

Avtal gällande omhändertagande av avlidna – Bårhus

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje (org.nr 22200-1891), nedan kallad Beställaren och Tiohundra AB (org.nr 556595-7395), nedan kallad Utföraren, har träffat följande avtal avseende tjänsten omhändertagande av avlidna - Bårhus.

1. Definitioner

- | | |
|-------------------------|---|
| a. Avtal
godkända | Detta dokument med tillhörande bilagor

av båda Parter. |
| b. Tjänster | De tjänster utföraren enligt avtalet utför åt
Beställare |
| c. Tjänstespecifikation | Specifikation av i avtalet ingående
tjänster. |
| d. Parter | Beställare och Utförare |

2. Handlingars inbördes förhållande

2.1 Följande handlingar utgör parternas fullständiga överenskommelse avseende det som detta Avtal reglerar. Handlingarna, som ersätter samtliga tidigare skriftliga och muntliga åtaganden, kompletterar varandra och ska, om inte omständigheterna uppenbarligen motiverar annat, ha företräde i den ordning som följer:

- a. Skriftliga ändringar och tillägg till detta Avtal
- b. Detta avtal - huvuddokument

Förekommer i ovan angivna avtalshandlingar mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat, sinsemellan i ovan angiven ordning. Vid motstridighet inom en och samma handling som utgör del av Avtalet ska en mer specifik reglering av en viss fråga äga företräde framför en generell reglering av samma fråga och text äga företräde framför bild.

3. Avtalstid

3.1 Avtalstiden är tidigast från och med 2024-01-01, eller ett senare datum för det fall att avtalstecknande sker senare, och gäller därefter till och med 2027-12-31

3.2 Därefter har Beställaren möjlighet att förlänga Avtalet helt eller delvis med upp till tolv (12) månader per förlängningsperiod.

3.3 Antal förlängningsperioder är högst två (2) stycken samt att eventuella förlängningar ställs ensidigt av Beställaren.

3.4 Avisering om förlängning ska ske skriftligen senast tre (3) månader före avtalstidens utgång. Utföraren har inte rätt till någon ersättning om en sådan förlängning inte kommer till stånd.

3.5 Vid avtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan krav på föregående uppsägning om Avtalet inte förlängs.

3.6 Om nytt Avtal gällande omhändertagande av avlidna träder ikraft under en förlängningsperiod av gällande Avtal, upphör innevarande Avtal att gälla samma dag det nya avtalet träder ikraft utan krav på föregående uppsägning.

3.7 Tjänst som påbörjats under Avtalets avtalstid ska slutföras, även om Avtalet hinner löpa ut dessförinnan, om annat inte överenskommit med Beställaren. Avtalets bestämmelser är då i sin helhet tillämpliga på tjänsten.

4. Omfattning

4.1 Utföraren återtär sig att omhänderta avlidna inom Norrtälje kommun som beställaren har betalningsansvar för.

4.2 Omfattning gäller avlidna som är folkbokförda i Norrtälje kommun men inte uteslutande.

4.3 I avtalet inkluderas avlidna inom vård- och omsorgsboenden, öppen- och slutenvårdsverksamhet samt i hemmet.

5. Tjänstespecifikation

5.1 Utföraren ombesörjer förvaring av avliden samt vid behov ombesörja all balsamering. Vid behov av obduktionsuppdrag sker det uppdraget i samverkan med Region Stockholms upphandlade utförare. Utföraren ska tillse att det även finns utrymme för tvagning, svepning och kistläggning samt att det omhändertagandet i övrigt kan ske med respekt för den avlidne och dess efterlevande.

