

Nulägeskarta 2024

Bygg- och miljönämnden

Inför mål och budget 2025–2027

Innehåll

Anvisning Nulägeskartan	2
Bygg- och miljönämnden	3
Bygg- och miljönämndens uppdrag	3
Vår samlade analys av nämndens nuläge	3
Behoven hos de vi finns till för.....	3
Viktiga styrdokument/strategier/program.....	4
Verksamhetens resultat.....	4
Verksamhetens största utmaningar/strategiska utmaningar	5
Trender, omvärld, lagstiftning och dess konsekvenser för verksamheten för år 2025	6
Finskt förvaltningsområde	6
Attraktiv arbetsgivare.....	6
IT-Digitalisering (Bilaga)	7
Ekonomisk analys	8
Effektivisering/Samverkan (Bilaga)	8

Anvisning Nulägeskartan

Syftet med nulägeskartan är att i sammanfattad form kommunicera de viktigaste slutsatserna i nämndernas/bolagens/KSON omvärldsanalys.

Nulägeskartan ska vara ett stöd för att förstå nämndens/bolagets/KSON nuläge, verksamhetsresultat, styrkor och svagheter, kommande utmaningar och arbete med effektiviseringar, och utgör ett av underlagen för politiska prioriteringar i den kommande planeringsprocessen inför mål och budget 2025–2027.

Tidigare år redovisades nulägeskartorna i A3-format. Detta var en naturlig begränsning av omfattningen. Detta år ska nulägeskartan upprättas i denna wordmall, men med samma riktlinjer för omfattningen, därför har även en översikt bifogats i A3-format med vägledning om en begränsad omfattning i antal tecken för respektive moment/stycke. A3-översikten ger även en överblick och jämförelse med föregående års mall. Se även föregående års upprättade nulägeskarta för vägledning i arbetet.

Nulägeskartorna lämnas per mail till kommunstyrelsekontorets budgetteam

- senast **den 9 mars 2024 för bolagen** och

- senast **den 11 mars 2024 för nämnder/förvaltningar och KSON.**

Tillsammans med nulägeskartan lämnas även två bilagor, en effektiviseringsbilaga och en bilaga om IT/Digitalisering.

Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämndens uppdrag

Verksamheten vid bygg- och miljönämnden styrs till största del av myndighetsutövning enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, strålskyddslagen och lagen om lägenhetsregister med mera. Nämndens livsmedelskontroll utförs av Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH). Bygg- och miljönämnden ansvarar också för mät- och kartfrågor och grundläggande kartproduktion samt för GIS-samordningen inom hela kommunen.

Handläggning av ärenden (tillstånd och tillsyn) utgör basen för verksamheten inom nämnden och omfattar bland annat behandling av ansökningar, anmälningar och klagomål från allmänheten och företag i kommunen.

Vår samlade analys av nämndens nuläge

Bygg- och miljönämnden följer konjunkturen nogsamt för att snabbt kunna sätta in åtgärder för att möta rådande läge och ärendeingång.

Ärenden kopplat till olovligt omhändertagande av avfall fortsätter att ta mycket resurser och tid i anspråk.

Vattentjänstplanen är på samråd till berörda fastighetsägare, Länsstyrelsen, myndigheter och grannkommuner fram till april 2024 och kommer antas under året 2024.

Bygg- och miljönämndens enheter har kommit långt i verksamhetsutveckling och kommer under 2024 fortsätta arbeta med stort fokus på detta. Till exempel digitala bygglovsprocesser, e-tjänster och automation.

När samhällsbyggnadskontoret nu förstärks med nya enheter så möjliggörs ökat samarbete gällande gemensamma processer mellan enheterna och Bygg- och miljönämnden har ett stort och viktigt uppdrag att stötta de nya enheterna i deras verksamhetsutveckling.

Rutiner och arbetssätt gällande tidsskrivning för miljötillsyn har arbetats fram tillsammans med medarbetarna och implementerats inför 2024.

Fortsätta utveckla torsdagsöppet "hybrid" där medarbetare kommer nå våra invånare på fler platser i kommunen.

