



## Uppföljning av tidrapportering och fakturering inom Miljö- och hälsoskyddssektionen

### Innehållsförteckning

1	Bakgrund.....	2
1.1	Nämndinitiativ .....	2
1.2	Vad kan vi ta betalt för .....	2
1.2.1	Lagstöd.....	2
1.2.2	Taxan och taxebestämmelser för bygg-och miljönämndens verksamhet .....	2
1.3	Syfte.....	3
1.4	Metod.....	3
1.4.1	Tidsredovisning .....	3
1.4.2	Tidrapporteringsmall.....	3
1.4.3	Tidsregistrering och debitering i ärendehanteringssystem .....	5
2	Resultat.....	5



# 1 Bakgrund

## 1.1 Nämndinitiativ

Säkerställa rutiner och arbetssätt med syfte att tillsynen över hela miljöbalkens område följer huvudprincipen att vara avgiftsfinansierad. För att säkerhetsställa att miljö- och hälsoskyddsenheten debiterar för all debiterbar tid behöver arbetssätt och rutiner genomlysas. Ett verktyg för detta är tidsredovisning vilket redovisas i detta dokument.

## 1.2 Vad kan vi ta betalt för

### 1.2.1 Lagstöd

I olika lagar regleras hur Norrtälje kommun får ta ut avgifter:

- Kommunallagen (2017:725 2 kap 3 §) Likställighetsprincipen
- Kommunallagen (2017:725 2 kap 5 §) Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet.
- Kommunallagen (2017:725 2 kap 6 §) Självkostnadsprincipen.
- Miljöbalken (1998:808 27 kap 1 §) framgår att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader.

I miljöbalken (1998:808) 27 kap 1 § framgår att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader för prövning och tillsyn enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt för prövning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde, sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 § första stycket 1, och utbildning som krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 14 kap.

### 1.2.2 Taxan och taxebestämmelser för bygg-och miljönämndens verksamhet

Norrtälje kommun har fastställt en taxa för avgifter för Norrtälje kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom följande områden: miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, förorenade områden, vattenverksamhet, täkter, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.



I taxan och taxebestämmelser för bygg-och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken som fastställs av Kommunfullmäktige regleras:

- Inledande bestämmelser, vad vi tar/inte tar ut avgift för, 1 – 5 §
- Avgift för prövning, 6 – 14 §
- Avgift med anledning av anmälan, 15 – 20 §
- Avgift för tillsyn i övrigt, 21 – 25 §
- Nedsättning av avgift, betalning och verkställighet, 26 – 30 §

Taxan har två debiteringsmodeller:

- 1) gällande timavgift multiplicerad med den tid som anges i taxebilaga 1 (**fast avgift**) eller
- 2) med gällande timavgift multiplicerad med nedlagd handläggningstid i ärendet (**tidsdebitering**)

### 1.3 Syfte

Målsättningen att säkerställa rutiner och arbetssätt över hela miljöbalkens område följer huvudprincipen att vara avgiftsfinansierad. För den tillsyn där det inte är möjligt måste tillsynen skattefinansieras.

Syftet med att rapportera tid är:

- att kunna fakturera för det arbete som vi utför.
- att säkerställa att de fasta avgifterna i taxan är korrekta.
- att kunna se hur lång tid olika ärenden tar för att kunna ta underlag till behovsutredningen samt statistik.
- att få underlag till behovsutredningen.
- att säkerställa bemanningsplanering på kort och lång sikt.

### 1.4 Metod

#### 1.4.1 Tidsredovisning

För att få en överblick över hur den sammantagna tiden distribueras i stort på miljö- och hälsoskyddsenheten har utförd arbetstid dokumenteras i en tidrapport. I rapporten framgår hur mycket tid varje handläggare lägger på olika arbetsuppgifter och i olika ärendehanteringssystem. Tre deluppföljningar har genomförts med syfte att synkronisera metod för tidrapportering, diskutera frågor samt utveckla det fortsatta arbetet med tidredovisning.

