

# Introduktion Microsoft Teams

Den digitala samarbetsytan för styrgrupper och strategiska nätverk

**STORSTHLM**

KOMMUNER I SAMVERKAN

# Välkommen till Storsthlm's digitala samarbetsyta

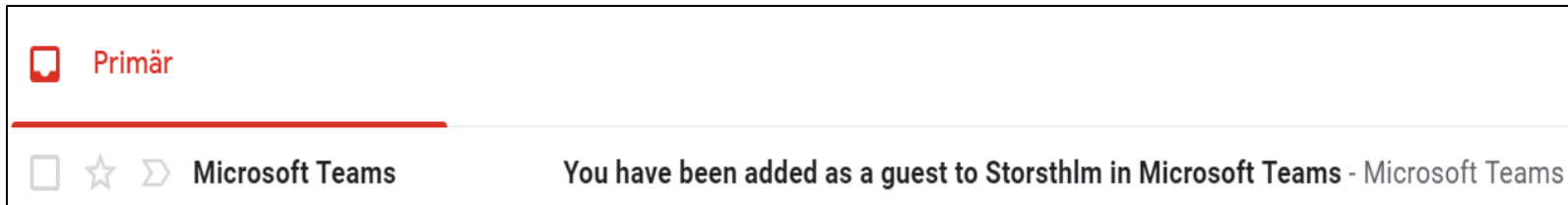
- Din möteskalender
- Dialog med nätverksmedlemmar
- Samla dokument och handlingar
- Samarbeta kring aktuella frågor



**STORSTHLM**

# Inbjudan

Inbjudan till den digitala samarbetsytan kommer till din e-post.  
Följ anvisningarna i mejlet för att logga in i Microsoft Teams.



**STORSTHLM**

# Inloggning

## Har du ett Microsoft Office365-konto?

Använd de inloggningsuppgifter som du vanligtvis använder i Office-miljön för att logga in i Teams.

## Har du inte ett Microsoft-konto?

Skapa ett gästkonto och välj ett eget lösenord.



The screenshot shows a Microsoft login consent screen. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text 'Granska behörigheter' (Review permissions) is displayed. Underneath, there is a grey box with the letter 'S' and the organization name 'Storsthlm'. The text 'Organisationen Storsthlm vill:' (The organization Storsthlm wants:) is followed by two options: 'Registrera dig' (Register) and 'Läsa ditt namn, e-post och kanske foto' (Read your name, email and possibly photo). The second option is selected and highlighted with a blue border. Below this, a paragraph explains that Storsthlm will be able to read the user's basic profile (name and email) and that this is an Azure AD account. A warning states that the user should only accept if they trust Storsthlm, and that Storsthlm can read the user's profile information. At the bottom, there are two buttons: 'Avbryt' (Cancel) in a grey box and 'Godkänn' (Accept) in a blue box.

Microsoft

Granska behörigheter

S Storsthlm

Organisationen Storsthlm vill:

✓ Registrera dig

^ Läsa ditt namn, e-post och kanske foto

Storsthlm kommer att kunna läsa din grundläggande profil (namn och e-postadress och om det här är ett Azure AD-konto, foto).

Du bör bara acceptera om du litar på Storsthlm. Genom att acceptera, tillåter du den här organisationen att få åtkomst till och bearbeta dina data för att skapa, kontrollera och administrera ett konto enligt deras principer. **Storsthlm har inte tillhandahållit någon länk till sin sekretesspolicy så att du kan granska den.** Storsthlm får logga information om din åtkomst. Du kan ta bort dessa behörigheter på <https://myapps.microsoft.com/storsthlm.se>.

Avbryt Godkänn

# STORSTHLM

# Välj den app eller webbläsare som passar dig

## **Skrivbordsapp**

Ladda ner en skrivbordsversion för att öppna Teams på din dator.

## **Webbläsare**

Öppna och logga in i Teams via webbläsaren.

## **Mobilapp**

Ladda ner en app för Windows-, Mac-, iOS- och Android-enheter.

**STORSTHLM**

# Behöver du hjälp?

- **Saknar du en inbjudan till Microsoft Teams, eller vill ha stöd vid inloggningen, kontakta [support@storsthlm.se](mailto:support@storsthlm.se) så hjälper vi dig.**
- (I vissa fall behövs en synkning av Microsoft-kontot göras. Kontakta [support@storsthlm.se](mailto:support@storsthlm.se) om du inte lyckas logga in).

