



Kommunstyrelsen

§102

Dnr KS 2021-2

Meddelanden Beslut

Kommunstyrelsen godkänner meddelandena och lägger dessa till handlingarna.

Beslutsunderlag

Beslut på socialnämnden 2021-04-22 Antagande av tillsynsplan för utövande av tillsyn i Norrtälje kommun enligt alkohollagen och tobakslagen 2021
Kallelse - handlingar styrelsesammanträde 2021-04-27
Skrivelse avseende ny avtalsperiod - nytt skolavtal för kommunalt anställda lärare och studie- och yrkesvägledare.
Arholma Båk, Norrtälje Arholma S:6, Norrtälje kommun, Stockholms län , byte av plåttak lagningar/komplettering av takstolar och råspont, lagning och avfärgning av fasadputs och fönsterrenovering
#norrtäljekc:106494# Ärende från Kontaktcenter Norrtälje Kommun (2/2)



SN § 39

Dnr: SN20-96⁹ 702

22.4.21 enligt 36 § förvaltningslagen
23/4-21
34

Antagande av tillsynsplan för utövande av tillsyn i Norrtälje kommun enligt alkohollagen och tobakslagen 2021

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta tillståndsgruppens förslag på tillsynsplan för 2021.
2. Socialnämnden beslutar att översända tillsynsplanen till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Sammanfattning av ärendet

Av 9 kap 2 § tredje stycket alkohollagen framgår att kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.

Syftet med att upprätta en tillsynsplan är att öka förutsättningarna för att tillsynsverksamheten fungerar på ett effektivt sätt och ge mindre utrymme för utebliven eller otillräcklig tillsyn samt bidra till ökad kostnadseffektivitet.

Av förarbetena till alkohollagen uttalas att tillsynsplanerna kan vara årliga eller fleråriga men bör revideras vid behov. De ska tillsändas länsstyrelsen efter att de upprättats eller reviderats och fungera som ett stöd i dialogen mellan länsstyrelserna och kommunerna. Arbetet med att ta fram planerna och att kommunicera dessa med länsstyrelserna bör dock inte ta mer resurser i anspråk än vad som är rimligt inom de ramar som finns. Det centrala är att den direkta tillsynen faktiskt bedrivs i den utsträckning som behövs för en effektiv kontroll av att bestämmelserna efterlevs.

Tillståndsgruppen har valt att även inkludera tobak- och folkölstillsyn i tillsynsplanen.

Tillståndsgruppen lämnar härmed förslag på en tillsynsplan för tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen enligt bifogad bilaga.



SN § 39 forts.

Dnr: SN20-96⁹ 702

*erhållse enligt 86 § förvaltningslagen.
23/4-21
Btt*

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2021-04-15 § 171.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontors tjänsteutlåtande 2021-04-06.

Beslut skickas till

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor

Kommunstyrelsen

Socialdirektör



SNAU § 171

Dnr: SN20-960 702

*rättelse enligt 36 § förvaltningslagen.
23/4-21
BH*

Antagande av tillsynsplan för utövande av tillsyn i Norrtälje kommun enligt alkohollagen och tobakslagen 2021

Beslut

Socialnämndens arbetsutskott överlämnar beslutet till socialnämnden utan eget ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Av 9 kap 2 § tredje stycket alkohollagen framgår att kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.

Syftet med att upprätta en tillsynsplan är att öka förutsättningarna för att tillsynsverksamheten fungerar på ett effektivt sätt och ge mindre utrymme för utebliven eller otillräcklig tillsyn samt bidra till ökad kostnadseffektivitet.

Av förarbetena till alkohollagen uttalas att tillsynsplanerna kan vara årliga eller fleråriga men bör revideras vid behov. De ska tillsändas länsstyrelsen efter att de upprättats eller reviderats och fungera som ett stöd i dialogen mellan länsstyrelserna och kommunerna. Arbetet med att ta fram planerna och att kommunicera dessa med länsstyrelserna bör dock inte ta mer resurser i anspråk än vad som är rimligt inom de ramar som finns. Det centrala är att den direkta tillsynen faktiskt bedrivs i den utsträckning som behövs för en effektiv kontroll av att bestämmelserna efterlevs.

Tillståndsgruppen har valt att även inkludera tobak- och folkölstillsyn i tillsynsplanen.

Tillståndsgruppen lämnar härmed förslag på en tillsynsplan för tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen enligt bifogad bilaga.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SNAU § 171 forts.

Dnr: SN20-969 702

*rättelse enligt 36 § förvaltnings-
lag
23/4-2
Bt*

Beslutsunderlag

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontors tjänsteutlåtande 2021-04-06.

Beslutande sammanträde

Yrkanden

Ordförande Åsa Wennerfors (L) yrkar att socialnämndens arbetsutskott överlämnar beslutet till socialnämnden utan eget ställningstagande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens arbetsutskott kan besluta i enlighet med eget yrkande, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Pia Roos

2021-04-06

Dnr: SRMH 31.01-2021-
00034

Alkoholhandläggare
08-578 663 24

NORRTÄLJE KOMMUN Socialkontoret 2021-04-06	
Diagnr. SN20-969	Diagnplanbeteckn. 702

Antagande av tillsynsplan för utövande av tillsyn i Norrtälje kommun enligt alkohollagen och tobakslagen.

Förslag till beslut

Socialnämnden i Norrtälje kommun beslutar att

- anta tillståndsgruppens förslag på tillsynsplan för 2021
- översända tillsynsplanen till Länsstyrelsen i Stockholms län

Beskrivning av ärendet

Av 9 kap 2 § tredje stycket alkohollagen framgår att kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.

Syftet med att upprätta en tillsynsplan är att öka förutsättningarna för att tillsynsverksamheten fungerar på ett effektivt sätt och ge mindre utrymme för utebliven eller otillräcklig tillsyn samt bidra till ökad kostnadseffektivitet.

Av förarbetena till alkohollagen uttalas att tillsynsplanerna kan vara årliga eller fleråriga men bör revideras vid behov. De ska tillsändas länsstyrelsen efter att de upprättats eller reviderats och fungera som ett stöd i dialogen mellan länsstyrelserna och kommunerna. Arbetet med att ta fram planerna och att kommunicera dessa med länsstyrelserna bör dock inte ta mer resurser i anspråk än vad som är rimligt inom de ramar som finns. Det centrala är att den direkta tillsynen faktiskt bedrivs i den utsträckning som behövs för en effektiv kontroll av att bestämmelserna efterlevs.

Tillståndsgruppen har valt att även inkludera tobak- och folkölstillsyn i tillsynsplanen.

Tillståndsgruppen lämnar härmed förslag på en tillsynsplan för tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen enligt bifogad bilaga.

Pia Roos

Alkoholhandläggare



Bilaga: Tillsynsplan för tillsyn i Norrtälje kommun enligt alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter för 2021.

Tillsynsplan för tillsyn i Norrtälje kommun enligt alkohollagen och Lagen om tobak och liknande produkter 2021

Syftet med att upprätta en tillsynsplan är att öka förutsättningarna för att tillsynsverksamheten fungerar på ett effektivt sätt och ge mindre utrymme för utebliven eller otillräcklig tillsyn samt bidra till ökad kostnadseffektivitet.

Tillsynsplanen är uppdelad i tre delar (förebyggande tillsyn, inre tillsyn och yttre tillsyn).

Förebyggande tillsyn är både en rådgivande och förebyggande verksamhet. Genom kunskaper och samarbete kan problem undvikas, såväl för den enskilde krögaren som för handlaren och för kommunen. Förebyggande tillsyn består exempelvis av:

- Utbildningsinsatser som Ansvarsfull alkoholservering
- Krögarmöten eller möten med tobaks- eller folkölshandlare
- Avtalade besök från tillståndsenhetens handläggare för att finna fler former för information och vidare erfarenhetsutbyte med krögare, tobaks- eller folkölsförsäljare
- Informationsinsatser via e-post, brev eller hemsidan

Inre tillsyn betyder att man kontrollerar om förutsättningarna för serverings-tillstånd/tobakstillstånd fortfarande finns, till exempel om företaget som har tillståndet sköter sig ekonomiskt och i övrigt.

Det finns en upplysningsskyldighet mellan vissa myndigheter, till exempel ska polisen underrätta kommunen om förhållanden som är av betydelse för tillsynen. Den inre tillsynen innebär främst att tillståndsgruppen på dagtid genomför kontroller i olika register. Gruppen har en bevakningstjänst för tillståndshavande aktiebolag som gör att tillståndsgruppen underrättas om exempelvis förändringar i en styrelse sker eller om ett aktiebolags kreditvärdighet sjunker alternativt om konkurs har inträffat. För att tillståndshavaren ska vara fortsatt lämplig enligt alkohollagen eller Lagen om Tobak och Likande produkter (nya tobakslagen) är det viktigt att skatter och andra avgifter betalas i tid. Vidare ska aktiebolags årsredovisningar inlämnas i tid och vara utan anmärkning. Vidare kontrolleras att uppgifterna i tillståndsgruppens register är aktuella, och att anmälningar som görs löpande förs in i registret.

Vid den inre tillsynen kontrollerar tillståndsgruppen bland annat:

- Att förändringar i tillståndsbolaget inte skett utan att tillståndsgruppen har underrättats
- Att tillståndshavare inte förekommer i polisens register
- Att tillståndshavare inte har skatteskulder eller att deras F-skattsedel har återkallats
- Att tillståndshavare inte har övriga skulder till de allmänna.
- Att registren har uppdaterats med de senaste uppgifterna gällande tillståndshavare

Målsättning inre tillsyn

Förutom den kontinuerliga tillsynen som sker genom bevakningstjänsten ska varje tillståndshavare kontrolleras mot polisen och skattemyndigheten en gång per år. Dessa kontroller kommer huvudsakligen att ske på hösten-vintern.

Yttre tillsyn är den tillsyn där tyngdpunkten ligger på en kontroll av att alkohollagen och tobakslagen följs ute på krogarna och på de ställen som säljer/serverar folköl eller säljer tobak. Vid tillsyn av serveringstillstånden tittar man framför allt på hur verksamheten bedrivs med tanke på ordning och nykterhet, att servering inte sker till underåriga och att serveringen sker som det står i tillståndsbeviset.

Yttre tillsyn består av:

- de kontroller tillståndsgruppens personal gör vid planerade eller oanmälda besök på serveringsstället/försäljningsstället. Tillsynen görs utifrån en löpande riskbedömning. Antalet planerade besök per serveringsställe/försäljningsställe varierar beroende på öppettider, geografiskt läge, mängd serverad alkohol enligt restaurangrapporten, tidigare ingripanden eller anmälningar, målgrupp och så vidare.
- besök på förekommen anledning.

Den yttre tillsynen innebär inspektioner på serveringsstället/försäljningsstället såväl på dagtid som kvälls- och nattetid. På ställen som serverar/säljer folköl eller säljer tobak saknas oftast anledning att göra inspektioner kvällstid och nattetid. Personal från tillståndsenheten får aldrig nekas inträde. All personal har tjänstekort med fotografi.

Yttre tillsyn på ställen med serveringstillstånd

Inspektörerna kan i vissa fall uppträda anonymt i början av inspektionen, men kontakter så gott som alltid serveringsansvarig för att meddela vad som framkommit vid besöket. Inspektionerna dokumenteras alltid skriftligen och kommuniceras senare med tillståndshavaren. Tillståndshavaren eller serveringsansvariga ska vid tillsyn hjälpa till och ta fram och visa de handlingar som inspektörerna ber om. Den yttre tillsynen görs även ibland tillsammans med andra myndigheter såsom Polismyndigheten, Skatteverket och Räddningstjänsten. Andra myndigheter utför då också egna kontroller. Tillståndsgruppen kontrollerar bland annat:

- Att ordning och nykterhet föreligger
- Att servering inte sker till underåriga
- Att serveringsansvarig finns på plats
- Att serveringstiderna efterföljs
- Att servering sker inom serveringsytan
- Att lagad mat tillhandahålls
- Att alkoholfria alternativ finns i tillräcklig omfattning
- Att marknadsföringen är måttfull

Yttre tillsyn på ställen som säljer/serverar folköl eller säljer tobak

Vid inspektionen kontrolleras vanligtvis att skyltar/dekaler om åldersgränser finns, att märkning av produkterna är korrekt, att marknadsföringen sker inom alkohollagens och tobakslagens ramar på försäljningsstället, att det finns egentillsynsprogram som är väl anpassat för verksamheten och vad gäller vid folkölsförsäljning/servering att tillräckligt med livsmedel finns.

