NORRTÄLJE KOMMUN

2019-08-22

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

Kommun och län
Stockholms län, Norrtälje kommun

Berörda fastigheter
Tälje 4:62 och Tälje 4:90

Berört område

Till fastighet	Från fastighet
Tälje 4:62	Tälje 4:90

Beskrivning av åtgärd
I samband med antagande av detaljplan ”*Lommarstranden – etapp 1, del av Tälje 4:62 med flera, i Norrtälje stad*” önskas en fastighetsreglering ske enligt denna överenskommelse. En del av Tälje 4:90 ligger inom planområdet. Den del av fastigheten Tälje 4:90 som ligger inom planområdet ska regleras till fastigheten Tälje 4:62, enligt bilaga 1. Den del som berörs är det rödmarkerade området inom den röda cirkeln i bilaga 1.

Ersättning
Köparen ska erlägga ersättning om 700 (sjuhundra) kronor per kvadratmeter. Marken som fastighetsregleringen omfattar uppskattas till 4 000 kvm, vilket innebär att ersättningen uppgår till 2 800 000 (tvåmiljoneråttahundratusenkronor) kronor. Ersättningen erläggs senast 2019-11-30 och insättes då på Campus Roslagen ABs plusgirokonto 4120802-6 med meddelandet ”Reglering Tälje 4:90 till Tälje 4:62”.

Om antal kvadratmeter skiljer sig mer än 5 % från 4 000 kvm enligt ovan, ska ersättningen justeras med samma kvadratmeterpris (700 kr/kvm).

Om förrättning ej fullbordas enligt denna ansökan ska hela ersättningen återbetalas till Norrtälje kommun.

Förrättningskostnader
Förrättningskostnaderna skall betalas av Norrtälje kommun.

Aktmottagare
Norrtälje kommun, Mark och exploatering, Sofi Tillman, Box 800, 761 28 Norrtälje.
Campus Roslagen AB, Evert Taubes gata 1, 761 46 Norrtälje

NORRTÄLJE KOMMUN

Bifogade handlingar

Bilaga 1. Plankarta, ”*Detaljplan Lommarstranden – etapp 1, del av Tälje 4:62 med flera, i Norrtälje stad*”, med skiss.
Bilaga 2. Plankarta, ”*Detaljplan Lommarstranden – etapp 1, del av Tälje 4:62 med flera, i Norrtälje stad*”.
Bilaga 3. Vidaredelegationsordning.