**En guidad tur i Microsoft Teams!**

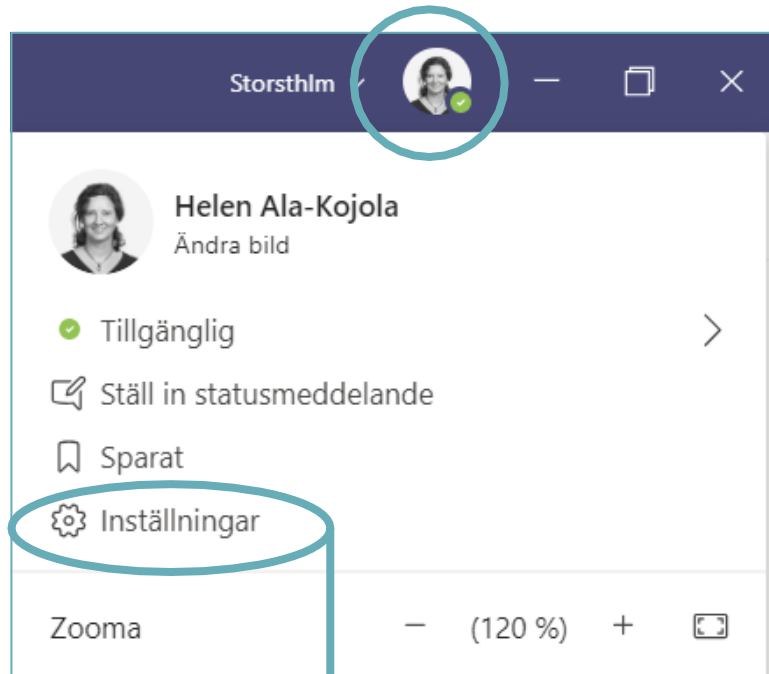
**STORSTHLM**

# Vi kommer att titta på följande funktioner

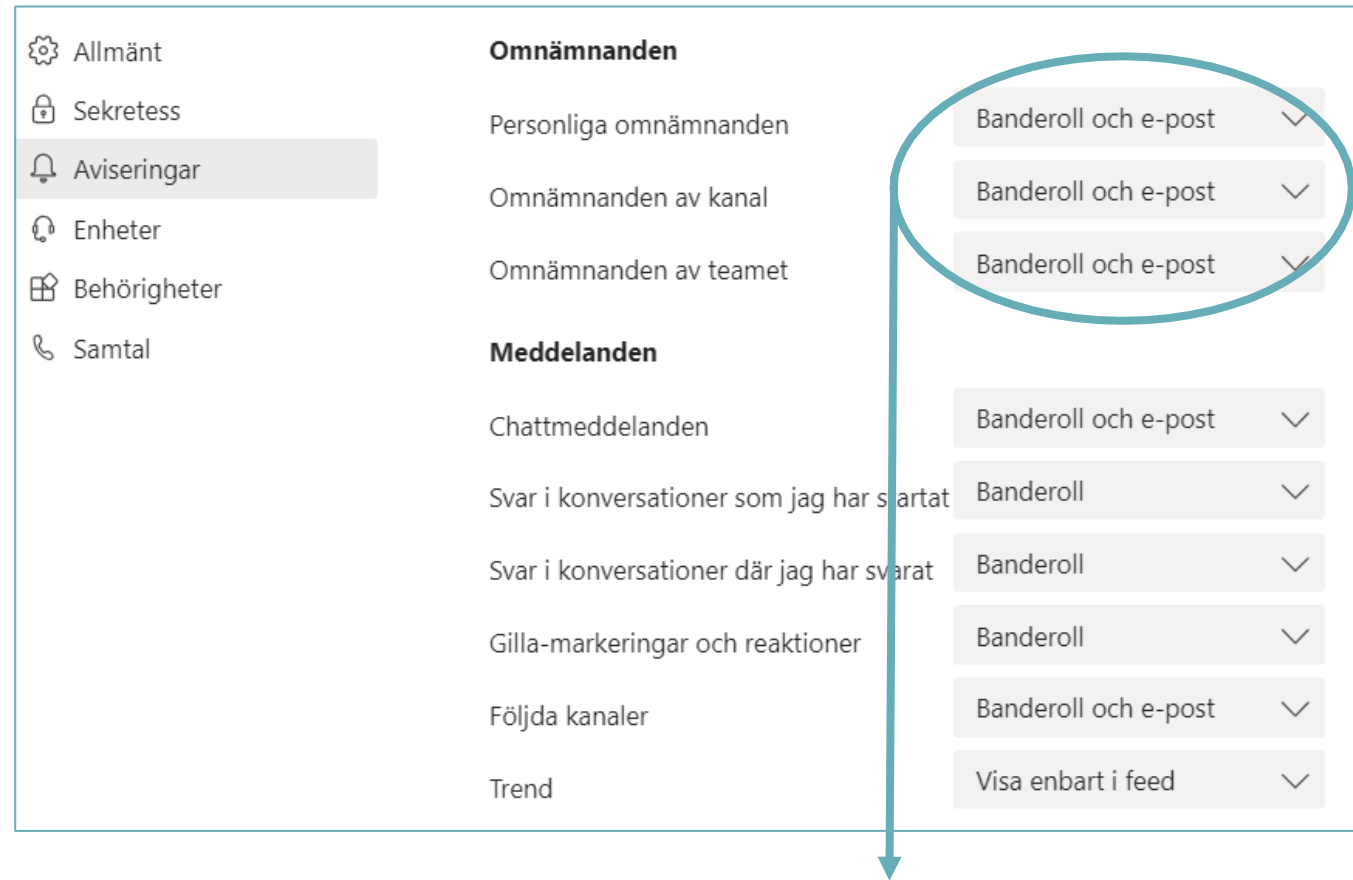
- Profilställningar och aviseringar
- Organisation
- Så funkar chatten (inlägg)
- Här finns dokument och handlingar
- Kalendern och kommande möten



