



Kommunstyrelsen

§70

Dnr KS 2021-1171

Svar på motion från Yvonne Svensson (ROOP) avseende kommunens skolbibliotek

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår:
Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Yvonne Svensson (ROOP) och Björn Rudolfsson (ROOP) har den 16 juni 2021 inkommit med en motion till fullmäktige där de yrkar att det som bestämts enligt 2 kap. 36§ i skollagen (2010:800:) även skall följas i Norrtälje kommun. Ett fysiskt skolbibliotek på varje skola i kommunen. Motionen behandlades vid barn- och skolnämndens sammanträde den 4 april 2022, nämnden beslutade att anse motionen besvarad i och med beredningen och framtagande av det som uppdragits barn och utbildningskontoret i Verksamhetsplanen 2022–2024 "Framtagande av kultur- och biblioteksplan" samt i väntan på implementering av lagstiftning utifrån Utbildningsdepartementets utredning "Skolbibliotek för bildning och utbildning".

Kommunstyrelsekontoret konstaterar att sedan barn- och skolnämndens yttrande lämnades in har barn- och skolnämnden antagit en skolbiblioteksplan för Norrtälje kommuns grundskola och grundsärskola. Skolbiblioteken i Norrtälje kommun ska säkerställa elevernas tillgång till såväl tryckt som digital litteratur och medier samt erbjuda litteratur på olika nivåer och i olika format anpassat till den enskildes behov. Utöver en skolbiblioteksplan tilldelas barn och skolnämnden ytterligare medel om 1 000 tkr för en utökad satsning på läromedel och skönlitteratur till kommunens skolor. I och med antagandet av skolbiblioteksplan och utökade satsningar på läromedel och skönlitteratur anser kommunstyrelsekontoret motionen vara besvarad.

Beslutsunderlag

§52 KSAU Svar på motion från Yvonne Svensson (ROOP) avseende kommunens skolbibliotek

Beslutande sammanträde

Deltar ej i beslut
Åsa Wärlinder (C) meddelar att Centerpartiet ej deltar i beslutet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till

Barn- och skolnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och utbildningskontoret
Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§52

Dnr KS 2021-1171

Svar på motion från Yvonne Svensson (ROOP) avseende kommunens skolbibliotek

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:
Kommunstyrelsen föreslår:
Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Yvonne Svensson (ROOP) och Björn Rudolfsson (ROOP) har den 16 juni 2021 inkommit med en motion till fullmäktige där de yrkar att det som bestämts enligt 2 kap. 36§ i skollagen (2010:800:) även skall följas i Norrtälje kommun. Ett fysiskt skolbibliotek på varje skola i kommunen. Motionen behandlades vid barn- och skolnämndens sammanträde den 4 april 2022, nämnden beslutade att anse motionen besvarad i och med beredningen och framtagande av det som uppdragits barn och utbildningskontoret i Verksamhetsplanen 2022–2024 "Framtagande av kultur- och biblioteksplan" samt i väntan på implementering av lagstiftning utifrån Utbildningsdepartementets utredning "Skolbibliotek för bildning och utbildning".

Kommunstyrelsekontoret konstaterar att sedan barn- och skolnämndens yttrande lämnades in har barn- och skolnämnden antagit en skolbiblioteksplan för Norrtälje kommuns grundskola och grundsärskola. Skolbiblioteken i Norrtälje kommun ska säkerställa elevernas tillgång till såväl tryckt som digital litteratur och medier samt erbjuda litteratur på olika nivåer och i olika format anpassat till den enskildes behov. Utöver en skolbiblioteksplan tilldelas barn och skolnämnden ytterligare medel om 1 000 tkr för en utökad satsning på läromedel och skönlitteratur till kommunens skolor. I och med antagandet av skolbiblioteksplan och utökade satsningar på läromedel och skönlitteratur anser kommunstyrelsekontoret motionen vara besvarad.

Beslutsunderlag

Svar på motion avseende kommunens skolbibliotek från Yvonne Svensson (ROOP)
Bilaga 1. BSN protokoll 2022-01-24 §3
Bilaga 2. BSN protokoll 2022-11-28 §81
Bilaga 3. Motion från Yvonne Svensson (ROOP) avseende kommunens skolbibliotek

Beslutande sammanträde

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.



Beslutet ska skickas till

Barn- och skolnämnden

Barn- och utbildningskontoret

Paragrafen är justerad

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsekontoret

Handläggare: Åsa Källander
Titel: Nämndsekreterare
E-post: Asa.kallander@norrtalje.se

Till: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på motion avseende kommunens skolbibliotek från Yvonne Svensson (ROOP)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:
Kommunstyrelsen föreslår:
Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Yvonne Svensson (ROOP) och Björn Rudolfsson (ROOP) har 2021-06-16 inkommit med en motion till fullmäktige där de yrkar att det som bestämts enligt 2 kap. 36§ i skollagen (2010:800:) även skall följas i Norrtälje kommun. Ett fysiskt skolbibliotek på varje skola i kommunen. Motionen behandlades vid barn- och skolnämndens sammanträde 2022-04-04, nämnden beslutade att anse motionen besvarad i och med beredningen och framtagande av det som uppdragits barn och utbildningskontoret i Verksamhetsplanen 2022-2024 "Framtagande av kultur- och biblioteksplan" samt i väntan på implementering av lagstiftning utifrån Utbildningsdepartementets utredning "Skolbibliotek för bildning och utbildning".

Kommunstyrelsekontoret konstaterar att sedan barn- och skolnämndens yttrande lämnades in har barn- och skolnämnden antagit en skolbiblioteksplan för Norrtälje kommuns grundskola och grundsärskola. Skolbiblioteken i Norrtälje kommun ska säkerställa elevernas tillgång till såväl tryckt som digital litteratur och medier samt erbjuda litteratur på olika nivåer och i olika format anpassat till den enskildes behov. Utöver en skolbiblioteksplan tilldelas barn och skolnämnden ytterligare medel om 1 000 tkr för en utökad satsning på läromedel och skönlitteratur till kommunens skolor. I och med antagandet av skolbiblioteksplan och utökade satsningar på läromedel och skönlitteratur anser kommunstyrelsekontoret motionen vara besvarad.

Ärendet

Bakgrund

Motionen lämnades in på kommunfullmäktiges sammanträde den 2021-06-16 där motionärerna yrkar att det som bestämts enligt 2 kap. 36§ i skollagen (2010:800:) även skall följas i Norrtälje kommun. Ett fysiskt skolbibliotek på varje skola i kommunen. Motionärerna påvisar i sin motion att läsning utvecklar fantasi, den kreativa förmågan och problemlösning. Vidare menar motionärerna att för att skapa de bästa framtidsutsikterna för ungdomar är det kommunens skyldighet att se till så att ett fysiskt skolbibliotek där eleverna kan botanisera bland böckerna ska finnas. Kommunfullmäktige har beslutat att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsekontoret överlämnade motionen den 21 juni 2021 till barn- och skolnämnden samt utbildningsnämnden för yttrande.

Barn- och skolnämnden behandlade motionen vid sitt sammanträde den 2022-04-04 och beslutade att anse motionen besvarad med hänvisning till nedanstående beskrivning.

Barn- och utbildningskontorets nulägesbeskrivning

Barn- och utbildningskontorets nulägesbeskrivning från 2021 konstaterar att i princip samtliga kommunala grundskolor anser sig ha ett skolbibliotek i dag. När det kommer till ekonomiska och fysiska förutsättningar samt tillgängligheten för eleverna framgår det att tillgänglighet och bemanning varierar mellan skolorna. De flesta skolor uppger att de har ett relativt rikt bokbestånd i sitt skolbibliotek, men nulägesbeskrivningen visar att resurser för inköp av ny och nyutkommen litteratur ser olika ut mellan skolorna. Merparten av skolorna besöker normalt stadsbiblioteket, ett närliggande folkbibliotek och/eller bokbussen som stannar i närheten av skolan som ett komplement till skolbiblioteket någon eller några gånger per läsår.

I grundskolans budget för 2022 har barn- och skolnämnden ökat finansieringsramen med ca 1,5 miljoner kr i en skolbibliotekssatsning att fördelas till de kommunala grundskolorna.

