

Kultur- och fritidsnämnden

Plats och tid	Havstornet [dag]en den [datum] kl. 17:00-19:30
Beslutande	Ledamöter Bengt Ericsson (C) (ordförande) Göte Vaara (KD) (vice ordförande) Lars Sundberg (S) (2:e vice ordförande) Janeth Tjörnhammar (M) (17.00-18.40) Eva Roxell (M) Johnny Mattson (M) (Dist) Ronny Jansson (C) Karina Åberg (C) Agneta Hedlundh (L) (17.00-18.24) Susanne Kjeldahl Almqvist (S) Roger Berglund (S) Christina Pettersson (S) (Dist) Dennis Ekström (SD) (Dist 17.00-18.00) Lars Dalqvist Öhlén (V) Mats Wilzén (MP) Eva Eriksson (M) (18.40-19.30) Madeléne Lönnelid (L) (18.24-19.30) Morgan Kjeldahl (SD) ersätter Thomas Högbom (SD) Ersättare Nina Jones (M) Jacob Christman (C) Emina Mujakovic Kocyigit (L) Yvonne Svensson (ROOP) Jessika Ljusner (S) (Dist) Ulla Bratt (S) Magnus Hellström (MP) (Dist)
Övriga närvarande	Victoria Johnsson (Nämndsekreterare) Anna Alfonsson Halldén (Registrator) Adam Persson (Förvaltningschef) Petra Wahlqvist (Controller)
Justerare	Susanne Kjeldahl Almqvist (S)
Justerings plats och tid	Kultur- och fritidskontoret , 2022-05-25 10:00

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kultur- och fritidsnämnden

Underskrifter

Sekreterare

Victoria Johnsson

Paragrafer

§60

Ordförande

Bengt Ericsson

Justerande

Susanne Kjeldahl Almqvist (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-05-23

Datum då anslaget sätts upp

2022-05-26

Datum för anslags nedtagande

2022-06-17

Förvaringsplats för protokollet

Kultur- och fritidskontoret

Underskrift

Victoria Johnsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

§60

Dnr KFN 2022-130

**Införande av kultur- och fritidscheck i Norrtälje kommun
Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden

1. antar förslaget för genomförande av försök med kultur- och fritidscheck enligt kultur- och fritidskontorets tjänsteutlåtande den 28 april 2022.
2. godkänner auktorisationsvillkoren.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till beslut avser genomförandet av försök med kultur- och fritidscheck under 2022 enligt uppdrag från kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidschecken kommer att erbjudas till de födda 2006 - 2008, vilket innefattar cirka 2000 personer. Checken som erbjuds innebär en summa på 500 kronor per person att nyttja för att betala kultur- eller fritidsaktivitet.

Kultur- och fritidschecken fungerar som en subvention på anmälningsavgift, aktivitetsavgift och/eller medlemsavgift. Checken går att använda hos Norrtälje kommuns bidragsberättigade föreningar som valt att ta emot checken, hos Roslagens kulturskola, vid kommunala badhus och de privata aktörer som anslutit sig genom att godkänna de av kommunen uppsatta auktorisationsvillkor.

Effekten som eftersträvas är att fler ska få förutsättningar att delta vid aktiviteter och uppleva en meningsfull fritid.

Beslutsunderlag

§42 KFNAU Införande av kultur- och fritidscheck i Norrtälje kommun
Tjänsteutlåtande Införande av kultur- och fritidscheck i Norrtälje kommun
Avtal med förening gällande kultur- och fritidscheck Norrtälje kommun
Auktorisationsvillkor för övriga föreningar och privata aktörer gällande kultur- och fritidscheck Norrtälje kommun

Beslutande sammanträde

Deltar ej i beslut

Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet och Miljöpartiet deltar inte i beslutet.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsekontoret



Kultur- och fritidsnämnden

Paragrafen är justerad

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§42

Dnr KFN 2022-130

**Införande av kultur- och fritidscheck i Norrtälje kommun
Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår utan eget ställningstagande:

1. Kultur- och fritidsnämnden antar förslaget för genomförande av försök med kultur- och fritidscheck enligt kultur- och fritidskontorets tjänsteutlåtande den 28 april 2022.
2. Kultur- och fritidsnämnden godkänner auktorisationsvillkoren.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till beslut avser genomförandet av försök med kultur- och fritidscheck under 2022 enligt uppdrag från kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidschecken kommer att erbjudas till de födda 2006 - 2008, vilket innefattar cirka 2000 personer. Checken som erbjuds innebär en summa på 500 kronor per person att nyttja för att betala kultur- eller fritidsaktivitet.

