



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§45

Dnr KS 2021-403

## Beslut om utställning av förslag till nya avfallsföreskrifter för Norrtälje kommun

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen beslutar om att ställa ut förslaget till nya avfallsföreskrifter under perioden 14 april 2021 till och med 12 maj 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt Miljöbalken (SFS 1998:808) är varje kommun skyldig att upprätta en renhållningsordning, bestående av avfallsplan och avfallsföreskrifter. Avfallsföreskrifterna är kommunens lagtext för avfallshanteringen. Föreskrifterna innehåller bland annat bestämmelser om hur avfall ska sorteras, förvaras och hämtas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande avseende beslut om utställning av förslag till nya avfallsföreskrifter för Norrtälje kommun

Bilaga 1 – Förslag till avfallsföreskrifter

### Beslutande sammanträde

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtandes förslag, och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

---

#### Beslutet ska skickas till

Norrtälje vatten och avfall AB  
Samhällsbyggnadskontoret  
Bygg- och miljönämnden

**Paragrafen är justerad**



**Kommunstyrelsekontoret**

Handläggare: Lars Ekman  
Titel: Avfallschef  
E-post: Lars.ekman@nvaa.se

Till:  
Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Beslut om utställning av förslag till nya avfallsföreskrifter för Norrtälje kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen beslutar om att ställa ut förslaget till nya avfallsföreskrifter under perioden 14 april 2021 till och med 12 maj 2021.

### Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Enligt Miljöbalken (SFS 1998:808) är varje kommun skyldig att upprätta en renhållningsordning, bestående av avfallsplan och avfallsföreskrifter. Avfallsföreskrifterna är kommunens lagtext för avfallshanteringen. Föreskrifterna innehåller bland annat bestämmelser om hur avfall ska sorteras, förvaras och hämtas.

### Ärendet

#### Beskrivning

Nu gällande avfallsföreskrifter antogs av kommunfullmäktige den 19 december 2016. Avfallsföreskrifterna bör förnyas med en intervall om ca. 5 år. Inför bolagiseringen av renhållningsavdelningen och för att stämma med Miljö och hälsas föreskrifter om ansökningar och anmälningar bör nuvarande föreskrifter uppdateras.

Ärendet har den 10 mars 2021 föredragits i styrelsen för Norrtälje vatten och avfall AB.

#### Lagkrav

Enligt miljöbalken 15 kap 42 § ska kommunen ställa ut ett förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor innan den kan antas.

#### Koppling till gällande styrdokument

Ej tillämpbar.

#### Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Ej tillämpbar.

### Förvaltningens analys och slutsatser

Ej tillämpbar.

## Tidplaner

Förslaget till nya avfallsföreskrifter under perioden 14 april 2021 till och med 12 maj 2021.

Mats Pernhem  
VD  
Norrälje Vatten och Avfall

Lars Ekman  
Avfallschef  
Norrälje Vatten och Avfall

## Bilagor

Bilaga 1 – Förslag till avfallsföreskrifter

### Beslut skickas till

Norrälje vatten och avfall AB  
Samhällsbyggnadskontoret  
Bygg- och miljönämnden

# FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR NORRTÄLJE KOMMUN

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. miljöbalken (1998:808) och 9 kap. avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Norrtälje kommun.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
  - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med konsumentavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med *livsmedelshanteringen i hushåll*, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
  - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den avfallsansvariga styrelsen avses Norrtälje Vatten och Avfall ABs styrelse.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och miljönämnden.
6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrin- behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.
7. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **Norrtälje vatten och avfall AB:s ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Norrtälje Vatten och Avfall AB, nedan benämnd bolaget, svarar för de delar av avfallshanteringen som enligt 15 kap. MB åvilar kommunen

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar enligt 15 kap. MB utförs, om inget annat anges i dessa föreskrifter, av bolaget eller den eller dem som bolaget anlitar för ändamålet, nedan benämnda utförare.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av tillsynsansvarig nämnd.

**5 §** Bolaget ansvarar för att informera fastighetsinnehavare om hanteringen av det avfall som bolaget ansvarar för enligt 15 kap. miljöbalken.