Kontakt person

För Norrtälje kommun:
Sofi Tillman, 0176-712 53, sofi.tillman@norrtalje.se

För Campus Roslagen AB:
Ulf Linderholm, ulf.linderholm@campusroslagen.se

Underskrift

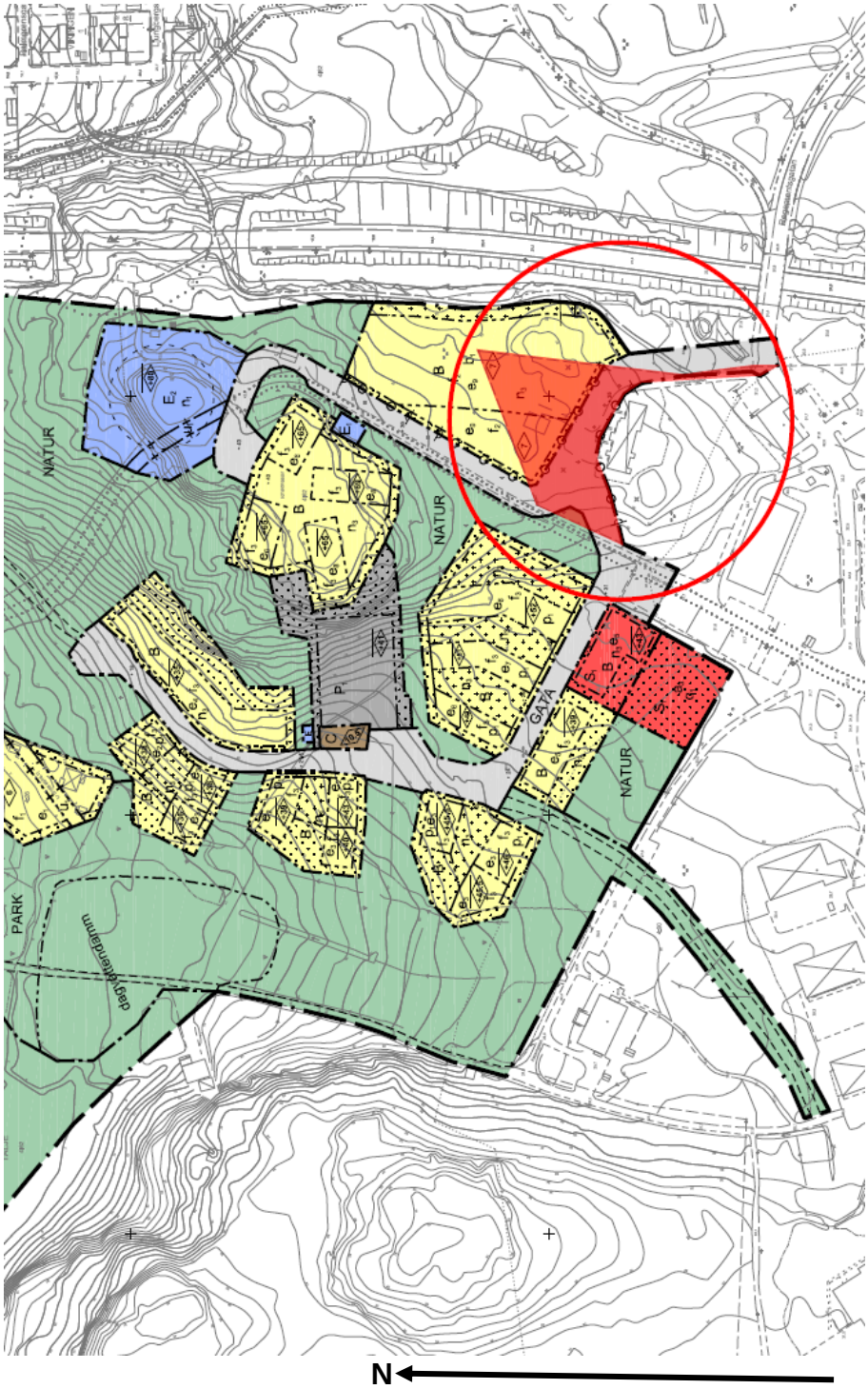
Norrtälje kommun

Norrtälje den 2019-	Norrtälje den 2019-
……..	……..
Roger Gustafsson	Ulf Linderholm
Tf. Mark- och exploateringschef	VD, Campus Roslagen AB

NORRTÄLJE KOMMUN

Bilaga 1. Mark för genomförande av detaljplan Lommarstranden etapp I

Röd ifyllnad inom cirkeln illustrerar den mark som idag tillhör Campus Roslagen AB och omfattas av detaljplanen för Lommarstranden etapp I. Marken ska genom fastighetsreglering överföras till den kommunalägda fastigheten Tälje 4:62.



Skala: 1:2000/A1

0 20 40 60 80 100 120 140 160 180 200 m

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ gräns
- Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

GATA	Gata
PARK	Park
NATUR	Naturområde

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

B	Bostäder
C	Centrum
E	Tekniska anläggningar
E_1	Transformatorstation
E_2	Vattenreservoar
E_3	Pumpstation
P_1	Parkeringshus
S_1	Förskola

Vattenområden. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

W_1	Öppet vatten
W_2	Öppet vatten, brygga får anläggas
W_3	Badplats

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Utformning av allmän plats

dagvattendamm	dagvattendamm får anordnas. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

e_1	Största exploatering är 80 kvadratmeter byggnadsarea för huvudbyggnad. Komplementbyggnader får uppföras med en maxiamal sammantagen exploatering av 160 kvadratmeter byggnadsarea, varav max 80 kvadratmeter per enskild byggnad.. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e_2	Största exploatering är 300 kvadratmeter byggnadsarea. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e_3	Största exploatering är 250 kvadratmeter byggnadsarea. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e_4	Största exploatering är 1000 kvadratmeter byggnadsarea och största sammanhängande huvudbyggnad är 230 kvadratmeter byggnadsarea. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e_5	Största exploatering är 460 kvadratmeter byggnadsarea och största sammanhängande huvudbyggnad är 230 kvadratmeter byggnadsarea. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e_6	Största exploatering är 400 kvadratmeter byggnadsarea. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e_7	Största exploatering är 520 kvadratmeter byggnadsarea. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e_8	Största exploatering är 420 kvadratmeter byggnadsarea. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
e_9	Största exploatering per tomt är 80 kvadratmeter byggnadsarea. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
	Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
	Marken får endast förses med komplementbyggnad. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
<0,0>	Högsta nockhöjd i meter över angivet nollplan. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
{0,0}	Högsta byggnadshöjd i meter. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Placering

p_1	Byggnad ska placeras med gavelsida mot gata. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utformning

f_1	Endast fristående enbostadshus. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f_2	Endast radhus. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f_3	Endast flerbostadshus. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
f_4	Marken får endast förses med anslutning i form av trappa och/eller bro. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Inglasning av balkonger får endast utföras med profillösa lösningar. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Huvudbyggnader ska utformas med sadeltak. Vind får inte inredas.. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utförande

b_1	Ventilationsintag ska utföras så att de är placerade i riktning bort från väg 76. All bebyggelse ska utföras med minst en utrymningsväg som mynnar bort från väg 76.. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

n_1	Vändplan får utformas. 4 kap. 10 §

Marken som inte bebyggs ska så långt som möjligt bevaras som naturmark. Där detta inte är möjligt ska marken planteras med vegetation med lokal anknytning samt anpassas höjdmässigt till omgivande naturmark.. 4 kap. 10 §

n_2	Endast 50 % av fastighetsarearean får hårdgöras. 4 kap. 10 §
+0,0	Markens höjd över angivet nollplan. 4 kap. 10 §

Stängsel och utfart

	Körbar förbindelse får inte anordnas. 4 kap. 9 §

Skydd av kulturvärden

q_1	Tomtens karaktär vad gäller träd ska bevaras. Träd som utgör en fara och/eller är sjuka omfattas inte.. 4 kap. 16 § 1 st 3 p.

