



Kommunstyrelsekontoret

Handläggare: Lena Wester
Titel: Redovisningschef
E-post: Lena.wester@norrtaelje.se

Till:
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av kravpolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen föreslår:

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Anta förslag till kravpolicy, i enlighet med bilaga 1.
2. Instruktion för Norrtälje kommuns fakturering och kravverksamhet (Dnr KS06-251 049, daterat 2008-09-24) med tillägg 2014-04-02 upphör att gälla samma datum.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Förslag till ny kravpolicy ersätter tidigare Instruktion för Norrtälje kommuns fakturering och kravverksamhet från 2008 samt tillägg från 2014. Förändringarna innebär främst en anpassning till gällande lagstiftning och ska säkerställa att alla kunder hanteras likvärdigt. Därtill en effektiv kravprocess som säkerställer kommunens intäktsflöden.

Kravpolicyen ska reglera kravverksamheten övergripande och avse Norrtälje kommun och dess koncernföretag samt Kommunalförbundet vård och omsorg i Norrtälje (KSON).

Ärendet

Ärendet har beretts av redovisningsenheten inom ekonomiavdelningen i samråd med juridiska enheten. Förslag till ny kravpolicy ersätter tidigare Instruktion för Norrtälje kommuns fakturering och kravverksamhet från 2008 samt tillägg från 2014.

I de fall Norrtälje kommun och dess bolag del- eller helfinansierar verksamhet med avgifter från medborgare/kunder sker detta genom att faktura sänds till kund. I de fall betalning inte sker enligt fakturas förfallodag behöver en effektiv kravverksamhet säkerställa intäktsflödet. Denna kravverksamhet regleras av kravpolicy.

Tidigare Instruktion för Norrtälje kommuns fakturering och kravverksamhet var i stort behov av modernisering, främst avseende anpassning till gällande lagstiftning för avgifter och för att säkerställa att alla kunder hanteras likvärdigt. Tidigare instruktion avsåg endast Norrtälje kommun och nu föreliggande förslag bör omfatta hela kommunkoncernen. Förslag till ny kravpolicy har också renodlats att gälla just kravverksamheten, för att undvika att olika dokument behandlar samma ämnen med motstridiga uppgifter.

Kravpolicyen ska säkerställa att alla kunder hanteras lika och att de avgifter som tas ut av kunden under kravprocessen överensstämmer med gällande lagstiftning. Genom att hänvisa till vid varje tidpunkt gällande avgifter säkerställs policyens aktualitet över tid.

Kravpolicyen syftar till att skapa effektiva och enhetliga kravrutiner och ha ett konsekvent agerande gentemot alla kunder, för att säkra intäktsflöden och säkerställa att kravverksamheten bedrivs enligt god inkassosed.



Kravpolicyn ska reglera kravverksamheten övergripande och avse Norrtälje kommun och dess koncernföretag samt Kommunalförbundet vård och omsorg i Norrtälje (KSON). I den mån tillämpningsanvisningar behövs för att reglera verksamhetsspecifika företeelser ska respektive bolag eller myndighet ta fram detta.

Koppling till gällande styrdokument

Förslag till ny kravpolicy ersätter helt tidigare Instruktion för Norrtälje kommuns fakturering och kravverksamhet från 2008 med tillägg från 2014, vilket innebär att detta dokument upphör att gälla.

Inom kravverksamheten fattas löpande beslut i ärenden kring exempelvis om och i så fall hur långt anstånd en kund kan få med betalning för en förfallen faktura eller om en kund kan erbjudas avbetalningsplan samt förutsättningar för sådan plan. Kommunstyrelsens delegationsordning reglerar vilka beslut som fattas av respektive roll i dessa frågor.

Ägardirektiv för Norrtälje Kommunhus AB med dotterbolag anger att bolagen i tillämpliga delar ska följa kommunens policydokument, vilket ger stöd för att denna policy även ska omfatta dessa organisationer.

Lagkrav

Kommunallag (2017:725)
Räntelag (1975:635)
Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader mm
Utsökningsbalk (1981:774)

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Kravpolicyn ska säkerställa en rättssäker process där kunden inte betalar mer än de avgifter som får tas ut enligt gällande lagstiftning.

För Norrtälje kommun och dess bolag ökar en effektiv kravverksamhet möjligheten att få betalt för utställda fakturor och säkerställer därmed intäktsflöden.

I de fall kravprocessen gynnas av samarbete med extern part, exempelvis inkassoföretag, regleras även deras relation till kund av denna policy gällande möjlighet att ta ut avgifter. Därmed påverkas inte kund ekonomisk av ett sådant samarbete.

Förvaltningens analys och slutsatser

Tidigare Instruktion för Norrtälje kommuns fakturering och kravverksamhet var i behov av modernisering, främst avseende anpassning till gällande lagstiftning för avgifter och för att säkerställa att alla kunder hanteras likvärdigt. Detta möjliggör i högre utsträckning en effektivare process för kravverksamheten vilket i sin tur ökar möjligheten att säkra intäktsflöden.

Anette Madsen
Kommundirektör
Kommunstyrelsekontoret

Germund Jonsson
Ekonomidirektör
Kommunstyrelsekontoret



Bilagor

1. Kravpolicy daterad 2024-04-26
2. Tidigare Instruktion för Norrtälje kommuns fakturering och kravverksamhet från 2008, vilken föreslås upphöra
3. Tidigare tillägg till Instruktion för Norrtälje kommuns fakturering och kravverksamhet från 2014, vilken föreslås upphöra

Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen

Samtliga nämnder

Norrtälje Vatten och avfall AB

Norrtälje Energi AB

Roslagsbostäder AB

Campus Roslagen AB

Kommunalförbundet vård och omsorg i Norrtälje