



InstanceName

§6

Dnr KS 2019-2420

## Revidering av taxa för upplåtelse av offentlig plats Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad taxa för upplåtelse av offentlig plats, enligt bilaga 1 med ändringen att taxan för Norrtälje Hamn blir den samma som för övriga Norrtälje, beslutet gäller från och med 17 mars 2020.
2. Priserna i taxan indexregleras årligen enligt konsumentprisindex.
3. Tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige den 11 november 2019, § 78, upphör att gälla den 16 mars 2020.

## Sammanfattning av ärendet

I syfte att möjliggöra för restauratörer att hålla uteserveringar öppna vintertid behöver taxan för upplåtelse av offentlig plats justeras. I kolumnen "anmärkningar" för uteserveringar vintersäsong, stryks meningen om att staket/plan inte får förekomma och att stolar och bord ska plockas undan vid stängning. Avgiften höjs också under vintersäsongen till 300 kr i Norrtälje hamn och till 200 kr i övriga Norrtälje. Taxan indexregleras.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande avseende taxa för upplåtelse av offentlig plats

Bilaga 1. Taxa för upplåtelse av offentlig plats

Bilaga 2. Riktlinjer för uteserveringar, antagna i TKN

## Beslutande sammanträde

Yrkanden

Bino Drummond (M) yrkar bifall till kommunstyrelsekontorets tjänsteutlåtandes förslag till beslut med ändringen att taxan för Norrtälje Hamn blir den samma som för övriga Norrtälje.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med förslaget och Bino Drummonds (M) ändringsyrkande och finner att utskottet beslutar i enlighet med förslaget och yrkandet.

---

### Beslutet ska skickas till

Avdelningschef gatu/park avdelningen

Biträdande avdelningschef gata/park avdelningen.

Teknisk direktör

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Samhällsbyggnadsjurist kommunstyrelsekontoret  
Biträdande kommundirektör

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Kommunstyrelsekontoret

Handläggare Susanna Grege  
Titel: samhällsbyggnadsjurist  
E-post: susanna.grege@norrtalje.se

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

# Revidering av taxa för upplåtelse av offentlig plats

## Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår:

Kommunstyrelsen föreslår:

1. Kommunfullmäktige antar reviderad taxa för upplåtelse av offentlig plats, enligt bilaga 1, att gälla från och med 17 mars 2020.
2. Priserna i taxan indexregleras årligen enligt konsumentprisindex.
3. Tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige den 11 november 2019, § 78, upphör att gälla den 16 mars 2020.

## Sammanfattning av tjänsteutlåtandet

I syfte att möjliggöra för restauratörer att hålla uteserveringar öppna vintertid behöver taxan för upplåtelse av offentlig plats justeras. I kolumnen "anmärkningar" för uteserveringar vintersäsong, stryks meningen om att staket/plank inte får förekomma och att stolar och bord ska plockas undan vid stängning. Avgiften höjs också under vintersäsongen till 300 kr i Norrtälje hamn och till 200 kr i övriga Norrtälje. Taxan indexregleras.

## Bakgrund

Nu när Norrtälje hamn delvis står klar och är inflyttad har det uppkommit ett behov av att kunna hålla uteserveringar öppna även under vinterhalvåret. Stadsdelen består av en blandning av bostäder och verksamheter och de restauranger som ligger sjönära efterfrågar möjligheter att kunna servera sina gäster utomhus även under andra tider på året än under sommarmånaderna. Det här behovet kan antas finnas även i andra delar av kommunen.

Den taxa som finns för upplåtelse av offentlig plats, senast antagen av KF den 11 november 2019, § 78, reglerar bl.a. avgifter för uteserveringar. Enligt taxan kan tillstånd till uteservering under vintersäsongen sökas men samtidigt finns begränsningen att staket/och plank inte får förekomma och att möbler inte får stå kvar på serveringen efter stängning. Avgiften är bestämd till 100 kr (men 200 kr i Norrtälje hamn) från och med den 1 januari 2020 och det är en lägre avgift än under sommarhalvåret.