# Profilinställningar



Klicka på den runda ikonen uppe till höger för att gå till inställningar.



Välj när du vill ha e-post-notis eller bara en notis i appen. Vår rekommendation är att du väljer e-post på alla fält under "Omnämmanden".

# Växla organisation

Om du använder Teams i flera organisationer (tex din kommun och Storsthlm) så växlar du mellan organisationerna på pilen uppe till höger.

Ibland kan du behöva logga in på nytt för att komma åt gästorganisationen.

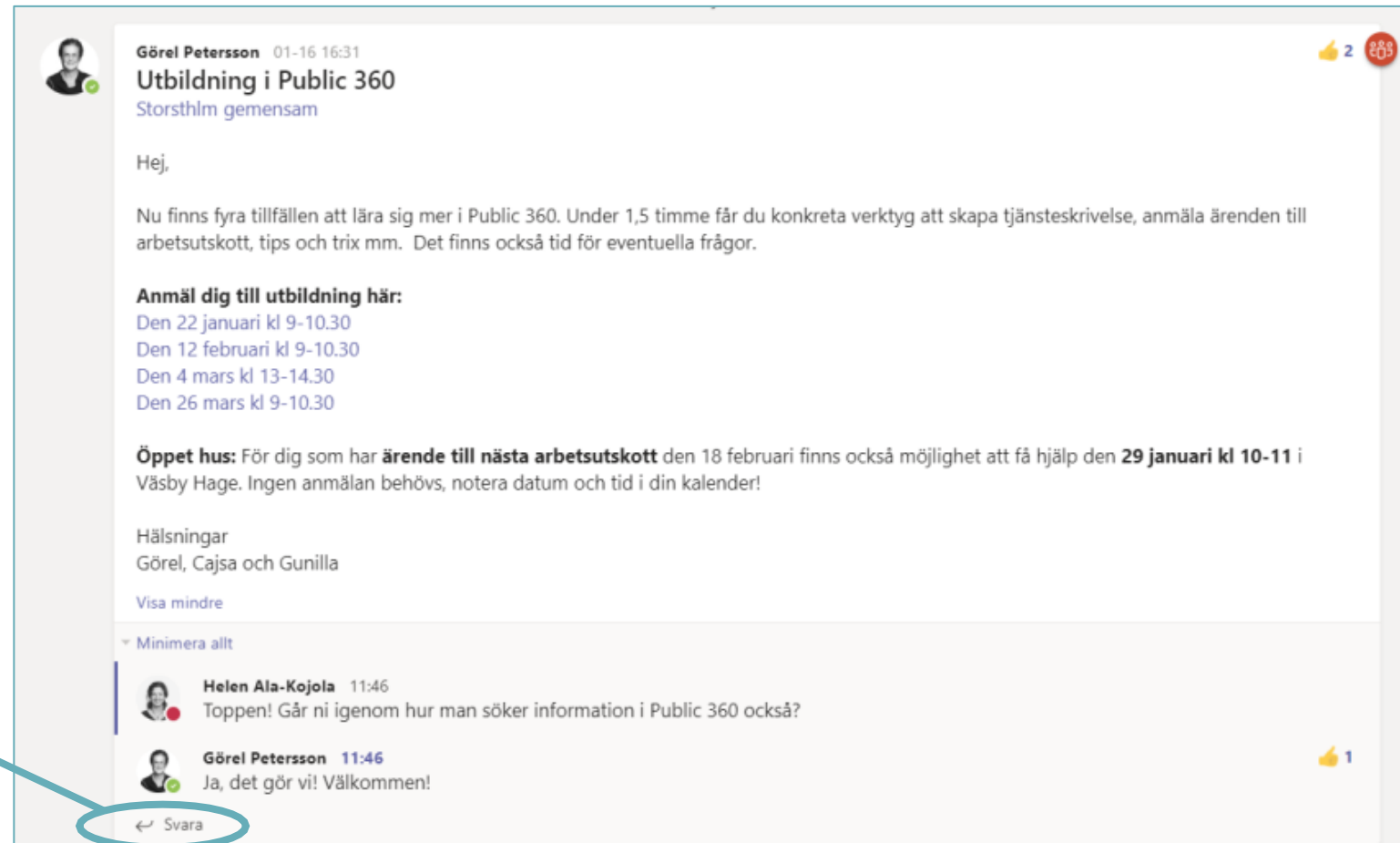


**STORSTHLM**

# Nytt inlägg eller svara i tråden

För att göra ett nytt inlägg klickar du på "Starta en ny konversation".

Vill du svara på någon annans inlägg, klickar du på "Svara". På så sätt håller tråden ihop, och all information samlas på rätt ställe.



The screenshot shows a forum post by Görel Petersson from 01-16 16:31. The post title is "Utbildning i Public 360" and it is from the "Storsthlm gemensam" group. The post content includes a greeting, information about training opportunities, a list of dates for the training, and information about an open house. Below the post, there are two replies: one from Helen Ala-Kojola at 11:46 asking a question, and one from Görel Petersson at 11:46 replying. A blue arrow points from the text "På så sätt håller tråden ihop, och all information samlas på rätt ställe." to the "Svara" button at the bottom of the reply, which is circled in blue.

