



Resepolicy

Denna policy gäller för medarbetare, konsulter och förtroendevalda inom Norrtälje kommun samt kommunala bolag och avser alla resor som sker i tjänsten och som betalas av kommunen.

Syftet med resepolicyen är att säkerställa att alla resor som sker i tjänsten ska vara kostnadseffektiva, miljö- och klimatanpassade och säkra. Alternativ till att mötas utan att resa ska alltid övervägas. Här ska även våra leverantörers resor till oss beaktas.

I de fall tjänsteresor är nödvändiga, ska dessa planeras och genomföras enligt följande prioriterade utgångspunkter.

- **En säker arbetsmiljö:** Tjänsteresor ska ske på ett så trafiksäkert sätt som möjligt. Hänsyn ska tas både till resenären och till medtrafikanter.
- **Ett kostnadseffektivt resande:** Tjänsteresor ska företas så kostnadseffektivt som möjligt med hänsyn till medarbetarnas individuella förutsättningar och behov, dels till att arbetseffektiviteten optimeras.
- **Ett miljö- och klimatanpassat resande:** Tjänsteresor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att påverkan på den yttre miljön minimeras. Detta innebär att energianvändning och utsläpp till luft ska minimeras.

I de fall tjänsteresor företas med bil bör samordning ske för att minska antalet fordon som åker till samma plats vid samma tillfälle.

Alla inköp av resor och därmed sammanhängande tjänster ska göras från den resebyrå eller det upphandlade alternativ som Norrtälje kommun har tecknat avtal med. Vid deltagande vid vissa konferenser kan resa och hotell ingå i konferenspaketet. Då är det tillåtet att köpa dessa genom att acceptera konferensen.

Ansvar

Varje chef ansvarar för att policyn och gällande framtagna riktlinjer efterlevs av medarbetarna. Det innebär att chef:

- ska säkerställa att alla medarbetare känner till och förstår innehållet i policyn med tillhörande riktlinjer och följa upp att den efterlevs.

Varje medarbetare ansvarar för att resor i tjänsten sker på ett ekonomiskt, säkert och miljö- och klimatanpassat sätt i enlighet med resepolicyen.



Beslutsnivå och datum	Kommunfullmäktige § 63, den 22 april 2024
Diarienummer	KS 2023-2057
Ersätter	Resepolicy antagen 28 augusti 2017, kommunfullmäktige § 172
Giltighet	Tillsvidare
Ansvar	HR-direktör, Kommundirektör