonomisk utjämning och ett system för utjämning av LSS-kostnader.

Systemet för kommunalekonomisk utjämning kan delas upp i fem olika delar:

- **Inkomstutjämning**

En utjämning av skatteinkomster mellan kommuner och mellan regioner där kommuner och regioner med en skattekraft under 115 procent av medelskattekraften får ett bidrag och kommuner och regioner med en skattekraft över 115 procent av medelskattekraften betalar en avgift.

- **Kostnadsutjämning**

Består av flera delmodeller där kommuner och regioner med en ogynnsam kostnadsstruktur får ett bidrag av staten. De som har en gynnsam struktur får istället betala en avgift till staten.

- **Strukturbidrag**

Utgörs av vissa delmodeller i kostnadsutjämningen som är av regionalpolitisk karaktär. Dessutom ingår ett tillskott till de kommuner och regioner som i jämförelse med det tidigare systemet fick stora intäktsminskningar i och med införandet av det nuvarande utjämningssystemet.

- **Införandebidrag**

De förändringar i systemet för kommunalekonomisk utjämning som trädde i kraft 1 januari 2014 innebar betydande intäktsförändringar för vissa kommuner och regioner. För att mildra effekten av förändringarna har därför ett införandebidrag införts, som innebär att intäktsminskningar till följd av förändringarna fördelas över flera år och begränsas till högst 250 kronor per invånare och år. Från och med 2014 ingår även en särskild kompensation för förändringarna i inkomstutjämningen 2014.

- **Regleringsbidrag/avgift**

Är en restpost som beräknas som skillnaden mellan de av riksdagen anvisade medlen och summan av ovan uppräknade bidrag och avgifter, samt fördelas mellan kommunerna respektive regionerna med ett enhetligt belopp per invånare.

Utjämningssystem för LSS-kostnader

Eftersom kostnaderna för kommunernas LSS-verksamhet är väldigt ojämnt fördelade finns ett separat utjämningssystem för denna verksamhet. Anledningen att det inte ingår som en delmodell i det kommunalekonomiska utjämningssystemet är att man inte kunnat hitta opåverkbara faktorer som samvarierar med kostnader för LSS. Därför ligger det i ett separat system men syftet är detsamma. Även i utformningen är utjämningssystemet för LSS likartat med kostnadsutjämningen för övriga kärnverksamheter; beräkningen utgår från en standardkostnad som korrigeras med ett personalkostnadsindex. Kommuner med en beräknad strukturell kostnad för verksamhet enligt LSS som överstiger genomsnittet i riket erhåller ett utjämningsbidrag från staten. Bidraget finansieras med en utjämningsavgift till staten som betalas av kommuner med en beräknad strukturell kostnad för verksamhet enligt LSS som understiger genomsnittet i riket.

Avgifter och taxor

Verksamheterna finansieras till störst del av skatteintäkter och statsbidrag men kommunen får även in avgifter och taxor från invånarna. Exempel på taxor och avgifter är barnomsorgsavgift, badavgifter, upplåtelse allmän plats och plan- och bygglovstaxa.

Lån

Kommunfullmäktige fattade hösten 2018 beslut om att Norrtälje kommun ska sätta upp ett marknadsfinansieringsprogram i syfte att säkra låga finansieringskostnader med låg risk. Ett steg i processen att möjliggöra detta har varit att låta en extern aktör göra en genomlysning av kommunen för att erhålla en publik rating. Denna process blev klar under våren 2019 och Norrtälje kommun fick då det starka betyget AA+ med stabil utsikt av ratinginstitutet Standard and Poor´s, ett betyg som bekräftats under 2021 och senast hösten 2022. Det är det näst högsta kreditbetyget som kan erhållas och visar att kommunen har en stabil ekonomisk grund att stå på. Med hjälp av ratingen har kommunen skaffat sig goda möjligheter att finansiera sig direkt via kapitalmarknaden. Bland investerare röner gröna lån eller gröna obligationer ett stort intresse och kombinationen med ett högt ratingbetyg skapar goda förutsättningar för prisvärd finansiering framöver.

Kommunkoncernens externa upplåning beräknas uppgå till totalt cirka 3 925 mnkr per 31 december 2022 och vid periodens slut till 5 497 mnkr varav kommunens andel av lånen beräknas uppgå till cirka 680 mnkr. Det är framför allt investeringar i infrastruktur, VA-kapacitet och exploateringsområden som bidrar till nyupplåningen. De rörelsedrivande bolagen i Norrtälje Kommunhuskoncern exkl VA bedöms ha ett lånebehov på cirka 200 mnkr, där Roslagsbostäder AB står för merparten för att finansiera nyproduktion av bostäder. Norrtälje kommun behöver låna 400 mnkr av nettoinvesteringarna på 1 150 mnkr för kommunens eget behov under perioden. Utöver detta behöver kommunen låna upp drygt 1 000 mnkr för vidareutlåning till koncernbolagen, främst re- och nyinvesteringar i VA och bedömd kapacitetsutbyggnad i Lindholmen.

Kommunkoncernens beräknade lånebehov, ackumulerad skuld

	Prog	Plan		
Beräknad upplåning, mnkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunen	274	548	850	679
NKAB	390	390	390	390
Dotterbolag exkl Norrtälje Vatten och Avfall AB	1670	1 807	1 849	1 872
Norrtälje Vatten och Avfall AB	1591	1 888	2 190	2 307
Lindholmen	0	39	149	249
Summa lån Norrtälje kommunkoncern	**3 925**	**4 672**	**5 428**	**5 497**

Låneram

Kommunens finanspolicy anger att det årligen ska fastställas en total låneram inklusive kontokrediter för kommunen och dess helägda dotterbolag. I samband med budgetarbetet har bolagen lyft fram sina behov av finansiering för kommande treårsperiod. Vidare framgår att kommunfullmäktige ska fastställa borgensram för kommunens dotterbolag.

För kommunkoncernen beräknas en total låneram år 2023 om 5 900 mnkr, vilket är en ökning med 400 mnkr jämfört med 2022. Låneramen utgör ett tak för kommunkoncernens samlade låneskuld. Låneramen ska även klara viss tidsförskjutning i tidplaner för exploateringsinkomster utan att taket uppnås.

Låneram, mnkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunen	2 300	800	900	1 200	1 200
Dotterbolag (NKAB-koncernen inkl Lindholmen	2 250	4300	4600	4 900	5 000
Checkkredit	400	400	400	400	400
Låneram totalt	**4 950**	**5 500**	**5 900**	**6 500**	**6 600**

Finanspolicy och finansiella riktlinjer

Norrtälje kommuns finanspolicy anger att det övergripande målet för finansverksamheten inom kommunkoncernen är att medverka till en god ekonomisk hushållning genom att:

- Säkerställa kommunkoncernens betalningsförmåga och kapitalförsörjning på kort och lång sikt.
- Åstadkomma långsiktig finansiell stabilitet för kommunkoncernen som helhet.
- Inom finanspolicyns ramar och riktlinjer minimera kommunkoncernens räntekostnader.
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med god intern kontroll.
- Säkerställa att finansverksamheten präglas av lågt risktagande, långsiktighet och stabilitet.
- Säkerställa att ett koncernperspektiv finns på all likviditetsplanering och upplåning.

För att kunna uppnå detta mål har följande nyckeltal beslutats:

- Maximalt 40 procent av kommunkoncernens externa låneförfall får ske inom 12 månader.
- Skuldportföljen bör ha en snittkapitalbindning överstigande 2 år.
- Maximalt 50 procent av räntebindningarna får, som huvudprincip förfalla inom 12 månader.
- Genomsnittlig räntebindning ska vara 2–5 år.
- Valutasäkring ska ske om flödet uppgår till minst 500 tkr.
- Motpartsrisken ska reduceras genom spridning av motparter.
- Betalningsberedskap om minst 150 mnkr ska finnas.

Finansnetto

Kommunens finansnetto beräknas till –19,4 mnkr för 2023. Detta är en kraftig minskning från 2022. Stort budgeterat lånebehov samtidigt som räntorna beräknas fortsätta stiga samt sänkt räntepåslag till Norrtälje Vatten och Avfall AB bidrar till förändringen. Finansiella kostnader i pensionssystemet bidrar till förändringen mellan åren då kostnaden ökar med cirka 35,6 mnkr mellan 2022 och 2023.

Utdelning från dotterbolagen beräknas till 13,1 mnkr för 2023 för att sen återgå till 6,1 mnkr per år. I posten övrigt ingår finansiella kostnader för pensioner samt övriga bankkostnader.

Finansnetto

	Budget		Plan	
Finansnetto kommun tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Finansiella intäkter	51 200	89 357	127 016	148 027
Finansiella kostnader	–27 500	–74 886	–121 374	–145 169
Utdelning från dotterbolagen	6 100	13 100	6 100	6 100
Övrigt	–12 300	–46 968	–42 919	–25 322
Summa finansnetto	**17 500**	**–19 397**	**–31 177**	**–16 364**

Resultatutjämningsreserv (RUR)

Kommunfullmäktige beslutade om nedan hantering av resultatutjämningsreserven i samband med beslut om verksamhetsplan 2014–2016 på kommunfullmäktiges möte den 2013-10-28.

Hantering av resultatutjämningsreserven:

Avsättning – Avsättning till resultatutjämningsreserv bör göras när resultatet möjliggör detta.

Nyttjande – Resultatutjämningsreserven får nyttjas för att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln så att kommunen kan planera för ett resultat som motsvarar god ekonomisk hushållning, normalt ett resultat mellan 1 och 2 procent av verksamhetens nettokostnad.

Resultatutjämningsreserv, RUR

Omsättning, mnkr	2022	2023	2024	2025	2024
Avsättning	–	–	–	–	–
Uttag	–	–	–	–	–
Saldo RuR	94	94	94	94	94

Resultatutjämningsreserven beräknas vara oförändrad under perioden. Enligt regelverket hanteras RUR utanför resultatbudget och resultaträkningen, i samband med beräkningen av balanskravsresultatet. Negativa balanskravsresultat ska enligt lagstiftningen återställas senast 3 år

efter underskottsåret, alternativt att vid negativa balanskravsresultat nyttja tidigare avsättningar till ett positivt balanskravsresultat. Norrtälje kommun behöver höga resultat för att till viss del finansiera investeringar, vilket innebär låg sannolikhet för såväl ett budgeterat som ett redovisat negativt balanskravsresultat

Internbankens verksamhet

Internbankens uppdrag är att koordinera behoven av finansiering i kommunkoncernen för att säkerställa betalningsförmåga och kapitalförsörjning på kort och lång sikt samt åstadkomma finansiell stabilitet. Med hjälp av långsiktighet, stabilitet och god intern kontroll ska kommunkoncernens räntekostnader minimeras med hänsyn till ett lågt risktagande. Verksamheten styrs av kommunens finanspolicy.

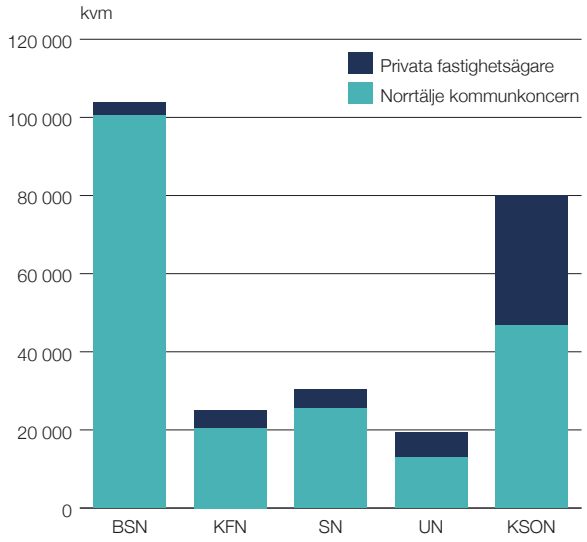
Internbanksräntan

Räntan vid utlåning till koncernbolagen utgår från kommunens snittränta med ett påslag för respektive bolag. Påslagen syftar till att bolag med konkurrensutsatt verksamhet ska erhålla en för respektive bolag marknadsmässig upplåningsränta samt att nivån inte heller ska utgöra en förtäckt utdelning från bolagen. Nuvarande nivå har bedömts ligga i denna nivå, dock behöver nivån ses över och aktualiseras med jämna intervall. Kommunfullmäktige fastställer påslagen för bolagen i samband med Mål och budget. För bolaget Norrtälje Vatten och Avfall AB finns inte motsvarande konkurrerande privat marknad och kommuner som ligger kvar med VA och avfallsverksamheten i kommunal regi tillämpar vanligen kommunens internränta. Att inte tillämpa påslag på snitträntan framöver för Norrtälje Vatten och Avfall AB ger bättre överenstämmelse med internräntan och följer bättre skattereglerna i bolaget.

9.4 Fastighets- och lokalförsörjning

Norrtälje kommun innehar ett betydande lokalbestånd som upplåtes till främst de kommunala nämnderna och till Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON). Barn- och skolnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden samt KSON nyttjar merparten av beståndet.

Fördelning av lokalyta (m²) per nämnd



Källa: Norrtälje kommuns fastighetsavdelning

Norrtälje kommun har, liksom andra kommuner och fastighetsbolag, en underhållsskuld i det befintliga lokalbeståndet. En underhållsskuld uppstår när reinvesteringar inte genomförs i enlighet med befintlig underhållsplan. Värdet på det planerade underhåll som inte har utförts följer då med till efterföljande år, vilket successivt bygger en teoretisk skuld. År 2022 omfattade kommunens teoretiska underhållsskuld en dryg miljard kronor. Norrtälje kommuns fastighetsavdelning bedömer att ungefär en tredjedel till hälften av skulden bör åtgärdas i praktiken, för att höja skicket på berörda objekt. En betydande del av skulden utgörs av tidigare planerat underhåll som inte bedöms vara behövligt och som härmed inte får någon faktisk påverkan på framtida investeringar. Den teoretiska underhållsskulden överstiger härmed det verkliga underhållsbehovet i beståndet. Kommunens generellt sett största underhållsbehov handlar om skolor och

förskolor. Mer än två tredjedelar av eftersatt underhåll rör objekt som hyrs av barn- och skolnämnden respektive utbildningsnämnden. KSON, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden utgör tillsammans en knapp tredjedel av värdet i underhållsskulden. För den kommande tioårsperioden omfattar kommunens underhållsbehov motsvarande knappt 600 miljoner kronor. Även i det här fallet utgör skolor och förskolor merparten av de framtida behoven.

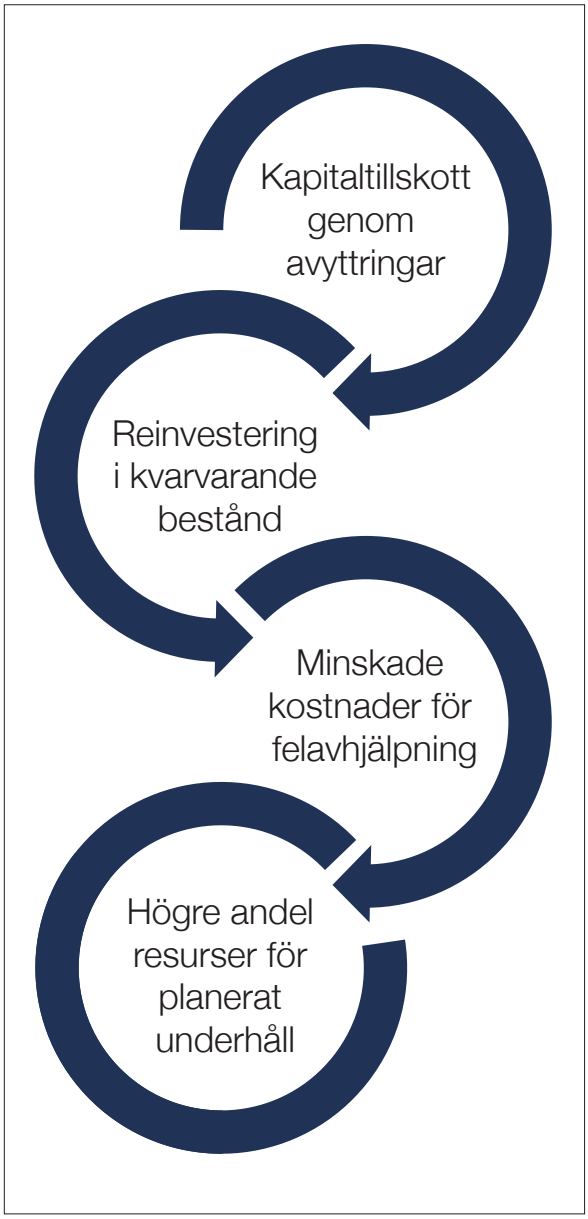
Parallellt med behov av investeringar i kommunens befintliga fastighetsbestånd befinner sig också Norrtälje kommun i en demografiskt expansiv fas. Vid årsskiftet 2021/2022 hade Norrtälje kommun 64 762 invånare. De senaste 10 åren har kommunens befolkning vuxit med i snitt drygt 850 personer per år, från att ha varit 56 245 invånare vid årsskiftet 2011/2012. Årstakten på befolkningsökningarna har ökat särskilt sedan år 2015 och har sedan dess inneburit i snitt över 1 000 nya invånare netto i kommunen varje år. Tillväxten innebär ett historiskt skifte från kommunens tidigare befolkningsökningar om knappt 600 personer per år under de senaste dryga 40 åren och matchas endast av femårsperioden 1988–1993, då tillväxten låg i snitt på över 1 100 nya invånare netto årligen. Enligt den senaste befolkningsprognosen, som togs fram i april 2022, bedöms kommunens tillväxttakt öka ytterligare under den kommande tioårsperioden och befolkningen beräknas växa till 81 587 invånare i december 2032. Befolkningstillväxten sker i alla åldersgrupper, men bedöms bli särskilt stark bland äldre och bland skolungdomar.

Befolkningsökningen beror framför allt på planerat bostadsbyggande och inflyttning från andra kommuner. Enligt den byggprognos som låg till grund för kommunens senaste befolkningsprognos beräknas knappt 9 000 nya bostäder färdigställas under prognosperioden. Nu förändras dock förutsättningarna snabbt. Konjunkturen viker, inflationen stiger och räntenivåerna ökar vilket påverkar hushållens köpkraft mycket kraftigt liksom bygg- och fastighetsbolagens ekonomiska förutsättningar. Byggprojekt skjuts på framtiden i allt större omfattning vilket kommer att påverka kommunens befolkningsprognos och därmed behovet av kommunala verksamhetslokaler. Norrtälje kommun är i hög grad beroende av ny bostadsbyggnation och inflyttning från andra kommuner för fortsatt befolkningstillväxt och det är rimligt att tro att rådande marknadsläge kan få stor påverkan på utfallet av tidigare prognoser. Statistik från 2022 års tre första kvartal tyder dessutom på att nettoinflyttningen för innevarande år blir lägre än vad som först prognosticerats i april 2022.

Även om exploateringen av nya bostäder sker i lägre takt än tidigare planerat och prognosticerat finns övergripande behov av utveckling och etablering av befintlig och ny offentlig service. Befolkningen förändras och växer, särskilt i åldrar där behovet av service är betydande. En sådan utveckling ställer stora krav på kommunen att möjliggöra för nya förskolor, skolor och särskilda boenden för äldre, samt service- och gruppboenden för invånare i alla åldrar.

För att skapa långsiktigt goda planeringsförutsättningar och säkerställa god ekonomisk hushållning av kommunens verksamhetslokaler behöver Norrtälje kommun bedriva ett systematiskt arbete för att minska riskerna i den egna fastighetsportföljen. Kommunens fastigheter behöver fortlöpande utvärderas utifrån strategisk betydelse för kommuninvånarnas behov av offentlig service. Lokalbeståndet ska begränsas till lokaler och fastigheter med strategisk betydelse. Objekt som bedöms sakna strategiskt värde ska avyttras till största möjliga värde för kommuninvånarna. Det möjliggör också bättre förutsättningar för kommunen att hantera det egna underhållsbehovet, genom att avyttra objekt utan strategiskt värde med betydande behov och återinvestera kapitaltillskott och överskott från lägre drift- och overheadkostnader i kvarvarande objekt.

Den offentliga service som erbjuds invånarna i Norrtälje kommun ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler med hög kvalitet. För att på bästa sätt hantera behovet av investeringar i befintliga lokaler, parallellt med behovet av nya verksamhetslokaler för offentlig service, bör kommunen eftersträva transparent dialog med fristående huvudmän, utförare och fastighetsägare som bedöms kunna bidra till kommuninvånarnas utbud av service och välfärd. En dialog i samförstånd ska öka förutsägbarheten i samhällsplaneringen och minska kommunens ekonomiska risker vid förändringar inom offentlig service. Fortlöpande revidering av kommunens strategiska lokalförsörjningsplan är en del i kommunens transparens internt i organisationen och gentemot fristående.



9.5 Investeringsplan

En utvecklad investeringsprocess

En kraftig befolkningsutveckling med ökat bostadsbyggande kräver att kommunen och kommunala bolag iordningställer allmän platsmark som gator, vägar, parker samt VA och elförsörjning, säkrar tillgången på skolor och förskolor. I kombination med ett eftersläpande underhållsbehov avseende fastigheter och VA, gör det att Norrtälje kommunkoncern sammantaget har stora investeringsbehov.

Då utrymmet för framtida investeringar är begränsat krävs tydliga prioriteringar och långsiktig planering. Ett förvaltningsövergripande arbete har därför genomförts under 2022 för att tydliggöra ansvar och roller i projekten och utveckla system för projektstyrning. Ytterligare utvecklingsarbete pågår för att samordna processerna för befolkningsprognoser, lokalförsörjning och investeringsplaner samordnat i kommunkoncernen och i ett långsiktigt perspektiv. Kommunens investeringsplaner finns i en samlad och uppdaterad 10-årig investeringsplan.

Investeringsplanen utgör underlag för beräkning av kommunens investeringsbehov i Mål och budget 2023–2025 och dess relation till det långsiktiga finansiella utrymmet, som sätter en övre gräns för investeringarna och upplåningen. Investeringsutrymmet beräknas utifrån avskrivningar, resultat, försäljningsinkomster och investeringsbidrag. Därutöver kommer lånefinansiering att krävas. Den långsiktiga investeringsvolymen ger även underlag till beräkningen av kommande driftkonsekvenser. Även om investeringar i gator och vägar inom exploateringsområdena till betydande del finansieras av exploatörerna genom exploateringsbidrag kommer de tillkommande avskrivningarna att vara betydande och påverka driftkostnaderna för lång tid framöver.

Investeringsutgifter 2023–2025

Norrtälje kommuns investeringar 2023–2025 planeras uppgå till netto 1,2 miljarder. I nedanstående sammanfattning av den aktuella investeringsplanen ingår projekt som är skattefinansierade och finansierade med exploateringsintäkter.

Norrtälje kommun befinner sig i en attraktiv region och för att bibehålla och utveckla attraktiviteten krävs fokus på investeringar som främjar samhällsutveckling i

form av nya bostäder, verksamhetslokaler och infrastruktursatsningar. En av kommunens grundläggande uppgifter är att säkerställa en långsiktigt hållbar tillväxt som medför att samhällsservice hänger med den planerade utvecklingen i motsvarande grad och möjliggör att exempelvis förskolor och grundskolor byggs i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad.

Planperioden kännetecknas av fortsatt tillväxt i Norrtälje kommun och färdigställande av påbörjade exploateringsområden. Investeringar i VA respektive renhållning sker i Norrtälje Vatten och Avfall AB och redovisas under bolagen.

	Plan			Totalt
Totala investeringsutgifter, mnkr	**2023**	**2024**	**2025**	**2023–2025**
Totala investeringsutgifter	539 546	640 848	595 987	1 776 381
Exploateringsintäkter och anläggningsavgifter	–48 089	–91 640	–476 080	–615 809
Nettoutgift	**491 457**	**549 208**	**119 907**	**1 160 572**

	Plan			Totalt
Investeringar mnkr	**2023**	**2024**	**2025**	**2023–2025**
Total investering Gata/Park Skattefinansiering	**60 756**	**104 185**	**137 051**	**301 992**
Varav ny kapacitet/standardförändring	34 112	65 753	96 551	196 416
Varav återinvestering	26 644	38 432	40 500	105 576
Total investering Lokalförsörjning Skattefinansiering	**116 508**	**218 800**	**234 500**	**569 808**
Varav ny kapacitet/standardförändring	9 808	165 000	142 000	312 308
Varav energieffektivisering	8 900	7 500	6 000	22 400
Varav återinvestering	97 800	50 800	86 500	235 100
Exploatering Norrtälje hamn NETTO	**122 576**	**107 402**	**–219 059**	**10 919**
Exploateringskostnader Norrtälje hamn	122 576	107 402	86 975	316 953
Exploateringsintäkt hamn (exkl. VA)	0	0	–306 034	–306 034
Exploatering Lommarstranden NETTO	**50 500**	**–19 129**	**–48 500**	**–17 129**
Exploateringskostnader Lommarstranden (exkl. VA)	74 500	22 500	14 500	111 500
Exploateringsintäkt Lommarstranden (exkl. VA)	–24 000	–41 629	–63 000	–128 629
Exploatering Bryggårdsgärdet NETTO	**30 778**	**4 919**	**9 577**	**45 274**
Exploateringskostnader Bryggårdsgärdet	32 308	4 919	9 577	46 804
Exploateringsintäkter Bryggårdsgärdet	–1 530	0	0	–1 530
Övriga exploateringar	**14 469**	**67 629**	**–31 346**	**50 752**
Övriga exploateringskostnader	37 028	117 640	75 700	230 368
Övriga exploateringsintäkter	–22 559	–50 011	–107 046	–179 616
Total investering IT Skattefinansiering	**40 856**	**31 442**	**16 984**	**89 282**
Varav ny kapacitet/standardförändring	31 831	29 802	13 284	74 917
Varav återinvestering	9 025	1 640	3 700	14 365
Kultur och fritidsnämnden	**12 980**	**10 950**	**1 950**	**25 880**
Övriga nämnder/avdelningar	**42 034**	**23 010**	**18 750**	**83 794**
Summa skattefinansierade investeringar	**273 134**	**388 387**	**409 235**	**1 070 756**
Summa investeringar i exploateringsprojekt	**266 412**	**252 461**	**186 752**	**705 625**

	Plan		
Fördelning av investeringar per nämnd, mnkr	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelsen	510,6	623,2	587,4
Bygg- och miljönämnden	0,45	0,45	0,45
Kultur- och fritidsnämnden	13,0	11,0	2,0
Socialnämnden	4,5	0,2	0,2
Barn- och skolnämnden	5,0	5,0	5,0
Utbildningsnämnden	6,0	1,0	1,0
Summa investeringar	**539,5**	**640,8**	**596,0**

	Plan		
Investeringar kommunstyrelsen, mnkr	**2023**	**2024**	**2025**
Nya utbyggnadsområden	266,4	252,5	186,8
IT-investeringar	35,9	23,9	9,5
Digitaliseringsprojekt nämnder	5,0	7,5	7,5
Räddningstjänsten	11,7	13,5	10,7
Gata, park	60,8	104,2	137,1
Fastighet, lokaler	116,5	218,8	234,5
Skolgårdslyftet	1,0	1,0	1,0
Övr. inv kommunstyrelse	13,1	1,5	0,0
Inventarier	0,4	0,4	0,4
Summa investeringar	**510,6**	**623,2**	**587,4**

Nya utbyggnadsområden avser Norrtälje hamn där etapp 1 är färdigställd, etapp 2 och 3 kommer pågå under planperioden, samt Lommarstranden, Bryggårdsgärdet och Bålbroskogen. Etapp 1 i Mellingeholm industriområde planeras påbörjas under 2023.

