

## Kontinuitetshantering

Fyll i gröna rutor

Förvaltningskontor/bolag/förbund  
Avdelning/enhet

Ansvarig för dokumentet  
Befattning  
E-post  
Telefon

### Information om Kontinuitetshantering (flik 1-4)

Kontinuitetshantering handlar om att planera för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå. Oavsett vilken störning den utsätts för, till exempel om inte kommer till jobbet, lokalerna inte går att använda, leveranser av viktiga varor och tjänster inte når oss eller vi drabbas av ett strömavbrott. Kontinuitetshöjd beredskap handlar om att planera för att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå när regeringen har utlyst höjd beredskap

För att kunna bedriva sin verksamhet oavsett vad som inträffar behöver vi ha kunskap och information om verksamheten, vad den består av och vad som är nödvändiga för att verksamheten ska upprätthållas.

Mycket av den verksamhet vi som kommun bedriver i fredstid ska vi också upprätthålla och bedriva även om det råder höjd beredskap. Men det kan vara svårt att bedriva verksamheten under höjd beredskap som gör att det behöver finnas en separat planering för detta.

Att genomföra kontinuitetshanteringen genom att gå igenom mallen (flik 1-4) ger er den kunskap och information ni behöver för att sen planera för hur ni ska bedriva er verksamhet oavsett vad som inträffar.

Steget efter kontinuitetshanteringen är sen att skriva kontinuitetsplaner för alla resurser och i vissa fall krävs det specifika kontinuitetsplaner för höjd beredskap.

Vid behov, ändra sekretesslagrummet och var noga med att skriva datum i sekretessmärkningen.



SEKRETESS

SEKRETESS

KÄNSLIG

Sekretess enligt 18 kap. 13 § offentlighets-  
och sekretesslagen (2009:400)

YYYY-MM-DD

Norrtälje kommun

mpel när personalen  
nuitetshantering för

d för resurser som är

tillkomma aspekter

hur ni ska upprätthålla

jd beredskap.

## TIDSPLAN - Kontinuitethantering

**Planera:** genomför kontinuitetshantering (mallarna) 2024/2025

**Genomföra:** Skriva kontinuitetsplaner 2025/2026.

**Följa upp:** Uppföljning av kontinuitetsplaner år 2 och 3. (nästa gång 2028)

**Förbättra:** Revidera kontinuitetshantering (mallarna) år 4 (nästa gång 2030).

## Mandatcykel för kontinuitetshantering och RSA

### År 1 (året efter ett ordinarie val till riksdag, region och kommun)

RSA-rapport för förvaltningar (mars)

Kommungemensam RSA (oktober)

### År 2

Uppföljning åtgärdslista RSA

Uppföljning av kontinuitetsplaner

### År 3

Uppföljning av kontinuitetsplaner specifika för Höjd beredskap

### År 4 (valår)

Genomföra en ny risk- och sårbarhetsanalys

Revidering av kontinuitetshanteringsmall och uppdatering av kontinuitetsplaner



### **Höjd beredskap**

Regeringen kan besluta om höjd beredskap om det exempelvis utbryter krig och konflikter i vårt närområde, eller om läget i övrigt i omvärlden allvarligt påverkar vårt land eller hotar vår säkerhet och självständighet. Höjd beredskap ger regeringen större handlingsfrihet att agera och fatta olika beslut.

Vid höjd beredskap kan andra lagar användas vid sidan av dem som gäller i fredstid. Till exempel kan staten ta över privat egendom som är viktig för totalförsvaret. Det kan exempelvis handla om byggnader, transporter och maskiner. Möjligheten för staten att få tillgång till nödvändig privat egendom vid krigsfara eller krig förbereds redan i fredstid för att snabbt kunna mobilisera. Mobilisering betyder att samhällets resurser samlas i totalförsvaret.

