



InstanceName

§59

Dnr KS 2020-191

Reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun Beslut

Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige fastställer reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun.
2. Kommunfullmäktige upphäver beslut från kommunfullmäktige den 11 november 2019, §259, 4., om att styrmodellen gäller interimistiskt fram till dess att kommunfullmäktige fastställer ett reviderat reglemente för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i Norrtälje kommun.

Sammanfattning av ärendet

Reglementet syftar till att tydliggöra Norrtälje kommuns regler för driftbudget och investeringsprojekt samt avvikelser och återrapportering. Reglementet är ett stöd för genomförandet av kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget 2020 - 2022.

Beslutsunderlag

§27 KSAU protokollsutdrag med tjänsteutlåtande och bilagor avseende Reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningskontoret
Bygg- och miljökontoret
Kultur- och fritidskontoret
Kommunstyrelsekontoret
Socialkontoret
Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON)
Campus Roslagen
Roslagsbostäder
Norrtälje energi
Norrtälje kommuns författningssamling

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



InstanceName

§27

Dnr KS 2020-191

Reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige fastställer reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun.
2. Kommunfullmäktige upphäver beslut från kommunfullmäktige den 11 november 2019, §259, 4., om att styrmodellen gäller interimistiskt fram till dess att kommunfullmäktige fastställer ett reviderat reglemente för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i Norrtälje kommun.

Sammanfattning av ärendet

Reglementet syftar till att tydliggöra Norrtälje kommuns regler för driftbudget och investeringsprojekt samt avvikelser och återrapportering. Reglementet är ett stöd för genomförandet av kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget 2020 - 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun
Bilaga 1 - Reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun
Bilaga 2 - Förändring i reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun i förhållande till reglemente för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i Norrtälje

Beslutande sammanträde

Deltar ej i beslut

Andrea Kronvall (SD) meddelar att Sverigedemokraterna ej deltar i beslutet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningskontoret
Bygg- och miljökontoret
Kultur- och fritidskontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsekontoret
Socialkontoret
Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON)
Campus Roslagen
Roslagsbostäder
Norrtälje energi
Norrtälje kommuns författningssamling



Handläggare Madelene Fredriksson
Titel: Planeringschef
E-post: madelene.fredriksson@norrtalje.se

Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige fastställer reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun.
2. Kommunfullmäktige upphäver beslut från kommunfullmäktige den 11 november 2019, §259, 4., om att styrmodellen gäller interimistiskt fram till dess att kommunfullmäktige fastställer ett reviderat reglemente för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i Norrtälje kommun.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Reglementet syftar till att tydliggöra Norrtälje kommuns regler för driftbudget och investeringsprojekt samt avvikelser och återrapportering. Reglementet är ett stöd för genomförandet av kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget 2020 - 2022.

Bakgrund

På kommunfullmäktige den 11 november 2019 upphävdes "Reglemente för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i Norrtälje kommun". Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag till reviderat reglemente för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi. Kommunfullmäktige beslutade även att fastställa "Styrmodell för Norrtälje kommun" och att styrmodellen ska gälla interimistiskt fram till dess att kommunfullmäktige fastställer ett reviderat Reglemente för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i Norrtälje kommun.

Koppling till gällande styrdokument

Mål & Budget 2020-2022, kommunstyrelsens verksamhetsplan, styrmodell för Norrtälje kommun.

Lagkrav

Finns inga lagkrav.

Samberedning

Ärendet har beretts inom kommunstyrelsekontoret i samarbete med representanter från övriga förvaltningskontor.



Beskrivning av ärendet

Detta reglemente syftar till att tydliggöra Norrtälje kommuns regler för driftbudget och investeringsprojekt samt avvikelser och återrapportering. Reglementet är ett stöd för genomförandet av kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget 2020 - 2022.

I styrmodellen regleras en gemensam struktur för ett helhetsgrepp om målstrukturen. I styrmodellen regleras även årshjulet för planering och uppföljning av verksamheten. I det framtagna förslaget till reglemente har dessa områden därför tagits bort. Reglementet föreslås omfatta regler för driftbudget och investeringsprojekt. Till reglementet föreslås att riktlinjer för budget och redovisning tas fram som innehåller kvalitativa och stödjande resonemang avseende budgetering som stöd i arbetet för budgetansvariga.