### **Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom bolagets försorg och i enlighet med föreskrifter som Norrtälje kommun har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken**

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de

avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till utförare för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken**

**10 §** Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken ska lämnas till utföraren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa bolaget om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### **Emballering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken samt placering av behållare**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till bolagets avfallshantering.

### **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

#### **Anskaffande och ägande**

**12 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2.

**13 §** Bolaget äger i regel behållare som exempelvis kärl och krantömmande ovanjordsbehållare. Men det finns möjlighet för avfallslämnare att äga behållare som då måste godkännas av utföraren.

Bottentömmande underjordsbehållare eller fast installerad behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När utföraren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från utföraren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

#### **Anläggande**

**14 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen och/eller anslutningspunkten ska vara markerad med skylt som anger fastighets- beteckning och anläggningstyp. Skylten ska vara placerad minst 1

meter ovanför marknivå och vara väl synlig från tömningsfordonets uppställningsplats. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Området runt lock, manlucka eller kopplingsanordning ska vara röjt. Eventuell koppling för anslutning till slang ska vara anpassade till utförarens insamlingssystem och väl uppmärkt.

Vid installation av krantömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och lyftanordning för filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1 000 kilogram om inte särskilda skäl föreligger.

Utrymme för hämtning med kranbil ska finnas. Den fria höjden ska vara minst 7 meter över kranfordonet, och mellan fordonets uppställningsplats och behållaren/fosforfiltret. Detta om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### **Rengöring och tillsyn**

**15 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare, anläggning och utrymmen. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och *olägenhet såsom buller, lukt och dylikt*.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i bolagets insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används och då med draghandtaget i dragriktningen.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till utföraren. Ändringar ska utan anmaning meddelas utföraren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**17 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället

placera storsäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske, lock som är trasiga ska bytas ut. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som ska kunna frigöras utan verktyg och behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slamanläggningen och/eller anslutningspunkten får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen och/eller anslutningspunkten ska vara markerad med skylt som anger fastighetsbeteckning och anläggningstyp. Skylten ska vara placerad minst 1 meter ovanför marknivå och vara väl synlig från tömningsfordonets uppställningsplats. Området runt lock, manlucka eller kopplingsanordning ska vara röjt.

Tydliga instruktion och tydligt uppmärkt på anläggningen med vilket fack som ska tömmas, behövs i samband med hämtning och ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Utföraren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare vid tömning, om avvattningsteknik eller deltömning tillämpas vid tömning av avloppsanläggning.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till utföraren. Ändringar ska utan anmaning meddelas utföraren.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren. Sluttömning får endast utföras av utföraren.

### **Hämnings- och transportvägar**

**19 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av bolaget anvisad plats. Anvisning av plats görs av Norrtälje Vatten och Avfall ABs styrelse.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som

används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Transportväg skall ha hårdgjord körbana av asfalt, grus eller liknande.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med utföraren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren placera behållaren väl synlig för utföraren från anöringsplatsen samt hålla anöringsplatsen i sådant skick att risk för skada inte föreligger. Om avståndet mellan anöringsplatsen eller uppställningsplats för hämtningsfordon och behållarens uppställningsplats överstiger 10 meter kan en avgift för gångavstånd tas ut, om inte särskilda skäl föreligger. Avgiften framgår av avfallstaxan.

**21 §** Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren utöver kraven i 20 § säkerställa att fullgod anöringsplats för renhållningsentreprenörens båt/färja finns. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

### Hämtningsområde och hämtningsintervall

**22 §** Norrtälje kommun är uppdelat i fyra hämtningsområden för avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken, se tabell 1 samt karta i **bilaga 3**. Norrtälje Vatten och Avfall ABs styrelse beslutar om till vilka områden enskilda fastigheter hör.