Målsättning yttre tillsyn

Målsättningen är att varje ställe som serverar alkohol ska få minst ett tillsynsbesök per år. Serveringsställen med serveringstider efter normaltid och där servering sker till allmänheten bör få mer än ett besök per år, med undantag för konferensanläggningar och liknande serveringsställen. Samordnad tillsyn med polis bör ske vid ett tillfälle varje år. Har ett serveringsställe meddelats en erinran eller varning bör intensifierad tillsyn ske. Tillsyn bör ske vid varje tillfälle när tillstånd beviljats för tillfälliga tillstånd till allmänheten. När det är fråga om återkommande evenemang och det vid tidigare tillfällen inte funnits något att anmärka på sker tillsyn efter behov. Evenemang som riktar sig mot en ungdomlig publik bör dock prioriteras.

Tillsyn av ställen som säljer/serverar folköl eller säljer tobak bör i normalfallet ske en gång per år. Vissa år kan tillsynsbesöken bytas ut mot kontrollköp, eller att riktad tillsyn sker mot färre försäljningsställen i samverkan med polis och skatteverk. Tillsyn som sker på grund av uppgifter om missförhållanden på försäljningsställen bör ske inom någon vecka från det att uppgifterna nått tillståndsgruppen.

Tillsynen under Coronapandemin/Covid-19

Under det innevarande året är det förväntat att pandemin fortsätter. Tillståndsgruppen följer de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten och andra myndigheter har ställt upp, och vi riskbedömer samtlig yttre tillsyn och förebyggande tillsyn som kräver sammankomster. Det innebär att tillsyn som inte kan utföras på ett säkert sätt ur arbetsmiljö- och smittspridnings aspekt kommer att nedprioriteras. Samtidigt följer tillståndsgruppen de nya restriktionerna som sker i restaurangbranschen och anpassar tillsynen efter de behov som snabbt kan uppstå. Vi utför i samband med vår alkoholtillsyn även trängseltillsyn (covid).

Tillståndsgruppen har under året sett en ökad handläggningsgrad, behov av förebyggande tillsyn och inre tillsyn samt administrativa sysslor.

Ett ökat inflöde av nyansökningar och förändringar i stadigvarande tillstånd, anmälningar om förändringar i bolagssammansättningar samt handläggningen enligt den nya tobakslagen (Lagen om Tobak och Likande produkter) har medfört högt tryck i utredningsarbete och informationsspridning. Detta förväntas fortsätta under det kommande året.

Campus Roslagen AB

Kallelse

NORRTÄLJE KOMMUNSTYRELSE	
2021 -04- 26	
Diarienum	Klassificering

Styrelsesammanträde

Datum

Tisdag 27 april 2021

Tid

09.00-10.00 Visionsmöte, 10.00-12.00 Styrelsemöte.
Plats Evert Taubes gata 1.
Sal 114 samt Teams

Dagordning

342. Mötet öppnas.
343. Fastställande av dagordning.
344. Föregående sammanträdesprotokoll 2021-02-23
345. Aktuella hyresgästfrågor, etableringsfrågor, upphandlingar **Info**
346. Verksamhetsrapport.
347. Avrapportering gymnasieskolans praktiska program
348. Rapport från arbetsgrupp med uppdrag Inkubator-touch down arbetsplatser.
349. Rapport styrelsens utbildningsgrupp.
350. Rapport styrelsens UCV grupp
351. Beslut om att utföra VA rådgivning.
352. Coronas påverkan på bolaget.
353. Vårt förslag till ändrade ägardirektiv. Fullmäktiges beslut vision.
354. Resultatrapport 2021-02-28
355. VD instruktion
356. Är något beslut av principiell beskaffenhet och skall därmed lyftas till fullmäktige.
357. Ordförande punkt.
358. Övriga frågor.
359. Nästa möte 2021-06-08
360. Mötet avslutas.



CAMPUS ROSLAGEN

UTBILDNINGAR UTHYRNING INNOVATIONSCENTER FÖRETAGSPARK

Verksamhetsrapport

2021-02-11

2021-04-14

Innehåll

VD	3
UTVECKLINGSCENTRUM FÖR VATTEN 2021	4
UTBILDNINGSUTVECKLING.....	10
PROJEKTUTVECKLING	12
LOKALUTHYRNING/FÖRETAGSETABLERINGAR.....	14
STUDENTBOSTÄDER.....	15
EKONOMI.....	16
FÖRVALTNING.....	17
INFORMATION/MARKNADSFÖRING	18

Mål 2021

- Fortsätta stärka vårt varumärke och sprida kunskap till såväl politiker som invånare om vad vi står för och utför.
- Väl motiverade medarbetare som är nöjda med såväl arbetsuppgifter som arbetsplats.
- Utveckla nätverket med andra Campusområden runt om i Sverige.

Klimat och miljöåtgärder

- Företagsbilar skall endast tvättas i biltvättar med oljeavskiljare och vattenåtervinning. Har tecknat avtal med Waxy om biltvätt.
- Utredda möjligheten till solceller på flera tak. Upphandling av solceller till by 1 påbörjad.
- Utvärdera energideklarationen från 2020 och vidta eventuella energisparåtgärder som är ekonomiskt försvarbara.
- Info på vår hemsida om våra klimat och miljöåtgärder med energispartips skall ständigt uppdateras. Ev. ska informationen få en mera framträdande plats.
- Samtliga service och poolbilar ska vara helt eldrivna. Klart.
- Se över gräsyteskötseln – ska vi klippa mindre?

Arbetsmiljömål 2021

Mål 1: Möjliggöra för våra medarbetare att vara engagerade i sitt arbete och samtidigt hinna med att göra ett bra arbete på ordinarie arbetstid.

Mål 2: Vi ska förbättra våra rutiner/processer på min avd/enhet.

Mål 3: Vi ska arbeta aktivt med våra attityder och förhållningssätt kopplat till vår värdegrund.



UTVECKLINGSCENTRUM FÖR VATTEN 2021

Fokusområden: Hållbar vattenförvaltning, Vatten i förhållande till och infrastruktur, matproduktion och energi.