Skydd mot störningar

m_1	Bullerskydd ska anordnas. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år. 4 kap. 21 §

Ändrad lovplikt

a_1	Marklov krävs även för trädfällning.. 4 kap. 15 § 1 st 3 p.

Villkor för lov

Bygglov får inte ges för bostadshus innan bullerskydd enligt bestämmelsen m1 har kommit till stånd. 4 kap. 14 § 1 st 1 p.

Villkor för startbesked

Startbesked får inte ges för bygglov förrän markens lämplighet för bebyggelse har säkerställts genom att markföroreningi-ar har avhjälpts eller skydds- och säkerhetsåtgärder har vidtagits på fastigheten. 4 kap. 14 § 1 st 1 p.

Markreservat

u_1	Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. 4 kap. 6 §

Strandskydd

a_2	Strandskyddet är upphävt.. 4 kap. 17 §

ILLUSTRATION

— — — — — —	Illustrationslinje

Kartstandard: 2
Gränser utan gränspunkt har osäkert läge

Koordinatsystem
i plan: SWEREF 99 18 00
i höjd: RH 2000

Upprättad maj 2019
Ted Spring
Mätningsingenjör

Beteckningar, grundkartan

TÄLJE	Traktnamn
3:9	Fastighetsbeteckning
	Fastighetsgräns
	Traktgräns
	Enbostadshus
	Uthus
	Transformatorstation
	Väg
	Stig
	Staket
	Häck
	Stenmur
	Stödmur
	Barrskog
	Lövskog
	Åker
	Kärr
	Äng
	Berg
	Nivåkurvor
	Höjdpunkt
	Slänt
	Dike

NORRTÄLJE KOMMUN

Godkänd av Ks	
Antagen av Kf	
Laga kraft	

Detaljplan för Lommarstranden - etapp 1, del av fastigheten Tälje 4:62 med flera, i Norrtälje stad

Samrådshandling 2018-06-27
Granskningshandling 2019-07-04

Helena Purmonen
Planchef

Elisabeth Frostkällinga
Planarkitekt

NORRTÄLJE
KOMMUN

Kommundirektörens (tillika kommunstyrelseförvaltningens förvaltningschef) vidaredelegationsordning fastställd att gälla från och med 4 februari 2019.

Genom detta dokument beslutas att följande vidaredelegation ska gälla från och med 4 februari 2019.

Ulla-Marie Hellenberg
Kommundirektör

Delegationsordning för Kommunstyrelsen

Beslutsnivå och datum	Kommunstyrelsen 2019-02-04 Kommundirektören (vidaredelegation) 2019-02-04
Diarienummer	KS 2019-38
Ersätter	Delegationsordning för kommunstyrelsen beslutad 2018-01-29 § 17 Vidaredelegation 2018-01-29
Giltighet	Tillsvidare
Ansvar	Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation 3

Delegationsförteckning 6

A. Allmänna ärenden 6
B. Ekonomi 7
C. Personal 9
Förhandling 9
Lönefrågor 10
Anställning 10
Ledighet 12
Resor i tjänsten 13

D. Fastighet 13
E. Planering 16
F. EU 18
G. Samhällsskydd och beredskap 18
H. Upphandling 20
I. Gata/VA 21
J. Arkiv 22
Allmänna handlingar 23

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär rätt att på kommunstyrelsens/nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Förutsättningar för delegering

Kommunallagens (2017:725) (KL) bestämmelser 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ reglerar möjligheterna att delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Sådan delegation kan ges till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller en anställd i kommunen.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot/ersättare eller anställda enligt förteckning i denna delegationsordning.

Vidaredelegation

I de fall kommunstyrelsen/nämnden delegerat beslutanderätt till kommundirektören ges också direktören rätt att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen.

Sådana beslut ska anmälas till kommundirektören, som i sin tur anmäler dem till styrelsen i enlighet med vad som anges under avsnittet - *Återrapportering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring.*

Kommundirektörens vidaredelegation framgår av separat dokument.

Delegationsbegränsningar och förhållandet till styrdokument

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Det ankommer på den enskilde delegaten att alltid ge akt på de begränsningar av delegation som finns i lagstiftning samt att det aktuella beslutet ryms inom den beslutanderätt som delegerats.

<u>Beslut inom ramen för policys och riktlinjer</u>

Beslut som ligger inom ramen för vad av fullmäktige eller av kommunstyrelsen fastställda policys eller riktlinjer medger är i normalfallet inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

<u>Beslut inom ramen för fastställda budget- eller investeringsramar</u>

Beslut som ligger inom ramen för fastställda budget- och investeringsramar är normalt sett inte av sådan vikt eller av sådan principiell karaktär att de omfattas av delegationsförbud.