Tabell 1: Norrtälje kommuns fyra hämtningsområden

|    |                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Fastland och öar med fast bro- eller bilfärjeförbindelse                                                               |
| 2. | Inre skärgård: Skärgårdsöar utan fast bro- eller bilfärjeförbindelse och fastlandsdelar utan vägförbindelse            |
| 3. | Yttre skärgård: fastigheter belägna öster om longituden 19 grader 15 minuter samt inom Kallskärs skärgård, se bilaga 3 |
| 4. | Norrtälje hamn: hamnområdet, se karta bilaga 3.                                                                        |

**23 §** Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken i hämtningsområde 1 - 2, sker enligt intervall i bilaga 2. Utöver ordinarie hämtning kan extra hämtningar beställas mot avgift i avfallstaxan. Inom hämtningsområde 3, yttre skärgård sker hämtning enligt separat överenskommelse med utföraren. I hämtningsområde 4 Norrtälje hamn sker hämtning av säck och kärlavfall från samtliga hushåll via ett sopsugssystem.

### Åtgärder om föreskrift inte följs

**24 §** Utföraren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 st., 6

st. och 9 och 11 st. samt 20 § 1 st. och 3-4 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

### **Särskilt om avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från verksamheter**

**25 §** Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken. För avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från verksamheter gäller 8-24 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid bolagets insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker enligt taxa. Se bilaga 2 för mest utsträckta intervallet.

### **Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken från verksamheter**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**26 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för bolagets renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till bolaget. Uppgifterna ska lämnas till Norrtälje Vatten och Avfall ABs styrelse.

### **Undantag**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**27 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska göras på avsedd blankett till ansvarig nämnd.

**28 §** Alla undantag som ges enligt dessa föreskrifter är personliga och upphör därmed vid byte av fastighetsägare/nyttjanderättsinnehavare. Undantagen upphör även vid ändrade förhållanden på fastigheten. Vid ändrade förhållanden ska en ny anmälan/ansökan ske. Undantagen upphör om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits i anmälan eller beslut, eller om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår.

#### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken**

**29 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 30-32 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**30 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till Bygg- och miljönämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**32 §** För fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera latrin, slam och annat toalettavfall från fastigheten på sin fastighet krävs anmälan/ansökan till Bygg- och miljönämnden.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**33 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från avfallet under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken på den egna fastigheten, kan medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om bolaget konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om bolaget på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

**34 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

**35 §** Utsträckt hämtintervall för avfall från fettavskiljare kan medges efter ansökan till Bygg- och miljönämnden om anläggningen är ansluten till ett enskilt avlopp.

### **Gemensamma avfallsbehållare**

**36 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är gränsgrannar kan efter anmälan till utföraren medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

### **Uppehåll i hämtning**

**37 §** Uppehåll i hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken vid permanentbostad och fritidsbostad kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

**38 §** Ansökan om uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap.

miljöbalken, både från hushåll och verksamheter, ska ske till Bygg- och miljönämnden.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas tömningen av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken automatiskt, om inte en ny ansökan görs.

Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd taxa.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken till bolaget**

39 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt sitt avfall från hushållet på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan efter ansökan till Bygg- och miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till bolaget för transport, bortskaffande och återvinning.

Trots beviljat undantag ska verksamheter rapportera borttransporterade avfallsmängder till Norrtälje Vatten och Avfall ABs styrelse enligt 24-25 §§ senast den 31 mars efterföljande kalenderår.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2021-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Norrtälje kommun 2016-12-19 upphör att gälla.

## **Bilaga 1**

### **Anvisningar för Norrtälje kommun om sortering, märkning och överlämnande av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken**

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras och hållas avskilt från annat avfall. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Avfall som kan orsaka brand ska inte placeras i avfallsbehållaren så som, varm aska och varm grillkol samt linoljetrasor.