Kultur- och fritidschecken fungerar som en subvention på anmälningsavgift, aktivitetsavgift och/eller medlemsavgift. Checken går att använda hos Norrtälje kommuns bidragsberättigade föreningar som valt att ta emot checken, hos Roslagens kulturskola, vid kommunala badhus och de privata aktörer som anslutit sig genom att godkänna de av kommunen uppsatta auktorisationsvillkor.

Effekten som eftersträvas är att fler ska få förutsättningar att delta vid aktiviteter och uppleva en meningsfull fritid.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Införande av kultur- och fritidscheck i Norrtälje kommun
Kultur och fritidscheck auktorisationsvillkor
Avtal förening

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsekontoret

Paragrafen är justerad



Kultur- och fritidskontoret

Handläggare: Alicia Sjögren
Titel: Strategisk utredare
E-post: alicia.sjogren@norrtalje.se

Till: Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Införande av kultur- och fritidscheck i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår:
Kultur- och fritidsnämnden

1. antar förslaget för genomförande av försök med kultur- och fritidscheck enligt kultur- och fritidskontorets tjänsteutlåtande den 28 april 2022.
2. godkänner auktorisationsvillkoren.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Förslag till beslut avser genomförandet av försök med kultur- och fritidscheck under 2022 enligt uppdrag från kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidschecken kommer att erbjudas till de födda 2006 - 2008, vilket innefattar cirka 2000 personer. Checken som erbjuds innebär en summa på 500 kronor per person att nyttja för att betala kultur- eller fritidsaktivitet.

Kultur- och fritidschecken fungerar som en subvention på anmälningssavgift, aktivitetsavgift och/eller medlemsavgift. Checken går att använda hos Norrtälje kommuns bidragsberättigade föreningar som valt att ta emot checken, hos Roslagens kulturskola, vid kommunala badhus och de privata aktörer som anslutit sig genom att godkänna de av kommunen uppsatta auktorisationsvillkor.

Effekten som eftersträvas är att fler ska få förutsättningar att delta vid aktiviteter och uppleva en meningsfull fritid.

Ärendet

Beskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har i uppdrag av kommunfullmäktige att under 2022 genomföra försök med en kultur- och fritidscheck för barn och unga. Kultur- och fritidschecken kommer erbjudas till de födda 2006, 2007 och 2008, vilket innefattar cirka 2000 personer. Checken motsvarar en summa på 500 kronor per person att nyttja hos valfri ansluten aktör. Kultur- och fritidschecken fungerar som en subvention på anmälningssavgift, aktivitetsavgift och/eller medlemsavgift. Checken går inte att dela upp för att betala aktiviteter hos olika aktörer, i de fall avgiften till vald aktivitet understiger 500 kronor så är checken förbrukad i sin helhet.

Norrtälje kommuns bidragsberättigade föreningar kan välja att ansluta sig för att bli mottagare av checken, anslutningen innebär undertecknande av en blankett. Föreningar som i dagsläget är godkända för att ansöka om bidrag från kultur- och fritidsnämnden har på så sätt redan uppfyllt visst ställda krav och undertecknandet reglerar en del förväntningar som finns kopplat till checken.

Övriga föreningar (ej bidragsberättigade) eller privata aktörer kan ansluta sig genom att godkänna de av kommunen uppsatta auktorisationsvillkor. Se bilaga 1 för auktorisationsvillkoren i sin helhet.

Checken går även att nyttja hos kultur- och fritidskontorets egna verksamheter, såsom Roslagens kulturskola och badhusen.

Ansökan av checken ska via en e-tjänst och det är individen eller vårdnadshavare till individen som har behörighet att söka. E-tjänsten kräver inloggning via bank-id. För de som inte har möjlighet att göra ansökan via e-tjänsten finns möjlighet att söka via blankett.