Jäv ska i vanlig ordning beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Föreligger en jävssituation ska annan delegat eller kommunstyrelsen som delegerat beslutanderätten fatta beslut.

Återrapportering genom anmälan till styrelsen och särskild protokollföring

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska kommunstyrelsen/nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL (s.k. laglighetsprövning).

Beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas (återrapporteras) till kommunstyrelsen/nämnden så snart det är möjligt. Återrapportering av beslut sker genom att en upprättad lista med delegationsbeslut läggs fram på kommunstyrelsen/nämndens sammanträde. Av listan ska ärendemening och vem som fattat beslutet samt var beslutet och dess underlag finns tillgängligt framgå.

Vissa beslut som fattats på delegation behöver inte återrapporteras i särskild ordning utan ska protokollföras särskilt. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten. De beslut som inte behöver återrapporteras men som ska protokollföras särskilt är beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som får rättsverkningar för tredje man.

Beslut som generellt sätt ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som inte får rättsverkningar för tredje man behöver vare sig återrapporteras eller protokollföras i särskild ordning. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten.

Verkställighet och beslutsrätt till följd av befattning

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras.

Rent förberedande eller verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Beslut där det finns alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i lagens mening.

Hur långt området för ren verkställighet sträcker sig går inte att bestämma i generella termer. Ett visst mått av beslutsfattande anses ingå i respektive befattningshavares ställning då det är fråga om sådant som grundar sig på instruktioner eller befattningsbeskrivningar, och som inte får rättsverkningar för tredje man.

Frågor och handgripliga åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet upptas inte i delegationsordningen och ska inte heller anmälas till styrelsen.

Brådskandedelegation

Enligt 6 kap. 39 § KL får styrelsen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som kommunstyrelsens beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ett ärende som objektivt sett är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas.