#### 1.4.2 Tidrapporteringsmall

Tidrapporteringsmallen finns på Miljö- och hälsoskyddsenhetens Teams och är indelad i 12 kategorier (se figur 1).

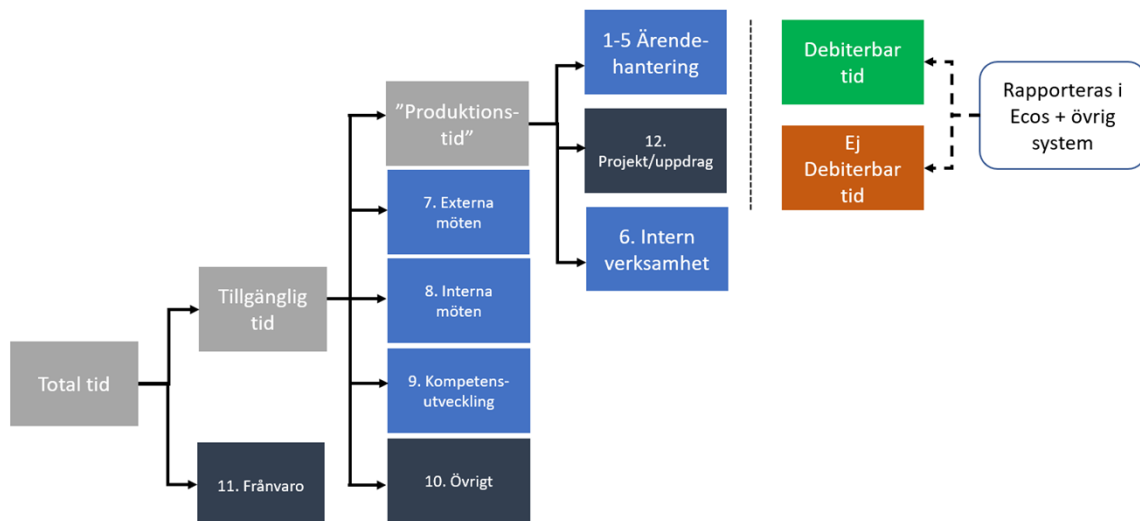


Nr	Kategori	Beskrivning
1	Ärendehantering – Tid rapporterad i Ecos	Handläggning av ärenden i Ecos
2	Tid i ByggR	Handläggning av ärenden i ByggR – prövning i PBL
3	Tid i Platina	Handläggning av ärenden i Platina
4	Tid i Visma	Handläggning av ärenden i Visma
5	Tid i Easit	Ärendeknutna Easitärenden ska endast rapporteras med tid i Ecos
6	Intern verksamhet	Intern verksamhet är aktiviteter/arbetsuppgifter som behövs för att handläggningen ska kunna genomföras på ett effektivt sätt som t. ex samordning, förvaltning, utveckling, kvalitetsarbete, introduktion nyanställda skötsel av material (kalibrera verktyg), skötsel av fordon
7	Externa möten (utanför enheten, samt utanför kommunen)	T.ex. Åkerströmmen, MSL, Luftvårdsförbund, skärgårdssamverkan, tisdagsinfo, torsdagsöppet m.m. företagslots, månadsmöte
8	Interna möten (inom enheten)	Pulsmöten, APT, löne- och utvecklingssamtal
9	Kompetensutveckling	Kurser, seminarier, utbildningar, nätverk och förvaltningsdagar, omvärldsbevakning
10	Övrigt	Egen planering, övrig tid, e-post, ej ärenderelaterat
11	Frånvaro	Semester, sjukfrånvaro, tjänstledig, läkarbesök, vård av barn och föräldraledighet, frånvaro enligt årsarbetstid klassas ej som frånvaro (flectid är ej frånvaro)
12	Projekt/uppdrag	Egen initierade projekt eller externa uppdrag, tex Vattentjänstplan, Think Pink, VA-plan, Hästgårdsprojektet

Figur 1: kategorier med förklaring för tidsredovisning

Utöver 12 kategorier finns även tre huvudkategorier (se figur 2):

- Total tid, utgör den totala tiden för en medarbetare.
- Tillgänglig tid, utgör den tillgängliga tiden en medarbetare har exklusive frånvaro såsom sjukfrånvaro, VAB, semester.
- Produktionstid, utgör den tid som en medarbetare producerar något mervärde, till exempel en tjänst. Produktionstiden utgörs i sin tur av debiterbar tid, samt ej debiterbar tid.