Mål och förväntat resultat:

Att Norrtälje kommuns invånares nöjdhet med kultur- och fritidsutbudet ska öka

Att flera barn och ungdomar har en meningsfull fritidssysselsättning

Fler unga får ekonomisk möjlighet att hitta och delta i fritidsaktiviteter som passar deras intresse

Att nå en bredare målgrupp, särskilt bland de unga som idag inte deltar i fritidsverksamhet

Att fler deltagartillfällen rapporteras i föreningsverksamhet

Att antal deltagare i kulturskolan ökar

Lagkrav

Ej tillämpligt.

Koppling till gällande styrdokument

Mål och budget 2022–2024: "Grunden för kultur- och fritidsnämndens uppdrag är att stödja och främja kultur- idrotts- och friluftslivet i hela kommunen. Avsikten är att tillgodose den enskildes kulturella, demokratiska och sociala fysiska välfärd. Nämnden medverkar på detta sätt för att alla invånare i hela kommunen ska få möjlighet att bedriva kultur- och fritidsaktiviteter. Kommunen vill att det ska ge upplevelser, personlig utveckling och god livskvalitet samt skapar förutsättningar för en attraktiv livsmiljö och en hållbar utveckling. I kultur- och fritidsnämndens arbete prioriteras verksamheter riktade till barn och unga. Det innebär inte att andra grupper utesluts, men inriktningen är att barn och unga måste stödjas och uppmuntras att närma sig intresseområden som ger stimulans och ett framtida rikare liv."

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att genomföra försök med kultur- och fritidscheck.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Kultur- och fritidsnämnden har i mål och budget 2022- 2024 blivit tilldelade 1 miljon kronor för att genomföra försök av kultur- och fritidscheck.

Om samtliga, drygt 2000, personer inom den tilltänka målgruppen väljer att nyttja sin check om 500 kronor innebär det en kostnad på 1 miljon kronor.

Tiden kopplat till administration är svår att förutse. Om flertalet ansökningar av checken sker under en begränsad period kan arbetsbelastningen stundtals bli hög.

Förvaltningens analys och slutsatser

Kultur- och fritidskontoret anser att förslaget som presenteras är det mest lämpliga för att genomföra försöket utifrån den tilldelade budgeten. Att checken är riktad till åldersgruppen 14-16 år grundar sig i att det är i den åldern flertalet har slutat med sin fritidsaktivitet och förhoppningen är att dessa ska hitta en ny sysselsättning på sin fritid. Föreningar och aktörer kommer i dialog uppmanas att erbjuda specifika kurser för nybörjare inom målgruppen för att locka fler ungdomar att våga testa nytt.

Att privata aktörer och övriga föreningar också får möjlighet att ansluta sig till att bli mottagare av checken är något som inte har gjort i samma omfattning i de andra kommuner som vi tittat på. Men kontoret anser att det är av vikt att det finns ett brett utbud för målgruppen att hitta en aktivitet som passar dem. Checken skapar nya vägar för Norrtälje kommuns ungdomar att få ett mer aktivt liv och

en meningsfull fritid.

Tidplaner

Maj – Beslut av kultur- och fritidsnämnden gällande regelverk den 23 maj 2022

Juni – *augusti*, dialog med föreningar och övriga aktörer för att informera om checken.

Bidragsberättigade föreningar kan välja att bli mottagare av checken och övriga ska godkänna de uppsatta auktoriseringskraven för att därefter bli mottagare av checken. Information om möjlighet att bli mottagare av kultur- och fritidscheck ska även presenteras på Norrtälje kommuns hemsida.

Augusti – Information om kultur- och fritidschecken kommuniceras till dem ungdomar födda 2006–2008 som kommer få möjlighet att nyttja densamma. Detta sker via skolans system för kommunikation till vårdnadshavare, samt en fysisk check som skickas hem till de ungdomar som ingår i målgruppen.

December – Sista datum för att nyttja sin check är 10 december, för att administrativt kunna slutföra utbetalningarna innan årets slut.

Adam Persson
Förvaltningsdirektör
Kultur- och fritidskontoret

Alicia Sjögren
Strategisk utredare
Kultur- och fritidskontoret

Bilagor

1. Auktorisationsvillkor för övriga föreningar och privata aktörer.
2. Avtal förening

Beslut skickas till

Kommunstyrelsekontoret



Auktorisation för kultur- och fritidscheck Norrtälje kommun

Kultur- och fritidscheck är en check som kan användas hos auktoriserade anordnare i Norrtälje kommun eller hos de barn- och ungdomsföreningar som är bidragsberättigade hos kultur- och fritidskontoret. Checken kan användas som betalning alternativt delbetalning av medlemsavgift och/eller aktivitetsavgift.

