

Datum: 2023-10-04

Dnr: 2023-299

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Magnus Blomdahl

Arbetsordning kommunalförbundet

Direktionen för Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtäljes (KSON:s) arbetsordning utgår från kommunallagens krav (SFS 2017:725, 5 kap, § § 71–72).

Genomförande av sammanträden, ärendeordning och extra ärenden samt antalet förtroendevalda

§ 1 Genomförande av stängda sammanträden

Direktionens sammanträden är stängda för allmänheten, om inte direktionen beslutar särskilt om öppet sammanträde.

§ 2 Genomförande av öppet sammanträde

När ärendet Budget och verksamhetsplan samt ärendet Medlemsbidrag ska behandlas av direktionen ska sammanträdet vara öppet för allmänheten.

Inför att det öppna sammanträdet genomförs ska annonsering göras på kommunalförbundets hemsida (www.norrtalje.se/kson) ske.

Direktionen beslutar om yttranderätt vid öppna sammanträden.

§ 3 Ärendeordning och extra ärenden

Presidiet svarar för upprättande av kallelse och övriga förberedelser för direktionssammanträden.

Ordföranden bestämmer vid direktionens sammanträden om eventuellt till-kommande extra ärenden och ändrad ärendeordning vid behov.

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

§ 4 Ledamöter och ersättare i direktionen

Antal ledamöter och ersättare regleras i kommunalförbundets förbundsordning.

Sammanträden kommande kalenderår, förlängt eller fortsatt sammanträde, inställt sammanträde och extra sammanträde**§ 5 Sammanträden kommande kalenderår**

Senast december månad beslutar direktionen om tidpunkter för det kommande kalenderårets sammanträden för direktionens ordinarie sammanträden. År då allmänna val hålls får beslut fattas senare, dock senast i december månad.

§ 6 Förlängt eller fortsatt sammanträde

Om direktionen inte kan slutföra ett sammanträde på utsatt dag kan ordföranden besluta om att förlänga eller ajournera sammanträdet för att vid senare tillfälle behandla de ärenden som kvarstår. Vid eventuellt ajournerat sammanträde får inga nya ärenden föras upp på dagordningen.

§ 7 Inställt sammanträde

Om särskilda skäl föreligger har presidiet möjlighet att ställa in direktionssammanträden eller ändra tidpunkten, innan sådant sammanträde har påbörjats. Om så sker ska ordföranden snarast underrätta direktionens förtroendevalda, berörda politiska sekreterare och tjänstepersoner om beslutet.

§ 8 Extra sammanträde

Ordföranden har möjlighet att vid behov besluta om extra direktionssammanträden. Sådant extra sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av direktionens ledamöter begär det. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och innehålla uppgifter om ärenden som önskas behandlas samt vara undertecknat av de ledamöter som begär ett extra sammanträde.

Anmälan av förhinder

§ 9 Anmälan av förhinder direktionssammanträden

Förtroendevalda med förhinder att delta i direktionssammanträden ska snarast anmäla frånvaron till direktionssekreterare vid kommunalförbundets förvaltning.

Inträdesordning ersättare samt upprop och avbrytande av sammanträde

§ 10 Inträdesordning ersättare

Vice ordförande övertar ordförandens samtliga funktioner när ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ord-föranden kan delta i sammanträdet, helt eller delvis, inträder den ledamot med längst tid som förtroendevald i direktionen, (ålderspresidenten) som direktionens interimsordförande.

Inträdesordning för ersättare till frånvarande ledamöter i övrigt regleras av respektive medlemsfullmäktiges beslutade inträdesordning. Medlemmarnas inträdesordning tillämpas var för sig.

Ledamot som under pågående sammanträde inställer sig får inträda som tjänst-görande efter att behandlingen av pågående ärende har avslutats. Endast om det föreligger särskilda skäl får ordföranden besluta att inträde sker under pågående handläggning av ett ärende.

§ 11 Upprop och avbrytande av pågående deltagande vid direktionen

Upprop ska förrättas vid sammanträdet början med information om vilka ersättare som tjänstgör. Förtroendevalda som ansluter till sammanträdet efter uppropet, eller lämnar sammanträdet i förtid, ska omedelbart meddela detta till direktionssekreterare.

Val av ordförande, vice ordföranden och presidium

§ 12 Val av ordförande

Av kommunalförbundets förbundsordning framgår hur och vem som utser direktionens ordförande samt vice ordföranden.

§ 13 Val av presidium

Direktionens presidium regleras i kommunalförbundets förbundsordning.

Rättighet att närvara och delta i direktionens överläggningar**§ 14 Närvaro- och yttranderätt**

Icke tjänstgörande ersättares närvaro- och yttranderätt regleras i kommunal-förbundets förbundsordning.

