



Avtal om upplåtelse av Rimbo Kulturscen

1. Parter

Mellan Norrtälje kommun (212000–0217), kultur- och fritidskontoret och Kulturskolan i Rimbo (769617–1136) KiR, har följande avtal ingåtts.

2. Omfattning

Kulturskolan i Rimbo ansvarar för upplåtelse, administration och tillsyn av Rimbo Kulturscen. Kultur- och fritidskontoret hyr ut lokalen.

3. Period

Överenskommelsen gäller från och med 2021-01-01 – 2021-12-31.

4. Uppföljning av avtal

Avstämning av avtalet ska göras vid tre tidpunkter under år 2021, april, september och december efter att avtalet ingåtts för att sedan sträcka sig fram till årsskiftet 2021/2022. Därefter skrivs eventuellt ett nytt avtal.

5. Kontaktpersoner

Eva Rosén Lundqvist
Enhetschef evenemang och bidrag
Kultur & fritidskontoret
Tel: 0176-719 17
E-post: eva.rosen-lundqvist@norrtalje.se

Bengt Hilding
Verksamhetsansvarig
Kulturskolan i Rimbo
Tel: 0708-65 4842
E-post: bengt@rimbokultur.se

6. Verksamhet

Kulturskolan i Rimbo ansvarar för kontakter med hyresgäst och information i samband med lokalupplåtelse, samordnar hyresgästens behov av teknik och personal vid arrangemang, ger hyresgästtillträde och service utifrån den uppgjorda bokningen med varje hyresgäst samt har tillsyn och skötsel av lokalen och utrustningen.

Kultur- och fritid ansvarar för bokning av städning utifrån bokningskalendariet och fakturering av hyresgäst utifrån det underlag Kulturskolan i Rimbo lämnar till kultur- och fritidskontoret. Regelbundna avstämningar sker via kontaktpersonerna.

7. Skadegörelse

Skadegörelse på byggnader och inventarier skall anmälas via Norrtälje kommuns hemsida för felanmälan. Uppkomna fel på ljud- och ljusutrustning och inköp av lösa inventarier löses via kontaktpersonerna.

POSTADRESS

Box 817, 761 28 Norrtälje
Kultur- och fritidskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se

IS H EXL



8. Ersättning

Kulturskolan i Rimbo får ersättning om 250 000 kr för perioden som avtalet gäller 2021-01-01 – 2021-12-31. Beloppet avser att bekosta den löpande verksamhet som beskrivs i punkt 6 första stycket.

Kostnader som tillkommer därutöver, t ex arvode för tekniker eller inhyrd utrustning, fakturerar kommunen direkt till respektive hyresgäst. Kulturskolan i Rimbo fakturerar i sin tur kommunen för de extratjänster som tillhandahålls i samband med bokningar.

Kommunen ansvarar för och bekostar städning och övrig fastighetsskötsel.

50% av ersättningen om 250 000 kr betalas ut 2021-01-01 och 50% betalas ut 2021-07-01. Under året 2021 sker tre avstämningar för att se hur väl avtalet stämmer överens med den uppskattade budgeten för Rimbo kulturscen.

Budgeten kan komma att minskas eller ökas beroende på hur läget för Coronapandemin utvecklar sig och när restriktionerna medger att arrangemang kan komma att genomföras.

9. Hävningsrätt

Undertecknade parter får häva detta avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och inte rättelse sker utan dröjsmål under förutsättning att avtalsbrottet icke är av ringa betydelse.

10. Avgränsning

Kommunens samarbete med EU-projektet "Rimbo Kulturscen" fortlöper helt fristående från den budget och de arbetsuppgifter som regleras i detta avtal.

11. Utväxling av överenskommelse

Denna överenskommelse är upprättad i två likalydande nätexemplar varav parterna tagit var sitt.

Norrtälje ..2020-12-15.....


Eva Rosén Lundqvist
Kultur- och fritidskontoret

Rimbo20-12-15.....


Bengt Hilding
Kulturskolan i Rimbo

POSTADRESS

Box 817, 761 28 Norrtälje
Kultur- och fritidskontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se