Utifrån målområden och tillhörande inriktningsmål i Mål & budget har kommunstyrelsen i sin verksamhetsplan 2020 uttolkat ett antal uppdrag. Kommunstyrelsen har huvudansvaret för att säkerställa att kommunen har en god ekonomisk hushållning och följer genom sin uppsiktsplikt upp övriga nämnders ekonomihantering. Fem förbättringsområden har identifierats som centrala i arbetet med att på övergripande nivå leverera resultat inom målområdet En sund och hållbar ekonomi. För två av dem, utveckla investeringsprocessen och förbättra den samlade ekonomistyrningen, bedöms att föreslagna reglemente skulle stödja införandet av förbättrade processer.

Konsekvensanalys/riskanalys

Reglementet kommer att vara ett stöd för genomförandet av uppdrag i Mål & budget samt kommunstyrelsens verksamhetsplan.

Barnkonsekvensanalys

Inte tillämpligt.

Ekonomisk analys

Reglementet kommer att vara ett stöd för att genomföra förändringar i processerna avseende driftbudget och investeringsprojekt. Processerna ska leda till en bättre budget- och ekonomistyrning.

Jämställdhetsanalys

Inte tillämpligt.

Äldre- och tillgänglighetsanalys

Inte tillämpligt

Tidplaner

Inte tillämpligt.

Charlotta Tillbom
Tf kommundirektör

Madelene Fredriksson
Budget- och planeringschef



Kommunstyrelsekontoret

Kommunstyrelsekontoret

Bilagor

Bilaga 1 - Reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun

Bilaga 2 - Förändring i reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun i förhållande till reglemente för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i Norrtälje kommun

Beslut skickas till

Barn- och utbildningskontoret

Bygg- och miljökontoret

Kultur- och fritidskontoret

Kommunstyrelsekontoret

Socialkontoret

Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON)

Campus Roslagen

Roslagsbostäder

Norrtälje energi

Norrtälje kommuns författningssamling



Reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-xx-xx

Kommunernas ekonomiska förvaltning regleras i kommunallagen och i rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Norrtälje kommun tillämpar flerårsplanering. För varje år omfattar Mål och budget verksamhet och driftbudget år ett och plan för år två och år tre. Investeringarna omfattar ram för minst tre år. I Mål & budget ska även finnas en långsiktig finansiell analys liksom en långsiktig investeringsram.

§ 1 Reglementets syfte

Detta reglemente syftar till att tydliggöra Norrtälje kommuns regler för driftbudget och investeringsprojekt samt avvikelser och återrapportering.

§ 2 Driftbudget

Kommunfullmäktige fastställer en nettoram per nämnd/styrelse med en fördelning netto per verksamhet för respektive nämnd/styrelse i Mål och budget.

I nämnds budget ska tydligt framgå vad som är externa och interna intäkter och kostnader.

I budgetsammanställningen ska det tydligt framgå vad som är taxefinansierad verksamhet. Med taxefinansierad verksamhet menas i detta sammanhang VA-verksamhet och renhållning.

Av kommunfullmäktige tilldelad ram gäller för budgetåret. Nämnds eller styrelses budget ska inte ändras under året. Avvikelse i förhållande till beslutad budget redovisas i samband med uppföljning och rapportering.

Nämnd får inte besluta om åtgärder som medför kostnader för annan nämnd utan att den andra nämnden godkänt åtgärden. När en nämnd fattar ett beslut eller avstår från att fatta ett beslut med konsekvens för annan nämnd ska ärendet alltid samberedas med berörda nämnder.