**Kärl- och säckavfall** som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall                                                                                              | Krav på utsortering                                                                             | Krav på emballering m.m.                                                                                                                                                                          | Instruktion för hämtning/lämning                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten. | Detta avfall ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken | Beroende på om bolaget tillhandahåller tjänster för hantering av annat avfall än avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken kan instruktioner för emballering m.m. behöva tas fram. | Precis som angående instruktioner för emballering m.m. kan instruktioner för hämtning/lämning behöva tas fram. |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Krav på emballering m.m.                                                                               | Instruktion för hämtning/lämning                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Farligt avfall                                                       | <p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Färg, lackavfall samt hartser,</li> <li>- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel),</li> <li>- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor)</li> <li>- Lösningsmedel</li> <li>- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)</li> <li>- Bekämpnings-medel</li> <li>- Sprayburkar</li> <li>- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalknings-medel)</li> <li>- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)</li> </ul> | <p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p> | <p>Farligt avfall lämnas vid återvinnings-Central.</p> |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering                                                                                                                                                                                                                                                               | Krav på emballering m.m.                                                                                                                                                                                                                        | Instruktion för hämtning/lämning                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grovavfall                                                           | <p>Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.</p> <p>Grovavfall ska sorteras enligt utförarens anvisningar.</p> | <p>Alternativ 1: Grovavfall från hushåll för separat borttransport av utföraren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p> | <p>Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinnings-central. På återvinnings-centralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom bolagets försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt bolagets avfallstaxa.</p> |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering                                     | Krav på emballering m.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Instruktion för hämtning/lämning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trädgårdsavfall                                                      | Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. | På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. För alternativ med abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. Vid alternativ med enstaka hämtning ska avfallet vara buntat eller packat i papperspåse. Säck, snöre eller annat som används vid emballering ska kunna brytas ned vid kompostering. | Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral (Salmunge och Häverö). Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall. För abonnemang med hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras. |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering                               | Krav på emballering m.m.                                                        | Instruktion för hämtning/lämning                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Latrin                                                               | Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. | ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. | Latrinbehållaren ska förslutas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättsinnehavaren och placeras vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller enligt av utföraren anvisad plats. Latrinbehållaren ska kunna hämtas med kärra. |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering                                | Krav på emballering m.m.                                                                                                                                                                                                   | Instruktion för hämtning/lämning                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matavfall                                                            | Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Från hushåll ska läggas i påse [som tillhandahålls av utföraren] Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren [förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden]. | Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som bolaget tillhandahåller. |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering                                               | Krav på emballering m.m.                                                                                                                                                    | Instruktion för hämtning/lämning                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar      | Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras | Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran. |                                                                                                                                            |
| Fett från fettavskiljare                                             | Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras |                                                                                                                                                                             | Tömning av fettavskiljare ska ske så ofta att en god funktion upprätthålls. Fettavskiljare ska tömmas av bolagets upphandlade entreprenör. |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall             | Krav på utsortering | Krav på emballering m.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Instruktion för hämtning/lämning |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Matfetter och frityroljor om mängden per hämtningstillfälle överstiger [X] liter | -                   | Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt X liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängd matfetter eller frityroljor från livsmedelsanläggningar samlas upp i separata behållare och lämnas till bolagets återvinningscentraler enligt anläggningens anvisningar |                                  |

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall | Krav på utsortering | Krav på emballering m.m.                                                | Instruktion för hämtning/lämning |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 15          | -                   | Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall. |                                  |

kilogram per  
hämtningstillfälle.

Mindre sällskapsdjur  
kan även grävas ner på  
den egna fastigheten,  
förutsatt att graven är  
så djup att djur hindras  
från att gräva upp  
kroppen, att ingen  
misstanke om smitta  
föreligger samt att det  
kan ske utan risk för  
olägenhet för  
människors hälsa eller  
miljön.

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Större djur eller större<br>mängd sådant avfall                                                                                                                                                                               | Det vill säga andra djur<br>än döda sällskapsdjur<br>samt avfall från<br>husbehovsjakt. | Kontakta veterinär.<br>Gällande föreskrifter<br>från Jordbruksverket<br>ska beaktas.                                                                                                     |
| Andra animaliska<br>biprodukter än döda<br>sällskapsdjur och<br>matavfall. Blandas före<br>detta livsmedel med<br>annat avfall utgör den<br>blandade fraktionen<br>före detta livsmedel och<br>är APB enligt<br>definitionen. | -                                                                                       | Före detta livsmedel<br>från butik ska av<br>avfalls-<br>lämnaren [förpackas i<br>särskild påse, säck eller<br>lämnas i tank av typ<br>som godkänts av<br>avfalls-ansvariga<br>nämnden]. |