IT-investeringar avser bland annat uppgradering av nät, kommunikation och anskaffning av egna digitala klienter och enheter.

Investeringar under perioden avseende räddningstjänst avser reinvesteringar i fordon, båt och räddningsmateriel.

I gata- och parkavdelningens investeringsplan för planperioden ingår bland annat åtgärder i Societetsparken, utbyggnad av gång- och cykelvägar, förstudie av breddning av Vätövägen, ombyggnad av Vallbyvägen och övergripande planerat underhåll.

I fastighetsinvesteringar ingår bland annat satsningar för energieffektivisering, reinvesteringar i ett flertal grund- och förskolor fastigheter, samt på Rodengymnasiet, verksamhetsanpassning av lokaler och reinvesteringar i flera befintliga lokaler. Här ingår även planering för utbyggnad av ett nytt ridsportcenter, vars utredning pågår, byggnation av ett magasin för kulturarvet och en ny sporthall.

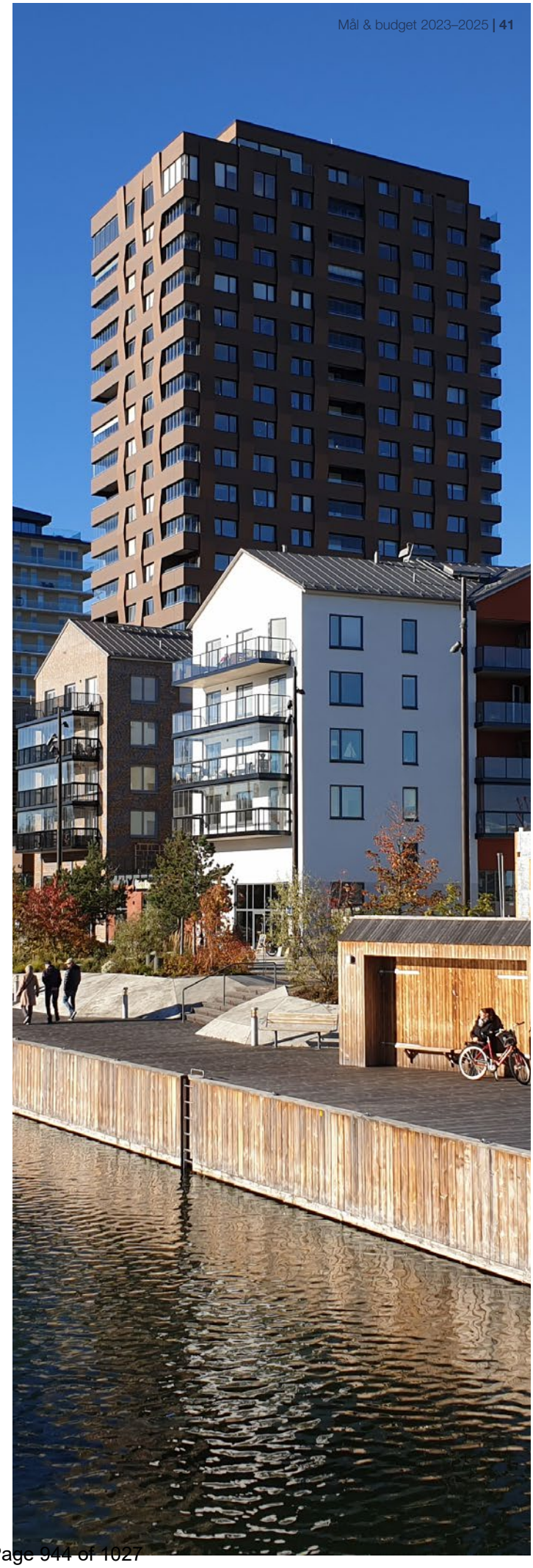
I kultur- och fritidsnämndens investeringsram ingår gång- och cykelväg till Lundabadet, konstgräsplan samt sarg till Sportcentrum.

Regler för investeringar

Investeringar beslutas av kommunstyrelsen/arbetsutskottet eller kommunfullmäktige genom separat framskrivna investeringsärenden enligt gällande regelverk för kommunstyrelsens investeringar. Nämnderna har egna investeringsramar för smärre investeringar som inventarier som beslutas direkt av kommunfullmäktige i Mål och budget. Kommunstyrelsen kan omprioritera projekt inom investeringsplanen. Beslutade och planerade investeringar ska dock alltid ligga inom de investeringsutgifter som angivits i den av kommunfullmäktige beslutade investeringsplanen för perioden, samt inte heller medföra utökad upplåning utöver beslutat lånetak.

Fördelning av mindre investeringar (inventarier) som beslutas direkt av kommunfullmäktige i Mål och budget

	Budget		Plan	
Investeringsram, tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2024**
Kommunstyrelsen				
Inventarier	400	400	400	400
Skolgårdslyftet (flyttas från BSN 2023)		1 000	1 000	1 000
Summa	**400**	**1 400**	**1 400**	**1 400**
Utbildningsnämnden				
Inventarier	1 000	1 000	1 000	1 000
Summa	**1 000**	**1 000**	**1 000**	**1 000**
Barn- och skolnämnden				
Inventarier, (inkl skolgårdslyftet) 1 mnkr	5 000	5 000	5 000	5 000
Skolgårdslyftet (flyttas till KS 2023)	1 000			
Summa	**6 000**	**5 000**	**5 000**	**5 000**
Kultur- och fritidsnämnden				
Konstinköp	200	200	200	200
Inventarier	500	500	500	500
Summa	**700**	**700**	**700**	**700**
Socialnämnden				
Inventarier	200	200	200	200
Summa	**200**	**200**	**200**	**200**
Bygg- och miljönämnden				
Inventarier	450	450	450	450
Summa	**450**	**450**	**450**	**450**



10. Norrtälje kommun som arbetsgivare

Norrtälje kommuns uppdrag som arbetsgivare ska präglas av samtliga sju politiska målområden och ha en genomslagskraft som omsätter beslutsfattande i praktiken med hjälp av resurseffektiva och utvecklingsinriktade arbetssätt. Kommunens huvudsakliga uppdrag är att verka för de vi finns till för, invånarna – Norrtälje sätter invånaren först i det dagliga arbetet.

Kommunen ska arbeta långsiktigt med kompetensförsörjning på ett sätt som svarar mot den demografiska utvecklingen Norrtälje står inför. Prognoser avseende utvecklingen av kommunens invånarantal vittnar om att organisationen framför allt kommer att behöva satsa på personalförsörjning inom barn- och äldreomsorg, men även inom socialtjänst, samhällsbyggnad och teknik-



områden finns stora utmaningar där personalförsörjningen kommer att bli en avgörande fråga.

Med hjälp av den nya upphandlade digitala utbildningsplattformen kommer möjligheterna öka att arbeta med kompetensutveckling av kommunens medarbetare. Vissa yrkesroller som i normalfallet är svåra att nå med kompetensutvecklingsinsatser kan nås digitalt utan att de behöver lämna sina ordinarie arbetsplatser. Medarbetare som kompetensutvecklas inom ramen för sin ordinarie anställning, och har möjlighet att avancera inom och mellan uppdrag, stannar längre på arbetsplatsen och är således en investering, både för arbetsgivaren, arbetstagaren och i förlängningen för invånaren.

Med en personalomsättning om 15,3 procent i utfallet 2021 har kommunen i dagsläget en hög personalomsättning men med ett varierande utfall inom förvaltningarna. Det finns en utvecklingspotential för att behålla och utveckla befintlig personal och således reducera onödigt hög personalomsättning framgent. Som ett led i det arbetet har ett arbete kring kommunen som attraktiv arbetsgivare startats upp. Kontinuerligt utvecklingsarbete kring förtydligandet av arbetsgivarerbjudandet skall säkerställa en förbättrad tillgång på de kompetenser vi eftersöker. Det arbete som inletts tidigare kring en tillförlitlig rekryteringsprocess med en hög grad av måluppfyllnad, rätt kompetens på rätt position, har gett ett gott resultat och kommer att fortsätta kommande period. Arbetsgivaren avser att även satsa ytterligare på intern karriärutveckling, för att medarbetare i högre grad ska kunna avancera eller byta arbete inom organisationen i stället för att söka sig till en annan arbetsgivare.

Med ett utfall om 7,4 procent för sjukfrånvaron under 2021 har en ny målsättning identifierats om ett utfall på 4–5 procent inom loppet av en treårsperiod. En reducering av den i nuläget relativt höga sjukfrånvaron, och tillika sjukfrånvarokostnaderna, skulle generera möjligheter för aktiva satsningar på det förebyggande hälsoarbetet. Avgörande faktorer för en reducering av sjuktalen är att Norrtälje kommuns chefer tillämpar ett ledarskap som har gemensam utgångspunkt i hanteringen av dessa frågor. Chef- och ledarskapets påverkansmöjlighet för återgång till arbete och förkortning av sjukfrånvarodagar- och tillfällen är ytterst avgörande. Tätare uppföljning och kontakt är grundförutsättningar för att bättre kunna förebygga, hantera och analysera variationer av sjuktalen inom de olika verksamheter som kommunen bedriver.

Den ”nya normala” arbetsplatsen efter pandemin ställer förändrade och i vissa fall ökade krav på både medarbetare och chefer. Det är av yttersta vikt att chefer och medarbetare är observanta under de nya förutsättningarna som kommer att råda, samt att man belyser verksamheternas skilda förutsättningar för att kunna bedriva distansarbete. Nya förhållanden ställer ökade krav på dialog och att se till individuella förutsättningar. Stora vinster kan göras för arbetsgivare, arbetstagare och inte minst för samhället i stort i att kunna erbjuda ett välfungerat distansupplägg, dock kan ingen generell modell appliceras i alla enskilda fall. Viktigt är att den modell som tagits fram för Norrtälje kommun uppdateras och justeras löpande vartefter erfarenheterna byggs på. Med rätt digitala förutsättningar och ett ledarskap som ställer krav på uppföljning, avstämning, deadlines och som ger utrymme för autonomi har organisationen många vinster att göra.

Utifrån geografisk placering har kommunen möjlighet att attrahera nyckelkompetenser utan att nödvändigtvis ställa krav på fysisk närvaro vid alla tillfällen, vilket ökar rekryteringsområdet markant. Trenderna på arbetsmarknaden visar att arbetstagarna kommer att ställa avsevärt högre krav på självständighet och möjligheter att kombinera fritid, familje- och arbetsliv, vilket arbetsgivaren måste ta i beaktande för att profilera Norrtälje på ett attraktivt sätt. I kombinationen av ett framtida distansbaserat arbetssätt finns också planer på Work hubs, s.k. arbetsstationer med strategiska placeringar runt om, i och eventuellt utanför kommunen, för gemensamma kontaktytor för möten, dialog och samarbeten. Detta samverkar väl med den politiska inriktningen med en utökad kommunal närvaro ute i kommunen.

11. Vision och värdegrund

Under 2022 har ett större fokus lagts på kommunens värdegrund. Den har setts över och diskuterats på högsta ledningsnivå i syfte att bättre synliggöra den i hela organisationen. Värdegrunden är ett viktigt verktyg för såväl chefer som medarbetare. Dess värderingar ska genomsyra det dagliga arbetet i kommunen och ingå som en viktig del i introduktionen av nyanställda.

Var och en i organisationen ska vara väl förtrogen med vision och värdegrund och kunna agera utifrån de värderingar som styr verksamheten. Bilden av Norrtälje kommun skapas av de upplevelser som människor får av våra tjänster och service samt av hur de bemöts av kommunens medarbetare. Medarbetarnas fulla potential ska tas tillvara i allt utvecklingsarbete med utgångspunkt från vår värdegrund.

Vår vision: GLOBAL LIVSSTIL, LOKALT LIV

Norrtälje har en vision om framtiden. Det är en vision både för Norrtälje som kommun och för kommunkoncernens organisation. Den pekar ut färdriktningen för vårt agerande på kort och lång sikt i vår strävan att skapa attraktionskraft, tillväxt och en kommun som ger möjlighet för alla invånare att leva det liv var och en vill leva. Alla kan och får vara med och bidra till utvecklingen.

Frihet: Ditt sätt att leva
I Norrtälje kommun har du gott om svängrum att förverkliga dina drömmar, i såväl arbete som fritid. Här möter lugnet i naturen pulsen från Stockholm en spontanresa bort. Lev ut din frihet på stora ytor eller i liten vrå.

Förtroende: Trygghet på dina villkor
I Norrtälje kommun är alla välkomna. Tillsammans utgör vi en stadig grund att stå på, där du har chansen att forma ditt eget liv, oavsett vem du är. Här finns mycket plats och många möjligheter.

Framtid: Hållbar tillväxt i attraktiv miljö
Norrtälje är en kommun med gamla traditioner och nya idéer. Vi tar tillvara de historiska rötterna med blicken vänd framåt. Vi är driftiga och utvecklar vår framtid genom en levande vardag och hållbar utveckling av stad och landsbygd.

Vår värdegrund

Värdegrunden är en viktig och avgörande del i arbetet med en hållbar styrning av kommunen. Den beskriver hur vi ser på dem som är berörda av vår verksamhet, den ger också uttryck för vår människosyn, vårt förhållningssätt och hur vi ständigt har kvalitet och effektivitet i fokus.

Höga krav ställs på kommunen när det gäller dialog med invånare, individanpassning, externa kontakter, hög kvalitet och god service på de tjänster kommunen levererar. Denna utveckling kommer med all säkerhet att öka i takt med att nya generationer växer upp. I detta sammanhang är det viktigt att Norrtälje kommun utvecklar hela sin organisations förmåga att möta de växande behoven och förväntningarna. Grunden för detta är den vision och de värden som kommunen ska vila på.

Invånaren först

Vi arbetar för invånaren. I Norrtälje kommun är vi lyhörda för möjligheter och lösningar som möter invånarens behov. Det innebär att:

- vi alltid ska tänka vilket värde det ger för invånaren.
- vi har en tydlig, tillgänglig och transparent kommunikation.
- vi har ett professionellt, prestigelöst och gott bemötande.
- vi skapar tillit genom hög kvalitet i våra verksamheter.

Allas lika värde

Alla bemöts och behandlas lika och på ett respektfullt och professionellt sätt. Alla har olika förutsättningar men lika värde. I Norrtälje kommun respekterar vi alla individer oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, ålder, etnicitet, religion, funktionsnedsättning och sexuell läggning. Det innebär att:

- vi har ett inkluderande förhållningssätt där alla ges samma möjligheter.
- vi arbetar aktivt för att alla ska uppleva en rättvis behandling.
- vi ser olikheter som en tillgång och styrka.
- vi tänker och agerar ur ett jämställdhetsperspektiv.

Höga förväntningar

Vi har höga förväntningar på såväl medarbetare som invånare. I Norrtälje kommun kan du förvänta dig en verksamhet med tydliga mål som möjliggör ett samhälle som är hållbart för framtiden. Det innebär att:

- vi utgår från att alla kan och att alla vill.
- vi tar till vara på och skapar förutsättningar för kreativitet och uppmuntrar utveckling.
- vi ställer krav och erbjuder utmaningar.
- vi har en tillåtande attityd.



12. Så styrs Norrtälje kommun

En effektiv styrning

Norrtälje kommun styrs med utgångspunkt i en styrmodell som tar fasta på vikten av en tydlig och uppföljningsbar målkedja, där politiskt beslutade långsiktiga mål årsvis bryts ner i inriktningsmål som följs upp med indikatorer och konkretiseras i specifika uppdrag till nämnder och bolag.

Grundläggande i styrningen är att sätta mätbara mål och årsvisa prioriteringar på ett sätt som möjliggör utvärdering av framsteg och jämförelser med andra kommuner samt över tid.

I den målstruktur som utgör en stomme i Norrtälje kommuns styrmodell finns tre målnivåer:

1. Långsiktiga, övergripande mål för kommunen som helhet, som uttrycks i termer av ambitionsnivåer som anger vilken kommun Norrtälje kommun ska vara år 2030.
2. Årliga inriktningsmål, som uttrycks i termer av vad verksamheten ska fokusera på under året, med indikatorer som möjliggör jämförelser över tid och årlig bedömning av måluppfyllelse.
3. Nämndbeslutade verksamhetsmål, som anges i nämndernas verksamhetsplaner, som förstärker och kompletterar de fullmäktigebeslutade inriktningsmålen.

Motorn i styrningen är kommunfullmäktiges inriktningsmål som strävar mot att inom de ekonomiska ramarna skapa en gemensam riktning och förändring i hela den kommunala verksamheten. Inför varje nytt budgetår omprövar kommunfullmäktige inriktningsmålen. De långsiktiga strategier som gradvis tas fram inom de sju målområdena är avsedda att användas som utgångspunkt vid fastställandet av de årliga inriktningsmålen.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges inriktningsmål och ska omsätta dem i praktisk handling. Det görs genom att varje nämnd och styrelse bryter ner inriktningsmålen i egna mål (nämnd- och bolagsmål) och åtgärder. Nämnd- och bolagsmål formuleras i verksamhets- och affärsplanerna.

Nämnder och styrelser fastställer sina verksamhets- och affärsplaner utifrån anvisningar med tidplaner från kommunstyrelsens kommunstyrelsekontor. I verksamhetsplanen ska det tydligt framgå hur nämnden/styrelsen avser bidra till de inriktningsmål som har relevans för dess ansvars- och verksamhetsområden, hur de egenformulerade nämnd- och bolagsmålen ska uppnås och följas upp, samt vilka åtgärder som ska vidtas för att leverera på kommunfullmäktiges uppdrag till nämnden/bolaget. Den nämnd som utifrån sitt verksamhetsområde och sin tillgång till relevanta datakällor ansvarar för de i Mål och budget angivna indikatorerna anger i sin verksamhetsplan årliga målvärden för respektive indikator. Dessa målvärden ska sättas utifrån en realistisk bedömning av vilka resultat som kan uppnås under det aktuella verksamhetsåret.

Särskild vikt ska i verksamhetsplaneringen läggas vid att beskriva hur samverkan ska bedrivas för att uppnå målen. Verksamhets- och affärsplaner ska inkludera eller kompletteras med en risk- och väsentlighetsanalys med tillhörande internkontrollplan. Nämndernas och styrelsernas verksamhets- och affärsplaner revideras årligen.

En transparent uppföljning

Kommunfullmäktiges inriktningsmål mäts genom indikatorer och kvalitativa beskrivningar av vad respektive nämnd gjort för att bidra till inriktningsmålen liksom genomförandet av de särskilda uppdragen. Indikatorerna mäter förändringar, trender, resultat och önskade effekter eller tillstånd i samhället. De är centrala i styrningen och uppföljningen och ska som utgångspunkt kunna jämföras över tid med andra organisationer och kommuner. Indikatorerna ska ge underlag för medvetna och underbyggda beslut och erbjuder förutsättningar, stöd och incitament för utveckling.

Nämnder och bolagsstyrelser ska följa upp och analysera vad som åstadkommits i förhållande till kommunfullmäktiges inriktningsmål och övriga mål fastställda av nämnden eller bolagsstyrelsen i verksamhetsplanen samt kommunövergripande styrdokument. Uppföljningarna ska göras med utgångspunkt i viktiga händelser, resultat och utvecklingsområden. Tyngdpunkten i redovisningen ska ligga på analyser, slutsatser och kommentarer som förklarar det egna resultatet i perspektivet vad detta betyder för Norrtälje kommun i sin helhet.

Den samlade uppföljningen av inriktningsmålen under respektive målområde ska enligt styrmodellen årligen besvara frågan ”Vad har uppnåtts?” med hjälp av relevanta indikatorer. Vid bedömningen av uppfyllelse av inriktningsmålen, som görs i kommunens samlade rapportering baserat på de nämndvisa rapporterna, anges även i vilken utsträckning den politiska inriktningen för året kan anses ha fått genomslag i verksamheten, då det är en central aspekt av styrningen.

En sammanfattande bedömning av framsteg i arbetet med inriktningsmålen görs i praktiken utifrån tre frågeställningar:

- Hur många indikatorer prognostiseras uppnå angivet målvärde?
- Vad har uppnåtts?
- Har inriktningen fått genomslag i verksamheten?

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för uppföljning, analys och utvärdering av den samlade verksamheten. Kommunstyrelsen följer regelbundet upp nämnders och bolagsstyrelsers ekonomiska resultat samt indikatorerna under målområde 1 om en sund och hållbar ekonomi, då dessa även rymmer de finansiella nyckeltalen som ligger till grund för den samlade bedömningen av god ekonomisk hushållning.

I nämndernas och kommunens samlade månadsrapporter följs ekonomin och uppdragen upp.

I nämndernas och kommunkoncernens samlade delårsrapporter följs därutöver även inriktningsmål med tillhörande indikatorer upp, samtidigt som en samlad bedömning görs av uppfyllelsen av målet om god ekonomisk hushållning.

I årsredovisningen kommenteras även de sju långsiktiga målen.

Nämndernas och kommunkoncernens resultat rapporteras till kommunfullmäktige tre gånger om året:

- Delårsrapport mål och uppdrag samt ekonomi per 30 april.
- Delårsbokslut mål och uppdrag samt ekonomi per 31 augusti.
- Årsredovisning.

Politikens vilja

Kommunfullmäktiges Mål och budget

Anger inriktningsmål med indikatorer per målområde.

Riktar uppdrag till nämnderna.

Inriktningsmål, indikatorer och uppdrag följs upp i kommunens samlade delårsrapporter och årsredovisning till kommunfullmäktige.

Nämndernas verksamhetsplaner

Anger nämndmål och målvärden för de indikatorer som nämnden ansvarar för att följa upp.

Konkretiserar hur uppdragen ska förverkligas, med åtgärder, ansvariga enheter och tidsangivelser.

Nämndens bidrag till inriktningsmålen, aktuella värden på indikatorer och status på genomförande av uppdrag följs upp i nämndernas månads- och delårsrapporter.

Kommunstyrelsen ska lämna över årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Nämnder och styrelse ska skyndsamt rapportera väsentliga avvikelser såväl från budget som från kommunfullmäktiges styrdokument samt vidta korrigerande åtgärder.

Intern kontroll

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och de kommunala bolagen som en del i styrprocessen. I detta ansvar ingår att organisera en effektiv internkontrollplan inom kommunen. Nämnderna genomför årligen en riskinventering som sedan riskskattas. Risker med stora konsekvenser och stor sannolikhet att de inträffar väljs ut och lyfts in i nämndens internkontrollplan.

Återrapportering och uppföljning av internkontrollplan och åtgärder med anledning av genomförd internkontroll sker kontinuerligt. Nämnderna har ansvaret för den interna kontrollen som ska göras utifrån genomförd riskanalys inom respektive verksamhetsområde. Internkontrollen ska vara en integrerad del i det vardagliga arbetet och en naturlig del av det systematiska förbättringsarbetet i verksamheten.

I nämndernas internkontrollplan ska (minst) två internkontrollpunkter identifieras inom respektive internkontrollområde.

Internkontrollområde 1: Effektiva arbetsmetoder och hög kvalitet

Internkontrollområdet syftar till att säkerställa rättssäkerhet och kontinuitet, genom följsamhet till väl fungerande processer och rutiner med ett professionellt bemötande. Det syftar även till att säkerställa följsamhet gentemot kommunens styrdokument, och framställande av korrekta beslutsunderlag.

Internkontrollområde 2: Informationssäkerhet

Internkontrollområdet syftar till att säkerställa att kommunen på ett tillfredsställande sätt hanterar informationssäkerhet på ett relevant sätt. I praktiken bygger detta bland annat på de lagkrav som GDPR (General Data Protection Regulation) ställer, att användare av system har korrekt behörighetsnivå samt att rutiner för IT-konsulter efterlevs i samband med systemutveckling eller systemuppgradering samt att kommunen verkar för rutiner som skyddar invånarnas integritet i data- och informationssystem. I internkontrollområdet inryms även säkerställande av att säkerhetsklassning av särskilda tjänstepersoner är genomförd.

Internkontrollområde 3: Ekonomi och hushållning av kommunens resurser

Internkontrollområdet syftar till att säkra kommunens tillgångar, en god ekonomisk hushållning och rättvisande redovisning. Det handlar exempelvis om att säkerställa att kommunens resurser används på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, att fakturor stämmer mot beställning och betalas i tid, att LOU (Lagen om offentlig upphandling) efterlevs. Här ingår även säkerställande av att kommunen ianspråktar de bidrag och andra intäkter från stat och andra aktörer som kommunen är berättigad till.

Inriktningsmål och indikatorer för 2023

13. Betydelsen av resultat

I allt kommunen gör ska strävan vara att åstadkomma bästa möjliga resultat, för invånare och företag – med initiativkraft och proaktivitet som ledord. För att nå resultat krävs tydliga mål och indikatorer även på kortare sikt. Den långsiktiga inriktningen som uttrycks i målområden preciseras därför nedan genom konkreta prioriteringar i form av inriktningsmål för budgetåret 2023, med indikatorer som gör det möjligt att följa upp framsteg. Kommunfullmäktiges förväntningar på hur nämnderna ska bidra till den strategiska inriktningen under budgetåret 2023 uttrycks i uppdrag, se respektive nämnd för uppdrag, riktade till närmast berörda nämnder. Dessa ska konkretiseras i verksamhetsplaneringen, genomföras så fort som möjligt under budgetåret och redovisas till kommunfullmäktige senast i samband med årsredovisningen. Övriga åtgärder av relevans för målens uppfyllelse ska konkretiseras i nämndernas verksamhetsplaner.

MÅLOMRÅDE 1:

Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

Inom detta målområde konkretiseras de mål och indikatorer som är av särskild betydelse för sund och hållbar ekonomi. Inriktningsmålen avser kommunens samlade verksamhet och gäller för samtliga nämnder.

Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet liksom föregående budgetår på:

1. En ekonomi i balans

För en fortsatt balanserad tillväxt och samhällsutveckling som bidrar till att Norrtälje kommun får fler invånare utan att kvaliteten i kärnverksamheterna riskerar att försämras krävs en ökad andel självfinansiering av investeringar samt budgetdisciplin. Överskottet ska uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter och generella bidrag över tid.

2. En effektiv verksamhet

Norrtälje kommuns verksamheter skall bedrivas på ett sådant sätt att de präglas av ändamålsenlighet (möta kommuninvånarnas behov och förväntningar), kostnadseffektivitet (produktivitet), flexibilitet (förmåga till anpassning efter nya förutsättningar) och kvalitet (systematiskt kvalitetsarbete). Detta förutsätter inte minst att planeringen av samhällsservice och välfärdstjänster noga följer den demografiska utvecklingen. Här blir koncernperspektivet en framgångsfaktor.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

1.1. En ekonomi i balans	Ansvarig nämnd
Budgetföljsamhet (grad av budgetavvikelse i % per nämnd)	Alla
Budgetföljsamhet (grad av budgetavvikelse i % för kommunen som helhet)	Kommunstyrelsen
Nettokostnadsavvikelse totalt (exkl. LSS), andel[1)]	Kommunstyrelsen
Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag[2)]	Kommunstyrelsen
Låneskuld (i kommun), kr per invånare	Kommunstyrelsen
Låneskuld (i koncern), kr per invånare	Kommunstyrelsen
Soliditet inkl. pensionsåtagande[3)]	Kommunstyrelsen
Självfinansieringsgrad investeringar, andel[4)]	Kommunstyrelsen
Investeringar i % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	Kommunstyrelsen

1) Nettokostnadsavvikelsen för hela kommunen är ett mått där man tar hänsyn till de strukturella förutsättningar som råder. För en kommun med positiv avvikelse innebär det att kostnadsnivån är högre än vad strukturen motiverar och vice versa. Måttet visar hur effektivt verksamheten bedrivs och vilken ambitionsnivå som kommunen har. Stegvis minskning av positiva avvikelsen bl.a. kan leda till en kostnadseffektiv verksamhet.