Mål: UCV Tillhandahåller möjligheter till minst en exjobbare eller en doktorand inom våra fokusområden.

Aktivitet	Status	Övrigt
Vi skapar rutiner för mottagande av exjobbare och praktikanter	Påbörjat	
Formulera totalt 7 idéer på examensarbeten inom våra fokusområden (januari-mars).	klart	2 idéer kommer dryftas med BoM 11/2 Kommunicerade 8 förslag till Luleå, Jensens och Nackademin
Kommunicerar förslag på examensarbete till universitet och högskolor och YH utbildningar (februari-april).	klart	Har skickat en lista på exjobb till: Luleå tekniska universitet, Jensens education, Nackademin
Vi tar emot minst tre studenter under 2021 för examensarbete, doktorandtjänst eller LIA/praktik.	Redan uppnått	2 studenter från Jensen YH 1 student från Södertörn Högskola (examensarbete) 1 Student från KTH (masters uppsats) 1 student från Södertörn (Mastersuppsats)

Mål: UCV påbörjar en etablering som regional aktör inom enskilt vatten och avlopp.

Aktivitet	Status	Övrigt
Baserat på SOU "Hållbara vattentjänster" och följande lagförslag (kommer i slutet av dec 2020) söker vi projektmedel för att möta kommande samhällsbehov (t.ex. regionalt VA-rådgivningskontor liknande energirådgivningens Energikontor, avloppsbesiktning mm.	Avvakta, lagförslaget kom inte i december som planerat. Förslaget har inte ens skickats på lagrådsremiss ännu. Fortfarande 2021-04-14 ingen aktivitet från miljödepartementet.	Påbörjat projekt i syfte att vara igång när förslaget blir verklighet, bla utbildningsförslag tillsammans med TUC

Mål: UCV utvecklar minst en egen utbildning inom något av våra fokusområden.

Aktivitet	Status	Övrigt
Formulera lämpliga utbildningar inom våra fokusområden som vi skulle kunna driva tillsammans med samarbetspartners.	påbörjat	Påbörjat samarbete med TUC för utbildning till VA tekniker
Hitta sätt att finansiera kurser och utbildningar.	pågående	Har formulerat och fått YH utbildning till akvaponi.
Hitta samarbetspartners.	pågående	Har formulerat och fått YH utbildning till akvaponi i samarbete med Väddö folkhögskolan Påbörjat arbete med VA utbildning med TUC

Mål: UCV etablerar fungerande kanaler för samverkan/samarbete med kommunen och andra aktörer

Aktivitet	Status	Övrigt
• Schemalägga möten med bygg och miljö en gång i kvartalet	klart	2:a mötet 4/3. Datum för 3:e mötet ännu inte satt.
• Formulerar mål med mötena.	Påbörjat	Mål med 1:a mötet formulerat
• Berätta för olika delar av kommunen vad vi gör och vilka kompetenser som finns hos oss.	Påbörjat	
• Berätta för olika delar av kommunen vad vi gör och vilka kompetenser som finns hos oss.	Påbörjat	
• Nyhetsbrevet till kommunens tjänstemän och politiker.	påbörjat	
• Uppdatera våra mejllistor med kommunens aktuella tjänstemän och politiker en gång /terminen.		
• Uppdatera våra externa mejllistor.		
• Utveckla våra nationella och internationella kontaktnät.		

Långsiktigt mål: Stärka UCVs samarbete med Norrtälje Kommun

Delmål: Alla berörda avdelningar i kommunen känner till vad vi gör.

Aktivitet	Status	Övrigt
• Vi bjuder in oss till nämnderna.		
• Vi kontaktar berörda avdelningschefer och bjuder in oss till personalmöten, informerar om vad Campus & UCV gör.	Påbörjat	
• Vi uppdaterar broschyren om kompetenser och om UCV.		
• Vi finns på vår hemsida med kompetens och erfarenheter.		
• Nyhetsbrevet till kommunens tjänstemän och politiker.		
• Uppdatera våra mejllistor med kommunens aktuella tjänstemän och politiker en gång /terminen.		
• Uppdatera våra externa maillistor.		
• Utveckla våra nationella och internationella kontaktnät.		

Mål : UCV Utvecklar VA rådgivning.

Aktivitet	Status	Övrigt
• Gemensamma möten för VA rådgivarna hos UCV.	Möte planerat	
• Utifrån möten med BoM formulerar strategier.	påbörjat	
• Undersök möjligheter till en nationell kurs för VA rådgivare.		
• Alla VA rådgivare deltar i möten med BoM eller informeras av de som deltar.	Påbörjat	Alla rådgivare deltog 4/3.

Mål UCV har en aktiv konferensverksamhet, genom att organisera minst 5 konferenser per år.

Aktivitet	Status	Övrigt
• Vi organiserar Inspiration vatten 22 mars, 19 november.	Påbörjat	22 mars genomfört.
• Vi håller seminarier inom akvaponi för lokala och regionala aktörer.	Påbörjat	3 seminarier genomfördes i februari med många deltagare. Slutseminarium prel. 2021-06-02.
• Vi organiserar en digital internationell konferens om akvaponi i Europa.		
• Om det är möjligt så organisera en vattenlördag i höst.		

Mål UCV etablerar testbäddar och program för innovationer.

Aktivitet	Status	Övrigt
• Vi söker finansiering och påbörja genomförandet av minst ett projekt för den standard som finns för BDT-avlopp.	Genomfört	Ansökan om stöd beviljat av länsstyrelsen för projektet <i>Test av gråvattenfilter</i> .
• Vi deltar i och driver projekt som fokuserar på innovationer och teknikutveckling.	Påbörjat	Vi har fått ett projekt om testbädd för gråvatten filter
• Deltagande i minst ett nytt projekt som inkluderar VA-företag.		
• Vi tar emot elever från kommunens skolor för att prata och visa akvaponiska anläggningar (hösten 2021 tar emot besök igen).		
• Tar fram en plan för ansökningar.	Påbörjat	Vi har skapat en plan, det kommer att uppdateras löpande