## Koppling till gällande styrdokument

Mål och budget 2020-2022 Målområde 6 Norrtälje kommun ska vara en företagsvänlig kommun – där människor utvecklas och entreprenörskap uppmuntras.

## Lagkrav

Ordningslagen (1993:1617) reglerar allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.

## Samberedning

Inte tillämpligt.



## Beskrivning av ärendet

Polismyndigheten beslutar om tillstånd enligt ordningslagen när en ansökan om att anordna uteservering inkommer. Gatu/parkavdelningen på kommunen skriver ett yttrande till polisen inför beslutsfattandet. Om kommunen rekommenderar avslag på ansökan om upplåtelse av offentlig plats blir det ett avslag eftersom polisen inte får meddela tillstånd emot kommunens vilja. Eftersom det har visat sig finnas ett behov av att kunna hålla uteserveringarna öppna även under vintersäsongen har riktlinjerna reviderats genom beslut i Teknik- och klimatnämnden den 10 december 2019, § 112.

Taxan och riktlinjerna behöver stämma överens med varandra så att dokumenten blir tydliga. Ändringen består av att det i taxan under "anmärkningar" för uteserveringar vintersäsong, tas bort att staket/plank inte får förekomma och att stolar och bord ska plockas undan vid stängning. Vidare bör avgiften under vintersäsongen inte ligga lägre än under sommaren. Kostnaderna för halkbekämpning intill området motiverar att avgifterna ligger på samma nivå. Avgiften under vintersäsongen höjs till 300 kr i Norrtälje hamn och till 200 kr i övriga Norrtälje. Taxan indexregleras årligen enligt konsumentprisindex och tidigare taxa, antagen av KF den 11 november 2019, § 78, upphör att gälla den 16 mars 2020.

## Konsekvensanalys/riskanalys

Risk att snöröjningen och halkbekämpning försvåras eller inte blir ändamålsenligt utförd när tillståndsinnehavaren får ansvar för vinterunderhållet. Denna risk avser kommunstyrelsekontoret hantera genom att upprätta tydliga avtal om snöröjningsansvaret med tillståndsinnehavaren.

### Ekonomisk analys

Kommunen avlastas kostnader för vinterunderhåll inom uteserveringens område men riskerar ökade kostnader för snöröjning och halkbekämpning invid staket och andra avgränsningar.

### Barnkonsekvensanalys

Inte tillämpligt.

### Jämställdhetsanalys

Inte tillämpligt.

### Äldre- och tillgänglighetsanalys

Inte tillämpligt.

### Tidplaner

Beslut om riktlinjerna i Teknik- och klimatnämnden togs den 10 december 2019. Revidering av taxan för upplåtelse av offentlig plats (uteserveringar) antas i kommunfullmäktige den 17 februari 2020.

Mats Pernhem  
Teknisk direktör  
Tekniska kontoret

Anders Larsson  
Avdelningschef  
Gatu/parkavdelningen



## Bilagor

1. Taxa för upplåtelse av offentlig plats, 2019-12-03.
2. Riktlinjer för uteserveringar i Norrtälje kommun, 2019-11-26.

## Beslut skickas till

Avdelningschef gatu/park avdelningen  
Biträdande avdelningschef gata/park avdelningen.  
Teknisk direktör, tekniska kontoret  
Samhällsbyggnadsjurist kommunstyrelsekontoret  
Biträdande kommundirektör

