



Stiftelsen Kulturmiljövård
info@kmmmd.se

Arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning

Länsstyrelsen inbjuder er att utföra arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning av L2017:486 inom EDEBO-SÄTTRA 6:3, Norrtälje kommun (bilaga 1).

Bakgrunden är att Global Connect AB planerar för fiberförläggning i området. Schaktbredd uppges till 0,5m och schaktdjup till 0,6m.

Syftet med undersökningen är att med ett vetenskapligt arbetssätt dokumentera och avgränsa fornlämningen.

Dokumentationsmaterialet ska levereras till ATA.

Undersökningen ska genomföras enligt anvisningarna i *Generellt förfrågningsunderlag*.

Använd den digitalt översända mallen för bekräftelse (bilaga 2).

Beslut om arkeologisk undersökning kommer att fattas enligt 2 kapitlet 12 och 14 §§ kulturmiljölagen (SFS 1988:950, KML) efter att underskriven bekräftelse inkommit till Länsstyrelsen. Beslutet kommer att tas med villkor enligt 2 kap 13 och 14 §§ kulturmiljölagen (1988:950) och Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd om uppdragsarkeologi (KRFS 2017:1). Val av undersökare sker i enlighet med 19–20 §§ i Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd om uppdragsarkeologi (KRFS 2017:1) samt 7 § kulturmiljöförordningen (1988:1188).

Kontakter

Uppdragsgivare/kontakt: Global Connect AB, Alexandra Gustafsson,
tillstand@globalconnect.se, 018-843 10 00.

Länsstyrelsens handläggare: Marcus Hjulhammar,
marcus.hjulhammar@lansstyrelsen.se, 010-223 16 42.

Tidplan

Sista dag för inlämnande av bekräftelse: 2023-02-21.

Undersökningen ska utföras: åtgärderna önskas påbörjas 2023-02-28.

Preliminär redovisning ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast: 2 veckor efter avslutat fältarbete.

Manus för rapport ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast: 8 veckor efter avslutat fältarbete.

Länsstyrelsen ska ha granskat manus senast: 4 veckor efter manuset inkommit till Länsstyrelsen.

Godkänd rapport ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast: 4 veckor efter att Länsstyrelsen godkänt manus.

Ekonomisk uppföljning ska ha inkommit till Länsstyrelsen senast: 4 veckor efter inlämnad rapport.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Marcus Hjulhammar, för frågor på telefon 010-2231642 eller via e-post marcus.hjulhammar@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 4711-2023 i ämnesraden för e-post.

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-223 10 00.

Bilagor:

1. Karta
2. Bekräftelse med kostnadsberäkning

Generellt förfrågningsunderlag för 2023

Undersökningen ska vara av vetenskapligt god kvalitet och genomföras till en kostnad som inte är högre än vad som är motiverat med hänsyn till omständigheterna.

Målgrupper för undersökningen är Länsstyrelsen och Global Connect AB.

Personal, organisation och kvalitetssäkring

Personal, organisation och kvalitetssäkring ska motsvara de uppgifter som lämnats till Länsstyrelsen i intresseanmälan gällande innevarande år avseende:

1. organisation
2. ekonomiska förhållanden och administrativa rutiner
3. erfarenhet, vetenskaplig skicklighet och måluppfyllelse av tidigare undersökningar
4. interna system för kvalitetssäkring och egenkontroll
5. system för långsiktig kunskapsuppbyggnad och kommunikation
6. rutiner för hantering, förvaring och konservering av fornyfynd
7. rutiner för upprättande av dokumentationsmaterial
8. rutiner för hantering av upphovsrättsligt skyddade bilder och texter

Avvikelser från de uppgifter som lämnats i intresseanmälan till Länsstyrelsen och som berör det aktuella ärendet ska kompletteras i samband med inlämnandet av er bekräftelse av uppdraget.

Rapportering

För rapporteringen gäller anvisningarna i Riksantikvarieämbetets *Vägledning för tillämpning av Kulturmiljölagen. Uppdragsarkeologi*.