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
A	Allmänna ärenden			
A1	Allmänna ärenden	Beslut i ärenden av så brådskande karaktär att nämndens beslut inte kan inväntas.	Kommunstyrelsens ordförande	
A2	Allmänna ärenden	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan, samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling utlämnas.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Chefsjurist Kanslichef Upphandlingschef inom sitt verksamhetsområde
A3	Allmänna ärenden	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Chefsjurist Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
A4	Allmänna ärenden	Ingående av förlikningsavtal upp till och med två basbelopp.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Chefsjurist
A5	Allmänna ärenden	Ingående av förlikningsavtal upp till och med 300 000 kr	Kommunstyrelsens presidium	
A6	Allmänna ärenden	Ingående av förlikningsavtal upp till och med 1 Mkr	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A7	Allmänna ärenden	Avge yttrande och överklagande i Taxerings- och folkbokföringsärenden	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Chefsjurist
A8	Allmänna ärenden	Yttrande över ansökan om att bli antagen som hemvärnsman.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef
A9	Allmänna ärenden	Beslut att medge tillstånd att använda kommunens vapen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Kommunikationschef
A10	Allmänna ärenden	Avvisa för sent inkommet överklagande.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Jurist Upphandlingschef avseende upphandlings ärenden
A11	Allmänna ärenden	Yttrande för kommunens räkning i ärenden rörande allmän kameraövervakning	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Chefsjurist Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Säkerhetschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
A12	Allmänt	Avge yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde i kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens ordförande	
A13	Allmänt	Beslut om flaggning och flaggregler.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Kommunikationschef
A14 NY!	Allmänt	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Berörd avdelningschef Berörd enhetschef
A15 NY!	Allmänt	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef Enhetschef Samtliga vid rätt att teckna huvudavtal som kräver biträdesavtal
A16 NY!	Allmänt	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Chefsjurist Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
B	**Ekonomi**			
B1	Ekonomi	Omfördelning av anslag mellan kommunstyrelsens avdelningar.	Kommundirektör	
B2	Ekonomi	Utse attestant.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
B3	Ekonomi	Teckna kommunens firma avseende ansökan om utbetalning av bidrag.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör
B4	Ekonomi	Överenskommelse om betalning av fordran (amorteringsplan).	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanschef
B5	Ekonomi	Avskrivning av fordran för avgift för renhållning, vattenförbrukning, parkering, upplåtelse av allmän plats samt hamntaxa upp till 3 000 kr i varje enskilt fall.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
B6	Ekonomi	Avskrivning av fordran upp till och med 300 000 kr	Kommunstyrelsens presidium	
B7	Ekonomi	Avskrivning av fordran upp till och med 1 Mkr	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B8	Ekonomi	Föra kommunens talan i mål om betalningsföreläggande och handräckning och på kommunens vägnar vidta erforderliga utmätnings- och avhysningsåtgärder, bevaka kommunens rätt i konkurser samt träffa ackords-uppgörelser.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Chefsjurist Ekonomidirektör
B9	Ekonomi	Ingå avtal om upplåning, utlåning, lånelöften, derivataffärer och likviditetsförvaltning samt teckna skuldebrev och borgensåtaganden allt i enlighet med beslut av kommunfullmäktige om ramar och delegation för nyupplåning och omsättning av lån.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanschef
B10	Ekonomi	Beslut om att öppna och avsluta bank- och plusgirokonton, samt bankgiron.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanschef
B11	Ekonomi	Beslut om och undertecknande av handlingar för Norrtälje kommun vad avser: bank- och plusgirokonton undertecknande av checkar och andra utbetalningshandlingar kvittera utbetalningskort, postväxlar, avier, checkar eller motsvarande handlingar för insättande på kommunens konto.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanschef
B12	Ekonomi	Utökning av dotterbolagens kredit i koncernvalutakontot upp till ett år inom beslutad låneram.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Redovisningschef Finanschef
B13	Ekonomi	Avyttring av möbler som är avskrivna och inte längre utnyttjas.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör
B14	Ekonomi	Avyttring av inventarier och materiella anläggningstillgångar inom området IT.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
B15	Ekonomi	Avyttring av övriga inventarier och materiella anläggningstillgångar.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör
B16	Ekonomi	Beslut om investeringar t o m 1 Mkr av kommunstyrelsens investeringsanslag i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens presidium	
B17	Ekonomi	Beslut om investeringar t o m 3 Mkr av kommunstyrelsens investeringsanslag i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B18	Ekonomi	Beslut om fördelning av kommunstyrelsens anslag till förfogande t o m 1 Mkr i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens presidium	
B19	Ekonomi	Beslut om fördelning av kommunstyrelsens anslag till förfogande t o m 3 Mkr i varje enskilt fall.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C	**Personal**			
C1	Personal Förhandling	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i enlighet med rekommendation från SKL.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef
C2	Personal Förhandling	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i lokala kollektivavtal.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C3	Personal Förhandling	Avgöra tolkningsfrågor och tillämpning av lag och avtal vad gäller förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C4	Personal Förhandling	Besluta om stridsåtgärd.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C5	Personal Förhandling	Information och förhandling inom de lagar och avtal som reglerar förhållandet mellan arbetsgivare och de anställda.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
C6 NY!	Personal Förhandling	Besluta om överenskommelser som innebär undantag från bestämmelser om uppsägningstid och lön	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C7	Personal Förhandling	Samverka med arbetstagarorganisationerna i enlighet med fastställda samverkansavtal	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Räddningschef
C8	Personal Lönefrågor	Besluta om lönepolitiska prioriteringar.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
C9	Personal Lönefrågor	Beslut om lön och andra förmåner vid deltagande i facklig utbildning.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C10	Personal Lönefrågor	Beslut om avskrivning av lönekrav.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef
C11	Personal Lönefrågor	Rätt till lön för förtroendemannauppdrag eller annat kommunalt uppdrag som är av vikt för kommunen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C12	Personal Lönefrågor	Beslut om undantag från bestämmelser om löneavdrag vid samordning med pension.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef
C13	Personal Lönefrågor	Löneöversynsförhandlingar om fördelning per medarbetare/ medlem, eller på grund av organisationsförändring eller då part så begär.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C14	Personal Anställning	Anställning av biträdande kommundirektör, förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Kommundirektör	
C15	Personal Anställning	Anställning av vikarie för förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	
