



Delegationsbeslut om nyupplåning inom beviljad lån och investeringsram för 2022

Långgivare:	Norrtälje kommun, vidareutlåning till dotterbolag
Låntagare:	Roslagsbostäder AB
Ärende	Nyupplåning inom beviljad lån och investeringsram för 2022 hos dotterbolaget. Beslutade ramar för lån och investeringar framgår vid tillfället för beslut av ärendet DNR NKAB 2021-50 som hålls tillgängligt endast för styrelse och ledning i moderbolaget genom NKABs diarie.
Beslut:	Beviljas 26,4 mnkr i utbetalning av likvida medel till bolaget i utbyte mot nytt kreditavtal nr 1 – 2022. Upparbetat för året innebär detta att totalt 26,4 mnkr ianspråkats till dags dato att användas till nya investeringar hos bolaget ur beviljat ramutrymme för lån innevarande år 2022. Särskilda villkor: Lånet utbetalas mot underlag om avrop från bolaget som anger detaljer kring tidpunkten för utbetalning. Kreditavtal upprättats i två likalydande original. Kreditavtal ska omedelbart förvaras vid var tid av parterna inlåst i original hos respektive part. I beslutet förutsätts att styrelsen godkänt det nya lånet och ska protokollföra sådant beslut.
Löptid	Enligt i kreditavtalet angivna villkor.
Låneramar	Delegationsbeslutet ligger inom kommunens beslutade låneramar för perioden.
Finanspolicy	Beslutet följer finanspolicy.
Bifogas	Bilaga 1 - Kopia på skuldebrev RB 2022-04.
Mandat	Beslut enligt vidaredelegationsordning B9.

Norrtälje den 22 /4 2022

Göran Hultström
Finanscontroller



NORRTÄLJE
KOMMUN

Kreditavtal

Kredittagaren och Kreditgivaren har denna dag ingått detta Kreditavtal i enlighet med nedan angivna villkor samt de bestämmelser som framgår av Norrtälje Kommuns vid var tid gällande kreditvillkor.

Krediten avser medel för nya investeringar inom beviljad investeringsplan för 2022. Sådana projekt där medel kommer att nyttjas till gröna investeringar kan redovisas i separat lista. En sådan redovisning baseras på nedlagda investeringskostnader som kopplas till nyttjad del ur denna kredit.

Kreditnummer	RB-2022-04
Kredittagare	Roslagsbostäder AB, 556045-3291
Kreditgivare	Norrtälje Kommun, 212000-0217
Kreditbelopp (SEK)	26 400 000
Utbetalningsdatum	2022-05-02
Slutförfallodag	2022-12-31
Räntebas	Enligt kommunens kreditvillkor
Räntemarginal	Enligt kommunens kreditvillkor, f.n. 0,70 %
Räntejustering	31/3, 30/6, 30/9, 31/12
Räntedagsbas	ACT/360
Amortering	Amorteringsfritt
Förfallodagar	31/3, 30/6, 30/9, 31/12
Första förfallodag	2022-06-30

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Norrtälje den 2022-04-22

Roslagsbostäder AB

Eva Lenngren

Norrtälje Kommun

Göran Hultström

POSTADRESS
Box 800, 761 28 Norrtälje
ORGANISATIONSNUMMER
212000-0217

BESÖKSADRESS
Estunavägen 14

TELEFON
0176-710 00
TELEFAX
0176-711 04

E-POST
kommunstyrelsen@norrtalje.se
WEBB
norrtalje.se

PLUSGIRO
3 20 65-5
BANKGIRO
451-7694



Norrtälje Kommuns kreditvillkor

Nedanstående villkor kan efter beslut i Kommunfullmäktige förändras.

1. Ränta

Krediträntan uppgår till internbankens genomsnittliga ränta plus ett påslag om 1,10 procent såvida inget av nedanstående villkor gäller.

Roslagsbostädernas räntepåslag är 0,70 procent avseende nyproduktion och 0,90 procent avseende övrig finansiering.

Campus Roslagens räntepåslag för nyproduktion är 0,70 procent.

2. Betalning

Räntebetalning dras automatiskt från kredittagarens konto på förfallodagen. Om förfallodag inträffar på helgdag dras betalning första vardag innan helgdag med oförändrat kapital- och/eller räntebelopp. Kredittagaren ska se till att tillräckligt medel finns tillgängligt på förfallodagen. Om medel saknas den dag betalningen verkställs kommer ytterligare betalningsförsök göras påföljande bankdag.

Vid otillräckliga medel vid förfallodag påförs kredittagaren dröjsmålsränta som fastställs enligt gällande lagstadgad dröjsmålsränta. Utöver dröjsmålsränta utgår en särskild förseningsavgift till följd av ökad administration.

3. Rätt till uppsägning

Krediterna kan, av både kreditgivare och kredittagare sägas upp till betalning på angiven slutförfallodag. Förtida uppsägning eller omförhandling av befintlig kredit ska aviseras skriftligen senast 10 bankdagar i förväg.