Ordförande beslutar i varje enskilt fall om förtroendevald får delta på distans. Sådant medgivande innebär fullvärdigt deltagande vid sammanträdet, inklusive deltagande i beslut förutom i slutna omröstningar. Vid problem under samman-trädet med bild- och ljudöverföring för ledamot eller tjänstgörande ersättare på distans kan ordföranden istället besluta att ersättare ska träda in.

Revisorer har rätt att delta i överläggningen när direktionen behandlar revisionsberättelsen, årsredovisningen och revisorernas egen granskning.

Utöver direktionens förtroendevalda har även politiska sekreterare, förbunds-direktör, förvaltningens chefer och direktionssekreterare rätt att närvara samt delta i direktionens överläggningar. Då det bedöms nödvändigt för ett ärendes hand-läggning har sakkunnig rätt att närvara och delta i direktionens överläggningar.

Yrkanden, voteringar, reservationer, skrivelser med mera**§ 15 Yrkanden**

När överläggningar i ärende avslutats, formulerar ordföranden de yrkanden som har framställts under överläggningar och säkerställer att yrkanden har uppfattats korrekt.

§ 16 Votering

Votering kan antingen ske öppet genom upprop av ordföranden eller slutet genom röstsedel. När omröstningar sker öppet genom upprop avger ledamöter sin röst muntligen. Ordföranden avger alltid sin röst

sist och har utslagsröst. Vid slutna omröstning avger ledamöter och tjänstgörande ersättare sin röst via röst-sedel.

Omröstningen avslutats av ordföranden med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst eller återta avgiven röst.

§ 17 Beslut

Ordförande informerar i varje ärende om vilket beslut som direktionen har fattat.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

§ 18 Reservationer och protokollsanteckningar

Reservationer och protokollsanteckningar ska anmälas vid sammanträdet. Reservationer kan vara både muntliga och skriftliga medan protokollsanteckningar alltid är skriftliga. Ledamöter och tjänstgörande ersättare kan medverka i andras protokollsanteckningar.

Skriftliga reservationer och protokollsanteckningar distribueras till förtroende-valda digitalt och publiceras på kommunalförbundets hemsida (www.norrtalje.se/kson) om de inkommit till direktionsssekreterare senast kl. 10.00 dagen innan sammanträdet.

Övriga skriftliga reservationer och protokollsanteckningar som ska protokollföras ska skickas till direktionsssekreterare senast kl. 16.30 dagen innan justerings-tillfället. Ordföranden kan besluta om att senare inlämnade reservationer ska protokollföras.

§ 19 Skrivelser och frågor

Motioner och interpellationer från ledamöter och tjänstgörande ersättare hanteras istället genom skrivelser och frågor. Dessa distribueras digitalt till förtroendevalda och publiceras på kommunalförbundets hemsida (www.norrtalje.se/kson), under

förutsättning att de inkommit till direktionssekreteraren senast kl. 10.00 dagen innan sammanträdet.

a) Skrivelser kan lämnas inför direktionens sammanträden. Direktionen beslutar vid sammanträdet hur skrivelsen ska besvaras.

b) Frågor kan lämnas skriftligen inför direktionens sammanträden. Direktionens ordförande beslutar om frågan ska besvaras vid sammanträdet eller inte. Om frågan inte besvaras vid sammanträdet beslutar direktionen om att mottaga frågan och utse vem som ska besvara frågan vid kommande sammanträde.

Formerna för justeringen av protokoll

§ 20 Justering av protokoll

Protokollen ska enligt Kommunallagen (SFS 2017:725, 5 kap § 69) justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet ägt rum.

Protokollen från direktionen justeras av ordföranden och ytterligare justeringsperson som utses vid varje direktions-sammanträde.

Direktionen kan vid sammanträdet besluta om att enskilda paragrafer kräver omedelbar justering. Vid tillfällen som det redan innan sammanträdet står klart att särskild paragraf kräver omedelbar justering ska det framgå av kallelsen. Då det av kallelsen framgår att enskilda paragrafer ska justeras omedelbart ska skriftliga reservationer och protokollsanteckningar ha inkommit till direktionssekreterare senast kl. 10.00 dagen innan sammanträdet.

Samma dag som justering skett publiceras protokollet på kommunalförbundets hemsida (www.norrtalje.se/kson) och i systemet där direktionens förtroende-valda har tillgång till möteshandlingar.

§ 21 Anslag av protokoll

Protokoll från direktionens sammanträden anslås samma dag som protokollet justerats. Anslagsbeviset finns anslaget på

kommunalförbundets hemsida i 21 hela dagar
(www.norrtalje.se/kson).

§ 22 Expediering av protokoll

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.