



Förvaltning och avdelning

Handläggare: Petter Ljungström
Titel: Upphandlingschef
E-post: Petter.ljungstrom@norrtalje.se

Till: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reviderad Policy för inköp och upphandling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår
kommunstyrelsen föreslår
Kommunfullmäktige beslutar:

- Godkänna reviderad Policy för Inköp och upphandling, daterad KF 2024-04-22.
- Tidigare Policy för inköp och upphandling, kommunfullmäktige 2017-11-06, §232, upphävs.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Detta tjänsteutlåtande föreslår en reviderad policy för inköp och upphandling som fastställer de strategier som ska tillämpas för inköp och upphandlingar i kommunen, kommunens bolag samt Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg Norrtälje. Policyn syftar till att säkerställa att de hållbarhetsaspekter som utgör kommunens hållbarhetsmål beaktas i samtliga inköp och upphandlingar. Denna reviderade policy tydliggör avtalsansvaret och ansvaret för uppföljning av de avtal som tecknas för kommunens räkning. Revideringen innehåller även tydliggörande av strategi för att möta nya utmaningar i omvärlden såsom kriser och välfärdsbrottslighet. Denna reviderade policy ersätter Policy för inköp och upphandling beslutad i kommunfullmäktige 2017-11-06, §232.

Ärendet

Beskrivning

Varje år köper Norrtälje kommuns samtliga verksamheter i nämnder, bolag och Kommunalförbundet Sjukvård och Omsorg Norrtälje in varor och tjänster för kommunal verksamhet och service. Inköpen görs i regel via avrop från upphandlade ramavtal eller upphandlingar/direktupphandlingar i enlighet med lagen om offentlig upphandling. För att få ut ett högt värde av de upphandlade avtalen är det nödvändigt med en tydlig ansvarsfördelning mellan upphandlingsenhet och beställande verksamhet. Ett tydligt avtalsansvar leder till förbättrad kontroll och avvikelshantering på de leveranser som avtalen omfattar. Det ger både de enskilda verksamheterna och upphandlingsenheten verktyg för att hantera avvikelser och öka kvaliteten i de upphandlade avtalen. Avvikelsehantering ger också värdefull information om brister hos både gällande avtalstexter och avslöjar brister hos redan avtalade leverantörer. Den informationen är värdefull i processen att upphandla nya avtal vad avser krav, utvärderingar och liknande. Ett tydligt fördelat avtalsansvar möjliggör en systematisk avtalsuppföljning som koordineras av upphandlingsenheten och som är ett samarbete mellan avtalscontroller och kvalitetsansvariga på respektive verksamhet.

Den systematiska avtalsuppföljningen kommer leda till att styrningen av kommunens inköp och upphandlingar förbättras och gör det enklare att bevaka befintliga avtal, fördela resurser till kommande avtal och att upphandla i enlighet med de strategier som anges i policyn.

Kommunens avtalsdatabas får en hög tillförlitlighet och innebär att avtalen blir tillgängliga för alla intresserade.

De förändringar som föreslås är i huvudsak nedanstående punkter samt smärre redaktionella justeringar i texten och i dispositionen. I bilaga 1 framgår förslag till förändring av nuvarande policy. Bilaga 2 är den reviderade Policy för inköp och upphandling. Bilaga 3 är den tidigare Policy för inköp och upphandling.

De huvudsakliga förändringarna är:

- Ansvar för uppföljning av upphandlade avtal ska ligga hos den verksamhet som identifierat behovet och upphandlat avtalet.
- Kommunstyrelsen har ansvaret för ramavtal som berör fler än en nämnd.
- Upphandlingsenheten med avtalscontroller har en stödjande roll i avtalsuppföljningen.
- Inköp och upphandlingar ska innehålla krav som säkerställer att leverantörer inom samhällsviktiga avtal ska ha en god förmåga att anpassa sin verksamhet till att hantera kriser i omvärlden.
- Inköp och upphandlingar ska utformas så att de förhindrar att aktörer inom välfärdsbrottslighet får inflytande inom kommunal verksamhet.
- Inköp och upphandlingar ska innehålla krav på god och säker arbetsmiljö och en tydlighet hur dessa krav kommer att följas upp.
- Hållbarhetsperspektiven är rangordnade i det fall två eller fler perspektiv står i motsatsförhållande till varandra i en upphandlingssituation.
- Minskad byråkrati och onödigt dokumentation i anbudsprocessen ska göra det enklare och attraktivare för små och medelstora företag att lämna anbud.

Lagkrav

Upphandlingsverksamheten ska bedrivas i enlighet med på området gällande lagstiftning såsom LOU, LUF, LUF5 och LUK, kommunal rätt samt de fem EU-rättsliga principer som styr upphandlingsområdet:

1. Icke-diskriminering
2. Likabehandling
3. Proportionalitet
4. Öppenhet
5. Ömsesidigt erkännande

Koppling till gällande styrdokument

Policy för inköp och upphandling är ett centralt styrdokument som anger inom vilka ramar verksamheterna ska arbeta för att säkerställa en god kontroll över kommunens avtal och att strategiska överväganden görs ur kommunens formulerade hållbarhetsperspektiv.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Genom en systematisk avtalsförvaltning och ett tydligt avtalsansvar blir avvikelser i avtal enklare att följa upp och åtgärda. Det bedöms innebära betydande ekonomiska besparingar för kommunen. Det innebär även att kvaliteten i avtalen blir hög eftersom kontrollen mot leverantörer är automatiserad och sker i anslutning till avvikelserna. Det blir enklare att upphandla avtal i tid vilket förenklar resursfördelning och minimerar risken för otillåtna och kostsamma direktupphandlingar. Med en god framförhållning i upphandlingsarbetet förbättras arbetsmiljön för både beställare och upphandlare.

Förvaltningens analys och slutsatser

Med denna förändring av policyn kommer avtalsuppföljningen att skärpas avsevärt, kvaliteten i leveranser att förbättras och med en betydande ekonomisk fördel.

Tidplaner

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-27, Kommunstyrelsen 2024-04-08 och Kommunfullmäktige 2024-04-22.

Anette Madsen
Kommundirektör
Kommunstyrelsekontoret

Germund Jonsson
Ekonomidirektör
Kommunstyrelsekontoret

Bilagor

Bilaga 1. Reviderad Policy för inköp och upphandling med markerade ändringar

Bilaga 2. Reviderad Policy för inköp och upphandling

Bilaga 3. Tidigare beslutad Policy för inköp och upphandling, kommunfullmäktige 2017-11-06, §232.

Beslut skickas till

Nämnder
Kommunala bolag
KSON
Kommunstyrelsekontoret