Krediterna kan av kreditgivaren sägas upp omedelbart till återbetalning för den händelse kredittagaren inte fullgjort sina åligganden enligt skuldebrev eller för den händelse då ägarförhållandena i kredittagaren skulle komma att ändras.

Krediterna kan även sägas upp då det finns skälig anledning att anta att kredittagaren inte kommer att fullgöra sina åtaganden enligt detta kreditavtal.



2022-04-07

Ärendenummer RB-2022-04

EKONOMIAVDELNINGEN

Roslagsbostäder AB

Namn: Daniel Friberg

Telefon: 0176-71794

E-post: daniel.friberg@norrtaelje.se

Avrop inom beslutad låneram

Hej, Vänligen fyll i denna kompletterande lånedokumentation i samband med refinansiering inom beslutad låneram. Ange i fritext, kolumn i .xls bilaga med projektnr om lånesumman använts till att finansiera ett grönt projekt, eller vilka projekt knutna till belåningen som kategoriseras som gröna.

Datum för ärendet: 2022-03-23

Låntagare: Roslagsbostäder AB

Kreditbelopp: **26 400 000** kronor

Önskad utbetalningsdag: 2022-05-02

Beloppet ska finansiera projekt och avser nya investeringar hos bolaget.

Identifikation, projektens namn och projektnr: Projekt Bålbro, nyproduktion.

Totalt **beslutad** investering: 180.600.000

Projektens **beräknade** färdigställande: Juni 2024.

Låntagaren önskar härmed att få lånet utbetalt enligt ovanstående.

Norrtälje den 24/4 2022

Eva Lenngren, VD Roslagsbostäder AB



EKONOMIAVDELNINGEN

Till: Styrelsen i Norrtälje kommunhus AB

Namn: Daniel Friberg
Telefon: 0176-71794
E-post: daniel.friberg@norrtalje.se

Norrtälje Kommunhus AB Verksamhetsplan 2022

Förslag till beslut

Styrelsen för Norrtälje Kommunhus AB föreslås besluta att:

1. Godkänna budget och verksamhetsplan 2022 för Norrtälje Kommunhus AB enligt bilaga 1-2.
2. Fastställa låneram till 390 mnkr för år 2022 för moderbolaget Norrtälje Kommunhus AB enligt bilaga 4.
3. Bevilja investeringsram om 89 mnkr enligt bilaga 3 och fastställa låneram till 520 mnkr exklusive koncernkontokredit enligt bilaga 4 för år 2022 för Norrtälje Energi AB.
4. Bevilja investeringsram om 18 mnkr enligt bilaga 3 och fastställa låneram till 295 mnkr exklusive koncernkontokredit enligt bilaga 4 för år 2022 för Campus Roslagen AB.
5. Bevilja investeringsram om 86,4 mnkr enligt bilaga 3 och fastställa låneram till 1 125 mnkr exklusive koncernkontokredit enligt bilaga 4 för år 2022 för Roslagsbostäder AB.
6. Bevilja investeringsram exklusive Lindholmen om 402,8 mnkr enligt bilaga 3 och fastställa låneram till 1 770 mnkr exklusive Lindholmen och koncernkontokredit enligt bilaga 4 för år 2022 för Norrtälje vatten och avfall AB.
7. Investeringsram och låneram för Lindholmen följer Mål och budget 2022-2024 och beviljas i särskilt ärende
8. Uppdra till VD att samordna koncernens arbete med de uppdrag som lämnats i Mål och budget och berör koncernbolagen, samt utveckla koncernstyrningen ytterligare under 2022.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Ekonomiavdelningen

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Beslut om verksamhetsplan och resultatbudget för Norrtälje Kommunhus AB (NKAB) för år 2022 samt fastställande av ramar för investeringar utifrån redovisat i Mål och budget 2022-2024 och fördelning av NKAB-koncernens sammantagna låneram i Mål och budget 2022-2024 på låneramar för respektive dotterbolag.

Beskrivning

Styrelsen för Norrtälje kommunhus AB (NKAB) föreslås att ta beslut om verksamhetsplan och resultatbudget för 2022. I ärendet ingår även att bevilja ramar för lån och investeringar till koncernens bolag för 2022.

Lagkrav

Aktiebolagslagen. Kommunallagen.

Koppling till gällande styrdokument

Ägardirektiv för Norrtälje Kommunhuskoncernen. Finanspolicy.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Framgår av tjänsteskrivelse med bilagor. Risk för att investeringsbehov uppkommer under budgetåret som inte förutsetts i budgetprocessen, vilket hanteras genom prioriteringar och eventuellt särskilt ärende till kommunfullmäktige.

Förvaltningens analys och slutsatser

Verksamhetsplanen med inriktning, särskilda uppdrag, resultatredovisningar, investeringsplaner och övergripande låneramar för NKAB-koncernen har tagits fram utifrån de underlag som överlämnats till kommunen i budgetarbetet och inarbetats i Mål och budget 2022-2024. Utifrån investeringsplaner för respektive dotterbolag har den koncernsammantagna låneramen år 2022-2024 fördelats på respektive dotterbolag.