**Görel Petersson** 01-16 16:31 👍 2

## Utbildning i Public 360

Storsthlm gemensam

Hej,

Nu finns fyra tillfällen att lära sig mer i Public 360. Under 1,5 timme får du konkreta verktyg att skapa tjänsteskrivelse, anmäla ärenden till arbetsutskott, tips och trix mm. Det finns också tid för eventuella frågor.

**Anmäl dig till utbildning här:**

- Den 22 januari kl 9-10.30
- Den 12 februari kl 9-10.30
- Den 4 mars kl 13-14.30
- Den 26 mars kl 9-10.30

**Öppet hus:** För dig som har **ärende till nästa arbetsutskott** den 18 februari finns också möjlighet att få hjälp den **29 januari kl 10-11** i Väsby Hage. Ingen anmälan behövs, notera datum och tid i din kalender!

Hälsningar  
Görel, Cajsa och Gunilla

Visa mindre

▼ Minimera allt

**Helen Ala-Kojola** 11:46  
Toppen! Går ni igenom hur man söker information i Public 360 också?

**Görel Petersson** 11:46 👍 1  
Ja, det gör vi! Välkommen!

← Svara

# När du svarar på mejl från teamet...

... tänk på att du då svarar alla som är medlemmar, gäster och ägare i Teamet.



Madeleine Sjöstrand |  Styrelsens arbetsutskott

**Re: Storsthlm arbetsutskott**

 Du svarade på det här meddelandet 2019-02-06 08:41.