| Typ av avfall som ska<br>sorteras ut och hållas<br>skilt från annat avfall | Krav på utsortering                | Krav på emballering<br>m.m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Instruktion för<br>hämtning/lämning |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Stickande och skärande<br>avfall                                           | Bland annat kanyler och<br>sprutor | Stickande och skärande<br>avfall som utgörs av<br>säck- och kärlavfall ska<br>sorteras ut och hållas<br>åtskilt från annat avfall<br>samt emballeras så att<br>skaderisken minskar för<br>hämtpersonal.<br>Emballage av stickande<br>och skärande avfall ska<br>märkas med<br>varningstext om<br>innehållet och placeras<br>på eller vid sidan av<br>avfallsbehållaren väl<br>synligt för<br>hämtpersonal.<br><br>Stickande och skärande<br>avfall som används vid<br>hantering av läkemedel<br>(t ex kanyler) lämnas till<br>apotek. Apotek tar<br>endast emot kanyler<br>som ligger i en särskild |                                     |

behållare, vilken kan hämtas kostnadsfritt på apotek.

| Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall                                                                                                                                 | Krav på utsortering                                                                                                                                                                                           | Krav på emballering m.m.                                                 | Instruktion för hämtning/lämning                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Förpackningar                                                                                                                                                                                        | I enlighet med definitionen av förpackning i FPF                                                                                                                                                              | Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas               | Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av bostadsrättsförening, hyresvärd eller Förpacknings och tidningsinsamlingen AB (FTI).                                                                                                       |
| Returpapper                                                                                                                                                                                          | Kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper (tidningar: tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper, tidningspapper: papper som tidningarna trycks på) | Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas               | Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen eller den som kommunen anlitar för insamlingen. (Gäller fr.o.m. 22-01-01, SFS 2020:1302).                                                                                         |
| Kasserade bilbatterier                                                                                                                                                                               | I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)                                                                                                                                       | Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut | Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av bolaget eller producent.                                                                                                                                                                    |
| Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning | I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)                                                                                                                               | -                                                                        | Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av bostadsrättsförening, hyresvärd, batteriholkar eller bolagets återvinningscentraler.                                                                                                        |
| Konsumentelavfall                                                                                                                                                                                    | Skrymmande konsument-elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.                                              | -                                                                        | Konsumentel-avfall lämnas vid återvinnings-central. På återvinnings-centralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsument-elavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. |

|                                                     |                                                                                                       |                                                            |                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| Läkemedel                                           | I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producent-ansvar för läkemedel | Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket | Lämnas till apotek |
| [Annat avfallsslag som omfattas av producentansvar] | -                                                                                                     | -                                                          | -                  |

## Bilaga 2

### Hämtningsintervall och behållartyper

#### Hämtningsintervall

Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken sker minst med nedanstående intervall om inte undantag eller ansökan beviljas om annat hämtningsintervall:

Hämtningsintervall och tidpunkter för hämtning beslutas av kommunfullmäktige och presenteras närmare i renhållningstaxan.

| Hämtningsintervall                                                                                                                                                   |                       |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Säck- och kärlavfall - Fastland                                                                                                                                      |                       |                                                                                    |
| Permanentboende                                                                                                                                                      | Flerfamiljshus        | Varannan vecka                                                                     |
| Fritidsboende<br>Sommarhämtning                                                                                                                                      | En- och tvåfamiljshus | Varannan vecka under april<br>t o m september                                      |
| Permanent- och fritidsboende                                                                                                                                         | En- och tvåfamiljshus | Varannan vecka under april<br>t o m september. Var fjärde vecka<br>övrig del av år |
| Annan verksamhet                                                                                                                                                     | Permanent             | Varannan vecka                                                                     |
| Säsongsverksamhet                                                                                                                                                    | Tillfällig            | Varannan vecka under säsong                                                        |
| Säck – och kärlavfall – Skärgård (öar utan bro- eller färjeförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse).                                                  |                       |                                                                                    |
| Avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. miljöbalken hämtas inte från fastigheter belägna öster om longituden 19 grader 15 minuter samt inom Kallskärs skärgård. |                       |                                                                                    |
| Permanentboende                                                                                                                                                      | En- och tvåfamiljshus | Varannan vecka                                                                     |
| Fritidsboende                                                                                                                                                        | En- och tvåfamiljshus | Varannan vecka under juni - juli,<br>var fjärde vecka för maj, aug - nov           |
| Annan verksamhet                                                                                                                                                     | Permanent             | Varannan vecka                                                                     |
| Säsongsverksamhet                                                                                                                                                    | Tillfällig            | Varannan vecka                                                                     |
| Latrin – Fastland                                                                                                                                                    |                       |                                                                                    |