Figur 2: schematisk bild över indelningen av de olika kategorierna.



### 1.4.3 Tidsregistrering och debitering i ärendehanteringssystem

För att säkerställa att miljö- och hälsoskyddsenshetens intäkter är i linje med det arbete som utförs sker tidsrapporteringen i samtliga ärendehanteringssystem:

- Ecos används för handläggning av miljöärenden. Ärenden med fast avgift och tidsdebitering enligt taxan har registrerats.
- ByggR används för registrering av ärenden där intern samverkan sker med bygglovenheten, enligt PBL, till exempel förhandsbesked och bygglov.
- Platina används för registrering av ärenden som kräver diarieföring till exempel remisser i detaljplaneärenden, översiktsplanering men även andra ärenden av övergripande karaktär som till exempel lokala riktlinjer och policys. I detta system registreras ingen tid.
- Visma/Unit4 används för registrering av tid i ärenden där vi samverkar kommunövergripande. Främst ärenden där planavdelningen är huvudansvarig och där arbetet bedrivs projektvis och vi kan ta betalt för vår medverkan.

## 2 Resultat

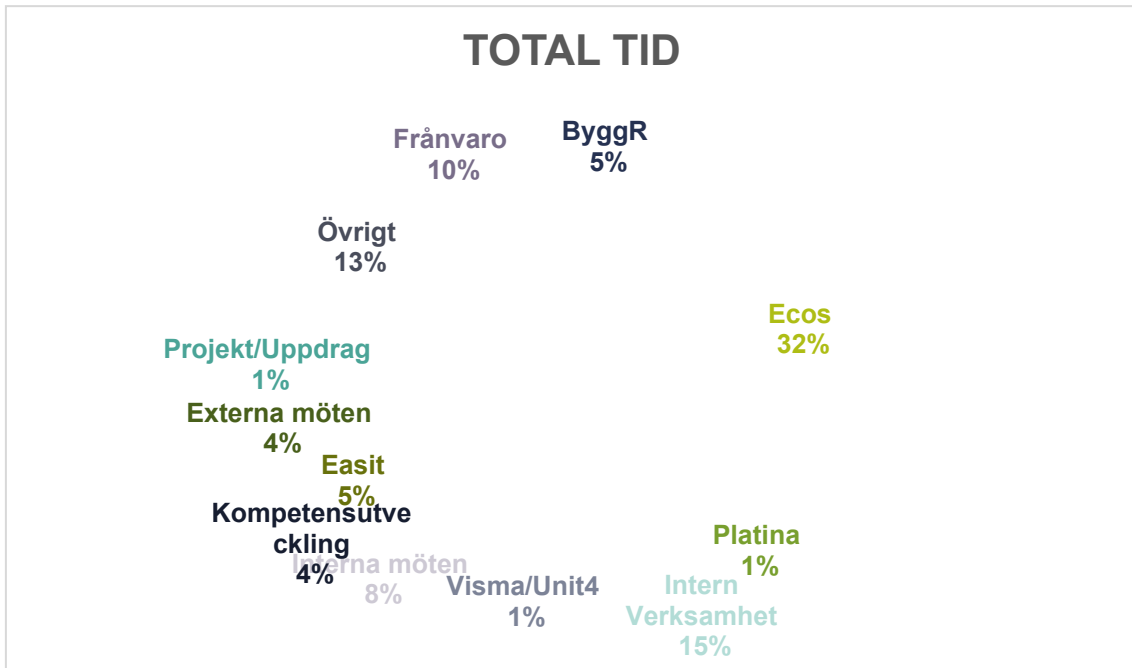
Arbetet med tidredovisningen har varit en pågående process där resultatet kalibrerats och metoden utvecklats. Vid delavstämningarna har metoden synkroniserats för att få en likvärdig rapportering i hela gruppen. Vid delavstämningarna har även frågor och utveckling av metoden diskuterats, vilket bland annat lett till en ny kategori "Projekt". Under den första deluppföljningen av januari månad diskuterades noggrannheten i tidsrapporteringen. Kategorin "Övrig" tid låg på 22 % av tillgänglig tid för den aktuella månaden. I delavstämningen för mars månad hade kategorin "Övrig" tid sjunkit till 11,3 %. Andelen "Övrig tid" för hela perioden (2024-01-01 – 2024-05-31) ligger på 15 %. Detta innebär att gruppen blivit noggrannare med sin rapportering, samt att en del av "Övrig tid" rapporterats in under den nya kategorin "Projekt".