2) För att säkerställa servicenivåer i framtiden och bibehålla tillgångarnas värde måste resultatmålet vara på en sådan nivå att inflationen inte urgröper kommunens ekonomi. Om resultatnivåerna inte motsvarar inflationen innebär det att nuvarande generation förbrukar den förmögenhet som tidigare generationer har byggt upp. Resultatmålet säkerställer också att utrymme finns för oförutsedda händelser och risker, t ex negativ skatteunderlagsutveckling, eventuella infriande av borgensåtaganden, oväntade kostnadsökningar etc.

3) Soliditeten är ett av de viktigaste måtten för att bedöma kommunens ekonomiska styrka ur ett längre perspektiv. Måttet anger hur stor andel av de totala tillgångarna som finansierats med eget kapital. Ju högre soliditet, desto starkare långsiktigt finansiell handlingsberedskap har kommunen.

4) Målet innebär att investeringar inom den skattefinansierade verksamheten normalt inte ger någon avkastning. Lånefinansiering av dessa investeringar innebär på sikt en ökad finansiell belastning och tar resurser från övriga verksamheter vilket påverkar kommunens handlingsutrymme och betalningsberedskap.

1.2. En effektiv verksamhet	Ansvarig nämnd
Energiförbrukning kWh/kvm	Kommunstyrelsen
Kvm outhyrd yta	Kommunstyrelsen
Effektivitet PBL, handläggningstid, median kalenderdagar	Bygg- och miljönämnden, kommunstyrelsen
Andel elever i årskurs 9 som uppnått gymnasiebehörighet, huvudman	Barn- och skolnämnden
Andel gymnasieelever med examen inom tre år, kommunala skolor	Utbildningsnämnden
Andel av kostnad som går till undervisning, elevhälsa och läromedel	Barn- och skolnämnden
Andel vuxna med långvarigt försörjningsstöd	Socialnämnden
Hemtjänst, utförd tid av beslutad tid (procent)	KSON
Vårdgaranti, andel patienter som erbjuds vård inom regionens vårdgaranti av vårdgivare inom Norrtälje kommun (5 dagar)	KSON
Kvalitetsindex förskola	Barn- och skolnämnden
Kvalitetsindex kommunal grundskola F–9	Barn- och skolnämnden
Kvalitetsindex kommunal gymnasieskola	Utbildningsnämnden
Rekommendationsgrad för kommunal vuxenutbildning i egen regi	Utbildningsnämnden
Resursindex, förskola	Barn- och skolnämnden
Resursindex, kommunal grundskola F–9	Barn- och skolnämnden

Indikatorerna under målområde 1 följs upp i kommunens samlade delårsrapporter och årsredovisning på basis av underlag från ansvariga nämnder.

MÅLOMRÅDE 2:

Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

Målområde 2 handlar om kommunens relation till kommunens invånare och om att fortsätta arbetet med att förbättra kommunens service och tillgänglighet på olika sätt. Samt att i Norrtälje ska stad och landsbygd utvecklas tillsammans. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen

Återkoppling till invånare på frågor som ställs till Norrtälje kommun ska göras inom en arbetsdag. Om frågan inte kan besvaras genast ska en tydlig angivelse göras av när nästa återkoppling (om när ärendet kommer att påbörjas eller beslutas) kommer att ske.

2. Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag

Viktiga utgångspunkter i arbetet med kommunens fortsatta digitalisering är att med invånarna i fokus införa digitaliserade tjänster som förbättrar och underlättar kontakten med invånare och företag, samtidigt som ett personligt och behovsanpassat bemötande möjliggörs. Det fortsatta digitaliseringsarbetet ska balansera nya digitala möjligheter och kommunens nuvarande förutsättningar, identifiera effekthemtagningar och åtgärda hinder för att nå dessa samt involvera slutanvändare redan i designfasen av olika digitaliseringsinitiativ.

3. Införa, implementera och följa upp tjänstegarantier i Norrtälje kommuns verksamheter som tillhandahåller tjänster till och myndighetsutövning i relation till invånare och företag

Samtliga verksamheter ska slutföra inventering av möjliga tjänstegarantier, införa dessa samt implementera och följa upp alla beslutade tjänstegarantier.

4. Säkerställa att landsbygdsperspektivet belyses vid kommunala beslut

Att landsbygdsperspektivet finns med som underlag till beslut när kommunen fattar beslut är en väsentlig del för att nå målen att stad och landsbygd kan utvecklas tillsammans.

5. Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och skärgård.

För att skapa förutsättning för stad och landsbygd ska den kommunala servicen öka både i omfattning samt kvalitet med god tillgång till bland annat skolor, affärer, arbetsplats och kommunikationer.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

2.1. Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen	Ansvarig nämnd
Uppklarningsprocent, kontaktcenter	Kommunstyrelsen
Generell nöjdhet, kontaktcenter	Kommunstyrelsen
Engagemang KC, enligt invånarmätning Brilliant	Kommunstyrelsen
Klagomålshantering, återkopplingstid	Barn- och skol-nämnden
Nöjdhet, bemötande klagomålshantering	Barn- och skol-nämnden
Återkopplingstid (tillfälle 1) på förvaltningarnas ärenden	Kommunstyrelsen

2.2. Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag	Ansvarig nämnd
Användande av digitala tjänster ökar	Alla
Andel elever som får modersmålsundervisning via fjärrundervisning	Barn- och skol-nämnden
Handläggningstiden till återkoppling för e-förslag ska förkortas	Val- och demokratinämnden

2.3. Införa tjänstegarantier i Norrtälje kommuns verksamheter som tillhanda-håller tjänster till och myndighetsutövning i relation till invånare och företag	Ansvarig nämnd
Andelen som upplever god kvalitet i tjänstegarantier ska öka	Kommunstyrelsen
Efterlevnad av tjänstegarantier	Alla

2.4. Säkerställa att landsbygdsperspektivet belyses vid kommunala beslut	Ansvarig nämnd
Antal nämndärenden med landsbygdsperspektiv	Alla

2.5 Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och skärgård	Ansvarig nämnd
Kommuninvånare på landsbygd och skärgård upplever att den kommunala servicen har ökat	Kommunstyrelsen

Indikatorerna under målområde 2 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

♥ MÅLOMRÅDE 3:

Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

Målområde 3 spänner över breda verksamhetsområden – från de sociala och förebyggande trygghetsfrågorna och det brottsförebyggande arbetet, via trygghetsfrågor kopplade till boende och hemmiljö, till hela det område som omfattar samhällsskydd och beredskap. Enskilda människors känsla av trygghet är ett av de mest centrala måtten på hur väl ett samhälle lyckas med sina kärnuppdrag. Denna betoning av trygghetens betydelse ska vägleda kommunen i arbetet för ökad trygghet för kommunens invånare. Till 2030 ska Norrtälje kommun vara Sveriges tryggaste kommun. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Stärka tryggheten i hela Norrtälje kommun

För att stärka tryggheten på gator och torg i hela Norrtälje kommun läggs under 2023 särskilt fokus på att stärka samverkan med civilsamhället i syfte att stärka det trygghetsrelaterade och brottsförebyggande arbetet, samtidigt som satsningen på utökad kamerabevakning i offentliga miljöer och kommunala fastigheter fortsätter och arbetet med att förstärka belysningen vid platser som upplevs som otrygga utvecklas.

2. Öka tryggheten i hemmet, med särskilt fokus på våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt äldre invånare

Insatser för att öka medvetenheten om, förebygga och bekämpa våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck ska utvecklas. Samtidigt läggs särskilt fokus på att stärka seniorers och äldres trygghet i hemmet, genom ett särskilt fokus på att identifiera boendeformer för årsrika invånare som är för sjuka för att vara hemma och för friska för att vara på sjukhus, samt genom riktade förebyggande insatser avseende fallolyckor och bränder. Ett fokus under året är också att öka antalet utbildade handläggare inom just trygghet i hemmet. Allmänna insatser för ökad trygghet och säkerhet i hemmiljön inriktas mot att stärka invånarnas egen förmåga till skydd mot olyckor och en god hemberedskap.

3. Säkerställa en god kommunal servicenivå även vid störningar och kriser

Norrtälje kommun ska fortsätta att utveckla kommunens motståndskraft och krishanteringsförmåga. Oavsett hur framtida samhällsstörningarna ter sig ska kommunen flexibelt, resursstarkt och uthålligt stå emot och hantera dem i syfte att säkerställa god kommunal service. Grunden till god beredskap att hantera samhällsstörningar skapas i vardagen genom systematisk riskhantering i kombination med kontinuitetshantering i kommunens verksamheter. Särskilt ska förmågan till skadeavhjälpande och trygghetsskapande insatser vid olyckor och kriser samt kriskommunikation säkras och stärkas.

Uppbyggnad av kontinuitetssäkerheten i verksamheterna utgör en väsentlig del av kommunens förstärkning av totalförsvaret för att skydda och värna individens

trygghet och säkerhet, samhällets grundläggande värden, samhällets funktionalitet samt miljö och egendom i vardag, kris och krig.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

3.1. Stärka tryggheten i hela Norrtälje kommun	Ansvarig nämnd
Upplevd trygghet – oro för brott	Kommunstyrelsen
Upplevd trygghet – rädsla och otrygghet kvälls- och nattetid	Kommunstyrelsen
Andel klottersanering från ärende till sanering under 48 tim	Kommunstyrelsen
Antal kommunala bevakningskameror	Kommunstyrelsen
Antal belysta utemiljöer	Kommunstyrelsen

3.2. Öka tryggheten i hemmet, med särskilt fokus på våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt äldre invånare	Ansvarig nämnd
Förekomst av våld i nära relationer	Socialnämnden, kommunstyrelsen
Antal våldsutsatta som söker stöd och hjälp*	Socialnämnden, kommunstyrelsen
Antal våldsutövare som söker stöd och hjälp	Socialnämnden, kommunstyrelsen
Förekomst av hedersrelaterat våld och förtryck	Socialnämnden
Öka antal utbildade handläggare i verktyg för att öka tryggheten i hemmet i samband med handläggning	Socialnämnden
Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal/100 000 inv.	KSON
Antal platser på trygghetsboenden	Kommunstyrelsen

**Indikatorerna avseende våld i nära relation är indikatorer för vilka det är svårt att sätta meningsfulla målvärden och där minskningar och ökningar kan tolkas på olika sätt. Dock bedöms uppföljningen av utvecklingen på detta område vara angelägen att följa med stöd av underlag i form av statistisk över antal anmälda fall osv.*

3.3. Säkerställa en god kommunal servicenivå även vid störningar och kriser	Ansvarig nämnd
Bedömning av kommunens uppfyllelse av MSB:s RSA-indikatorer, andel jakande svar	Kommunstyrelsen
Tid från larm till framkomst till skadeplats, antal minuter	Kommunstyrelsen
Antal utbildade elever i Norrtälje kommun i första hjälpen och HLR, brandskydd och trafiksäkerhet	Kommunstyrelsen
Antal av kommunens medarbetare som utbildats i första hjälpen och HLR	Kommunstyrelsen
Antal av kommunens medarbetare som utbildats i brandskydd	Kommunstyrelsen
Antal av kommunens medarbetare som utbildats i informationssäkerhet	Kommunstyrelsen
Antal kokningsrekommendationer per år (ska inte öka)	Norrtälje Vatten och Avfall AB

Indikatorerna under målområde 3 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

MÅLOMRÅDE 4:

Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential.

Målområde 4 präglas av en långsiktig ansats när det gäller skolans utveckling. De inriktningsmål som fastställdes i Mål och budget 2020–22 är därför fortsatt giltiga. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat

För att höja kunskapsresultaten i skolan är två saker avgörande: studiero och en positiv arbetsmiljö samt duktiga, engagerade lärare. Därför fortsätter arbetet för stärkta kunskapsresultat på åtgärder för elevernas arbetsmiljö, fler behöriga lärare och en fortsättning på satsningar i syfte att möjliggöra för lärare att fokusera på sitt pedagogiska uppdrag och öka den tid de lägger på undervisning. Det systematiska kvalitetsarbetet är också centralt för att nå framsteg i denna del.

2. Öka tryggheten och trivseln i skolan

Det ska vara en självklarhet att känna sig trygg och trivas i skolan. Därför ska det råda nolltolerans mot våld, diskriminering, förtryck och trakasserier i skolan och därför ska det psykosociala stödet till barn och unga stärkas, bland annat genom flera satsningar på elevhälsan.

3. Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö

Skolan ska i högre grad anpassas efter det enskilda barnets förutsättningar och elevers stödbehov. Det innebär exempelvis att fler elever ska kunna erbjudas plats i resursklass och att särbegåvade elever ska erhålla särskilt stöd. En särskild satsning görs även på upprustning av skolgårdar och skol- och förskolelokaler.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

4.1. Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat	Ansvarig nämnd
Andel elever som anser att man kan arbeta i lugn och ro på lektionerna, kommunala skolor*	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel elever som tycker att skolarbetet stimulerar elevens lust att lära mer*	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1–9, respektive gymnasieskola, anpassad gymnasieskola/gymnasiesärskola, kommunala skolor	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation	Barn- och skolnämnden
Andel heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen i fritidshemmen	Barn- och skolnämnden
Andel heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola/grundsärskola	Barn- och skolnämnden

**Länsenkäten*

4.2. Öka tryggheten och trivseln i skolan	Ansvarig nämnd
Andel elever som känner sig trygga i skolan, kommunala skolor (”Norrtäljeenkäten/Länsenkäten”)	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel föräldrar som tycker att deras barn är trygga i anpassad grund- och gymnasieskola/grund- och gymnasiesärskola	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel föräldrar som tycker att deras barn är trygga i förskolan, kommunala förskolor (”Norrtäljeenkäten”)	Barn- och skolnämnden

4.3. Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö	Ansvarig nämnd
Jag tycker skolans lokaler är i gott skick	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden, kommunstyrelsen
Mina lärare hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det (”Norrtäljeenkäten”)	Barn- och skolnämnden
Andel elever som tycker deras synpunkter tas tillvara (”Norrtäljeenkäten”)	Barn- och skolnämnden
Andel elever som anser att lärare hjälper dem att förstå vad de ska göra för att förbättra deras studieresultat (”Norrtäljeenkäten”)	Barn- och skolnämnden
Min skola arbetar aktivt med att förebygga kränkande behandling	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden

Indikatorerna under målområde 4 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

MÅLOMRÅDE 5:

Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

Norrtälje ska 2030 vara en kommun som ligger i nationell framkant på miljö- och klimatområdet.

För att Norrtälje kommun ska nå sin ambition inom målområdet, att vara en kommun som ligger i nationell framkant på miljö- och klimatområdet, behöver miljö- och klimatarbetet integreras i kommunens ordinarie processer. Alla nämnder behöver möjliggöra för en omvärldsbevakning och ett tydligt miljö- och klimatperspektiv i ordinarie verksamhetsfrågor. Miljö- och klimatkonsekvenser ska analyseras och belysas i beslutsunderlag och kravställningar vid inköp och upphandling ska fokusera på att minska kommunens negativa miljö- och klimatpåverkan. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunens samlade hållbarhetsarbete och därigenom också för miljö- och klimatmässig hållbarhet, samtidigt som det är centralt att målområde 5 hanteras av samtliga nämnder.

Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Minska användningen av fossila bränslen

Norrtälje kommun som organisation ska vara ett klimatmässigt föredöme och en fossilfri organisation till 2030. Mellan 2019–2020 minskade verksamheterna växthusgasutsläppen från de egna verksamheterna med drygt 30 procent. Nu intensifieras arbetet med att minska användningen av fossila bränslen även för upphandlad verksamhet genom implementering av ny kravställning för minskad klimatpåverkan samt ökad uppföljning. I syfte att underlätta för invånarna att välja klimatsmarta transportsätt i vardagen fortsätter samtidigt arbetet med att främja utbyggnaden av gång- och cykelvägar i hela kommunen.

2. Möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp

Norrtälje kommuns arbete ska möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp. Norrtälje kommun ska bland annat arbeta för minskad energianvändning och ökad energiåtervinning. Insatser görs för att åstadkomma ökad energieffektivisering i kommunala fastighetslokaler. Biologisk behandling och materialåtervinning som slutbehandling av avfall ska öka medan bortskaffning av avfall ska minska.

3. Minimera risken för översvämningar vid skyfall

Skyfall innebär att det faller mycket regn på kort tid. Detta resulterar ofta i översvämningar eftersom vattnet inte hinner rinna undan. Nästan alla skyfall inträffar sommartid, främst juli och augusti, och oftast i samband med åskväder. Skyfall ger ofta upphov till översvämningar lokalt när stora vattenmängder samlas i lågpunkter i terrängen. Problemen med skyfall förvärras ju mer av markytan som är hårdgjord, med risk för översvämning av avloppsledningsnätet.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

5.1. Minska användningen av fossila bränslen	Ansvarig nämnd
Andel fossilbränslefri energianvändning i den kommunala fordonsflottan	Kommunstyrelsen
Växthusgasutsläpp från personalens tjänsteresor (exkl. resor med personbil)	Kommunstyrelsen
Matsvinn skolmåltider (kg)	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andelen kg CO2e per kg inköpta livsmedel i skolverksamheten	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Produktion av fossilfri el ska öka (kWh)	Norrtälje Energi AB
Antal laddstolpar i kommunen ska öka	Norrtälje Energi AB
Andel fossilbränslefri energianvändning i upphandlade transporter i skolverksamheten (mattransporter, elevresor, skolskjuts)	Barn- och skolnämnden, utbildningsnämnden
Andel fossilbränslefri energianvändning i kommunala lokaler	Kommunstyrelsen
Växthusgasutsläpp från energianvändning i kommunala fordonsflottan, ton CO2	Kommunstyrelsen
Växthusgasutsläpp från energianvändning i kommunala lokaler, ton CO2	Kommunstyrelsen
Avvecklingen av fossila uppvärmningskällor (ska öka)	Kommunstyrelsen

5.2. Möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp	Ansvarig nämnd
Matavfallets andel av den totala mängden hushållsavfall (kg/inv)	Norrtälje Vatten och Avfall AB

5.3. Minimera risken för översvämningar vid skyfall	Ansvarig nämnd
Andel detaljplaner som vid samråd redovisar förebyggande åtgärder vid skyfall	Kommunstyrelsen

Indikatorerna under målområde 5 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

MÅLOMRÅDE 6:

Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

Målområde 6 är ett strategiskt nyckelområde, som fångar centrala målsättningar inom såväl samhällsbyggnad som näringslivsfrämjande. Goda villkor för arbete och företag skapar tillväxt och fler jobb, vilket i sin tur säkrar den generella välfärden. 2030 ska Norrtälje vara Sveriges företagsvänligaste kommun. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Främja växande företag och få till stånd fler företagsetableringar som skapar arbetstillfällen

För att främja befintliga företagstillväxt och nya företagsetableringar i Norrtälje kommun utvecklas arbetet med regelförenklingar och en förbättrad regeltillämpning i kommunens relation till företag. Samtidigt fortsätter ansträngningarna att stärka Norrtälje kommuns arbete med matchning av företag med potentiell arbetskraft, liksom med att främja entreprenörskap och främjande av nya företagsetableringar.

2. Aktivt verka för att förbättra transportinfrastrukturen och påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen

Bredbandsutbyggnad eller andra likvärdigt tekniska lösningar är centralt för ett livskraftigt näringsliv på landsbygden och i skärgården, liksom en hygienfaktor för befintlig företagstillväxt och i arbetet med att locka företagsetableringar till kommunen. Under 2023 görs därför ytterligare en förstärkt satsning för att påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen, genom nära samverkan med Norrtälje Energi AB, som ges i uppdrag att accelerera investeringstakten bland annat med stöd av förändringar i ägardirektiven som gjordes i början av 2022. Med utgångspunkt i den fastslagna bredbandsstrategin ska byggnation möjliggöras i områden där marknaden själv ej lyckats, bland annat genom ett särskilt investeringsstöd till lokala byanät med kapacitet att kostnadseffektivt bygga robusta nät på platser där det saknas kommersiella marknadsförutsättningar för utbyggnad. För att möjliggöra fortsatt bredbandsutbyggnad i enlighet med bredbandsmålen så effektivt som möjligt, behöver Norrtälje kommun tillsammans med Norrtälje Energi AB skapa förutsättningar för att ansluta även de hushåll som ej bedöms kunna byggas ut av externa opera-

törer på grund av bristande lönsamhet. Det kräver en nära dialog med kommunen som ägare om hur fler anslutningar bäst kan komma tillstånd.

3. Utveckla Norrtälje som besökskommun och aktivt skapa förutsättningar för ytterligare utveckling av landsbygds- och skärgårdsturismen

Det av fullmäktige beslutade landsbygds- och skärgårdsutvecklingsprogrammet med tillhörande handlingsplan ska genomföras och kommuniceras. Till de prioriterade åtgärderna 2023 hör att med utgångspunkt i den kommande destinationsstrategin ta fram en handlingsplan som stärker kommunens arbete med att utveckla landsbygds- och skärgårdsturismen. Möjliggörandet av småskaliga avloppsanläggningar, där man också tar hänsyn till skärgårdens specifika förutsättningar, kvarstår som en prioriterad inriktning. Utbyggnaden av gång- och cykelvägar är ett uppdrag som knyter an till detta inriktningsmål, liksom till målområde 5.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

6.1. Främja växande företag och få till stånd fler företagsetableringar som skapar arbetstillfällen	Ansvarig nämnd
Företagsklimat	Kommunstyrelsen
Antal företagsbesök/år	Kommunstyrelsen
Antal nyetablerade företag ska öka	Kommunstyrelsen
Antal ha planlagd mark för näringslivsändamål ska öka	Kommunstyrelsen
NKI-mätning kvartalsvis inom fem verksamhetsområden	Kommunstyrelsen
Skolans kontakt med det lokala näringslivet	Utbildningsnämnden

6.2. Aktivt verka för att förbättra transportinfrastrukturen och påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen	Ansvarig nämnd
Andel hushåll och företag som har tillgång till bredband 100Mbit/s	Kommunstyrelsen

6.3. Utveckla Norrtälje som besökskommun och aktivt skapa förutsättningar för ytterligare utveckling av landsbygds- och skärgårdsturismen	Ansvarig nämnd
Lokalproducerade varor och tjänster i upphandlingar, antal avtal med lokala leverantörer	Kommunstyrelsen
Antal km ny gång- och cykelväg som byggts med bidrag från kommunen	Kommunstyrelsen
Antal gästnätter på hotell, stugbyar, vandrarhem och camping i Norrtälje kommun	Kommunstyrelsen

Indikatorerna under målområde 6 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.

MÅLOMRÅDE 7:

Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

Målområde 7 inriktas inför 2023 ännu tydligare på målgrupper där kommunen har anledning att utveckla sina insatser – t ex äldre invånare och personer med utländsk bakgrund. Under 2023 inriktas arbetet inom målområdet på att:

1. Främja egen försörjning och integration

En central målsättning i integrationsarbetet är att genom bättre samordning mellan olika aktörer i samhällets ansvarskedja och i nära samverkan med näringslivet identifiera möjligheter till utökade praktikplatser, enkla jobb och utvecklingsmöjligheter för högutbildade nyanlända, i syfte att förkorta tiden till egenförsörjning, samtidigt som personer med utländsk bakgrund som står långt från arbetsmarknaden är en viktig målgrupp. Nära samarbete mellan socialtjänst, arbetsförmedling och vuxenutbildningen är en framgångsfaktor för både nyanlända och vuxna utan gymnasiekompetens.

2. Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet

Genom att stödja och främja kultur-, idrotts- och friluftslivet ska kommunen bidra till att skapa förutsättningar för livskvalitet, personlig utveckling och en attraktiv livsmiljö i hela kommunen. Arbetet med att utveckla jämställda föreningsbidrag/kultur- och fritidsaktiviteter fortsätter under 2023. Stödet fortsätter till ideella föreningar som aktivt arbetar med värdegrundsfrågor och stödjer kultur- och fritidsverksamheter, med särskild prioritering av verksamheter som riktar sig till barn och unga, personer med funktionsnedsättning och pensionärer.

3. Stärka seniorers och äldres digitala utveckling för ökad livskvalitet och delaktighet i den egna vården och omsorgen

Detta inriktningsmål handlar om att öka alla seniorers och äldres digitala utveckling och möjligheter, i syfte att stärka

deras livskvalitet och öka deras delaktighet i sin egen vård och omsorg. Nära samverkan mellan äldreombudsmannen, kultur- och fritidsnämndens arbete med Digidelcenter, samt med KSON och bolagen ses som en förutsättning för att nå framsteg.

4. Rätt insats ska ges i rätt tid och av rätt aktör

Inom det breda kommunala uppdraget finns det många alternativa insatser som kan sättas in i olika situationer och som påverkar invånarens livskvalitet, egenmakt och möjlighet till egen försörjning. Det är avgörande att såväl insats, tidpunkt och aktören är rätt, för att effekten ska bli den förväntade. För att det ska bli bästa möjliga effekt är det viktigt att göra rätt bedömning för vad som är rätt i varje enskilt fall.

Indikatorer för uppföljning av inriktningsmål

De indikatorer som kommer att användas för uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige är:

7.1. Främja egen försörjning och integration	Ansvarig nämnd
Andel elever inom SFI som når kursmål inom tilldelade timmar.	Utbildningsnämnden
Nyanlända som uppbär försörjningsstöd ska ha en handlingsplan	Socialnämnden
Andel inskrivna barn i förskolan	Barn- och skolnämnden
Andel nyanlända elever i årskurs 7–9 som har studieplaner	Barn- och skolnämnden
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar två år efter fullföljd gymnasieutbildning	Utbildningsnämnden
Personer som arbetar året efter avslutad utbildning på gymnasial nivå	Utbildningsnämnden
Personer som arbetar året efter avslutad utbildning inom SFI	Utbildningsnämnden
Nyanlända, antal etablerade på arbetsmarknaden, internt i organisationen (lokalvård)	Kommunstyrelsen

7.2. Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet	Ansvarig nämnd
Antal lokalbokningar som gjorts i kommunens lokaler avseende barn- och ungdomsverksamhet	Kultur- och fritidsnämnden
Antal besökare på badhusen	Kultur- och fritidsnämnden
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7–20 år (U09800)	Kultur- och fritidsnämnden
Elever i musik- eller kulturskola, 6–15 år, andel (%)	Kultur- och fritidsnämnden
Antal aktiviteter för att inspirera barn och unga att delta i kulturell fritidsverksamhet.	Kultur- och fritidsnämnden
Antal barn som idag inte går i någon kurs i kulturskolan men som står på kö	Kultur- och fritidsnämnden

7.3. Stärka seniorers och äldres digitala utveckling för ökad livskvalitet och delaktighet i den egna vården och omsorgen	Ansvarig nämnd
Norrtälje kommuns seniorsamordnare ska under året besöka minst 50 föreningar som har aktiviteter för seniorer	Kommunstyrelsen

7.4. Rätt insats ska ges i rätt tid och av rätt aktör	Ansvarig nämnd
Förhandsbedömningar ska vara genomförda inom 14 dagar	Socialnämnden
Utredningar ska vara genomförda inom fyra månader	Socialnämnden
Insatser ska verkställas inom tre månade från det att beslut om insats fattas	Socialnämnden
Individer som har insats på arbetsmarknadscentrum ska nå egen försörjning	Socialnämnden

Indikatorerna under målområde 7 följs upp av respektive ansvarig nämnd i delårsrapporteringen och på basis av nämndernas uppföljning i kommunens delårsrapporter och årsredovisning.