## Taxa för upplåtelse av offentlig plats 2020

Försäljning	Avgift (kr)	Anmärkning
Kiosker fasta, Plats N7		Särskilt avtal krävs
Kiosk, sommarsäsong, inkl. el	16 700	per säsong, 1 april - 30 sept. Byggnad max 10 m <sup>2</sup> .
Kiosk, vintersäsong, inkl. el	23 800	per säsong, 1 okt - 31 mars. Byggnad max 10 m <sup>2</sup> .
<b>Försäljningsplatser</b>		Platser upplåts enligt särskilt förteckning, karta. Max 10 m <sup>2</sup> .
Helår	30 000	Per försäljningsplats
Månad	3 100	Per försäljningsplats
Per dag	300	Per försäljningsplats
Uteserveringar, Sommarsäsong	200	Per säsong, 1 april - 15 oktober, per m <sup>2</sup> . Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras.
Uteserveringar, Vintersäsong	200	Per säsong, 16 oktober - 31 mars, per m <sup>2</sup> . Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. Ej golv.
Uteserveringar, tilläggsvecka	400	1 mars-31 mars, 16 oktober-31 oktober, per period.
Julgransförsäljning	1 600	Max 14 dagar. Max 30 m <sup>2</sup> per plats
Gatupratare (inklusive utrustningskit)	700	Medlem i Norrtälje Handelsstad, kostnad per kalenderår.
Gatupratare (exklusive utrustningskit)	700	Ej medlem i Norrtälje Handelsstad, kostnad per kalenderår.
Klädställning, varukorgar mm.	200	Per m <sup>2</sup> och kalenderår.

Försäljning Norrtälje Hamn	Avgift (kr)	Anmärkning
Kiosk, sommarsäsong, inkl. el	18 400	per säsong, 1 april - 30 sept. Max 10 m <sup>2</sup> .
Kiosk, vintersäsong, inkl. el	26 200	per säsong, 1 okt - 31 mars Max 10 m <sup>2</sup> .
<b>Försäljningsplatser</b>		Platser upplåts enligt särskilt förteckning, karta. Max 10 m <sup>2</sup> .
Helår	33 000	Per försäljningsplats
Månad	3 500	Per försäljningsplats
Per dag	400	Per försäljningsplats
Uteserveringar, Sommarsäsong	300	Per säsong, 1 april - 15 oktober, per m <sup>2</sup> . Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras.
Uteserveringar, Vintersäsong	300	Per säsong, 16 oktober - 31 mars, per m <sup>2</sup> . Upplåts i anslutning till rörelsen om utrymme finns. Bygglov kan erfordras. Ej golv.
Uteserveringar, tilläggsvecka	500	1 mars-31 mars, 16 oktober-31 oktober, per period.
Julgransförsäljning	1 800	Max 14 dagar. Max 30 m <sup>2</sup> per plats.
Gatupratare (inklusive utrustningskit)	800	Medlem i Norrtälje Handelsstad, kostnad / kalenderår.
Gatupratare (exklusive utrustningskit)	800	Ej medlem i Norrtälje Handelsstad, kostnad / kalenderår.
Klädställning, varukorgar mm.	300	Per m <sup>2</sup> och kalenderår.

Båtangöring Norrtälje Hamn	Avgift (kr)	Anmärkning
Båtangöring Norrtälje Hamn, norra sidan hamnbassängen		Angöring av båt får ske på anvisad/utmärkt plats. Uppställning sker längs med kajkanten. Mellan 9:00 och 17:00 och maximeras till 5 timmar/dag. I övrigt hänvisas till Gästhamnen.
Båt med motor 0-9,9 meter	0	
Båt med motor 10-13,9 meter	0	
Båt med motor 14+ meter	0	
El/tillfälle	0	
Mindre båt som kanot eller roddbåt, utan motor	0	Hänvisas till särskild plats längs kajkanten vid trädäckets lågpunkt. Angöring max 2 tim/dag.
Studsavgift - Passagerartrafik, t.ex. Vaxholmsbolaget	50	Studsavgift, trafikutföraren för loggbok över antal angöringar/studs och rapporterar på anmodan till kommunen för fakturering i efterhand. Avtal tecknas per säsong med trafikutövaren. Tillgång till el och vatten kan fås mot avgift. Nattvila kan vara möjligt. Sophantering kan inte lösas i hamnen. Latrin, tömning av tankar är inte möjligt.
Skolfartyg, Ostindienfararen		Avtal tecknas per tillfälle. Tillgång till el och vatten finns. Nattvila kan vara möjligt. Sophantering kan inte lösas i hamnen. Latrin, tömning av tankar är inte möjligt.
Fartyg i övrigt tas ej emot		Undantag nöd.
Fyllning av vatten, passagerartrafik	0 - 5 000	Pris per tillfälle utifrån volym och arbetsinsats. Anmälan/förfrågan ska alltid göras.
Båtilläggnig och båtupptagning	300	Per båt och tillfälle. Iläggning enl schema 3 tillfällen vår. Upptagning enl schema 3 tillfällen höst. Kommunens riktlinjer och anvisningar ska följas. Föranmälan krävs