5.2 Utföraren ska tillhandahålla:

- Säker förvaringsplats i kylrum
- Borttagande av explosivt material
- Balsamering
- Medverkande vid visning och tvagning

6. Tjänstens genomförande

6.1 Utföraren ska ha ett ledningssystem i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete; SOSFS 2011:9

6.2 Utföraren ska följa Socialstyrelsens regelverk för den som svarar för sådan verksamhet inom hälso- och sjukvården där avlidna förvaras; SOSFS 1996:29

6.3 Utföraren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om kliniska obduktioner m.m.; SOSFS 1996:28.

6.4 Utföraren ska följa kap. 6 Omhändertagande och förvaring av avlidna i bårhus eller obduktionslokal i "Handbok för omhändertagande av avlidna inom Stockholm län".

6.5 Innan balsamering av avliden genomförs ska utförare inhämta samtycke från anhörig, när behov föreligger.

6.7 Utföraren ska hålla sin verksamhet uppdaterad och följa senast uppdaterad version enligt ovan hänvisning.

7. Kompetens

7.1 Utföraren ansvarar för att personal har den utbildning, kompetens och erfarenhet som krävs för att tjänsten kan utföras på överenskommet sätt.

7.2 Utföraren ska ha en verksamhetschef i enlighet med reglerna i Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

7.3 Utföraren ska ha personal i den omfattning som krävs för att utföra tjänsten i enlighet med avtalet.

7.4 Utföraren ska tillse att personalen får den kompetensutveckling som erfordras.

7.5 Utföraren ska ha tillgång till:

- Medicinskt ansvarig läkare
- Undersköterskekompetens för att utföra balsameringsuppdrag
- Personal med relevant kompetens för stöd i existentiella frågor
- Obduktionsteknik i samverkan med av Region Stockholm upphandlade utförare

<https://www.vardgivarguiden.se/patientadministration/patientnara-rutiner/omhandertagande-av-avliden/>

7.6 Utförarens personal, som arbetar med tjänsten, ska kunna skriva, förstå och uttrycka sig på svenska.

8. Lokaler

8.1 Utföraren tillhandahåller för bårhus lämpliga lokaler och uppfyller de krav som ställs i enlighet med Region Stockholms regelverk för omhändertagande och förvaring av avlidna.

8.2 Lokalerna ska vara anpassade så att respekt för den avlidne upprätthålls.

8.3 Lokalerna ska på ett betryggande sätt vara skyddade mot obehörigas intrång och det ska finnas kvalitetsgranskade rutiner som syftar till att förhindra förväxlingar.

8.4 Utförarens ska ha särskilda rum anpassade för tvagning och visning av den avlidne.

9. Tillgänglighet

9.1 Mottagande och utlämnande av avliden ska vara möjlig dygnet runt årets alla dagar.

9.2 Visning för anhöriga och närstående ska vara möjlig alla vardagar mellan kl. 07.00 och 15.30 eller enligt överenskommelse.

10. Tolkjänst

10.1 Utföraren ska endast anlita tolkförmedlingsleverantör som har avtal med Region Stockholm eller Beställaren om Beställaren ska inneha betalningsansvar. I annat fall tillfaller betalningsansvaret på Utföraren.

10.2 Utföraren kan anlita annan tolkförmedlingsleverantör om det föreligger särskilda skäll och endast efter överenskommelse med Beställaren.

11. Ersättning

11.1 För omhändertagande på bårhuset vid Norrtälje sjukhus skall utföraren erhålla en ersättning enligt med Beställaren överenskommen prislista för innevarande år.

11.2 Balsamering av avlidna utförs mot en avgift som är beslutad av Regionfullmäktige.

11.3 Rätten till ersättning har förfallit om kravet inte har fakturerats tre (3) månader efter det att tjänsten avslutades.

11.4 Utföraren ska effektuera kostnadsansvar utifrån plats för dödsfall enligt publicering på vårdgivarguiden.

12. Prisjustering

Kostnad för omhändertagande och bårhusplats regleras mellan Parterna och utgår från nedan överenskommen prislista. Framtida priser bygger på historisk uppräknings utifrån vårdprisindex (vpi) vilket motsvarar ca 2% per år. Framtida priser kan komma att avvika från nedan prislista om det föreligger skäl och efter dialog mellan Parterna. Pris för balsamering beslutas av Regionfullmäktige och gäller för samtliga bårhusverksamheter i regionen.