Administrativa bestämmelser för den som erhåller checken

Rätt till kultur- och fritidscheck 2022 har de födda 2006, 2007 och 2008 och som är folkbokförda i Norrtälje kommun. Checken kan lösas in hos auktoriserade anordnare under 2022 för avgifter som gäller innevarande år eller för 2023.

Individen har rätt till en check att nyttja hos valfri auktoriserad anordnare eller bidragsberättigad barn- och ungdomsförening. Checken går att använda för medlemsavgift, aktivitetsavgift, klippkort eller kurs. Överskrider beloppet på checken priset för vald aktivitet är checken förbrukad i sin helhet.

Ansökan om check

Ansökan om check görs av vårdnadshavare på Norrtälje kommuns hemsida/e-tjänst. Innan ansökan ska vårdnadshavare/individ haft dialog med anordnare om tillgänglig plats på vald aktivitet.

Utbetalning av check

För att bli en auktoriserad anordnare och få ersättning för inlöst kultur- och fritidscheck måste anordnaren uppfylla de villkor som är beslutade av Norrtälje kommun.

När individen väljer att använda sin check hos anordnaren och således ansöker om inlösen på Norrtälje kommuns hemsida, sker en kontroll av uppgifterna. Efter kontroll sker utbetalning av checkens motsvarande belopp till anordnaren tillsammans med meddelande om vem som inlöst sin check. Har anordnaren inte denna individ i sin verksamhet ska det meddelas snarast, men senast 20 dagar från att pengarna har inkommit.

Avgifter

Avgiften för aktiviteten ska betalas direkt till anordnaren med avdrag för beloppet som motsvarar fritidschecken. Anordnaren erhåller motsvarande belopp från kultur- och fritidsnämnden.



Administrativa bestämmelser för anordnare

Kvalificeringskrav

Ekonomi och ledning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1) Anordnaren ska vara ett registrerat bolag	Vid auktorisation	
2) Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
3) Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
4) Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövning	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
5) Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
6) Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
7) Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
8) Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	1. Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
9) Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.	Uppföljning	Varning och/eller avauktionisation



10) Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisering
11) Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	
Specifika auktorisationsvillkor		
12) Anordnaren ska tillse att utdrag ur belastningsregistret visas för verksamhetsansvarig hos anordnaren avseende varje anställd hos anordnaren. Detta sker vid auktorisation och löpande vid nyanställning av personal. Utdraget som uppvisas för anordnaren får vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren. Samma krav gäller för underentreprenörer hos anordnaren.		
13) Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader innan, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriserad.		
Om anordnare inte fått en check inlöst under en period av tolv månader avauktoriseras anordnaren.		
Om föreskrifter för verksamheten eller om auktorisationsvillkoren inte följs återkallas auktorisationen. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen.		
Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36§ i kommunal-lagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för barn och elev får ordföranden besluta att intermistiskt återkalla auktorisationen.		
Alla beslut i auktorisationsfrågor kan överklagas. Hänvisning till överklagan lämnas i varje enskilt ärende.		
Personal och verksamhet		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14) Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och/eller erfarenhet att verksamheten är säker.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
15) Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering



16) Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
17) Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen.	1. Uppföljning 2. Egen anmälan	Varning Varning
18) I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
19) Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
20) Anordnaren ska tillgodose att plats finns i verksamheten efter överenskommelse med individen om mottagande av check.	Uppföljning	Varning
Specifika auktorisationsvillkor		
21) Anordnaren ska erbjuda verksamhet vid minst tio tillfällen. Till exempel klippkort, kurs eller motsvarande.		
22) Verksamheten ska ledas av en av anordnaren utsedd kontaktperson som svarar för de löpande kontakterna med kultur- och fritidskontoret. Ledningen för verksamheten ska säkerställa att ledarna har utbildning, kompetens och erfarenhet för uppdraget.		
Försäkring		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23) Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren	Uppföljning	Avauktorisation



Rutiner		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24) Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen: - iakttar sekretess och tystnadsplikt - följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden - hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser	Uppföljning	Varning
Information och uppföljning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
25) Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
26) Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras för utbetalning av check.	Uppföljning	Varning
27) Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
Specifika auktorisationsvillkor		
28) Kommunen ska äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till de uppgifter som behövs för att verksamhetens måluppfyllelse, inriktning och kvalitet ska kunna kontrolleras. Kommunen ska ha rätt att ta del av handlingar hos anordnaren som rör verksamheten. Anordnaren ska samverka med företrädare för Norrtälje kommun.		
29) Anordnaren ska återkommande följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet. Anordnaren ska ha rutiner för en systematisk hantering av synpunkter och klagomål från deltagarna i syfte att förbättra och utveckla verksamheten.		