Byggetableringar	Avgift (kr)	Anmärkning
Grundavgift per upplåtelse	400	
Upplag, bodar, byggställningar mm	100	Per m <sup>2</sup> och påbörjad månad. Upplag i stadskärnan för material och byggnadsställningar tidsbegränsas. Bygglov krävs för byggbodas.
Byggskyltar	400	Per påbörjad månad. I anslutning till bygget. Kontakt med byggnadsnämnden ska ske för Bygglovsprövning.
Container	400	Per vecka. Max 10 m <sup>2</sup> . Ska vara märkt med uthyrarens namn. Bygglov krävs.
Mobilkran	200	Per dag

Evenemang	Avgift (kr)	Anmärkning
Grundavgift för ideella föreningar	400	Avser administrations- och besiktningkostnad vid inträde eller extern försäljning.
Cirkus/Tivoli	3 100	Per dygn
Stora evenemang i Societetsparken	3 100	Per tillfälle. Max tre dygn.
Mindre evenemang i Societetsparken	1 300	Per tillfälle. Max tre dygn.
Övriga parker	700	Per tillfälle. Max tre dygn.

Övrig upplåtelse	Avgift (kr)	Anmärkning
Övrig oklassificerad upplåtelse	0 - 6 500	För upplåtelse som inte kan klassificeras enligt ovan fastställer Gatu/parkavdelningen avgiften
Tidningsställ	700	Per styck och år
Pontonbrygga hamnbassäng	20 000	Per tillfälle (iläggning och upptagning)

**Bygglov krävs för samtliga nedanstående****Annat kommersiellt ändamål - reklamanordningar**

Affischpelare (ej bakbelyst)	Avgift (kr)	Anmärkning
Affischpelare (ej bakbelyst)		Max 13 m <sup>2</sup> reklamyta
Norrtälje	10 600	Per styck och år
Rimbo	7 900	Per styck och år
Hallstavik	6 600	Per styck och år

Affischpelare (bakbelyst)	Avgift (kr)	Anmärkning
Affischpelare (bakbelyst)		Max 13 m <sup>2</sup> reklamyta. Kommunen svarar för framdragning och förbrukning av el från gatubelysningen
Norrtälje	13 200	Per styck och år
Rimbo	10 000	Per styck och år
Hallstavik	7 900	Per styck och år

Ljusvitrin	Avgift (kr)	Anmärkning
Ljusvitrin		Max 4,5 m <sup>2</sup> reklamyta. Kommunen svarar för framdragning och förbrukning av el från gatubelysningen
Norrtälje	23 700	Per styck och år
Rimbo	17 700	Per styck och år
Hallstavik	14 500	Per styck och år

Övriga reklamskyltar	Avgift (kr)	Anmärkning
Norrtälje	700	Per m <sup>2</sup> reklamyta och år
Rimbo	500	Per m <sup>2</sup> reklamyta och år
Hallstavik	400	Per m <sup>2</sup> reklamyta och år

Basstation	Avgift (kr)	Anmärkning
Torn/mast	400	Per m <sup>2</sup> / år
Torn/mast inhägnad	900	Inhägnad, per m <sup>2</sup> / år.

