



**Delegationsbeslut om refinansiering efter avslutad emission.
Refinansieringstillfälle nr 5, 2021.**

Låntagare:	Norrtälje kommun, extern upplåning
Ärende:	Refinansiering genom kommunens marknadsprogram.
Beslut:	Ny emissionsvolym tot 350 mnkr, inom programmet. Kapitalförfall om 350 mnkr med förfalldatum 2021-08-19, ersätts genom nya emissioner på löptid tom 2021-11-22.
Tidsperiod	2021-08-19 till och med 2021-11-22.
Upphandling	Programmet omfattar f.n 5 st banker genom vilka kommunen har möjlighet att låna pengar genom att emittera (ställa ut) värdepapper inom programmets ramar. (Kreditlöftet uppgår f.n till maximalt 1 miljard kronor). Beslutsunderlag i form av sammanställda bud bifogas. Beslut togs att Nya Certifikat utfärdas med: SEB, 250 mnkr, löptid tom 2021-11-22. Swedbank, 100mnkr, löptid tom 2021-11-22. Affärsavslutet har anmälts till IPA-institutet Nordea efter avslutad budgivning enligt sedvanlig rutin för avräkning. IPA svarar för administrativ hantering gällande de ändringar som följer vad avser likvid och VP-konton enligt avtal.
Låneramar	Delegationsbeslutet ligger inom kommunens beslutade låneramar för perioden.
Finanspolicy	Beslutet följer finanspolicy.
Bifogas	Kopia på utvärderingsunderlag.
Övrigt	Beslut två i förening, ekonomidirektören och finanscontrollern.

Norrtälje den 17 / 8 2021


Daniel Friberg
Finanscontroller

*Anmälan av
Beslut enligt Kommunstyrelsens
vidaredelegationsordning B.9.*

Upphandling kommuncertifikat Norrtälje Kommun

	Swedbank	SEB	Nordea	Danske Bank	Handelsbanken
Erbjuden ränta				-0,1310%	
Erbjuden volym		4a		100 000 000	
Erbjuden ränta		-0,1410%			
Erbjuden volym		250 000 000			
Erbjuden ränta		Accept			
Erbjuden volym		100 000 000			
Erbjuden ränta		-0,1360%			
Erbjuden volym		100 000 000			
Erbjuden ränta		Accept			
Erbjuden volym			5a		
Erbjuden ränta			-0,1300%		
Erbjuden volym			200 000 000		
Erbjuden ränta					
Erbjuden volym					5a
Erbjuden ränta					-0,1350%
Erbjuden volym					50 000 000

Affärsdag (Trade date) 2021-08-17
 Likviddag (Value date) 2021-08-19
 Slutdag (Redemption date) 2021-11-22
 Nominellt belopp 350 000 000
 Stibor 3 M -0,0220%
 Löptid (dagar) 95
 Snittränta -0,1396%

Totalt accepterat
350 000 000

Bokningar	Nominellt	Likvid	Förfalldatum	Ränta Bokad/ KI Finans	Nr KI-Finans	Affärsdag	Likviddag
SEB	250 000 000	250 093 055	2021-11-22	-0,1410%	5574	2021-08-17	2021-08-19
Swedbank	100 000 000	100 035 902	2021-11-22	-0,1360%	5576	2021-08-17	2021-08-19

Totalt 350 000 000 -0,1396% 2021-11-22



NORRTÄLJE
KOMMUN

**Kommundirektörens (tillika kommunstyrelseförvaltningens
förvaltningschef) vidaredelegationsordning fastställd att gälla
från och med 15 maj 2020.**

Genom detta dokument beslutas att följande vidaredelegation ska gälla från och med 15 maj 2020.