Barn- och skolnämnden framförde i sitt yttrande att läsförmågan otvetydigt är en mycket viktig förmåga för språkutvecklingen som i sin tur är viktig för den kognitiva utvecklingen och förutsättningen att utveckla flera olika förmågor och förståelsen av sig själv och sin omgivning. Som en del av detta är det viktigt att eleverna har tillgång till adekvat litteratur i sin undervisning.

Vidare framför barn- och skolnämnden att i den nulägesbeskrivning som kontoret har tagit fram framgår att i princip alla kommunala grundskolor anser sig ha ett skolbibliotek idag med ett relativt rikt bokbestånd. Möjligheten till läsning är således inte borttagen men kan med största säkerhet utvecklas och förbättras, dels med hjälp av kontinuerliga litteraturinköp, dels genom en utveckling av samarbetet med andra närliggande skolbibliotek, stads- och folkbiblioteken samt bokbussen. Att utveckla grundskolornas skolbiblioteksverksamhet för en ökad likvärdighet när det gäller exempelvis litteratur och bemanning är huvudsyftet med den Skolbiblioteksplan som är under framtagande enligt Barn- och skolnämndens verksamhetsplan 2022–2024.

Verksamhetsplan 2022–2024-Stärka kvaliteten på skolbiblioteksverksamheten

Barn- och skolnämnden framför i sitt yttrande om motionen att barn och utbildningsförvaltningen, i samband med Verksamhetsplan 2022–2024¹, fått i uppdrag att genomföra en satsning på skolbiblioteken för att stärka kvaliteten på skolbiblioteksverksamheten samt öka likvärdigheten. Under 2021–2022 utvecklades en kultur- och skolbiblioteksplan på huvudmannanivå och skolenhetsnivå inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet². Verksamhetsplanens syfte är att skapa en röd tråd vad gäller skolbiblioteksverksamheten på övergripande nivå och enhetsnivå. Vidare ska den utgå ifrån enheternas nuläge, förutsättningar och kommande behov inom området samt skapa förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan mellan barn- och skolnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Planens innehåll ska vara i linje med styrdokument såsom läroplaner, Skollagen och Bibliotekslagen samt Skolverkets och regeringens intentioner. Förväntade effekter av skolbiblioteksplanerna är ökad likvärdighet när det gäller tillgång till skolbibliotek samt att skolbiblioteken blir ett starkare pedagogiskt stöd i undervisning och lärande.

¹ BSN protokoll 2022-01-24 §3

² Verksamhetsplan för barn- och skolnämnden 2022–2024, s19

Skolbiblioteksplan för grundskolan och grundsärskolan och ett ”boklyft”

Kommunstyrelsekontoret konstaterar att sedan barn- och skolnämndens yttrande inkommit har fullmäktige beslutat att i Mål och budget 2023-2025 tilldela barn- och skolnämnden utökade medel om 1 000 tkr för en satsning på ett ”Boklyft” som ska avser utökade medel till läromedel och skönlitteratur.

3

Barn- och skolnämnden har den 2022-11-28⁴ antagit en skolbiblioteksplan för Norrtälje kommuns grundskola och grundsärskola. Skolbiblioteken i Norrtälje kommun ska bland annat säkerställa elevernas tillgång till såväl tryckt som digital litteratur och medier samt erbjuda litteratur på olika nivåer och i olika format anpassat till den enskildes behov. En skolbiblioteksansvarig på skolan utses och utbildas och skolbiblioteket ska vara bemannat i så hög utsträckning som möjligt. Den föreslagna övergripande skolbiblioteksplanen föreskriver att varje skolenhet även tar fram en egen anpassad plan utifrån de gemensamma beskrivningarna för mål och ansvar. Syftet med skolenhetens skolbiblioteksplan är att ge skolans egna elever tillgång till ett bibliotek, i eller i närheten av den egna skolan. Biblioteket ska erbjuda alla elever tillgång till tryckt och digital media som är förankrad i skolans pedagogiska uppdrag. Biblioteket ska också erbjuda media som intresserar eleven och uppmuntrar eleven till läsning på olika språk. Biblioteket kan inrymmas i den egna skolbyggnaden eller inom ett samarbete med ett närbeläget folkbibliotek eller med folkbibliotekets bokbuss. Genom en samverkan med folkbiblioteken kan elevernas tillgång till tryckta och digitala medier samt till utbildade bibliotekariers kompetens utökas. Pedagogisk personal på skolan ska samverka med skolbiblioteket i det pedagogiska arbetet enligt läroplanen och skolans egna mål.⁵

Skollagen

Barn- och skolnämnden har framfört i sitt yttrande att i skollagen 2 kap 36§ anges att eleverna ska ha tillgång till ett skolbibliotek utan att definiera vad som avses med ”tillgång till ett skolbibliotek”, om skolbiblioteket ska finnas i skolans lokaler eller vad ett skolbibliotek ska innehålla. Att skollagens skrivning gällande skolbiblioteksverksamheten ger utrymme för olika tolkningar har länge ansetts vara ett problem inom grundskolan, vilket utredningen Skolbibliotek för bildning och utbildning tar fasta på genom att föreslå ett förtydligande av skollagen på ett flertal punkter. Ett sådant förtydligande är att små skolor inte kan förväntas ha ett fysiskt skolbibliotek i skolans lokaler men att skolans elever ska beredas tillgång till skolbibliotek för sitt lärande.

SOU 2021:3 Skolbibliotek för bildning och utbildning

Barn- och skolnämnden lyfter vidare att Utbildningsdepartementet har initierat en utredning som 2022-01-19 utmynnade i SOU 2021:3 Skolbibliotek för bildning och utbildning. Där ger utredaren en rad förslag som syftar till att stärka skolbibliotekens ställning. Bland annat så föreslås det att det ska framgå av Skollagen att skolbibliotek ska vara bemannade samt att Skolbibliotek i första hand ska finnas på den egna skolenheten. Dock ska undantag kunna göras om det finns särskilda skäl och då ska skolbiblioteksverksamheten i stället kunna organiseras genom att den aktuella skolan samverkar med folkbiblioteket eller med ett skolbibliotek på en annan skolenhet⁶. Utredningen har i skrivande stund ännu inte mynnat ut i ett propositionsförslag och lagrådsremiss.

³ Mål & budget 2023-2025, s. 75-76 och Verksamhetsplan 2023-2025 Barn och skolnämnd s.29-30

⁴ BSN protokoll 2022-11-28 §81

⁵ [Skolbiblioteksplan för grundskolan och grundsärskolan](#) 2022-11-01

⁶ Skolbibliotek för bildning och utbildning SOU 2021:3, 2021-01-19, [Skolbibliotek för bildning och utbildning](#) - Regeringen.se

Koppling till gällande styrdokument

Verksamhetsplan för Barn- och skolnämnden 2022–2024
Skolbiblioteksplan för grundskolan och grundsärskolan

Lagkrav

Skollag (2010:800), kap 2 §36

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Ej tillämpligt.

Förvaltningens analys och slutsatser

Barn- och skolnämnden framför i sitt yttrande att i princip alla kommunala grundskolor anser sig ha ett skolbibliotek idag med ett relativt rikt bokbestånd men att möjligheten till läsning dock med största säkerhet kan utvecklas och förbättras. Att utveckla grundskolornas skolbiblioteksverksamhet för en ökad likvärdighet när det gäller exempelvis litteratur och bemanning är huvudsyftet med den Skolbiblioteksplan som antogs 2022-11-28 som bland annat ska säkerställa elevernas tillgång till ett bibliotek i eller i närheten av skolan med såväl tryckt som digital litteratur och medier samt erbjuda litteratur på olika nivåer och i olika format anpassat till den enskildes behov. Skolbiblioteken ska i så hög utsträckning som möjligt vara bemannade och finnas i eller i nära anslutning till skolan⁷. Utöver en skolbiblioteksplan skapas utökade förutsättningar för läromedel och skönlitteratur till kommunens skolor. Barn- och skolnämnden har åren 2023-2025 tilldelats utökade medel om 1 000 tkr för en satsning på ett "Boklyft".⁸

Utbildningsdepartementets utredning SOU 2021:3 Skolbibliotek för bildning och utbildning inväntar i skrivande stund lagrådsremiss och proposition. Utredningen föreslår bland annat att skolbibliotek ska vara bemannade men att undantag ska kunna göras genom samverkan med folkbiblioteket eller med ett skolbibliotek på en annan skolenhet. Norrtälje kommun inväntar implementering av eventuellt ändrad lagstiftning på området.

Barn- och skolnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2022-04-04 att anse motionen besvarad med hänvisning till Barn- och skolnämndens verksamhetsplan 2022–2024 och uppdraget om att ta fram en Skolbiblioteksplan. Kommunstyrelsekontoret konstaterar att den Skolbiblioteksplan som framtagits 2022-11-28 går i linje med det som motionären föreslår och anser därmed att motionen ska anses vara besvarad.

Tidplaner

Kommunfullmäktige föreslås att anse motionen besvarad 24 april 2023.

Anette Madsen
Kommundirektör
Kommunstyrelsekontoret

Johan Hernman
Stabs- och planeringschef
Kommunstyrelsekontoret

⁷ BSN protokoll 2022-11-28 §81

⁸ Mål & budget 2023-2025, s. 75-76 och Verksamhetsplan 2023-2025 Barn och skolnämnd s.29-30

Bilagor

Bilaga 1. BSN protokoll 2022-01-24 §3

Bilaga 2. BSN protokoll 2022-11-28 §81

Bilaga 3. Motion från Yvonne Svensson (ROOP) avseende kommunens skolbibliotek

Beslut skickas till

Barn- och skolnämnden

Barn- och utbildningskontoret

Barn- och skolnämnden

Plats och tid

Norrtäljesalen måndagen den 28 november 2022 kl. 15-16.10

Beslutande ledamöter i Norrtäljesalen

Robert Beronius (L) (ordf)
Linda Hiort af Ornäs (M)
Albin Viktorsson (M), tj ers
Michelle Jones (M), tj ers
Christina Frisk (L)
Alexandra Oscarsson (C), tj ers
Margareta Lundgren (S)
Conny Andersson (S)
Margareta Sundström (S)
Marita Jeansson (S)
Tina Sandberg (SD)
Andrea Kronvall (SD)
Anna Söderblom (V)
Johan Österberg (ROOP)

Beslutande ledamöter via Teams (särskilda skäl)

Janet Gudmunds Burström (M)
Henrik Eriksson (C)

Ersättare i Norrtäljesalen

Nina Jones (M)
Peter Grafström (ROOP)
Linda Lundeborg (KD)
Henning Larsson (S)
Margit Hedin Livstedt (S)
Lenneke Sundblom (S)
Susanna Åsensjö (SD)
Ingela Nordström (S)D
Andreas Hagstedt (MP)

Ersättare via Teams (särskilda skäl)

Sofia Ringqvist (C)

Övriga närvarande i Norrtäljesalen

Erik Lundin, enhetschef och nämndsekreterare

Övriga närvarande via Teams

Jenny Nordström, förvaltningsdirektör
Johan Kant, verksamhetschef grundskola
Agneta Brus, verksamhetschef verksamhetsstöd och kansli
Niclas Gustafsson, bitr vc grundskola
Henrik Sundbom, verksamhetschef förskolan
Ewa Poznanska, controller

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och skolnämnden

Margita Jeminen, controller
Per Berndtsson, arkivarie
Malin Tärnström, verksamhetschef elevhälsan
Elisabet Sjöo-Pers, projektledare
Michael Eriksson, kvalificerad utredare
Gun Hedman Champdavoine, tillsynsinspektör
Therésa Hammarberg, tillsynsinspektör/lokalsamordnare
Ulla Wredle, enhetschef resultat och analys



Barn- och skolnämnden

Justerare

Margareta Lundgren

Justeringens plats och tid

Barn- och utbildningskontoret, 2022-11-28

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer

§§77-95

Erik Lundin

Ordförande

Robert Beronius

Justerande

Margareta Lundgren

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och skolnämnden

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Barn- och skolnämnden

Sammanträdesdatum

2022-11-28

Datum då anslaget sätts upp

2022-12-01

Datum för anslags nedtagande

2022-12-23

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

Erik Lundin

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och skolnämnden

Ärendelista

- §77 Val av justerare och tid för justering
- §78 Ändringar i föredragningslistan
- §79 Ekonomisk månadsrapport för barn- och skolnämnden, oktober 2022
- §80 Underlag för mål och budget 2023-2025, Barn- och skolnämnden
- §81 Antagande av skolbiblioteksplan för Norrtälje kommuns grundskolan och grundskolor
- §82 Uppföljning av tillsyn fristående förskolor 2021-2022
- §83 Uppföljning av tillsyn fristående pedagogisk omsorg 2021-2022
- §84 Plan för tillsyn av fristående förskolor 2023
- §85 Plan för tillsyn av fristående pedagogisk omsorg 2023
- §86 Förordnande av verksamhetschef enligt HSL, för den medicinska delen av elevhälsan
- §87 Sammanträdestider för barn- och skolnämnden 2023
- §88 Inriktningsbeslut - Nytt hyresavtal Elmsta förskola
- §89 Yttrande över förslag till reglemente för Barn- och skolnämnden
- §90 Val av ny ersättare i barn- och skolnämndens arbetsutskott
- §91 Anmälan av delegationsbeslut till barn- och skolnämnden
- §92 Redovisning av inkomna klagomål och anmälningsärenden
- §93 Meddelanden till barn- och skolnämnden
- §94 Rapporter från arbetsutskottet, presidiet och ordförande
- §95 Information från förvaltningen. A). Organisation. B). Skolutredningsprojektet. C). Status skolgårdslyftet



Barn- och skolnämnden

§77

Val av justerare och tid för justering

Beslut

1. Margareta Lundgren (S) utsågs att justera dagens protokoll.
2. Protokollet justeras 2022-11-30.



Barn- och skolnämnden

§78

Ändringar i föredragningslistan

Beslut

Barn- och skolnämnden fastställer föredragningslistan



Barn- och skolnämnden

§79

Dnr BSN 2022-134

Ekonomisk månadsrapport för barn- och skolnämnden, oktober 2022

Beslut

Barn- och skolnämnden godkänner månadsrapport per oktober 2022, och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolnämnden redovisar för perioden januari-oktober ett överskott på +24,6 mnkr. Orsakerna är lägre barn- och elevantal än budgeterat för perioden, högre intäkter i form av barnomsorgsavgifter och statsbidrag, samt lägre personalkostnader än budgeterat inom grundskola egenregiverksamheten.

Prognosen för helåret är ett resultat på +15,5 mnkr. Elevantalet i grundskolan och grundsärskolan har ökat något från hösten men årets genomsnitt ligger fortfarande under det budgeterade. I förskolan ökar barnantalet från höstterminens start men följer budgeterat antal. Flertalet uppdrag och nämndinitiativ som barn- och skolnämnden ansvarar för bedöms kunna slutföras under året.

Beslutsunderlag

Månadsrapport per oktober BSN 221111
Ekonomisk månadsrapport per oktober 2022(432725) (0)_TMP
Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och skolnämnden

§80

Dnr BSN 2022-496

Underlag för mål och budget 2023-2025, Barn- och skolnämnden

Beslut

1. Barn- och skolnämnden tar del av barn- och utbildningskontorets förslag till mål- och budgetunderlag 2023–25 för barn- och skolnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen.
2. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt föreliggande förslag med uppräknig av det av Skolverket fastställda taket för högsta avgiftsgrundande inkomst från 1 januari 2023 (beslutas av Skolverket i december årligen).
3. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola eller fritidshem enligt föreliggande förslag.
4. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för ansökan om godkännande som huvudman för fristående pedagogisk omsorg föreliggande förslag.
5. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgift för prövning av betyg enligt föreliggande förslag.
6. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning/peng till utförare av förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola enligt föreliggande förslag.
7. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa tillägsbelopp för lovskola och modersmålsundervisning enligt föreliggande förslag.
8. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa ersättning för självskjuts med båt enligt föreliggande förslag.
9. Barn- och skolnämnden beslutar att
10. Barn- och skolnämnden uppdrar till barn- och utbildningskontoret att i verksamhetsplan för 2023-25 föreslå fördelning av socioekonomisk ersättning per förskole- och skolenhet samt fördelning av särskilt bidrag för de mindre skärgårds- och landsbygdsskolorna.

Deltar ej i beslut

Margareta Lundgren (S), Conny Andersson (S), Marita Jeansson (S), Margareta Sundström (S) och Anna Söderblom (V) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder ska utarbeta ett mål- och budgetunderlag inför Mål- och budget 2023–2025, utifrån aktuella planeringsförutsättningar och de politiska direktiv och ekonomiska ramar som fastställts efter genomförda budgetdialoger med varje nämnd.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och skolnämnden

I mål- och budgetunderlaget som ska ligga till grund för Mål- och budget 2023–2025 ska nämnderna göra en första tolkning av de i direktiven angivna uppdragen, beskriva konsekvenserna av deras genomförande, samt kvittera att de kommer att kunna genomföras inom föreslagen ram. Vidare ska mål- och budgetunderlagen innehålla ekonomiska förutsättningar och beskrivning av verksamhetsförändringar, volymförändringar samt taxor och avgifter.

Mål- och budgetunderlaget behandlas som ett informationsärende i nämnd. Däremot ska nämnden besluta om förslag till taxor och avgifter samt "pengbelopp" till de olika skolformerna.

Beslutsunderlag

Barn- och skolnämndens underlag till Mål och budget 2023-25(429612) (0)_TMP

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och skolnämnden

§81

Dnr BSN 2022-28

Antagande av skolbiblioteksplan för Norrtälje kommuns grundskolan och grundsärskola

Beslut

Barn- och skolnämnden antar Barn- och utbildningskontorets förslag till skolbiblioteksplan för grundskolan och grundsärskolan.

Sammanfattning av ärendet

Efter påvisade brister i likvärdigheten mellan grundskolornas skolbiblioteksverksamhet, gav Barn- och skolnämnden år 2021 Barn- och utbildningskontoret i uppdrag att upprätta en skolbiblioteks- och kulturplan på huvudmannan- och skolenhetsnivå. Den föreslagna övergripande skolbiblioteksplanen föreskriver att varje skolenhet även tar fram en egen anpassad plan utifrån de gemensamma beskrivningarna för mål och ansvar. Genom en samverkan med folkbiblioteken kan elevernas tillgång till tryckta och digitala medier samt till utbildade bibliotekariers kompetens utökas.

Beslutsunderlag

Tjut skolbiblioteksplan grund- och grundsärskolan 221102
Skolbiblioteksplan grund- och grundsärskolan Norrtälje kommun 2022
Nulägesbeskrivning och analys inför framtagande av en skolbiblioteks- och kulturplan

Beslutet ska skickas till

Förvaltningsdirektör Barn- och utbildningskontoret
Verksamhetschef grundskola Barn- och utbildningskontoret
Biträdande verksamhetschef grundskola Barn- och utbildningskontoret
Enhetschef Enheten för resultat och analys Barn- och utbildningskontoret
Registrator för Barn- och skolnämnden och Kultur- och fritidsnämnden
Förvaltningsdirektör Kultur- och fritidskontoret

Barn- och skolnämnden

§82

Dnr BSN 2022-491

Uppföljning av tillsyn fristående förskolor 2021-2022

Beslut

Barn- och skolnämnden godkänner tillsynsrapporten från 2021-2022 års tillsyn av de fristående förskolorna i Norrtälje kommun.

Sammanfattning av ärendet

Under 2021-2022 har regelbunden tillsyn utförts av 9 huvudmän som tillsammans driver 10 fristående förskolor i kommunen. Samtliga granskade huvudmän uppfyller kraven avseende ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet, samt huvudmannens ekonomiska förutsättningar. Verksamheten vid de granskade förskolorna bedrivs i en trygg miljö, och utbildningen utformas så att den omfattar de mål och riktlinjer som gäller för förskolan. Barnen ges goda förutsättningar till lek, rörelse och lärande både inomhus, ute på förskolornas egna gårdar, och i närområdet. Av granskningen framkommer dock brister och ett utvecklingsbehov i olika omfattning hos de granskade huvudmännen. Främst gällande det systematiska kvalitetsarbetet men i viss mån även avseende huvudmännens rutiner för klagomålshantering samt egenkontroll av barnsäkerhet och yrkesmässiga gårdsbesiktningar.

Beslutsunderlag

Tjut Uppföljning av tillsynen av de fristående förskolorna under 2021-2022(429788) (0)_TMP
Tillsynsrapport fristående förskolor 2021-2022

Beslutet ska skickas till

Tillsynsinspektörer
Registrator

Barn- och skolnämnden

§83

Dnr BSN 2022-492

Uppföljning av tillsyn fristående pedagogisk omsorg 2021-2022

Beslut

Barn- och skolnämnden godkänner tillsynsrapporten från 2021-2022 års tillsyn av pedagogisk omsorg i Norrtälje kommun.

Sammanfattning av ärendet

Under 2021-2022 har regelbunden tillsyn utförts av fyra huvudmän för pedagogisk omsorg, så kallade familjedaghem. Även en mindre granskning av de fristående nattomsorgerna har genomförts. Huvudmännen och verksamheterna uppfyller kraven på att omsorgen genom pedagogisk verksamhet ska främja och stimulera barnens lärande, och utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap. Huvudmännen och verksamheterna har rutiner för klagomålshantering och barnsäkerhet. Avseende uppföljning och utvärdering av verksamheten fanns brister avseende dokumentationen i samtliga fyra familjedaghem. Norrtälje kommun avstod från ingripande men kommer, med anledning av skärpta lagkrav på pedagogisk omsorg, att följa upp detta arbete under våren 2023.

Huvudmännen och verksamheterna uppfyller författningarnas krav avseende nattomsorg. Inom ramen för tillsynen har också verksamheternas användning av närvarosystemet Tempus för närvarotider samt kontroll av om inskrivna barn uppfyller kriterierna för behovsprövning följts upp. Det har av granskningen inte framkommit annat än att huvudmännen och verksamheterna uppfyller kraven.

Beslutsunderlag

Uppföljning av tillsynen av pedagogisk omsorg under 2021-2022(429775) (0)_TMP
Tillsynsrapport pedagogisk omsorg 2021-2022

Beslutet ska skickas till

Tillsynsinspektörer
Registrator

Barn- och skolnämnden

§84

Dnr BSN 2022-493

Plan för tillsyn av fristående förskolor 2023

Beslut

Barn- och skolnämndens arbetsutskott föreslår barn- och skolnämnden besluta:

1. Tillsynen av de fristående förskolorna ska under 2023 utföras som en regelbunden tillsyn där 14 förskolor (9 huvudmän) ska granskas.
2. Tillsynen ska omfatta samtliga områden i läroplanen med ett särskilt fokus på förskolans arbete med matematik och teknik. En granskning av ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet samt huvudmannens ekonomiska förutsättningar ska också genomföras.
3. Resultatet av genomförd tillsyn ska redovisas för Barn- och skolnämnden under november-december 2023.

Sammanfattning av ärendet

En kommun har enligt Skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över de fristående förskolor vars huvudman kommunen godkänt enligt 2 kap. 7 och över att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i skollagen. 2 kap. 5 och 5 b §§.

Tillsynen under 2023 syftar till att ge Barn-och utbildningskontoret en nulägesanalys om de fristående förskolornas kvalitet och måluppfyllelse samt om kraven på verksamhetens ägare och ledning vad gäller insikt och lämplighet och huvudmannens ekonomiska förutsättningar fortlöpande är uppfyllda.

Tillsynen kommer under 2023 att ske på 14 fristående förskolor som drivs av 9 olika huvudmän. Tillsynen ska omfatta samtliga områden i läroplanen med ett särskilt fokus på förskolans arbete med matematik och teknik. En granskning av ägar- och ledningskretsens insikt och lämplighet samt huvudmannens ekonomiska förutsättningar ska också genomföras.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan för fristående förskolor 2023(429753) (0)_TMP

Beslutet ska skickas till

Fristående förskolor
Tillsynsfunktionen
Registrator

Barn- och skolnämnden

§85

Dnr BSN 2022-494

Plan för tillsyn av fristående pedagogisk omsorg 2023

Beslut

Barn-och skolnämndens arbetsutskott föreslår Barn- och skolnämnden besluta:

1. Tillsynen i fristående pedagogisk omsorg ska under 2023 utföras som en regelbunden tillsyn där två huvudmän för pedagogisk omsorg ska granskas.
2. De övergripande frågeställningarna som tillsynen ska fokusera på är:
 - a. På vilket sätt utformas verksamheten så att den stimulerar barns utveckling och lärande?
 - b. Förbereder verksamheten barnen för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet?
 - c. Ges barn vid behov särskilt stöd i sin utveckling?
 - d. På vilket sätt arbetar huvudmannen med att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten?Utöver ovanstående ska också en granskning av huvudmannens insikt och lämplighet att genomföras enligt den nya lagstiftning som träder i kraft i januari 2023.
3. Resultatet av genomförd tillsyn ska redovisas för Barn- och skolnämnden under november – december 2023.