Övrigt	Avgift (kr)	Anmärkning
Insamlingscontainer	1 000	Per styck och år





## Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats och uteserveringar i Norrtälje kommun

I Norrtälje kommun, främst i Norrtälje stadskärna, Rimbo Centrum och Hallstaviks Centrum vistas under främst sommartid många människor på en begränsad yta. För att alla ska känna trivsel, uppleva trygghet och att tillgängligheten är god, krävs vissa riktlinjer avseende utnyttjande av gator, torg och övriga offentliga platser som redovisas som allmän plats i detaljplanerna och som upplåtits för sitt ändamål. Oavsett om byggnader ska renoveras, en konsert hållas, glass säljas eller om affischer för en teater ska sättas upp på offentlig mark så krävs polistillstånd för att nyttja offentlig plats. Enligt ordningslagen SFS 1993:1 617, är polisen tillstånds- och övervakningsmyndighet för offentlig plats inom detaljplanelagt område. Se utdrag nedan.

Antagna riktlinjer är generella riktlinjer. I kommunens yttrande kan ytterligare krav ställas.

### 3 kap, 1§

*En offentlig plats inom detaljplanelagt område får inte utan tillstånd av Polismyndigheten användas på ett sätt som inte stämmer överens med det ändamål som platsen har upplåtits för eller som inte är allmänt vedertaget. Tillstånd behövs dock inte, om platsen tas i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och utan att inkräkta på någon annans tillstånd.*

*Innan tillstånd medges kan polisen inhämta yttrande från kommunen.*

### 2§

*Polismyndigheten skall inhämta yttrande från kommunen innan tillstånd ges för att ta i anspråk en offentlig plats. Om kommunen avstyrker ansökan, får tillstånd inte meddelas. Om kommunen för tillstyrkan uppställer villkor enligt 15 §, får tillstånd meddelas endast om det förenas med dessa villkor.*

*Kommunen skall inte höras i tillståndsärendet, om detta avser*

- 1. mark som förvaltas av någon annan än kommunen, eller*
- 2. annan kvartermark än som avses i 1 kap. 2 § första stycket 3, om den är avsedd att tas i anspråk enligt nyttjanderättsavtal med kommunen*

Riktlinjerna ska ses som just riktlinjer, vilket möjliggör för berörd myndighet att behandla remisser från polismyndighet från fall till fall. Kommunfullmäktige fastställer taxa, inklusive villkor för upplåtelse av offentlig mark. Avgiften faktureras för nyttjande av offentlig platsmark.

Riktlinjer antas dels för **UTESERVERINGAR** och dels för **GATUPRATARE och UTSMYCKNING** i Norrtälje stad. För Rimbo och Hallstaviks centrum ska motsvarande riktlinjer arbetas fram.

För upplåtelse av offentlig mark för byggställningar, byggbodas etc. regleras villkoren i polistillståndet utifrån kommunens krav. I Norrtälje kommun finns ingen Torgstadga. Utpekade försäljningsplatser i Norrtälje stad, Rimbo Centrum och Hallstaviks Centrum, anges på karta, upplåts för försäljning enligt fastställd taxa med tillhörande villkor.

#### POSTADRESS

Box 802, 761 28 Norrtälje  
Gatu- och parkavdelningen

#### BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

#### KONTAKT

0176-710 00  
[kontaktcenter@norrtalje.se](mailto:kontaktcenter@norrtalje.se)  
[www.norrtalje.se](http://www.norrtalje.se)



### 1. Generellt/Utformningen

Uteserveringarna ska vara tillgängliga för alla, även för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Genom att följa reglerna för avgränsningar, passageavstånd och genom övrig utformning blir staden mera tillgänglig. Alla ska ha glädje av stadens uteserveringar och personer med nedsatt rörelse och/eller orienteringsförmåga ska känna sig välkomna. Bord och stolar ska placeras direkt på gatumarken. Det är viktigt att underhållet och renhållningen håller en hög standard för en positiv och tilltalande helhetsverkan för serveringen. Angöring och varuleveranser mm ska kunna ske på ett trafiksäkert sätt. Framkomlighet för räddningstjänstens fordon måste finnas.