Styrelsen föreslås fastställa en investeringsram för respektive dotterbolag för år 2022 utifrån underlag som lämnats till Mål och budget 2022-2024.

Styrelsen föreslås vidare att den i Mål och budget 2022-2024 fastställda sammantagna låneramen för Kommunhuskoncernen på 4 300 mnkr för 2022, 4 600 mnkr år 2023 och 4 800 mnkr för år 2024 fördelas på respektive dotterbolag utifrån investeringsplanen.

Ram för investering i Lindholmen samt låneram följer Mål och budget 2022-2024

Tidplan för planeringsdagar, rapportering och uppföljning beslutas i separat ärende.

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Ekonomiavdelningen

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se



Anette Madsen
VD NKAB

Germund Jonsson
Ekonomidirektör

Beslutsunderlag / Bilagor

- Bilaga 1 – Verksamhetsplan för Norrtälje Kommunhus AB 2022
- Bilaga 2 – Resultatbudget för Norrtälje kommunhus AB 2022
- Bilaga 3 – Föreslagna investeringsramar för 2022-2024
- Bilaga 4 – Föreslagna låneramar för 2022

Beslutet skickas till:

Kansliet
Ekonomiavdelningen
Norrtälje Kommunhus AB
Norrtälje Energi AB
Roslagsbostäder AB
Campus Roslagen AB
Norrtälje vatten och avfall AB

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Ekonomiavdelningen

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norttalje.se
www.norttalje.se



NORRTÄLJE
KOMMUN

**Kommundirektörens (tillika kommunstyrelseförvaltningens
förvaltningschef) vidaredelegationsordning fastställd att gälla
från och med 24 juni 2021.**

Genom detta dokument beslutas att följande vidaredelegation ska gälla från och med 24 juni 2021.

Anette Madsen
Kommundirektör

Delegationsordning för Kommunstyrelsen

Beslutsnivå och datum	Kommunstyrelsens delegationsordning 2021-04-12 Kommundirektörens vidaredelegation 2021-06-24
Diarienummer	KS 2021-853
Ersätter	Kommundirektörens vidaredelegation 2020-05-15
Giltighet	Tillsvidare
Ansvar	Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation	3
Delegationsförteckning	6
A. Allmänna ärenden	6
B. Ekonomi	8
C. Personal	9
Förhandling	11
Lönefrågor	11
Anställning	11
Ledighet	14
Resor i tjänsten	15
D. Fastighet	15
E. Planering	19
F. EU	20
G. Samhällsskydd och beredskap	21
H. Upphandling	22
I. Gata/park	23
J. Arkiv	25
Allmänna handlingar	25

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Förutsättningar för delegering

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Sådan delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd i kommunen.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställda enligt förteckning i denna delegationsordning.

Vidaredelegation

I de fall kommunstyrelsen/nämnden delegerat beslutanderätt till kommundirektören ges också direktören rätt att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen.

Sådana beslut ska anmälas till kommundirektören, som i sin tur anmäler dem till styrelsen i enlighet med vad som anges under avsnittet - *Återrapportering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring*.

Kommundirektörens vidaredelegation framgår av separat dokument.

Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar av delegation som finns i lagstiftning samt att det aktuella beslutet ryms inom den beslutanderätt som delegerats.

Beslut inom ramen för policys och riktlinjer

Beslut som ligger inom ramen för vad av fullmäktige eller av kommunstyrelsen fastställda policys eller riktlinjer medger är i normalfallet inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

Beslut inom ramen för fastställda budget- eller investeringsramar

Beslut som ligger inom ramen för fastställda budget- och investeringsramar är normalt sett inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

Jäv ska i vanlig ordning beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller kommunstyrelsen som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

Återrapportering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska kommunstyrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (s.k. laglighetsprövning).

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas (återrapporteras) till kommunstyrelsen/nämnden så snart det är möjligt. Återrapportering av beslut sker genom att en upprättad lista med delegationsbeslut läggs fram på kommunstyrelsen/nämndens sammanträde. Av listan ska ärendemening och vem som fattat beslutet samt var beslutet och dess underlag finns tillgängligt framgå.

Vissa beslut som fattats på delegation behöver inte återrapporteras i särskild ordning utan ska protokollföras särskilt. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten. De beslut som inte behöver återrapporteras men som ska protokollföras särskilt är beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som får rättsverkningar för tredje man.

Beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som inte får rättsverkningar för tredje man behöver vare sig återrapporteras eller protokollföras i särskild ordning. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten.

Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras.

Rent förberedande eller verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Beslut där det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i lagens mening.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner eller befattningsbeskrivningar, och som inte får rättsverkningar för tredje man.

Frågor och handgripliga åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet upptas inte i delegationsordningen och ska inte heller anmälas till styrelsen.

Brådskandedelegation

Enligt 6 kap. 39 § KL får styrelsen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som kommunstyrelsens beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ett ärende som objektivt sett är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas.