§ 3 Taxor och avgifter

I samband med beslut om Mål & budget beslutar kommunfullmäktige om:

- taxans storlek i taxefinansierad verksamhet
- skattefinansiering för taxefinansierad verksamhet
- uttag av avgifter för kommunal verksamhet

Kommunfullmäktige beslutar om planerat överuttag av renhållningstaxa för fondering till specifikt ändamål.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



§ 4 Bidrag till utförare

Kommunfullmäktige beslutar om bidrag till utförare som pengbelopp och ersättning till utförare av kommunal verksamhet. Beslut fattas tillsammans med kommunfullmäktiges beslut om Mål och budget.

§ 5 Investeringar

Kommunfullmäktige fattar årligen beslut om investeringsramar i Mål och budget för kommande treårsperiod.

Av kommunfullmäktige (eller beslutande instans enligt reglemente/delegationsordning) beslutad investeringsbudget per projekt gäller. Avvikelse i förhållande till investeringsbudget redovisas i samband med uppföljning och rapportering.

Inom ramen för kommunstyrelsens årliga investeringsram kan kommunstyrelsen fatta beslut om investeringar till ett maximalt belopp om 20 mkr per objekt.

Beslutade, men inte påbörjade eller avstannade, investeringar över tre år från beslutsdatum ska omprövas av kommunfullmäktige (eller beslutande instans enligt reglemente/delegationsordning). Om investeringsprojektet inte påbörjats eller avstannats kan det finnas skäl att avsluta projektet. Beslut om att avsluta projekt fattas i samband med delårs- och årsbokslut.

Slutredovisning av investeringsprojekt sker löpande, dock senast tre månader efter att projektet är avslutat. Om det uppstår särskilda skäl kan i undantagsfall slutredovisning ske senare än tre månader.

Beslut om avbrytande av förstudier och utredningar avseende investeringar fattas av kommunstyrelsen, som då finansierar redan nedlagda kostnader.

§ 6 Köp och försäljning av anläggningstillgångar, exploateringsfastigheter samt statlig medfinansiering

Kommunfullmäktige beslutar om köp och försäljning av fastigheter och bostadsrätter.

Kommunstyrelsen har dock beslutanderätt för köp av försäljning av fastigheter och bostadsrätter upp till 20 mkr i varje enskilt fall.

Beslut om avbrytande av exploateringsprojekt kan endast fattas av kommunstyrelsen, som då finansierar redan nedlagda kostnader.

Avyttring av tillgångar ska normalt ske till marknadsmässigt pris. Fastigheter som bedöms sakna strategiskt värde avyttras till största möjliga ekonomiska värde för kommuninvånarna.

Kommunstyrelsen ansvarar för inventarier som inte längre nyttjas och är avskrivna.

Uppföljning och rapportering av genomförda inköp och försäljningar av fastigheter och bostadsrätter löpande.

POSTADRESS

Box 803, 761 28 Norrtälje
Barn- och utbildningskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se



Slutredovisning ska ske snarast efter det att ett exploateringsprojekt i väsentliga delar är slutfört dock senast tre månader efter att projektet är avslutat. Om det uppstår särskilda skäl kan i undantagsfall slutredovisning ske senare än tre månader.

§ 7 Ombudgetering mellan år

Ombudgetering av driftmedel mellan år kan göras vid särskilda skäl. Kommunfullmäktige beslutar om ombudgetering. Aktuella medel ska redovisas i särskilt ärende, med avstämning per den 31/12.

För investeringsanslag gäller att dessa generellt löper över årsskiftet om inget annat beslut fattas. Formellt ska överföringen av beslutade, men inte slutförda, investeringsprojekt redovisas i särskilt ärende, med avstämning per den 31/12, om ombudgetering för att kunna överföras till nästkommande år.

Förändring i reglemente för driftbudget och investeringsprojekt i Norrtälje kommun i förhållande till reglemente för planering, styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi i Norrtälje kommun

§ 1 Styrmodell. Utgår. Styrmodellen har antagits av kommunfullmäktige 2019-11-11 i särskilt ärende

Norrtälje kommuns styrmodell ska säkra en hållbar utveckling utifrån de politiska målen och ambitionerna. Styrmodellen ska även säkra resultat och effekt för invånarna.