Sammanfattning av ärendet

En kommun har enligt Skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över fristående pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen beviljat rätt till bidrag enligt 25 kap 10§. I januari 2023 träder ny lagstiftning i kraft där kraven på verksamheten i pedagogisk omsorg skärps. Enligt den nya lagstiftningen ska också den enskilde ha insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten samt bedömas lämplig. Äldre beslut om rätt till bidrag ska anses som beslut om godkännande enligt de nya reglerna och omfattas av de utökade krav på verksamheten och huvudmannen som införs genom lagändringarna.

Tillsynen under 2023 syftar till att ge en nulägesanalys om huvudmännens insikt och lämplighet samt de fristående pedagogiska omsorgernas kvalitet och måluppfyllelse.

Tillsynen under 2023 kommer att ske i två pedagogiska omsorger. I huvudsak kommer tillsynen att fokusera på huvudmannens insikt och lämplighet, verksamhetens förmåga att stimulera barns utveckling och lärande samt verksamhetens förmåga att förbereda barnen för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet. Tillsynen kommer också att innefatta verksamhetens arbete med särskilt stöd och systematiska kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan pedagogisk omsorg 2023(429752) (0)_TMP

Beslutet ska skickas till

Fristående Pedagogisk omsorg
Tillsynsfunktionen
Registrator

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och skolnämnden

§86

Dnr BSN 2022-481

Förordnande av verksamhetschef enligt HSL, för den medicinska delen av elevhälsan

Beslut

Barn- och skolnämnden beslutar

1. att utse Malin Tärnström (xx) att vara verksamhetschef, enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen, för den medicinska delen av elevhälsan med de ansvarsområden som anges i tjänsteutlåtandet i Norrtälje kommun,
2. att utse Malin Tärnström (xx) att vara ansvarig för att fullgöra nämndens skyldigheter enligt 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (att göra lex Maria-anmälningar) avseende samma verksamhet
3. Entlediga Carina Forsberg från uppdraget från och med den 1 december

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande verksamhetschef Carina Forsberg har avslutat sin anställning inom Barn- och utbildningskontoret. En ny verksamhetschef bör således förordnas.

Malin Tärnström har rätt kompetens och erfarenhet för uppdraget som verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan i Norrtälje kommun.

Beslutsunderlag

Förordnande av ny VC(427622) (0).docx(002)

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschefen elevhälsan
Verksamhetschefen för grundskolan
Rektorer för grundskolan
Enhetschef för de medicinska insatserna



Barn- och skolnämnden

§87

Dnr BSN 2022-515

Sammanträdestider för barn- och skolnämnden 2023

Beslut

Barn- och skolnämnden fastställer följande sammanträdestider för 2023

Arbetsutskott (kl. 14-16)	Losam	Barn- och skolnämnd (kl 15-16.30)
		Konstitutionerande 9 januari
16 januari	<i>19 januari</i>	23 januari
13 februari	<i>16 februari</i>	20 februari
3 april	<i>6 april</i>	17 april
29 maj	<i>1 juni</i>	12 juni
11 september	<i>14 september</i>	25 september
13 november	<i>16 november</i>	27 november
4 december	<i>7 december</i>	18 december

Förvaltarmöte: 29 maj och 4 december

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolnämnden ska fastställa sammanträdesdagar för 2023 för nämnd samt arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Sammanträdestider för barn- och skolnämnden 2022

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsekontorets kansli
Kommunikationsavdelningen



Barn- och skolnämnden

§88

Dnr BSN 2022-523

Inriktningsbeslut - Nytt hyresavtal Elmsta förskola

Beslut

1. Barn- och skolnämnden tillstyrker att barn- och utbildningskontoret genom Norrtälje kommuns fastighetsavdelning ingår hyresavtal för ny förskolelokal för 100 barn på fastigheten ÄLMSTA 3:32, Lärarevägen 1, Älmsta.
2. Befintlig förskoleverksamhet vid Elmsta förskola flyttar till den nya förskolelokalen så snart denna står klar, preliminärt hösten 2023.
3. Tillkommande lokalkostnader finansieras inom barn- och skolnämndens budgetram.

Reservationer & protokollsanteckningar

Socialdemokraterna inkommer med ett protokollsutdrag via Margareta Lundgren (S) som redovisas sist i denna paragraf.

Sammanfattning av ärendet

Det finns ett stort behov av utökad kapacitet vid Elmsta förskola. En ny förskola med kapacitet för 100 barn uppförs av en extern byggherre som erbjudit Norrtälje kommun att ingå hyresavtal för den nya förskolan. Genom ökningen av antalet platser bedöms behovet av förskoleplatser i Älmsta tätort tillgodoses på längre sikt. Barn- och utbildningskontoret föreslår att barn- och skolnämnden tillstyrker att fastighetsavdelningen ingår hyresavtal för den nya förskolan för att säkra en långsiktigt hållbar kommunal förskoleverksamhet på orten. Det innebär också att grundskolans behov av utökade lokaler kan tillgodoses.

Beslutsunderlag

12a Tjut Inriktningsbeslut hyresavtal fsk Elmsta (002)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och skolnämnden

Protokollsanteckning från Socialdemokraterna inkommen via Margareta Lundgren (S)

Behovet av större lokaler för Elmsta förskola har varit uppenbart länge. I barn- och skolnämndens operativa lokalförsörjningsplan från 2021 så står det att det är ett "stort söktryck på Elmsta förskola", och att "[e]fterfrågan från vårdnadshavarna är större än vad förskolan kan erbjuda". Beläggningen på förskolan 2021 fastslogs till 104% i samma lokalförsörjningsplan. Det kan inte beskrivas på annat sätt än som överfullt. Därför välkomnar vi socialdemokrater beskedet att Elmsta förskola inom kort kommer att få tillgång till större och modernare lokaler som dessutom tillgodoser behovet av förskoleplatser i Älmsta på längre sikt.

För oss är det självklart att alla barn ska ha möjlighet att gå på en förskola nära sitt hem. Trots att behoven har varit uppenbara länge och föräldrar har varit tvungna att placera sina barn på förskolor långt från Älmsta så har det inte funnits några tydliga initiativ från det moderatledda styret i Norrtälje kommun att tillgodose behovet av nya lokaler. I stället är det en privat aktör som erbjudit Norrtälje kommun att hyra in sig på en lokal som är under uppförande. Hyresavtalet innebär mer än en fördubbling av hyreskostnaderna för Elmsta förskola. Även jämfört med den nybyggda Lindens förskola i Hallstavik kommer hyreskostnaderna per barn vara väldigt höga.

Kommunen binder i och med dagens beslut fast sig vid höga hyreskostnader för de kommande 15 åren, något som dessutom kommer att påverka den genomsnittliga lokalpengen till fristående huvudmän. Detta ökar ytterligare kommunens kostnader. Samtidigt är det glädjande att förskolan får nya och större lokaler. Alternativet i dagsläget hade varit att etablera paviljonger för Elmsta förskola, vilket är en dyr och kortsiktig lösning. Det moderatledda styrets oförmåga att hantera lokalproblemen för både förskola och skolor i Älmsta har satt kommunen i en extremt dålig förhandlingsposition, vilket ökar kommunens kostnader på kort och lång sikt.