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
A	Allmänna ärenden			
A1	Allmänna ärenden	Beslut i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens beslut inte kan inväntas.	Kommunstyrelsens ordförande	
A2	Allmänna ärenden	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan, samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling utlämnas.	Kommundirektör	Chefsjurist Kanslichef Upphandlingschef inom sitt verksamhetsområde
A3	Allmänna ärenden	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	Kommundirektör	Chefsjurist Samhällsbyggnadsdirektör Teknisk direktör Trygghets- och säkerhetsdirektör HR-direktör
A4	Allmänna ärenden	Ingående av förlikningsavtal upp till och med två basbelopp.	Kommundirektör	Chefsjurist
A5	Allmänna ärenden	Ingående av förlikningsavtal upp till och med 300 000 kr	Kommunstyrelsens presidium	
A6	Allmänna ärenden	Ingående av förlikningsavtal upp till och med 1 Mkr	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A7	Allmänna ärenden	Avge yttrande och överklagande i Taxerings- och folkbokföringsärenden	Kommundirektör	Ekonomidirektör Chefsjurist Redovisningschef
A8	Allmänna ärenden	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman.	Kommundirektör	HR-direktör
A9	Allmänna ärenden	Beslut att medge tillstånd att använda kommunens vapen.	Kommundirektör	Stabs- och planeringschef Kommunikationschef Presschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
A10	Allmänna ärenden	Avvisa försent inkommet överklagande.	Kommundirektör	Jurist Trygghets- och säkerhetsdirektör Samhällsbyggnadsdirektör Teknisk direktör Upphandlingschef avseende upphandlings ärenden
A11	Allmänna ärenden	Yttrande för kommunens räkning i ärenden rörande allmän kameraövervakning	Kommundirektör	Chefsjurist Teknisk direktör Säkerhetschef
A12	Allmänt	Avge yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde i kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens ordförande	
A13	Allmänt	Beslut om flaggning och flaggregler.	Kommundirektör	Stabs- och planeringschef Kommunikationschef
A14	Allmänt	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Kommundirektör	Berörd avdelningschef Berörd enhetschef
A15	Allmänt	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Ekonomidirektör Trygghets- och säkerhetsdirektör HR-direktör Stabs- och planeringschef Berörd avdelningschef Enhetschef Samtliga vid rätt att teckna huvudavtal som kräver biträdesavtal