Höjd beredskap innebär också att bland annat kommuner och statliga myndigheter måste anpassa sin organisation och verksamhet till särskilda krav som då gäller. Även om det råder svåra förhållanden är till exempel kommunen skyldig att hålla igång verksamhet som äldreomsorg, skola och renhållning.



|                    |  |
|--------------------|--|
| Förvaltning/bolag: |  |
| Avdelning:         |  |
| Enhet              |  |
| Datum:             |  |

SEKRETESS

| Prioriterat åtagande | Aktivitet | Är aktiviteten även en aktivitet under höjd beredskap? | Utökas eller förändras denna aktivitet vid höjd beredskap? (JA/NEJ) |
|----------------------|-----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

| Aktivitetsanalys                          |                                       |                                                             |                                                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Om JA, beskriv på vilket sätt det ändras. | Acceptabel avbrottstid (på aktivitet) | Uppfyller aktiviteten en samhällsviktig verksamhet (JA/NEJ) | Är det en kritisk aktivitet i det fortsatta arbetet (JA/NEJ) |

**Acceptabel avbrottstid**

För att göra arbetet enhetligt i  
kommunkoncernen så ska följande  
tidsramar användas:

Omdedelbart

4 timmar

1 dygn

7 dygn

2 veckor

1 månad

3 månader

1 år eller längre

|                    |  |
|--------------------|--|
| Förvaltning/bolag: |  |
| Avdelning:         |  |
| Enhet              |  |
| Datum:             |  |

SEKRETESS

| Aktivitetsanalys                            |                                       |                                                             |                                                              |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Tillkommande aktivitet under höjd beredskap | Acceptabel avbrottstid (på aktivitet) | Uppfyller aktiviteten en samhällsviktig verksamhet (JA/NEJ) | Är det en kritisk aktivitet i det fortsatta arbetet (JA/NEJ) |

Under höjd beredskap kan aktiviteter för er verksamhet som ni normalt inte gör. Denna flik och sen tas med arbetet.

Aktiviteter som ni i normal omfattningen ökar ska ni på tidigare flik.

n det tillkomma  
het. Aktiviteter  
Dessa ska listas i  
d i det fortsätta

alfallet gör men där  
ha dokumenterat

|                    |  |
|--------------------|--|
| Förvaltning/bolag: |  |
| Avdelning:         |  |
| Enhet              |  |
| Datum:             |  |

SEKRETESS

| Resursanalys |                                               |                                                              |                                                  |                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Resurs       | Är en kritisk aktivitet beroende av resursen? | Förändras behovet av resursen under höjd beredskap? (JA/NEJ) | Om JA, beskriv på vilket sätt behovet förändras. | Återställningstid för resursen (lägsta avbrottstid för kritisk aktivitet) |

|                                                                                         | Riskbedömning                                 |                                                       |                                         |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Intern eller extern resurs (tänk på att en resurs även kan vara både intern och extern) | Finns redundans vid ett bortfall av resursen? | Om JA, är redundansen tillräcklig vid höjd beredskap? | Finns en kontinuitetsplan för resursen? | Om det behövs, finns det en kontinuitetsplan vid höjd beredskap för resursen? |

| Behövs åtgärder för att säkra resursen? | Åtgärdsförslag |
|-----------------------------------------|----------------|

#### Återställningstid för resursen

För att göra arbetet enhetligt i kommunkoncernen så ska följande tidsramar användas:

Omdedebart

4 timmar

1 dygn

7 dygn

2 veckor

1 månad

3 månader

1 år eller längre

|                    |  |
|--------------------|--|
| Förvaltning/bolag: |  |
| Avdelning:         |  |
| Enhet              |  |
| Datum:             |  |

**SEKRETESS**

| Åtgärdsplan    |                  |                        |                    |                    |                                                                                                        |        |
|----------------|------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Åtgärdsförslag | Utfall av åtgärd | Förslag - Prioritering | Förslag - Ansvarig | Förslag - Tidsplan | Vem behöver fatta beslut om åtgärden? Alternativt På vilken nivå inom kommunen ska frågan omhändertas? | Status |

Kommentar

Åtgärdsförslagen hämtas från flik 2.

Utfall av åtgärd (rullista) med följande alternativ:

- A Eliminera hot eller sårbarhet
- B Minska sannolikheten för hotet eller sårbarheten
- C Minska konsekvenserna om hotet realiserar
- D Hantera den akuta krisen när den inträffar
- E Återgå till normaltillståndet

Förslag Prioritering (rullista)

- Prioritering 1 - Snarast
- Prioritering 2 - inom två år
- Prioritering 3 - På längre sikt

|                    |  |
|--------------------|--|
| Förvaltning/bolag: |  |
| Avdelning:         |  |
| Enhet              |  |
| Datum:             |  |

SEKRETESS

| Register över kontinuitetsplaner |                           |                                                 |                    |                           |                   |                                     |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Resurs                           | Finns en kontinuitetsplan | Är planen specifik för höjd beredskap? (JA/NEJ) | Förslag - Tidsplan | Datum (senast uppdaterad) | Ansvarig funktion | Kommunicerad i verksamheten (datum) |



Den här fliken är inte färdigställd ännu. Mer information kring denna samt andra flikar som bara kopplas till riskbedömning kommer under senare delen av 2025. Denna ska ni inte börjar arbeta med förrän under 2026.