G.Roxell

14. Nämndernas uppdrag och budget



14.1 Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen har två roller, ett kommunövergripande ansvar och ett ansvar som egen nämnd. I det övergripande ansvaret ingår att leda, samordna och ha uppsikt över kommunens samlade verksamhet. I ansvaret som egen nämnd ingår att bereda ärenden till kommunfullmäktige, arbetsgivarfrågor, näringslivspolitik, fastighetsfrågor och markpolitik, långsiktig samhällsplanering, exploateringsverksamhet, god livsmiljö och långsiktigt hållbar utveckling samt frågor som rör trygghet och säkerhet.

- Inom kommunstyrelsens verksamheter ingår tre kontor: kommunstyrelsekontoret, delar av samhällsbyggnadskontoret samt tekniska kontoret.
- Inom kommunstyrelsekontoret ingår verksamheter som kansli, juridik, ekonomi, HR, näringsliv och etablering, IT, kontaktcenter, kommunikation, säkerhet och krisberedskap samt Trygg i Norrtälje kommun (TiNK).
- Inom samhällsbyggnadskontoret ingår stadsarkitekt, planavdelning, naturvård, mark- och exploateringsavdelning samt driftprojekt för Norrtälje hamn.
- Inom tekniska kontoret ingår gatu- och parkavdelning, fastighetsavdelning samt facility management.

Utöver de tre kontoren ingår även räddningstjänst som hanterar brandförebyggande verksamhet samt utryckningsverksamhet.

Kommunstyrelsens inriktning

I sin ledande och samordnande roll har kommunstyrelsen en central uppgift i det fortsatta förvaltningsövergripande arbetet för god ekonomisk hushållning i kommunens verksamheter, samt i arbetet med att förstärka uppföljningen av resultat inom de målområden som infördes i Mål och budget 2020–2022. Norrtälje kommun har en hög ambition när det gäller att förbättra servicen till invånarna och förenkla kontakten med kommunen exempelvis genom ett omtag om digitaliseringsfrågorna men även i det fortsatta framtagandet av tjänstegarantier som tydliggör vad invånare och företag kan förvänta sig av kommunen. Norrtälje kommun ska fortsätta med miljö- och klimatarbetet i enlighet med den antagna miljö- och klimatstrategin.

Norrtälje kommun ska vara en trygg och sammanhållen kommun, som uppmuntrar entreprenörskap och egenförsörjning. Här ska det vara enkelt att vara företagare. Det ska bli fler tomter att bygga och etablera sig på.

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunens yta. Arbetet med framtagande av ny översiktsplan inkluderar omfattande medborgardialoger och varierade mötesplatser för att skapa de bästa förutsättningarna för en hållbar tillväxt och utveckling i Norrtälje kommun. Översiktsplan Norrtälje kommun 2050 ska ge stöd och vara ett verktyg i samhällsbyggnadsprocessen, möjliggöra enklare prioriteringar i offentliga investeringar och tydligt peka ut kommunens framtidsplanering på mycket lång sikt.

Kommunstyrelsens ekonomiska tilldelning

Från och med 2023 läggs teknik- och klimatnämnden ner och verksamheterna flyttas över till kommunstyrelsen. De verksamheter som är berörda är gatu- och parkavdelningen, fastighetsavdelningen samt facility management.

Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell gällande kommunens datorer att införas. Debiteringsmodellen innebär att nämndernas kostnader för datorer kommer att bli lägre och en större andel av kostnader stannar kvar på IT-enheten. Då detta är ett nollsummespel har därför nämndernas ramar justerats nedåt med ca 46,5 mnkr och IT-enheten har fått en utökad budget med motsvarande belopp.

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	649 537	566 032			
Kostnader	–1 011 161	–984 432			
Varav kapitalkostnader	–176 217	–153 119	–167 739	–180 947	–193 027
Netto	**–361 624**	**–418 400**	**–518 420**	**–528 870**	**–544 855**

Budget fördelad på intäkter och kostnader kommer att presenteras i kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2023.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelsen generellt			
Prisuppräkning	–10 302	–15 553	–13 222
Effektivisering	1 859		
Friskvårdsbidrag	–211		
Justering förändrad internränta	–7 957		
Justering ny IT-modell	–34 514		
Justering sociala avgifter	–6 112		6 453
Kommunstyrelsekontoret			
Förstärkning till kommundirektör	500		
Management fee	600		
Norrtälje stad 400 år	600		
Byggherremöten	–100		
Älmsta företagarförening	–375	125	
s/s Norrtelje	–575	575	
Leader	400		
Landsbygds- och skärgårdsfond	–1 000		
0,5 tjänst inom HR	–496		
Upphandling HR- och lönesystem		–100	
Ledar- och medarbetarutveckling	–510		
Projektresurs inom ekonomi	–1 000		
1,0 tjänst upphandling	–900		
Utvecklingsmedel beslutsstödsystem	–300		
1,0 tjänst informationssäkerhet	–969		
1,0 tjänst administrativ chef	–1 086		
Anhörigstöd (flyttas till KSON)	1 000		
1,0 tjänst avtalsjurist	–967		
Vattenfond	–750		
Latrin- och sophämtning i skärgården	–2 300		
Civilt försvar	–1 000		
1,0 tjänst systemförvaltare	–780		
Implementering och projektledning Platina	1 000		
0,5 tjänst nämndsekreterare	–350		
Recipientkontroll	–168		
Gruppledare föräldrastöd	200		
1,0 tjänst strateg mot ViNR och hedersrelaterat våld och förtryck	–835		
3,0 tjänster ungdomsstödjare	–2 000		

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Samhällsbyggnadskontoret			
Mark- och exploateringsavdelning	–5 626	–1 731	
Ny taxa schakttillstånd	170		
Licensavgift schakttillstånd	–100		
Kapitalkostnader beslutade investeringar	–352		
Pensionsavgång		830	
1,0 tjänst vattensatsning	–900		
FÖP Rimbo	1 400	800	
FÖP Norrtälje stad	500	1 800	
Kommunala detaljplaner	7 000		
Satsning detaljplaner		5 000	
Digitalisering av äldre detaljplaner		–1 500	
Detaljplan nytt VA-verk	–2 000	–1 000	1 000
Naturvård	–700		
Tekniska kontoret			
Höjd taxa/avgift	70		
Entreprenadkostnader inom Gatu- och parkavdelning	–16 380		
Tillkommande aktivering Norrtälje Hamn	–8 040	–329	–10 215
Aktivering övriga projekt	–4 001	–364	
Rivning fastigheter	–1 000	1 000	
Nedläggning av nämnd	1 536		
Räddningstjänst			
Anpassning utryckningsstyrka	–2 200		
Justering	1	–3	–1
Summa förändring	**–100 020**	**–10 450**	**–15 985**

Prisuppräkning

Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Effektivisering

Kontoret har en effektivisering att hantera vilket kommer att specificeras i nämndens verksamhetsplan för 2023.

Friskvårdsbidrag

En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnderna. En större andel del av kostnader för IT-infrastruktur kommer att ligga kvar på IT-enheten varför budgetmedel flyttas hit.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Förstärkning till kommundirektör
Till 2022 gjordes en förstärkning till kommundirektören med 1 000 tkr för att genomföra omställningar och utredningar under året. Till 2023 tas hälften av dessa medel bort.

Management fee
Utökad fakturering till Norrtälje kommunhus AB för ledningsstöd från kommunstyrelsekontoret.

Norrtälje stad 400 år
Firande av Norrtälje stad 400 år har skett under 2022, avsatta medel återförs till 2023.

Byggherremöten
Nytt forum införs för politiker, kommunala tjänstemän samt kommunens exploatörer.

Älmsta företagarförening
Ny företagarförening där uppstartskostnader återlämnas till 2024.

s/s Norrtelje
Bidragsansökan utöver befintligt avtal, avser renoveringar och underhåll.

Leader
Lägre medlemsavgift för Leader från 2023. Leader är en metod där privat, ideell och offentlig sektor arbetar tillsammans för att bidra till lokal utveckling.

Landsbygds- och skärgårdsfond
För att utveckla landsbygd- och skärgården införs en fond med sökbara medel.

0,5 tjänst inom HR
Budgeterad halvtidstjänst 2022 omvandlas till heltidstjänst från och med 2023.

Upphandling HR- och lönesystem
Konsultmedel för upphandling av HR- och lönesystem under 2024.

Ledar- och medarbetarutveckling
Medel inom HR för att satsa på ledar- och medarbetarutveckling.

1,0 projektresurs inom ekonomi
Projektresurs inom ekonomiavdelning för införande av nytt affärssystem. Tjänsten permanentas från 2024.

1,0 tjänst upphandling
Förstärkning inom upphandlingsenhet med en upphandlare.

Utvecklingsmedel beslutsstödsystem
Utvecklingsmedel för kommungemensamt beslutsstödsystem.

1,0 tjänst informationssäkerhet
Ny tjänst avseende informationssäkerhet, CISO (Chief information security officer.)

1,0 tjänst administrativ chef
Ny tjänst inom kanslienheten.

Anhörigstöd
Medel för att förstärka anhörigstöd flyttas till Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje.

1,0 tjänst avtalsjurist
Förstärkning inom juridikenheten med en avtalsjurist.

Vattenfond
Vattensatsning med utgångspunkt i vattenplan.

Latrin- och sophämtning i skärgården
Kostnader som inte kan tas av renhållningskollektivet utan ska tas av skattekollektivet.

Civilt försvar
Kommunövergripande satsning på civilt försvar.

1,0 tjänst systemförvaltare
Förstärkning inom kanslienheten med en systemförvaltare för kommunövergripande ärendehanteringssystem, Platina.

Implementering och projektledning Platina
Medel som satsades under 2022 för att införa det kommunövergripande ärendehanteringssystemet Platina inom de förvaltningar som ännu inte hade implementerat detta. Medlen återförs till 2023.

0,5 tjänst nämndsekreterare
Tjänsten delas mellan kommunstyrelsekontoret och val- och demokratinämnden.

Recipientkontroll
Ramflytt av recipientkontroll från bygg- och miljönämnden.

Gruppledare föräldrastöd
En satsning 2022 för att utbilda fler gruppledare i föräldraskapsstöd och kontinuerligt föräldraskapsstöd. Medel återförs till 2023.

1,0 tjänst strateg mot ViNR och hedersrelaterat våld och förtryck
En ny tjänst inom området Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck.

3,0 tjänster ungdomsstödjare
Ett socialt stöd, till ungdomar och vuxna i deras närhet, som kan ge råd och stöd.

Mark- och exploateringsavdelning
Nettokostnad för en successiv uppbyggnad av genomförandeorganisation inom mark- och exploatering. I organisationen ingår tre seniora projektledare, tre delprojektledare, en projektcontroller samt en projektadministratör. Tjänsterna bygger på att delar av kostnaden fördelas till investerings- och exploateringsprojekt.

Schakttillstånd
Ny taxa för schakttillstånd för kommunal mark samt licenskostnader för att administrera detta.

Kapitalkostnader beslutade investeringar
Avskrivningar och internränta avseende investeringar i Spillersboda kaj och Räfsnäs kaj.

Pensionsavgång
Pensionsavgång avseende 1,0 tjänst under 2024.

1,0 tjänst vattensatsning
Ändringen i 6 § Lagen om allmänna vattentjänster (LAV), mynnade bland annat ut i att alla kommuner ska ha en vattentjänstplan antagen senast 1 januari 2024. Detta är ett nytt krav i lagstiftningen, denna vattentjänstplan tillsammans med en ny VA-plan behöver tas fram och projektledas av en resurs.

Fördjupad översiktsplan Rimbo och Norrtälje stad
Arbetet med de fördjupade översiktsplanerna är påbörjade och kommer att fortsätta under 2023. Tidigare erhållna budgetmedel, 2 200 tkr för FÖP Rimbo och 2 300 tkr för FÖP Norrtälje stad, kommer att minskas till 2023 för att sedan återtas i sin helhet till 2024 då dessa fördjupade översiktsplaner ska vara färdiga.

Kommunala detaljplaner
Till 2022 erhölls 12 000 tkr för att ta fram kommunala detaljplaner, det vill säga detaljplaner som inte har en extern

motpart som står för kostnaden. Bedömningen är att kostnaden för kommunala detaljplaner för 2023 kommer att uppgå till 5 000 tkr varför resterande medel återlämnas.

Satsning detaljplaner
Till 2022 gjordes en politisk satsning för att få fram villatomter och industrimark, en satsning som ligger kvar även 2023.

Digitalisering av äldre detaljplaner
Detta avser 2,0 projektanställningar för att digitalisera äldre detaljplaner, detta är förslag till lagkrav som i sådana fall ska börja gälla 2028.

Detaljplan nytt VA-verk
Medel för att ta fram detaljplan för ett nytt VA-verk enligt beslut i kommunstyrelsen 2022.

Naturvård
Medel avsätts till bland annat drift och skötsel av Färsna naturreservat samt röjning av kommunens strandäng vid Rådmansholmen.

Entreprenadkostnader inom Gatu- och parkavdelning
Tilldelade medel avser kompensation för ökade entreprenadkostnader och högre prisindex.

Tillkommande aktivering Norrtälje Hamn
Medel avsätts för drift- och kapitalkostnader med delaktiveringen av Norrtälje Hamnprojekt G2, G3 och Kajkonstruktion.

Aktivering övriga projekt
Kompensation för drift och kapitalkostnader avseende investeringar som aktiveras, bland annat; gatuanläggningar vid Nya Brandstation Görla 8:1, Åtgärder 400-årsjubileum; del av Bålbroskogen.

Rivning fastigheter
Medel tilldelas till rivning av fastigheter som saknar strategiskt värde.

Nedläggning av nämnd
Från och med 2023 läggs teknik- och klimatnämnden ner och verksamheterna flyttas till kommunstyrelsen.

Anpassning utryckningsstyrka
Anpassa utryckningsstyrkan till växande invånarantal. Avser tre räddningspersonal i beredskap.

Medel för samhällsutveckling

Inför 2020 avsattes 2,0 mnkr för samhällsutveckling, i syfte att fortsätta arbetet med en långsiktig hållbar tillväxt i Norrtälje kommun. Medlen ska gå till att systematiskt arbeta med att säkerställa att antagna och pågående detaljplaner är ändamålsenliga och uppfyller de långsiktiga mål som Norrtälje kommun har kopplat till Mål och budget samt översiktsplanen. Medel för samhällsutveckling ska även användas för att initiera och i ett tidigt skeende utreda tänkbara exploateringar inom kommunen som kan ge både en kvalitativ tillväxt och affärsmässigt motiverade exponeringar. Till 2021 omfördelades del av dessa medel till investeringsstöd för bredbandsutbyggnad på landsbygden via s.k. lokala byanät. De 2,0 mnkr finns kvar i budget till 2023.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelsekontoret	–125 405	–144 545			
Samhällsbyggnadskontoret	–16 268	–37 799			
Tekniska kontoret	–128 316	–136 800			
Räddningstjänst	–67 997	–74 547			
Kommunstyrelse	–19 171	–19 834			
Kommunfullmäktige	–4 467	–4 875			
Summa nämnd	**–361 624**	**–418 400**	**–518 420**	**–528 870**	**–544 855**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2023.

Från 1 oktober 2022 har verksamheterna säkerhet och krisberedskap samt Trygg i Norrtälje kommun flyttats från räddningstjänsten till kommunstyrelsekontoret.

Kommunstyrelsens uppdrag för 2023

MÅLOMRÅDE 1:

Inriktningsmål 1.2 En effektiv verksamhet

- Stärka arbetet mot välfärdsbrottslighet, till exempel att förhindra bidragsfusk/brott.

MÅLOMRÅDE 2:

Inriktningsmål 2.5 Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och skärgård

- Utreda permanent lösning för vänthall i Hallstavik.
- Utreda hur mer kommunal service ska kunna erbjudas på fler orter.
- Utreda hur servicen av båttömningsstationer i skärgården ska utvecklas och kundvänliga system för till exempel lokalisering och funktionalitet ska kunna tas fram.
- Uppdatera kommunens parkeringsstrategi för att möjliggöra för fler parkeringsplatser.

MÅLOMRÅDE 3:

Inriktningsmål 3.1 Stärka tryggheten i hela Norrtälje kommun

- Säkerställa att ordningsvakter och väktare som jobbar för kommunen är utrustade med kroppskameror.
- Tillsammans med Polisen och ideella organisationer stärka samverkan för att motverka förekomsten av stöldligor i kommunen.
- Utreda hur antalet trygghetsnoder kan utökas till fler orter runt om i kommunen.

MÅLOMRÅDE 5:

Inriktningsmål 5.1 Minska användningen av fossila bränslen

- Verka för ökad produktionen av fossilfri el, exempelvis genom att upplåta tak på kommunala fastigheter för installation av solpaneler.

Inriktningsmål 5.2 Möjliggöra för energi, material och näringsämnen att ingå i kretslopp

- Utreda hur antalet tillagningskök ska öka för att motverka matsvinn och onödiga transporter.
- Utreda hur kommunen genom smartare tekniska lösningar kan minska både nedskräpningen och dess kostnader.

MÅLOMRÅDE 6:

Inriktningsmål 6.1 Främja växande företag och få till stånd fler företagsetableringar som skapar arbetstillfällen

- Ta fram en plan för hur alla tjänstepersoner med företagskontakter ska kompetensutvecklas i hur man ger bra service och vägledning.

Inriktningsmål 6.2 Aktivt verka för att förbättra transportinfrastrukturen och påskynda bredbandsutbyggnaden i kommunen

- Uppdatera kommunens bredbandsstrategi för att möjliggöra en snabbare utbyggnad av bredbandet.

Inriktningsmål 6.3 Utveckla Norrtälje som besökskommun och aktivt skapa förutsättningar för ytterligare utveckling av landsbygds- och skärgårdsturismen

- Utreda hur handel på gator och torg kan stimuleras.

MÅLOMRÅDE 7:

Inriktningsmål 7.1 Främja egen försörjning och integration

- Införa krav på tillstånd för passiv pengainsamling.

Inriktningsmål 7.2 Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet

- Utreda lämplig placering av en inomhusfotbollshall.
- Färdigställa cykelvägen mellan Norrtälje och Lundabadet.
- Revidera gång- och cykelprogrammet för landsbygden där gång- och cykelvägar till och från skolor samt idrottsplatser ska prioriteras.
- Utreda ett system för stöd till föreningar och ideella föreningar som erbjuder sommarjobb till ungdomar mellan 16–19 år.

Taxor och avgifter

Taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga 1a.

Taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor i bilaga 1b.

Plan- och bygglovstaxa, timdebitering, 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner enligt bilaga 1c.

14.2 Överförmyndare

Överförmyndaren är en lagstadgad obligatorisk verksamhet som kännetecknas av myndighetsutövning. Överförmyndaren utövar tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Genom sin tillsyn ska överförmyndaren motverka rättsförluster för de svagaste i samhället, det vill säga omyndiga barn samt de som har god man eller förvaltare förordnad. Bestämmelser om hur överförmyndaren ska utöva sin tillsyn finns i föräldrabalken.

Administrationen avseende Överförmyndarens verksamhet har tidigare administrerats i Täby via ett samverkansavtal, vilket sades upp i juni 2021. Från och med 1 januari 2023 kommer Norrtälje kommun att bedriva verksamheten i egen regi.

Överförmyndarens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter					
Kostnader	–7 231	–8 700	–8 955	–8 455	–7 840
Varav kapitalkostnader					
Netto	**–7 231**	**–8 700**	**–8 955**	**–8 455**	**–7 840**

Förändring av budget över åren avser ökade volymer av ärenden samt kompensation för förändrade sociala avgifter. Till 2022 utökades ramen för att säkerställa driftstart av verksamheten i egen regi från och med 2023. Utökningen tas sedan bort till 2024 och från 2025 minskar ramen ytterligare på grund av beräknad hemtagningseffekt.



14.3 Val- och demokratinämnden

Val- och demokratinämnden har höga förväntningar på sina invånare när det gäller att aktivt delta i den demokratiska processen och tillsammans med politiker och tjänstemän bidra till en ännu bättre kommun. Mot bakgrund av det lägger nämnden stort fokus på att beakta barnperspektivet genom att stärka barn och ungas delaktiga i den demokratiska processen samt för att möjliggöra digitala lösningar som verkar för en demokratisk anda.

Med anledning av att val- och demokratinämnden är den lokala valmyndigheten som har ansvar för frågor om val i kommunen, så kommer en stor del av nämndens arbete under 2023 kretsa kring kommande EU-val 2024 där nämnden har till uppgift att säkerställa rättssäkerhet, demokrati och service. En betydande uppgift där kommer vara att se över så att valdistrikten är lagom stora för att möjliggöra ett så enkelt valdeltagande som möjligt. Förutom valfrågor ansvarar val- och demokratinämnden även för att jämställdhetsarbetet bedrivs aktivt inom Norrtälje kommun. Jämställdhet skapas i det dagliga arbetet vilket innebär att jämställdhetsmålet ska inkorporeras i alla ordinarie uppdrag. I Norrtälje är alla välkomna och har chansen att forma sitt eget liv. Trygghetsarbetet innebär att alla, kvinnor som män som icke-binära, ska vara trygga i hemmet såväl som i det offentliga rummet. Norrtälje kommun ska arbeta aktivt mot våld i nära relationer, kränkningar, sexuella trakasserier och hedersrelaterat våld och förtryck.

Val- och demokratinämndens inriktning

Val- och demokratinämnden kommer under 2023 fokusera särskilt på demokratiutveckling, delaktighet och jämställdhet.

Nämnden ska främja den demokratiska andan bland invånare genom att förbättra hanteringen av e-förslag och erbjuda snabbare handläggning och bättre återkoppling. Yttrandefrihets- och demokratidagen ska årligen uppmärksammas, exempelvis genom att uppmärksamma genomförda e-förslag och sprida information om demokratins grundstenar. Val- och demokratinämnden ska också verka för att dialogmöten mellan politiker och kommuninvånare löpande arrangeras i syfte att stärka delaktigheten och möjligheten att få sin röst hörd.

Val- och demokratinämndens uppdrag för 2023

MÅLOMRÅDE 2:

Inriktningsmål 2.1 Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen

- Verka för att dialogmöten mellan politiker och kommuninvånare löpande arrangeras i syfte att stärka delaktigheten och möjligheten att få sin röst hörd.

Inriktningsmål 2.2 Ta vara på digitaliseringens möjligheter i kontakten med invånare och företag

- Främja den demokratiska andan bland invånare genom att förbättra hanteringen av e-förslag och erbjuda snabbare handläggning och bättre återkoppling.
- Uppmärksamma yttrandefrihets- och demokratidagen, exempelvis genom att uppmärksamma genomförda e-förslag och sprida information om demokratins grundstenar.

Val- och demokratinämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter		1 472			
Kostnader	–790	–4 472	–1 420	–2 945	–1 505
Varav kapitalkostnader					
Netto	**–790**	**–3 000**	**–1 420**	**–2 945**	**–1 505**

Val- och demokratinämndens ram utökas till 2022 för att genomföra allmänna val.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning	–23	–43	–74
Genomförande av val 2022	2 174	–1 480	1 480
0,5 tjänst för valförberedelse	–350		
Utbildning av ledamöter	–200		
Justering ny IT-modell	7		
Justering sociala avgifter	–30		31
Avrundning	2	–2	3
Summa förändring	1 580	–1 525	1 440

Prisuppräkning
Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Genomförande av val 2022
2022 tillfördes nämnden intäkter i form av statsbidrag för att bedriva val från valmyndigheten samtidigt som kommunen tillför ytterligare medel för valadministrationen. 2023 försvinner medel för valadministrationen. Dock bibehålls 350 tkr för en nämndsekreterartjänst 2023 så att valadministrationen kan påbörjas inför EU-valet 2024.

0,5 tjänst för valförberedelse
0,5 tjänst för valförberedelse. Tjänsten delas mellan kommunstyrelsekontoret och val-och demokratinämnden.

Utbildning av ledamöter
Medel för utbildningsinsatser av samtliga förtroendevalda inom kommunen.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.



14.4 Kommunal revision

Revisorernas uppgift är att årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De granskar även om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorernas granskning omfattar all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Granskningen omfattar alltså även den verksamhet som bedrivs av nämndutskott, partsammansatta organ och av förtroendevalda eller anställda. Även den verksamhet som bedrivs av externa utförare på nämndens uppdrag omfattas. I januari varje år lämnar revisorerna en revisionsplan för innevarande verksamhetsår till fullmäktiges presidium, i enlighet med reglemente för revisorerna i Norrtälje kommun.

Kommunrevisionens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	83				
Kostnader	–2 023	–2 000	–2 065	–2 125	–2 170
Varav kapitalkostnader					
Netto	**–1 940**	**–2 000**	**–2 065**	**–2 125**	**–2 170**

Förändring av budget över åren avser prisuppräkning med i snitt 2,75 procent.

14.5 Barn- och skolnämnden

Barn- och skolnämndens uppdrag är att leda, samordna och utveckla verksamheten inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola samt annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem. Barn- och skolnämnden fullgör Norrtälje kommuns uppgift som huvudman för de kommunala förskolorna och skolorna. Som huvudman ska nämnden följa upp verksamheten, fatta beslut hur den kommunala verksamheten ska organiseras och hur resurserna ska fördelas inom respektive verksamhet. Barn- och skolnämnden fullgör även kommunens uppgift som utbudsansvarig, bidragsgivare till fristående verksamhet, samt som tillsynsmyndighet för den fristående verksamhet som kommunen enligt skollagen ska utöva tillsyn över. I denna uppgift ingår att godkänna enskilda som huvudmän för förskola, och besluta om rätt till bidrag för annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola och fritidshem.

Kommunens uppdrag att genomföra de nationellt beslutade utbildningar inom kommunens ansvarsområden, utifrån skollag och andra styrande dokument, är mycket omfattande. För att kunna erbjuda barn- och elever en utbildning med hög kvalitet behöver barn- och skolnämnden fortsatt fokusera på sitt kärnuppdrag. Utifrån kärnuppdraget behöver nämnden samverka med andra nämnder som stödjer verksamheten med olika stödfunktioner såsom it, fastigheter, lokalvård samt trygghet och säkerhet som bedrivs under kommunstyrelsens regi, men också andra nämnder som socialnämnden och kultur och fritidsnämnden. En attraktiv förskola och skola har utöver kompetent personal också tillgång till lokaler som underhålls regelbundet, anpassas efter verksamheten, och som inte begränsar kvaliteten på utbildningen. I en förskola och skola med goda förutsättningar gällande lärmiljöerna får personalen möjlighet att bedriva en verksamhet med hög kvalitet.

Förskole- och skolverksamheten omfattar ca 3 000 barn 1–5 år inskrivna i förskoleverksamhet, och ca 6 850 elever i de obligatoriska skolformerna förskoleklass, grundskola och grundsärskola varav ca 3 000 också är inskrivna i fritidshemsverksamhet. Norrtälje kommun är huvudman för 30 förskoleenheter och 25 skolenheter.

I kommunen finns också 39 fristående förskolor, 7 fristående verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg och 10 fristående skolenheter. Ca 50 procent av barnen i förskoleverksamheten går i fristående förskola, och ca 26 procent av eleverna i de obligatoriska skolformerna (förskoleklass, grundskola och grundsärskola) går i fristående skola, eller andra kommuners skolor.