Charlotta Tillbom

Tf Kommundirektör

Delegationsordning för Kommunstyrelsen

Beslutsnivå och datum	Kommunstyrelsen 2019-02-04 Kommundirektören (vidaredelegation) 2020-05-15
Diarienummer	KS 2019-38
Ersätter	Kommundirektörens vidaredelegation 2019-02-04
Giltighet	Tillsvidare
Ansvar	Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation	3
Delegationsförteckning	6
A. Allmänna ärenden	6
B. Ekonomi	8
C. Personal	9
Förhandling	11
Lönefrågor	11
Anställning	11
Ledighet	14
Resor i tjänsten	15
D. Fastighet	15
E. Planering	19
F. EU	20
G. Samhällsskydd och beredskap	21
H. Upphandling	22
I. Gata/VA	23
J. Arkiv	25
Allmänna handlingar	25

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Förutsättningar för delegering

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Sådan delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd i kommunen.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställda enligt förteckning i denna delegationsordning.

Vidaredelegation

I de fall kommunstyrelsen/nämnden delegerat beslutanderätt till kommundirektören ges också direktören rätt att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen.

Sådana beslut ska anmälas till kommundirektören, som i sin tur anmäler dem till styrelsen i enlighet med vad som anges under avsnittet - *Åtterrapporering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring*.

Kommundirektörens vidaredelegation framgår av separat dokument.

Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar av delegation som finns i lagstiftning samt att det aktuella beslutet rymms inom den beslutanderätt som delegerats.

Beslut inom ramen för policys och riktlinjer

Beslut som ligger inom ramen för vad av fullmäktige eller av kommunstyrelsen fastställda policys eller riktlinjer medger är i normalfallet inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

Beslut inom ramen för fastställda budget- eller investeringsramar

Beslut som ligger inom ramen för fastställda budget- och investeringsramar är normalt sett inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

Jäv ska i vanlig ordning beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller kommunstyrelsen som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

Återrapportering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska kommunstyrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (s.k. laglighetsprövning).

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas (återrapporteras) till kommunstyrelsen/nämnden så snart det är möjligt. Återrapportering av beslut sker genom att en upprättad lista med delegationsbeslut läggs fram på kommunstyrelsen/nämndens sammanträde. Av listan ska ärendemening och vem som fattat beslutet samt var beslutet och dess underlag finns tillgängligt framgå.

Vissa beslut som fattats på delegation behöver inte återrapporteras i särskild ordning utan ska protokollföras särskilt. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten. De beslut som inte behöver återrapporteras men som ska protokollföras särskilt är beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som får rättsverkningar för tredje man.

Beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som inte får rättsverkningar för tredje man behöver vare sig återrapporteras eller protokollföras i särskild ordning. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten.

Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras.

Rent förberedande eller verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Beslut där det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i lagens mening.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner eller befattningsbeskrivningar, och som inte får rättsverkningar för tredje man.

Frågor och handgripliga åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet upptas inte i delegationsordningen och ska inte heller anmälas till styrelsen.

Brådskandedelegation

Enligt 6 kap. 39 § KL får styrelsen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
B8	Ekonomi	Föra kommunens talan i mål om betalningsföreläggande och handräckning och på kommunens vägnar vidta erforderliga utnättnings- och avhysningsåtgärder, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackordsuppgörelser.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Chefsjurist Ekonomidirektör Redovisningschef
B9	Ekonomi	Ingå avtal om upplåning, utlåning, lånelöften, derivataffärer och likviditetsförvaltning samt teckna skuldebrev och borgensåtaganden allt i enlighet med beslut av kommunfullmäktige om ramar och delegation för nyupplåning och omsättning av lån.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanscontroller
B10	Ekonomi	Beslut om att öppna och avsluta bank- och plusgirokonton, samt bankgiron.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanscontroller
B11	Ekonomi	Beslut om och undertecknande av handlingar för Norrtälje kommun vad avser: bank- och plusgirokonton undertecknande av checkar och andra utbetalningshandlingar kvittera utbetalningskort, postväxlar, avier, checkar eller motsvarande handlingar för insättande på kommunens konto.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanscontroller
B12	Ekonomi	Utökning av dotterbolagens kredit i koncernvalutakontot upp till ett år inom beslutad låneram.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanscontroller
B13	Ekonomi	Avyttring av möbler som är avskrivna och inte längre utnyttjas.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef
B14	Ekonomi	Avyttring av inventarier och materiella anläggningstillgångar inom området IT.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef
B15	Ekonomi	Avyttring av övriga inventarier och materiella anläggningstillgångar.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef