



Besvarande av interpellation från Jessica Ljusner och Ulrika Falk, båda (S), angående kommunens krav på god arbetsmiljö vid upphandling

Jessica Ljusner och Ulrika Falk, båda (S), har i en interpellation ställt följande frågor till mig angående kommunens krav på god arbetsmiljö vid upphandling, som jag besvarar enligt följande:

- Hur efterlevs kommunens policy och riktlinjer för upphandling och inköp?

Kommunens upphandlingspolicy och riktlinjer ligger till grund för de upphandlingar och inköp som genomförs, varför det är av stor vikt att dessa dokument är tydliga och aktuella. En revidering av policyn för inköp och upphandling har genomförts och behandlades av kommunstyrelsen den 8 april § 75.

Den är nu på väg till kommunfullmäktige för fastställande. När policyn är beslutad kommer även riktlinjerna att ses över. Den nya policyn innebär en förstärkning av kommunens avtalsuppföljning. En avtalscontroller har anställts, som bland annat har till uppgift att granska kommunens avtal och säkerställa att avtalen följs upp på ett ändamålsenligt sätt. Vidare förtydligar policyn ansvarsfördelningen mellan upphandlingsenheten och beställande verksamhet. Den systematiska avtalsuppföljningen väntas leda till att styrningen av kommunens inköp och upphandlingar förbättras och gör det enklare att bevaka befintliga avtal, och dess tecknade ska-krav.

- Vilka krav ställs för att säkerställa schyssta arbetsvillkor och en säker arbetsmiljö?

I stycket 6, "En inkluderande kommun" i den nya policyn står följande: "Kommunen ska sträva efter att så långt det är möjligt och ändamålsenligt ställa krav som bidrar till bland annat god och säker arbetsmiljö, möjligheter till praktik och goda anställningsvillkor."

Upphandlingsmyndighetens krav gällande arbetsrätt är standard i kommunens AF-mallar (AF=administrativa föreskrifter) för alla entreprenader. Projektledarna ansvarar för i vilken omfattning som kraven finns med i den skarpa upphandlingsdokumentationen. För upphandling av varor och tjänster finns idag inte någon standardskrivning för arbetsmiljökrav, utan det varierar beroende på kontraktsföremålet. De kraven formuleras i så fall av upphandlingsgruppen på kommunen med hjälp av branschspecifika råd eller Upphandlingsmyndighetens krav inom det specifika området.

- Hur ser kontrollarbetet ut för att säkerställa att kraven och kontraktsvillkoren uppfylls?

Det ser olika ut inom olika avtalsområden. Inom exempelvis entreprenadområdet förekommer stickprover och inspektioner.



I november rekryterades en avtalscontroller till upphandlingsenheten för att förbättra kontrollen över avtalsdatabasen och kommunens avtal. Utöver det har upphandlingsenheten jobbat med att få en bättre kontroll på ansvarsfördelningen i inköpsprocessen, skapa rutiner för avvikelshantering och ta fram tydliga rutiner för avtalsuppföljning. Bedömningen är att kontroll och uppföljning har förbättrats. Den nya policyn för upphandling som arbetats fram ger bättre möjligheter för ansvariga beställare att tydligt påvisa brister för leverantören, och därmed säkerställa att krav och kontraktsvillkor uppfylls. Upphandlingsenheten har tagit fram material för att genomföra utbildningar för kommunens beställare, i syfte att höja beställarnas kompetens i avtalsuppföljning och även informera om rutiner för avvikelshantering. Utöver det kommer även upphandlingsdokumentationen förtydligas för hur avtalet kommer att följas upp, och att anbudslämnaren förbinder sig till att delta i uppföljningsarbetet.

2024-04-12

Lotta Lindblad Söderman (M)
Kommunstyrelsens ordförande

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Ekonomiavdelningen

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-71000
kontaktcenter@norrtaelje.se
www.norrtaelje.se