Kultur- och fritidscheck - Avtal mellan Norrtälje kommun och förening

Detta avtal reglerar förhållandet mellan XXX-föreningen (nedan kallad föreningen), och Norrtälje kommun.

Föreningen är registrerad och stödberättigad i Norrtälje kommun och berättigad till det checkbelopp som deltagaren född 2006, 2007 och 2008 kan nyttja.

Fakta kultur- och fritidscheck:

- Kultur- och fritidscheckens belopp per person är 500 kronor och beslutad av Kultur- och fritidsnämnden.
- Kultur- och fritidschecken tilldelas barn och unga i åldern 13-15 år som är folkbokförda i Norrtälje kommun.
- Checken kan användas hos godkänd förening eller ansluten aktör i Norrtälje kommun.
- Individen ansöker om checken digitalt via e-tjänst och utbetalning av checkbeloppet sker av Norrtälje kommun till aktuell förening.

Föreningen ansvarar för att:

- Erbjudas barn och ungdomar som vill börja i föreningen prova-på tillfälle.
- Ansvarar för att den aktivitet som är berättigad till kultur- och fritidscheck pågår minst tio gånger under ett år.
- Utse en ansvarig huvudadministratör/kontaktperson för frågor kring fritidschecken.
- Debitera deltagaren mellanskillnaden av kostnaden för aktivitetsavgiften efter det att checkbeloppet är avdraget.
- Motivera eventuella förändringar av aktivitetsavgift.



Norrtälje kommun ansvarar för att:

- Utifrån underlag betala ut checkbeloppet till föreningen en gång i månaden.

Uppsägning

Om föreningen inte lever upp till detta avtal eller de bidragsregler som antagits av kommunen upphör rätten till att ta emot kultur- och fritidscheck och avtalet sägs upp med omedelbar verkan.

Kultur- och fritidscheck är ett försök som genomförs under 2022 och avtalet upphör det datum då checken slutar att gälla.

Avtalstid:

Detta avtal gäller 2022-..... -- 2022-12-31.

xx/xx - 2022

Kultur- och fritidsförvaltningen

Norrtälje kommun

Ordförande,

xxx föreningen



Kultur- och fritidskontoret

Handläggare: Alicia Sjögren
Titel: Strategisk utredare
E-post: alicia.sjogren@norrtalje.se

Till: Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Införande av kultur- och fritidscheck i Norrtälje kommun

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår:
Kultur- och fritidsnämnden

1. antar förslaget för genomförande av försök med kultur- och fritidscheck enligt kultur- och fritidskontorets tjänsteutlåtande den 28 april 2022.
2. godkänner auktorisationsvillkoren.

Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

Förslag till beslut avser genomförandet av försök med kultur- och fritidscheck under 2022 enligt uppdrag från kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidschecken kommer att erbjudas till de födda 2006 - 2008, vilket innefattar cirka 2000 personer. Checken som erbjuds innebär en summa på 500 kronor per person att nyttja för att betala kultur- eller fritidsaktivitet.

Kultur- och fritidschecken fungerar som en subvention på anmälningssavgift, aktivitetsavgift och/eller medlemsavgift. Checken går att använda hos Norrtälje kommuns bidragsberättigade föreningar som valt att ta emot checken, hos Roslagens kulturskola, vid kommunala badhus och de privata aktörer som anslutit sig genom att godkänna de av kommunen uppsatta auktorisationsvillkor.

Effekten som eftersträvas är att fler ska få förutsättningar att delta vid aktiviteter och uppleva en meningsfull fritid.

Ärendet

Beskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har i uppdrag av kommunfullmäktige att under 2022 genomföra försök med en kultur- och fritidscheck för barn och unga. Kultur- och fritidschecken kommer erbjudas till de födda 2006, 2007 och 2008, vilket innefattar cirka 2000 personer. Checken motsvarar en summa på 500 kronor per person att nyttja hos valfri ansluten aktör. Kultur- och fritidschecken fungerar som en subvention på anmälningssavgift, aktivitetsavgift och/eller medlemsavgift. Checken går inte att dela upp för att betala aktiviteter hos olika aktörer, i de fall avgiften till vald aktivitet understiger 500 kronor så är checken förbrukad i sin helhet.