Barn- och skolnämndens inriktning

Barn- och skolnämndens uppdrag är att säkerställa att alla barn och elever erbjuds en likvärdig utbildning med hög kvalitet utifrån nationellt beslutade mål. Nämnden ska ge förskolor och skolor transparenta och konkurrensneutrala förutsättningar att fullgöra det nationella uppdrag som ålagts huvudmannen. Det innebär att fördela resurser utifrån barnen och elevernas olika förutsättningar och behov samt ta beslut som skapar förutsättningar för likvärdig utbildning.

Inriktningen för barn- och skolnämndens verksamheter under perioden är fortsatt fokus på att skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat, ökad trygghet och trivsel i skolan, och en stödjande och uppmuntrande skolmiljö. Grunden för arbetet är ett systematiskt kvalitetsarbete och utveckling av elevhälsan och andra stödfunktioner.

Under 2022 har ett omfattande arbete genomförts för att ta fram ett förslag till ny resursfördelningsmodell för förskola och skola i Norrtälje kommun. Vissa förändringar kan genomföras redan till 2023, medan andra ändringar införs successivt under perioden. En transparent, förutsägbar och accepterad resursfördelningsmodell är en viktig förutsättning för fungerande ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning av kommunens resurser.

För att skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för förskole- och skolstrukturen samt effektiv användning av kommunens resurser behövs ytterligare fokus på en strategisk och övergripande planering. Planeringen måste också kopplas till den strategiska och operativ lokalplaneringen, vilket är en förutsättning för en effektiv användning av kommunens lokaler och för att säkerställa goda lärmiljöer och en god arbetsmiljö för såväl elever som personal.

Barn- och utbildningskontoret har identifierat flera kritiska framgångsfaktorer för att kunna erbjuda alla inskrivna barn och elever en utbildning av hög kvalitet utifrån de nationella målen:

- behörig personal med goda kunskaper om det nationella uppdraget,
- ledningsstrukturer som bidrar till personalens möjligheter att genomföra respektive utbildningar,
- goda lärmiljöer både ute och inne,
- samt ett välorganiserat systematiskt kvalitetsarbete som utgår från det nationella uppdraget på samtliga ansvarsnivåer.

Förutom kärnuppdraget och en ekonomi i balans ska nämnden även bidra till kommunens övriga övergripande mål, d.v.s. att minska användningen av fossila bränslen, säkerställa innovation och en hög kommunal servicenivå.

Barn- och skolnämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	168 037	139 130			
Kostnader	–1 381 193	–1 385 630			
Varav kapitalkostnader	–6 944	–6 581	–8 067	–7 771	–6 467
Netto	**–1 213 156**	**–1 246 500**	**–1 319 330**	**–1 390 300**	**–1 439 200**

Budget för intäkter och kostnader för 2023 och framåt kommer att presenteras i barn- och skolnämndens verksamhetsplan för 2023–2025.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Pris- och volymjustering	–50 404	–73 103	–68 926
Övrig volym- och priskompensation:			
Skolmåltider indexuppräkning livsmedel	–1 000		
Mattransporter förskola	–600		
Ukraina "volymökning", gr+särsgr	–1 000		
Satsningar som finansieras via skolpeng:			
Uppräkning skolskjutsar och mattransporter p.g.a indexuppräkning	–2 000		
Paviljong Älmsta förskola	2 545		
Paviljonger Frötuna skola		2 131	
Satsning på elevhälsa, nyckeltal	–3 000		
Satsning läsa/skriva/räkna (LUS/ Diamant	–1 000		
Boklyft (läromedel/skönlitteratur)	–1 000		
Digitala nationella prov, åk 6 vt 2024, förberedelsearbete 2023	–200		
Permanenta statsbidragsfinansierade funktioner elevhälsan	–1 400		
Handlingsplan psykisk hälsa Skolläkare	–2 000		
Satsning på skolmåltider – kostnadsfri pedagogisk lunch	–1 100		
Förstärkning stödteam förskola	–1 800		
Ökade avskrivningskostnader skolgårdslyft	–200		
Justering pga effekter förändring internränta	–3 816		
Justering ny IT-modell	21 496		
Utökat friskvårdsbidrag	–580		
Justering sociala avgifter	–18 971		20 028
Satsning på fysisk aktivitet och kostrådgivning (IUG)	–750		
Satsningar som finansieras via anslag till barn- och utbildningskontoret:			
MoB 2022-2024 Försök språkförskola nyanlända barn	500		
Volymrelaterade kostnader skolskjuts	–4 000		
Stärkt tillsynsfunktion	–350		
Myndighetsutövning inskrivning grundsärskola samt TB/VS	–900		
Attraktiv arbetsgivare	–300		
Nattomsorg, ny ersättningsmodell	–1 000		
Avrundning		3	–2
Summa förändring	**–72 830**	**–70 970**	**–48 900**

Prisuppräkning- och volymjustering

Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Kompensation för volymer har gjorts utifrån det beräknade volymantalet per verksamhet baserat på befolkningsprognosen multiplicerat med uppräknade pengbelopp.

Övrig volym och priskompensation

I volymkompensation ingår 4 000 tkr för att finansiera volymrelaterade kostnader med skolskjuts och 1 000 tkr för finansiering av högre volymer på förskola, grundskola och grundsärskola relaterade till Ukraina kriget.

Högre priskompensation läggs till:

- Skolmåltider med anledningen av högre indexuppräkning livsmedel.
- Mattransporter inom förskoleverksamhet.
- Transportkostnader för skolskjutsar och mattransporter på grund av högre indexuppräkning.

Satsningar som finansieras via skolpeng

Flertalet satsningar fördelas ut i barn- och elevpengen för att säkra konkurrensneutralitet med fristående verksamhet.

Paviljonger Älmsta förskola och Frötuna skola 2022

2022 tilldelades barn- och skolnämnden medel för etableringen av paviljonger vid Älmsta förskola och för etablering av tillfälliga paviljonger vid Frötuna skola. Medlen avsatt för paviljongen vid Älmsta förskola regleras i 2023 driftsram och medlen avsatt till paviljonger vid Frötuna skola regleras i 2024 driftsramen.

Satsning på elevhälsa

En satsning på 3 000 tkr görs på elevhälsa (nyckeltal).

Satsning läsa/skriva/räkna

Barn- och skolnämnden tillförs 1 000 tkr som satsning på läsa/skriva/räkna (LUS/Diamant).

Boklyft
1 000 tkr tillförs som satsningen ”Boklyft”, avsatt till läromedel/skönlitteratur.

Digitala nationella prov
200 tkr tillförs till förberedelsearbete 2023 med digitala nationella prov, åk 6 vt 2024.

Permanenta statsbidragsfinansierade funktioner elevhälsan
Tidigare elevhälsan funktioner statsbidrag finansierade permanenteras (2 årsarbetare).

Handlingsplan psykisk hälsa
2 000 tkr tillförs till 1,0 skolläkare och 1,0 uppsökande samverkansteam för arbetet med handlingsplan psykisk hälsa.

Satsning på skolmåltider
1 100 tkr tillförs till skolmåltider för kostnadsfri pedagogisk lunch.

Attraktiv arbetsgivare
300 tkr tilldelas för satsningar med kompetensförsörjning.

Stödteam förskola
1 800 tkr tillförs för förstärkning av förskolans stödteam med psykolog, kurator nyckeltal 1/800.

Ökade avskrivningskostnader skolgårdslyft
Skolgårdslyfts-investeringen 2022 skrivs av på 5 år och innebär ökade kapitalkostnader på 200 tkr.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Friskvårdsbidrag
En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent. Medlen inkluderar ersättningen till fristående utförare.

Satsningar som finansieras via anslag till barn- och utbildningskontoret

Språkförskola nyanlända barn
För år 2022 tilldelades barn- och skolnämnden 2 000 tkr som ett tillfälligt anslag för ett försök till Språkförskola. 1 500 tkr ligger kvar i 2023 driftsram.

Stärkt tillsynsfunktion
Barn- och skolnämnden tilldelas 350 tkr för förstärkning av tillsynsfunktion, med anledningen av ny lagstiftning, högre andel barn i fristående förskola.

Myndighetsutövning
900 tkr tilldelas för förstärkning med 1,0 årsbetare till myndighetsutövning och arbetet med inskrivning grundsärskola samt TB/VS.

Nattomsorg, ny ersättningsmodell
1 000 tkr tilldelas barn- och skolnämnden för verkställande av en ny ersättningsmodell till Nattomsorg.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunledning och nämnder	–1 406	–1 712			
Politisk verksamhet	–381	–403			
Öppen förskola	–431	–521			
Förskola	–386 380	–396 512			
Pedagogisk omsorg	–9 656	–9 664			
Fritidshem	–62 609	–69 711			
Förskoleklass	–46 109	–52 704			
Grundskola	–651 918	–654 222			
Grundsärskola	–35 465	–46 612			
Sysselsättningsåtgärder	–1 314				
Gemensamma verksamheter	**–17 488**	**–14 439**			
Summa nämnd	**–1 213 157**	**–1 246 500**	**–1 319 330**	**–1 390 300**	**–1 439 200**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i barn- och skolnämndens verksamhetsplan för 2023.

Barn- och skolnämndens uppdrag för 2023

MÅLOMRÅDE 4:

Inriktningsmål 4.1 Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat

- Utreda införande av språkkrav i svenska för skolpersonal.
- Utreda behovet av att införa fler socialpedagoger.

Inriktningsmål 4.2 Öka tryggheten och trivseln i skolan

- Ta fram och införa rutiner för att begära utdrag ur belastningsregistret för personal med elevkontakt.
- Ta fram riktlinjer för anmälan till polis och/eller socialtjänst av våld eller hot om våld i skolan.

Inriktningsmål 4.3 Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö

- Utreda möjligheten att erbjuda särskilda klasser på mellan- och högstadiet där elever med hög frånvaro erbjuds distansundervisning.

Volymer

Antalet barn och elever i Norrtälje kommun fortsätter att öka. Enligt den senaste befolkningsprognosen från mars 2022 beräknas antalet barn i förskoleålder att öka från drygt 3 200 barn 2020 till ca 3 530 barn år 2025. År 2027 beräknas antalet barn uppgå till ca 3 750.

Antalet elever i grundskoleålder ökar från ca 6 600 elever 2020 till ca 7 500 elever 2025, och ca 7 830 år 2027.

	Utfall	Budget		Plan	
Antal barn i olika åldrar (avser folkbokförda)	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Barn 1–5 år	3 252	3 301	3 333	3 429	3 531
Barn 6–12 år	4 775	4 874	4 968	5 095	5 254
Barn 13–15 år	1 928	2 064	2 109	2 241	2 232
Summa barnantal	**9 955**	**10 239**	**10 410**	**10 765**	**11 017**

Förskola

Volymerna är beräknade utifrån befolkningsprognosen per mars 2022. För förskola beräknas en inskrivnings-grad på ca 84 procent av antalet barn i åldersgruppen 1–2 år, och 97 procent av antalet barn i åldersgruppen 3–5 år. Detta innebär sammantaget en inskrivningsgrad på 92 procent av samtliga barn i åldersgruppen. Andelen barn i fristående regi förväntas öka under perioden genom etableringen av Jensens förskola i Vigelsjö och Norlandia förskolor Knivsta AB som ansökt om godkännande som huvudman för förskola i Norrtälje tätort med 60 platser från januari 2023. Ansökan behandlas i barn- och skolnämnden under hösten 2022.

Från och med 1 januari 2023 införs bestämmelser i skollagen som skärper kvalitetskraven på pedagogisk omsorg och ägar- och ledningsprövning för fristående huvudmän som bedriver pedagogisk omsorg införs. Samtidigt har flera utförare av pedagogisk omsorg aviserat att de avser att avsluta verksamheten under 2023. Det är svårt att bedöma vilka konsekvenser den nya lagstiftningen får på eventuella nyetableringar varför barnantalet är osäkert.

Grundskola

Antalet elever i grundskolan beräknas enligt den senaste befolkningsprognosen från mars i år öka med ca 220 elever mellan hösten 2022 och hösten 2023 Från 2023 och framåt sker enligt befintliga prognoser en fortsatt ökning med ca 200–300 elever per år.

Elevantalet beräknas från 2022 som genomsnittligt antal barn i åldersgruppen 6–15 år enligt befolkningsprognosen per december innevarande år och nästföljande år. Detta speglar bättre beräknat elevtal under höst- respektive vårtermin.

Fritidshem

För barn i fritidshem beräknas en genomsnittlig inskrivningsgrad på 88 procent för barn mellan 6–9 år och 27 procent för 10–12 år, vilket innebär en inskrivningsgrad på knappt 62 procent av samtliga barn i åldersgruppen 6–12 år.

Andelen barn inskrivna i fritidshemmet sjönk under 2020 och 2021 till följd av pandemin. Framför allt sjönk inskrivningsgraden i åldersgruppen 10–12 år. Från hösten 2022 ses en ökning av antalet inskrivna elever och för 2023 budgeteras med samma inskrivningsgrad som före pandemin.

Grundsärskolan

Från och med år 2022 räknas andelen elever i åldersgruppen 6–15 år som är inskrivna i grundsärskola upp att omfatta ca 1,3% av antalet elever i åldersgruppen. Antalet elever inskrivna i grundsärskolan har ökat, både till följd av inflyttning och till följd av förändrade diagnoskriterier av elevers intellektuella funktionsnedsättning i samband med utredning om mottagande i grundsärskolan. Detta är en trend som även sker nationellt och Norrtälje kommun avviker inte från rikssnittet vad gäller andel elever i grundsärskolan i relation till totalt elevantal.

	Utfall	Budget		Plan	
	2021	2022	2023	2024	2025
Antal barn i förskola					
Kommunal regi Norrtälje	1 473	1 440	1 480	1 480	1 520
Fristående regi	1 353	1 455	1 480	1 525	1 570
Annan kommun	33	45	30	35	40
Summa barnantal förskola	**2 859**	**2 940**	**2 990**	**3 040**	**3 130**
Antal barn i pedagogisk omsorg					
Fristående regi	75	80	60	65	70
Nattomsorg (1–12 år) Antal individer utöver befolkningsprognos	23	25	25	25	25
Antal elever i fritidshem					

	Utfall	Budget		Plan	
	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunal regi Norrtälje	2 004	2 129	2 150	2 205	2 135
Fristående regi	743	793	825	860	1 000
Annan kommun	76	73	70	60	65
Summa elevantal i fritidshem	**2 823**	**2 995**	**3 045**	**3 125**	**3 200**
Antal elever i grundskola (inkl. förskoleklass)					
Kommunal regi Norrtälje	4 915	5 055	5 100	5 200	5 050
Fristående regi	1 551	1 600	1 655	1 790	2 140
Annan kommun	109	115	120	120	120
Summa elevantal grundskola	**6 575**	**6 770**	**6 875**	**7 110**	**7 320**
Antal elever i grundsärskola					
Kommunal regi Norrtälje	51	70	68	68	70
Extern regi	18	20	27	27	30
Summa elevantal grundsärskola	**69**	**90**	**95**	**95**	**100**

**Annan kommun omfattar fristående skolor i andra kommuner och andra kommunala huvudmän.*

Taxor och avgifter

Avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem samt övriga ersättningar och avgifter, bilaga i 2a.

Fastställa bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg och kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem i bilaga 2b.



14.6 Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens uppgifter omfattar utbildning inom de frivilliga skolformerna för ungdomar som avslutat sin grundskoleutbildning eller motsvarande, samt för vuxna. Verksamheten omfattar gymnasieskola, gymnasiesärskola samt kommunal vuxenutbildning. Vuxenutbildningen innefattar skolformsdelarna kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, (inklusive Yrkesvux), Komvux som särskild utbildning för vuxna (Särvux) samt Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI). Sedan 2022 ingår Samhällsorientering i nämndens ansvarsområde.

Utbildningsnämnden fullgör Norrtälje kommuns uppgift som huvudman för de kommunala skolorna men även för de externa utbildningsanordnarna inom kommunal vuxenutbildning. Som huvudman ska nämnden följa upp verksamheten och fatta beslut hur den kommunala verksamheten ska organiseras, och hur resurserna ska fördelas inom respektive verksamhet.

Utbildningsnämnden fullgör även kommunens uppgift som bidragsgivare till fristående gymnasieverksamhet, samt utövar kommunens rätt till insyn i fristående verksamheter belägna i kommunen. Utbildningsnämnden ska i samverkan med andra berörda aktörer verka för att utveckla och underlätta etablering av eftergymnasiala utbildningar i kommunen.

Utbildningsnämndens verksamheter omfattar ca 2 000 elever i gymnasieskolan och ca 3 000 kursdeltagare inom vuxenutbildningen. I Norrtälje kommun finns 1 kommunal gymnasieskola, 3 fristående gymnasieskolor, 1 kommunal och 1 fristående gymnasiesärskola. Vårterminen 2022 studerade 59 procent av gymnasieeleverna vid det kommunala Rodengymnasiet, och ca 17 procent i fristående gymnasieskolor belägna i Norrtälje kommun. Resterande andel – ca 24 procent – av eleverna i studerade i skolor belägna i andra kommuner, framför allt i Stockholms och Uppsala län. Inom vuxenutbildningen finns det i Norrtälje 1 kommunal komvux-skola, 1 fristående skola som bedriver Komvux/SFI. 15 externa utbildningsanordnare som komvuxskolor som finns belägna i Stockholmsregionen och Uppsala.

Vuxenutbildningen bedrivs med både traditionell kommunal vuxenutbildning (grundläggande och gymnasial nivå inklusive Yrkesvux, Särskild utbildning, SFI) men även också Lärcentrum för högskoleutbildning genom lokala studiegrupper från olika högre lärosätten. Kommunen är huvudman för alla auktoriserade skolor som bedriver Komvux (inklusive SFI). Utöver ovanstående verksamhet svarar också utbildningsnämnden för det kommunala aktivitets-ansvaret (KAA). Kommunerna är skyldiga att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning.

Från och med 1 augusti 2022 gäller ny förordning om sammanhållen utbildning för nyanlända, vilket innebär att kommuner blir skyldiga att tillhandahålla en sammanhållen utbildning för vissa nyanlända med så kallad utbildningsplikt inom komvux. Den sammanhållna utbildningen syftar till att ge deltagarna sådana kunskaper som de behöver för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden. Utbildningen ska innehålla utbildning i svenska för invandrare, orienteringskurser samt kurser på grundläggande eller gymnasial nivå. Utbildningen ska i genomsnitt omfatta minst 23 timmars undervisning i veckan under en fyraveckorsperiod. Utbildningen ska följa en plan, Utbildningsplan, som beslutas av hemkommunen, och det ska finnas en individuell studieplan för varje elev. Utbildningsplanen ska ta hänsyn till att Eleverna som omfattas av studieplikten utöver detta delta i samhällsorientering och i förekommande fall i särskild läs- och skrivinlärning.

Utbildningsnämndens inriktning under budget- och planperioden 2023–2025

Utbildningsnämnden ska verka för att alla elever, unga som vuxna, i Norrtälje kommun ges möjlighet till ett allsidigt utbildningsutbud som motsvarar efterfrågan hos eleverna, och tillgodoser arbetsgivarnas behov. Norrtälje kommun ingår i den gemensamma gymnasieregionen för Stockholms län. Det innebär att eleverna fritt kan välja gymnasieutbildning inom länet. Utbudet av utbildningar i egen regi ska vara väl avvägt, och ge förutsättningar att organisera utbildningsverksamheten på ett sätt som är ekonomiskt hållbart och som möjliggör att så många elever som möjligt får undervisning av behöriga lärare. Utbild-

ningen ska vara likvärdig och av hög kvalitet. Alla utbildningsanordnare ska ges transparenta och konkurrensneutrala förutsättningar att bedriva utbildning.

Inriktningen för utbildningsnämndens verksamheter under perioden är fortsatt fokus på kärnuppdraget. Det innebär fortsatt arbete för att skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat, ökad trygghet och trivsel i skolan, och en stödjande och uppmuntrande skolmiljö. Grunden för arbetet är fortsatt utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet och elevhälsan. Vuxenutbildningen ska bland annat bedrivas med utgångspunkt för kompetensförsörjningen till arbetslivet och ge en god grund för elevernas fortsatta utbildning. Elever inom vuxenutbildningen kan fritt välja bland de auktoriserade utbildningsanordnarna, inklusive egen regi.

I etableringen av nyanlända kommer vuxenutbildningen få en tydligare roll då SFI ska erbjudas parallellt med utbildningar som exempelvis samhällsorienteringen. Vuxenutbildningens strategiska och operativa roll för integration har även tydliggjorts i kommunens integrationshandlingsplan där bland annat ansvaret för samhällsorientering övergått till vuxenutbildningens organisation. Det innebär en ökad belastning på vuxenutbildningen som under pandemin också fått nya nationella mål som kopplad till arbetsmarknadens utmaningar.

Från 1 januari 2023 införs lagändringar gällande validering för kompetensförsörjning och livslångt lärande. Lagändringarna innebär en skyldighet att erbjuda inledande kartläggning samt att erbjuda validering för elever inom komvux. Lagändringen syftar till att validering inom kommunal vuxenutbildning i högre grad ska tillgodose de behov som finns på arbetsmarknaden och hos enskilda, vilket ska bidra till en effektivare kompetensförsörjning, en snabbare etablering på arbetsmarknaden och ökade möjligheter till omställning under arbetslivet.

Förutom kärnuppdraget ska nämnden även bidra till kommunens övergripande mål, d.v.s. att bedriva en effektiv verksamhet med en ekonomi i balans, att minska användningen av fossila bränslen, säkerställa innovation och en hög kommunal servicenivå.



Utbildningsnämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	35 558	35 416			
Kostnader	–320 684	–337 116			
Varav kapitalkostnader	–1 237	–1 423	–1 344	–1 092	–808
Netto	**–285 126**	**–301 700**	**–299 020**	**–313 445**	**–332 700**

Budget för intäkter och kostnader för 2023 och framåt kommer att presenteras i utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023–2025.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning skolpeng enl Storsthlm	–4 626		
Prisuppräkning övrig verksamhet	–1 341		
Pris- och volym uppräkning		–8 971	–7 836
Volymförändring	11 480	–5 452	–14 382
Utökad satsning Yrkesvux	–1 000		
Ny lagstiftning Studieplikt	–800		
Ny lagstiftning Validering, uppräkning i ersättning till utb. anordnare, vägledning	–400		
Tilläggsbelopp	–300		
Implementering ämnesbetyg gymnasieskolan	–130		
Uppräkning auktorisationsvillkor	–100		
Skolskjuts, indexuppräkning gymnasiesärskola	–100		
Justering förändring internränta	–249		
Justering ny IT-modell	3 141		
Friskvårdsbidrag	–91		
Justering sociala avgifter	–2 806		2 962
Avrundning	2	–2	1
Summa förändring	**2 680**	**–14 425**	**–19 255**

Prisuppräkning skolpeng enligt Storsthlm

För den verksamhet som finansieras med programpeng inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan sker uppräkning enligt rekommendationen från Storstockholm gällande den gemensamma programpengen inom samverkansområdet, 1,8 procent för 2023.

Prisuppräkning övrig verksamhet

Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Volymförändring

Volymförändring baseras på befolkningsprognosen. Utbildningsnämndens tilldelade volymkompensation år 2022 har varit högre än befolkningsprognosen, vilket regleras 2023.

Yrkesvux

Satsning på 1 000 tkr för utökade Yrkesvux.

Studieplikt

Kompensation för ökade kostnader efter ny lagstiftning studieplikt etablering/integration.

Ny lagstiftning Validering

Utbildningsnämnden tilldelas 400 tkr för uppräkning i ersättning till utbildningsanordnare, vägledning efter validering ny lagstiftning.

Tilläggsbelopp

En förstärkning med 300 tkr görs på tilläggsbelopp.

Friskvårdsbidrag

En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Netto, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunledning och nämnder	–1 146	–1 350			
Övrig politisk verksamhet	–353	–366			
Gymnasieskola	–231 900	–238 986			
Gymnasiesärskola	–18 337	–17 732			
Grundläggande Vuxenutbildning	–4 086	–6 006			
Gymnasial Vuxenutbildning	–10 961	–15 926			
Särskild utbildning för vuxna	–842	–1 103			
Högskoleutbildning	–1 504	–2 109			
Svenska för invandrare m.m.	–6 208	–6 909			
Uppdragsutbildning m.m.	–1 817	–1875			
Gemensamma verksamheter	–6 985	–9 338			
Summa nämnd	**–284 139**	**–301 700**	**–299 020**	**–313 445**	**–332 700**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023.

Utbildningsnämndens uppdrag inför 2023

MÅLOMRÅDE 4:

Inriktningsmål 4.1 Skapa förutsättningar för höjda kunskapsresultat

- Utreda införande av språkkrav i svenska för skolpersonal.
- Utreda intresset hos elever och lärare för att införa ett treterminssystem på Rodengymnasiet.

Inriktningsmål 4.2 Öka tryggheten och trivseln i skolan

- Ta fram och införa rutiner för att begära utdrag ur belastningsregistret för personal med elevkontakt
- Ta fram riktlinjer för anmälan till polis och/eller socialtjänst av våld eller hot om våld i skolan.

Inriktningsmål 4.3 Skapa en stödjande, uppmuntrande läromiljö

- Utreda möjligheten att återöppna antagningen till estetiska programmet, med inriktning bild och form.

Volymer

Antalet elever i gymnasieskolan beräknas enligt senaste befolkningsprognosen att öka med ca 160 elever mellan 2022–2025, där den största ökningen förväntas mellan 2024–2025. Därefter sker en snabbare tillväxt med 50–100 elever per år med undantag för 2028 fram till 2030.

Från och med 2022 räknas elevantalet som genomsnitt mellan innevarande år och kommande år för att bättre spegla faktiskt antal vår- respektive hösttermin.

	Utfall	Budget		Plan	
	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i gymnasieskolan					
Rodengymnasiet	1 160	1 210	1 135	1 150	1 190
Fristående gymnasieskola	611	625	610	620	640
Annan kommun	189	200	185	185	195
Landsting	10	5	10	10	10
Summa elever	**1 970**	**2 040**	**1 940**	**1 965**	**2 035**
Elever i gymnasiesärskolan					
Rodengymnasiet	20	23	25	25	25
Fristående gymnasieskola	14	12	10	10	10
Annan kommun	1	5	5	5	5
Summa elever	**35**	**40**	**40**	**40**	**40**

Taxor och avgifter

Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse i bilaga 3a.

Fastställa programpriser utanför Storstockholms rekommendation enligt bilaga 3b.

14.7 Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden består av följande avdelningar: bygglovsavdelning, geodataavdelning och miljö- och hälsoskyddsavdelning. Verksamheten styrs till största del av myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen och lagen om lägenhetsregister med flera. Handläggning av ärenden (tillstånd och tillsyn) utgör basen för verksamheten och omfattar bland annat behandling av ansökningar, anmälningar samt klagomål från allmänheten och företag i kommunen. Bygg- och miljönämnden ansvarar även för mät- och kartfrågor och grundläggande kartproduktion samt för GIS-samordningen inom hela kommunen.

Sedan 1 januari 2018 utförs nämndens livsmedelskontroll av Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH).

1 april 2020 bildades samhällsbyggnadskontoret som omfattar bygg- och miljönämndens avdelningar samt planavdelningen och mark- och exploateringsavdelningen som lyder under kommunstyrelsens ansvarsområde. I början av 2021 flyttades översiktsplaneringen och stadsarkitekten till samhällsbyggnadskontoret. Totalt arbetar drygt 100 medarbetare på samhällsbyggnadskontoret varav ca 65 medarbetare på bygg- och miljönämndens avdelningar.