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
A16	Allmänt	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Kommundirektör	Chefsjurist Teknisk direktör Samhällsbyggnadsdirektör Ekonomidirektör Stabs- och planeringschef Trygghets- och säkerhetsdirektör HR-direktör
B	Ekonomi			
B1	Ekonomi	Omfördelning av anslag mellan kommunstyrelsens avdelningar.	Kommundirektör	
B2	Ekonomi	Utse attestant.	Kommundirektör	Teknisk direktör Samhällsbyggnadsdirektör Trygghets- och säkerhetsdirektör Ekonomidirektör HR-direktör Berörd avdelningschef
B3	Ekonomi	Teckna kommunens firma avseende ansökan om utbetalning av bidrag.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Finanscontroller
B4	Ekonomi	Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan).	Kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanscontroller
B5	Ekonomi	Avskrivning av fordran för avgift för parkering, upplåtelse av allmän plats samt hamntaxa upp till 3 000 kr i varje enskilt fall.	Kommundirektör	Teknisk direktör Berörd avdelningschef
B6	Ekonomi	Avskrivning av fordran upp till och med 300 000 kr	Kommunstyrelsens presidium	
B7	Ekonomi	Avskrivning av fordran upp till och med 1 Mkr	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
B8	Ekonomi	Föra kommunens talan i mål om betalningsföreläggande och handräckning och på kommunens vägnar vidta erforderliga utnämnings- och avhysningsåtgärder, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackordsuppgörelser.	Kommundirektör	Chefsjurist Ekonomidirektör Redovisningschef
B9	Ekonomi	Ingå avtal om upplåning, utlåning, lånelöften, derivataffärer och likviditetsförvaltning samt teckna skuldebrev och borgensåtaganden allt i enlighet med beslut av kommunfullmäktige om ramar och delegation för nyupplåning och omsättning av lån.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanscontroller
B10	Ekonomi	Beslut om att öppna och avsluta bank- och plusgirokonton, samt bankgiron.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanscontroller
B11	Ekonomi	Beslut om och undertecknande av handlingar för Norrtälje kommun vad avser: bank- och plusgirokonton undertecknande av checkar och andra utbetalningshandlingar kvittera utbetalningskort, postväxlar, avier, checkar eller motsvarande handlingar för insättande på kommunens konto.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanscontroller
B12	Ekonomi	Utökning av dotterbolagens kredit i koncernvalutakontot upp till ett år inom beslutad låneram.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanscontroller
B13	Ekonomi	Avyttring av möbler som är avskrivna och inte längre utnyttjas.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Fastighetschef
B14	Ekonomi	Avyttring av inventarier och materiella anläggningstillgångar inom området IT.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef
B15	Ekonomi	Avyttring av övriga inventarier och materiella anläggningstillgångar.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
B16	Ekonomi	Beslut om investeringar t o m 1 Mkr av kommunstyrelsens investeringsanslag i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens presidium	
B17	Ekonomi	Beslut om investeringar t o m 3 Mkr av kommunstyrelsens investeringsanslag i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B18	Ekonomi	Beslut om fördelning av kommunstyrelsens anslag till förfogande t o m 1 Mkr i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens presidium	
B19	Ekonomi	Beslut om fördelning av kommunstyrelsens anslag till förfogande t o m 3 Mkr i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C	Personal			
C1	Personal Förhandling	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i enlighet med rekommendation från SKL.	Kommundirektör	HR-direktör
C2	Personal Förhandling	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i lokala kollektivavtal.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C3	Personal Förhandling	Avgöra tolkningsfrågor och tillämpning av lag och avtal vad gäller förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C4	Personal Förhandling	Besluta om stridsåtgärd.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C5	Personal Förhandling	Information och förhandling inom de lagar och avtal som reglerar förhållandet mellan arbetsgivare och de anställda.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C6	Personal Förhandling	Besluta om överenskommelser som innebär undantag från bestämmelser om uppsägningstid och lön	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
C7	Personal Förhandling	Samverka med arbetstagarorganisationerna i enlighet med fastställda samverkansavtal	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef Samhällsbyggnads- direktör Ekonomidirektör Trygghets- och säkerhetsdirektör
C8	Personal Lönefrågor	Besluta om lönepolitiska prioriteringar.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C9	Personal Lönefrågor	Beslut om lön och andra förmåner vid deltagande i facklig utbildning.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C10	Personal Lönefrågor	Beslut om avskrivning av lönekrav.	Kommundirektör	HR-direktör
C11	Personal Lönefrågor	Rätt till lön för förtroendemannauppdrag eller annat kommunalt uppdrag som är av vikt för kommunen.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C12	Personal Lönefrågor	Beslut om undantag från bestämmelser om löneavdrag vid samordning med pension.	Kommundirektör	HR-direktör
C13	Personal Lönefrågor	Löneöversynsförhandlingar om fördelning per medarbetare/ medlem, eller på grund av organisationsförändring eller då part så begär.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C14 Ny!		<u>Nyteckning, ändring, borttag av löneväxling på individnivå</u>	Kommundirektör	HR-direktör Lönechef
C15 Ny!		<u>Besluta vilka medarbetare som har rätt att hantera och kommunicera löneutbetalningar med banken.</u>	Kommundirektör	HR-direktör Lönechef
C16	Personal Anställning	Anställning av biträdande kommundirektör, förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Kommundirektör	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
C17	Personal Anställning	Anställning av vikarie för förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Kommundirektör	
C18	Personal Anställning	Anställning av arbetstagare vid kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Ekonomidirektör HR-direktör Trygghets- och säkerhetsdirektör Berörd avdelningschef Enhetschef i samråd med avdelningschef
C19	Personal Anställning	Anställning av avdelningschef inom samhällsbyggnadsfunktionen.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör
C20	Personal Anställning	Beslut om tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 67 år.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C21	Personal Anställning	Beslut om återbesättning av vakanser.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C22	Personal Anställning	Godkänna löneökningen utanför lönerevisionen.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C23	Personal Anställning	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL.	Kommundirektör	HR-direktör
C24	Personal Anställning	Beslut om partiell särskild avtalspension enligt KAP-KL.	Kommundirektör	HR-direktör
C25	Personal Anställning	Beslut om förflyttning av anställd från en nämnd till annan.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
C26	Personal Anställning	Beslut om bisysslor	Kommundirektör	HR-direktör Stabs- och planeringschef Förhandlingschef Följande inom sitt verksamhetsområde: Trygghets- och säkerhetsdirektör Samhällsbyggnadsdirektör Ekonomidirektör
C27	Personal Anställning	Avstängning från arbetsplatsen.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C28	Personal Anställning	Beslut om läkarundersökning med anvisad läkare.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C29	Personal Anställning	Varsel/besked/beslut om uppsägning av antingen personliga skäl eller arbetsbrist.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C30	Personal Anställning	Varsel/besked/beslut om varning.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C31	Personal Anställning	Beslut om avskedande.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C32	Personal Anställning	Beslut om anställning med lönebidrag.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C33	Personal Ledighet	Semester – Förhandling om extra semesterdagar, på grund av semesters förläggning utanför semesters huvudperiod.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef
C34	Personal Ledighet	Skyldighet att avbryta semester, samt beslut om ersättning.	Kommundirektör	HR-direktör Förhandlingschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
C35	Personal Ledighet	Beviljande av tjänstledighet för biträdande kommundirektör, förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Kommundirektör	
C36	Personal Ledighet	Beviljande av tjänstledighet upp till sex (6) månader.	Kommundirektör	Samhällsbyggnads- direktör Trygghets- och säkerhetsdirektör Ekonomidirektör HR-direktör Berörd avdelningschef HR-direktör
		Beviljande av tjänstledighet över sex (6) månader.	Kommundirektör	
C37	Personal Ledighet	Beviljande av studieledighet utan lön upp till sex (6) månader.	Kommundirektör	Samhällsbyggnads- direktör Trygghets- och säkerhetsdirektör HR-direktör Ekonomidirektör Berörd avdelningschef HR-direktör
		Beviljande av studieledighet över sex (6) månader.	Kommundirektör	
C38	Personal Ledighet	Beviljande av ledighet för utbildning med full lön.	Kommundirektör	HR-direktör