C16	Personal Anställning	Anställning av arbetstagare vid kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef Enhetschef i samråd med avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
C17	Personal Anställning	Anställning av avdelningschef inom samhällsbyggnadsfunktionen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
C18	Personal Anställning	Beslut om tidsbegränsad anställning av arbetstagare över 67 år.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C19	Personal Anställning	Beslut om återbesättning av vakanser.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C20	Personal Anställning	Godkänna löneökningen utanför lönerevisionen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C21	Personal Anställning	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef
C22	Personal Anställning	Beslut om partiell särskild avtalspension enligt KAP-KL.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef
C23	Personal Anställning	Beslut om förflyttning av anställd från en nämnd till annan.	Kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C24	Personal Anställning	Beslut om bisysslor	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef Räddningschef inom sitt verksamhetsområde
C25	Personal Anställning	Avstängning från arbetsplatsen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C26	Personal Anställning	Beslut om läkarundersökning med anvisad läkare.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C27	Personal Anställning	Varsel/besked/beslut om uppsägning av antingen personliga skäl eller arbetsbrist.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C28	Personal Anställning	Varsel/besked/beslut om varning.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
C29	Personal Anställning	Beslut om avskedande.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C30	Personal Anställning	Beslut om anställning med lönebidrag.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C31	Personal Ledighet	Semester – Förhandling om extra semesterdagar, på grund av semesters förläggning utanför semesters huvudperiod.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C32	Personal Ledighet	Skyldighet att avbryta semester, samt beslut om ersättning.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef Förhandlingschef
C33	Personal Ledighet	Beviljande av tjänstledighet för biträdande kommundirektör, förvaltningschef och biträdande förvaltningschef.	Kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef Personalchef
C34	Personal Ledighet	Beviljande av tjänstledighet upp till sex (6) månader. Beviljande av tjänstledighet över sex (6) månader.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef Personalchef
C35	Personal Ledighet	Beviljande av studieledighet utan lön upp till sex (6) månader. Beviljande av studieledighet över sex (6) månader.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef Personalchef
C36	Personal Ledighet	Beviljande av ledighet för utbildning med full lön.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Personalchef
C37	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor inom Sverige samt utanför Sverige men inom Norden för alla anställda vid kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
C38	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor inom EU men utanför Norden för alla anställda vid kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	
C39	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av anställdas resor utanför EU.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	
C40	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av Kommundirektörens och förtroendevaldas resor.	Kommunstyrelsens ordförande	
C41	Personal Resor i tjänsten	Beviljande av Kommunstyrelsens ordförandes resor utanför Norden.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D	**Fastighet**			
D1	Fastighet	Företräda kommunen i dess egenskap av sakägare vid förrättningar hos fastighetsbild-ningsmyndigheten och att utse ombud vid sådan förrättning samt att träffa överenskommelse om fastighetsreglering, servitut, ledningsrätt, gemensamhets-anläggning och andra rättigheter som bildas genom fastighetsbildningsmyndighetens beslut.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Jurist Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D2	Fastighet	Försäljning av fastighet för en- och tvåfamiljshus.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
D3	Fastighet	Besluta om ersättning för mark och/eller intrång vid väg- eller ledningsarbeten upp till tio basbelopp.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
D4	Fastighet	Träffa avtal om arrende av fast egendom som ägs av kommunen för en tid av högst 5 år.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
D5	Fastighet	Träffa avtal om arrende av fast egendom som ägs av kommunen för en tid av högst 1 år.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
D6	Fastighet	Träffa avtal om arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 5 år där den årliga arrendeavgiften överstiger 5 prisbasbelopp	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
D7	Fastighet	Träffa avtal arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 5 år där den årliga arrendeavgiften inte överstiger 5 prisbasbelopp	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
D8	Fastighet	Träffa avtal arrende och andra nyttjanderätter av fast egendom som inte ägs av kommunen för en tid av högst 1 år.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D9	Fastighet	Godkännande av överlåtelse av befintliga arrenden och andra nyttjanderätter.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D10	Fastighet	Träffa avtal om servitut och andra nyttjanderätter.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D11	Fastighet	Uppsägning eller hävning av arrende- och andra nyttjanderättsavtal berörande kommunens fasta egendom.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D12	Fastighet	Uppsägning eller hävning av arrende- och andra nyttjanderättsavtal berörande fast egendom som ägs av annan än kommunen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D13	Fastighet	Beslut om återtagande eller inlösen enligt 10 kap 7 § andra stycket jordabalken (bostadsarrende).	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D14	Fastighet	Beslut om återtagande enligt 9 kap 31 § andra stycket jordabalken (jordbruksarrende).	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D15	Fastighet	Godkännande till bebyggelse på utarrenderad mark inom ramen för träffat arrendeavtal.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
D16	Fastighet	Godkännande av överlåtelse av mark- och exploateringsavtal.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
D17	Fastighet	Godkännande av överlåtelse av mark- och exploateringsavtal till bostadsrättsförening.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D18	Fastighet	Medge utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckning och andra inskrivningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D19	Fastighet	Köp och försäljning av fastigheter och bostadsrätter för en köpeskilling om högst 150 prisbasbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
D20	Fastighet	Köp och försäljning av fastigheter inom ramen för redan beslutade riktlinjer/instruktioner och/eller inom ramen för redan anvisade investeringsmedel.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
D21	Fastighet	Försäljning av planlagd industrimark.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
D22	Fastighet	Uthyrning av bostäder och lokaler.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
D23	Fastighet	Uthyrning av biståndsbedömda bostäder och lokaler upp till och med 1 år. I delegationen ingår hyresförhandling, uppsägning, avhysning (hävning) och godkänna andrahandsupplåtelser.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
D24	Fastighet	Beslut att träffa avtal för kommunens räkning om att hyra bostäder och lokaler eller del därav för en tid av högst 5 år.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
