



Krav på redovisningsunderlag och beslut om representation

Redovisningsunderlaget, i första hand faktura, för representationen ska innehålla uppgifter om:

- Datum för representationstillfället
- Måltidens benämning (lunch, middag etc.)
- Syftet med representationen
- Namn på samtliga deltagare
- Namn på den organisation som gästerna företräder
- I förekommande fall ska program bifogas
- Mervärdesskatt ska vara specificerad på restaurangnotan och andra kvitton
- Till faktura eller begäran om ersättning för utlägg ska bifogas ev. rekvisitionsunderlag och kvitton
- Faktura/restaurangnota ska innehålla specificerade uppgifter om mat och dryck
- Fakturan ska innehålla uppgift om eventuellt arrangemang
- Förhandsgodkännande från närmaste chef ska bifogas om det krävs enligt policyn.

Representation atteras alltid av närmast överordnad chef som ej deltagit i representationen.

Vid representation gäller särskilda regler för momsavdrag. *Se Skatteverkets hemsida.*

POSTADRESS

Box 800, 761 28 Norrtälje
Kommunstyrelsekontoret

BESÖKSADRESS

Estunavägen 14

KONTAKT

0176-710 00
kontaktcenter@norrtalje.se
www.norrtalje.se