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
C39	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor inom Sverige samt utanför Sverige men inom Norden för alla anställda vid kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Trygghets- och säkerhetsdirektör Ekonomidirektör HR-direktör Berörd avdelningschef
C40	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor inom EU men utanför Norden för alla anställda vid kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör	
C41	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor utanför EU.	Kommundirektör	
C42	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av Kommundirektörens och förtroendevaldas resor.	Kommunstyrelsens ordförande	
C43	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av Kommunstyrelsens ordförandes resor utanför Norden.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D	Fastighet			
D1	Fastighet	Företräda kommunen i dess egenskap av sakägare vid förrättningar hos fastighetsbildningsmyndigheten och att utse ombud vid sådan förrättning samt att träffa överenskommelse om fastighetsreglering, servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning och andra rättigheter som bildas genom fastighetsbildningsmyndighetens beslut.	Kommundirektör	Jurist Samhällsbyggnadsdirektör Teknisk direktör Berörd avdelningschef
D2	Fastighet	Försäljning av fastighet för en- och tvåfamiljshus.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D3	Fastighet	Besluta om ersättning för mark och/eller intrång vid väg- eller ledningsarbeten upp till tio basbelopp.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Teknisk direktör

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
D4	Fastighet	Träffa avtal om arrende av fast egendom som ägs av kommunen för en tid av högst 5 år.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör
D5	Fastighet	Träffa avtal om arrende av fast egendom som ägs av kommunen för en tid av högst 1 år.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D6	Fastighet	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 5 år där den årliga arrendeavgiften överstiger 5 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
D7	Fastighet	Träffa avtal arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 5 år där den årliga arrendeavgiften inte överstiger 5 prisbasbelopp	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Teknisk direktör
D8	Fastighet	Träffa avtal arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 1 år.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Teknisk direktör Berörd avdelningschef
D9	Fastighet	Godkännande av överlåtelse av befintliga arrenden och andra nyttjanderätter.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D10	Fastighet	Träffa avtal om servitut och andra nyttjanderätter.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D11	Fastighet	Uppsägning eller hävning av arrende- och andra nyttjanderättsavtal berörande kommunens fasta egendom.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D12	Fastighet	Uppsägning eller hävning av arrende- och andra nyttjanderättsavtal berörande fast egendom som ägs av annan än kommunen.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D13	Fastighet	Beslut om återtagande eller inlösen enligt 10 kap 7 § andra stycket jordabalken (bostadsarrende).	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
D14	Fastighet	Beslut om återtagande enligt 9 kap 31 § andra stycket jordabalken (jordbruksarrende).	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D15	Fastighet	Godkännande till bebyggelse på utarrenderad mark inom ramen för träffat arrendeavtal.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D16	Fastighet	Godkännande av överlåtelse av mark- och exploateringsavtal.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
D17	Fastighet	Godkännande av överlåtelse av mark- och exploateringsavtal till bostadsrättsförening.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D18	Fastighet	Medge utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckning och andra inskrivningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D19	Fastighet	Köp och försäljning av fastigheter och bostadsrätter för en köpeskilling om högst 150 prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D20	Fastighet	Köp och försäljning av fastigheter inom ramen för redan beslutade riktlinjer/instruktioner och/eller inom ramen för redan anvisade investeringsmedel.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
D21	Fastighet	Försäljning av planlagd industrimark.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör
D22	Fastighet	Uthyrning av bostäder och lokaler.	Kommundirektör	Teknisk direktör Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
D23	Fastighet	Uthyrning av boståndsbedömda bostäder och lokaler upp till och med 1 år. I delegationen ingår hyresförhandling, uppsägning, avhysning (hävning) och godkänna andrahandsupplåtelse.	Kommundirektör	Teknisk direktör Berörd avdelningschef
D24	Fastighet	Beslut att träffa avtal för kommunens räkning om att hyra bostäder och lokaler eller del därav för en tid av högst 5 år.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Teknisk direktör
D25	Fastighet	Beslut att träffa avtal för kommunens räkning om att hyra lokaler eller del därav för en tid av högst 1 år. I delegationen ingår hyresförhandling, uppsägning, avhysning (hävning) och godkänna andrahandsupplåtelse.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Teknisk direktör Berörd avdelningschef
D26	Fastighet	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar som ombud delta i samråd eller förärrättningssammanträde och avge yttrande till fastighetsbildningsmyndigheten enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef I:e planarkitekt
D27	Fastighet	Anmälan till fastighetsinskrivningen, Lantmäteriet, inskrivning i fastighetsregistret	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Teknisk direktör Berörd avdelningschef
E	Planering			
E1	Planering Ny text!	Besluta om dispenser i naturreservat.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör
E2	Planering	Avge yttrande i täktärende som inte strider mot av kommunfullmäktige antagna riktlinjer.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
E3	Planering	Avge yttrande över remisser angående skötselplan för naturreservat.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
E4	Planering	Avge yttrande över remisser angående ändring av föreskrifter för fågel- och sälskyddsområden.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör
E5	Planering	Avge yttrande i ärenden om inrättande av naturreservat, fågelskyddsområde, sälskyddsområde, biotopskydd och naturvårdsavtal som inte strider mot av kommunfullmäktige antagna riktlinjer.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör
E6	Planering	Avge yttrande över förslag till bildande av fiskevårdsområden, jaktvårdsområden och därmed sammanhängande frågor enligt gällande riktlinjer.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
E7	Planering	Besluta om samråd i planers programskede.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
E8	Planering	Besluta om samråd för detaljplan som överensstämmer med översiktsplaner, program eller andra riktlinjer antagna av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
E9	Planering	Besluta om planbesked avseende upprättande av detaljplan eller ändring av detaljplan som överensstämmer med översiktsplaner, program eller andra riktlinjer antagna av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
E10	Planering	Besluta om negativa planbesked.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
E11	Planering	Teckna plankostnadsavtal.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
E12	Planering	Avskriva ärende som återkallats av sökanden.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
E13	Planering	Avskriva ärenden som inte kompletterats inom angiven tid.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
E14	Planering	Besluta om granskning och utställning av detaljplaner.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
E15	Planering	Fatta beslut om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 7 § MB.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
E16	Planering	Besluta om planuppdrag	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
E17	Planering	Avge yttrande över remisser om nya eller förändrade sträckningar av el- eller kraftledning som inte strider mot gällande översiktsplan.	Kommundirektör	Samhällsbyggnadsdirektör Berörd avdelningschef
E18	Planering	Söka bidrag, under förutsättning av att kommunens insats kan täckas inom kommunstyrelsens budget.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Samhällsbyggnadsdirektör
F	EU			
F1	EU	Beslut om bidrag till EU-projekt inom ramen för kommunstyrelsens budget upp till och med 1 Mkr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F2	EU	Beslut om bidrag till EU-projekt inom ramen för kommunstyrelsens budget upp till och med 300 000 kr.	Kommunstyrelsens presidium	
G	Samhälls skydd och beredskap			
G1	Samhälls skydd och beredskap	Beslut om säkerhetsprövning, särskild personutredning, säkerhetsklass, registerkontroll.	Kommundirektör	Trygghets- och säkerhetsdirektör (tillika Säkerhetsskyddschef), Säkerhetschef HR-direktör