Mål UCV etablerar UCA, utvecklingscentrum för akvaponi

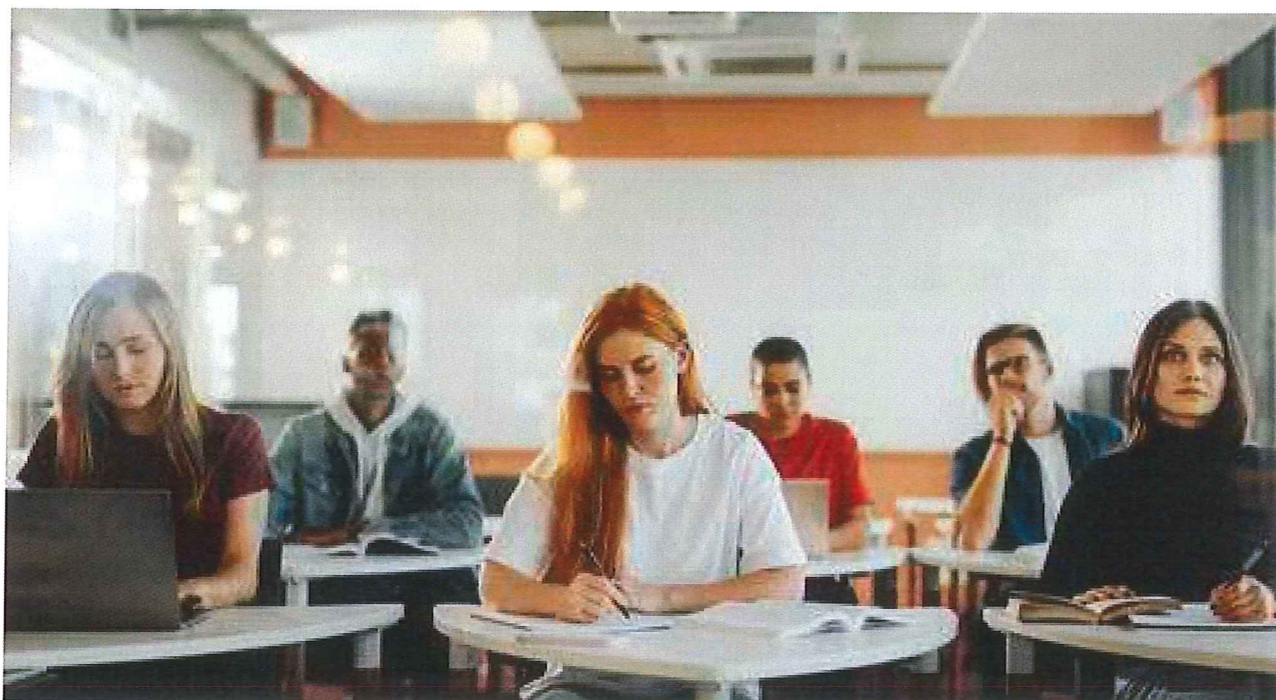
Aktivitet	Status	Övrigt
• Vi skapar ett utbildningssystem kring akvaponi.	YH-utbildning beviljad!	
• Fortsätt att bygga upp nätverk och kunskap.		
• Ansöka om medel för testbädd akvaponi, och andra projekt för att få fortsätta i framtiden.	Påbörjat	Vi ansöker till följande program: JPI urban, Leader Stockholmsbyggd, Jordbruksverket, KSLA.
• Vi utökar vårt nätverk av företag		

Mål: UCV tar fram ett beslut till fullmäktige om hur framtiden för UCV ska se ut senast december 2021.

Aktivitet	Status	Övrigt
• Utredning och underlag för olika organisationsformer.	Påbörjat	Amelia har regelbundna möten med styrgruppen. En advokatfirma tittar just nu på förslagen
• Presentation av underlaget till tilltänkta ägare.		
• Underlag till beslut i Norrtäljes kommunfullmäktige i december 2021.		

Övrigt UCV

- Projektet BATSECOs slutwebinarium hölls 17 februari med representanter från Sverige, Finland och Estland.
- RETROUTs slutwebbinarium hölls 17 februari
- UCV får ytterligare ett uppdrag via Norrtälje Naturvårdsstiftelse - som Gårdssamordnare. Uppdraget är på 40% av en heltid under resterande delen av 2021.



Aktivitet/Inriktningsmål	Status	Övrigt
Möjligt att läsa tekniskt basår. Brett spann av utbildningsinriktningar, t.ex vårdutbildningar, teknologi, och humaniora	Klart	Nytt tekniskt basår via KTH start ht-21 klart. Se övriga beviljade utbildningar under aktivitet
Det finns ett stort utbud av yrkeshögskoleutbildningar (YH) som möter näringslivets behov av kompetensförsörjning. Här finns det utbildningar både för de som nyligen gått ut gymnasiet och för den som senare i livet väljer att byta karriär.	Pågående	
Campus Roslagen ska ha ett starkt varumärke som center för kunskap och bildning.	Påbörjat	Fler utbildningar möjliggörare. Gjort inslag i NUAB:s digitala kanal
UCV skall ha en projektportfölj/utbildningar som möjliggör utveckling över tid.	Påbörjat	Ansökan akvaponiingenjör godkänd. Utlysningar delges. UCV håller på med flera ansökningar själva.

Strategisk inriktning 2021-2022

Aktivitet	Status	Övrigt
• Vidgar och fördjupar kontakten med olika högskolor och universitet.	Påbörjat	Nya och gamla utbildningsanordnare kontaktade inför nya ansökningar
• Öka utbud och platser inom yrkeshögskoleutbildningarna.	Pågår	12 nya ansökningar på gång. Vissa "gamla", men även nya inriktningar.
• Ökad synlighet på mässor och andra relevanta tillställningar.		Ej möjligt i dagsläget pga covid-19
• Ökad exponering i media.	Pågår	

Indikatorer för uppföljning

Aktivitet	Status	Övrigt
• Antal kontaktade lärosäten.	6	Varav 1 universitet
• Antal platser och utbildningar.	6 nya, 11 totalt	
• Antal mässor och tillställningar.	0	Covid-19 möjliggör ej detta i nuläget
• Antal exponeringar i media.	?	
• Antal företag som vi kontaktat.	50	Vi gör f.n 60 avsiktsförklaringar dvs kontakt med företag. Dock deltar vissa företag på flera ansökningar. Kontakter först företag om intresset/behovet finns. Om behov finns bokar vi tid för avsiktsförklaring