Behoven hos de vi finns till för

- Snabb handläggning
- Bra bemötande och lyhörda för kundernas önskemål
- Snabb återkoppling på frågor via kontaktcenter
- Hög tillgänglighet & transparens
- Digitala tjänster
- Lättillgänglig information
- Sammanhållen samhällsbyggnadsprocess som är effektiv och rättssäker

Viktiga styrdokument/strategier/program

Kulturmiljöanalyser för riksintresseområden, till exempel bevarandeprogrammet för Norrtälje stad

VA-plan

Vattenplan

Gällande översiktsplan

Fördjupade översiktsplaner (FÖP) och översiktsplan 2050

Informationssäkerhetspolicy

Verksamhetens resultat

Våra starkaste resultat:

- Digitala ärendehanteringsprocesser och medarbetardriven verksamhetsutveckling
- Bra ärendebalans
- Snabba svarstider till kund
- Hög användning av våra e-tjänster
- Nöjd kundindex (NKI) från kunderna (privatpersoner och företagare)
- Bra handläggningstider, exklusive handläggningstid för enskilt avlopp
- Snabb omställning av verksamheterna efter rådande läge, till exempel personalrotation inom kommunkoncernen

Våra svagaste resultat:

- Det finns utmaningar kopplat till myndighetsutövning och politikens intentioner, till exempel strandskyddslagstiftningen
- Stor personalomsättning, inom en enhet
- Handläggningstider för enskilt avlopp

Kvalitet - Sammantagen nöjdhet enligt undersökning

Denna indikator redovisas på ett annat sätt från och med 2023 och därför finns inga historiska data.

Nöjdhet i procent (%)	2021	2022	2023	Mål 2024
Nöjdkundindex för tillstånd PBL	-	-	93% (*610st)	88%
Nöjdkundindex för MB	-	-	81% (*342st)	83%
Nöjdkundindex för tillsyn MB	-	-	94% (*6st)	85%
Nöjdkundindex för kartbeställningar	-	-	96% (*97st)	86%
Nöjdkundindex för kontroll av livsmedel	-	-	73% (*128)	75%

*Antal inkommande svar år 2023

Kvalitet/Volymer/Effektivitet - Nyckeltal/Indikatorer

Infoga en tabell med kommentarer som illustrerar ovan, ex.

Nyckeltal/Indikator	2021	2022	2023	Mål 2024
Ärendebalans – Plan och bygglagen %	100	104	99	99
Ärendebalans miljöbalken %	92	104	114	98
Ärendebalans nybyggnadskartor %	101	104	99	98
Handläggningstid Plan- och bygglagen*	28	21	12	22
Handläggningstid Plan- och bygglagen* (1- och 2-bostadshus)	49	49	36	45
Handläggningstid Miljöbalken**	-	68	72	55
Handläggningstid Miljöbalken** (exkl. enskilt avlopp)	-	16	18	20
Handläggningstid Nybyggnadskartor	18	20	13	15
Andel e-ansökningar Plan- och bygglagen %	77	78	78	76
Andel e-ansökningar Miljöbalken %	48	50	51	60
Andel e-ansökningar Geodata %	87	90	100	89
Svarstider till kund (Easit)	1,3	0,12	0,08	0,8

* Handläggningstid (median) avser antalet kalenderdagar som förlöpt från det att ärendet inkommit till kommunen tills det att ärendet beslutats

** Denna redovisas på ett annat sätt från och med 2022 och därför finns inga historiska data.

Verksamhetens största utmaningar/strategiska utmaningar

- Osäkerhet kring hur konjunkturen kommer att påverka ärendeingång framöver.
- Nuvarande vattenlagstiftning (lav 6) som ställer krav på att kommunen kan bli huvudman för mindre enskilda anläggningar.
- Kommun omfattas av många utpekade områden med förorenad mark, ekonomiska medel har tillsatts för att arbeta med tillsyn och utredning av detta i låg takt.
- Högre krav på vattenutredningar kopplat till förhandsbeskedsprövningar, där vi ser att en ökad mängd blir återförvisade/upphävda.
- Flertalet ärenden med kopplingar till avfallsbrottslighet hanteras inom kontoret.
- Antal ärenden där invånare agerar i affekt har en tendens att öka, vilket kan påverka den enskilda medarbetaren i dennes bedömning samt den psykosociala arbetsmiljön.

Trender, omvärld, lagstiftning och dess konsekvenser för verksamheten för år 2025

Förebygga välfärdsbrott

Utveckla arbetssätt och samverka internt och externt för att kunna upptäcka och förebygga olika typer av välfärdsbrott. Det är viktigt att nyttja det handlingsutrymme som finns enligt gällande lagstiftning.

Konjunktturen

Det är mycket svårt att förutsäga hur konjunkturläget kommer att utvecklas framöver. Bygg- och miljönämnden fortsätter följa konjunkturläget nogsamt för att tidigt få kännedom om eventuella förändringar, eftersom verksamheten till stor del är intäktsfinansierad.

