



### Förvaltning och avdelning

Handläggare: Therése Wallmo  
Titel: Administratör  
E-post: Therese.wallmo@norrtalje.se

Till: Bygg- och miljönämnden

# Uppföljning Mål och budget, månadsrapport oktober 2023

## Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna månadsrapport för oktober 2023.

## Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Bygg- och miljönämnden har inga uppdrag från kommunfullmäktige som ska återrapporteras. Bygg- och miljönämnden har inte heller några egna initiativ som ska återrapporteras.

Bygg- och miljönämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget om +1 159 tkr i utfallet per oktober.

Intäkterna för perioden avviker negativt och beror dels på att ärendeingången har gått ner inom kontorets avdelningar, dels är det kopplat till miljö- och hälsoskyddsavdelningens nya debiteringsmodell som infördes 2022 där debiteringar sker när arbetet är utfört och kan då innebära en eftersläpning av debiteringarna.

Personalkostnader har varit lägre på grund av sjukfrånvaro, föräldraledigheter, tjänstledigheter samt vakanta tjänster. Kostnader för licensavtal samt konsulter har varit lägre för perioden.

Helårsprognosen visar en negativ avvikelse mot budget om -830 tkr.

## Ärendet

### Beskrivning

Enligt Norrtälje kommuns styrmodell ska nämnden per juli följa upp ekonomin med prognos över det ekonomiska utfallet vid årets slut. Nämnden ska även följa upp status på uppdrag från kommunfullmäktige samt nämndens egna initiativ.

### Koppling till gällande styrdokument

Mål och budget 2023-2025

### Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Samhällsbyggnadskontoret står alltid en risk kopplat till antalet inkommande ärenden som kan få en stor inverkan på intäkterna. Ärendeingången har en nedåtgående trend. Kontoret fortsätter hålla koll på kostnaderna för att möta eventuella intäktssänkningar.

## Förvaltningens analys och slutsatser

Ledningen tillsammans med controller följer regelbundet upp fakturering och gör simuleringar och bedömningar över intäkter och kostnader. Avdelningscheferna stämmer regelbundet av arbetsbelastningen med medarbetarna.

Åtgärder som kontoret arbetar med:

1. I nuläget vakanshåller kontoret tolv tjänster, om ytterligare tjänster blir vakanta så gör kontoret nya simuleringar och bedömningar om tjänsterna behöver återbesättas eller inte.
2. Införandet av FME-server innebär att processer har automatiserats som ger ett effektivare arbetssätt.
3. Göra en översyn av rutiner kring tidrapportering i pågående ärenden för att säkerställa att nämnden får in rätt intäkter.
4. Två medarbetare lånas ut till kommunstyrelsekontoret för att arbeta med EU-valet under perioden oktober 2023 - juni 2024. En medarbetare lånas ut till planavdelningen på 50% från 1 januari 2024.

## Tidplaner

Beslut i bygg- och miljönämnden 17 november.

Anna Keskitalo  
Förvaltningsdirektör  
Samhällsbyggnadskontoret

Anneli Andersson  
Controller  
Kommunstyrelsekontoret

## Bilagor

BMN månadsrapport oktober 2023

## Beslut skickas till

Ekonomiavdelningen