PROJEKTUTVECKLING

Aktivitet 1:a jan – 30:e juni	Status	Övrigt
Svaren på vilka utbildningar som godkänts delges.	6 stycken beviljade, 4 helt nya	Totalt 11 YH-utbildningar from ht-21
Nya avsiktsförklaringar börjar samlas in från företag inför nya utbildningsansökningar med deadline i juni.	Pågår	Här ingår även YH-flex. Kortare Yh-utbildningar till redan verksamma samt företag för kompetenshöjning. Vi avser söka 12 utbildningar i år (med eventuell start hösten 2022) 60 avsiktsförklaringar skall göras för detta
Utbildningsledning för befintliga studenter	Distansstudier till sommaren beslutat	
Nätverkande med utbildningsanordnare, företag och organisationer.	Påbörjat	Löpande ständigt arbete.
Arbete med distansutveckling.	Påbörjat	Söker aktivt fler anordnare.
Marknadsföringsinsatser till blivande studenter i olika kanaler	Pågår	Fler sökande i år än tidigare.

Aktivitet 1:a juni – 31:a dec	Status	Övrigt
Uppstart utbildningar.		Utbildningsledare för Akvaponiutb. Ansvarig för ledningsgruppens arbete (kvalitet, uppföljning, utveckling av utbildningen och utvärdering samt LG:s möten)
Nätverkande med befintliga och framtida externa utbildningsanordnare, företag och organisationer		
Utbildningsledning för befintliga studenter.		
2 föreläsningar anordnas för kommunmedborgare och företag (beroende på pandemins utveckling)	Påbörjad.	I samarbete med externa aktörer. Om pandemin tillåter kommer det genomföras 3 stycken seminarier.
Arbete med distansutveckling.		



LOKALUTHYRNING/FÖRETAGSETABLERINGAR

Mål

- Samtliga verksamhetslokaler uthyrda
- YH eleverna ska inspireras till företagande
- Erbjuder matavfallssortering för verksamheter & bostäder
- Organisera och dokumentera (process styrning).

Aktivitet	Status	Övrigt
• Riktad intern och extern marknadsföringen av lediga objekt.	Pågår	Januari. Skyltar om ledig lokal uppsatta på byggnaden. 2021-02-04 annons på Blocket.
• Nätverka i näringslivssammanhang.		
• Utveckla en kommunikationskanal till lokalhyresgäster.		
• Informera näringslivet, näringslivskontoret och Nyföretagarcentrum om lokaler och bostäder.		
• Erbjuder start-up lokaler, kunskap/erfarenhets utbyte, samarbete Nyföretagarcentrum.	Pågår	Har tagit kontakt med Nyföretagarcentrum.

STUDENTBOSTÄDER

Kortsiktiga mål 2021

- Stärka kundnöjdheten (NKI)
- Genomföra minst en studiekontroll
- Erbjudna återvinning för matavfall
- Ska vara känt att vi inom kommunen hyr ut bostad till nyrekryterade
- Utomhusaktivitet / happening för våra hyresgäster om möjligt.
- Hyra ut en del av beståndet (ca 25 bostäder) till en ny kundgrupp (förslag till styrelsen 2020)



Aktivitet	Status	Övrigt
• "Stora" NKI undersökningen eller egen + återkoppling	Påbörjat	Nöjd Studbo mars-april. Rapport 23/4
• Trapphusmöte.	Uppskjutet	
• Ev. aktivitet vid återkoppling		
• Månadsvis rapportera/ statistik över vakanser	Pågår	
• Aktiviteter till hyresgäster på Lucia, julklapp och alla hjärtans dag-påse	Påbörjat	All hjärtans dag genomförd
• Ytterligare utveckla informationen till hyresgästerna genom hemsida, Facebook och de digitala skärmarna i trapphusen.		
• Studiekontroll		
• Utöka Marknadsföringen av lägenheter och området vid Stockholms universitet/ högskolor. Info till studentkårer och info på digitala tavlor på lärosäten.	Pågår	
• Annonsera och ha riktade marknadsföringsinsatser, tv-skärmar, bioreklam så att vi når ut till arbetsgivare/nyrekryterade	Pågår	

EKONOMI

Kortsiktiga mål 2021

- Förbättra strukturen för dokument och processer i företaget.
- Förenkla hantering av ekonomiska likviditetsprognoser.
- Fastighetsvärdering och upprättande av långsiktig och hållbar investeringsbudget.

Aktivitet	Status	Övrigt
• Digitalisering, Office 365 – utbildning till alla.	Uppskjutet	
• Vidareutbildning av digitalisering för processansvariga.	Uppskjutet	
• Inhämta information ang processer, rutiner mallar mm från kollegor. När implementeringen i Office 365 är klar ska löpande uppdateringar och kompletteringar ske.		
• Inhämta information ang processer, rutiner mallar mm från kollegor. När implementeringen i Office 365 är klar ska löpande uppdateringar och kompletteringar ske.		
• Utbildning i nyinstallerad programvara i Hogia för att lättare ta fram likviditetsprognoser.	Påbörjat	
• Använda BFABs framtagna verktyg för den egna värderingen av byggnaderna.		
• Tillsammans med fastighetsförvaltningen upprätta underhållsplan för minst 5 år.		

FÖRVALTNING

Kortsiktiga mål 2021

- Bibehålla ett snyggt och rent område (NKI).
- Stärka kundnöjdheten (NKI).
- Höja hyresgästernas nöjdhet med städning med 0,2 enheter i NKI undersökningen 2021.
- Höja nöjdheten med 0,1 enhet gällande tid för åtgärder vid felanmälan samt resultatet av arbetet.
- Upphandlingar skall formuleras så att små och lokala företag kan delta.