Norrtälje kommuns bidragsberättigade föreningar kan välja att ansluta sig för att bli mottagare av checken, anslutningen innebär undertecknande av en blankett. Föreningar som i dagsläget är godkända för att ansöka om bidrag från kultur- och fritidsnämnden har på så sätt redan uppfyllt visst ställda krav och undertecknandet reglerar en del förväntningar som finns kopplat till checken.

Övriga föreningar (ej bidragsberättigade) eller privata aktörer kan ansluta sig genom att godkänna de av kommunen uppsatta auktorisationsvillkor. Se bilaga 1 för auktorisationsvillkoren i sin helhet.

Checken går även att nyttja hos kultur- och fritidskontorets egna verksamheter, såsom Roslagens kulturskola och badhusen.

Ansökan av checken ska via en e-tjänst och det är individen eller vårdnadshavare till individen som har behörighet att söka. E-tjänsten kräver inloggning via bank-id. För de som inte har möjlighet att göra ansökan via e-tjänsten finns möjlighet att söka via blankett.

Mål och förväntat resultat:

Att Norrtälje kommuns invånares nöjdhet med kultur- och fritidsutbudet ska öka

Att flera barn och ungdomar har en meningsfull fritidssysselsättning

Fler unga får ekonomisk möjlighet att hitta och delta i fritidsaktiviteter som passar deras intresse

Att nå en bredare målgrupp, särskilt bland de unga som idag inte deltar i fritidsverksamhet

Att fler deltagartillfällen rapporteras i föreningsverksamhet

Att antal deltagare i kulturskolan ökar

Lagkrav

Ej tillämpligt.

Koppling till gällande styrdokument

Mål och budget 2022–2024: "Grunden för kultur- och fritidsnämndens uppdrag är att stödja och främja kultur- idrotts- och friluftslivet i hela kommunen. Avsikten är att tillgodose den enskildes kulturella, demokratiska och sociala fysiska välfärd. Nämnden medverkar på detta sätt för att alla invånare i hela kommunen ska få möjlighet att bedriva kultur- och fritidsaktiviteter. Kommunen vill att det ska ge upplevelser, personlig utveckling och god livskvalitet samt skapar förutsättningar för en attraktiv livsmiljö och en hållbar utveckling. I kultur- och fritidsnämndens arbete prioriteras verksamheter riktade till barn och unga. Det innebär inte att andra grupper utesluts, men inriktningen är att barn och unga måste stödjas och uppmuntras att närma sig intresseområden som ger stimulans och ett framtida rikare liv."

Kultur- och fritidsnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att genomföra försök med kultur- och fritidscheck.

Ekonomiska konsekvenser och riskanalys

Kultur- och fritidsnämnden har i mål och budget 2022- 2024 blivit tilldelade 1 miljon kronor för att genomföra försök av kultur- och fritidscheck.

Om samtliga, drygt 2000, personer inom den tilltänka målgruppen väljer att nyttja sin check om 500 kronor innebär det en kostnad på 1 miljon kronor.

Tiden kopplat till administration är svår att förutse. Om flertalet ansökningar av checken sker under en begränsad period kan arbetsbelastningen stundtals bli hög.

Förvaltningens analys och slutsatser

Kultur- och fritidskontoret anser att förslaget som presenteras är det mest lämpliga för att genomföra försöket utifrån den tilldelade budgeten. Att checken är riktad till åldersgruppen 14-16 år grundar sig i att det är i den åldern flertalet har slutat med sin fritidsaktivitet och förhoppningen är att dessa ska hitta en ny sysselsättning på sin fritid. Föreningar och aktörer kommer i dialog uppmannas att erbjuda specifika kurser för nybörjare inom målgruppen för att locka fler ungdomar att våga testa nytt.

Att privata aktörer och övriga föreningar också får möjlighet att ansluta sig till att bli mottagare av checken är något som inte har gjort i samma omfattning i de andra kommuner som vi tittat på. Men kontoret anser att det är av vikt att det finns ett brett utbud för målgruppen att hitta en aktivitet som passar dem. Checken skapar nya vägar för Norrtälje kommuns ungdomar att få ett mer aktivt liv och

en meningsfull fritid.