Bygg- och miljönämndens inriktning

Ett viktigt fokus är att skapa en sammanhållen samhällsbyggnadsprocess där effektivitet, samverkan över nämndgränser och digitalisering är kärnfrågor. I juni 2022 togs beslut om en ny projektmodell för samhällsbyggnadsprojekt och arbetet med implementeringen och vidareutvecklingen av den kommer att ha stort fokus framöver.

Arbetet med att identifiera och implementera digitala automationslösningar i syfte att effektivisera verksamheten och förbättra för invånare och företagare kommer att fortsätta.

Lagen om allmänna vattentjänster innebär utmaningar för samhällsplaneringen i stort och i synnerhet vad gäller hanteringen av bygglov, förhandsbesked, detaljplaner och översiktlig planering. Byggnationer i större sammanhang med enskilda VA-lösningar kan bli föremål för prövning enligt paragraf 6 i denna lag. Det kan resultera i att kommunen blir ansvarig för VA-frågorna i berört område vilket är förenat med stora kostnader och medför att prioriteringen för VA-utbyggnad enligt kommunens fastställda VA-plan riskerar att kastas om.

Beslut om att förändra Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) har fattats under 2022, vilket förväntas innebära en flexiblare behovsbedömning. 6 § LAV har fått ett tillägg som innebär att vid bedömning av behovet av vattentjänster ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Ingen inskränkning har dock gjorts av kommunens ansvar enligt LAV, vilket i sig begränsar möjligheterna till exploatering utanför verksamhetsområde för VA.

Den förändrade lagstiftningen innebär en utmaning för kommunen då ett ökat antal ärenden med mer omfattande exploateringar på landsbygden kan förväntas. Varje kommun ska också fatta beslut om en VA-tjänstplan som ska gälla från och med 2024-01-01 och innan dess ska planen ha varit ute på samråds- och granskningsförfaranden. Även detta krav kommer kräva mycket resurser i anspråk och att kommunen har en fungerande organisation för VA-planering.

Geodataavdelningen har under ett antal år arbetat strategiskt med att öka kvaliteten på fastighetsdata i kommunens primärkarta. Det skapar förutsättningar för en effektivare och mer rättssäker handläggning för hela kommunen.

Ett nytt regelverk för bygglov, en förenkling av plan- och bygglagen, var tänkt att träda i kraft under 2023. Förslaget verkar ha lagts i träda och Regeringskansliet har inga nya uppgifter om vad som ska ske med förslaget.

Under förutsättning att beslut tas om nya lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, innefattande införande av anmälnings- och tillståndsplikt för borrande av dricksvattentäkter inom utpekade områden inom kommunen, kommer nya arbetssätt att behöva implementeras under 2023. Det kommer att kräva resurser i form av framtagande av nya rutiner/processer, utbildning av handläggare och implementering både gentemot invånarna och även inom verksamheten.

Bygg- och miljönämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	36 636	39 969			
Kostnader	–49 666	–58 069			
Varav kapitalkostnader	–2 004	–392	–629	–740	–628
Netto	**–13 030**	**–18 100**	**–18 820**	**–19 385**	**–18 875**

Budget fördelad på intäkter och kostnader kommer att presenteras i bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2023.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning	–1 400	–565	–485
Ökade intäkter, timtaxa (PKV)	793		
0,5 administrativ tjänst	–300		
1,0 tjänst miljö- och hälsoskyddsinspektör	–800		
Recipientkontroll	168		
Friskvårdsbidrag	–30		
Justering förändrad internränta	–54		
Justering ny IT-modell	1 753		
Justering sociala avgifter	–941		993
Effektivisering	90		
Avrundning	1		2
Summa förändring	**–720**	**–565**	**510**

Prisuppräkning
Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Ökade intäkter, timtaxa (PKV)
Timtaxan fastställs årligen utifrån prisindex för kommunal verksamhet (PKV), i oktober året innan.

0,5 tjänst administratör
Till 2022 gjordes en effektivisering då administrativ tjänst inte skulle återbesättas fullt ut vid pensionsavgång. Behovet av administratör har dock kvarstått och detta är en återställning till den ursprungliga nivån.

1,0 tjänst miljö- och hälsoinspektör
Denna tjänst ska arbeta med förorenad mark enligt gällande handlingsplan.

Recipientkontroll
Ramflytt av recipientkontroll till kommunstyrelsekontoret.

Friskvårdsbidrag
En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Effektivisering
Kontoret har en effektivisering att hantera vilket kommer att specificeras i nämndens verksamhetsplan för 2023.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Fördelning av medel per verksamhet, netto tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Bygg- och miljökontor	80	–163			
Bygglovsavdelning	2 516	–413			
Geodataavdelning	–6 077	–5 358			
Miljö- och hälsoskyddsavdelning	–6 414	–8 996			
Livsmedel	–1 960	–1 868			
Bygg- och miljönämnd	–1 175	–1 302			
Summa nämnd	**–13 030**	**–18 100**	**–18 820**	**–19 385**	**–18 875**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i bygg- och miljönämndens verksamhetsplan för 2023.

Taxor och avgifter

- Taxa enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa i bilaga 4a.
- Taxa enligt livsmedels och foderlagstiftning i bilaga 4b.
- Taxa och taxebestämmelser enligt miljöbalken i bilaga 4c.
- Taxa för bygg- och miljönämndens verksamhet enligt plan- och bygglagen i bilaga 4d.
- Taxa för verksamhet inom strålskyddslagens område i bilaga 4e.

Taxan för plan- och bygglagen kommer att justeras upp med prisindex för timavgift för kommunal verksamhet (PKV för oktober 2022) och mindre justeringar har också gjorts kopplat till kontorets förändrade arbetssätt under pandemin.

Med anledning av förändringar i lagstiftningen som reglerar hur kommuner ska finansiera livsmedelskontrollen föreslås en ny taxa för livsmedelskontrollen i Täby och Vaxholm. Förändringarna innebär bland annat att det blir tvingande för kommuner att debitera tillsynsavgifter efter genomförd kontroll. Jämfört med nuvarande taxa innebär förslaget att alla avgifter inom livsmedelsområdet, undantaget avgiften för registrering av livsmedelsanläggningar, debiteras för faktisk nedlagd tid efter genomförd kontroll.

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken kommer att justeras upp med prisindex för timavgift för kommunal verksamhet (PKV för oktober 2022). Även taxan enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa samt taxan för verksamhet inom strålskyddslagens område kommer att justeras upp med samma prisindex.

14.8 Kultur- och fritidsnämnden

Grunden för kultur- och fritidsnämndens uppdrag är att stödja och främja kultur-, idrotts- och friluftslivet i hela kommunen. Avsikten är att tillgodose den enskildes kulturella, demokratiska, sociala och fysiska välfärd. Nämnden medverkar på detta sätt för att alla invånare i hela kommunen ska få möjlighet att bedriva kultur- och fritidsaktiviteter. Kommunen vill att det ska ge upplevelser, personlig utveckling och god livskvalitet samt skapar förutsättningar för en attraktiv livsmiljö och en hållbar utveckling i hela kommunen. I kultur- och fritidsnämndens arbete prioriteras verksamheter riktade till barn och unga. Det innebär inte att andra grupper utesluts, men inriktningen är att barn och unga måste stödjas och uppmuntras att närma sig intresseområden som ger stimulans och ett framtida rikare liv.

Kultur- och fritidsnämndens inriktning

Kultur- och fritidsnämnden vill under perioden 2023–2025 bevara, utveckla och fördjupa möjligheterna för invånare och besökare att utifrån egna preferenser skapa sig ett gott liv med en fritid full av konst, kultur, friluftsliv och idrott i Norrtälje kommun. Det övergripande riktmärket under perioden är därför att vara med och skapa en växande sammanhållen kommun med god folkhälsa och tillgång till livslångt lärande där invånarna är delaktiga. Nämndens arbete med ”Agenda: Välbefinnande i syfte att främja attraktiva livsmiljöer och god och jämlik folkhälsa” är särskilt prioriterat. För att nå detta riktmärke ska nämnden möjliggöra upplevelser av hög kvalitet, skapa mötesplatser för alla samt särskilt stimulera barn och ungas utveckling. Kultur- och fritidsnämnden arrangerar direkt och indirekt en mångfald av verksamheter och upplevelser av hög kvalitet för besökare och invånare, där inriktningen för planperioden är följande:

Kommunens friluftsområden och rikliga utbud av kulturaktiviteter ska vara tillgängliga för invånare och besökare. Det behöver säkerställas att nya bostadsområden får nära tillgång till naturliga grönområden för rekreation. Leder och spår för löpning, skidåkning, vandring, cykling, ridning och paddling ska underhållas i hela kommunen. Kontaktytorna för bildkonst i Norrtälje kommun i allmänhet och i det offentliga rummet i synnerhet, bör bli fler i takt med att staden och kommunen växer.

Inom ramen för folkbibliotekens verksamheter kommer nämnden att arbeta för att öka tillgängligheten för läs- och kulturupplevelser, lärande och bildning. Ett särskilt fokus läggs redan idag på äldre, barn och ungas digitala mognad. Den åldrande befolkningen, liksom det ökade antalet personer födda utomlands, ställer nya krav på tillgänglighet och anpassad media. Omvärldens ökade digitalisering och informationsutbud ställer också nya krav på medborgerlig kompetens. Samverkan med studieförbunden krävs för att tillsammans erbjuda invånarna goda förutsättningar att tillgodogöra sig ny kunskap. För att bibehålla en flexibel och anpassad service på fler geografiska platser och till fler ska fler hållplatser och ökad turtäthet för biblioteksbussen ses över.

De kommunala inomhusbaden, Sportcentrum och kulturmötesplatserna är former av öppna mötesplatser för alla. Social gemenskap, lek och avkoppling främjar den individuella hälsan.

De kommande åren avser kultur- och fritidsnämnden öka tillgängligheten på våra anläggningar för nya och gamla invånare i alla åldrar och med olika funktionsvariationer. En ambition är att nämnden ska hålla sig à jour med nya motionstrender och arbeta verksamhetsöverskridande i förhållande till övrig kultur- och idrottsverksamhet i kommunen. Kulturens och idrottens betydelse för integration och för en sammanhållen kommun är mycket viktig.

Nämnden ska fortsatt stödja och vara en aktiv dialogpartner till ideella föreningar som löpande arbetar med värdegrundsfrågor och som stödjer verksamheter inom kultur och fritid. Särskilt fokus riktas till verksamheter avseende barn- och unga, personer med funktionsvariationer och pensionärer. Nämndens stöd, i form av kompetens och ekonomiska bidrag till och samarbete med föreningar och kulturaktörer, är en viktig del i att skapa upplevelser för invånarna.

Norrtälje museers uppdrag är att vara ett nav och stöd i arbetet med kommunens omfattande kulturarv. Nämnden kommer att fortsätta arbeta långsiktigt och kommunövergripande för att vårda, stötta och bevara och tillgängliggöra kommunens rika kulturarv för framtiden.

Inom ungdomsverksamheten kommer traditionella mötesplatser som fritidsgårdar, folkbibliotek, idrottsanläggningar och scener att kombineras med nya verksamhetsformer och mötesplatser. Verksamheten ska utvecklas i dialog med våra unga invånare och vara mer mobil och digitalt anpassad om tio år än vad den är idag. Under 2023 fortsätter verksamhetsutvecklingen där fokus ligger på folkhälsa, kulturupplevelser och trygga, sociala mötesplatser.

På Aktivitetshuset Magasinet med inriktning mot en bredare målgrupp som riktar sig till alla åldrar.

Kultur- och fritidsnämnden ska främja kulturskolans möjligheter att erbjuda barn och unga undervisning av hög kvalitet i kulturella och i andra olika konstnärliga uttryckssätt. Möjligheterna till såväl fördjupning som bredd i undervisningen sker med utgångspunkt i var och ens särskilda förutsättningar. Kulturskolan har en utmaning i att möjliggöra undervisning i glesbygd och skärgård.

Kultur- och fritidsnämnden har ett särskilt uppdrag att fortsätta utveckla kulturskolans utbud. Numera omfattar kulturskolan teater, dans och musik samt arbete med att utveckla moderna och attraktiva gruppundervisningsmetoder.

Kultur- och fritidsnämnden arbetar för att stärka miljötänkandet tillsammans med idrottsföreningar och nämndens övriga verksamheter. Under 2023 sker ett förbättringsarbete genom att arbeta med miljöhanteringsfrågor såsom hantering av granulat, utsläpp av fossila bränslen och reducering av kemikalier.

Kultur- och fritidsnämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	19 268	22 345			
Kostnader	–157 968	–190 595			
Varav kapitalkostnader	–2 304	–4 302	–4 733	–5 335	–5 848
Netto	**–138 700**	**–168 250**	**–185 675**	**–191 245**	**–194 330**

Budget för intäkter och kostnader för 2023 och framåt kommer att presenteras i kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2023–2025.

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning	–4 500	–5 570	–4 781
Ökad internhyra friluftsobjekt	–2 900		
Bidrag till föreningar	–1 000		
Bidrag till stiftelser	–600		
Utveckling kulturskola	–1 500		
Fritidsverksamhet "motorburen ungdom"	–400		
Återtagande kultur- och fritidscheck	1 000		
Justering förändrad internränta	–2 282		
Justering ny IT-modell	2 312		
Pistmaskiner	–480		
Justering sociala avgifter	–1 609		1 699
Friskvårdsbidrag	–68		
Effektivisering	850		
Avrundning	2		–3
Summa förändring	**–11 175**	**–5 570**	**–3 085**

Prisuppräkning
Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Bidrag till föreningar
Budgetposten ökas med 5,0 procent för att möjliggöra en höjning av verksamhetsbidraget till barn- och ungdomsföreningar.

Bidrag till stiftelser
Höjning av bidrag till stiftelser motsvarande 5,0 procent.

Utveckling kulturskola
Fortsatt utveckling av kulturskolan med fokus på dans, teater, bildkonst

Fritidsverksamhet ”motorburen ungdom”
Utveckla verksamhet för alla ungdomar med motorintresse. Motorverksamhet ska bedrivas i inhyrt garage.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Pistmaskiner
Årliga driftkostnader.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Friskvårdsbidrag
En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Effektivisering
Kontoret har en effektivisering att hantera vilket kommer att specificeras i nämndens verksamhetsplan för 2023.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Fördelning av medel per verksamhet, netto, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kultur och fritidskontor	–8 652	–9 179			
Bad	–28 708	–27 186			
Idrott	–50 928	–51 273			
Bibliotek	–27 762	–28 013			
Ung fritid	–13 991	–25 842			
Kultur	–21 670	–16 307			
Kulturskola	–16 539	–16 700			
Summa nämnd	**–168 250**	**–174 500**	**–185 675**	**–191 245**	**–194 330**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2023.

Kultur- och fritidsnämndens specifika uppdrag för 2023

MÅLOMRÅDE 2:

Inriktningsmål 2.2 Säkerställa att invånare och företag får snabb återkoppling och positivt bemötande i alla sina kontakter med kommunen

- Vid tillkomsten av ny offentlig konst ska rådgivande omröstningar genomföras.

Inriktningsmål 2.5 Utveckla den kommunala servicen på landsbygd och skärgård

- Tillsammans med civilsamhället möjliggöra för fler fritidsgårdar på kommunens mindre orter.

MÅLOMRÅDE 7:

Inriktningsmål 7.2 Skapa förutsättningar för kultur- och fritidsaktiviteter som främjar ökad livskvalitet

- Utreda hur stödet till lokalhållande idrottsföreningar, hembygdsföreningar, kulturföreningar med museal verksamhet samt vissa samlingslokalhållande föreningar kan omdisponeras för att i högre grad främja barn- och ungdomsverksamhet samt kulturell verksamhet.
- Utreda införandet av en kommunal kulturarvsfond.
- Genomföra planering för året-runt-verksamhet i Kvisthamrabacken i samråd med berörda föreningar.

Taxor och avgifter

Avgifter för badavgifter, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, Ung fritid samt kulturskolan enligt bilaga 5.

14.9 Socialnämnden

Socialnämnden i Norrtälje ansvarar för kommunens individ- och familjeomsorgsverksamhet (IFO) där socialtjänstlagen (SoL), lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare (LVM) och föräldrabalken (FB) i huvudsak är den styrande lagstiftningen. Därutöver har socialnämnden ansvar för delar av kommunens arbetsmarknads- och integrationsfrågor.

Socialnämnden är även ansvarig för ärenden enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen (1993:581) och lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Socialnämndens verksamhet finns till för invånarna i Norrtälje kommun och ska arbeta uppsökande, utreda behov av och erbjuda individuellt anpassade socialtjänstinsatser av hög kvalitet. Verksamheten bedrivs med hänsyn till individens rätt till delaktighet och inflytande och med ett barnrättsperspektiv. Socialnämnden strävar ständigt efter att förbättra sin verksamhet avseende måluppfyllelse och kvalitet på densamma.

Nämndens insatser är individuellt anpassade och ska syfta till ett självständigt, värdigt och tryggt liv. Höga förväntningar på organisation, medarbetare och invånare genererar en flexibel och ändamålsenlig socialtjänst av hög kvalitet. Verksamheter som ingår i nämndens förvaltning är ekonomiskt bistånd, budget- och skuldrådgivning, dödsboanmälningar, boende till särskilt utsatta grupper, missbruks- och beroendevård för vuxna över 20 år, stöd till våldsutsatta i nära relationer och barn som bevittnat våld, insatser för barn och unga upp till 20 år, flyktingmottagning, arbetsmarknadsinsatser, familjerätt, serveringstillstånd och boende för ensamkommande barn.

Socialnämndens inriktning

Socialnämnden arbetar för att människor ska uppleva att de har makt över sina liv. En viktig del av det arbetet är att få människor i egen försörjning genom exempelvis arbete eller studier för de grupper som idag står utanför arbetsmarknaden.

Digitalisering av nämndens arbete förväntas bidra till effektivare handläggning med ändrat arbetssätt. Ett ändrat arbetssätt kommer att innebära mer långsiktighet kring hur individer snabbare kan komma i egen försörjning samt generellt öka invånarnas tillgänglighet till kommunens socialtjänst.

Socialnämndens arbete ska också innebära att barn och unga ska ha likvärdiga förutsättningar till ett bra liv varför tidiga och rätt inriktade insatser är hörnstenar i de bedömningar som görs.

Missbruk, psykisk ohälsa och våld i familjen ska motverkas. Under perioden kommer också arbetet med hedersrelaterat våld och förtryck samt våld i nära relationer stärkas ytterligare.

Under perioden kommer även arbetet att minska beroendet av långvarigt försörjningsstöd intensifieras genom kartläggning och anpassade insatser.

Socialnämndens ekonomiska tilldelning

	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	40 480	36 727			
Kostnader	–334 789	–341 027			
Varav kapitalkostnader	–1 647	–1 713	–1 482	–2 853	–3 064
Netto	**–294 309**	**-304 300**	**–321 690**	**–336 340**	**–347 380**

Budget för intäkter och kostnader för 2023 och framåt kommer att presenteras i socialnämndens verksamhetsplan för 2023–2025.

	Budget		Plan
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Prisuppräkning	–2 135	–9 651	–8 409
Kostnadsuppräkning köpta placeringar	–2 845		
Kostnadsuppräkning volymökning placeringar	–318		
Kostnadsuppräkning högre dygnspris	–4 000		
Kostnadsuppräkning familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer	–459		
Kostnadsuppräkning löner	–2 762		
Volymförändring	–5 496	–5 000	–5 000
Utredning- och uppföljningskapacitet	–6 500		
Gruppledare insatsenheten	–827		
Bostadssekreterare	–720		
Finansiering del av FUT-utredare	–535		
Återlämning sommarjobb	1 800		
Återlämning digitaliseringsstrateg	900		
Högre momsintäkter	200		
Återlämning licenskostnader	1 700		
Återlämning hyreskompensation Campus	700		
Justering förändrad internränta	–83		
Justering ny IT-modell	5 806		
Friskvårdsbidrag	–73		
Justering sociala avgifter	–2 244		2 369
Effektivisering	500		
Avrundning	1	1	
Summa förändring	**–17 390**	**–14 650**	**–11 040**

Prisuppräkning och kostnadsuppräkning
Prisuppräkning för år 2023 har gjorts med de procentsatser som satts under budgetprocessen (2,4 procent för löneökningar, 1,7 procent för internhyror och 3,0 procent för övriga kostnader). För år 2024 har nettoramen räknats upp med 3,0 procent och för 2025 har nettoramen räknats upp med 2,5 procent.

Utredning- och uppföljningskapacitet
Ett projekt för att säkerställa att köerna hålls inom angiven tid samt för ökande volymer kring utredningar.

Gruppledare insatsenheten
En chefstjänst för en ökning av antal medarbetare.

Bostadssekreterare
En utökning från en till två.

Finansiering del av FUT-utredare
Avser den del som ej finansieras via återkrav.

Justering förändrad internränta
Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Justering ny IT-modell
Från 2023 kommer en ny debiteringsmodell avseende IT-kostnader att införas vilket kommer att ge lägre kostnader för nämnden.

Friskvårdsbidrag
En höjning av friskvårdsbidraget från 1 500 kr per anställd till 2 000 kr per anställd.

Justering sociala avgifter
Till 2023 kommer procentsatsen avseende sociala avgifter att höjas, från 40,15 procent till 43,15 procent.

Effektivisering
Kontoret har en effektivisering att hantera vilket kommer att specificeras i nämndens verksamhetsplan för 2023.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Fördelning av medel per verksamhet, netto, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Nämnd och dödsbo	–1 612	–1 803			
Nämndsekretariat	–632	–601			
Serveringstillstånd	–26	0			
Institution vuxna	–13 098	–11 047			
Institution barn och unga	–35 857	–36 171			
Familjehem vuxna	–52	0			
Familjehem barn	–38 651	–35 919			
Öppenvård vuxna	–12 898	–13 329			
Öppenvård barn och unga	–20 970	–21 767			
Övrig vård vuxna	–14 887	–11 514			
Ekonomiskt bistånd	–66 736	–71 639			
Familjerätt, familjerådgivning	–7 088	–8 019			
Flyktingmottagning	1 094	–392			
Sysselsättningsåtgärder	–7 903	–11 364			
Bostäder	–1 590	–1 741			
Gemensamma verksamheter	–73 403	–78 994			
Summa nämnd	**–294 309**	**–304 300**	**–321 690**	**–336 340**	**–347 380**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i socialnämndens verksamhetsplan för 2023.

Socialnämndens specifika uppdrag för 2023

MÅLOMRÅDE 3:

Inriktningsmål 3.2 Öka tryggheten i hemmet, med särskilt fokus på våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck samt äldre invånare

- Förbättra stödet till personer utsatta för våld i nära relation, med ambition att alltid erbjuda en omedelbar kontakt och underlätta kontaktvägar, information, handläggning etc.
- Utreda behovet av utslussningslägenheter för personer utsatta för våld i nära relation.

MÅLOMRÅDE 7:

Inriktningsmål 7.1 Främja egen försörjning och integration

- Ta fram en plan för arbetet med mottagande, inklusive bostadsplacering, av anvisade nyanlända för att minimera risken för utanförskapsområden och maximera möjligheten till egenförsörjning.
- Utveckla lokala tematräffar för nyanlända med ett stärkt fokus på kvinnors och barns rättigheter.
- Ta fram och sprida information gällande möjligheterna till återvandring i syfte att bistå personer som frivilligt vill återvända till sina hemländer med information och stöd.

Inriktningsmål 7.4 Rätt insats ska ges i rätt tid och av rätt aktör

- Utöka samverkan med den ideella sektorn avseende hem- och bostadslöshet och införa konceptet ”Bostad först”.
- Utreda införandet av en kommunal bostadskö och införandet av kommunala hyresgarantier.

Volymer

	Utfall	Budget		Plan	
Volymer, antal dygn	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Institutionsplaceringar, vuxna	5 467	5 722	5 704	5 257	5 373
Externt stödboende, vuxna	3 933	4 002	5 079	7 030	7 185
Institutionsplaceringar, barn och unga	9 614	8 118	8 301	8 706	8 891
Arvoderade familjehem, barn och unga	24 823	20 804	20 787	20 130	20 559
Konsulentstödd familjehemsvård, barn och unga	3 624	7 242	8 189	8 432	8 612
Vårdnadsöverflytt, barn och unga	9 684	6 309	7 991	7 972	8 142
Externt stödboende, unga	–	3 293	2 067	2 273	2 321
NY: Våld i nära relation	4 369	3 000	4 541	4 794	4 900

Hänsyn till kommunens senaste befolkningsprognos i relation till tidigare utfall har tagits vid bedömning av volymutvecklingen. Framför allt bedöms jämförelsevis ökat antal dygn genereras inom HVB barn och unga, konsulentstödd familjehemsvård för barn och unga, Våld i nära relation samt stödboende för vuxna med skadligt bruk och beroende. Antal dygn förväntas minska inom familjehemsvård egen regi, stödboende för barn och unga samt kontaktfamilj/kontaktperson för barn och unga och institutionsplaceringar vuxna med skadligt bruk och beroende.

	Utfall	Budget		Plan	
Övriga volymer	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Familjerätt, antal ärenden	862	893	600	612	651
Kontaktfamilj/kontaktperson, antal dagar	27 623	30 182	28 771	31 220	32 112
Extern öppenvård, antal dagar	7 415	6 200	8 877	7 992	8 163
Intern öppenvård, antal dagar	30 519	30 519	31 780	32 471	32 112
NY: Familjerådgivning, antal samtal	886	905	925	953	974
NY: Umgängesuppdrag, antal timmar	–	–	1 873	1 927	1 968

Antal ärenden inom familjerätt har bedömts utifrån befolkningsprognos. Bedömning av ökat antal ärenden i och med ny lagstiftning är exkluderad i volymtabellen.

Den externa öppenvården avseende barn och unga består av två delar, externt stödboende och extern öppenvård. Totalt antal dygn har utökats utifrån att ungdomar som kan avsluta sin vård på institution och som bedöms kunna klara ett boende med stöd, överförs till stödboende istället för att bli kvar på institution. Övrig extern öppenvård avser exempelvis insatser som ges till barn och unga som av olika skäl placerats i andra kommuner samt öppenvårdsbehandling som inte kan tillhandahållas av egen regi.

	Utfall	Budget		Plan	
Mått/á-priser, kostnad per dygn, kr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Institutionsplaceringar, vuxna	2 330	2 100	2 237	2 293	2 350
Externt stödboende, vuxna	1 549	1 300	1 407	1 442	1 478
Institutionsplaceringar, barn och unga	4 855	4 500	4 738	4 856	4 978
Arvoderade familjehem, barn och unga	777	622	653	669	686
Vårdnadsöverflytt, barn och unga	557	440	462	2 851	2 922
Konsulentstödd familjehemsvård, barn och unga	2 656	2 600	2 781	2 851	2 922
Våld i nära relationer	2 184	2 900	2 990	3 065	3 138
Stödboende barn och unga	3 272	870	2 987	3 062	3 138

Historiskt har under ett antal år prisuppräkning inte motsvarat den faktiska prisutvecklingen med hänsyn tagen till indexregleringar inom ramen för de insatser som upphandlas. Det är under de senaste två åren som uppräkning skett i relation till faktisk prisutveckling. Dock kan konstateras att tidigare uppräkningar inte ackumulerat kompenserats vilket innebär att nämnden alltjämt halkat efter avseende dygnspriserna.

Priserna är också avhängiga vilken typ av vård som upphandlas. De ärenden som är komplexa kräver oftast insatser med avsevärt högre dygnspris, exempelvis placeringar på SiS-institution (Statens institutionsstyrelse) vilket också påverkar dygnspriserna. Vidare finns svårigheter med gränsdragning mellan den kärnverksamhet som bedrivs hos KSON och socialnämnden som i vissa fall bidrar till ökade kostnader för socialnämnden.