Styrmodellen syftar till att ge verksamheten tydliga uppdrag, mål och styr signaler samt tydlighet i hur verksamheten följs upp och utvärderas. Detta så att den förda politiken får genomslag och att resurserna används effektivt.

Kommunfullmäktige fattar beslut om planeringsförutsättningar senast under april månad. I planeringsförutsättningar ingår förslag till skattesats, kommunfullmäktiges mål, mål för god Styr- och ledningssystemet syftar till att styra verksamheten i önskad riktning samt för hur verksamheten följs upp och utvärderas. Detta så att den förda politiken får genomslag och att resurserna används effektivt. ekonomisk hushållning, riktlinjer för resultatutjämningsreserv, internkontrollområden, investeringsramar, budgetförutsättningar, resultaträkning och ekonomiska planeringsramarramar för nämnder och styrelse.

Nämnderna utarbetar underlag till nämndens verksamhetsplan avseende verksamhet och ekonomi som även är underlag till Mål och Budget

Nämnderna lämnar sina underlag till verksamhetsplan för beredning till kommunstyrelsen senast i juni månad.

Mål och Budget bereds av kommunstyrelsen och beslut fattas normalt av kommunfullmäktige senast i november månad. Efter beslut om Mål och Budget fastställer nämnder och styrelse verksamhetsplan i december månad. En årsbudget ska redovisas i nämnd och styrelse som information.



Mål och Budget innehåller Norrtälje kommunens plan för verksamhet och ekonomi. Kommunfullmäktige beslutar om:

- Kommunfullmäktiges övergripande mål
- Mål och mått för god ekonomisk hushållning
- Riktlinjer och tillämpning av resultatutjämningsreserv
- Norrtälje kommuns internkontrollområden
- Ekonomiska ramar för nämnder och styrelse
- Investeringsram
- Fastställer taxor och avgifter
- Fastställer ersättningar, bidrag och pengbelopp till utförare
- Resultaträkning, balansräkning och finansiering
- Utdelning från bolag
- Internbankens räntepålägg
- Internräntan

Kommunstyrelsen beslutar om:

- Mål och mått för Norrtälje kommun som arbetsgivare
- Mål och mått för jämställdhet
- Mål och mått för Norrtälje kommuns hållbarhetsarbete

Skattesatsen beslutas om i särskilt ärende i oktober. Skattesatsen ska, enligt kommunallagen, beslutas senast i november månad i kommunfullmäktige.

Norrtälje kommun tillämpar flerårsplanering. För varje år omfattar planeringsförutsättningarna verksamhet och driftbudget år ett och plan för år två och år tre. Planeringsförutsättningar fastställs årligen. Investeringarna omfattar ram för minst tre år.

§ 2 Mål och inriktning. Utgår. Styrmodellen har antagits av kommunfullmäktige 2019-11-11 i särskilt ärende

Kommunfullmäktige beslutar årligen om mål för god ekonomisk hushållning, mått för att mäta god ekonomisk hushållning och övergripande mål för kommunen.

Samtliga nämnder ska utarbeta förslag till verksamhetsmål och resultatmått för att mäta verksamhetsmålen. Målen ska ligga i linje med nämndens uppdrag, myndighetskrav, kommunens vision, kommunens översiktsplan och övergripande mål samt av kommunfullmäktige fattade beslut.



§ 3 Driftbudgetanslag

Kommunfullmäktige fastställer en bruttoram per nämnd/styrelse och en nettoram per verksamhet för respektive nämnd/styrelse i Mål och budget. **Förändrad skrivning.**

Kommunfullmäktige fastställer en budgetram netto per nämnd/styrelse med en fördelning netto per verksamhet för respektive nämnd/styrelse i Mål och budget. I nämnds budget ska tydligt framgå vad som är externa och interna intäkter och kostnader.

I budgeten skall tydligt framgå vad som är taxefinansierad verksamhet. Med taxefinansierad verksamhet menas i detta sammanhang VA-verksamhet och renhållning.