|                   |                       |                                   |
|-------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Permanentboende   | En- och tvåfamiljshus | Var fjärde vecka                  |
| Fritidsboende     | En- och tvåfamiljshus | Hämtning enligt särskilt schema   |
| Annan verksamhet  | Permanent             | Beställd hämtning under hela året |
| Säsongsverksamhet | Tillfällig            | Beställd hämtning under säsong    |
|                   |                       |                                   |

Utkäst

| <b>Latrin – Skärgård (öar utan bro- eller färjeförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse).</b>                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Permanentboende                                                                                                                                                                                                                                                                             | En- och tvåfamiljshus                       | Beställd hämtning under hela året                        |
| Fritidsboende                                                                                                                                                                                                                                                                               | En- och tvåfamiljshus                       | Hämtning enligt särskilt schema under maj t o m november |
| Annan verksamhet                                                                                                                                                                                                                                                                            | Permanent                                   | Beställd hämtning under hela året                        |
| Säsongsverksamhet                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tillfällig                                  | Beställd hämtning under säsong                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                          |
| <b>Slam enskilda avloppsanläggningar (fastland och skärgård)</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Anläggning</b>                           | <b>Tömningsintervall</b>                                 |
| <b>Permanentboende och verksamheter</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | Slamavskiljare, BDT (bad-, disk- och tvätt) | Varje år                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Slamavskiljare WC                           | Varje år                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sluten tank                                 | Varje år                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sluten tank med vakuumteknik                | Vartannat år                                             |
| <b>Fritidsboende</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Slamavskiljare, BDT (bad-, disk- och tvätt) | Vartannat år, Vart tredje år*                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Slamavskiljare WC                           | Vartannat år                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sluten tank                                 | Varje år, (vartannat år om $\geq 6m^3$ )                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sluten tank med vakuumteknik                | Vart tredje år                                           |
| <p>Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Tätare eller glesare tömning kan medges av utförarens anvisningar enligt tabellen ovan. Ansökan om undantag från ovanstående intervall kan göras till Bygg- och miljönämnden, enligt 34 § ovan.</p> |                                             |                                                          |
| *Gäller skärgård                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                          |
| <b>Fett från fettavskiljare</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             | 4 gånger per år eller enligt villkor i beslut            |

*Tillåtna behållartyper i Norrtälje kommun indelat i två hämtningsområden.*

| Behållare                         | Fastlandhämtning | Skärgårdshämtning |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|
| Kärl, 190 l                       | x                | -                 |
| Kärl, 240 l                       | x                | -                 |
| Kärl, 370 l                       | x                | -                 |
| Kärl, 660 l                       | x                | -                 |
| Container, 4 – 35 kbm             | x                | -                 |
| Vippcontainer, 4 kbm              | x                | -                 |
| Vippcontainer, 6 kbm              | x                | -                 |
| Vippcontainer, 8 kbm              | x                | -                 |
| Lastväxlar container, 10 – 30 kbm | x                | -                 |
| Komprimator, 0 – 30 kbm           | x                | -                 |
| Krantömmande behållare, 1 kbm     | x                | -                 |
| Krantömmande behållare, 2 kbm     | x                | x                 |
| Krantömmande behållare, 3 kbm     | x                | -                 |
| Krantömmande behållare, 5 kbm     | x                | x                 |
| Säck, 160 l                       | x                | x                 |
| Latrinkärl, 23 l                  | x                | x                 |



Architectural site plan of the Hammarby Sjöstad development in Stockholm, Sweden. The plan shows a grid of 19 numbered residential blocks (1-19) and a multi-functional planer (P4). The blocks are arranged around a central green space (Hammarby Sjöstad park) and are bordered by the sea (Hammarby Sjö) to the east. The plan includes street names, building footprints, and landscaping elements like trees and paths. A red dashed line outlines the main development area.