SEKRETESS

#### Information om RSA, Riskdokument (flik 5-13)

*Vissa av riskerna är bara relevanta för några avdelningar/förvaltningar. Om risken inte är relevant så ska ni inte ta med det, skriv bara en kommentar att den inte är relevant.*

#### KONSEKvens

Konsekvenser

Beskrivning

#### SANNOLIKHET

Rankingskala

Intervall

|           |                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>K5</b> | Mycket allvarlig | Mycket allvarliga direkta eller mycket stora indirekta hälsoeffekter, extrema störningar i verksamhetens funktionalitet, grundmurad misstro mot samhällsinstitutioner och allmän instabilitet, mycket allvarliga skador på egendom och miljö |
| <b>K4</b> | Allvarlig        | Allvarliga direkta eller betydande indirekta hälsoeffekter, allvarliga störningar i verksamhetens funktionalitet, bestående misstro mot flera samhällsinstitutioner och förändrat beteende, allvarliga skador på egendom och miljö           |
| <b>K3</b> | Betydande        | Betydande direkta eller måttliga indirekta hälsoeffekter, betydande störningar i verksamhetens funktionalitet, bestående misstro mot flera samhällsinstitutioner eller förändrat beteende, betydande skador på egendom och miljö             |
| <b>K2</b> | Måttlig          | Måttliga direkta hälsoeffekter, begränsade störningar i verksamhetens funktionalitet, övergående misstro mot flera samhällsinstitutioner, begränsade skador på egendom och miljö                                                             |
| <b>K1</b> | Försumbar        | Små direkta hälsoeffekter, mycket begränsade störningar i verksamhetens funktionalitet, övergående misstro mot enskild samhällsinstitution, mycket begränsade skador på egendom och miljö                                                    |

|           |                        |                                   |
|-----------|------------------------|-----------------------------------|
| <b>S5</b> | Mycket hög sannolikhet | 1 gång per månad eller oftare     |
| <b>S4</b> | Hög sannolikhet        | 1 - 2 gånger per 1 år             |
| <b>S3</b> | Medelhög sannolikhet   | 1 gång per 1 år–1 gång per 10 år  |
| <b>S2</b> | Låg sannolikhet        | 1 gång per 10 år–1 gång per 50 år |
| <b>S1</b> | Mycket låg sannolikhet | 1 gång per 50 år–1 gång på 100 år |



#### Risikkatalog MSB

MSB har tagit fram en risikkatalog "som ett stöd i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys, men informationen kan även vara användbar för andra, såsom regioner och myndigheter.

Risikområdena beskrivs utifrån konsekvenser, osäkerhetsbedömningar, utveckling och trender, löpande riskbedömningar, geografisk information samt ansvar och roller.

Risikkatalogen kommer att uppdateras kontinuerligt och nya kapitel kommer att publiceras löpande."

<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/krisberedskap-civilt-forsvar/samlat-stod-till-kommuner/handbok-i-kommunal-krisberedskap/risikkatalog/>

**Dokumentet uppdaterat: 250508**

#### TIDSPLAN - RSA

**Planera:** Genomföra riskanalys 2026

**Genomföra:** skriv RSA-rapport 2027

**Följa upp:** Uppföljning av åtgärdslista RSA år 2 (nästa gång 2028)

**Förbättra:** Revidera/genomför ny risk- och sårbarhetsanalys år 4 (nästa gång 2030)

#### Mandatcykel för kontinuitetshantering och RSA

**År 1 (året efter ett ordinarie val till riksdag, region och kommun)**

RSA-rapport för förvaltningar (mars)

Kommungemensam RSA (oktober)

**År 2**

Uppföljning åtgärdslista RSA

Uppföljning av kontinuitetsplaner

**År 3**

Uppföljning av kontinuitetsplaner specifika för Höjd beredskap

**År 4 (valår)**

Genomföra en ny risk- och sårbarhetsanalys

Revidering av kontinuitetshanteringsmall och uppdatering av kontinuitetsplaner