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
G2	Samhälls skydd och beredskap	Ta initiativ till samordning och samverkan mellan totalförsvarsmyndigheter med verksamheter och planläggning som rör Norrtälje kommun.	Kommundirektör	Trygghets- och säkerhetsdirektör Säkerhetschef
G3	Samhälls skydd och beredskap	Ingå samverkansavtal inom räddningstjänstens verksamhetsområde med t.ex. annan räddn.tjänst, frivilliga org. eller privata aktörer.	Kommundirektör	Trygghets- och säkerhetsdirektör Säkerhetschef
G4	Samhälls skydd och beredskap	Föreläggande och förbud med stöd av lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i tillsynsärenden.	Räddningschef	
G5	Samhälls skydd och beredskap	Dispensärenden avseende "egen" sotning.	Räddningschef	
G6	Samhälls skydd och beredskap	Föreläggande och förbud med stöd av lag (2003:778) om skydd mot olyckor i samband med brandskyddskontroll.	Räddningschef	
G7	Samhälls skydd och beredskap	Beslut om särskild brandskyddskontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall med stöd av lag (2003:778) om skydd mot olyckor.	Räddningschef	
G8	Samhälls skydd och beredskap	Utse ersättare för skorstensfejarmästare för tid upp till 6 månader.	Räddningschef	
G9	Samhälls skydd och beredskap	Meddela tillfälligt beslut i enlighet med föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand.	Räddningschef	
G10	Samhälls skydd och beredskap	Yttrande till polismyndighet eller andra myndigheter i ärenden som rör räddningstjänstavdelningens verksamhetsområde.	Räddningschef	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
G11	Samhälls skydd och beredskap	Remissvar till polismyndighet eller andra myndigheter i ärenden som rör räddningstjänstavdelningens verksamhetsområde.	Räddningschef	
G12	Samhälls skydd och beredskap	Ärenden och tillståndshantering enligt lagen (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara.	Räddningschef	
G13	Samhälls skydd och beredskap	Utse räddningsledare med stöd av lag (2003:778) om skydd mot olyckor.	Räddningschef	
H	Upphandling			
H1	Upphandling	<p>Inköp/upphandling/hyra av varor, tjänster och byggentreprenader, dock högst 100 prisbasbelopp.</p> <p>I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling.</p>	Kommundirektör	<p>Upphandlingschef, Ekonomidirektör 100 pbb.</p> <p>Samhällsbyggnadsdirektör, Teknisk direktör Projektchef, Projektledare och biträdande, Projektledare hamnen samt It chef högst 50 pbb.</p> <p>Berörd avdelningschef högst 15 pbb.</p>
H2	Upphandling	<p>Inköp/upphandling av varor, tjänster och byggentreprenader till kontraktsbelopp över 100 prisbasbelopp om inköpet eller upphandlingen inte sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel.</p> <p>I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling.</p>	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
H3	Upphandling	Inköp/upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader till kontraktsbelopp över 100 prisbasbelopp om inköpet eller upphandlingen sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Upphandlingschef högst 20 mkr
H4	Upphandling	Beställa ändrings- och tillägsarbeten inom ramen för pågående byggtreprenader upp till 100 prisbasbelopp.	Kommundirektör	Ekonomidirektör Upphandlingschef Berörd Avdelningschef högst 50 pbb Byggprojektledare högst 15 pbb
H5	Upphandling	Bestämma om ansökningsinbjudan och urvalsbeslut.	Kommundirektör	Upphandlingschef
H6	Upphandling	Företräda kommunen och avge yttranden i samband med överprövning av upphandlingar.	Kommundirektör	Upphandlingschef Chefsjurist
I	Gata/park			
I1	Gata//park	Beslut om lokala trafikföreskrifter och dispenser med stöd av 10 kap. trafikförordningen (1998:1276).	Kommundirektör	Teknisk direktör Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör
I2	Gata/park	Beslut om flyttning av fordon med stöd av förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Kommundirektör	Teknisk direktör, Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör
I3	Gata/park	Beslut om parkeringsstillstånd för rörelsehindrad med stöd av 13 kap. 8§ trafikförordningen (1998:1276).	Kommundirektör	Teknisk direktör Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör.