Undersökningens resultat ska redovisas i en rapport. Rapportens omfattning ska anpassas till undersökningens resultat. Rapporten ska omfatta

- skalenliga planer och beskrivningar
- redovisning av metoder och genomförande
- grundläggande arkeologiska tolkningar
- en värdering av måluppfyllelsen i relation till förenklat förfrågningsunderlag och bekräftelse med kostnadsberäkning.

Undersökaren ska registrera fornminnesinformation som uppdraget genererar enligt följande:

- Lämningsinformation ska registreras i enlighet med gällande praxis. Länsstyrelsen kommer att godkänna lämningsinformationen senast innan ärendet avslutas. I samband med Länsstyrelsens godkännande blir lämningsinformationen publik.
- Den av Länsstyrelsen godkända rapporten, eventuella analysrapporter och andra bilagor laddas upp i högupplöst format (PDF A) via Länsstyrelsens e-tjänst för komplettering eller yttrande enligt tidsplan.
- I samband med att rapport, eventuella analysrapporter och andra bilagor levereras till Länsstyrelsen ska motsvarande laddas upp i högupplöst format (PDF A) i Riksantikvarieämbetets digitala system. Rapporten läggs då in i Forndok. Länsstyrelsen ska meddelas när rapporten lagts in.
- En digital rapport ska skickas till företagaren.
- Undersökta ytor (shp* eller GeoJSON) ska laddas upp i Fornreg i samband med att rapporten levereras digitalt till Riksantikvarieämbetet.
- Fyndlista ska levereras enligt Riksantikvarieämbetets instruktion.
- Övrigt digitalt dokumentationsmaterial laddas upp i Riksantikvarieämbetets digitala system i den mån de tekniska förutsättningarna finns.
- När ärendet avslutas hos Länsstyrelsen kan undersökaren inte längre komplettera lämningsinformationen.

Som villkor för tilldelning av undersökningen gäller att dokumentationsmaterialet och all rapportering får publiceras och spridas av staten med en så kallad CC BY-licens (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License som är översatt till svenska Creative Commons Erkännande 4.0 Internationella Publika Licens). Lantmäteriets kartor omfattas inte av licensen. Undersökaren ansvarar för att avtal finns för eventuellt upphovsrättsligt skyddade bilder och texter så att publicering med CC BY licens är möjlig.

Fynd

Undersökaren har i årets "Intresseanmälan" redovisat rutiner för hantering, förvaring och konservering av fornfynd (11 § punkt 7 KRFS 2017:1).

Fynd ska omhändertas enligt Riksantikvarieämbetets anvisningar i "Fysiskt omhändertagande av arkeologiskt fyndmaterial" och "Vägledning för tillämpning av kulturmiljölagen" Uppdragsarkeologi".

Fynden ska samlas in och hanteras med utgångspunkt i undersökningens syfte och ambitionsnivå. Fynden ska efter eventuell selektion och konservering lämnas till det museum som Riksantikvarieämbetet anvisar.

Fynden ska vid överlämnandet till vara konserverade, beskrivna, ordnade och digitalt registrerade.

Uppföljning

- När Länsstyrelsens beslut vunnit laga kraft skapas ett ärende i undersökningsregistret.
- Undersökaren skickar ett igångsättningsmeddelande för fältarbetet med e-post till Länsstyrelsen. Undersökaren kan påbörja uppdraget i Fornreg.
- Länsstyrelsen kan komma att göra fältbesök under pågående undersökning.
- När fältarbetet avslutats skickar undersökaren ett meddelande med e-post till Länsstyrelsen.
- Länsstyrelsen ska omgående underrättas om större avvikelser och förändringar i förhållande till förfrågningsunderlag, undersökningsplan eller beslut (s k avvikelseanmälan).
- Länsstyrelsen ska meddelas om man önskar byta ut personal i projektledningen.
- Omfördelningar inom budget ska godkännas av Länsstyrelsen
- Ekonomisk redovisning för undersökningen och den faktiska kostnaden ska redovisas till Länsstyrelsen i enlighet med tidsplan. Företagaren ska endast faktureras för de kostnader som gått åt för undersökningen inklusive rapportering. Uppställningen av den ekonomiska redovisningen ska följa den ordning som är i bekräftelse med kostnadsberäkning.