Aktivitet	Status	Övrigt
• Sopsortering offentliga rummet.		
• Måla fönster på en kasern		
• Klottersanering ska ske inom 48 timmar från upptäckt/ anmälan.		Pågår hela tiden
• Ständig uppföljning av att skärpplockning sköts.	Kollas regelbundet	
• Ordna en mindre lekplats.		Offert finns
• Måla fönster BY 24		
• Fortsätta byta insatser i gatubelysningen	Pågår	
• Målning fönster BY17		
• Utveckla den långsiktiga underhållsplanen för fastigheterna.	Pågår	
• OVK samtliga hus som ligger på 2021		
• Uppföljning städresultat.	Kollas regelbundet	
• Informera hyresgäster om rutiner för felanmälan samt se över rutiner för felanmälan.		Pågår hela tiden

INFORMATION/MARKNADSFÖRING

Aktivitet	Status	Övrigt
• Informera via hemsida om våra klimat och miljöåtgärder med energispartips.	Pågår	Åtgärder finns redovisade. Energispartips saknas ännu.
• Informera våra hyresgäster om återvinning för matavfall, nyhetsutskick via mejl och anslag i trapphus.	Ej påbörjad	
• Fokusera extra på att gå ut med information om att nyrekryterade kan hyra bostad av oss.	Pågår	Tidningsannonsering. Nyhetsbrev Näringslivskontoret. Blocketannonsering
• Marknadsför ev. utomhusaktivitet / happening för våra hyresgäster om möjligt, Corona-anpassad.	Ej påbörjad	
• Återkoppling NKI via mejlutskick	Ej påbörjad	
• Tillsammans med studentbostäder utvärdera och utveckla informationen till hyresgästerna genom hemsida, Facebook och de digitala skärmarna i trapphusen.	Ej påbörjad	
• Utöka marknadsföringen av lägenheterna och området vid Stockholms universitet och högskolor genom info till studentkårer och info på digitala tavlor på lärosäten.	Påbörjad	
• Annonsera och ha riktade marknadsföringsinsatser digitalt, exempelvis tv-skärmar, bioreklam så att vi når ut till arbetsgivare/nyrekryterade i Norrtälje kommun.	Pågår	
• Utveckla en kommunikationskanal till lokalhyresgäster tillsammans med lokaluthyrningen.	Ej påbörjad	
• Hitta andra kanaler att marknadsföra lokaler/kontor när behov finns.	Påbörjad	Förhandling om nytt avtal med mäklare påbörjad. Testat med Blocket annonsering.
• Kontinuerligt skriva nyheter om det som händer inom företaget som har ett nyhetsvärde för våra målgrupper.	Påbörjad	Presentation av våra lokalhyresgäster via hemsida påbörjat.
• Gå ut med information i lämplig kanal om aktuella event på området (exempelvis Lucia).	Påbörjad	Alla hjärtansaktivitet i form av färska frallor och chokladhjärta till alla bostadshyresgäster 15/2
• Marknadsföringsinsatser till blivande studenter i olika kanaler.	Påbörjad	

Stockholm den 21 april 2021

Bästa kommunstyrelseordförande,

Lärarna är skolans viktigaste resurs. Att eleverna undervisas av legitimerade lärare med goda förutsättningar att göra ett bra arbete är helt avgörande för skolans kvalitet och elevernas resultat. Som ytterst ansvarig har du en nyckelroll för skolan i din kommun och jag hoppas att du genom kloka beslut bidrar till att skapa en skola där varje barn ges bästa möjliga förutsättningar att lyckas.

Den 7 april tecknades ett nytt skolavtal för kommunalt anställda lärare och studie- och yrkesvägledare mellan lärarfacken och Sveriges kommuner och regioner, SKR. I Lärarnas Riksförbund samlar vi oss nu för att se till att intentionerna i det nytecknade avtalet efterlevs. Vi som facklig organisation vill göra vad vi kan för att vi tillsammans ska åstadkomma den bästa skolan. Det förutsätter en vändning vad gäller lärarnas och vägledarnas löner och arbetsvillkor. I tider av lärarbrist är det av yttersta vikt att det i varje kommun finns en plan för hur alla elever så snart som möjligt ska kunna undervisas av behöriga och legitimerade lärare. Enligt det nya avtalet ska också din kommun senast den 31 mars 2022 ha utarbetat en sådan plan för strategisk kompetensförsörjning. Ta därför gärna redan nu kontakt med Lärarnas Riksförbund i kommunen för att inleda en dialog om denna viktiga fråga.

Lärarna hade stora förhoppningar på det förra avtalet. Men trots löften om minskad arbetsbelastning och en lönestruktur som premierar erfarenhet skedde det tyvärr inte överallt en tillräcklig förändring i praktiken. Lärarnas arbetsbelastning är på sina håll ohållbar och tiden för planering av undervisning - det som faktiskt utgör hela undervisningens kvalitet - har aldrig varit så knapp som den är idag. Samtidigt, även om lärarlönerna har haft en svagt positiv utveckling de senaste åren, innebär hälften av lärarutbildningarna fortsatt en ekonomisk förlustaffär för individen ur ett livslöneperspektiv.

Det nya avtalet ger oss förutsättningar att ändra på den saken. Men det är ni som ytterst ansvariga arbetsgivare som måste omsätta avtalet i praktisk handling. Tre sifferlösa år innebär att det är på lokal nivå som ansvaret för uppvärderingen av lärarnas löner ligger och för att utifrån avtalets skrivningar bringa ordning i arbetsbelastningsfrågan. Detta avtal behöver nu göra skillnad över hela landet, i varje klassrum.

Att prioritera skolan kan innebära att något annat måste stå tillbaka. Vi på Lärarnas Riksförbund uppmanar dig att våga göra den prioriteringen. Just nu får vi



larmrapporter om hur kommun efter kommun skär ned på skolan. Det kallas ibland för effektivisering men är uttryck för en och samma sak. Minskade resurser. Med bristande förutsättningar blir undervisningen lidande och det är i slutändan eleverna som drabbas.

Jag hoppas att skolan i din kommun i första hand ses som en viktig framtidsinvestering och inte som en kostnad, och att det avspeglas i kommunala prioriteringar och i budgetarbetet.

Både jag och Lärarnas Riksförbund lokalt i din kommun ser fram emot ett gott samarbete om skolan under denna nya avtalsperiod!