Beslutet ska skickas till

Teknik- och klimatnämnden/fastighetsavdelningen
Skolchef förskola



Barn- och skolnämnden

§89

Dnr BSN 2022-531

Yttrande över förslag till reglemente för Barn- och skolnämnden

Beslut

1. Barn- och skolnämnden ställer sig bakom förslaget till nytt reglemente för barn- och skolnämnden, och överlämnar det till kommunstyrelsen för vidare beredning.
2. Barn- och skolnämnden föreslår kommunstyrelsen genomföra erforderliga ändringar enligt bliaga

Reservationer & protokollsanteckningar

Margareta Lundgren (S), Conny Andersson (S), Margita Jeansson (S) och Margareta Sundström reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Socialdemokraterna inkommer med en protokollsanteckning som redovisas sist i denna paragraf.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen tillsätta de nämnder, som utöver kommunstyrelsen behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt särskilda författningar och för verksamheten i övrigt, samt utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndens verksamhets- och arbetsformer.

Beslutande sammanträde

Yrkanden

Margareta Lundgren (S) yrkar att nedan lydelse på s 1 §1 i Reglementet ändras från

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
Barn- och skolnämnden består av 16 ledamöter och 16 ersättare.	Barn- och skolnämnden består av 12 ledamöter och 12 ersättare.

till

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
-------------------	--------------------

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Barn- och skolenämnden

Barn- och skolenämnden består av 16 ledamöter och 16 ersättare.	Barn- och skolenämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.
---	---

Robert Beronius (L) yrkar bifall enligt förslag i barn- och utbildningskontorets tjänsteutlåtande.

Beslutsgång

Ordförande Robert Beronius (L) frågar Barn- och skolenämnden om de önskar besluta enligt tjänsteutlåtandets förslag eller enligt tjänsteutlåtandets förslag med Margareta Lundgrens tilläggsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt eget bifallsyrkande.

Omröstning begärs

Barn- och skolenämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Robert Beronius (L) förslag

Nej-röst för Margareta Lundgren (S) förslag.

Omröstningens resultat:

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår från att rösta
Linda Hiort af Ornäs (M)	x		
Janet Gudmunds Burström (M)	x		
Albin Viktorsson (M)	x		
Michelle Jones (M)	x		
Christina Frisk (L)	x		
Henrik Eriksson (C)			x
Alexandra Oscarsson (C)			x
Margareta Lundgren (S)		x	
Conny Andersson (S)		x	
Margareta Sundström (S)		x	
Marita Jeansson (S)		x	
Tina Sandberg (SD)	x		
Andrea Kronvall (SD)	x		
Anna Söderblom (V)		x	
Johan Österberg (ROOP)		x	
Robert Beronius (L), ordf	x		

Voteringens resultat visar att Robert Beronius (L) förslag får 10 röster, Margareta Lundgrens (S) förslag får sex röster och 2 ledamöter röstar blankt. Detta innebär att Barn- och skolenämnden beslutar enligt Robert Beronius (L) förslag att bifalla tjänsteutlåtandets förslag.



Barn- och skolnämnden

Protokollsanteckning från Socialdemokraterna inkommen via Margareta Lundgren (S)

Det nya högerstyret i Norrtälje kommun har beslutat att dra ner på antalet ledamöter i kommunens nämnder från sexton till tolv ledamöter. Vi socialdemokrater anser att behovet av att ha en effektiv och ändamålsenlig politisk organisation behöver balanseras mot behovet av att ha en bred, demokratisk förankring. Att minska nämnderna med fyra platser innebär att de olika partierna, inte minst de mindre oppositionspartierna, får försämrade insyn och sämre chanser till deltagande i de demokratiska processerna i Norrtälje kommun. Vi hade också föredragit att ha ett ojämnt antal ledamöter i varje nämnd, för att undvika att ordförandes utslagsröst ska behöva bli avgörande i viktiga beslut.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Barn- och skolnämnden

§90

Dnr BSN 2020-992

Val av ny ersättare i barn- och skolnämndens arbetsutskott

Beslut

Barn- och skolnämnden väljer Peter Grafström (ROOP) som ny ersättare i barn- och skolnämnden arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolnämnden ska välja en ny ersättare i barn- och skolnämnden arbetsutskott till Johan Österberg (ROOP) efter att Robert Johansson (ROOP) 2022-03-01 har avsagt sig uppdraget som ersättare.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
De valda



Barn- och skolnämnden

§91

Dnr BSN 2022-11

Anmälan av delegationsbeslut till barn- och skolnämnden

Beslut

Barn- och skolnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 220930-221120

Sammanfattning av ärendet

Barn- och skolnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän. Vilka beslut som överlåtit framgår av en delegationsordning som beslutats av nämnden. Beslut som fattas med stöd av denna delegationsordning ska anmälas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden ska fastställa, eller får ompröva de beslut som fattats på delegation. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut 220930-221120



Barn- och skolnämnden

§92

Dnr BSN 2022-13

Redovisning av inkomna klagomål och anmälningsärenden

Beslut

Barn- och skolnämnden godkänner redovisning av inkomna klagomål och anmälningar för perioden 1-20 september 2022.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningskontoret sammanställer och redovisar för barn- och skolnämnden inkomna klagomål mot utbildningen, inkomna anmälningar om kränkande behandling, samt anmälningar om olovlig frånvaro från utbildningen. Enligt skollagen ska varje huvudman för utbildning ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Barn- och skolnämnden beslutade 2012-09-03 § 83 att inkomna klagomål och synpunkter ska redovisas för nämnden vid varje nämndsammanträde. Vidare gäller att en lärare, eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn som är skyldig att anmäla detta vidare till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Beslutsunderlag

Klagomål och anmälningsärenden BSN Oktober(432162) (0)_TMP



Barn- och skolnämnden

§93

Dnr BSN 2022-12

Meddelanden till barn- och skolnämnden

Beslut

Barn- och skolnämnden tar del av förteckningen

Beslutsunderlag

Meddelanden till BSN 221128



Barn- och skolnämnden

§94

Rapporter från arbetsutskottet, presidiet och ordförande

Beslut

Inga rapporter föreligger.



Barn- och skolnämnden

§95

Dnr BSN 2022-10

Information från förvaltningen. A). Organisation. B). Skolutredningsprojektet. C). Status skolgårdslyftet

Beslut

Förvaltningsdirektör Jenny Nordström informerar om pågående verksamhetsbesök samt tillsättandet av ny verksamhetschef för den centrala elevhälsan.

Michael Eriksson, kvalificerad utredare redogör för skolutredningsprojektet.

Therésa Hammarberg, lokalsamordnare informerar om status på projekt skolgårdslyftet



Skolbiblioteksplan för grundskolan och grundsärskolan

Skolans namn:



Läsning är nyckeln till lärandet

Under rätt förutsättningar kan skolbiblioteket fungera både som nav och motor för att främja elevers läsning. Elevers läsutveckling och källkritiska förmåga gynnas av ett regelbundet och strukturerat samarbete mellan lärare och bibliotekarie.



Innehåll	Sida
1. Mål för skolbiblioteken – vad vill vi uppnå?	2
2. Styrdokument för skolbibliotek – vad säger lagen och läroplanen?	3
3. Elevers möjligheter och ansvar	4
4. Rektors uppdrag och ansvar	5
5. Skolbibliotekariers uppdrag och ansvar	6
6. Uppdrag och ansvar för pedagogisk personal	7
7. Skolans egen mål- och verksamhetsbeskrivning	7
8. Flera vägar att nå samma mål	9
9. Länkar till digitala medier för elever	10
10. Skolbiblioteksplanens bakgrund och syfte	11
11. Läs mer om skolbibliotek	13

1. Mål för skolbiblioteken – vad vill vi uppnå?

- Skolbiblioteket ska, i samverkan med skolans personal, skapa läslust och bidra till att stärka elevernas läs-, skriv- och kommunikationsförmåga.
- Skolbiblioteket ska säkerställa elevernas tillgång till litteratur och medier samt erbjuda litteratur på olika nivåer och i olika format anpassat till den enskildes behov.
- Skolbiblioteket ska ge stöd till enskilda elever och grupper i deras läroprocess.
- Skolbiblioteket ska erbjuda litteratur på elevernas modersmål.
- Skolbiblioteket ska, i samverkan med skolans personal, stärka elevernas informationskompetens.
- Skolbiblioteket ska bidra till ökad kunskap om digitala verktyg och medier samt till större digital kompetens.
- Skolbiblioteket ska vara en trygg och inspirerande studiemiljö.
- Skolbiblioteket ska vara en del av skolans pedagogiska vision genom att vara en integrerad del av det pedagogiska arbetet.