Respektive nämnd/styrelse ska utarbeta en årsbudget. Årsbudgeten är ett komplement till verksamhetsplanen. Årsbudgeten ska innehålla mer detaljerad information avseende verksamhet, ansvar, konto, mått etc. än verksamhetsplanen. För nämnden viktig information lyfts fram. Syftet är att nämnden/styrelsen ska få information om budgeten på ”lägre” nivå än i verksamhetsplanen som kan vara relevant för olika beslut. Lägsta nivå är resultaträkning totalt för nämnd. **Stycke utgår. Resultaträkning och mer detaljerad information kommer att redovisas i andra dokument som mål- och budgetunderlag och verksamhetsplan.**

Årsbudgeten ska normalt lämnas för information till nämnden i december året före gällande budgetår. **Stycke utgår. Resultaträkning och mer detaljerad information kommer att redovisas i andra dokument som mål- och budgetunderlag och verksamhetsplan.**

Av kommunfullmäktige tilldelad ram gäller för budgetåret. Nämnds eller styrelses budget ska inte ändras under året. Avvikelse i förhållande till beslutad budget redovisas i samband med uppföljning och rapportering.

Nämnd får inte besluta om åtgärder som medför kostnader för annan nämnd utan att den andra nämnden godkänt åtgärden. Konsekvenser för annan nämnd av fattade eller icke fattade beslut ska sambereadas med berörda nämnder. Kommunstyrelsen beslutar om omdisponering mellan nämnder. Avser inte taxor såsom va, renhållning, PBL och MB.

§ 4 Taxor och avgifter

Kommunfullmäktige beslutar om taxans storlek i taxefinansierad verksamhet. Kommunfullmäktige beslutar även om skattefinansiering för taxefinansierad verksamhet.



Kommunfullmäktige beslutar om uttag av avgifter för kommunal verksamhet.

Kommunfullmäktige beslutar om planerat överuttag av renhållningstaxa för fondering till specifikt ändamål.

§ 5 Bidrag till utförare

Kommunfullmäktige beslutar om bidrag till utförare som pengbelopp och ersättning till utförare som utför kommunal verksamhet.

§ 6 Investeringsram

Kommunfullmäktige fattar årligen beslut om investeringsramar.

Av kommunfullmäktige tilldelad investeringsram gäller. Avvikelse i förhållande till beslutad investeringsram redovisas i samband med uppföljning och rapportering.

Inom ramen för kommunstyrelsens årliga investeringsram kan kommunstyrelsen fatta beslut om investeringar till ett maximalt belopp om 20 mnkr per objekt.

Beslutade, men inte genomförda, investeringar överförs till nästkommande år utan särskilt beslut om ombudgetering. **Stycke utgår. Se nedan.**

Nytt stycke

Beslutade, men inte påbörjade eller avstannade, investeringar över tre år från beslutsdatum ska omprövas av kommunfullmäktige (eller beslutande instans enligt reglemente/delegationsordning). Om investeringsprojektet inte påbörjats eller avstannats kan det finnas skäl att avsluta projektet. Beslut om att avsluta projekt fattas i samband med delårs- och årsbokslut.

Nytt stycke

Slutredovisning av investeringsprojekt sker löpande, dock senast tre månader efter att projektet är avslutat. Om det uppstår särskilda skäl kan i undantagsfall slutredovisning ske senare än tre månader.

Beslut om avbrytande av investeringsutredning kan endast fattas av kommunstyrelsen, som då finansierar redan nedlagda kostnader.

Kommunstyrelsen ska tillse att det finns en långsiktig och aktuell investeringsplan. **Stycke utgår. Står i inledning.**



§ 7 Köp och försäljning av anläggningstillgångar, exploateringsfastigheter samt statlig medfinansiering

Kommunfullmäktige beslutar om köp och försäljning av fastigheter och bostadsrätter.

Kommunstyrelsen har dock beslutanderätt för köp av försäljning av fastigheter och bostadsrätter upp till 20 mkr i varje enskilt fall.

Beslut om avbrytande av exploateringsprojekt kan endast fattas av kommunstyrelsen, som då finansierar redan nedlagda kostnader.