12.1 En årlig uppräknings av ersättningen sker i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) prisindexuppräknings. VPI indexuppräknings ligger till grund för dialog med Beställaren som förbehåller sig rätt att införa en kostnadsreducerande faktor i uppräknings.

12.2 Prisjustering appliceras ej på avgift för balsamering av avliden. Pris fastställs av Regionfullmäktige.

12.3 Begäran om prisjustering ska påkallas av utföraren och kompletteras med publicerat prisindex, datakälla, beräkning samt ny ersättningsnivå.

12.4 Till dess att överenskommelse om prisjustering har träffats gäller senast överenskomna ersättning. Vid avtalsstart gäller följande prislista.

Priser	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bals	901,00 kr	919,00 kr	937,00 kr	956,00 kr	974,33 kr	992,83 kr	1 011,50 kr
Bårhus	5 942,00 kr	6 061,00 kr	6 182,00 kr	6 306,00 kr	6 428,00 kr	6 550,50 kr	6 673,50 kr
PM	683,00 kr	697,00 kr	711,00 kr	725,00 kr	739,00 kr	753,00 kr	767,00 kr

12.5 Prisjustering gäller inte retroaktivt.

12.6 Beslut av myndighet gällande skatter eller avgifter som påverkar ersättning får till den del som beror på myndighetsbeslutet regleras efter yrkande av någon av Parterna och efter beställarens skriftliga godkännande för återstående del av avtalsperioden inklusive eventuell förlängning. Utförarens yrkande om prisjustering som styrker effekten av

beslutet enligt denna punkt ska ställas till samma adress som anges nedan.

13. Statistik

13.1 Utföraren ska inkomma med statistikuppgifter över utförda tjänster efter överenskommelse med Beställaren.

13.2 Utföraren ska föra register av mottagande och utlämnande av avliden.

14. Uppföljning

14.1 Uppföljningsmöten mellan Beställaren och Utföraren äger rum minst en (1) gång per kalenderår. Parterna har rätt att påkalla ytterligare uppföljningsmöten om det anses nödvändigt.

14.2 Beställaren äger rätt att följa upp verksamhet och prestationer samt försäkra sig om att Utföraren uppfyller tjänsten. Utföraren ska samverka med Beställaren i frågor som rör uppföljning och analys av verksamheten.

14.3 Beställaren ansvarar för utformningen av uppföljningar, innefattande former, innehåll och tidpunkter härför

15. Fakturering och fakturaunderlag

15.1 Fakturan får endast avse ersättning inom ramen för avtalet samt att fakturan inte får avse oavslutade tjänster.

15.2 Fakturering av tjänster ska ske månadsvis i efterskott för utförd tjänst, med undantag för vad som särskilt anges i avtalet.

15.3 Fakturerat pris för tjänsterna ska följa detta avtal. Administrativa avgifter eller faktureringskostnader ska ej förekomma.

15.4 Fakturering för balsamering sker mellan utförare och dödsbo alternativt begravningsbyrå enligt riktlinjer i "Handbok för omhändertagande av avlidna inom Stockholm län"

15.5 Faktura ska minst innehålla:

- De uppgifter som beskrivs i Bokföringslagen (1999:1078) samt Skatteverkets riktlinjer.
- Referens till avtalet samt namn

15.6 I syfte att uppnå spårbarhet ska underlag efter gällande rutin upprättas mellan Beställare och Utförare.

15.7 Utföraren ska bifoga vårdlista från vårdinformationssystem inom Region Stockholm som faktureringsunderlag. Om det föreligger systemhinder ska bårhusremiss bifogas som fakturaunderlag.