	Utfall	Budget		Plan	
Övriga kostnader, kr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Familjerätt, kostnad per ärende	5 646	6 538	9 204	9 883	10 179
Intern öppenvård, kostnad per insatsdag	–	219	214	215	215
Kontaktfamilj/kontaktperson, kostnad per dag	167	147	150	153	156
Extern öppenvård, kostnad per dygn	530	870	76	78	80
NY: Familjerådgivning, kostnad per samtal	1 231	1 165	1 200	1 236	1 273
NY: Umgängesuppdrag, kostnad per timme	–	–	370	381	393

Taxor och avgifter

Egenavgifter inom verksamheten för familjerådgivning från och med 2023-01-01

Egenavgiften för besök till familjerådgivningen höjs från 315 kr till 325 kr per besök från och med 1 januari 2023 enligt bilaga 6b. Avgiften ligger i linje med övriga kommuner inom Stockholms län.

Avgift för dödsboförvaltning

Enligt 18 kap. 2 § Ärvdabalken (ÄB) och 5 kap. 2 § Begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut ersättning av ett dödsbo för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får dock, enligt 8 kap 3c § kommunallagen inte ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaden för de tjänster som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför enligt 8 kap. 3c § Kommunallagen (KL) motsvara kommunens självkostnad.

I Norrtälje kommun utgör timtaxan för dödsboförvaltning 0,67 procent av fastställt prisbasbelopp för 2023 (52 500) enligt bilaga 6c.

Timtaxa 0,67% x 52 500 kr = 346 kr
Summa timtaxa 346 kr

Socialnämndens övriga taxor och avgifter i bilaga 6a.

Norrtäljemodellen



15. Norrtäljemodellen i sammanfattning

I Norrtälje kommun har av regionen finansierad sjukvård och kommunal omsorg sedan år 2006 samlats under samma tak. Det ger goda möjligheter till samverkan, till nytta för både patienter, brukare, närstående och personal, samtidigt som resurserna används på ett effektivt sätt.

Vården och omsorgen är två av en trygg kommuns viktigaste nyckelfunktioner och behöver möta invånarnas behov på bästa sätt.

En av samhällets stora utmaningar är att möjliggöra högre livskvalitet till de mest sjuka äldre. Ett projekt i Norrtäljemodellens regi syftar till att utveckla hälso-, sjukvård och omsorg för de äldre genom att skapa nya lösningar över traditionella gränser så att färre människor hamnar i en situation av stort vårdbehov genom preventiva åtgärder.

Inom ramen för den samverkan och det utvecklingsarbete som sker mellan Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje, Tiohundra AB samt Norrtälje kommun genomfördes tidigare ett gemensamt projekt med stöd av medel från Vinnova som nu har övergått i ordinarie drift. Syftet var att hitta äldre ensamma och isolerade som inte hade hjälp av någon i deras närhet för att erbjuda dem stöd och hjälp på ett tryggt och effektivt sätt.

Inom ramen för Norrtäljemodellen 2punkt0 har Team Hallstavik bildats från och med augusti 2022, där syftet är att fånga in äldre med behov av samordnade insatser från olika vård- och omsorgsaktörer. I Hallstavik pågår även ett arbete mellan biståndshandläggare, husläkarmottagningar och kundvalet med syfte att stärka samverkan.

Ett annat exempel hur Norrtäljemodellen fungerar i praktiken är ett nytt låssystem som infördes vid årsskiftet 2021/2022. Det nya låssystemet innebär att hemtjänstutförarna inte längre behöver förvara och ta med sig nycklar till varje enskild kund. Istället används en digital nyckel som är personlig, skyddas med kod och aktiveras med behörighet som bara gäller under arbetspasset.

Vi fortsätter vårt nära samarbete med fokus på att bidra till högre livskvalitet för kommunens invånare.

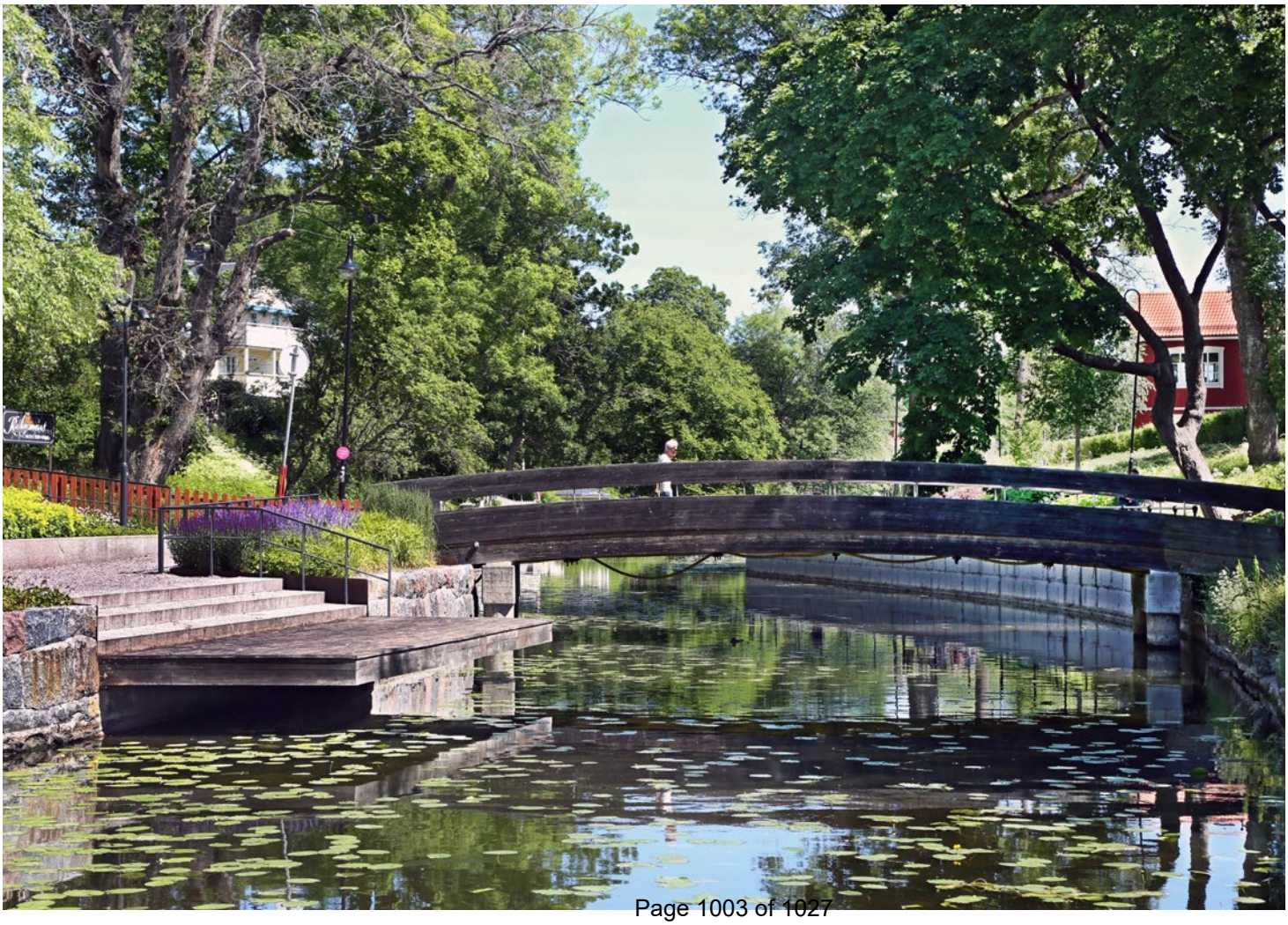
15.1 Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (och Tiohundra AB)

Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON) ansvarar för att invånarna i Norrtälje kommun erhåller sammanhållen hälso-, sjukvård och omsorg, inklusive hälsofrämjande och förebyggande insatser. KSON verkar för sammanhållna vårdkedjor för att den enskilde ska erhålla effektiv och god vård och omsorg och där den enskilde genom valfrihetssystem kan påverka val av utförare. Vården och omsorgen är av god kvalitet, har en hög tillgänglighet som ger förutsättningar för ett innovativt samarbete som ger samordningsvinster. Samtliga verksamheter kännetecknas av långsiktighet och hållbarhet där evidensbaserade arbetsmetoder och ständiga förbättringar ingår som naturliga delar i det dagliga arbetet.

Norrtäljemodellen, som är ett samarbete mellan aktörer i Norrtälje, ger KSON helt andra möjligheter än övriga kommuner i länet och landet att finna och genomföra sammanhållna vård- och omsorgslösningar. Genom nära samarbete mellan KSON, Norrtälje kommun, Region Stockholm och privata aktörer, liksom det egna bolaget Tiohundra AB, kan unika lösningar som både är kvalitetshöjande och kostnadssänkande utvecklas.

KSON:s medlemmar är Norrtälje kommun och Region Stockholm (50 procent vardera) som styr genom KSON:s förbundsordning. Vårdbolaget Tiohundra AB är ett helägt dotterbolag till KSON.

Kommunfullmäktige beslutar om Norrtälje kommuns medlemsavgift samt avgifter.



	Utfall	Budget		Plan	
Driftbudget, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Medlemsavgift	1 214 600	1 240 700	1 292 140	1 330 905	1 361 650
Kostnader	–1 186 714	–1 240 700	–1 292 140	–1 330 905	–1 361 650
Varav kapitalkostnader	0	0	0	0	0
Netto	**27 886**	**0**	**0**	**0**	**0**

	Budget	Plan	
Verksamhetsförändring, tkr	**2023**	**2024**	**2025**
Uppräkning	–31 018	–38 764	–33 273
Volymer	–16 205		
Anhörigstöd	–1 000		
Statsbidrag äldreomsorgssatsning	33 100		
Politisk satsning	–33 100		
Justering förändrad internränta	–691		
Förändrat pensionsavtal	–2 529		2 529
Avrundning	3	–1	–1
Summa förändring	**–51 440**	**–38 765**	**–30 745**

Uppräkning

Uppräkning för år 2023 har gjorts med 2,5 procent i enlighet med överenskommelsen mellan Region Stockholm och Norrtälje kommun. För år 2024 har medlemsavgiften räknats upp med 3,0 procent och för år 2025 har medlemsavgiften räknats upp med 2,5 procent.

Volymer

Kompensation för volymökningar baserat på befolkningsprognos.

Anhörigstöd

Medel för att förstärka anhörigstöd flyttas från kommunstyrelsen.

Statsbidrag äldreomsorgssatsning

Statsbidrag avseende äldreomsorgssatsning utgår ur medlemsavgiften då detta har övergått till ett riktat statsbidrag. Det riktade bidraget kan sökas från Socialstyrelsen och syftet med statsbidraget är att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer. Statsbidraget ställer krav på återredovisning.

Politisk satsning

Politisk satsning för att kompensera för att äldreomsorgssatsning utgår ur medlemsavgift.

Justering förändrad internränta

Till 2023 kommer internräntan att höjas från 1,0 procent till 1,5 procent vilket ger högre kostnader för internhyra och investeringar.

Förändrat pensionsavtal

Nytt pensionsavtal från 2023 som ger ökade kostnader på grund av inflation 2023 och 2024. Kostnaderna beräknas gå tillbaka till ursprungsläget från och med 2025.

Fördelning av medel per verksamhet

	Utfall	Budget		Plan	
Fördelning av medel per verksamhet, tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Ledning och direktion	–792	–991			
Öppen förskola	–1 875	–2 000			
Hemtjänst i ordinärt boende inkl. schablon	–199 844	–203 100			
Särskilt boende äldre	–501 955	–524 000			
Vård och omsorg om äldre	–45 242	–48 503			
Insatser LSS, SFB och HSL	–322 768	–340 664			
Insats till personer m funktionsnedsättning	–95 914	–102 759			
Färdtjänst/riksfärdtjänst	–357	–500			
Beroenderådgivning	–3 062	–3 100			
Barn och unga öppenvård	–631	–900			
Administration	–12 774	–12 683			
Köp av stödverksamhet från Norrtälje kommun	–1 500	–1 500			
Summa kommunalförbund	**–1 186 714**	**–1 240 700**	**–1 292 140**	**–1 330 905**	**–1 361 650**

Budget fördelad på verksamheter kommer att presenteras i kommunalförbundets verksamhetsplan för 2023.

Volymer

Volymer är beräknade på faktiska volymer samt befolkningsprognos.

	Utfall	Budget		Plan	
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Volymer inom ordinärt boende, antal					
Hemtjänsttimmar	464 000	480 000	498 000	527 000	557 000
Årsplatser daglig verksamhet, LSS	293	301	309	317	325
Volymer inom särskilda boendeformer, antal årsplatser					
Särskilt boende äldre	766	795	900	970	1 030
Boende LSS, vuxna	207	209	210	215	220
Boende LSS, barn och unga	9	13	13	14	15
Särskilt boende/annat boende socialpsykiatri	70	70	71	74	76

Taxor och avgifter

De avgifter som Kommunalförbundet sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON) har att debitera kunderna inom omsorgen kan delas in i avgifter enligt socialtjänstlagen, avgifter enligt lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS) samt måltider, hyra mm. Debitering sker i enlighet med de tillämpningsanvisningar som KSON:s direktion fastställt.

Resultatkrav och investeringsnivåer för Norrtälje kommunhuskoncern och dess dotterbolag



16. Kommunhuskoncernen

Norrtälje Kommunhus AB (NKAB), Norrtälje Energi AB med dotterbolag, Roslagsbostäder AB med dotterbolag, Campus Roslagen AB samt Norrtälje Vatten och Avfall AB som bildats och startat från och med 2021-03-01 utgör tillsammans NKAB-koncernen.

De kommunala bolagen har tillkommit för att tillgodose kommunala behov och utgör därmed delar av den kommunala organisationen. Verksamheter som bedrivs i bolagsform ska styras så att de bidrar till att uppfylla Norrtälje kommuns mål.

Driften av de kommunala angelägenheterna i aktiebolagsform medför att beslut fattas i bolagen och att vissa beslut dessutom måste fattas av bolagsstämman. För att kommunen ska kunna styra sina bolag i en för kommunen önskvärd riktning och för att samordna verksamheten i hela kommunkoncernen behöver kommunen genom fullmäktige utfärda ägardirektiv för bolagen.

Ägardirektiven är ett komplement till bolagsordningen och tydliggör kommunens vilja med bolagen. Det ägardirektiv som kommunfullmäktige beslutar om är övergripande styrdokument som gäller för samtliga bolag ingående i NKAB-koncernen, samt specifika direktiv till respektive dotterbolag i koncernen under rubrikerna; Hållbar samhällsutveckling, Trygg säker och störningsfri verksamhet och Ekonomi. Särskilda planeringsdirektiv till dotterbolagen lämnas av kommunstyrelsen/ kommunstyrelsekontoret i den ordinarie styrningen av kommunen och kommunkoncernen.

Planeringsdirektiven ligger sedan till grund för bolagens verksamhetsplan som ytterst beslutas av respektive bolagets styrelse.

Verksamheten i Norrtälje kommuns bolag ska bedrivas med utgångspunkt från affärsmässig samhällsnytta.

Bolagen ska drivas på ett sätt som vårdar kapital och ger en skälig avkastning med hänsyn till ekonomisk, social och miljömässigt hållbar utveckling. Norrtälje Vatten och Avfall har att följa VA- lagen vad det gäller avkastning och nödvändiga kostnader. Bolagen ska i tillämpliga delar följa kommunens policydokument, riktlinjer, planer och program.

Bolagen ska verka för effektivare former för sin verksamhet inom koncernen och tillsammans med kommunen. När verksamhet samordnas ska hänsyn i första hand tas till vilken del av organisationen som har störst kompetens att på ett kundanpassat, kostnadseffektivt och hållbart sätt driva verksamheten. Bolagen ska också ta tillvara på den kompetens som finns i koncernen och i samverkan sträva efter goda organisatoriska lösningar för största möjliga koncernnytta. Bolagen ska samverka med övriga bolag samt kommunens nämnder/förvaltningar för största möjliga kommunnytta.

I takt med att kommunen växer är bolagen en central del och förväntas bidra bland annat med investeringar inom VA, energi och bostäder för att tillgodose kommunkoncernens behov framöver.

16.1 Norrtälje Kommunhus AB

Ändamålet med bolaget är att initiera och driva utveckling i syfte att samordna och effektivisera kommunens bolagsverksamhet. Årliga resultatkrav på bolagen inom NKAB-koncernen sätts i samband med NKAB:s ordinarie process för mål, budget och verksamhetsplanering utifrån ägarens inriktning i Mål och budget samt ägardirektiv. Norrtälje kommunhus AB har inga intäkter av betydelse utan är beroende av koncernbidrag från dotterbolagen.

Specifika krav på verksamheterna inom NKAB och dess bolag ställs i samband med ordinarie budgetprocess i alla led inom kommunkoncernen genom specifika uppdrag. De anges per bolag nedan.

NKAB:s inriktning under planperioden

I enlighet med beslutade ägardirektiv ska bolaget:

- Tillse att de åtgärder som krävs för samordning inom koncernen i största möjliga grad genomförs, allt för att uppnå största möjliga koncernnytta och undvika suboptimering.
- I samverkan med kommunen säkerställa att miljö- och informationsmål uppfyller de krav som ställs av kommunen och det gröna ramverket.
- Vara en del i kommunkoncernens digitaliseringsstrategi och säkerställa att bolagen i NKAB-koncernen medverkar och bidrar till ständiga förbättringar och effektiviseringar.

Ekonomi

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	683	1 000	0	0	0
Kostnader	–10 875	–12 218	–14 500	–14 000	–16 600
Netto	**–10 192**	**–11 218**	**–14 500**	**–14 000**	**–16 600**

16.2 Roslagsbostäder AB

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Norrtälje kommun förvärva, försälja, äga, förvalta fastigheter eller tomträtter och bygga bostäder, affärslägenheter och kollektiva anordningar samt bedriva härmed förenlig verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas i ägarens ställe.

Roslagsbostäder AB äger och förvaltar drygt 2 100 lägenheter och cirka 160 lokaler inom Norrtälje kommun. Förvaltningen av bolagets fastigheter sker med ett långsiktigt perspektiv och investeringar och underhåll av bolagets fastigheter genomförs löpande enligt plan. Bolaget är en viktig faktor i kommunen och kommunkoncernens samhällsutveckling.

Under kommande planperiod planeras för nyproduktion av bostäder i Rimbo (Bålbro).

Roslagsbostäders inriktning under planperioden

Bolaget bedriver sitt hållbarhetsarbete med utgångspunkt i de globala målen för hållbar utveckling (Agenda 2030) och arbetar med ständiga förbättringar och effektiviseringar i verksamheten. Bolaget arbetar med att mäta och minska växthusgasutsläpp bland annat genom omställning till mer miljö- och klimatmässigt hållbara alternativ, minska energianvändningen och endast använda energi utvunnen från hållbara energikällor, både i investeringar och i den löpande driften.

Bolaget samverkar med kommunens socialtjänst och Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje för att tillgodose behoven för personer för vilka kommunen har ett särskilt bostadsansvar. Bolaget arbetar för en trygg boendemiljö, boendes inflytande och samverkar med Hyresgästföreningen genom ett boinflytandeavtal för att skapa engagemang, trygghet och trivsel samt ett inflytande för alla boende i beståndet.

Bolaget bedriver sin verksamhet affärsmässigt enligt aktiebolagslagen och lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Ägardirektivet om årlig avkastning med hänsyn till marknadsvärdering av beståndet har varit under omarbetning. Med rådande prisökningar bedömer bolaget det svårt att nå upp till detta avkastningskrav. De senaste åren har fastighetsförsäljningar skett förutom för 2021, vilket bidragit till en högre totalavkastning. Den justerade soliditeten överstiger 40 procent.

Verksamheten ska bedrivas med utgångspunkt från affärsmässig samhällsnytta samt drivas på ett sätt som vårdar kapital och ger en skälig avkastning med hänsyn till ekonomisk, social och miljömässig hållbar utveckling. Styrelsen beslutar årligen om Affärsplan för bolaget med utgångspunkt i Agenda 2030 och kommunens mål och ägardirektiv. Utifrån Affärsplanen tas en verksamhetsplan fram för bolaget med mål, aktiviteter och mätningar. Bolaget arbetar enligt ett certifierat Kvalitets och ledningssystem (FR2000) där omcertifiering genomfördes 2021 med erhållet nytt certifikat som gäller i tre år. Bolaget har fokus på att fortsätta att utveckla processer och möjliggöra för ökad digitalisering för att frigöra resurser, minska kostnader och öka kvaliteten.

Det samlade IT- och verksamhetsstödet genomgår en modernisering för att möjliggöra en ökad kund- och verksamhetsnytta. Behov finns av affärsstöd för målstyrning, planering och uppföljning där förstudie pågår. Bolaget benchmarkar med Sveriges Allmännytta med ca 315 medlemsföretag och ca 950 000 bostäder där bolaget ligger i paritet med jämförbara bolag.

Kundundersökning genomförs varje år genom Aktiv-Bo där service-, produkt- och trygghetsindex mäts samt om hyresgästerna rekommenderar oss som hyresvärd. Handlingsplaner tas fram som följs upp under året för att öka kundnöjdheten. Bolaget genomför en årlig medarbetarenkät där handlingsplaner tas fram som följs upp under året för att leda till en attraktiv arbetsgivare.

Roslagsbostäder bidrar till de övergripande målområden inom kommunen:

MÅLOMRÅDE 1:
Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

En ekonomi i balans

- Bolaget bidrar till detta målområde genom att sträva till att efterleva det resultatkrav som är ålagt i ägardirektivet.

MÅLOMRÅDE 2:
Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

Exploatörsdrivna planer ska användas i högre utsträckning och tydliga riktlinjer för dessa ska tas fram.

- Roslagsbostäder har i det nedlagda detaljplanearbetet för Tallhöjden arbetat med exploatörsdriven plan och önskar göra det när detaljplanearbetet tas upp igen.

Kommunen ska ha som ambition att planera för så stora byggrätter som möjligt när detaljplaner tas fram, till exempel genom att ange procentandel av fastigheten som får bebyggas.

- Roslagsbostäder strävar alltid efter största möjliga byggrätt i detaljplanearbete.

Kommunen ska ha en aktiv och långsiktig bostadsplanering, där såväl kapacitetsutmaningar som behov av olika upplåtelseformer styr och är vägledande

- Roslagsbostäder bidrar till utveckling genom att aktivt söka möjlighet till nyproduktion av hyresrätter.

MÅLOMRÅDE 3:
Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

En översyn av den kommunala ordningsstadgan ska genomföras så att otrygga områden får tydliga regler och tillsyn för att motverka brott

- Insatser planeras och utförs kontinuerligt beroende på hur kundenkätens trygghetsindex visar på behov. Handlingsplaner skapas utifrån resultat i kundenkät.
- Samarbete mellan Roslagsbostäder och Trygg i Norrtälje kommun (TiNK) är etablerat.

MÅLOMRÅDE 4:
Norrtälje ska vara en kunskapsinriktad skolkommun där barn och unga rustas väl för framtiden och ges möjlighet att nå sin fulla potential

Roslagsbostäder arbetar generellt och indirekt med artiklarna 2,3,6 och 12 i FN:s barnkonvention.

Övergripande arbete i målområdet:

- Bolaget arbetar inkluderande för alla barn genom bosociala insatser.
- Kontinuerligt arbete med Bo-trygg, ungdomsinsatser och årliga aktiviteter i våra bostadsområden.
- Bolaget inkluderar barnens åsikter kring trivsel, lekplatser och övriga funktioner i våra bostadsmiljöer.

MÅLOMRÅDE 5:
Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

Möjligheten att använda elbil ska öka genom fler laddstolpar på fler platser i hela kommunen

- Roslagsbostäder samverkar med Norrtälje energi för att utreda och möjliggöra en utökning av laddstolpar.

MÅLOMRÅDE 6:

Norrtälje ska vara en företagsvänlig kommun där människor och entreprenörskap utvecklas

Kommunen ska arbeta aktivt med nyetablering av företag, bland annat genom riktade insatser mot önskade och potentiella branscher och företag

- Genom att erbjuda vakanta bostäder i nyproduktion till företag och organisationers personal kan Roslagsbostäder gynna tillväxt i det lokala näringslivet.
- Roslagsbostäder bidrar till utveckling och entreprenörskap genom att aktivt söka möjlighet till nyproduktion av hyresrätter.

MÅLOMRÅDE 7:

Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

Övergripande arbete i området ”Främja egen försörjning och integration”

- Strategiskt arbete för bosociala insatser utvecklas kontinuerligt.

Övergripande arbete i området ”Kultur- och fritidsaktiviteter för ökad livskvalitet”

- Roslagsbostäder bidrar med kontinuerliga insatser tillsammans med olika aktörer inom Norrtälje kommun.
- Kontinuerlig utveckling av sponsring för lokala aktörers kultur- och fritidsaktiviteter möjliggör att Roslagsbostäder bidrar till målområdet.

Ekonomi

Bolaget förväntas göra ett resultat under nivån i nuvarande ägardirektiv närmaste åren.

Resultaträkning

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	191 795	195 091	197 000	206 000	222 000
Kostnader	–160 902	–162 585	–171 010	–174 510	–186 460
Resultat efter finansnetto	**6 166**	**1 940**	**250**	**250**	**1 500**

Investeringar

	Budget		Plan	
Investeringsprojekt, tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Bålbroskogen	70 400	112 000	42 000	0
Tallhöjden	1 250	0	0	0
Lommarstranden	650	0	0	0
Summa tkr	**72 300**	**112 000**	**42 000**	**0**


WALLINSKA GALLERIET
BOKHANDEL
ÖPPET
ROSENGÅRDSBOKHANDELN
Kaxig

16.3 Norrtälje Energi AB

Ändamålet med bolaget är att driva nätverksamhet, producera och distribuera fjärrvärme, producera, sälja och distribuera energi samt verka för bredbandsutbyggnad och bygga och driva ett öppet stadsnät. Bolaget jobbar för en hållbar samhällsutveckling helt i linje med innehållet i ägardirektivet. Bolaget bedriver verksamheten på bästa sätt för att nå upp till de i ägardirektivet angivna ekonomiska kraven.

Bolagets verksamheter ska vara till nytta och glädje för kunderna. Det viktigt att människorna i vårt samhälle mår bra och får en chans att utvecklas. Bolaget är också mån om att värna om hälsa och miljö och arbetar aktivt med att bidra till detta. Bolaget är därför med och sponsrar en rad olika företeelser som täcker in samhälle, kultur och idrott. Bolaget vill detta sätt tydligt visa samhällsengagemang och närheten till kunderna. På samma grund vilar bolagets sponsringspolicy. Det bolaget sponsrar ska långsiktigt bidra till en positiv bild av vår kommun.

Miljöfrågorna står högt på agendan och bolaget tar kontinuerligt stora och små steg mot ett hållbart samhälle. Som energibolag villö bolaget ta ansvar för att stoppa den globala uppvärmningen. All el från bolaget är grön från sol, vind, biobränsle och vatten. För att minska utsläppen från företagets bilar har bilflottan efterhand utökats med tre elbilar samt ett flertal hybridbilar. Men bolaget siktar högre än så. Bolaget tankar alla egna dieseldrivna bilar med miljödieseln 100% HVO.

Bolaget minskar succesivt klimatpåverkan och målsättningen är att vara en fossilbränslefri organisation senast år 2030. (Mer om hållbarhetsarbetet i den Hållbarhetsrapport som bolaget upprättat för år 2021).