Med vänlig hälsning,

Åsa Fahlén
Förbundsordförande, Lärarnas Riksförbund



Avdelning: Kulturmiljöavdelningen
Enhet: Förvaltningsärenden och bidrag

Klassificering 3.4.3
Dnr RAÄ-2021-1160
Datum 2021-04-23

BESLUT

avseende ansökan om tillstånd till ändring av statligt byggnadsminne (SBM)

- ☐ Fortifikationsverket registrator@fortifikationsverket.se
☐ Kungl. Djurgårdens förvaltning
☐ Kungl. Hovstaterna, Ståthållarämbetet
☐ Naturvårdsverket registrator@naturvardsverket.se
☐ Statens fastighetsverk sfv@sfv.se
☐ Sveriges lantbruksuniversitet registrator@slu.se
☒ Sjöfartsverket registrator@sjofartsverket.se
☐ Trafikverket registrator@trafikverket.se

Arholma Båk, Norrtälje Arholma S:6, Norrtälje kommun, Stockholms län , byte av plåttak lagningar/komplettering av takstolar och råspont, lagning och avfärgning av fasadputs och fönsterrenovering

Till detta beslut hör ansökningsblankett med sökandens beteckning **21-01966** och datum **2021-04-20**.

Beslut	☒ Tillstånd lämnas enligt ansökan	☐ Tillstånd lämnas med undantag, se nedan ☐ /bilaga ☐
	☐ Generellt tillstånd lämnas enligt ansökan	☐ Tillstånd lämnas inte, se nedan ☐ /bilaga ☐
	☒ Åtgärderna ska vara påbörjade inom två år från beslutsdatum. Tillståndet upphör att gälla om åtgärderna inte har påbörjats inom den angivna tiden. Sökanden ska meddela Riksantikvarieämbetet om åtgärderna inte har påbörjats inom två år från beslutet.	
Villkor för beslut	☒ Antikvarisk medverkan med antikvarisk dokumentation enligt villkorsbilaga	
	☐ Enkel dokumentation enligt villkorsbilaga	
	☒ Tillståndet gäller under nu kända förutsättningar. Om det blir nödvändigt att göra avvikelser från beslutet om tillstånd ska frågan överlämnas till Riksantikvarieämbetet för ny prövning	
Skälen: ☒ tillräckliga/särskilda ☐ ej tillräckliga/ej särskilda Utförandet: ☒ acceptabelt ☐ ej acceptabelt		
RAÄ:s synpunkter/övrigt: V.g. se bilaga.		
Detta beslut har fattats med stöd av 7 § förordning (2013:558) om statliga byggnadsminnen av		
☐ tf. ☐ biträdande ☒ enhetschefen ☐ avdelningschefen ☐		Solveig McKenzie
efter föredragning av ☒ handläggaren ☐		Kersti Lilja
Beslutet har signerats elektroniskt och saknar därför namnunderskrift.		

Kopia för kännedom per e-post: länsstyrelsen, länsmuseet/motsv., kommunen,

Exp

Villkor för beslut

- ☒ Arbetet ska utföras under antikvarisk medverkan enligt förslag från sökanden.

Den antikvariska medverkan ska omfatta:

- ☒ kontroll av att arbetet utförs i enlighet med beslutet
- ☒ iakttagelse och dokumentation av historiska spår som kommer fram under arbetets gång och sammanställning av dokumentationen i en antikvarisk slutrapport
- ☒ samråd med sökanden om detaljutformningar samt nivå av byte av befintligt material
- ☐

- ☒ Ändringen ska dokumenteras enligt förslag från sökanden.

Dokumentationen avser:

- ☒ fotografering ☒ före ☒ under ☒ efter åtgärd
- ☐

Sökanden ska:

- ☒ tilldela antikvariska medverkanden/dokumentationsutföraren detta beslut och beslutsunderlaget
- ☒ minst två veckor i förväg meddela antikvariska medverkanden/dokumentationsutföraren tidpunkten för arbetenas igångsättning och meddela antikvariska medverkanden/dokumentationsutföraren när arbetena har avslutats
- ☒ inlämna antikvariska slutrapporten/dokumentationen digitalt till registrator@raa.se senast sex månader efter avslutade arbeteten. Om arbetena senareläggs ska ett nytt slutdatum för arbeten anmälas till registrator@raa.se. RAÄ:s diarienummer ska anges.
- ☒ bekosta den antikvariska medverkan/dokumentationen
- ☐
- ☒ Om den antikvariska medverkanden och sökanden i samråd enligt villkoren ovan inte är överens ska sökanden lämna över frågan till RAÄ för ny prövning.

Från: kontaktcenter@norrtaälje.se

Till: kommunstyrelsen@norrtaälje.se

Cc:

Bcc:

Ärende: #norrtaäljekc:106494# Ärende från Kontaktcenter Norrtälje Kommun

Skickat: 2021-04-27 12:06:29

Bilagor: Beslut om tillstånd med villkor(RAÄ-2021-1160-3).pdf

Inbäddade bilagor:

Ärendenummer: KC106494

Rubrik: Beslut/yttrande ändring av statligt byggnadsminne (SBM) RAÄ-2021-1160

Ärendebeskrivning:

Hej,

Här bifogas beslut/yttrande avseende ändring av statligt byggnadsminne (SBM).

Beslutet är digitalt signerat och skickas endast digitalt.

Kopia till: länsstyrelsen, kommunen och stads- eller läns museet.

Med vänliga hälsningar

Kersti Lilja

[cid:image001.jpg@01D3255B.A765E1C0]

Kersti Lilja

Handläggare / Enheten för förvaltningsärenden och bidrag

Riksantikvarieämbetet / Swedish National Heritage Board

Kulturmiljöavdelningen
Box 1114

SE-621 22 Visby

Besöksadress: Storgatan 41, Stockholm

Telefon: +46 (0)8 5191 85 35

E-post: kersti.lilja@raa.se <mailto:kersti.lilja@raa.se>

www.raa.se <http://www.raa.se/>

Invånaren önskar återkoppling på följande sätt: E-post

Inkom den: 2021-04-26 16:15:15

Adress för åtgärd:

Fastighetsbeteckning:

Personnummer:

Namn: Kersti Lilja

Telefon:

Epost: kersti.lilja@raa.se

Adress:

Diarienummer:

Intern anteckning:

Med vänlig hälsning

Ida

Kontaktcenter

Norrtälje kommun
Box 800, 761 28 Norrtälje

Besök: Estunavägen 14

Telefon: 0176-710 00

[**kontaktcenter@norrtaelje.se**](mailto:kontaktcenter@norrtaelje.se)

www.norrtaelje.se