15.8 Fakturaadress:

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Referenskod: 57 00 00 06

Box 801

761 28 Norrtälje

16. Betalningsvillkor

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Postadress:
Box 801
761 28 Norrtälje

E-post: registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se
Telefon: 0176-710 00 (Norrtälje kommuns växel)
Hemsida: <http://kson.norrtalje.se>

Besöksadress:
Rubingatan 2
Norrtälje

16.1 Betalning ska ske sextio (60) dagar efter ankomsten och godkänd faktura

Rätten till ersättning har förfallit om kravet inte har fakturerats nittio (90) dagar efter det att tjänsten avslutades.

16.2 Vid försenad betalning utan förekomst av särskild anledning äger Utföraren rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

16.3 Om anledning till anmärkning mot fakturan föreligger, förbehåller Beställaren sig rätten att innehålla hela eller delar av betalning.

16.4 Betalning av faktura innebär inte att Beställaren avstått från rätten att påtala fel eller brister i tjänstens utförande.

17. Lagar och förordningar

17.1 Utföraren ska vid utförande av åtagandet följa alla lagar, förordningar samt föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verksamheter som från tid till annan är tillämpliga på åtagandet eller som på annat sätt berör Utföraren vid utförande av åtagandet.

18. Sekretess

18.1 I de fall Utföraren ges tillgång till enligt Offentlighets - och sekretesslag (2009:400) skyddad information ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag beaktas. Utföraren förbinder sig att tillse att dess personal och eventuell underleverantör gör motsvarande åtagande.

18.2 Sekretess enligt denna punkt gäller även när avtalet i övrigt upphört att gälla.

19. Överlåtelse av avtal och ägarskifte

19.1 Detta avtal får inte utan Beställarens skriftliga medgivande överlåtas på annan.

19.2 Om ägarskifte sker hos Utföraren ska skriftligt godkännande omedelbart inhämtas av Beställaren.

20. Förtid upphörande

20.1 Hävning från Beställarens sida.

20.1.1 Beställaren äger rätt att med omedelbar verkan häva hela eller delar av avtalet och skilja utföraren från uppdraget om någon av nedan uppräknade grunder föreligger:

- a. Utföraren bryter mot avtalet och detta är av väsentlig betydelse för Beställaren och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande.
- b. Utförare fullgör ej betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden enligt lag eller kollektivavtal.
- c. Utföraren försätts i konkurs, likvidation eller eljest är på sådant obestånd att utföraren inte kan förväntas fullgöras sina åtaganden.

- d. Om Beställaren vid prövning av utförarens förändrade ägarförhållanden finner att Utföraren saknar möjligheter att fullgöra åtagandena enligt detta avtal
- e. Utföraren åberopat befrielsegrund enligt punkt Force Majeure och sådan omständighet förelegat mer än tre (3) månader

20.2 Uppsägning från Utförarens sida

20.2.1 Utförare äger rätt att säga upp detta avtal till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om:

- a. Beställaren gör sig skyldig till väsentligt kontraktsbrott och underlåter att vidtaga rättelse inom trettio (30) dagar från erhållande av skriftligt meddelande innefattande redogörelse för avtalsbrottet
- b. Beställaren åberopat befrielsegrund enligt punkt "Force Majeure" och sådan omständighet förelegat mer än tre (3) månader.

21. Force majeure

21.1 Parterna ska inte göras ansvariga för försening av eller underlåtenhet att uppfylla sina åtaganden enligt detta Ramavtal om förseningen eller underlåtenheten härrör från någon omständighet utom Parternas kontroll såsom avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden,

eldsvåda, krig, mobilisering, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, översvämning, lagstadgade hinder eller ändringar i lagstiftning. Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om Utföraren själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

21.2 Vid fredstida kriser och höjd beredskap enligt punkt "Katastrofsituationer" ska förbehåll enligt punkt 22.3 inte anses som befrielsegrund. Utförare är alltid skyldig att upprätthålla sina åtaganden och tillhandahålla tjänster enligt detta avtal för de delar av beställarens verksamhet som omfattas av krisplan och krishantering.