NEABs inriktning under planperioden

Enligt Norrtälje Energis ägardirektiv ska bolaget under en konjunkturcykel ha en genomsnittlig årlig avkastning på sysselsatt kapital mellan 6–8 procent. Det budgeterade/planerade resultatet för åren 2023–2025 ligger inom ramen för uppsatt avkastningskrav.

El- och fjärrvärmeverksamheten ska enligt ägardirektivet ske på affärsmässig och marknadsmässig grund, vilket det gör idag och kommer även fortsättningsvis att bedrivs enligt ägardirektiven.

Bredbandsverksamheten ska enligt ägardirektivet bedrivas med balanserad risk, och på det sätt bolaget planerar och bedriver bredbandsverksamheten sker det med balanserad risk. Gällande bredbandsverksamheten så förväntas bolaget även årligen upprätta en plan för de ekonomiska konsekvenserna och finansieringen av bredbandsutbyggnaden för bolaget utifrån den bredbandsstrategi som vid var tid beslutas av Norrtälje kommun. Vid framtagandet av detta underlag till mål och budget 2023–2025 har bolaget planerat enligt det upplägg som bolaget jobbat med de senaste åren, tills nya direktiv från kommunen kommer om hur det fortsatta arbetet och utbyggnaden av bredband ska ske i Norrtälje kommun.

Vidare ska bolaget enligt ägardirektivet bedriva en ansvarsfull elhandel med balanserad risk. Risken balanseras genom den riskpolicy som bolaget har för gällande elhandel. Bolagets elhandel är fortsatt exponerad på den volatila elmarknaden. Bolaget har jobbat med att minska riskerna inom elhandel och tittar även på att eventuellt byta till Vattenfalls prismodell ”Riskfri” från årsskiftet 2022/2023.

Sedan 2017 erbjuder bolaget enbart miljöel till kunderna. All el som levereras är dessutom godkänd att användas av företag som är KRAV-certifierade. Detta innebär att bolaget underlättar för medborgarna att göra klimatsmarta val.

Fjärrvärmeverksamheten ska enligt ägardirektivet i så stor utsträckning som möjligt bygga på förnybar energi. Utsläpp av miljöfarliga ämnen från verksamheten ska minimeras. Bolagets fjärrvärmeproduktion är förnybar och sker med skogsflis, pellets och spillvärme som bränsle. Bolaget arbetar kontinuerligt med optimering av bränsleförbrukning och bränslesammansättningen bestod föregående år av 99,7 procent biobränsle, spillvärme och bioolja.

För att ha en god leveranssäkerhet gör bolaget löpande reinvesteringar i elnätet med fokus på att vädersäkra högspänningsnätet samt ersätta slitna, mindre säkra anläggningar med nya modernare. Inom vår värmeverksamhet genomför bolaget löpande investeringar för att trygga driftsäkerheten genom ökad redundans/valmöjligheter vid driftstörningar. Bolaget har en fortsatt mycket hög leveranssäkerhet i elnätet.

Norrtälje kommun som ägare vill att Norrtälje Energi ska präglas av ett aktivt samhällsengagemang tillsammans med skola, föreningsliv och arbetsmarknad. Barnen och ungdomarna är vår framtid. Därför värnar bolaget lite extra om dem. Detta görs genom att stötta lokala barn- och ungdomsverksamheter och totalt sponsrar bolaget för tillfället 40 barn- och ungdomsverksamheter i kommunen. Det är en mix av föreningar inom allt från kultur till idrott. Bolaget driver även egna ungdomsprojekt med syfte att öka ungdomarnas intresse för hållbarhet och energi.

Ekonomi

Bolaget förväntas göra ett resultat i enlighet med ägardirektiven.

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	515 956	365 000	700 000	700 000	700 000
Kostnader	–465 263	–328 000	–658 500	–658 500	–658 500
Netto	**50 693**	**37 000**	**41 500**	**41 500**	**41 500**

Investeringar och försäljningar

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Elnät inklusive gatubelysning	–19 137	–52 800	–53 700	–55 000	–55 000
Bredband	–8 994	–21 000	–17 700	–18 000	–18 000
Fjärrvärme	–18 847	–12 200	–16 700	–18 000	–18 000
Laddinfrastruktur			–2 100		
Övrigt	–614	–3 000	–4 000	–3 000	–3 000
Summa investeringar	**–47 592**	**–89 000**	**–94 200**	**–94 000**	**–94 000**

16.4 Campus Roslagen AB

Ändamålet med verksamheten är att förvalta och utveckla bolagets fastighet på campusområdet. Bolaget ska särskilt verka för etablering av företag och eftergymnasial utbildning.

I de nya ägardirektiven för Campus Roslagen AB, beslutade i juni 2021, anges att bolaget ska bedriva hållbar samhällsutveckling, vara en trygg, säker och störningsfri verksamhet, samt att avkastningen på eget kapital ska årligen uppgå till 2 procent.

Campus Roslagens inriktning under planperioden

Campus Roslagen AB äger och förvaltar bostäder och lokaler inom campusområdet i Norrtälje kommun.

Bolaget arbetar för att vara en attraktiv hyresvärd och de som verkar och vistas i vårt område ska känna sig trygga och sedda.

Förvaltningen av byggnadernas och markområdenas hållbarhet och ekonomiska värde säkras genom löpande underhåll och långsiktig planering för att uppnå kostnadseffektivitet. Strävan efter att minska utsläpp pågår ständigt genom att undersöka ekonomiskt försvarbara val. UCV (Utvecklingscentrum för vatten) arbetar med projekt för bl a hållbar vattenförvaltning.

Campus Roslagen AB medverkar till att höja utbildningsnivån och kompetensförsörjningen i kommunen. Genom att undersöka näringslivets behov av kompetens och i samarbete med olika yrkeshögskolor söka yrkeshögskoleutbildningar som höjer utbildningsnivån och motsvarar kompetensbehovet.

Ekonomi

Bolaget förväntas göra ett resultat i enlighet med ägardirektiven.

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	66 780	65 900	68 200	70 640	73 480
Kostnader	–54 070	–57 600	–59 400	–61 030	–62 720
Varav kapitalkostnader	–4 622	–6 700	–6 800	–7 600	–8 100
Netto	**8 088**	**1 600**	**2 000**	**2 010**	**2 660**

16.5 Norrtälje Vatten och Avfall AB

Bolaget ska inom Norrtälje kommun uppföra, förvärva, äga, förvalta samt utveckla fast och lös egendom i form av anläggningar och utrustning för tekniska nyttigheter och tjänster avseende vattenförsörjning, avlopps- och avfallshantering samt därtill hörande verksamheter.
Bolaget ska bedriva verksamhet med beaktande av de kommunalrättsliga principerna i 2 kap. kommunallagen (2017:725). Ovan angivna kommunalrättsliga principer ska dock inte beaktas i den mån de inte är förenliga med lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget ska vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen inom av Norrtälje kommun fastställt verksamhetsområde.

Norrtälje Vatten och Avfalls inriktning under planperioden

- Bolaget ska årligen ta fram förslag till taxa för insamling av kommunalt avfall. Förslag till avfallsföreskrifter ska bolaget ta fram samt driva frågan om att ta fram förslag till avfallsplan tillsammans med kommunen.
- Bolaget ska utarbeta, för beslut i kommunfullmäktige, förslag till bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Norrtälje kommun (ABVA) och föreskrifter om taxa för brukande av den allmänna anläggningen samt förslag till verksamhetsområde. Bolaget ska besluta om avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i taxeföreskrifterna.
- Bolaget ska bedriva sitt hållbarhetsarbete med utgångspunkt i de globala målen för hållbar utveckling (Agenda 2030). Bolaget ska aktiv verka för att de investeringar som genomförs är miljönyttiga och att bolaget väljer alternativ som minskar belastningen för miljö i den löpande driften. Bolaget ska i samverkan med kommunen säkerställa att miljö- och informationsmål uppfyller de krav som ställs av kommunen och det gröna ramverket.
- Bolaget ska vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Norrtälje kommun, enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Bolaget ska ansvara för de uppgifter avseende renhållning och avfallsåtervinning som åligger Norrtälje kommun enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808) och tillhörande förordningar.
- Bolaget ska i samverkan med kommunens samhällsbyggnadskontor och tekniska kontor aktivt medverka i samhällsplaneringen och till en rationell utbyggnad av den allmänna va-anläggningen. Bolaget ska aktivt arbeta för att öka andelen grovavfall som går till återbruk.
- Bolaget ska bedriva sin VA-verksamhet utan vinstkrav. Soliditeten bör inte understiga 2,5 procent. En årlig plan för de ekonomiska konsekvenserna och finansieringen av VA-utbyggnaden ska arbetas fram utifrån den strategi som vid var tid beslutats av Norrtälje kommun.

Norrtälje Vatten och Avfall AB bidrar till de övergripande målområden inom kommunen:

MÅLOMRÅDE 1:
Norrtälje ska ha en sund och hållbar ekonomi i balans

- Bolaget ska utveckla, förbättra och underhålla verksamheten för kunder, miljön och samhällsutveckling på kort och lång sikt.
- Bolaget tar väl övervägda beslut om utveckling av våra affärer baserade på god omvärldsbevakning.

MÅLOMRÅDE 2:
Norrtälje ska vara en landsbygdsvänlig och serviceinriktad kommun – som sätter invånaren först

- Bolaget ska säkerställa att invånare och företag får rätt service, snabb återkoppling och professionell bemötande.

MÅLOMRÅDE 3:
Norrtälje ska vara en trygg kommun – både i vardag och kris

- Bolaget ska uppfattas av våra kunder som en pålitlig leverantör.

MÅLOMRÅDE 5:
Norrtälje ska förvaltas och utvecklas på ett miljö- och klimatmässigt hållbart sätt

- Bolaget ska aktivt bidra till bättre fungerande kretslopp
- Bolaget ska minska bolagets negativa miljöpåverkan

MÅLOMRÅDE 7:

Norrtälje ska vara en inkluderande kommun som främjar människors egenmakt, livskvalitet och egenförsörjning

- Bolaget ska ha en arbetsplats där alla behandlas lika.
- Bolaget ska ha en arbetsplats som är säker för alla medarbetare.
- Bolagets personal ska ha balans mellan jobb och privatliv.

Ekonomi

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Intäkter	332 353	407 748	440 514	469 341	503 497
Kostnader	–332 353	–407 748	–440 514	–469 341	–503 497
Resultat efter finansnetto	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

**) inkl reglering mot fond*

	Budget		Plan	
Investeringar/upplåning tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Investeringar brutto, VA	406 058	495 640	418 759	305 227
Anslutningsavgifter, VA	–36 872	–174 278	–65 768	–116 625
Investeringar netto, VA	369 186	321 362	352 991	188 602
Investeringar netto, Avfall	33 600	44 600	33 500	28 500
Totalt	**402 786**	**365 962**	**386 491**	**217 102**
Lindholmen	200 000	39 000	110 000	100 000
Nettoinvestering exkl Lindholmen	**402 786**	**365 962**	**386 491**	**217 102**
Nettoinvestering inkl Lindholmen	**602 786**	**404 962**	**496 491**	**317 102**

16.6 Koncernen

Koncernens ekonomi

Norrtälje Kommunhuskoncern förväntas lämna utdelning om minst 13,1 mnkr år 2023 samt därefter minst 6,1 mnkr per år till Norrtälje kommun. Utifrån prognostiserat resultat 2022 och budgeterade resultatnivåer för kommande tre år bedöms det vara fullt möjligt. Resultatnivån 2021 samt prognos 2022 är betydligt högre än budget.

	Utfall	Budget		Plan	
Tkr	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Norrtälje Kommunhus AB	–10 182	–11 218	–14 500	–14 000	–16 600
Roslagsbostäder AB	6 166	1 940	250	250	1 500
Norrtälje Energi AB	50 693	37 000	41 500	41 500	41 500
Campus Roslagen AB	8 088	1 600	2 000	2 010	2 660
Norrtälje Vatten och Avfall AB					
Summa	**54 765**	**29 322**	**29 250**	**29 760**	**29 060**
Planerad utdelning till Norrtälje kommun	6 100	6 100	13 100	6 100	6 100

Koncernens investeringsplan och lånebehov

Internbanksräntan uppgår till internbankens genomsnittliga ränta med tillägg för 1,1 procentenheter. Roslagsbostäders räntepåslag uppgår till 0,9 procent generellt och 0,7 procent för nyproduktion. För Campus Roslagen AB är räntepåslaget 0,7 procent för nyproduktion. Borgensavgift till NKAB är 1 procent vilket innebär en intäkt för Norrtälje kommun om 3,9 miljoner kronor.

I nedanstående tabell presenteras det investeringsbehov som dotterbolagen redovisat i sina underlag till Mål och budget. Tabellen utgör inte ett godkännande av investeringar utan ett underlag för planering av kommande behov av nyupplåning.

	Budget		Plan	
Investeringsplan, tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Norrtälje Energi	89 000	94 200	94 000	94 000
Roslagsbostäder	72 300	112 000	42 000	
Campus Roslagen	30 500	28 000	16 000	20 000
Norrtälje Vatten och Avfall AB, exkl Lindholmen	402 786	365 962	386 481	217 102
Totalt Koncernen, exkl Lindholmen	**594 586**	**600 162**	**538 481**	**331 102**
Lindholmen/ARV (*)	200 000	39 000	110 000	100 000
Totalt Koncernen, inkl Lindholmen	**794 586**	**639 162**	**648 481**	**431 102**

**) Budget 2022, 200 mnkr, inget utfall 2022*

Behov av nyupplåning baseras på det totala investeringsbehov som dotterbolagen presenterat och slutliga låneramar fastställs årligen av NKAB:s styrelse utifrån beslut i kommunfullmäktige om koncernens låneramar.

	Budget	Plan		
Nyupplåning dotterbolag, tkr	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Norrtälje Energi	25 000	25 000		15 000
Roslagsbostäder	85 200	112 000	42 000	
Campus Roslagen	15 000			8 000
Norrtälje Vatten och Avfall AB*	343 380	297 163	301 570	117 055
Lindholmen**		39 000	110 000	100 000
NKAB				
Summa koncernbolag	**468 580**	**473 163**	**453 570**	**240 055**

17. Räkenskaper

Resultaträkning för kommunen

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Resultaträkning för Norrtälje kommun, mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Summa nämnder	–3 717,9	–3 670,3	–3 967,5	–4 124,0	–4 250,5
KS oförutsett	–80,0	–19,3	–48	–46,5	–63,3
Summa KS centrala anslag	–53,7	–37,3	–55,0	–55,0	–55,0
Summa nämnder inkl KS centrala anslag	**–3 851,6**	**–3 726,9**	**–4 070,6**	**–4 225,5**	**–4 368,8**
Centrala verksamhetskostnader och intäkter	82,7	1,0	51,7	60,9	71,7
Verksamhetens nettokostnad före avskr.	**–3 768,9**	**–3 725,9**	**–4 018,9**	**–4 164,6**	**–4 297,1**
Avskrivningar	–138,9	–135,1	–140,6	–156,3	–161,0
Verksamhetens nettokostnad	**–3 907,8**	**–3 861,0**	**–4 159,5**	**–4 320,9**	**–4 458,1**
Skatteintäkter, statsbidrag mm	4 010,8	4 179,1	4 252,5	4 439,4	4 600,9
Finansnetto	17,5	21,8	–19,4	–31,2	–16,4
Årets resultat	**120,5**	**339,8**	**73,6**	**87,3**	**126,5**
varav Exploateringsintäkter netto:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat exklusive Exploatering	**120,5**	**339,8**	**73,6**	**87,3**	**126,5**
Årets resultat i% av skatteintäkter, statsbidrag	3,0%	8,1%	1,7%	2,0%	2,7%
Årets resultat i% av skatteintäkter, statsbidrag (exkl expl)	**3,0%**	**8,1%**	**1,7%**	**2,0%**	**2,7%**
Årlig ökning av skatteintäkter o statsbidrag	6,6%	9,8%	6,0%	4,4%	3,6%
Årlig ökning av verksamhetens nettokostnader	7,1%	5,8%	6,4%	3,9%	3,2%

Nämnder

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Resultaträkning totalt per nämnd, mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kommunstyrelse	–418,4	–389,4	–518,4	–528,9	–544,9
Överförmyndare	–8,7	–8,7	–9,0	–8,5	–7,8
Val- och demokratinämnden	–3,0	–3,0	–1,4	–2,9	–1,5
Kommunal revision	–2,0	–2,0	–2,1	–2,1	–2,2
Bygg- och miljönämnden	–18,1	–13,6	–18,8	–19,4	–18,9
Kultur- och fritidsnämnden	–174,5	–172,4	–185,7	–191,2	–194,3
Socialnämnden	–304,3	–301,8	–321,7	–336,3	–347,4
Barn- och skolnämnden	–1 246,5	–1 243,2	–1 319,3	–1 390,3	–1 439,2
Utbildningsnämnden	–301,7	–295,6	–299,0	–313,4	–332,7
Kommunalförbundet sjukvård och omsorg	–1 240,7	–1 240,7	–1 292,1	–1 330,9	–1 361,7
Summa nämnder	**–3 717,9**	**–3 670,4**	**–3 967,5**	**–4 124,0**	**–4 250,5**
Ökning respektive år			–249,6	–156,5	–126,5
Ökning procent			6,7%	3,9%	3,1%

Kommunstyrelsens centrala anslag

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Lokalbank	–8,7	–11,1	–10,0	–10,0	–10,0
KS till förfogande	–10,0	–4,1	–10,0	–10,0	–10,0
KS volymreserv	–35,0	–22,1	–35,0	–35,0	–35,0
Summa KS centrala anslag	**–53,7**	**–37,3**	**–55,0**	**–55,0**	**–55,0**
KS oförutsett	–80,0	–19,3	–48,0	–46,5	–63,3
Summa KS oförutsedda	**–80,0**	**–19,3**	**–48,0**	**–46,5**	**–63,3**

Centrala verksamhetskostnader

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Pensioner	–79,0	–79,0	–103,3	-116,7	–89,2
Semesterlöneskuldsförändring	–1,0	–1,0	–1,0	–1,0	–1,0
Koncessionsavgifter	1,0				
Internt debiterade internränta/intäkt	27,8	26,8	43,4	49,3	49,6
Internt debiterade avskrivning	138,9	135,1	140,6	156,3	161,0
Översiktsplan 2050	–2,0	–2,3	–1,5	–0,5	
Förstudie Lindholmen KS oförutsett			–4,0	–4,0	–3,0
Central lönepott			–2,7	–2,7	–2,7
Bidrag, Pensionskompensation till Tiohundra AB			–16,6	–16,8	
KS oförutsett beslut 2022		–66,6			
Coronabonus KSON/Tiohundra AB		–22,0			
Fast elavtal kommunen upphör (ökning 1 kr/kwh)					–40,0
Diverse		–3,0	–0,3		
Försäljning anläggningstillgångar		18,0			
Skattefinansiering Vatten och Avlopp	–3,0	–5,0	–3,0	–3,0	–3,0
Summa centrala verksamhetskostnader	**82,7**	**1,0**	**51,7**	**60,9**	**71,7**

Volymreserv

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Volymreserv	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Socialnämnd	–10 000	–10 000	–4 118		
Barn- och skolnämnd	–12 900		–13 587		
– varav förskola	–5 400				
– varav pedagogisk omsorg	–1 700				
– varav fritidshem	–3 000				
– varav grundskola	–2 800				
KSON	–11 200	–11 200	–13 795		
Övrigt	–900	–900	–3 500		
Summa	**–35 000**	**–22 100**	**–35 000**	**–35 000**	**–35 000**

Kassaflödesanalys

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Den löpande verksamheten					
Årets resultat	120	340	74	90	131
Justeringar för avskrivningar	139	135	141	156	161
Justeringar för ej likviditetspåverkande poster	33	40	94	90	19
Förändring kortfristiga fordringar	–33				
Förändring förråd och varulager samt exploateringsfastigheter					
Förändring kortfristiga skulder	–43		–400	–100	–55
Avsättning VA–fond direkt mot eget kapital					
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**216**	**515**	**–91**	**236**	**256**
Investeringsverksamheten					
Anläggningstillgångar	–371	–175	–488	–548	–121
Förändring långfristiga fordringar					
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**–371**	**–175**	**–488**	**–548**	**–121**
Finansieringsverksamheten					
Förändring av lån (långfristiga skulder)	772	469	747	717	–41
Förändring av långsiktig fordran	–662	–369	–473	–415	–130
Förändring aktier					
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**110**	**100**	**274**	**302**	**–171**
Kassaflöde för perioden	**–45**	**440**	**–306**	**–10**	**–36**
Likvida medel vid årets början	145	236	457	151	142
Likvida medel vid årets slut	100	457	151	142	106
Förändring	**–45**	**221**	**–306**	**–10**	**–36**

Balansräkning

	Budget	Prognos	Budget	Plan	
Mnkr	**2022**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Anläggningstillgångar					
Materiella och immateriella anläggningstillgångar mark/ byggnader/anläggningar samt maskiner/inventarier	3 449	3 396	3 744	4 136	4 096
Finansiella anläggningstillgångar	4 008	3 665	4 138	4 553	4 683
Summa anläggningstillgångar	**7 457**	**7 061**	**7 882**	**8 689**	**8 779**
Omsättningstillgångar					
Förråd och lager, inkl. exploateringsfastigheter	241	124	124	124	124
Kortfristiga fordringar	490	678	678	678	678
Likvida medel	100	457	151	142	106
Summa omsättningstillgångar	**831**	**1 260**	**953**	**944**	**908**
SUMMA TILLGÅNGAR	**8 288**	**8 321**	**8 835**	**9 633**	**9 687**
Eget kapital	**2 683**	**3 051**	**3 125**	**3 211**	**3 337**
därav årets resultat lanspråktagande av RUR	120	340	74	86	126
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	451	451	544	639	658
Övriga avsättningar	11	0	0	0	0
Summa avsättningar	**462**	**451**	**544**	**639**	**658**
Långfristiga skulder	4 349	3 535	4 282	4 999	4 958
Kortfristiga skulder	794	1 284	884	784	734
Summa skulder	**5 143**	**4 819**	**5 166**	**5 783**	**5 692**
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	**8 288**	**8 321**	**8 835**	**9 633**	**9 687**
Pensioner i ansvarsförbindelse inkl. löneskatt med avdrag för pensionsreserv i balansräkning	940	942	909	924	918
Finansiering dotterbolag	3 771	3 446	3 919	4 334	4 464
Soliditet	32,4%	36,7%	35,4%	33,3%	34,4%
Soliditet inkl pensionsskuld (ansvarsförbindelse)	21,0%	25,3%	25,1%	23,7%	25,0%
Kassalikviditet	74,3%	88,4%	93,8%	104,6%	106,8%
Självfinansieringsgrad					
Kommunens resultat + avskrivningsar	259,0	474,9	214,2	246,4	292,2
Kommunens nettoinvesteringar	371,0	174,6	488,3	548,2	121,4
Självfinansieringsgrad	70%	272%	44%	45%	241%

BILAGOR

Bilaga 1a Taxor och avgifter gällande brandskyddskontroll, sotning, automatiska brandlarm samt prislista i bilaga.

Bilaga 1b Taxor enligt lagen om skydd mot olyckor samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Bilaga 1c Plan- och bygglovstaxa, timdebitering, till 1 320 kronor + uppräkning med PKV oktober 2022, gällande detaljplaner.

Bilaga 2a Avgift för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, familjefritidshem enligt det inkomsttak som Skolverket fastställer senast 1 december, fastställa avgift för godkännande av fristående förskoleverksamhet och övriga avgifter och ersättningar.

Bilaga 2b Bidragsnivåer (peng) 2023 för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, tilläggsbelopp för grundsärskola och tilläggsbelopp för grundsärskoleelever i fritidshem och kvälls-/natt-/helgomsorg, fritidshem och familjefritidshem.

Bilaga 2c Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning, lovskola och ersättningsnivå för självskjuts med båt.

Bilaga 3a Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023 i enlighet med rekommendation från Storstockholms styrelse.

Bilaga 3b Programpriser utanför Storstockholms rekommendation.

Bilaga 4 a, b, c, d, e Taxor enligt internationella hot, kontroll enligt livsmedels och foderlagstiftning, prövning och tillsyn enligt miljöbalken, plan- och bygglovstaxa och strålskyddslagens område.

Bilaga 5 Avgifter år 2023 för badavgifter, simundervisning, lokalhyra, biblioteksverksamhet, lotteritillstånd, museum och konsthall, ung fritid, och kulturskola.

Bilaga 6a Avgifter år 2023 för serveringstillstånd, tillsynsavgifter, påminnelseavgifter och kunskapsprov och övriga avgifter.

Bilaga 6b Avgift för besök hos familjerådgivning år 2023, egenavgift 325≈kr.

Bilaga 6c Avgift för dödsboförvaltning, timtaxa 346 kr.

Bilaga 7a Avgifter för schakt, TA-plan och sanktionsavgifter.

Bilaga 7b Taxa för upplåtelse av offentlig plats.

Bilaga 7c Taxor för parkeringsgarage och felparkeringsavgift.

Bilaga 8 Avgifter för omvårdnad och övriga avgifter enligt förslag i Mål och budget 2023–2025.

Bilagorna finns samlade på norrtalje.se/malochbudget.


Älmsta








Rimbo

2022-11-30



KONTAKTUPPGIFTER

Norrtälje kommun
Box: 800, 761 28 Norrtälje
Telefon: 0176-710 00
E-post: kontaktcenter@norrtalje.se

norrtalje.se

Mål och budget 2023-2025

- Ändringar efter utskick till KS

KS 2022-12-05

Mål och budget 2023-2025 2022-12-05 Korrigering av utskickat material.

Sida	Ny korrekt text	Tidigare felaktig text
8	Stämmer med tabellen "Låneram" på sid 34 nu. Beslut pkt 66: Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna för koncernens behov inom fastställda låneramar samt för kommunens eget behov nyupplåna, dvs öka kommunens låneskulder, exkl koncernkontokredit, under år 2023 till maximalt 900 mnkr. **OBS, Även tjänsteutlåtandet ändras, pkt 66**.	Texten syftade till fel del i tabellen på sid 34, vilket gav fel belopp. Beslut pkt 66. Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna 800 mnkr, d.v.s. öka kommunens låneskulder, exklusive koncernkredit, under 2023 med 800 mnkr till maximalt 5 500 mnkr.
31	I tabellen summa nämnder: "Ökning respektive år" samt "Ökning i procent" har uppdaterats.	Felaktig summering.
34	Tabell ackumulerad skuld: Upplåning Lindholmen har justerats till 149 mnkr år 2024 och 249 mnkr år 2025. (dvs ska vara ackumulerat)	Felaktig tabell. Tidigare 110+100, dvs årliga beloppp, borde varit ackumulerat
34	Löptext: kommunens externa upplåning beräknas….. till 5 497 mnkr	Tidigare 5 348 mnkr. Ackumulerad skuld ökar något pga ovan ändring
39 40	Totala investeringsutgifter 2025 , tabeller uppdaterade, minskad med 1,5 mnkr år 2025 gällande ventilation Söderbykarlsskola flyttad till 2026. Tabeller justerad pga ovan flytt.	
91	Ska vara: Pistmaskiner, årliga driftkostnader 480 tkr (enligt KS beslut 2022-09-05).	Felaktig tabell och text, tas bort: Ridklubben Rimbo Ryttare, årliga driftkostnader 480 tkr
107	Kapitlet Roslagsbostäder: Ett av två likalydande stycken borttaget	Kapitlet Roslagsbostäder: Två likalydande stycken under målområde 1
116	I tabellen summa nämnder: "Ökning respektive år" samt "Ökning i procent" har uppdaterats.	Felaktig summering.

NORRTÄLJE KOMMUN