Tidplaner

Maj – Beslut av kultur- och fritidsnämnden gällande regelverk den 23 maj 2022

Juni – *augusti*, dialog med föreningar och övriga aktörer för att informera om checken.

Bidragsberättigade föreningar kan välja att bli mottagare av checken och övriga ska godkänna de uppsatta auktoriseringskraven för att därefter bli mottagare av checken. Information om möjlighet att bli mottagare av kultur- och fritidscheck ska även presenteras på Norrtälje kommuns hemsida.

Augusti – Information om kultur- och fritidschecken kommuniceras till dem ungdomar födda 2006–2008 som kommer få möjlighet att nyttja densamma. Detta sker via skolans system för kommunikation till vårdnadshavare, samt en fysisk check som skickas hem till de ungdomar som ingår i målgruppen.

December – Sista datum för att nyttja sin check är 10 december, för att administrativt kunna slutföra utbetalningarna innan årets slut.

Adam Persson
Förvaltningsdirektör
Kultur- och fritidskontoret

Alicia Sjögren
Strategisk utredare
Kultur- och fritidskontoret

Bilagor

1. Auktorisationsvillkor för övriga föreningar och privata aktörer.
2. Avtal förening

Beslut skickas till

Kommunstyrelsekontoret



Kultur- och fritidscheck - Avtal mellan Norrtälje kommun och förening

Detta avtal reglerar förhållandet mellan XXX-föreningen (nedan kallad föreningen), och Norrtälje kommun.

Föreningen är registrerad och stödberättigad i Norrtälje kommun och berättigad till det checkbelopp som deltagaren född 2006, 2007 och 2008 kan nyttja.

Fakta kultur- och fritidscheck:

- Kultur- och fritidscheckens belopp per person är 500 kronor och beslutad av Kultur- och fritidsnämnden.
- Kultur- och fritidschecken tilldelas barn och unga i åldern 13-15 år som är folkbokförda i Norrtälje kommun.
- Checken kan användas hos godkänd förening eller ansluten aktör i Norrtälje kommun.
- Individen ansöker om checken digitalt via e-tjänst och utbetalning av checkbeloppet sker av Norrtälje kommun till aktuell förening.

Föreningen ansvarar för att:

- Erbjudas barn och ungdomar som vill börja i föreningen prova-på tillfälle.
- Ansvarar för att den aktivitet som är berättigad till kultur- och fritidscheck pågår minst tio gånger under ett år.
- Utse en ansvarig huvudadministratör/kontaktperson för frågor kring fritidschecken.
- Debitera deltagaren mellanskillnaden av kostnaden för aktivitetsavgiften efter det att checkbeloppet är avdraget.
- Motivera eventuella förändringar av aktivitetsavgift.



Norrtälje kommun ansvarar för att:

- Utifrån underlag betala ut checkbeloppet till föreningen en gång i månaden.

Uppsägning

Om föreningen inte lever upp till detta avtal eller de bidragsregler som antagits av kommunen upphör rätten till att ta emot kultur- och fritidscheck och avtalet sägs upp med omedelbar verkan.

Kultur- och fritidscheck är ett försök som genomförs under 2022 och avtalet upphör det datum då checken slutar att gälla.

Avtalstid:

Detta avtal gäller 2022-..... -- 2022-12-31.

xx/xx - 2022

Kultur- och fritidsförvaltningen

Norrtälje kommun

Ordförande,

xxx föreningen



Auktorisation för kultur- och fritidscheck Norrtälje kommun

Kultur- och fritidscheck är en check som kan användas hos auktoriserade anordnare i Norrtälje kommun eller hos de barn- och ungdomsföreningar som är bidragsberättigade hos kultur- och fritidskontoret. Checken kan användas som betalning alternativt delbetalning av medlemsavgift och/eller aktivitetsavgift.

Administrativa bestämmelser för den som erhåller checken

Rätt till kultur- och fritidscheck 2022 har de födda 2006, 2007 och 2008 och som är folkbokförda i Norrtälje kommun. Checken kan lösas in hos auktoriserade anordnare under 2022 för avgifter som gäller innevarande år eller för 2023.