Tabell 1: Redovisning av antal timmar fördelat på de 12 kategorierna perioden 2024-01-01 till 2024-05-31.

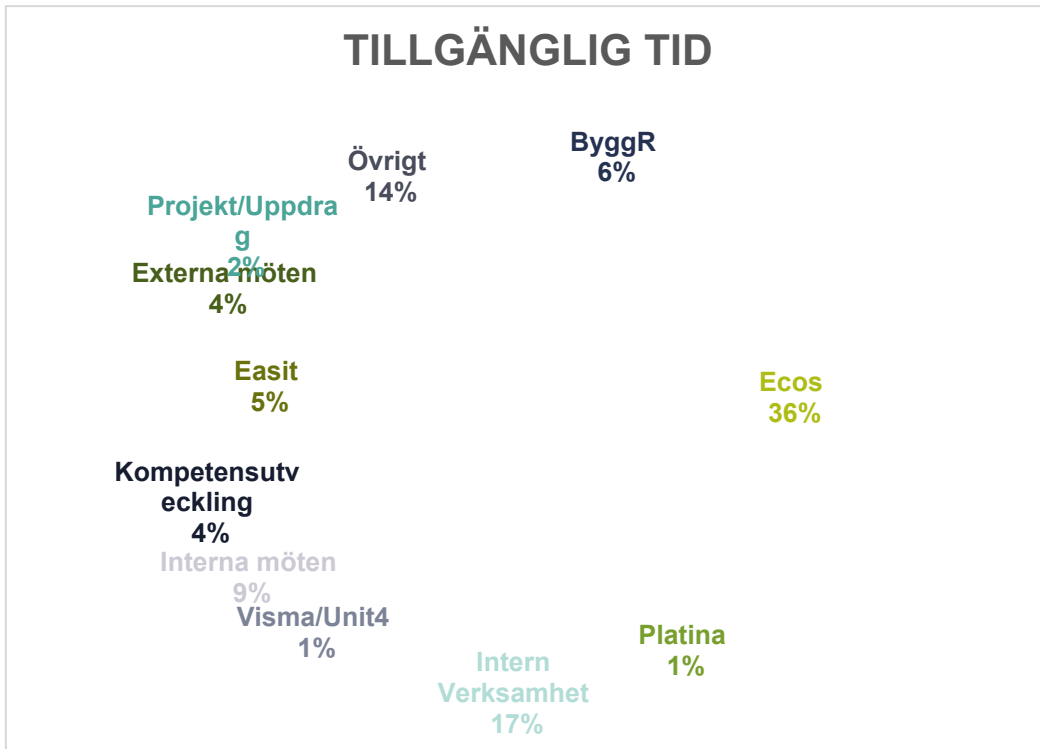
ByggR	378
Ecos	2324
Platina	55
Intern Verksamhet	1101
Visma/Unit4	90
Interna möten	592
Kompetensutveckling	282
Easit	345
Externa möten	276
Projekt/Uppdrag	104
Övrigt	938
Frånvaro	755
Totalt	7240

Den totala tiden består av tillgänglig tid samt frånvaro (se figur 2). Den totala frånvaron utgörs av 10 % av den totala tiden (figur 3), eller 755 timmar (tabell 1).