2. Styrdokument för skolbibliotek – vad säger lagen och läroplanen?

Skollagen (2 kap.):

36 § Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

I skollagen finns ingen beskrivning av vad ett skolbibliotek innebär eller hur det ska organiseras.

Bibliotekslagen:

10 § Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

1 § I denna lag finns bestämmelser om det allmänna biblioteksväsendet. Det allmänna biblioteksväsendet består av all offentligt finansierad biblioteksverksamhet och utgörs av:

1. Folkbibliotek
2. Skolbibliotek

I Bibliotekslagen kan man även läsa om samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet:

14 § I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.

Läroplanerna för grundskolan och grundsärskolan (Lgr22/Lgrs22):

Enligt läroplanerna för grundskolan och grundsärskolan ska skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd samt få tillgång till och förutsättningar för att använda läromedel av god kvalitet. Eleverna ska även få tillgång till andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg.



Vidare slår grundskolans och grundsärskolans läroplaner fast att rektor har ansvar för att skolbibliotekets verksamhet ska användas som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

3. Elevers möjligheter och ansvar

Eleverna på varje skola ska ha möjlighet att:

- Kunna läsa böcker, media och e-media som intresserar eleverna
- Kunna låna och läsa tryckta och digitala böcker som är lättlästa
- Kunna låna och läsa böcker, media och e-media på olika språk
- Få tillgång till hjälpmedel som översätter texter till elevernas modersmål (t ex genom *Inläsningstjänst* och *Begreppa*)
- Få stöd i användandet av *Legimus* vid läsning av talböcker eller böcker på punktskrift. Gäller elever som har en läs- eller funktionsnedsättning.
Läs mer: www.legimus.se
- Vara delaktiga vid inköp av böcker och media/e-media till skolbiblioteket

Elevernas ansvar är att:

- Följa ordningsreglerna i skolbiblioteket
- Lämna tillbaka böcker och annan media i tid och i gott skick



4. Rektors uppdrag och ansvar

Rektor ansvarar för och säkerställer att:

- Skolan följer skollagen och läroplanen (se punkt 2)
- Skolbiblioteket har budgeterade medel varje läsår
- Skolbiblioteket har en lokal för biblioteksverksamhet eller en annan fungerande lösning (se punkt 8)
- Skolbiblioteket har ett fungerande digitalt eller analogt skolbibliotekssystem
- En skolbiblioteksansvarig på skolan utses och utbildas
- Skolbiblioteket är bemannat i så hög utsträckning som möjligt
- Skolbiblioteket är integrerat i det pedagogiska arbetet på skolan, särskilt vad gäller informationssökning, källkritik, språkutveckling och läsförståelse
- Skolbiblioteket och pedagogisk personal samverkar för att möta behoven hos flerspråkiga elever och elever med annat modersmål än svenska
- Skolbiblioteket och pedagogisk personal samverkar om stöd för elever i behov av anpassningar eller särskilt stöd
- Skolan (t ex specialpedagog eller skolbibliotekarie) kan registrera elever med läs- eller funktionsnedsättning som har behov av talböcker eller böcker på punktskrift i *Legimus*
Läs mer: www.legimus.se
- Verksamheten styrs och följs upp i skolans systematiska kvalitetsarbete, i dialog med skolbiblioteksansvarig personal



5. Skolbibliotekariers uppdrag och ansvar

Skolbiblioteksansvarig personal ansvarar för att:

- Organisera och uppdatera skolans tryckta och digitala mediabestånd
- Beställa ny media i samråd med elever och pedagogisk personal utifrån gällande budget
- Hantera utlåning och återlämning av media och e-media
- Hantera skolans digitala eller analoga skolbibliotekssystem
- Delta i det pedagogiska arbetet enligt skolans egna mål
- Främja läsning på modersmålet och synliggöra elevernas flerspråkighet samt de nationella minoritetsspråken
- Tillgängliggöra anpassade medier, som talböcker och lättlästa böcker, för alla elever i behov av detta
- Utveckla och dela med sig av sin kompetens inom medie- och informationskunnighet
- Vägleda elever i informationssökning och källkritik
- Samordna skolans och folkbibliotekets gemensamma aktiviteter
- Arbeta för att biblioteket är en trygg plats för alla elever



6. Uppdrag och ansvar för pedagogisk personal

All pedagogisk personal i skola och fritidshem ansvarar för att:

- Förstå skolbibliotekets funktion och verksamhet
- Förstå hur enhetens skolbibliotekssystem fungerar
- Eleverna förstår och efterföljer bibliotekets regler
- Samverka med skolbiblioteket i det pedagogiska arbetet enligt läroplanen och skolans egna mål
- Bidra till elevernas lärande att källkritiskt navigera i informationsflödet och att hantera sin identitet i de digitala forum de i dag lever i
- Vara delaktiga vid inköp av media/e-media till skolbiblioteket

7. Skolans egen mål- och verksamhetsbeskrivning

Här beskriver skolenheten sina egna lärandemål, biblioteksaktiviteter, utvecklingsområden och andra aktuella områden med utgångspunkt i de övergripande målen för skolbibliotek. Skolan beskriver även hur personalen arbetar för att öka elevernas medie- och informationskunnighet (MIK) samt på vilket sätt skolenheten integrerar skolbiblioteket i den pedagogiska verksamheten.

Matrisen på nästa sida kan användas och vid behov utökas med fler rubriker eller redigeras om. Exempel på aktiviteter kan vara högläsning för yngre elever, samtal om lästa böcker, bokinspiration, övningar i källkritik eller olika former av läsprojekt och ämnesövergripande temaarbeten.

Skolans mål- och verksamhetsbeskrivning, eller delar av den, kan även läggas in i skolans arbetsplan för varje läsår.



Mål för skolbibliotek	Lärandemål	Aktiviteter och ansvar	Årskurs
Skapa läslust och bidra till att stärka elevernas läs-, skriv- och kommunikationsförmåga.			F
Säkerställa elevernas tillgång till litteratur och medier samt erbjuda litteratur på olika nivåer och i olika format anpassat till den enskildes behov. Ge stöd till enskilda elever och grupper i deras läroprocess.			1-3
Erbjuda litteratur på elevernas modersmål. Stärka elevernas informationskompetens, bidra till ökad kunskap om digitala verktyg och medier samt till större digital kompetens.			4-6
Vara en trygg och inspirerande studiemiljö. Utgöra en del av skolans pedagogiska vision genom att vara en integrerad del av det pedagogiska arbetet.			7-9



8. Flera vägar att nå samma mål

Förutsättningarna för skolbibliotek ser inte likadana ut i våra grundskolor. Vår målbild är därför att folkbibliotekets bibliotek och biblioteksbusser ska utgöra ett värdefullt komplement till skolornas egna skolbibliotek:



- **Skolbibliotek i skolan**

Många av kommunens skolor har ett skolbibliotek i skolenhetens egna lokaler. Skolbiblioteket är ett naturligt nav i det pedagogiska arbetet på skolan och skolbiblioteket ligger ofta centralt beläget i skolan. En skolbiblioteksansvarig ansvarar för arbetet i skolans skolbibliotek.

- **Folkbibliotek i eller nära skolan**

Några av våra skolor har folkbibliotek i samma byggnader som skolorna. Elever och skolans personal har möjlighet att besöka och ta del av det närliggande folkbibliotekets mediabestand och verksamhet under några timmar per dag eller vecka enligt överenskommelse¹. De aktuella skolorna är Länna skola (Bergshamra bibliotek), Edsbro skola (Edsbro bibliotek), Rånäs skola (Rånäs bibliotek) samt Norrsundskolan (Väddö bibliotek). Elever och personal i Älmsta skola besöker Väddö bibliotek och elever och personal i Riala skola besöker Bergshamra bibliotek.

Elever och personal från skolor i centrala Norrtälje, Rimbo och Hallstavik har möjlighet att besöka folkbiblioteken i Norrtälje, Rimbo och Hallstavik (Norrtälje stadsbibliotek, Rimbo bibliotek och Hallstaviks bibliotek) för att ta

¹ En överenskommelse mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen för de aktuella skolorna är inte framtagen ännu.



del av folkbibliotekens mediabestånd och verksamhet enligt överenskommelse².

Folkbibliotekens personal ansvarar för biblioteksverksamheten i folkbibliotekens lokaler. Skolornas personal ansvarar för den pedagogiska planeringen och för eleverna i folkbibliotekens lokaler.