### 2. Bakgrund

Norrtälje är en populär turiststad med trivsamma gator och torg samt närhet till vatten. Uteserveringarna är betydelsefulla i stadsmiljön och en viktig del av vår attraktiva kommun och därför är det särskilt viktigt att det finns riktlinjer för utformningen av uteserveringar. Norrtäljes stadskärna är relativt liten och koncentrerad och mycket ska få plats på liten yta. Kommunen äger gatumarken och ansvarar för stadens utseende och tillgänglighet. Det som kan tillåtas på den allmänna gatumarken är i första hand uteserveringar som inte kräver bygglov. Uteserveringar eller anordningar som kräver bygglov kommer att hanteras restriktivt. Dessa riktlinjer sammanfattar de krav som Norrtälje kommun ställer på utformningen av uteserveringar som inte kräver bygglov.

### 3. Innan upplåtelsen

I ansökan ska yta i kvm anges, val av plats, tid för uppbyggnad, ritning med placering av anordningar, bilder på möbler och annan utrustning samt eventuellt användning av *gasolvärmare*. I detta fall ska även tillstånd från räddningstjänsten sökas. Gatu- och parkavdelningens handläggare ska kontaktas för besiktning av platsen. Om detta inte görs anses upplåten yta som utan anmärkingar/i bra skick. Lordningsställande och eventuell nedmontering ska ske inom den sökta tidsperioden och genomföras så snabbt som möjligt.

### 4. Under upplåtelse tiden

Område ska hållas i rent och vårdat skick. Klottar ska saneras omgående, senast inom 48 timmar. Det är inte tillåtet att parkera fordon i anslutning till eller inom den upplåtna ytan. Polisens tillstånd ska finnas tillgängligt. Den som bedriver försäljning ska vara momsregistrerad eller ha F-skatt.

Uteserveringen ska tas bort på uppmaning av polis eller kommunen om den är till hinder vid gatuarbeten, evenemang eller liknande. Ingen ersättning utgår för minskad intäkt för näringsidkaren. Under vintersäsongen ansvarar tillståndsinnehavaren för att utföra snöröjning och halkbekämpning inom området på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa undviks. För skada uppkommen genom försummelse eller andra brister i det här avseendet svarar också tillståndsinnehavaren.

I nära anslutning till de flesta uteserveringarna finns det bostäder. Därför är det viktigt att verksamheten på uteserveringarna sköts och anpassas så att störningar inte uppstår. Om riktlinjer, regler och villkor inte följs efter uppmaning upphävs tillståndet (av polisen) och uteserveringen tas bort på tillståndshavarens bekostnad. Olovlig begagnande av offentlig platsmark rivs omgående på verksamhetens bekostnad.

---

#### POSTADRESS

Box 802, 761 28 Norrtälje  
Gatu- och parkavdelningen

#### BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

#### KONTAKT

0176-710 00  
[kontaktcenter@norrtalje.se](mailto:kontaktcenter@norrtalje.se)  
[www.norrtalje.se](http://www.norrtalje.se)



### 5. Efter upplåtelsen är avslutad

Avsätt tid för återställande av platsen, boka in efterbesiktning med markupplåtaren, dock senast 2 veckor efter att tillståndet löpt ut. Återställande ska genomföras på så kort tid och på så liten yta som möjligt. Eventuella skador på mark, vegetation eller utrustning återställs på tillståndshavarens bekostnad.

I de fall förbesiktning av området inte skett, betraktas samtliga skador såsom uppkomna under dispositionstiden. Kostnaden för återställning av skador som uppstått under depositionstiden ska ersättas av tillståndshavaren. Kommunen kostnadsberäknar återställningen av skador och beställer återställningsarbetet om annat inte avtalats. Kvarlämnade anläggningsdelar och/eller material efter att tillståndet löpt ut avlägsnas av kommunen på tillståndshavarens bekostnad. I samband med avlägsnandet av kvarvarande delar/material så kan även demonteringskostnader tas ut.