Individen har rätt till en check att nyttja hos valfri auktoriserad anordnare eller bidragsberättigad barn- och ungdomsförening. Checken går att använda för medlemsavgift, aktivitetsavgift, klippkort eller kurs. Överskrider beloppet på checken priset för vald aktivitet är checken förbrukad i sin helhet.

Ansökan om check

Ansökan om check görs av vårdnadshavare på Norrtälje kommuns hemsida/e-tjänst. Innan ansökan ska vårdnadshavare/individ haft dialog med anordnare om tillgänglig plats på vald aktivitet.

Utbetalning av check

För att bli en auktoriserad anordnare och få ersättning för inlöst kultur- och fritidscheck måste anordnaren uppfylla de villkor som är beslutade av Norrtälje kommun.

När individen väljer att använda sin check hos anordnaren och således ansöker om inlösen på Norrtälje kommuns hemsida, sker en kontroll av uppgifterna. Efter kontroll sker utbetalning av checkens motsvarande belopp till anordnaren tillsammans med meddelande om vem som inlöst sin check. Har anordnaren inte denna individ i sin verksamhet ska det meddelas snarast, men senast 20 dagar från att pengarna har inkommit.

Avgifter

Avgiften för aktiviteten ska betalas direkt till anordnaren med avdrag för beloppet som motsvarar fritidschecken. Anordnaren erhåller motsvarande belopp från kultur- och fritidsnämnden.



Administrativa bestämmelser för anordnare

Kvalificeringskrav

Ekonomi och ledning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1) Anordnaren ska vara ett registrerat bolag	Vid auktorisation	
2) Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
3) Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
4) Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövning	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
5) Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
6) Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
7) Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionisation
8) Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	1. Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
9) Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet. I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.	Uppföljning	Varning och/eller avauktionisation



10) Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisation
11) Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	
Specifika auktorisationsvillkor		
12) Anordnaren ska tillse att utdrag ur belastningsregistret visas för verksamhetsansvarig hos anordnaren avseende varje anställd hos anordnaren. Detta sker vid auktorisation och löpande vid nyanställning av personal. Utdraget som uppvisas för anordnaren får vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren. Samma krav gäller för underentreprenörer hos anordnaren.		
13) Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader innan, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriserad.		
Om anordnare inte fått en check inlöst under en period av tolv månader avauktoriseras anordnaren.		
Om föreskrifter för verksamheten eller om auktorisationsvillkoren inte följs återkallas auktorisationen. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen.		
Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36§ i kommunal-lagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för barn och elev får ordföranden besluta att intermistiskt återkalla auktorisationen.		
Alla beslut i auktorisationsfrågor kan överklagas. Hänvisning till överklagan lämnas i varje enskilt ärende.		
Personal och verksamhet		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14) Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och/eller erfarenhet att verksamheten är säker.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
15) Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation



16) Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
17) Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen.	1. Uppföljning 2. Egen anmälan	Varning Varning
18) I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
19) Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
20) Anordnaren ska tillgodose att plats finns i verksamheten efter överenskommelse med individen om mottagande av check.	Uppföljning	Varning
Specifika auktorisationsvillkor		
21) Anordnaren ska erbjuda verksamhet vid minst tio tillfällen. Till exempel klippkort, kurs eller motsvarande.		
22) Verksamheten ska ledas av en av anordnaren utsedd kontaktperson som svarar för de löpande kontakterna med kultur- och fritidskontoret. Ledningen för verksamheten ska säkerställa att ledarna har utbildning, kompetens och erfarenhet för uppdraget.		
Försäkring		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23) Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren	Uppföljning	Avauktorisation



Rutiner		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24) Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen: - iakttar sekretess och tystnadsplikt - följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden - hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser	Uppföljning	Varning
Information och uppföljning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
25) Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
26) Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras för utbetalning av check.	Uppföljning	Varning
27) Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
Specifika auktorisationsvillkor		
28) Kommunen ska äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till de uppgifter som behövs för att verksamhetens måluppfyllelse, inriktning och kvalitet ska kunna kontrolleras. Kommunen ska ha rätt att ta del av handlingar hos anordnaren som rör verksamheten. Anordnaren ska samverka med företrädare för Norrtälje kommun.		
29) Anordnaren ska återkommande följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet. Anordnaren ska ha rutiner för en systematisk hantering av synpunkter och klagomål från deltagarna i syfte att förbättra och utveckla verksamheten.		