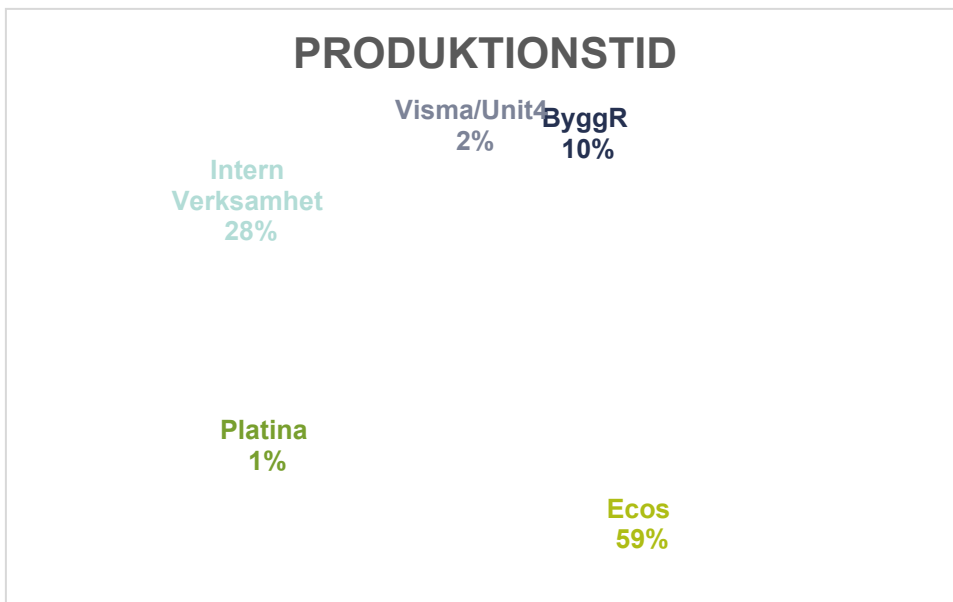


Figur 3: Total registrerad tid perioden 1 jan – 31 maj.

Den tillgängliga tiden utgörs av faktiskt arbetad tid (se figur 4). Cirka 61 % av den tillgängliga tiden utgörs av produktionstid d.v.s. handläggning av miljö- och bygglovsärenden, arbete med planer och program samt intern verksamhet. Fördelningen av de olika aktiviteterna under kategorin produktionstid redovisas i figur 5. Av den tillgängliga tiden lägger enheten cirka 13 % av tiden på möten (interna möten och externa möten). 5 % av tiden läggs för arbete i Easit, till exempel med att besvara frågor från allmänheten som ej är ärenderelaterade. Övrig tid utgör 15 % av den tillgängliga tiden. Denna kategori utgörs av arbetsmoment såsom att besvara mail av allmän karaktär som ej är ärenderelaterade, men inkluderar även betalda pauser från arbetet, till exempel fikapauser och toalettbesök.



Figur 4: tillgänglig tid perioden 1 jan – 31 maj. Gröna färger markerar produktionstid.



Figur 5: produktionstid perioden 1 jan – 31 maj.





Från och med 2024-01-01 har all tid i ärenden med fast avgift registrerats i Ecos. Denna tid har registrerats som ej debiterbar eftersom dessa ärenden har en schablonavgift enligt taxan. Det har tidigare ej registrerats någon tid i dessa ärenden. Att jämföra total tid i Ecos perioden 1/1 – 31/5 mellan åren 2022 och 2024 är därmed ej relevant.

Vid en jämförelse av registrerad *debiterbar tid* under samma period, åren 2022–2024 (tabell 2) går det att se en markant ökning 2024 (+206 % jämfört med 2023). Detta är anmärkningsvärt eftersom antalet tillgängliga handläggare är lägre under perioden 2024. Fördubblingen av debiterbar tid efter införandet av tidredovisning kan innebära att handläggarna blivit mer noggranna att rapportera in sin tid i ärendena.



Tabell 2: Jämförelse av registrerad debiterbar tid i Ecos perioden 01/01 och 31/5 för åren 2022–2024.

År	Antal timmar	2024
	-	1902 timmar
2022	760 timmar	+250%
2023	924 timmar	+206%