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
I4	Gata/park	Beslut om att förordna parkeringsvakter med stöd av 6 § lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Kommundirektör	Teknisk direktör Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör.
I5	Gata/park	Yttrande till polismyndigheten avseende upplåtelse av offentlig plats och allmänna sammankomster enligt ordningslagen (1993:1617).	Kommundirektör	Teknisk direktör Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör
I6	Gata/park	Tillstånd till schakt i allmän platsmark.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Teknisk direktör Gatuchef och biträdande Trafikingenjör
I7	Gata/park	Fastställande av standard för gångbanor och gator.	Kommundirektör	Teknisk direktör Gatuchef och biträdande
I8	Gata/park	Upplåtelse av offentlig plats och schakt i allmän platsmark om det innebär självständig bedömning, i övrigt är det verkställighet.	Kommundirektör	Berörd avdelningschef
J	Arkiv			
J1	Arkiv	Övertagande av arkiv från de förvaltningar och företag som står under arkivmyndighetens tillsyn. Kommentar: Övertagande enligt arkivlagen 9 §.	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J2	Arkiv	Inom ramen för tillsynsrollen besluta om föreläggande enligt arkivlagen	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
J3	Arkiv Ny text!	<p>Besluta om att ta emot arkiv från kommunens myndigheter och därmed likställda organ.</p> <p><i>Kommentar:</i> <i>I överenskommelse med nämnder/förvaltningar och kommunala bolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Överenskommelsen ska vara dokumenterad och innehålla uppgifter om vilka handlingar som överlämnas samt annan information som är väsentlig för den fortsatta vården hos arkivmyndigheten.</i></p>	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J4	Arkiv	Besluta om avgränsning av arkiv, t ex när det är oklart vem som är arkivbildaren	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J5	Arkiv	Besluta om undantag från tekniska krav för arkivlokaler, förvaringsmedel och informationsbärare.	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J6	Arkiv	Beslut om att föreskriva bevarande av handlingar i syfte att tillgodose forskningens behov av källmaterial.	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J7	Arkiv	Utse arkivansvariga och arkivredogörare för kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör	Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
J8	Arkiv Allmänna handlingar	<p>Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll ur till arkivmyndigheten överlämnade arkiv.</p> <p><i>Kommentar:</i> För handlingar som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen och är överlämnade till arkivmyndigheten, övertas normalt även sekretessprövningen av arkivmyndigheten om inget annat har överenskommits vid övertagandet av arkivhandlingarna. Enskilda arkiv kan omfattas av förbehåll (ej lagreglerat utan överenskommet) och det åligger då kommunarkivarien att bevaka dessa förbehåll vid utlämnande av enskilda arkiv.</p>	Kommunarkivarie, Norrhälje stadsarkiv	
J9	Arkiv Allmänna handlingar	<p>Besluta om utlån av allmänna handlingar utanför Norrtälje kommun.</p>	Kommunarkivarie, Norrhälje stadsarkiv	
J10	Arkiv Allmänna handlingar	<p>Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enskilda handlingstyper hos kommunens myndigheter respektive arkivmyndigheten.</p> <p><i>Kommentar:</i> Avser enskilda handlingstyper som inte finns medtagna i av nämnderna beslutade dokumenthanteringsplaner.</p>	Kommunarkivarie, Norrhälje stadsarkiv	

Kommunarkivaries förfall

Vid förfall hos kommunarkivarien inträder kommunstyrelsekontorets kanslichef i dennes ställe.