Avyttring av tillgångar ska normalt ske till marknadsmässigt pris. **Stycke utgår.**

Nytt stycke

Avyttring av tillgångar ska normalt ske till marknadsmässigt pris. Fastigheter som bedöms sakna strategiskt värde avyttras till största möjliga ekonomiska värde för kommuninvånarna.

Kommunstyrelsen ansvarar för inventarier som inte längre nyttjas och är avskrivna.

Nytt stycke

Uppföljning och rapportering av genomförda inköp och försäljningar av fastigheter och bostadsrätter löpande.

Nytt stycke

Slutredovisning ska ske snarast efter det att ett exploateringsprojekt i väsentliga delar är slutfört dock senast tre månader efter att projektet är avslutat. Om det uppstår särskilda skäl kan i undantagsfall slutredovisning ske senare än tre månader.

§ 8 Uppföljning och rapportering. Utgår. Ingår i särskilt ärende om styrmodellen som har antagits av kommunfullmäktige 2019-11-11.

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämnder och kommunala bolag.

Nämnder/styrelse ska upprätta en månadsrapport avseende verksamhet och ekonomi till nämnd per februari, maj och oktober. Nämndens rapport lämnas till kommunstyrelsen enligt fastställd tidplan. Nämndens protokoll lämnas till kommunstyrelsen samtidigt eller snarast därefter.

Kommunstyrelsen upprättar månadsrapport för hela kommunens verksamhet som överlämnar den för kännedom till kommunfullmäktige enligt fastställd tidplan.

Respektive månad ska ett rättvisande ekonomiskt månadsresultat kunna redovisas vilket innebär att nämnders och kommunens resultat kan avläsas i kommunens beslutsstödsystem och informeras till berörda nämnder.



Nämnder/styrelse ska upprätta delårsrapporter per mars och augusti samt årsbokslut med verksamhetsberättelse till nämnd. Per mars och per augusti ska tekniskt bokslut upprättas.

Kommunstyrelsen upprättar delårsrapporter per mars och augusti samt årsredovisning med förvaltningsberättelse för hela Norrtälje kommuns verksamhet och överlämnar den till kommunfullmäktige för godkännande.

I januari upprättas en rapport innehållande preliminärt resultat för året avseende föregående år. Nämndens rapport lämnas till kommunstyrelsen enligt fastställd tidplan. Nämndens protokoll lämnas till kommunstyrelsen samtidigt eller snarast därefter.

Kommunstyrelsen upprättar i januari en rapport innehållande preliminärt resultat för året avseende föregående år. Nämndens rapport lämnas till kommunstyrelsen enligt fastställd tidplan. Nämndens protokoll lämnas till kommunstyrelsen samtidigt eller snarast därefter.

Uppföljning av investeringsprojekt liksom uppföljning av genomförda inköp och försäljningar av fastigheter och bostadsrätter löpande.

Slutredovisning av investeringsprojekt sker löpande.

Slutredovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska ske snarast efter det att ett exploateringsprojekt i väsentliga delar är slutfört.

Åtterrapporering och uppföljning av intern kontroll och åtgärder med anledning av genomförd internkontroll sker enligt fastställd tidplan.

§ 9 Tidplan-anvisningar. Stycke utgår

I och med detta reglemente har övergripande tidplan för framtagande av planeringsförutsättningar, verksamhetsplan, mål och budget, uppföljning under året och framtagande av årsredovisning beslutats av kommunfullmäktige. Detaljerad tidplan och anvisningar för det löpande arbetas fram årsvis.

Nytt stycke

Ombudgetering mellan år

Ombudgetering av driftmedel mellan år kan göras vid särskilda skäl.

Kommunfullmäktige beslutar om ombudgetering. Aktuella medel ska redovisas i särskilt ärende, med avstämning per den 31/12.

För investeringsanslag gäller att dessa generellt löper över årsskiftet om inget annat beslut fattas. Formellt ska överföringen av beslutade, men inte slutförda, investeringsprojekt redovisas i särskilt ärende, med avstämning per den 31/12, om ombudgetering för att kunna överföras till nästkommande år.