- **Biblioteksbus**s nära skolan

Skolor utanför de större tätorterna Norrtälje, Rimbo och Hallstavik har tillgång till folkbibliotekets biblioteksbus som stannar i närheten av skolorna. Skolornas elever och personal har möjlighet att besöka biblioteksbussen för att ta del av bussens mediabestånd och verksamhet under återkommande tider, enligt biblioteksbussens ordinarie turlista.

Folkbibliotekets personal ansvarar för biblioteksverksamheten i biblioteksbussen. Skolornas personal ansvarar för den pedagogiska planeringen och för eleverna i folkbibliotekets bokbus.

9. Länkar till digitala medier för elever

Här hittar du länkar till digitala medier som är tillgängliga och kostnadsfria för alla elever i våra kommunala grundskolor.

E-böcker och e-information - kostnadsfria och med kommunlicens:

Inläsningstjänst och Begreppa: <https://www.inlasningstjanst.se/>

Landguiden - Nyheter, fakta, politik, historia, religion och statistik om världens alla länder: <https://www.ui.se/landguiden/>

Norrtälje kommuns folkbibliotek: [Startsida - Norrtälje \(norrtalje.se\)](https://www.norrtalje.se/)

Världens bibliotek: [Världens bibliotek \(varldensbibliotek.se\)](https://www.varldensbibliotek.se/)

Skolbibliotekssystemet *WeLib* (för skolor som är anslutna):
<https://norrtaljeqr.welib.se/>

² En överenskommelse mellan kultur- och fritidsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen för de aktuella skolorna är inte framtagen ännu.



10. Skolbiblioteksplanens bakgrund och syfte

Bakgrund – varför påbörjades arbetet med planen?

Huvudmannen Norrtälje kommuns systematiska kvalitetsarbete visade brister i likvärdigheten mellan skolornas skolbiblioteksverksamhet ur ett pedagogiskt och lärande perspektiv. Tillgången på litteratur för olika åldrar, intressen och språk varierade mycket mellan våra kommunala grundskolor, liksom tillgängligheten till skolbibliotek och i vilken utsträckning skolbiblioteken var bemannade. Huvudmannen saknade en röd tråd vad gäller skolbiblioteksverksamheten på såväl övergripande nivå som på enhetsnivå för hur skolbiblioteken kan stödja elevernas lärande och lust att läsa.

Barn- och skolnämnden i Norrtälje kommun tog därför år 2021 initiativ till att skolan, inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, skulle upprätta en skolbiblioteks- och kulturplan på huvudmanna- och skolenhetsnivå. Planen skulle utgå ifrån enheternas nuläge, förutsättningar och kommande behov inom området. Planens innehåll skulle ligga i linje med styrdokument såsom läroplaner, Skollagen och Bibliotekslagen samt med intentioner från Skolverket och regeringen.

Planen skulle också skapa förutsättningar för en ändamålsenlig samverkan mellan barn- och skolnämnden och kultur- och fritidsnämnden. I juni 2021 skapades en projekt- och styrgrupp på Barn- och utbildningsförvaltningen med uppdraget att arbeta fram denna plan. Processen inleddes under hösten 2021 med en undersökning av hur skolbibliotekens verksamhet såg ut i de kommunala grundskolorna.

Gruppen ser även över nyttjandet av digitala skolbibliotekssystem och undersöker hur fler skolor ska kunna få ta del av ett sådant system.

Undersökningen av nuläget, nulägesbeskrivningen, presenterades för Barn- och utbildningskontorets ledningsgrupp och Barn- och skolnämnden i december 2021 respektive januari 2022. Under våren 2022 fortsatte arbetet med att ta fram den strategiska planen. Varje skolenhet tar sedan fram en egen anpassad plan, som utgår ifrån skolans behov och den övergripande planen. Under läsåret 2022/23 implementeras skolbiblioteksplanen i våra kommunala grundskolor. Varje skola upprättar



mål och aktiviteter för sin verksamhet samt anpassar planen efter skolans behov och förutsättningar (se punkt 7).

Skolbiblioteksplanen bygger vidare på innehållet och resultatet i den framtagna nulägesbeskrivningen av skolbiblioteken från november 2021.³



Syfte – varför behöver vi en skolbiblioteksplan?

Syftet med den strategiska skolbiblioteksplanen är att ge varje elev i den kommunala grundskolan och grundsärskolan en likvärdig och ökad tillgång till tryckt och digital media. Syftet med skolenhetens skolbiblioteksplan är att ge skolans egna elever tillgång till ett bibliotek, i eller i närheten av den egna skolan. Biblioteket ska erbjuda alla elever tillgång till tryckt och digital media som är förankrad i skolans pedagogiska uppdrag. Biblioteket ska också erbjuda media som intresserar eleven och uppmuntrar eleven till läsning på olika språk. Biblioteket kan inrymmas i den egna skolbyggnaden eller inom ett samarbete med ett närbeläget folkbibliotek eller med folkbibliotekets bokbuss (se punkt 8).

I skolenheternas skolbiblioteksplaner ska även framgå hur skolan arbetar med medie- och informationskunnighet (MIK). Planen ska visa hur

³ Nulägesbeskrivning med analys inför skapandet av en skolbiblioteks- och kulturplan för grundskolan. Diariernr: 2022-28-1/ BSN2276392



eleverna på skolan lär sig att värdera och kritiskt granska olika tryckta och digitala källor.

11.Läs mer om skolbibliotek

Här hittar du länkar till digitala källor om du vill läsa mer om hur man kan använda skolbibliotek som en pedagogisk resurs i skolan eller om hur verksamheten med skolbibliotek kan organiseras, genomföras och utvärderas.

[Organisera för skolbibliotek i undervisningen - Skolverket](#)

[Skapa ett skolbibliotek för alla - Skolverket](#)

[Planera, genomföra och utvärdera skolbibliotekets verksamhet - Skolverket](#)

[Skolbiblioteket som pedagogisk resurs \(skolinspektionen.se\)](#)

[Skolbibliotek för bildning och utbildning - Regeringen.se](#)



16 juni 2021
Motion till kommunfullmäktige

Motion angående kommunens skolbibliotek

ROOP begär att det som är bestämt enligt 2 kap. 36§ i skollagen (2010:800) också skall verkställas i Norrtälje kommun;

En liten bakgrund

- **Läsning stöttar kognitiv utveckling**

Ett fysiskt skolbibliotek på varje skola ska finnas, då läsning i fysisk pappersbok stöttar kognitiv utveckling. (minnas, förstå, analysera, jämföra och lösa problem.)

- **Läsning förbättrar minnet och koncentrationsförmåga.**

- **Eleverna uppnår bättre resultat i skolan tack vare att de erhållit ett större ordförråd.**

En sjuntonåring som har läst texter regelbundet under sitt liv, har ett ordförråd på ca 50-70 000 ord. Den som inte gjort det, har ungefär 15-17 000 ord.

En vuxen behöver ha ca 50 000 ord för att klara sitt dagliga liv, ta till sig olika instruktioner, förstå texter osv. Detta enligt professorerna Mats Myrberg och Ingvar Lundberg.

- **Förbättrad kreativ förmåga.**

Läsning utvecklar fantasi och den kreativa förmågan att kunna se bortom problemställningar, att tänka nytt. Med tanke på elevens bästa och för att skapa de bästa framtidsutsikter för ungdomarna, är det kommunens skyldighet att se till att skollagen följs.

Ett fysiskt skolbibliotek på varje skola där eleven kan botanisera bland pappersböcker för att stimulera läsningen, ska finnas.

Eleverna måste redan i tredje klass kunna läsa med lust och flyt för att klara de högre klassernas mer abstrakta tänkande. Att ha möjlighet att få gå i skola är att få lära för livet, att då ta bort möjligheten till läsning är ett stor svek mot våra elever.

ROOP yrkar därför att det som bestämts enligt 2 kap. 36§ i skollagen (2010:800:) även skall följas i Norrtälje kommun. Ett fysiskt skolbibliotek på varje skola i kommunen.

För Roslagens oberoende parti

Yvonne Svensson
gruppledare
ledamot i kommunfullmäktige

Björn Rudolfsson
ersättare i Utbildningsnämnden
ersättare i kommunfullmäktige