---

Bravo! I mål ännu en gång 😊

Madeleine Sjöstrand  
Storsthlm

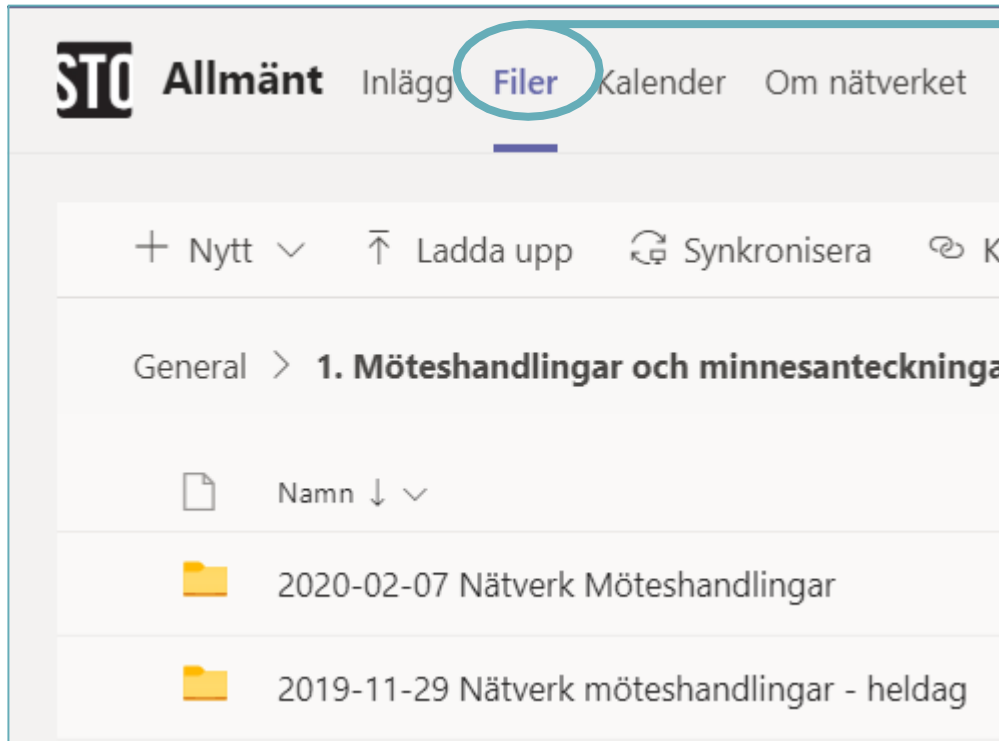
----- Originalmeddelande -----  
Från: Styrelsens arbetsutskott <[Styrelsensarbetsutskott@storsthlm.se](mailto:Styrelsensarbetsutskott@storsthlm.se)>  
Datum: 2019-02-05 16:18 (GMT+01:00)  
Till: Madeleine Sjöstrand <[madeleine.sjostrand@storsthlm.se](mailto:madeleine.sjostrand@storsthlm.se)>, F  
<[charlott.ryden@storsthlm.se](mailto:charlott.ryden@storsthlm.se)>, Douglas Boldt <[douglas.boldt@sollentuna.se](mailto:douglas.boldt@sollentuna.se)>, "olle.burell" <[olle.burell@stockholm.se](mailto:olle.burell@stockholm.se)>  
<[martina.mossberg@haninge.se](mailto:martina.mossberg@haninge.se)>, "claes.thunblad" <[claes.thunblad@haninge.se](mailto:claes.thunblad@haninge.se)>  
Rubrik: Storsthlm arbetsutskott

Hej,

Välkomna till sammanträde med arbetsutskottet

- Tisdagen den 12 februari 2019, kl 11-13
- Norrskogen, Storsthlm

# Dokument och handlingar finns i "Filer"



- Dagordningar och handlingar samlas i mötesmappar under rubriken "Filer".
- En vecka före mötet skickar vi en länk till mötesmappen via bokningen i Outlook.

# Bokning av möten

- När mötesdatumen är fastställda skickas alla mötesbokningar ut via Outlook.
- Du hittar årets möten under "Kalender".
- En vecka före mötet uppdateras bokningen med en länk till handlingarna.

STU Allmänt Inlägg Filer **Kalender** Om nätverket Regionala uppdrag 20... +

Om din webbplats inte lases in korrekt, klicka här

Kommande Tidigare

fre 31 jan. 2020 13:00 – 15:30 <a href="#">Kommundirektörer Strategiskt nätverk</a>	STORSTHLM - Kommundirektörmöten Lokal Brunnsviken Hej! Välkommen till årets första KD-möte! Tid: Kl 13.00-15.00 P
fre 6 mars 2020 13:00 – 15:30 <a href="#">Kommundirektörer Strategiskt nätverk</a>	STORSTHLM: Kommundirektörmöte Lokal Brunnsviken Hej, Här kommer kalenderbokningar för kommundirektörmöt

# Använd Teams till dialog!

- Lajka inläggen för att visa att du har läst.
- Kommentera gärna!
- Använd gruppen! Dela med dig eller ställ frågor till gruppen – det här är er kanal för dialog och samarbete!



**STORSTHLM**



NACKA  
KOMMUN

# STORSTHLM

KOMMUNER I SAMVERKAN