### 6. Utformning – utseende

Uteserveringarna ska vara tillgängliga för alla, även för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Uteserveringarna ska ligga direkt utanför en byggnad och utformas så att den ansluter till fasadindelning, byggnadens stil och komposition och de ska anpassas till de utrymmen som restaurangen disponerar när det gäller köksförvarings och toalettutrymmen. Markupplåtelse i anslutning till caféer/restauranger avser endast serveringsutrymme, inte tillagning, glassbox och dyl. I nära anslutning till de flesta uteserveringarna finns det bostäder. Därför är det viktigt att verksamheter sköts och anpassas så att störningar inte uppstår. Framkomlighet för räddningstjänstens fordon måste finnas.

### 7. Viktiga mått

Uteserveringens storlek och form måste utformas med hänsyn till framkomligheten för gående och annan trafik. Det innebär att det ska finnas minst 1,2 m fri gångbana – i stadskärnan kan dock hela gångbanebreddens upplåtelse om det finns fri gångbana på andra sidan gatan. På gågator skall fri passage för gång- och motortrafik vara minst 3,5 m. Avstånd mellan underkant parasoll/markis och gatuplan får inte vara lägre än 2,2 m och ska vara inom upplåtna ytan, **ej ut i körbana.**

### 8. Storlek och läge

Vilken storlek uteserveringen kan ha bedöms utifrån vad som är lämpligt på platsen. Uteserveringen ska placeras direkt mot fasaden. Alla möbler, inklusive avgränsningen och gatupratare/menyer, ska placeras inom den yta markupplåtelsen medger. Fri körbanebredd på gågatan får inte understiga 3,5 m. Uteserveringen får inte blockera eller täcka över brunnar, brandposter, kopplingskåp etc. Där det finns två uteserveringar mittför varandra prövas ansökan individuellt.

### 9. Uppbyggnader/golv

Uteserveringarna tillhör gatan och torget och är en del av stadens uterum. Golvet är trottoaren eller torgbeläggningen som finns. Serveringarna ska därför utföras utan uppbyggda golv och möblerna ska i största möjliga mån placeras direkt på marken. I undantagsfall där sluttande marknivåer kräver en viss uppbyggnad kan den godtas. Bygglov krävs. Om marken är starkt sluttande (<5%) ska lämpligheten att anlägga uteservering prövas, Tillgänglighetskravet måste alltid beaktas. Uppbyggda golv och upplag kan även utgöra gömställen för skadedjur. I de fall uppbyggnad av golv har beviljats ska dessa tas bort senast 15 oktober. Uppbyggnad får inte skada markbeläggningen, den får inte borrar eller fästas i marken.

---

#### POSTADRESS

Box 802, 761 28 Norrtälje  
Gatu- och parkavdelningen

#### BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

#### KONTAKT

0176-710 00  
[kontaktcenter@norrtaelje.se](mailto:kontaktcenter@norrtaelje.se)  
[www.norrtaelje.se](http://www.norrtaelje.se)



Under vintersäsongen får uteserveringen inte stå på trätrall eller liknande. Möblerna ska vara placerade direkt på gatan eller torget.

#### 10. Tillgänglighetskrav

Det ska vara lätt att ta sig både in på serveringen och förbi den. Det innebär att den ska placeras i marknivå och inte ta upp mer utrymme än vad som är anvisat så att alla kan ta sig förbi. I fall där uppbyggnad beviljas ska en godkänd ramp integreras i uppbyggnaden, inom upplåtelseytan.

#### 11. Möbler

Alla möbler måste placeras inom serveringens avgränsning. Stolar och bord bör väljas med omsorg och vara av lätt karaktär för att passa in i gatumiljön. Caféstolar och bord bör vara i smide, metall eller trä, för att passa in i Norrtäljes stadsmiljö. Möblerna ska vara enkla, rena och hela och anpassade för utebruk. Vita möbler bör undvikas eftersom de reflekterar starkt ljus och blir irriterande. Till ansökan bifogas därför uppgifterna om möblernas utseende (t.ex. modell, material och färg). Trebenta möbler passar där marken/golvet är lite ojämnt, eftersom stolar och bord med tre ben kan vara lättare att få att stå stadigt. Utrymningsvägar får ej blockeras.