D25	Fastighet	Beslut att träffa avtal för kommunens räkning om att hyra lokaler eller del därav för en tid av högst 1 år. I delegationen ingår hyresförhandling, uppsägning, avhysning (hävning) och godkänna andrahandsupplåtelser.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
D26	Fastighet	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar som ombud delta i samråd eller förrättningssammanträde och avge yttrande till fastighetsbildningsmyndigheten enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef I:e planarkitekt
D27	Fastighet	Anmälan till fastighetsinskrivningen, Lantmäteriet, inskrivning i fastighetsregistret	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E	**Planering**			
E1	Planering	Yttrande över bildande av naturreservat som följer översiktsplanen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
E2	Planering	Avge yttrande i täktärende som inte strider mot av kommunfull-mäktige antagna riktlinjer.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E3	Planering	Avge yttrande över remisser angående skötselplan för naturreservat.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E4	Planering	Avge yttrande över remisser angående ändring av föreskrifter för fågel- och sälskyddsområden.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
E5	Planering	Avge yttrande i ärenden om inrättande av naturreservat, fågelskyddsområde, sälskyddsområde, biotopskydd och naturvårdsavtal som inte strider mot av kommunfullmäktige antagna riktlinjer.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande
E6	Planering	Avge yttrande över förslag till bildande av fiskevårdsområden, jaktvårdsområden och därmed sammanhängande frågor enligt gällande riktlinjer.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
E7	Planering	Besluta om samråd i planers programskede.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
E8	Planering	Besluta om samråd för detaljplan som överensstämmer med översiktsplaner, program eller andra riktlinjer antagna av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E9	Planering	Besluta om planbesked avseende upprättande av detaljplan eller ändring av detaljplan som stöds av översiktsplan, program eller andra riktlinjer antagna av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E10	Planering	Besluta om negativa planbesked.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
E11 Ny!	Planering	Teckna plankostnadsavtal.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E12	Planering	Avskriva ärende som återkallats av sökanden.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E13	Planering	Avskriva ärenden som inte kompletterats inom angiven tid.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E14	Planering	Besluta om utställning och granskning av detaljplaner med utökat förfarande (även normalt förfarande enligt äldre lagstiftn).	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
E15 Ny!	Planering	Besluta om granskning av detaljplaner med standardförfarande.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E16 Ny!	Planering	Fatta beslut om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 7 § MB.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E17 Ny!	Planering	Besluta om planuppdrag	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	
E18	Planering	Ansökan om och yttrande över upphävande av fastighetsplan.	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
E19	Planering	Avge yttrande över remisser om nya eller förändrade sträckningar av el- eller kraftledningar som inte strider mot gällande översiktsplan.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Berörd avdelningschef
E20	Planering	Söka bidrag, under förutsättning av att kommunens insats kan täckas inom kommunstyrelsens budget.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör
F	**EU**			
F1	EU	Beslut om bidrag till EU-projekt inom ramen för kommunstyrelsens budget upp till och med 1 Mkr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
F2	EU	Beslut om bidrag till EU-projekt inom ramen för kommunstyrelsens budget upp till och med 300 000 kr.	Kommunstyrelsens presidium	
G	**Samhälls skydd och beredskap**			
G1	**Samhälls skydd och beredskap**	Beslut om säkerhetsprövning, särskild personutredning, säkerhetsklass, registerkontroll.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Räddningschef (tillika Säkerhetsskyddschef), Säkerhetschef, Personalchef
G2	**Samhälls skydd och beredskap**	Ta initiativ till samordning och samverkan mellan totalförsvars-myndigheter med verksamheter och planläggning som rör Norrtälje kommun.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Räddningschef, Säkerhetschef
G3 Ny!	**Samhälls skydd och beredskap**	Ingå samverkansavtal inom räddningstjänstens verksamhetsområde med t.ex.annan räddn.tjänst, frivilliga org. eller privata aktörer.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Räddningschef, Säkerhetschef
G4	**Samhälls skydd och beredskap**	Föreläggande och förbud med stöd av lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i tillsynsärenden.	Räddningschef	
G5	**Samhälls skydd och beredskap**	Dispensärenden avseende "egen" sotning.	Räddningschef	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
G6	**Samhälls skydd och beredskap**	Föreläggande och förbud med stöd av lag (2003:778) om skydd mot olyckor i samband med brandskyddskontroll.	Räddningschef	
G7	**Samhälls skydd och beredskap**	Beslut om särskild brandskyddskontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall med stöd av lag (2003:778) om skydd mot olyckor.	Räddningschef	
G8	**Samhälls skydd och beredskap**	Utse ersättare för skorstensfejarmästare för tid upp till 6 månader.	Räddningschef	
G9	**Samhälls skydd och beredskap**	Meddela tillfälligt beslut i enlighet med föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand.	Räddningschef	
G10	**Samhälls skydd och beredskap**	Yttrande till polismyndighet eller andra myndigheter i ärenden som rör räddningstjänstavdelningens verksamhetsområde.	Räddningschef	
G11	**Samhälls skydd och beredskap**	Remissvar till polismyndighet eller andra myndigheter i ärenden som rör räddningstjänstavdelningens verksamhetsområde.	Räddningschef	
G12	**Samhälls skydd och beredskap**	Ärenden och tillståndshantering enligt lagen (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara.	Räddningschef	
G13 Ny!	**Samhälls skydd och beredskap**	Utse räddningsledare med stöd av lag (2003:778) om skydd mot olyckor.	Räddningschef	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
H	**Upphandling**			
H1	Upphandling	Inköp/upphandling/hyra av varor, tjänster och byggentreprenader, dock högst 100 prisbasbelopp. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling. Delegaten har också rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning samt avbrytande av upphandling.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Upphandlingschef, Ekonomidirektör 100 pbb. Samhällsbyggnads-direktör och biträdande, Projektchef, Projektledare och biträdande, Projektledare hamnen samt It chef högst 50 pbb. Berörd avdelningschef högst 15 pbb.
H2	Upphandling	Inköp/upphandling av varor, tjänster och byggentreprenader till kontraktsbelopp över 100 prisbasbelopp om inköpet eller upphandlingen **inte** sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
H3	Upphandling	Inköp/upphandling av varor, tjänster och byggentreprenader till kontraktsbelopp över 100 prisbasbelopp om inköpet eller upphandlingen sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel. I delegationen ingår att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt avbryta upphandling.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Upphandlingschef högst 20 mkr
H4	Upphandling	Beställa ändrings- och tilläggsarbeten inom ramen för pågående byggentreprenader upp till 100 prisbasbelopp.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Ekonomidirektör Upphandlingschef Berörd Avdelningschef högst 50 pbb Byggprojektledare högst 15 pbb