21.3 För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan ska part skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

21.4 Befrielsegrund medför att parten är befriad från att fullgöra sina åtaganden på avtalad tidpunkt och under sådan tid därefter som fullgörandet måste uppskjutas till följd av den inträffade befrielsen. Part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

22. Katastrofsituationer

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

22.1 Utförare är skyldig, när så krävs, att delta i totalförsvarsplanering, överläggningar och övningar för att kunna verka även under katastrofer, kriser och krig.

22.2 Utförare ska vid katastrof-, kris- och krigsläge samt epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge) följa direktiv ställda av Beställaren för utförande av tjänsterna. Denna förpliktelse äger företräde framför punkten "Force Majeure".

22.3 Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, ska Beställaren vidta de beredskapsförberedelser som behövs för respektive verksamhet under höjd beredskap. Basen utgörs av den fredstida katastrofmedicinska beredskapen. Vid fredstida kriser och höjd beredskap, vilket innebär skärpt beredskap eller högsta beredskap, gäller även epidemiläge 3 (influensapandemi eller motsvarande katastrofläge)

23. Miljö

23.1 Utförare ska under avtalstiden följa Beställarens vid var tid gällande miljöprogram.

23.2 Utförare ska ha ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete som är öppet för granskning av beställaren. Miljöarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden. Detta innebär att det minst ska finnas:

- Miljöpolicy

- Identifiera miljöaspekter av betydelse för tjänsterna som levereras under detta avtal.
- Rutin för redovisning av miljöpåverkan

24. Ändringar/tillägg

24.1 Ändringar och tillägg till detta avtal ska för att äga giltighet vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

24.2 Parterna kan begära omförhandling av villkor i detta avtal om det sker betydande förändringar hos Beställaren eller Utföraren. Begäran om omförhandling ska vara skriftlig.

24.3 Omförhandling ska inledas så snart som möjligt efter parternas framställan därom. Påkallande av omförhandling befriar inte parterna från skyldighet att fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal.

24.4 Vid händelse av företagsomstruktureringar, inklusive uppköp, sammanslagning, förvärv eller insolvens, hos Utföraren, ska detta utan dröjsmål skriftligen anmälas till Beställaren. Utföraren ska på Beställarens begäran lämna ytterligare information om de nya förhållandena och om utförarens framtida möjligheter att fullgöra åtagandena enligt detta avtal. Beställaren ska därefter pröva om avtalet ska fortsätta att gälla trots förändrade förhållanden hos utföraren.

25. Tvist och tillämplig lag

25.1 Detta avtal ska tolkas och tillämpas enligt svensk rätt.

25.2 För det fall Parterna skulle bli oeniga avseende omfattningen av de rättigheter och skyldigheter som följer av detta avtal, ska utförare fortsatt fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet och inte under några omständigheter avbryta utförandet av sina åtaganden eller säga upp eller hota att säga upp detta avtal, till dess att oenigheten slutligt har avgjorts. Utförare har inte under några omständigheter rätt att avbryta leverans av tjänst genom hänvisning till ett påstått avtalsbrott från Beställarens sida eller genom hänvisning till ett utestående krav på betalning, om beställaren i god tro bedömer sig äga rätt att hålla inne sådan betalning till följd av ett krav, till dess att tvisten slutligt har avgjorts.

25.3 Tvist angående tolkning eller tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden som inte kan göras upp i godo ska slutligt avgöras av allmän domstol och med Norrtälje tingsrätt som första instans.

26. Kontaktpersoner/uppdragsansvarig

För utföraren Verksamhetschef:
Telefon:
E-post:

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

För beställaren Namn: Raz State
Telefon: 0176 -713 00
E-post: razvan.state@norrtalje.se

* * * * *

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Norrtälje den

Norrtälje den

För Beställaren

För Utföraren

.....

.....

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje

Postadress:
Box 801
761 28 Norrtälje

E-post: registrator.sjukvardomsorg@norrtalje.se
Telefon: 0176-710 00 (Norrtälje kommuns växel)
Hemsida: <http://kson.norrtalje.se>

Besöksadress:
Rubingatan 2¹
Norrtälje