#### 12. Avgränsningar/inhägnande

Meningen med uteserveringar är att de är ute i det fria och egentligen ska de inte inhägnas. Där uteservering avbryter gångstråket krävs med hänsyn till synskadade alltid en avgränsning som ska passa in i stadsmiljön. Höjden på avgränsningen ska inte överstiga 1,1 m. En nedre tvärså ska finnas ca 15 cm ovanför mark för att synskadade inte ska riskera att falla in i uteserveringen. Där räcken eller avgränsningen behövs ska de utföras i metall, trä eller glas. De ska vara målade i svart, grått, brunt eller annan dämpad kulör. Alla avgränsningar ska ha en låg sarg längs marken, för att underlätta för synskadade att upptäcka serveringen. Avgränsning i form av löst hängande rep kan accepteras om den även har en låg sarg längs marken. En annan form av avgränsning är rektangulära blomsterurnor i trä, metall eller betong som står direkt på marken. De ska vara enkla att flytta. Staketen ska vara så enkla som möjligt och får inte försees med reklam. Eventuella blomkrukor/-lådor ska placeras INOM den upplåtna ytan. För tillstånd att servera alkohol gäller att uteserveringen ska vara avgränsad. Gäster får bara dricka alkohol inom avgränsningen.

#### 13. Reklam

I första hand ska det egna företagsnamnet framhållas på parasoller och markisers nedkant och reklam för varumärken bör undvikas. Vindskydd som spänns utanpå eller innanför staket är inte tillåtet eftersom lättheten försvinner och uteserveringen tar för mycket visuell plats i gaturummet. Vindskydd med reklam tolkas som skylt och kräver bygglov. Gatupratat och menyer för restauranger ska vara inom den upplåtna ytan.

#### 14. Markiser och parasoller

Tygmarkiser och tygparasoll får användas utan särskilt tillstånd. De får inte placeras så att någon del hamnar utanför den upplåtna markytan. Avståndet mellan underkant parasoll/markis och gatuplanet får inte vara lägre än 2,2 m. Markiserna ska vara fribärande och stöd får inte förekomma. Uteserveringen upplevs då som en tillbyggnad av fastigheten och blir inte den del av gaturummet som är syftet. Vi strävar efter att varken parasoller eller markiser ska ha reklamtext. Om reklamparasoll används får reklamen

---

#### POSTADRESS

Box 802, 761 28 Norrtälje  
Gatu- och parkavdelningen

#### BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

#### KONTAKT

0176-710 00  
[kontaktcenter@norrtaelje.se](mailto:kontaktcenter@norrtaelje.se)  
[www.norrtaelje.se](http://www.norrtaelje.se)



endast förekomma på markisens eller parasollens nedkant och ska vara diskret. Företagets/restaurangens namn ska framhållas i första hand. Reklamparasoller och liknande material med varumärkesnamn är inte designade för att passa i vår stadsmiljö.

### 15. Ordning och reda

Uteserveringen är en del av gaturummet och det är därför viktigt att området i och omkring serveringen ser välordnat och städat ut dygnet runt. Det är tillståndshavaren som ansvarar för städning. Skräp som kommer från uteserveringen får inte sopas ut på gatan. Uppsamlat skräp får inte läggas i kommunens papperskorgar utan ska bortforslas från platsen. Möblerna bör med fördel plockas undan varje kväll där det är möjligt. I annat fall låses de fast med vajer på plats. Det får inte förekomma några travar av möbler inklädda med presenning. Alla villkor och påpekanden från Norrtälje kommun och från Polismyndigheten ska följas annars kan tillståndet dras in under pågående säsong. Det kan också medföra att tillstånd inte beviljas nästa säsong.

---

**POSTADRESS**

Box 802, 761 28 Norrtälje  
Gatu- och parkavdelningen

**BESÖKSADRESS**

Estunavägen 14

**KONTAKT**

0176-710 00  
[kontaktcenter@norrtalje.se](mailto:kontaktcenter@norrtalje.se)  
[www.norrtalje.se](http://www.norrtalje.se)