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
H5	Upphandling	Besluta om ansökningsinbjudan och urvalsbeslut.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Upphandlingschef
H6	Upphandling	Företräda kommunen och avge yttranden i samband med överprövning av upphandlingar.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Upphandlingschef Chefsjurist
I	**Gata/VA**			
I1	Gata/VA	Beslut om lokala trafikföreskrifter och dispenser med stöd av 10 kap. trafikförordningen (1998:1276).	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande, Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör
I2	Gata/VA	Beslut om flyttning av fordon i vissa fall.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande, Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör
I3	Gata/VA	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande, Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör.
I4	Gata/VA	Beslut om att förordna parkeringsvakter med stöd av 6 § lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande, Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör.
I5	Gata/VA	Yttrande till polismyndigheten avseende upplåtelse av offentlig plats enligt ordningslagen.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande, Gatuchef och biträdande, Trafikingenjör

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
I6	Gata/VA	Tillstånd till schakt i allmän platsmark.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande Gatuchef och biträdande Trafikingenjör
I7	Gata/VA	Fastställande av standard för gångbanor och gator.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande, Gatuchef och biträdande
I8	Gata/VA	Beslut om mindre ändringar av verksamhetsområden för allmänna VA-anläggningar.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Samhällsbyggnads-direktör och biträdande, VA-chef
I9	Gata/VA	Tillämpning av taxor och bestämmelser för kommunens vatten- och avloppsanläggningar, hamn renhållning, upplåtelse av offentlig plats, schakt i allmän platsmark om det innebär självständig bedömning, i övrigt är det verkställighet.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	Berörd avdelningschef
J	**Arkiv**			
J1	Arkiv	Övertagande av arkiv från de förvaltningar och företag som står under arkivmyndighetens tillsyn. Kommentar: Övertagande enligt arkivlagen 9 §.	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J2	Arkiv	Inom ramen för tillsynsrollen besluta om föreläggande enligt arkivlagen	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
J3	Arkiv	Besluta om att ta emot arkiv från kommunens myndigheter och därmed likställda organ. *Kommentar:* *I överenskommelse med överlämnande nämnder/förvaltningar och företag. Överenskommelsen ska vara dokumenterad och innehålla uppgifter om vilka handlingar som överlämnas samt annan information som är väsentlig för den fortsatta vården hos arkivmyndigheten.*	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J4	Arkiv	Besluta om avgränsning av arkiv, t ex när det är oklart vem som är arkivbildaren	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J5	Arkiv	Besluta om undantag från tekniska krav för arkivlokaler, förvaringsmedel och informationsbärare.	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J6	Arkiv	Beslut om att föreskriva bevarande av handlingar i syfte att tillgodose forskningens behov av källmaterial.	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J7	Arkiv	Utse arkivansvariga och arkivredogörare för kommunstyrelsens förvaltning.	Kommundirektör Bitr. kommundirektör	
J8	Arkiv Allmänna handlingar	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll ur till arkivmyndigheten överlämnade arkiv. *Kommentar:* *För handlingar som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen och är avställda till arkivmyndigheten, övertas normalt även sekretessprövningen av arkivmyndigheten om inget annat har överenskommits vid övertagandet av arkivhandlingarna. Enskilda arkiv kan omfattas av förbehåll (ej lagreglerat utan överenskommet) och det åligger då kommunarkivarien att bevaka dessa förbehåll vid utlämnande av enskilda arkiv.*	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	

Delegationsförteckning

Nr	Ärende-grupp	Lydelse	Delegat	Vidaredelegat
J9	Arkiv Allmänna handlingar	Besluta om utlån av allmänna handlingar utanför Norrtälje kommun.	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	
J10	Arkiv Allmänna handlingar	Besluta om gallring av allmänna handlingar avseende enstaka handlingstyper hos kommunens myndigheter respektive arkivmyndigheten. *Kommentar:* *Avser enstaka handlingstyper som inte finns medtagna i av nämnderna beslutade dokumenthanteringsplaner.*	Kommunarkivarie, Norrtälje stadsarkiv	

Kommunarkivaries förfall

Vid förfall hos kommunarkivarien inträder kommunstyrelsekontorets kanslichef i dennes ställe.