Digitalisering av detaljplaner

För att få en enhetlig digital information krävs att kommunen digitaliserar alla äldre detaljplaner (antagna innan 2022). Detta kommer skapa ett effektivare arbetssätt och ge kunderna stöd vid bygglovsansökningar.

Användning av drönare

Det finns många användningsområden för drönare inom kommunal verksamhet, exempelvis terrängmodeller för 3D-visualisering, trafikmätningar, datainsamling inom svåråtkomliga platser såsom trafikfarliga miljöer och dokumentation av markanvändning. Ledtiderna för att ta fram flygbilder för kartering sjunker från ca 1,5 år till ett par veckor vilket gör att aktuella kartor snabbt kan framställas med hög noggrannhet inom mindre områden.

Finskt förvaltningsområde

Hemsidan går att översätta till finska via google translate.

Samordnare för finsk förvaltningsområde har varit inbjuden till ledningsgruppen för att berätta om deras uppdrag.

Attraktiv arbetsgivare

Enheterna har arbetat fram tydliga processer och arbetssätt och det i kombination med hög digital mognad skapar förutsättningar för en bra och attraktiv arbetsmiljö.

Alla medarbetare har möjlighet och ansvar att påverka kontorets arbetssätt och utveckling, bland annat genom att rapportera avvikelser- och/eller förbättringsförslag.

Kontoret tar löpande emot praktikanter inom samtliga enheter.

Handlingsplan, kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet, revideras årligen.

IT-Digitalisering (Bilaga)

Bygg- och miljönämndens behov av utveckling av egna eller gemensamma IT-system och digitalisering i sitt uppdrag.

En sammanfattning av bilagan:

- Utökad IT-portfölj, inklusive förvaltningsplan, i och med ny organisation.
- Digitalisering av äldre detaljplaner är ett identifierat behov som idag saknar finansiering.
- Fortsatt framtagning av e-tjänster
- Utveckla FME tjänster kopplat till systemintegration, databearbetning och automatisering.
- Geodataenheten ämnar köpa in drönare för att effektivisera arbete på svåråtkomliga platser.
- En inventering av system som kan köpas in via ramavtal för kommunens licensförsörjning har initierats.
- Stöttning, styrning och licenser för kommunövergripande system till exempel 2c8, klassa, draftit.
- Konsulthjälp behövs från Sokigo gällande utveckling och felsökning.
- På sikt finns konsoliderings möjligheter.
- Vid upphandling/avrop behövs stöd från IT-avdelningen och andra berörda för att säkerhetsställa att de system och tjänster som köps in är kompatibla med kommunens IT-miljö och följer de krav som finns framtagna avseende IT-säkerhet.
- Bilden över utmaningar, hinder och möjligheter inom kontoret är ännu inte helt tydlig på grund av att IT-portföljen är under framtagande.
- Stärka kompetens gällande cyber- och informationssäkerhet.

Ekonomisk analys

Det är svårt att förutse hur många ärenden och vilken ärendetyp som inkommer under året. Ärendeingången är kopplad till kontorets intäkter och det är viktigt att löpande följa utvecklingen för att kunna balansera kostnader för en budget i balans.

En behovsanalys är gjord på miljö- och hälsoskyddsenheten. Inventering har genomförts av vilka resurser som finns tillgängliga jämfört med de arbetsuppgifter som ska utföras. Analysen visar att det finns behov av prioriteringar, till exempel kan deltagande i regionala utvecklingsprojekt och omvärldsbevakning begränsas.

Tidsredovisning har införts på miljö- och hälsoskyddsenheten från och med 1 januari 2024 för att få en bild av hur debitering i ärenden sker samt för att få en bild av hur schablonavgifterna stämmer med faktiskt nedlagd tid i respektive ärende.

Hantering av ärenden kopplat till olovligt omhändertagande av avfall kräver mycket resurser.

Kostnaden för inköp av en drönare samt tillhörande programvara kan hanteras inom ram.

Effektivisering/Samverkan (Bilaga)

En sammanfattning av bilagan:

- Se över och utveckla processer gällande olovligt omhändertagande av avfall och samverkansprocess mellan miljö- och hälsoskyddsenheten och bygglovsenheten i bygglovsärenden.
- Fortsätta kraftsamla kring personalrotation.
- Digitala detaljplaner kommer att medföra att planerna inte behöver tolkas av varje handläggare i samband med bygglovsansökan eller framställande av nybyggnadskartor. Detta spar tid och gör processerna mer rättssäkra.
- Nyttjande av licensparter vid inköp av IT-system och applikationer kan komma att minska IT-relaterade kostnader och nyttjandet av interna resurser.